



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

OFICINA DE LA DELEGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

**REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

(Versió de data: juliol 2024)

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT I DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
ADREÇA	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	oficinadpd@valencia.es

CONTINGUT

ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL	6
ACCIÓ CULTURAL	7
ADDICIONS	9
ALCALDIA	10
ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS	11
ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	12
ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	13
ATENCIÓ ESPECIALITZADA, MENOR, EXCLUSIÓ, OMAD I INMIGRACIÓ	14
ATENCIÓ PRIMÀRIA	16
AUDITORIA INTEGRAL	18
BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL	19
BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	20
CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	21
CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS).....	22
CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA.....	23
CIUTAT INTEL·LIGENT	24
COMERÇ I MERCATS.....	25
COMPTABILITAT	27
COMUNICACIONS	28
CONTRACTACIÓ	29
CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMICA PATRIMONIAL	30
COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	31
DELEGACIÓ DE MOBILITAT	32
DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	33
DEVESA ALBUFERA.....	35
DISCIPLINA URBANÍSTICA	37
EDUCACIÓ	39
EMPRENEDORIA	41
ESPORTS	43
ESTADÍSTICA	44
FESTES I TRADICIONS	45
FISCAL GASTOS	47
FISCAL INGRESSOS	48
GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC.....	49
GESTIÓ URBANÍSTICA	50

IGUALTAT	51
INNOVACIÓ.....	53
INSPECCIÓ MUNICIPAL.....	55
JOVENTUT I INFÀNCIA	56
JURAT TRIBUTARI.....	58
LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	59
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.....	60
MAJORS	61
MILLORA CLIMÀTICA	63
MOBILITAT	65
NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS	67
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	68
OBRES I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	70
OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL.....	71
OCUPACIÓ I FORMACIÓ.....	72
OFICINA BENESTAR ANIMAL.....	74
OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA	75
PARCS I JARDINS	76
PATRIMONI	77
PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC.....	78
PEDANIES.....	80
PERSONAL	82
PLANEJAMENT	84
PLATGES	85
POLICIA LOCAL	86
PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	88
PROJECTES EUROPEUS	89
PROJECTES URBANS.....	90
PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	91
PROTOCOL.....	92
RECURSOS CULTURALS	93
REGISTRE I POBLACIÓ	94
RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.....	96
SALUT LABORAL.....	97
SANITAT I CONSUM.....	99
SECRETARIA ÀREA III	101

SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.....	102
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	103
SERVICI DE SECRETARIA GENERAL.....	105
SERVICIS GENERALS - ACTIVITAT DE FOMENT	106
SERVICIS GENERALS - CESSIÓ D'ESPAYS EN EDIFICIS MUNICIPALS	107
SERVICIS GENERALS - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	108
SERVICIS GENERALS - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ.....	109
SERVICIS GENERALS - ESDEVENIMENTS I CONGRESSOS	110
SERVICIS GENERALS - OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.....	111
SERVICIS GENERALS - VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN EDIFICIS MUNICIPALS.....	112
SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, TRANSPARÈNCIA I SIMPLIFICACIÓ DE PROCEDIMENTS.....	113
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.....	115
TRESORERIA.....	116
TURISME.....	117
VIVENDA	118

ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accés a l'ocupació pública, provisió de llocs de treball; carrera professional; Grau de desenvolupament Personal (GDP); Avaluació de l'acompliment
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.b), c) i e) i 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic, compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament); Llei 30/1984; RDL 5/2015, TR del EBEP; Llei 4/2021 (FPV); RDL 2/2015, TR de la Llei del ET; Decret 3/2017, de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la FPV; RDL 8/2015, TR de la LGSS; Llei 35/2006, de l'IRPF; Reglament d'Avaluació de l'exercici, rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament
FINALITAT	Accés i provisió de llocs de treball, gravació d'entrevistes avaluables en estos procediments mitjançant sistemes audiovisuals; Selecció i promoció de personal; Avaluació de l'acompliment; Gestió d'expedients relatius al Grau de desenvolupament personal (GDP)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes, Registre d'entrada, sistemes de gravació audiovisual, Plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones participants en processos selectius. Personal laboral i funcionari destinat a l'Ajuntament de València. Alts càrrecs. Becaris en pràctiques formatives
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/Passaport/Document identificatiu, imatge i veu, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, imatge i signatura. Categories especials de dades: dades de salut. Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement. Acadèmics i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. Permisos de conducció. Inexistència d'antecedents penals i inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals. Discapacitat. Desocupació. Renda. Família nombrosa. De caràcter econòmic: avaluació dels GDP corresponents. Professionals: categories professionals; nivell de rendiment
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ACCIÓ CULTURAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accés Gratuït a Internet a les biblioteques municipals de València; Activitats culturals en biblioteques municipals de València i newsletter a grups d'usuaris/as; carnet de lector; cessió dels espais públics d'iniciativa cultural (EIC); activitats culturals en espais escènics TEM i Auditori La Mutant; accés a la informació del patrimoni bibliogràfic i hemerogràfic històric municipal; subvencions municipals a les arts escèniques; Servei de Comunicació de les activitats culturals desenvolupades en els espais municipals adscrits al Servei d'Acció Cultural de la ciutat de València en xarxes socials i mitjans de comunicació; Venda d'entrades en línia del teatre El Musical i l'auditori La Mutant; Pla estratègic de biblioteques municipals de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), c) i e) RGPD 2016/679 UE (consentiment per a newsletter, comunicacions activitats culturals, gravació d'imatges i veu en les enquestes-, obligació legal i missió en interès públic); Llei 4/2011, de la GVA, de biblioteques de la CV; Llei 4/1998, de la GVA, del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003 (LGSU); Llei 10/2007, de la lectura, del llibre i de les biblioteques <u>Venda d'entrades</u> : Article 6.1. a), b) i e) del RGPD 2016/679 (Consentiment per a elaboració de perfils de persones usuàries i newsletter, execució contracte i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL) en tots els casos
FINALITAT	Accés a la informació digital a través d'Internet o les xarxes anàlogues que es poden desenvolupar; Gestió d'activitats culturals en biblioteques municipals de València, així com Publicitat d'estes activitats als usuaris/as de biblioteques; préstec, devolució, renovacions i reserves de fons catalogats a les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV); promoció d'activitats culturals realitzades per persones o entitats de l'entorn de les biblioteques; actuacions de teatre, música, espectacles infantils, tallers, xarrades, conferències i performances, exposicions, així com altres esdeveniments de circ i dansa; activitats socioculturals; accés a informació especialitzada sobre fons bibliogràfics i hemerogràfics locals; gestió d'expedients de concessió de subvencions; Gestionar la difusió d'activitats culturals en les xarxes socials i mitjans de comunicació dels espais municipals de València adscrits al Servei d'Acció Cultural; Gestionar la venda d'entrades dels espectacles i activitats dels teatres municipals de l'Ajuntament de València "Teatre El Musical i el Auditori La Mutant", així com els accessos a aquests espais, generació de perfils de persones usuàries per a planificar campanyes de comunicació; Pla estratègic de biblioteques (elaboració i execució)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; atenció presencial; telèfon; formularis web; Sistema de Gestió Bibliogràfica ABSYSNET;
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors de 16 anys usuàries dels servicis, persones posseïdores del carnet lector Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV), persones físiques y representants, així com representants de persones jurídiques que sol·liciten l'ús dels Espais d'Iniciativa Cultural (EIC); Persones físiques sol·licitants d'ajudes (així com representants) i persones representants d'entitats jurídiques sol·licitants d'ajudes, ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>De caràcter identificatiu</u> : Nom, Cognoms i DNI-NIF, e-mail, telèfon ,adreça i signatura, imatge i veu. <u>En concret en espais iniciativa cultural</u> : dades personals que poden aparèixer en estatuts i, segurs responsabilitat civil. <u>En activitats en espais teatrals</u> : <u>Dades econòmiques</u> : número de compte bancària i factures, número de tarjeta de crèdit, sempre que es tracte de persones físiques. <u>En subvencions acció cultural</u> : <u>Dades tributàries</u> : informes deutes tributaris i seguretat social, deutes municipals. Dades Acadèmiques: currículum i títols. Dades procediments sancionadors. <u>En pla estratègic</u> : Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions, ONGs; Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals
SIGUE PÁGINA SIGUIENTE	

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei, no obstant això, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió en internet i altres mitjans de comunicació

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ADDICIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Prevenió d'addiccions; Centre de Documentació sobre Drogodependències i altres addiccions Dr. Bogani; premis "K me cuentas"; Programa de subvencions denominat "Intervenció en barris"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), c) d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, si és el cas, tractament de dades d'imatge i veu i la seua difusió, obligació legal, interès vital, interès públic i assistència social); Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la CV
FINALITAT	Orientació per a la prevenió d'addiccions en menors i familiars dels mateixos que assistixen a les consultes; gestió d'activitats de prevenió d'addiccions en menors en el marc de diversos programes (xarrades, tallers, etc.); gestió d'activitats divulgatives sobre els efectes de les drogodependències i altres addiccions; gestió d'expedients sobre concessió de premis als millors cartells de prevenió d'addiccions; Gestió d'expedients de subvenció dirigits a la prevenió d'addiccions.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; formulari web; correu electrònic; atenció presencial; "Viu l'estiu": càmeres i càmeres de vídeo
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones menors d'edat, persones residents a la ciutat de València i familiars o representants, joves que participen en concurs premis " K me cuentas" ; persones investigadores nacionals i estrangeres amb interès científic en la matèria
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte els supòsits de difusió de dades d'imatge i veu per internet
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu del menor(nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail, Número SIP de la targeta sanitària, imatge i veu); Dades de Categories especials: salut (possibles al·lèrgies i medicaments prescrits). Dades circumstàncies personals: edat i sexe. Dades identificatives de pare, mare o tutor (nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon). Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS. En relació a persones investigadores: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF, e-mail ; Dades acadèmiques i professionals: titulacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei. No obstant això, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió en les xarxes socials i en la web de l'Ajuntament
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ALCALDIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció personalitzada a la ciutadania; agenda de l'Alcaldesa; bestretes de caixa fixa i desplaçaments i estades de l'Alcaldesa i membres dels òrgans de govern de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE [execució de contractes, obligació legal i interès públic]; Llei 7/85 (LRBRL); arts. 190.3 y 291.1 del TRLRH, RDL 2 /2004; arts.73 a 76 del RD 500/1990; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 8/2010, de règim local de la CV; Article 9,2, g) del RGPD
FINALITAT	Gestió de l'atenció personal i individualitzada a la ciutadania; gestió dels expedients de contractació amb agències de viatges per a desplaçaments de l'Alcaldesa i membres d'òrgans de govern de l'ajuntament (regidors delegats, òrgans directius i personal eventual), ; gestió de bestretes de caixa fixa; gestió de l'agenda de l'alcaldesa en l'acompliment de les seues funcions;
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu ordinari, correu electrònic, telèfon, presencial; Base de dades internes i comunicacions externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants d'entitats de tota mena; Alcaldesa, regidors delegats, òrgans directius, i personal eventual de l'equip de govern
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No. En ocasions, en Atenció ciutadana (intercanvis internacionals)
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	UE. En atenció ciutadana (qualsevol)
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives: nom, cognom, DNI, telèfon i adreça, e-mail, signatura; Especials: salut. Ocupació: càrrec. Acadèmiques: titulacions oficials, cursos, màsters, experiència professional. Econòmiques: comptes bancaris, embargaments...
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En cas de reunions, altres òrgans de l'Administració Local, autonòmica o de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat. En cas de celebració d'actes, l'Administració o Entitat organitzadora. Tots ells, si és el cas, podran aparèixer en l'Agenda Municipal Institucional
DADES CEDIDES	Les que corresponguen en cada supòsit

ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS

NOM DEL TRACTAMENT	Alienació ferralla i efectes no utilitzables; màquines de vending; Pòlisses d'assegurances de l'ajuntament de València; manteniment del programari de gestió que control de les funcionalitats dels equips d'impressió multifunció; Videovigilància interior d'edificis municipals; Servici de taxi
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos: article 6,1 b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 33/2003 (LPAP); RDL 2/2004 (TRLRHL); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 5/2014, de Seguretat Privada; Servici de taxi: Article 6,1 b) i c) RGPD 2016/679 UE (relació contractual o funcional i obligació legal), Llei 7/1985 (LRBRL); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET)
FINALITAT	Alienació ferralla i efectes no utilitzables; gestió de la instal·lació de màquines de vending en espais públics municipals, gestió d'expedients de contractació pública, de contractes d'assegurança i manteniment del programari de gestió que control de les funcionalitats dels equips d'impressió multifunció, així com el manteniment dels propis equips i tot el necessari per al seu adequat funcionament inclosa la formació de personal; Gestió del sistema de videovigilància de l'interior d'edificis municipals amb la finalitat de garantir la seguretat de béns i instal·lacions municipals; Gestió dels desplaçaments de personal municipal que es realitzen a través del servei de taxi
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, Registre d'entrada, presencial i electrònic; Comunicació entre sistemes d'informació (manteniment software impressores); videocàmeres; Servici de taxi: Base de dades interna, aplicació web, aplicació mòbil i telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades, representants i altres persones les dades de les quals puguen figurar en la documentació incorporada als expedients administratius corresponents (tècnics, treballadors d'empreses adjudicatàries...). Personal de l'Ajuntament (manteniment software impressores); Persones que accedeixen amb i sense autorització als edificis i instal·lacions; servei de taxi: personal municipal
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, email. De característiques personals: nacionalitat, sexe. Econòmiques: núm. compte bancari, IRPF, certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS...De caràcter professional. En relació a manteniment del software d'impressores: dades identificatives. Videocàmeres: imatges; Servici de taxi: De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, email, firma. Així com ubicació en el cas que la persona use un dels possibles sistemes de reserves a través d'APP mòbil, eixa mateixa persona que s'ha descarregat de manera activa l'aplicació i l'usa, habilite tal funcionalitat en el seu dispositiu i active el posicionament per a conèixer el temps d'espera d'esta reserva segons la seua localització relativa amb el vehicle. De característiques personals: autoritzat o no a usar el servei i límits, necessitat d'adaptació del vehicle sense especificació del motiu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Tramitació d'expedients de Programes d'actuació integrada (PAI); Tramitació d'expedients sobre el deure d'edificar i rehabilitar
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i poders públics); Text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell; Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Gestió d'expedients urbanístics amb la finalitat de crear o regenerar ciutat garantint l'interès general i els drets dels propietaris afectats per l'àmbit d'un PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA; garantir el deure d'edificar i rehabilitar
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, Registre de la Propietat i Cadastre immobiliari.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries o titulars de drets afectat pel PAI, qualsevol persona ciutadana en exercici de l'acció pública (així com representants) ; persones propietàries afectades pel procediment administratiu corresponent (així com representants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, adreces i correus electrònics.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	Persones aspirants a agent urbanitzador, en relació a les persones propietàries afectades per la Unitat d'Execució. En els altres casos quan siga procedent segons llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió documental de l'Assessoria jurídica
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/1985 (LRBRL); Reglament orgànic de govern i administració municipal
FINALITAT	1. Assessorament jurídic en assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives. 2. Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials. 3. Control de validacions de poders
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	1-Incorporació de les dades de la Plataforma Integral (PIAE) 2. Incorporació de dades de la plataforma lexnet (Administració de Justícia) 3. incorporació dades d'instància paper (escrits de jutjats i validacions)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Demandants; persones demandades; Representants Legals; Procuradors/es; Notaris/Notàries; Registradors/Registradores i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte siga pertinent o necessària
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de categoria especial: Salut; Afiliació sindical. Dades d'infraccions: Naturalesa penal i administrativa . De caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica. Característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Circumstàncies socials : Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Llicències, permisos, autoritzacions. Acadèmics i professionals Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls de l'ocupació Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial de la persona treballadora . Dades d'informació comercial: Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques. Dades de transaccions : Béns i servicis subministrats per la persona afectada; Béns i servicis rebuts per la persona afectada; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ATENCIÓ ESPECIALITZADA, MENOR, EXCLUSIÓ, OMAD I INMIGRACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció i intervenció social; activitat de foment; targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (T.A.M.F.); Centres de dia i residencials persones amb diversitat funcional entre 16 i 65 anys "Vall de la Ballestera" (centre de dia i residencial) i "Fte. Sant Lluís" (centre de dia); Centres ocupacionals municipals (COM); Activitats sobre immigració i cooperació internacional per al desenvolupament; Espai Soci-laboral de Joves "Marítim"; Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors; Informes de vulnerabilitat en cas de desnonament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>En general</u> : art. 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de servicis socials); Llei 3/2019, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la CV; Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 15/2008, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la CV; LO 4/2000 (LOEX); Llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la CV, D 27/2003, del Consell, regulador de la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials; LO 1/96 (LOPJM); LO 8/2021(LOPIVI); Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; Llei 10/2014, de Salut de la CV i LO 5/2000 (LORPM); <u>TAMF</u> : art. 6.1, c), i e) i 9.2, h) del RGPD i Orde d'11 de gener de 2001, sobre estacionament per a vehicles que transporten a persones amb mobilitat reduïda; Llei 1/1998 de la GVA, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, Recomanació 376/98 del consell de la UE, sobre creació de targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat. <u>Activitat de foment</u> : art. 6.1, a) RGPD (consentiment tractament imatge i la seua difusió en relació a persones premiades); Llei 38/2003 (LGSU); <u>En "COM"</u> : Ordenança reguladora del funcionament dels centres municipals d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual vigent; <u>Activitats sobre immigració i cooperació internacional per al desenvolupament</u> : Article 6.1, a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a captació d'imatges i gravació de vídeos per a la seua difusió i interès públic); Llei 1/2023, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i Solidaritat Global; Llei 18/2017, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible i Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent; Llei 15/2008, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la CV; Llei 33/2003 (LPAP); <u>Registre i seguiment mesures judicials amb menors</u> : LO 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors; Art. 6 i 12 del RD 1774/2004, Reglament regulador de la responsabilitat penal de menors; <u>Informes desnonament</u> : Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil (art. 441.5)
FINALITAT	Respectivament, Atenció integral a persones usuàries amb diversitat funcional amb recursos municipals (COMS, residència, centre de dia) i altres recursos a partir de col·laboració amb altres agents; Urgències socials, col·laboració amb emergències, cens d'habitatges precaris sense empadronament, atenció a immigrants (informació; orientació, assessorament, accés a recursos, informes d'arrelament i acolliment); Diagnòstic i intervenció terapèutica especialitzada, tant amb les víctimes de violència de tipus sexual com amb menors d'edat víctimàries; atenció a persones amb problemes crònics de salut mental (SASEM); Atenció integral a persones amb discapacitat intel·lectual i accés a recursos municipals; atenció a persones sense llar; recompte persones sense llar; prevenció i intervenció en situacions de vulnerabilitat i desprotecció de menors; gestió i registre de targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (T.A.M.F.); estudi sobre les persones sense llar de la ciutat de València, amb la finalitat de diagnosticar situacions de necessitat o d'exclusió social, individual o grupal, que puguen produir-se en determinades zones de la ciutat; Atenció integral en centre de dia o en règim de residència en persones discapacitades entre 16 i 65 anys; Facilitar a les persones destinatàries una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguen aconseguir, dins de les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral; gestió d'activitats sobre immigració i cooperació internacional per al desenvolupament; Registre de persones usuàries del centre de dia d'inserció soci-laboral per a adolescents i joves i del desenvolupament del seu projecte d'inserció soci-laboral; Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors; Informes de desnonament: Gestió de les sol·licituds d'informe de vulnerabilitat en els casos de persones afectades per desnonaments a instàncies de les persones interessades o per part de Jutjats o Tribunals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencial i registre d'entrada; correu electrònic (sense llar); Formulari web (recompte persones sense llar)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries interessades i representants; Persones usuàries del servici i familiars, representants i persones que completen la seua capacitat; personal del sistema públic de Salut i del sistema públic de Servicis Socials; personal d'altres administracions públiques, Persones voluntàries participants en l'activitat referida a recompte de persones sense llar; Persones immigrants, Representants d'Entitats de suport a la immigració, d'entitats d'asil i refugi, d'ONGD i d'entitats i servicis autòctons de diversos camps, de centres educatius, així com alumnat, professorat i AMPA; Persones afectades per un procés de desnonament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. En els supòsits en que la base de legitimació siga el consentiment, mentre no es revoque aquest.
	SIGUE PÁGINA SIGUIENTE

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<p>Persones interessades i familiars: Dades identificatives: Nom i Cognoms, DNI, Núm. SS, Adreça, Telèfon, Firma. Dades categoria especial: Salut, Violència de gènere, Origen racial o ètnic, vida sexual, Situació de dependència i discapacitat. Dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social, addiccions. Dades de característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma. Dades de circumstàncies socials: interessos, aficions, estils de vida, etc. Dades acadèmiques i professionals. Centre escolar, curs, absentisme. Dades detall d'ocupació. Dades de naturalesa penal. Representants: identificatius i de contacte. Dades econòmiques: ingressos, rendes, pensions i prestacions. Persones voluntàries en recompte de persones sense llar: identificatives i de contacte. Circumstàncies personals (sexe, edat, aficions, experiència en entitats tercer sector, estudis)/Activitat de foment: Imatge persones premiades; Activitats sobre immigració i cooperació internacional per al desenvolupament: En relació a pares, alumnes, ciutadania: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIE/PASSAPORT, firma (edat, nacionalitat), imatge i veu. En relació amb els centres educatius: Dades identificatives del representant o personal docent: Nom i cognoms, DNI, firma, correu electrònic. En relació a entitats i associacions (per a informacions recíproques, treball en xarxa, convocatòries de reunió): dades de contacte de les persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, DNI o NIE, domicili, telèfon i correu electrònic); Mesures judicials menors: Penals: tipus de delictes, jutjat d'execució, mesura imposada, etc. Recursos utilitzats i actuacions realitzades</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En el cas de l'activitat de foment es pot difondre en internet les dades d'imatge de les persones premiades. A administració autonòmica competent i altres entitats locals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ATENCIÓ PRIMÀRIA

NOM DEL TRACTAMENT	Intervenció social; Subvencions i ajudes; Activitats d'inserció social i laboral; dependència; cita prèvia; plataforma Socyal; base de dades de personal de benestar social; Servicis d'ajuda domiciliària; Bot WhatsApp
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de servicis socials); Llei 3/2019, de la Generalitat, de servicis socials inclusiv de la CV; Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU). Dependència: a més, Llei 39/2006 (LAPAD); Decret 62/2017, del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de servicis i prestacions econòmiques; Instrucció 2/2018 relativa al procediment i tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora de l'autonomia per a persones majors. Cita prèvia: art. 6.1 c) i e) RGPD; Llei 39/2015 (LPAC). Subvencions i ajudes: ART. 6.1, c) i e) del RGPD. Socyal: ART. 6.1, b), c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD; Base dades personal servicis socials: art. 6.1, b) i c) RGPD; Llei 30/1984 (LMRFP); RDL 5/2015 (TREBEP); Llei 10/2010 (LFPV); RDL 2/2015 (ET); Art. 6.1, a) i b) del RGPD per a determinats servicis inclosos en programes d'ajuda a domicili
FINALITAT	Intervenció Soci-comunitària desenvolupada pels CMSS en qualsevol dels programes que es troben en vigor, així com qualsevol actuació derivada de les intervencions socials que es despleguen a partir de l'acolliment en els CMSS, orientació o derivació a altres recursos; empadronament en casos especials; gestió d'ajudes d'atenció primària, especialment, relatives a exclusió social -PAES-, gestió de sol·licituds de la Renda valenciana d'inclusió, Col·labora - foment de la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local-, atenció de situacions de greu o urgent necessitat, prestacions econòmiques a famílies en situació de necessitat; Gestió d'activitats tendents a la inserció social i laboral (Tallers d'habilitats i competències, autoestima i desenvolupament personal); desenvolupament d'estratègies de coordinació i transversalitat entre diverses entitats que afavorisquen sinergies per a la inclusió; realització de jornades, trobades i altres esdeveniments sobre inserció laboral de persones en risc d'exclusió; Gestió de les sol·licituds de reconeixement de situació de dependència i l'accés a les prestacions a través del sistema ADA (Aplicació per a la Dependència i autonomia) que conté tota la informació de cada sol·licitud de dependència així com les resolucions i cadascú dels tràmits de cada expedient. Seguiment dels expedients; Gestió de cites per a l'atenció ciutadana i agendes dels professionals dels centres municipals de servicis socials; Gestió integral de Benestar social; Gestió integral d'expedients relatius a servicis d'ajuda domiciliària ("menjar a casa", ajuda a domicili, tele-assistència...), seguiment de la prestació dels servicis amb interacció amb les persones usuàries. Inclou gestió de la tramitació i resolució de totes les peticions, rebuig i llista d'espera. En el cas de tele-assistència: Gestió dels consentiments informats que siguen precisos segons els casos i la participació voluntària i cessió de dispositius, participació en projectes pilot o fins i tot respecte a eventuais cessions o transferències de dades internacionals i altres circumstàncies específiques que per a donar-se requereixen el lliure consentiment de les persones afectades. Tractament i anàlisi d'emergències a partir de dades de pautes d'hàbits de conducta (ocupació de llit-butaca, obertura frigorífic/microones etc.) a través d'altres dispositius a la central receptora i a persones autoritzades pel propi usuari a través d'aplicacions o d'altres canals. Eventual tractament d'indicadors de dades sanitàries a través de diferents dispositius a la central receptora perquè, en cas d'alteració d'estàndards, es comuniquen a centres de salut de referència. Geolocalització quan se li entrega el dispositiu de tele-assistència mòbil; Assistent virtual conversacional mitjançant bot de WhatsApp, per a rebre informació bàsica relacionada amb els servicis socials de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, atenció presencial i correu electrònic; comunicació interna; telèfon, plataforma ACCEDE, altres plataformes d'interoperabilitat; bases de dades internes; telèfon (cita prèvia); web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries dels servicis socials municipals; persones interessades i familiars; persones participants en activitats i esdeveniments; Personal municipal de l'Àrea de benestar social de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

Segons els casos: Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, telèfon, firma, imatge]; dades categoria especial [salut, violència de gènere, dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social]; dades de característiques personals [dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; Idioma]; dades de circumstàncies socials [estil de vida]; dades acadèmiques i professionals [formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional]; dades detall d'ocupació [historial laboral]; dades economicofinanceres [ingressos, rendes, crèdits, avals; dades bancàries; dades econòmiques de nòmina.] Dades personals que obren en Projectes subvencionats i en la seua justificació tècnica i econòmica; Base dades personal: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI, núm. funcionari, i de relació laboral: lloc de treball, categoria, programa adscrit, antiguitat en el servei, correu corporatiu i personal i imatge

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

AUDITORIA INTEGRAL

NOM DEL TRACTAMENT	Auditories integrals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); RDL 2/2004 (TRLRHL); normes d'auditoria del sector públic de la IGAE; RD 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Realització d'auditories de les entitats que conformen el sector públic de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic i presencialment en l'entitat durant l'execució del treball
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants del sector públic de l'Ajuntament de València i persones emprades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	1.- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, passaport, NIE, núm. ss, adreça, telèfon, signatura/petjada, imatge/veu. 2.- dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. 3.- dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. 4.- Dades detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial de la persona treballadora.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Certamen Internacional de Bandes de Música Ciutat de València i Jurat del certamen; Banda municipal i personal del Palau; Emissió d'entrades gratuïtes en certàmens de la Banda de música
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>En relació amb el certamen:</u> article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament. <u>En relació amb la banda i personal del Palau y emissió d'entrades :</u> article 6.1, b), c), e) del RGPD (execució contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 30/1984 (LMRFP); RDL 5/2015 (TREBEP); Llei 4/2021 (FPV); RDL 2/2015 (ET); RDL 8/2015 (LGSS), article 9.2 b) RGPD (tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social) ; Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 58/2003 (LGT)
FINALITAT	Gestió del Certamen Internacional de Bandes de Música Ciutat de València; Gestió de la Banda Municipal i recursos humans del Servei del Palau de la Música i Congressos; Gestió de l'emissió d'entrades gratuïtes en certàmens de la Banda de música
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Presidents i representants de bandes de música de la Comunitat Valenciana o de l'àmbit nacional i internacional que es presenten o siguen convidats al Certamen, persones designades com a membres del Jurat del Certamen, personal integrat a la Banda Municipal i personal del Palau; Persones assistents a certàmens de la Banda de Música Municipal
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatives i de contacte; imatge i signatura. Categories especials de dades: dades de salut, afiliació sindical, als efectes exclusius del pagament de quotes sindicals (si és el cas), representant sindical (si és el cas), justificants d'assistència de propis i de tercers, dades biomètriques (empremtes dactilars) , de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars; acadèmics i professionals, de control de presència: data/hora d'entrada i sortida, motiu d'absència i incompliments. Dades econòmiques: nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (si escau), retencions judicials (si escau), altres retencions (si escau). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGENCIES I PROTECCIÓ CIVIL

NOM DEL TRACTAMENT	Emergències; Plans i protocols d'actuació municipal de la ciutat de València; col·laboració del personal voluntari en actes de concurrència massiva; Videovigilància dels Parcs de bombers de l'Ajuntament de València; Col·laboració del Departament de Bombers de l'Ajuntament de València amb centres escolars de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: Art. 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); article 6.1 b) i e) del RGPD; Llei 17/2015, del sistema nacional de protecció civil; Llei 7/1985 (LRBRL); RD 407/1992, norma bàsica de protecció civil; Llei 13/2010, de la GVA, de protecció civil i gestió d'emergències. <u>Videovigilància</u> : article 6.1, e) del RGPD (interès públic); LO 7/2021, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; LO 4/1997, d'utilització de càmeres de vídeo per les forces i cossos de seguretat en llocs públics en allò que es mantinga en vigor; RD 596/1999, Reglament de desenvolupament i execució de la L.O. 4/1997
FINALITAT	Atendre la població de València de manera ininterrompuda les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any en qualsevol emergència que pugui sorgir; gestionar la dotació de les mesures de seguretat necessàries per a fer front als riscos a la ciutat de València; Gestionar les imatges obtingudes pel sistema de videovigilància dels Parcs de bombers de la ciutat de València; Col·laboració de la Unitat d'Intervenció del Departament de Bombers de l'Ajuntament amb els centres escolars de la ciutat de València amb la finalitat de realitzar labors de protecció durant la "Cremà" de falles realitzades a l'interior de les instal·lacions de Centres escolars durant les setmanes prèvies a la festa fallera
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic; càmeres de videovigilància
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal Ajuntament; personal Protecció civil, personal d'altres administracions i institucions intervinents; Representants, persones amb rols de responsabilitat o organitzatius en l'acte; persones que circulen per l'interior de les instal·lacions dels Parcs de bombers de la ciutat de València (empleats públics i visitants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. <u>Videovigilància</u> : Els enregistraments es destrueixen en el termini màxim de tres mesos des de la seua captació, llevat que estiguen relacionats amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, subjectes a una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	dades identificatives i de contacte. Videovigilància: imatges
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de cementeris municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); D 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la CV; Ordenança de cementeris i servicis funeraris municipals; RDL 2/2004 (TRLRHL); Llei 58/2003 (LGT); Reglament general de recaptació, RD 939/2005; Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Gestió integral dels servicis i activitats que es desenvolupen en els cementeris municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic i atenció personal a entitats funeràries
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries i representants, representants d'entitats amb personalitat jurídica (entitats funeràries etc..)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a representants i personal d'entitats funeràries i altres entitats: De caràcter identificatiu: DNI/NIE, nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail. En relació a persones usuàries: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça e-mail, adreces postals. Dades circumstàncies personals: data de naixement i defunció. De caràcter econòmic: núm. compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS)

NOM DEL TRACTAMENT	Newsletter del CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment)
FINALITAT	Oferir informació de les activitats del CEMAS a més d'esdeveniments, convocatòries, projectes i publicacions de les diverses àrees de coneixement que componen un sistema alimentari urbà sostenible
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari en la web del CEMAS. www.cemas.global
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DATOS TRATADOS	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms i adreça de correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA

NOM DEL TRACTAMENT	Servici de proveïment domiciliari d'aigua (Abonats d'Aigua);Servici públic de Sanejament de la ciutat de València; Servici públic de manteniment, dragatge, neteja i conservació de la xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article a), c) i e) del RGPD 2016/679, UE (consentiment per a la participació en sorteig de promoció de la factura electrònica, obligació legal, interès públic i exercici de poders públics); Llei 7/85 (LRBRL); Ordenança de proveïment d'aigües vigent; Ordenança de sanejament de la ciutat de València. Ordenança de Francs i Marjals. Ordenança fiscal de l'Ajuntament de València
FINALITAT	<u>Proveïment domiciliari d'aigua</u> : gestió del servici (abonats) i gestió de taxes associades a la factura de l'aigua potable. <u>Sanejament</u> : gestió del servici; <u>Manteniment, dragatge, neteja i conservació de la xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València</u> : gestió del servici
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Proveïment domiciliari d'aigua</u> : Altes subministrament a través dels canals de l'empresa gestora (presencial, telemàtic, telefònic, etc.) i reclamacions davant l'empresa pels mateixos canals. Registres de consum: mitjançant sistemes propis del servici (tele lectura de comptadors). Reclamacions davant l'Ajuntament: Registre d'entrada. <u>Sanejament</u> : Registre d'entrada, avisos telefònics i contactes directes. <u>Xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València</u> : Registre d'entrada presencial o electrònic, avisos telefònics, contactes directes i presa de dades a través de dispositius tecnològics
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Proveïment domiciliari d'aigua</u> : abonats i altres persones vinculades a eixos abonaments (pagadors, o persones de contacte), representants. <u>Sanejament i Manteniment, dragatge, neteja i conservació de la xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València</u> : ciutadania i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Proveïment domiciliari d'aigua</u> : Dades identificatives i de contacte: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu-e. Dades de subministrament: Domicili complet. Dades de pòlissa d'abonament: tipus de tarifa. Històric de lectures de comptador. Dades econòmiques: Compte bancari, històric de facturació i cobrament. Dades d'infraccions administratives relacionades amb l'ordenança de proveïment d'aigües. <u>Sanejament</u> : Dades identificatives: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu electrònic, adreça postal. Dades econòmiques: Compte bancari . <u>Xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València</u> : Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu electrònic, adreça postal. Dades econòmiques: Compte bancari de pagament. Dades sobre béns immobles: Referències cadastrals, si és el cas
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CIUTAT INTEL·LIGENT

NOM DEL TRACTAMENT	WiFi4EU
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a) y e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interès públic)
FINALITAT	Finalitats estadístiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Via web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries que es connecten a les xarxes WiFi's repartides per la ciutat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	6 mesos a partir que deixen d'accedir a la xarxa i mentre no es sol·licite la supressió per la persona interessada
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Mac Address del dispositiu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMERÇ I MERCATS

NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al comerç i a l'associacionisme comercial; subhastes, i transmissions de llocs de mercats de districte; Mercats Municipals de Districte i Mercats extraordinaris; Xarxes socials i web (www.comercvcl.es i www.comercvcl.com) de la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de València; Bono al comerç VLC; Servici Medfood advisor; Cursos de formació en diferents àrees dirigits a comerciants i persones treballadores dels xicotets comerços i mercats municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. a), b), c) i e) i 9.2.f) i h) del RGPD UE 2016/679 (Consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu i la seua posterior difusió -Servici Medfood advisor i cursos de formació a comerciants-contracte, obligació legal, interès públic i exercici de poders públics, formulació, exercici o defensa de reclamacions i assistència social) ; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP); D 65/2012, del Consell, sobre venda no sedentària en la CV; Llei 3/2011, de Comerç de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); Llei 14/2003, de Patrimoni de la GVA; Ordenança reguladora de la venda no sedentària i l'Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València; D 65/2012, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària en la CV; Llei 8/2010 (LRLCV) articles 137 i següents; LO 1/2004 (LOVG); LO 3/2007 (LOI); RDL 1/2013, Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; LO 4/2000 (LOEX); Llei 3/2019, de serveis socials inclusius de la CV; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, Reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 58/2003 (LGT); Llei 9/2017 (LCSP); En concret per a web i xarxes socials: article 69 i article 25.2.); Servici Medfood advisor i Cursos de formació en diferents àrees dirigits a comerciants i persones treballadores dels xicotets comerços i mercats municipals: Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu; Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021 (Pla nacional de Capacitats Digitals); RDL 36/2020, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; DL 6/2021 del Consell de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19; i corresponents normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit
FINALITAT	Segons els casos: Gestió d'expedients de concessió d'ajudes al xicotet comerç i a les associacions de comerciants; expedients d'Adjudicació i transmissió interviu o mortis causa de llocs dels mercats municipals de districte; Gestió integral dels mercats municipals de Districte, els mercats extraordinaris fixos, els mercat periòdic festius i els periòdics tradicionals de la ciutat de València; Gestió i dinamització de les xarxes socials i de la web de comerç (www.comercvcl.es i www.comercvcl.com) de la Regidoria de comerç de l'Ajuntament de València; Promocionar i fer costat als xicotets comerços de la ciutat després de l'etapa de tancament i crisi sanitària produïda per la Covid. Servici Medfood advisor: Prestació del servei d'orientació sobre alimentació equilibrada, sana i saludable a través de visites guiades amb un personal shopper en els citats espais prèvia inscripció de les persones interessades; difusió de les activitats en xarxes socials i altres mitjans de comunicació, així com, implementació d'una plataforma digital com a punt comú d'informació sobre els mercats municipals de districte de València en el qual es difonga la cultura i tradició del comerç local, que incorporarà un servei d'atenció a les persones usuàries; Cursos de formació en diferents àrees dirigits a comerciants i persones treballadores dels xicotets comerços i mercats municipals: Gestió de la inscripció i impartició de cursos en diferents àrees (idiomes, xarxes socials i pàgina web, bones pràctiques en la manipulació d'aliments i tractament de residus sòlids urbans) dirigits a comerciants i persones treballadores dels xicotets comerços i mercats municipals de València i difusió en mitjans de comunicació de les activitats desenvolupades
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; plataforma ACCEDEIX i correu electrònic; En subhastes també atenció presencial; Bono al comerç VLC: via web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques (així com representants) i representants de persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i les persones representants de les associacions o agrupacions de venedors que representen al comerç físicament agrupat (mercats municipals de València ciutat), que complixen determinats requisits; persones (així com representants) o representants d'empreses adjudicatàries de contractes i Persones titulars de llocs dels mercats de districte/ mercats extraordinaris, persones ocupades i representants; persones venedores dels mercats de districte/ mercats extraordinaris i representants; ciutadania (webs i xarxes socials). Medfood advisor: Persones usuàries del servei de mercats municipals, menors d'edat (grups escolars) i ciutadania en general que s'inscriba en les activitats que es programen
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. Quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió. En relació a les imatges de les càmeres de videovigilància es conserven durant el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents en cas d'haver captat fets il·lícits.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No

PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	<p>De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, imatge, signatura, adreça, e-mail. Segons els casos: Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València/i en el compliment de les seues obligacions amb la TGSS i vida laboral; Dades de circumstàncies personals, professionals i econòmiques: emprenedoria, nivell d'ingressos, formació i certificats, distintius, segells sistemes de qualitat, compromisos i altres mèrits, manipulador d'aliments o higiene alimentària, desocupació, fills, família monoparental, associacionisme, sancions prèvies per esta activitat, relació amb el titular. Dades de categories especials : violència de gènere, discapacitat, salut, sol·licitant de protecció internacional, situació o risc d'exclusió social. <u>En relació a web i xarxes</u>: Respecte a persones interessades: ID de dispositiu personal, fotos/vídeos/veu/dades multimèdia/arxius; ubicació; telèfon; Emmagatzematge del dispositiu, correu electrònic. Respecte del personal d'empreses encarregades de tractament: Dades identificatives: Nom, cognoms, DNI Dades acadèmiques i professionals; <u>Bono al comerç VLC</u>: en general dades identificatives i contacte; dades de caràcter econòmic (número de targeta bancària, caducitat de la mateixa i codi de seguretat CVV. En relació a empresaris individuals: De caràcter econòmic (activitat, epígraf fiscal).En relació a representants de persones jurídiques: De caràcter identificatiu. Acadèmiques o professionals (categoria professional-càrrec de qui inscriu al comerç i categoria professional del personal de la Cambra designat al projecte). De caràcter econòmic (nòmines i Seguretat Social del personal designat al projecte de la Cambra de comerç) En relació als altres col·lectius (comerciants i consumidors), dades identificatives relatives: nom i cognoms, adreça, telèfon i correu electrònic; així com dades d'ocupació en el cas de personal funcionari municipal i de càrrec en les entitats; <u>Medfood advisor</u>: En relació a la prestació de servicis de difusió i formació sobre alimentació saludable: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça electrònica, imatge i veu. Dades especials: Salut. Dades de característiques personals: edat, sexe. En relació a la Plataforma digital: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça electrònica. Dades especials: Salut. Dades de característiques personals: edat, sexe. <u>Cursos de formació</u>: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, telèfon, adreça postal, adreça electrònica, imatge, veu, signatura. Dades especials: salut. Dades circumstàncies personals: sexe i data de naixement. Dades d'ocupació: ocupació o càrrec</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Determinades dades poden aparèixer reflectits en informació que difonga l'Ajuntament en el seu Web o xarxes socials com a part de la divulgació de les activitats formatives
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMPTABILITAT

NOM DEL TRACTAMENT	Avanç liquidació del pressupost; elaboració certificats; tancament i liquidació del pressupost; comptabilitat analítica; comptabilització d'operacions; control projectes de despesa i despeses amb finançament afectat; cost efectiu dels servicis; seguiment i anàlisi del compte 413; formació, tramitació exp. aprovació compte general i consolidació comptable; elaboració d'informes; subministrament d'informació al MINHac; liquidació de l'IVA; obtenció d'informació comptable d'altres ens públics; registre general de factures; remissió d'informació al Ple; subministrament immediat d'informació Sii a la AEAT; presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors; despeses; Sistema SEDA de gestió econòmico-financiera y pressupostària
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); RD Legislatiu 2/2004 (TRLRHL); Bases d'execució del pressupost; Llei 38/2003 (LGSU); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 27/2013 (LARSAL); Llei orgànica 2/2012 (LOEPSF), Ordre HAP/2105/2012, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LO 2/2012; Llei 37/1992 (LIVA); Reglament de l'impost sobre el valor afegit, RD 1624/1992, Ordre HFP/417/2017; Llei 58/2003 (LGT), RD 1065/2007, Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs. Ordre HFP/417/2017, per la qual es regulen les especificacions normatives i tècniques que desenvolupen la gestió dels llibres registre de l'IVA a través de la Seu electrònica de la AEAT; Llei 9/2017 (LCSP); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET)
FINALITAT	Tramitació i aprovació d'expedients d'ingressos no tramitats per altres servicis; Compliment obligacions de subministrament d'informació; Gestió pressupostària i econòmica; requeriments d'informació per part de la AEAT
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Bases de dades municipals i Sistemes municipals d'administració electrònica i correu electrònic; emissió d'informes interns; atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones proveïdores, persones beneficiàries de subvencions, persones contribuents; personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, persones licitadores (així com representants); personal d'altres Administracions Públiques (AEAT, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes, MINHAP, etc)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	En general: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIF, correu electrònic i domicili. Per a certificats , comptabilització d'operacions, Control projectes de despesa i despeses amb finançament afectat, compte 413, emissió informes, registre factures, subministrament immediat d'informació Sii a la AEAT, presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors, Tramitació expedients de despeses: De caràcter econòmic: núm. compte bancari; Dades de transaccions, compensacions i indemnitzacions.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMUNICACIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Enregistrament de plens de l'Ajuntament; acreditació premsa; difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal; mailing mitjans de comunicació; Servicis de fotoperiodisme i audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal, Servicis de fotoperiodisme i audiovisuals: art. 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 8/2010, de règim local de la CV. Acreditació premsa: art. 6.1,c) del RGPD (obligació legal); Llei 19/2013, de transparència, accés a la Informació i bon govern; art 7 de la Llei 14/1966, de premsa i impremta. Mailing mitjans de comunicació: Respecte a professionals dels mitjans de comunicació art. 6.1.c) i e) RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 14/1966, de premsa i impremta; respecte als assessors, caps de servici i altre personal laboral o funcionari de l'Ajuntament que el requerisca per a l'exercici de les seues funcions o acompliment de la seua labor art 6.b) RGPD (contracte) conforme a la relació que tinga cadascun amb l'Ajuntament. Les altres persones que fora d'estos supòsits vulguen rebre les comunicacions amb la informació, article 6.1.a) RGPD (consentiment)
FINALITAT	Enregistrament plens: gestió dels enregistraments de les sessions plenàries, retransmissió en streaming o un altre tipus de difusió, així com suport, en el seu cas, per a l'elaboració de les actes del Ple i posterior publicació en la web municipal. Acreditació premsa: acreditació de professionals del periodisme i fotoperiodisme per a la cobertura informativa dels actes referits a Falles, Fira de Juliol i 9 d'octubre. Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: difondre informació sobre qualsevol assumpte que tinga a veure amb l'activitat pública municipal a través de xarxes socials i la web municipal. Mailing mitjans de comunicació: remetre per correu electrònic la informació i documentació sobre l'activitat municipal i institucional de la corporació, als mitjans de comunicació i professionals i un altre personal que així ho sol·licite
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: sistema d'enregistrament i streaming de les sessions plenàries; correu electrònic; correu electrònic i captació d'imatge i veu a través de càmeres i càmeres de vídeo; telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Enregistrament plens: alcalde o alcaldessa; regidors/regidores; personal empleat públic, ciutadania. Acreditació premsa: periodistes en el seu conjunt que desitgen tindre acreditació per a la cobertura dels actes inclosos en els esdeveniments citats. Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: autoritats, càrrecs de direcció pública, representants d'entitats associatives. Mailing mitjans de comunicació: professionals dels mitjans de comunicació, personal electe municipal, personal assessor (personal eventual), personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	Enregistraments plens, web i xarxes socials: existix transferència en la mesura que es publica en internet. En la resta de supòsits no
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Qualsevol en els supòsits de publicació de dades en internet
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: Imatge/veu/retolació (nom, cognom i càrrec). Acreditació premsa: identificatives: nom i cognoms, DNI o passaport, telèfon, correu electrònic; dades ocupació: mitjà per al qual treballa. Mailing mitjans de comunicació: correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTRACTACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 7/85 (LRBRL)
FINALITAT	Gestió d'expedients de contractació en relació a procediments d'adjudicació diferents a la contractació menor
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica i Plataforma de contractació del sector públic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que intervenen com a part interessada
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, correu electrònic, DNI, tant dels representants de les entitats licitadores com si es tracta de persones físiques que liciten en el seu propi nom. De caràcter econòmic: IAE, certificats Seguretat social, Agència tributària, documentació acreditativa de la xifra de negocis. Acadèmics i professionals: solvència professional, cursos, titulacions. Dades especials: dades de salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMICA PATRIMONIAL

NOM DEL TRACTAMENT	Actuacions del control financer permanent de l'activitat economicofinancera de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); RDL 2/2004 (TRLRHL); RD 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Gestió administrativa corresponent a l'execució del Pla anual de control financer que elabora la Intervenció general de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Generalment, a través de l'accés als expedients dels diferents centres gestors
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal d'unitats administratives adscrites a l'Ajuntament de València Persones físiques beneficiàries i representants, així com representants d'entitats col·laboradores de subvencions concedides per l'Ajuntament de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, domicili, telèfon, DNI/NIF De caràcter econòmic: Certificat d'estar al corrent amb la AEAT i TGSS, quantia subvenció pagada, núm. de compte bancari, TC1 i TC2, llibres de comptabilitat (llibre diari, llibre inventari, comptes anuals), justificants de pagament
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de expedients tributaris; gestió executiva dels ingressos municipals; recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; IAE - impost sobre activitats econòmiques; IBI - impost sobre béns immobles; ICIO - impost sobre construccions, instal·lacions i obres; IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana; IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica; recaptació d'ingressos municipals; notificacions, comunicacions i avisos; base de dades de subjectes passius/obligats al pagament; taxes i altres ingressos municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85 (LRBRL); RDL 2/2004 (TRLRHL); Llei 58/2003 (LGT); reglament general de recaptació, RD 939/2005; Ordenança fiscal de l'IAE, IBI, ICIO, IIVTNU i IVTM de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius de: recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; recaptació en via executiva dels ingressos municipals; gestió de l'IAE; de l'IBI; del ICIO; del IIVTNU; del IVTM; gestió de notificacions, comunicacions i avisos en relació a la recaptació i inspecció dels ingressos municipals; recaptació d'ingressos municipals (fraccionaments de pagament, devolucions d'ingressos, recursos, reclamacions, procediments especials de revisió, presentació de documentació, etc); gestió de la base de dades tributària en relació a la gestió, recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; gestió d'expedients administratius relatius a taxes i altres ingressos municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, registre d'entrada, presencial i electrònic, formulari web i telèfon, bases de dades internes i externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius i obligats al pagament no tributaris (persones físiques) i els seus representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades Identificatives: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça e-mail, adreces postals, matrícules vehicles. Circumstàncies personals: data de naixement i defunció... Dades Econòmiques: núm. compte bancari, dades de nòmina o pensió, dades de béns susceptibles d'embargament. Dades professionals. En l'exercici de la potestat sancionadora: derivades de la tramitació d'expedients sancionadors tributaris. Especials: grau de discapacitat o condició de família nombrosa, a l'efecte de beneficis fiscals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	Les determinades en la Llei 58/2003, general tributària (articles 94 i 95).
DADES CEDIDES	Les dades tractades que siguen requerides en virtut de l'article 95 de la Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària.

DELEGACIÓ DE MOBILITAT

NOM DEL TRACTAMENT	Meses de mobilitat (bici, escolar, transport públic...)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Adjuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, e) RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85 (LRBRL), article 69; Llei 8/2010 (LRLCV), articles 137 i ss.; Llei 6/2011, d'1 d'abril, de mobilitat de la Comunitat Valenciana
FINALITAT	Gestió de les meses de mobilitat sostenible; actualització de la llista de correus electrònics de les persones físiques i representants d'entitats que formen part de les diferents meses de mobilitat de cara a la convocatòria de les mateixes o les que puguen crear-se en el futur.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'associacions de veïnat, ONG, col·lectius, ciutadania (tot el teixit social en la seua àmplia gamma, depenent de l'actuació a realitzar)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon i email de contacte de les persones representants. Dades de circumstàncies socials: Pertinença a associacions i rol que ocupen.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

NOM DEL TRACTAMENT	Formació digital ciutadania: barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França, Estratègia Edusi 3c; Consells de Districte municipals i grups de treball de les Junes Municipals de Districte; Registre d'entrada i eixida; Candidatures persones il·lustres Pobles Nord de València; Registre Municipal d'Entitats; Denúncies sobre contaminació acústica per Aire condicionat en activitats innòcues; certificats sobre l'existència d'activitats innòcues subjectes a comunicació; Certificats de fe de vida; subvencions; Obres tipus II i activitats innòcues. Participació ciutadana: Pressupostos participatius - Plataforma de participació ciutadana; dinamització marc estratègic; iniciatives populars; Processos i estratègies participatives; Campanyes de comunicació i sensibilització per a la participació juvenil en les eleccions municipals; Inscripció a esdeveniments; Tallers d'alfabetització digital
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD; (obligació legal i interès públic);Llei 7/85 (LRBRL); Llei 8/2010 (LRLCV); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 14/2010, de la GVA, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret Llei 143/2015; Llei 6/2014, de la GVA, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats; Llei 7/2012, de la GVA, de protecció contra la contaminació acústica; Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica; ; Llei 9/2013 (LTAIBG); Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana; Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València; Decret de 14 de novembre de 1958 (Reglament de la Llei del Registre Civil); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 38/2003 (LGSU) i la seua normativa de desenvolupament; DLEG 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Ordenança de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres. Participació ciutadana: Art. 6.1. a), c) i e) RGPD (consentiment per a qüestionaris i entrevistes i gravació d'imatge i veu, obligació legal i interès públic); Art. 9.2, e) RGPD (el tractament es referix a dades personals que la persona interessada ha fet manifestament públics); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 69); Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la CV (articles 137 i següents); Llei 3/2019, de la Generalitat de servicis socials inclusius de la CV
FINALITAT	Respectivament: Impartició de cursos de formació digital des de novembre de 2019 fins al 31 de desembre de 2021, per a 500 alumnes residents preferentment en el barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França; Gestió dels Consells de Districte municipals i grups de treball de les Junes Municipals de Districte; Gestió del registre d'entrada i eixida de documents; Gestió de l'expedient sobre nomenament de persones il·lustres de "Pobles del Nord de València"; Gestió del Registre municipal d'entitats; Gestió d'expedients administratius sobre denúncies referides a molèsties ocasionades per sistemes de climatització en activitats innòcues; Gestió d'expedients sobre sol·licituds de certificats relatius a antecedents respecte a l'existència o inexistència d'una activitat subjecta a comunicació d'activitat innòcua; emissió de certificats de Fe de vida per a persones que cobren pensions o perceben ajudes de l'estranger o país de la UE; Gestió d'expedients de subvenció; Gestió d'expedients administratius relatius a comunicacions d'obertura d'activitats innòcues i procediments conjunts de declaració responsable d'obres tipus II i comunicació d'activitat innòcua i canvis de titularitat. Participació ciutadana: gestió de processos participatius i dinamització de les estratègies participatives; Convocatòria i participació ciutadana en votacions sobre projectes municipals significatius; Campanyes de comunicació i sensibilització per a la participació juvenil en les eleccions municipals: Oferir informació del sufragi actiu i del dret al vot, així com la manera d'exercir-lo a les persones que, per primera vegada, poden participar en les eleccions municipals; Realitzar activitats formatives que fomenten l'adquisició d'habilitats en l'ús d'eines tecnològiques amb la finalitat de lluitar contra la denominada "soledat pandèmica", fonamentalment en relació a persones majors
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: via Web, registre d'entrada, presencial, correu electrònic, telèfon, càmeres de vídeo. Participació ciutadana: Entrevistes, qüestionaris, impresos paper, grups de participació ciutadana presencials i en línia, passejos crítics i altres activitats participatives, correu electrònic, trucades telefòniques, càmeres de vídeo i fotogràfiques, formularis web, registre d'entrada; Bases de dades internes (padró d'habitants)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades, ciutadania i representants de persones físiques i d'entitats amb personalitat jurídica. Participació ciutadana: ciutadania i representants d'entitats associatives; Persones residents a la ciutat de València que disposen del dret de sufragi actiu per primera vegada en les eleccions municipals
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els casos en què la base de legitimació del tractament siga el consentiment mentre no se sol·licite les seues supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

SIGUE PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

En tots els casos dades identificatives i de contacte. A més, segons cada supòsit: dades circumstàncies personals: nacionalitat, sexe, lloc i data de naixement/ dades circumstàncies personals: nacionalitat, sexe/ districte d'empadronament, dades circumstàncies personals: data naixement, sexe, nacionalitat/ número de la SS, signatura, signatura electrònica, dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada/ En cas de persones proposades: Nom i cognoms, mèrits, imatge/imatge i veu, dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals, dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball, de característiques personals [idioma], de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions]. Participació ciutadana: Dades identificatives: nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura, imatge/veu. Dades de característiques personals: edat/data de naixement, sexe, nacionalitat/lloc de naixement, idioma. Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida, pertinença a clubs i associacions. Dades acadèmiques i professionals: formació, professió, pertinença a col·legis o associacions professionals, situació laboral; Dades especials: Afiliació sindical, ideologia; Campanyes de comunicació i sensibilització per a la participació juvenil en les eleccions municipals: Dades identificatives i de contacte: Nom i cognoms i adreça postal

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No es cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Determinades dades (identificatives, imatge i veu, de persones que intervenen en els Consell de Districte) poden ser objecte de difusió en internet

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DEVESA ALBUFERA

NOM DEL TRACTAMENT	Informació ciutadana sobre Devesa, Albufera i altres àrees naturals; contractació administrativa; Participació ciutadana, activitats i canal informatiu (newsletter) relacionats amb la Devesa; pràctiques universitàries; queixes i suggeriments ciutadania; registre d'embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; Subvencions; autorització d'accessos, ocupacions i activitats temporals sobre espai públic de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici; autorització d'estudis, treballs científics i mostrejos en l'àmbit de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, l'art. 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 (consentiment -per al newsletter-, execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LRBRL; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; LO 4/2007, d'universitats, RD 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes d'estudiants d'Universitat; Ordenança reguladora del registre d'embarcacions del llac de l'Albufera; Llei 38/2003, general de subvencions, l'RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
FINALITAT	Facilitar informació a la ciutadania sobre la Devesa, Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici; gestió d'expedients de contractació administrativa; Inscripció en activitats educatives, canal de participació ciutadana i canal informatiu (newsletter) sobre activitats en l'àmbit de la muntanya de la Devesa, el llac de l'Albufera de València i altres àrees naturals competència d'este servici. Difusió del desenvolupament de les activitats en la web municipal i xarxes socials; col·laborar en la formació universitària; gestionar queixes i suggeriments; gestió del registre d'embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; fomentar la col·laboració en la millora de la qualitat dels ecosistemes a través de l'educació ambiental; gestionar autoritzacions de determinades activitats, així com ocupacions de vials públics que es pretén realitzar en l'àmbit de la Devesa-Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici; gestionar les sol·licituds d'autorització per a la realització d'estudis, treballs científics i mostrejos en l'àmbit de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici; Gestionar les sol·licituds d'autorització de determinats aprofitaments (sega de va esbollar, murta, etc) que es pretén realitzar en l'àmbit de la Devesa-Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, email, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, residents, persones físiques empresàries o professionals, representants, representants de persones jurídiques així com persones físiques pertanyents a estes últimes (que acrediten determinades titulacions o estiguen cursant activitats formatives en disciplines relacionades amb l'estudi d'espais naturals), estudiants d'universitat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Amb caràcter general: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon i correu electrònic, DNI/NIF, domicili. Matrícula vehicle (autoritzacions d'accés). Certificat mèdic, llicència pesca, certificat defunció, dades personals que figuren en el contracte compravenda i llibre de família (gestió embarcacions); dades de representació; dades professionals: experiència, pertinença a grup professional, col·lectiu específic o institució (per a "autorització d'estudis, treballs científics i mostrejos" i "autorització d'accessos, ocupacions i activitats temporals"); dades acadèmiques; dades de caràcter econòmic: compte bancari, així com les dades personals que consten en els documents justificatius de la subvenció: nòmines i factures (<u>per a expedients de subvenció</u>)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
SIGUE PÁGINA SIGUIENTE	

CESSIÓ DE LES DADES

PERSONES DESTINATÀRIES DE
LES CESSIONS

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades (imatge i veu) es poden difondre en mitjans de comunicació (web i xarxes socials)

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DISCIPLINA URBANÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Deure de conservació dels edificis; conservació del patrimoni privat i llicències urbanístiques de demolició; renovació de llicències d'ocupació dels habitatges; declaracions d'amenaça de ruïna imminent; declaració de situació legal de ruïna; llicències de demolició; repercussió de despeses a la propietat per execució subsidiària; declaració responsable demolició; comunicació mesures precautòries
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic). A més, segons els casos, la següent normativa estatal, autonòmica i local: DL 1/2021, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 7/85 (LRBRL); RDL 2/2004 (TRLRHL); Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià; PGOU de València, de 28 de desembre de 1988; RDL 7/2015 (LSU); Plans especials derivats; Llei 3/2004 (LOFCE); Decret llei 2/2012, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i pimes de la CV; Decret 151/2009 del Consell pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatges i allotjament; DL 1/2005; Llei 39/2015 (LPAC).
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a: compliment del deure de conservació d'edificis en les degudes condicions de seguretat, salubritat, adorn públic i decòrum; conservació del patrimoni immoble no municipal; renovació de les llicències d'ocupació d'habitatge en el terme municipal de València amb la finalitat de verificar que qualsevol classe d'habitatge complix la normativa tècnica sobre habitabilitat; amenaça de ruïna imminent d'immobles; declaració de situació legal de ruïna d'immobles; llicència municipal per a la demolició d'una construcció; repercussió a la propietat dels immobles i altres subjectes obligats les despeses derivades de l'execució subsidiària, per part de l'Ajuntament, de les obres necessàries per a mantindre en estos les condicions adequades de conservació i seguretat; Declaració responsable per a realitzar obres de demolició de qualsevol mena de construccions (excepte les catalogades, immobles Béns d'Interés Cultural - BIC i Béns de Rellevància Local - BRL), amb una vigència de 6 mesos; quan no s'opte per sol·licitar la concessió de llicència d'obres de demolició; gestió d'expedients administratius derivats d'una comunicació prèvia d'adopció de mesures precautòries
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal presencial, atenció telefònica, per correu electrònic, per instància en paper o electrònica i la documentació obrant en l'expedient (escrits, informes, projectes tècnics, certificats, etc.), a través de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) remès per interessats o Generalitat, informes d'altres serveis municipals (Policia, Bombers...) consulta de bases de dades internes (Padró d'Habitants, SIEM i SIT) i externes (Registre de la Propietat).
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries d'immobles i representants; persones inquilines d'immobles i representants; ciutadania; persones denunciants; persones administradores de finques; professionals (arquitectes, tècniques/tècnics); representants d'empreses constructores o de rehabilitació; persones interessades i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i telèfon; Segons els casos: Dades acadèmiques i professionals: titulació (arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica, etc.), núm. de persona col·legiada
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

CESSIÓ DE LES DADES**PERSONES DESTINATÀRIES DE
LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EDUCACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'absentisme escolar municipal (PAEM); programa d'escolarització sobrevinguda i PortES; projectes educatius; residències artístiques en centres escolars; conservatori municipal José Iturbi; centres educatius municipals (col·legis municipals i escoles infantils municipals); activitats extraescolars; arrendaments; contractació i subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic) per a absentisme, escolarització sobrevinguda, centres educatius, conservatori de música, subvencions, arrendaments i contractes; Art. 9.2, h) RGPD per a absentisme, conservatori i subvencions i art. 6,1, b) i 9.2, g) i h) per a centres educatius y activitats extraescolars. En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL); Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Llei 29/94, de 24 de novembre, arrendaments urbans i el Codi civil, per a arrendaments. Llei 9/2017, de contractes del sector públic, per a contractes administratius. Article 6,1, a) per al tractament de dades d'imatge i veu en projectes educatius i activitats extraescolars, conservatori de Pianista Iturbi; D 158/2007, del Consell, pel qual s'establix el currículum dels ensenyaments professionals de música i es regula l'accés a estos ensenyaments; D 57/2020, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat; Activitats extraescolars, a més, Ordre de 27 de novembre de 1984, sobre utilització d'instal·lacions i dependències de Centres Públics educatius; Consell Escolar Municipal (normes reguladores per a l'autorització de la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics); Conservatori de música: Ordenança Municipal de protecció contra la contaminació acústica; Ordre de 20 de juliol de 1995, sobre utilització d'instal·lacions i dependències de Centres Públics educatius; Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència
FINALITAT	Respectivament: gestió de programes individualitzats de prevenció i/o tractament de l'absentisme escolar; Adjudicació telemàtica de plaça escolar a València capital; La gestió de projectes educatius en centres educatius de la ciutat que complementen el currículum, així com, si és el cas, la difusió de dades d'imatge i veu de persones que participen en estos projectes; posar en contacte als alumnes amb l'expressió artística i els seus creadors; Gestió integral del Conservatori Municipal de Música José Iturbi i del procés de formació de cada menor, des d'admissió i totes eventuais incidències del mateix i el desenvolupament especial de l'activitat particular del centre. Difusió de dades personals identificatives i d'Imatge i àudio de concert de l'alumnat que participe, així com d'altres activitats a través de les xarxes socials Facebook, Instagram i YouTube; Gestió integral dels centres educatius municipals (col·legis i escoles infantils municipals) i del procés de formació de cada menor, des d'admissió i totes eventuais incidències d'este; Gestió integral de l'organització i realització d'activitats, actes, esdeveniments i qualsevol altre tipus d'actuació que suppose activitat extraescolar relativa a la comunitat educativa dels centres educatius municipals fora de l'horari lectiu ordinari de l'alumnat o de l'activitat lectiva ordinària; gestió d'expedients relatius a contractes d'arrendament, contractes administratius i subvencions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament: Web municipal d'Educació, telèfon, correu electrònic, presencial i comunicacions rebudes de centres educatius, Servicis Socials i entitats socioeducatives i altres administracions; APPValència, PortES i correu electrònic; formularis web; seu electrònica; correu electrònic i telèfon; registre d'entrada i correu electrònic; Càmeres fotogràfiques i videocàmeres
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament: Alumnat i persones integrants de famílies amb problemàtica d'absentisme, representants, personal d'equips docents, de Servicis Socials, d'entitats socioeducatives, Sanitari, Policia i personal d'altres administracions; menors de més de 2 anys i de menys de 16 anys objecte d'educació sobrevinguda, progenitors, tutors o representants legals de menors objecte d'educació sobrevinguda, i, en el seu cas, altres membres de la unitat familiar que calga per a realitzar la gestió, personal de centres educatius sostinguts íntegrament amb fons públics i personal d'altres administracions amb competències en la matèria que siguen necessaris per a dur a terme la funció; professorat dels centres educatius; artistes i representants; ciutadania. Resta de tractaments de dades: persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades; personal dels centres educatius (assistència/representació en gestions davant la seu electrònica)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No, excepte en el projecte educatiu "Ple infantil" difusió en els canals de l'Associació internacional de ciutats educadores
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	En projecte educatiu "Ple infantil": Benín, Cap Verd, el Marroc, el Senegal, Togo, l'Argentina, Bolívia, el Brasil, Colòmbia, Costa Rica, l'Equador, Mèxic, Puerto Rico, l'Uruguai, Veneçuela, Austràlia, Palestina, República de Corea, Tailàndia
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

Respectivament: identificatives de les persones interessades (Inclou dades de imatge y veu) i de contacte de pares, de tipus educatiu i social: relacionades amb la incidència de l'absentisme, de tipus escolar: curs, edat, faltes d'assistència, de tipus sanitari: presència d'addiccions i/o trastorns de conducta, de tipus judicial: mesures judicials al mig obert, custòdia de persones menors, divorcis, separacions, règims de visita de persones progenitores... i qualsevol altra mesura judicial que afecte la persona menor; respecte de les persones menors en situació d'educació sobrevinguda i les persones progenitores, tutores, representants: identificatives i de contacte, lloc i data de naixement, estat civil, parentiu, nacionalitat, situació familiar, nivell educatiu, assignació centre escolar i lloc de residència, altres persones intervinents (identificatives, professionals i de contacte); Identificatives i de contacte del professorat; identificatives i de contacte d'artistes, acadèmiques i professionals: currículum artístic; Identificatives i de contacte de l'alumnat i de persones representants, circumstàncies personals: Data i lloc de naixement de la persona aspirant, especials (salut); identificatives de menors que reben serveis educatius en els col·legis municipals o les escoles infantils municipals o han sol·licitat fer-lo, dades bàsiques de salut i identificatives i de contacte de representants, número de compte bancària, dades de representació; dades econòmiques (número de compte corrent per a domiciliació de rebuts, nivell de renda, situació laboral i detall d'ocupació per al centre Mini-poli); altres dades especials: violència de gènere, situació social, discapacitat. Personal docent i altres professionals necessaris per a la gestió dels centres educatius: dades identificatives i de contacte. Dades característiques personals, acadèmiques i professionals; identificatives i de contacte, tributàries i número de compte bancària de les persones propietàries; Identificatives i de contacte, solvència econòmica i professional; identificatives i de contacte, circumstàncies personals: dades familiars, nacionalitat, situacions de convivència, estat civil, règim de tutela o guarda per qualsevol causa (llibre de família, resolució d'acolliment, conveni regulador,...). Dades de caràcter especial: situacions de dependència, de diversitat funcional, violència de gènere, salut i embaràs, persones menors beneficiàries: Número de SIP i dades administratives de cens de matriculació, persones progenitores i tutores: econòmiques, financeres i d'ocupació; Personal de centres educatius: Nom, cognoms, DNI i categoria professional o vinculació en els centres educatius de les persones que vagen a gestionar la sol·licitud de les ajudes a través de la seu electrònica

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE LES DADES**PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades i segons activitat poden ser objecte de difusió

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EMPRENEDORIA

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció i assessorament a l'emprenedoria; formació per a emprendre; Activitat de foment; contractació administrativa; viver d'empreses; criteris sobre patrocini d'esdeveniments sectorials en el municipi de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic), la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 18/2022, de creació i creixement d'empreses; Llei 3/2023, d'Ocupació; Llei general de subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; : Decret Llei 1/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Resistir; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
FINALITAT	Gestió d'activitats d'assessorament per a la creació d'empreses i alta, si és el cas; conservació de les dades relatives a expedients de sol·licitud de participació en els cursos per a emprendre; La gestió d'expedients de concessió de subvencions i altres tipus d'ajudes (premis...) relacionades amb l'emprenedoria i la innovació econòmica en el terme municipal de València, així com la difusió de determinades dades identificatives que corresponga en atenció a la transparència de l'activitat pública de foment; gestió d'expedients de contractació administrativa; gestió del procediment d'autorització de l'ús temporal dels despatxos situats en el Centre de recursos empresarials i d'emprenedoria Petxina; la gestió d'expedients relatius a la contractació dels patrocinis per part del Servei d'Emprenedoria
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; atenció presencial; formulari web; correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades, representants, així com representants de persones jurídiques interessades, persones ocupades per les persones interessades; Familiars de les persones sol·licitants d'ajudes, així com de les persones treballadores d'estes; persones proponents o propostes en casos de premis
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

DADES TRACTADES

CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p>Segons els casos: Dades identificatives: De caràcter identificatiu i de circumstàncies personals: Nom, cognoms, DNI/NIF, telèfon, adreça aelectrònica, còdig postal, firma, adreça i població de residència. De característiques personals: sexe, nacionalitat.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis i situació laboral De caràcter professional i ocupació: formació, projecte empenedor, experiència empenedora i currículum vitae. Data inscripció en el SERVEF. Dades professionals i ocupació: experiència tècnica i professional i capacitació econòmica per a dur a terme el contracte i no estar incurs en cap de les causes invalidants per a contractar.</p> <p>De caràcter econòmic: deutes amb la Hisenda estatal, deutes amb la Seguretat social, deutes tributaris amb l'Ajuntament de València, subvencions de l'Ajuntament de València pendents de justificar <u>,per a activitats de foment</u>: domicili fiscal i de desenvolupament de l'activitat, número de compte bancària, activitat econòmica, codi IAE i CNAE de l'activitat, mútua per a la incapacitat temporal, retribució de l'administrador, nivell d'estudis i situació laboral. En relació a familiars de persones sol·licitants d'ajudes i persones ocupades per les sol·licitants d'estes, segons els casos: Dades identificatives (nom i cognoms, DNI); Dades sobre circumstàncies personals (Parentiu, edat); Dades especials (Salut, grau de dependència); En relació a persones proposades o candidates (premis): Dades identificatives (Nom i cognoms, sobrenom, sobrenoms i DNI, imatge i veu, firma). Dades de contacte (telèfon, adreça postal i electrònica); Dades sobre mèrits, qualitats o circumstàncies que justifiquen el seu reconeixement. Dades bancàries: número de compte bancària</p>
-------------------------------	---

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Determinades dades poden ser objecte de difusió

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESPORTS	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions i premis en matèria d'esports
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic); article 25.2, l) de la Llei 7/85 (LRBRL); article 7 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la CV; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a projectes esportius presentats per entitats sense ànim de lucre, així com premis i un altre tipus de subvencions en matèria d'esports
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'Entitats sense ànim de lucre; persones interessades i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, més DNI, així com telèfons i adreces de correu electrònic (sempre que no siguin corporatius) de persones de contacte (nom i cognoms)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESTADÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Estadístiques sobre: Impost d'activitats econòmiques (IAE); Impost de vehicles de tracció mecànica; padró municipal d'habitants de la ciutat de València. Sol·licituds d'informació estadística; Enquestes baròmetre d'opinió ciutadana
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), c) i e) del RGPD 2016/679 UE i 9.2, j) del mateix text legal (consentiment -per a baròmetre d'opinió ciutadana-, obligació legal -per a sol·licitud informació d'estadística-, interès públic, fins estadístics); Art. 25 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 12/1989 de la funció estadística pública, Llei 5/1990 d'estadística de la CV; Pla estadístic de la CV
FINALITAT	Gestió d'activitats relatives a la producció d'estadístiques a nivell local i desagregacions submunicipals sobre l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), sobre l'Impost de vehicles de tracció mecànica i sobre la població de València; gestió de les sol·licituds d'informació estadística; realització d'enquestes d'opinió pública en desenvolupament del Baròmetre municipal d'opinió Ciutadana
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes de l'Ajuntament i registre d'entrada i correu electrònic (per a sol·licitud informació d'estadística); Enquestes: presencial i telefònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants amb activitat econòmica a la ciutat de València d'alta a l'IAE; persones físiques i representants de titulars del rebut dels vehicles de tracció mecànica registrats a l'Impost a la ciutat de València i població resident a la ciutat de València; ciutadania (<u>per a sol·licitud informació d'estadística y enquestes</u>)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>IAE</u> : dades del subjecte passiu (document identificatiu, nom i cognoms, adreça, dades de l'activitat, elements tributaris (codis, quantitats i literals). <u>IVTM</u> : Matrícula del vehicle, identificació del subjecte passiu (tipus de document, número i lletra, nom i cognoms), domicili, tipus de vehicle, bonificació (tipus i quantia). <u>Padró d'habitants</u> : NIE, nom, cognoms, sexe, lloc de naixement (municipi, província i país), data de naixement, document identificatiu (tipus i número/lletra), nivell d'estudis, país de nacionalitat, adreça, <u>Sol·licitud informació estadística</u> : De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic. Baròmetre opinió ciutadana: Dades identificatives (Nom i cognoms, signatura i veu). Dades de contacte (telèfon i adreça electrònica); econòmiques; opinió; característiques personals (edat, formació, ocupació); dades especials: ideologia, afiliació sindical, religió, origen ètnic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FESTES I TRADICIONS

NOM DEL TRACTAMENT	Autoritzacions d'ocupació del domini públic (activitats falleres); Contractació administrativa en matèria de cultura festiva; Visites als museus de Cultura Festiva; Subvencions de Cultura Festiva; Adquisició o obtenció de béns culturals en concepte de donació o cessió; Inventari de béns i drets dels museus de Cultura Festiva; Préstec de fons de museus; Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de València, la Junta Central Fallera i la Societat Anònima de Mitjans de comunicació; Enregistraments en els museus de Cultura Festiva
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1. b), c) i e) RGPD 2016/679 (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 33/2003 (LPAP); Llei 4/1998 del patrimoni cultural valencià; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 38/2003 (LGSU), l'RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la CV; Decret 143/2015, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 13/2010, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències; Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana; Directrius vigents per a l'autorització d'activitats i ocupació del domini públic amb motiu de les falles
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació a l'ocupació del domini públic per a activitats falleres; gestió d'expedients administratius de contractació en relació a competències municipals en matèria de cultura i oci; gestió de les reserves relatives a les visites en els tres museus dependents de Cultura Festiva; gestió d'expedients de concessió de subvencions en les seues diferents modalitats (ajudes, premis...) relacionats amb la cultura festiva; gestionar expedients d'adquisició de béns en concepte de donació o cessió; gestió inventari de béns i drets dels museus de Cultura Festiva; gestió de préstec de fons dels museus del Servei de Cultura Festiva; gestió de l'expedient relatiu al conveni de referència, així com les activitats vinculades al mateix i el manteniment del contacte entre les parts; gestionar les visites dels mitjans de comunicació, premsa, mitjans digitals, i altres interessats a realitzar enregistraments en les instal·lacions i exposicions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic, atenció personal. <u>En relació al conveni de col·laboració:</u> Correu electrònic i telèfon.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Respectivament:</u> Responsables legals de les comissions falleres o tercers autoritzats per estes, així com les persones físiques o representants de persones adjudicatàries de llocs en mercats ambulants gestionats per les comissions falleres; Persones físiques que exercixen activitats econòmiques com a autònoms i representants legals de les persones jurídica; Representants legals dels grups i particulars que sol·liciten el servei personalment; Representants legals de les persones jurídiques o autoritzats per a això de conformitat amb les autoritzacions subscrites; Ciutadania i representants de persones físiques i jurídiques; Persones físiques autores de les obres i persones físiques relacionades amb les anteriors i amb la manera d'adquisició o fórmula que legitime la tinença de l'obra o dret inventariat; Persones físiques relacionades amb la persona sol·licitant/beneficiària i amb l'origen del préstec dels fons, persones físiques relacionades en el seu cas amb l'empresa transportista que du a terme els trasllats dels fons, persones físiques relacionades amb l'autoria de les obres concretes que es presten; Persones signants del conveni, persones ocupades municipals i de les entitats signants; Persones físiques que sol·liciten permís per a realitzar l'enregistrament i la realitzen, així com representants de les persones jurídiques en el mateix sentit; Ciutadania.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general, dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF/PASSAPORT, adreça, e-mail de particulars i de representants. <u>En relació a contractes:</u> Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals, certificats de situació censal. <u>Adquisició o obtenció de béns culturals en concepte de donació o cessió:</u> dades relatives a càrrec que ostenta en relació a entitats amb personalitat jurídica. <u>A més en relació a préstecs museus:</u> dades identificatives, professionals i signatura de persones físiques relacionades en el seu cas amb l'empresa transportista que du a terme els trasllats dels fons: i dades identificatives nom i cognoms o nom artístic de persones físiques relacionades amb l'autoria de les obres concretes que es presten.
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE LES DADES**PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL GASTOS

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades de persones proveïdores - creditors de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/1985 (LRBRL); RDL 2/2004, TR Llei reguladora de les hisendes locals; Llei 47/2003, general pressupostària.
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdores i creditors de l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; comunicació electrònica interna
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'Ajuntament com a creditors, cessionàries, personal propi o terceres persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Permanent, llevat que la persona interessada sol·licite la baixa d'este fitxer. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, DNI/NIF adreça, telèfon, correu electrònic Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No existix cessió de dades, excepte en aquells supòsits en què vinga previst en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL INGRESSOS

NOM DEL TRACTAMENT	Control financer ingressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); RDL 2/2004 (TRLRHL)
FINALITAT	La realització de les tasques de control financer d'ingressos previstes en el Pla d'actuació de la Intervenció
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius tributs i sancions; persones físiques i representants,; representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	6 anys, per analogia del termini previst per a la conservació dels registres comptables la regla 40 de la OrdeHAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, denominació persona jurídica, NIF; De caràcter econòmic: import liquidacions. Dades procediment recaptació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC

NOM DEL TRACTAMENT	Planejament, gestió i informació urbanística
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació al planejament urbanístic, l'elaboració i tramitació de la gestió urbanística, els expedients d'informació urbanística, els processos de participació pública i l'elaboració i implementació de projectes de millora
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, formularis de la web, telèfon, presencial, a través d'organismes oficials d'altres administracions públiques: INE, padró d'habitants...
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica i personal d'altres administracions públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Circumstàncies personals: nacionalitat. De caràcter econòmic: número de compte bancària
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ URBANÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Procediments de reparcel·lació o expropiació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); DL 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i l'RD legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el TR de la Llei de sòl i rehabilitació urbana
FINALITAT	Processos de transformació de sòl
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques propietàries de sòl i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries de sòl. Representants d'entitats que actuen en la condició d'agent urbanitzador
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: certificació del Registre de la Propietat i del Cadastre sobre propietats afectades
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

IGUALTAT

NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai dones i igualtat", "Unitats Igualtat" i altres); Atenció multidisciplinària a dones; Atempro; certamen relats Beatriu Civera; convenis; contractes; programa de cribratge universal de la violència de gènere (inactiu en l'actualitat); newsletter del servei d'igualtat; premis TFM (inactiu en l'actualitat); programa REPARA; Consell de les dones i per a la igualtat, altres òrgans sectorials i Comissions gestionades pel Servei d'Igualtat; compliment penes treballs en benefici comunitat (inactiu); campanyes sensibilització; subvencions; premis CALIU; Premis anuals per a la igualtat; cessió d'aules en Espai dones i igualtat/unitats d'igualtat; Programa educatiu d'igualtat i prevenció de la violència masclista; Oficina de no discriminació (ONDIS); Pla integral d'atenció a la prostitució; "Taronja sencera" atenció violència de gènere en persones adolescents; Punts violeta i activitats formatives
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<p>Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai dones i igualtat", "Unitats Igualtat" i altres): Article 6.1. a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -només per a tractament dades imatges i veu i la seua difusió-, obligació legal i interès públic); art. 9.2, h) del mateix cos legal (fins de prestació d'assistència social); art. 25.2. o) de la Llei 7/1985 (LRBRL); LO 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere; LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV; Llei 9/2003, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes; Llei 8/2010, de règim local de la CV; <u>Atenció multidisciplinària, Atempro, Programa Repara; treballs benefici comunitat, ONDIS, "Taronja sencera"</u>: art 6.1. c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic). <u>Certamen relats Beatriu Civera</u>: article 6.1. a), c) i e) del RGPD (consentiment per a la publicació o difusió de nom i cognoms, imatge i veu de persones presel·leccionades, premiades i integrants del jurat, obligació legal i interès públic); LO 1/1982; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament. <u>Altres premis, subvencions</u>: art 6.1. c) i e) del RGPD; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament. <u>Convenis</u>: article 6.1. b) c) i e) del RGPD; Llei 40/2015 (LRJAP). <u>Contractació</u>: Article 6.1 a), b) i c) del RGPD [consentiment (per a l'enregistrament d'imatges, veu, i la seua difusió, en el seu cas), execució contracte i obligació legal]; Llei 9/2017 (LCSP). <u>Cribratge universal</u>: article 6.1. e) del RGPD. <u>Newsletter</u>: art. 6.1 a) del RGPD. <u>Treballs en benefici comunitat</u>: article 6.1. c) i e) del RGPD, arts. 33.3 l), 33.4.i), 39, 40.4, 49 i concordants de la LO 10/1995 (CP); RD 840/2011; <u>Campanyes sensibilització</u>: article 6.1, a), c) i e) del RGPD (consentiment per a la difusió de dades en internet, obligació legal i interès públic). <u>Consell de les dones, òrgans sectorials i comissions</u>: article 6.1. c) i e) del RGPD. <u>Cessió aules Espai dones</u>: article 6.1 c) del RGPD; Llei 33/2003 (LPAP).</p> <p><u>Per a Consell dones, òrgans sectorials i comissions i per a convenis col·laboració, subvencions en matèria d'igualtat</u>: Llei 23/2018, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI; Llei 8/2017, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la CV. <u>Programa educatiu d'igualtat i prevenció de la violència masclista</u>: article 6.1. a) i e) del RGPD (consentiment -només per a tractament dades imatges i veu i la seua difusió-, obligació legal i interès públic). <u>Pla integral d'atenció a la prostitució</u>: Article 6.1. a) i e) del RGPD (consentiment, en relació amb imatges i veu, així com en relació a transferències internacionals de dades segons l'article 49.1.a) RGPD i interès públic). En tots els tractaments (excepte Newsletter i cessió d'aules): art. 9,2,h) RGPD; art. 25.2. o) de la Llei 7/1985 (LRBRL); LO 1/2004 (LOVG); EL 3/2007 (LOI); Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV; Llei 9/2003, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes; Llei 3/2019, de serveis socials inclusius de la CV</p>
FINALITAT	<p><u>Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai dones i igualtat", "Unitats Igualtat" i altres)</u>: gestió expedients <u>Atenció multidisciplinària, ONDIS</u>: atenció presencial, telefònica i telemàtica a dones de la ciutat de València. <u>Atempro</u>: gestió del programa de protecció de dones víctimes de violència de gènere a través de telèfon de protecció atès per Creu Roja. <u>Certamen relats Beatriu Civera i altres premis, subvencions</u>: gestió expedients <u>Convenis i contractes</u>: gestió expedients. <u>Cribratge universal</u>: conservació de les dades <u>Consell de les dones i per a la igualtat, òrgans sectorials i comissions</u>. Gestió integral d'estos òrgans <u>Newsletter</u>: informació sobre les activitats del servei. <u>Programa Repara</u>: atenció psicosocial d'homes condemnats per violència de gènere. <u>Treballs en benefici comunitat</u>: conservació de dades. <u>Campanya sensibilització</u>: avaluació de l'impacte de la web i reconeixement públic de persones pel seu paper en la lluita contra la violència de gènere. <u>Cessió aules espai dones</u>: gestió expedients. <u>Programa educatiu d'igualtat i prevenció de la violència masclista</u>: Gestió de dades personals derivades del contacte amb els professionals del centre educatiu, l'enregistrament d'imatges i veu en l'execució del contracte. <u>Pla integral d'atenció a la prostitució</u>: Desenvolupament, implantació i control del pla; Punts violeta: Serveis d'informació, sensibilització, prevenció, atenció i formació sobre les violències sexuals a la ciutat de València en els denominats punts violeta: Activitats formatives: formació a la ciutadania en drets humans i no discriminació</p>
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Segons els casos</u> : Registre d'entrada, presencial, correu electrònic encriptat, comunicacions internes i externes, formulari web, internet, mitjans de comunicació; càmeres fotogràfiques i de vídeo; presencial

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<p><u>Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai dones i igualtat", "Unitats Igualtat" u altres):</u> Persones sol·licitants dels cursos/tallers o activitats. dones de la ciutat de València. <u>Certamen relats Beatriu, premis i subvencions:</u> persones físiques participants; representants entitats jurídiques, persones que integren el jurat. <u>Convenis:</u> representants i persones les dades de les quals puguen ser tractades durant l'execució del conveni. <u>Consell, òrgans sectorials i comissions:</u> persones integrants i de contacte de les persones físiques que formen part de les entitats. <u>Newsletter:</u> dones, representants d'associacions i entitats i professionals. <u>Programa Repara:</u> homes condemnats per delictes de violència de gènere que han de complir una mesura alternativa a la pena privativa de llibertat, homes que acudeixen per voluntat pròpia. <u>Treballs benefici comunitat:</u> persones condemnades. <u>Campanya sensibilització:</u> ciutadania. <u>Cessió aules espai dones:</u> persones físiques participants i persones físiques representants de persones jurídiques i entitats participants. <u>Programa educatiu d'igualtat i prevenció de la violència masclista:</u> Professors i professores, altres professionals del Centre educatiu, persones menors participants en els tallers, pares, mares o persones tutores d'aquests o altres persones que puguen aparèixer registrades en el material gràfic; "Taronja Sencera": adolescents de 14 a 17 anys en relació amb situacions de violència de gènere i els seus familiars; persones ateses en punts violeta</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<p>Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	<p>No, encara que en determinats supòsits algunes dades personals són objecte de publicació a internet</p>
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	<p>Espanya</p>
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p><u>Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai dones i igualtat", "Unitats Igualtat" i altres):</u> De caràcter identificatiu: Nom, cognoms, Tipus d'identificació (DNI/NIE/Passaport) i número, Llengua, Telèfon, Fax (si és el cas), adreça correu electrònic (si és el cas), Imatge i veu, CP, Telèfon, signatura, adreça de correu electrònic. Dades de característiques personals: Professiò. Data i país de naixement, estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma]. <u>Atenció multidisciplinària, Atempro, cribratge universal, programa Repara, treballs benefici comunitat ONDIS, "Taronja sencera":</u> identificatives i de contacte. De naturalesa penal; d'infraccions i sancions administratives. Especials: salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere. Característiques personals: estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Circumstàncies socials. Acadèmics i professionals. detall d'ocupació. Dades econòmiques: ingressos, rendes, pensions, subsidis, bancàries. Dades de transaccions i qualssevol altres relacionades amb temes laborals, matrimonials, socials, psicològics i jurídics. <u>Certamen relats Beatriu Civera, altres premis i subvencions:</u> identificatives (en el seu cas, imatge i veu), edat, Compte bancari; respecte de persones integrants del jurat u òrgan avaluador, a més, professionals i càrrec. <u>Convenis, subvencions:</u> identificatives. Dades personals que figuren en documentació justificativa. <u>Consell òrgans sectorials i comissions:</u> identificatives i de contacte. <u>Newsletter:</u> nom, cognoms, DNI, NIE, passaport i adreça de correu electrònic. <u>Campanya sensibilització:</u> dades identificatives, compte bancari. <u>Consell, òrgans sectorials i comissions:</u> identificatives i de contacte. <u>Cessió espai dones:</u> identificatives i de contacte. <u>Programa educatiu d'igualtat i prevenció de la violència masclista:</u> Dades de contacte de professionals del centre (nom, correu electrònic). Dades d'imatge i veu de persones que pogueren resultar registrades en el material gràfic, dades personals continguts en les autoritzacions de cessió i ús d'imatge i veu de les persones que apareixen en aquest material, dels seus pares/tutors o responsables legals. <u>Contractes:</u> Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça de correu electrònic, telèfon, signatura, imatge/veu. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Dades bancàries: compte bancari. <u>Pla integral d'atenció a la prostitució:</u> Col·lectiu de professionals de les entitats pertanyents a la Coordinadora i altres persones que participen en el Pla: Dades identificatives (nom, cognoms, edat, sexe, telèfon, correu electrònic, imatge i veu), Dades professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals); Dades detall d'ocupació [cos/escala, categoria/grau, llocs de treball]; Punts violeta: possibles situacions de violència de gènere.</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	<p>Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p>
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	<p>No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades poden ser objecte de difusió</p>
DADES CEDIDES	<p>Les categories de dades que corresponga en cada supòsit.</p>

INNOVACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Projecte MAtchUP - El Marítim Innova; Activitats Missions; Foment de projectes d'innovació social i urbana que afecten el municipi de València; Contractació administrativa (contractes menors); Projecte Matchup-EV Parking place; Activitats de l'estratègia urbana 2030; Compra pública d'innovació; Newsletter ; Sandbox urbà
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	En projectes Matchup: Ajuntament de València. Fundació de la Comunitat Valenciana per a la promoció estratègica el desenvolupament i la innovació urbana (LAS NAVES). Sènior Europa Societat Limitada (KVELOCE), C/ Poeta Josep Cervera I Grifoll 12 37, 46002 València. CIF. Núm. B97808984 Contacte DPD projecte:dpo@matchup-project.eu. Resta d'activitats: Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Projecte Matchup-el marítim innova</u> : article 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 (consentiment, execució de contracte, obligació legal i interès públic -en la divulgació de notes de premsa, notícies o memòries d'activitat d'imatges o dades personals quan concòrra el dret a la informació; <u>Activitats Missions</u> , <u>Activitats estratègia urbana 2030</u> i <u>ajudes</u> : article 6,1, c) i e) del RGPD; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; <u>contractes</u> , a més, Llei 9/2017 (LCSP); <u>Projecte Matchup-EV parking place</u> : article 6,1, e) del RGPD (missions d'interès públic en el desenvolupament d'activitats d'investigació conforme a l'article 89 del mateix text legal en el marc de les competències municipals atribuïdes per l'article 25 de la Llei 7/1985. <u>Compra pública d'innovació</u> : art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (per a la col·laboració amb altres entitats del sector públic). <u>Newsletter</u> : Article 6.1 a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment); <u>Sandbox</u> : Article 6.1.b, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 14/2011, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i Llei 28/2022, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents
FINALITAT	<u>Projecte MAtchUP - El Marítim Innova</u> : gestió del consentiment informat per a la participació en el Projecte Europeu MAtchUP, participació en activitats formatives i de difusió, Generar dades de consums i generació d'energia per a la seua posterior anonimització, anàlisi, generació de recomanacions i informació personalitzada; agregació i estudi amb la finalitat de monitorar els consums d'electricitat i gas, i les condicions ambientals (temperatura, humitat, il·luminació) i la presència a l'interior d'habitatges, proporcionant a les seues residents informació amb l'objectiu de reduir el consum d'energia, gestió administrativa del projecte MAtchUP, difusió pública d'imatges relacionades amb aquestes activitats; <u>Activitats Missions</u> : Tallers de CPI, jornades i cursos de divulgació i participació de l'Estratègia Missions 2030; <u>Ajudes</u> : Gestió d'expedients administratius en relació a la concessió de premis i ajudes per a la realització de projectes d'innovació social i urbana; <u>Contractes</u> : gestió d'expedients de contractació administrativa; <u>Projecte Matchup-EV Parking place</u> : Desenvolupament d'un model de gestió intel·ligent de places d'aparcaments, de titularitat de l'Ajuntament de València, destinades a vehicles elèctrics. Este projecte requerirà l'ús de càmeres de vídeo amb sistemes d'intel·ligència artificial. Inicialment este projecte es durà a terme en l'aparcament públic municipal de la Plaça de Brujas. <u>Activitats de l'estratègia urbana 2030</u> : Gestió de les activitats relatives a la "Estratègia urbana 2030", realitzades a través d'Oficina tècnica creada a este efecte, amb la finalitat de realitzar un servei global i integral de diagnòstic prospectiu i suport a la redacció, implantació, documentació, seguiment, avaluació de l'Estratègia Urbana València 2030. <u>Compra pública d'innovació</u> : Gestió de consultes preliminars al mercat prèvies i preparatòries dels processos de compra pública d'innovació, així com durant els possibles procés de contractació posteriors. <u>Newsletter</u> : Oferir informació actualitzada i periòdica sobre les activitats desenvolupades per l'Ajuntament de València en matèria d'innovació pública; <u>Sandbox</u> : Gestió integral de recursos de Sandbox urbà i de processos relacionats amb la inclusió de recursos en el Sandbox, així com ús i supervisió i retorn sobre l'ús d'estos, inclosa valoració, rebuig, formalització d'acords, convenis, aliança estratègica, comissions de valoració i invitacions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>En general</u> : Registre d'entrada, web, presencial, correu electrònic, bases de dades internes i externes. <u>Projecte MAtchUP - El Marítim Innova</u> : Presencial o telemàticament per a l'obtenció del consentiment; a través de qüestionaris i enquestes; <u>Activitats Missions</u> : Internet, Intranet Municipal, directori municipal; <u>Projecte Matchup-EV parking-place</u> : Càmeres de vídeo. <u>Newsletter</u> : Formulari web, assistència a esdeveniments, manifestació d'interès, email, concurrència en procediments administratius del servei
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	En general: persones interessades i representants. <u>Activitats Missions</u> : personal de l'Ajuntament i representants d'entitats que participen en el projecte; <u>Ajudes</u> : persones físiques les dades de les quals figuren en la documentació aportada a l'expedient; <u>Projecte Matchup-EV parking-place</u> : persones usuàries del servei. <u>Compra pública d'innovació</u> : Empresaris i professionals persones físiques i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE	

PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<p><u>En general</u>: identificatives i de contacte. <u>Projecte MATCHUP - El Marítim Innova</u>: Dades de consums; Imatges o registres de vídeo. <u>Activitats Missions i estratègia urbana</u>: acadèmics i professionals, Pertinença a col·legis o associacions professionals. <u>Ajudes</u>: En relació a representants: econòmics: compte bancari, règim SS, documentació d'entitats, acadèmics i professionals; Pertinença a col·legis o associacions professionals. En relació a persones físiques: idem. <u>Contractes</u>: dades bancàries. <u>Projecte Matchup-EV parking-place</u>: identificatives: Imatges o registres de vídeo; <u>Sandbox</u>: Persones relacionades amb les entitats promotores i els seus representants: Dades identificatives: nom, cognoms, DNI o anàleg, adreça postal, telèfon; adreça electrònica i dades web. Dades de característiques personals: sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Dades professionals i acadèmiques, relació amb projectes i negocis. Dades econòmiques i d'assegurances: dades de certificats de deute tributari, seguretat social i reintegrament de subvencions, dades econòmiques i comercials del negoci i del projecte, dades sobre drets de propietat intel·lectual o industrial. Persones relacionades amb la gestió de recursos urbans i supervisió de l'eventual ús d'estos: Dades identificatives: nom, cognoms, DNI o anàleg, telèfon, firma. Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació: relació amb el recurs, càrrec i preparació per a estar capacitats per a gestionar o supervisar l'ús. Persones relacionades amb la comissió de valoració i altres funcions en aplicació de l'ordenança: Dades identificatives: nom, cognoms, DNI o anàleg, telèfon, adreça electrònica, firma. Dades acadèmiques i professionals relatives a la seua capacitat per a ser convidat i participar en la comissió de valoració</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	<u>Projecte MATCHUP - El Marítim Innova</u> : Òrgans de gestió i control de la Comissió Europea per al compliment d'obligacions contractuals. Publicacions d'informació sobre els resultats del projecte, activitats públiques, premis o concursos, més els supòsits establits en la llei. En els altres tractaments, els supòsits que vinguen establits en la llei. <u>En compra pública d'innovació</u> : es preveu la cessió de dades a la fundació Les naus i a l'organització INNOTRANFER
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

INSPECCIÓ MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	INSPECCIÓ MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) i 9,2, i) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic, salut pública); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell; Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana; Ordenances d'obres i activitats; Ordenança de protecció contra la contaminació acústica.
FINALITAT	Realització d'activitats d'inspecció d'ofici i a petició d'altres servicis municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica, i telèfon.
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries, titulars d'activitats en qualitat de persones denunciants i denunciades.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, emplaçament i, en casos relacionats amb les molèsties acústiques, informes mèdics aportats per la persona interessada (quadres d'insomni, ansietat, entre altres) i també dades relatives a l'edat de les persones residents en l'habitatge (persones majors, menors d'edat).
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

JOVENTUT I INFÀNCIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats Estiu Jove; Servei d'Informació i Documentació Juvenil (SIAJ); "Finestra de Participació"; Activitats de foment (subvencions, residències artístiques, VLC-SumerCamp Activa-Tech, Tallers apunta't), cessió d'espais de joventut; Activitats formatives per a joves; Entrades cultura jove; Perfil, difusió i interacció de Joventut en la Xarxa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Activitats oci</u> : Article 6.1, a), b) i e) i 9,2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a imatge i veu, execució contracte en relació a encarregades de tractament, interès públic, prestació d'assistència social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social); Llei 9/2017 (LCSP); <u>SIAJ</u> : article 6.1 a), 6.1 e) i 9.2, h) del RGPD (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu, interès públic, prestació d'assistència o tractament de tipus social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social); <u>Finestra participació</u> : Art. 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (contracte/precontracte, obligació legal i interès públic). <u>Activitats de foment, segons els casos</u> : Artículo 6,1, a), c), e), 9.2, h) del RGPD; Ley 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament; <u>Cessió d'espais</u> : 6,1, c) RGPD i Llei 33/2003 (LPAP). <u>Activitats formatives para joves</u> : Article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 15/2017, de la Generalitat, de Polítiques Integrals de la Joventut (art. 35); article 6.1, a) del RGPD (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu), en caso que procedisca per ús de plataformes o mitjans tècnics específics en el desenvolupament de l'actividad o per a promoció i difusió dels plans i programes. <u>Entrades cultura Jove</u> : Article 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interès públic); Llei 7/85, reguladora de las basses de règim local; Llei 15/2017, de la Generalitat, de Polítiques Integrals de Joventut, Cap. IV Recursos i Servicios a la Joventut, art. 44 y ss. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LRBRL); Llei 15/2017 de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de la joventut.
FINALITAT	Respectivament, gestió d'expedients en relació a activitats d'oci formatiu per a joves durant el període estival; Prestació del servici d'informació sobre temes del seu interès i assessorament en matèria d'ocupació a través de l'agència UV Ocupació, assessorament psicològic, assessorament afectiu-sexual i assessorament legal, fiscal i habitatge; afavorir la participació de la joventut estimulant la realització de propostes, dirigides a l'ocupació del temps lliure, per part de les persones joves de la ciutat; activitat de foment en relació a la joventut (oci, formació, ocupació...); cessió d'espais de joventut. Activitats formatives dirigides a les persones joves dirigides a afavorir la capacitat laboral (Club d'idiomes com a Alemany, Inglés, francès i valencià, cursos d'informàtica, manipulació d'aliments, carretons elevadors etc.), així com la seua difusió en xarxes socials i altres mitjans de comunicació; Entrades cultura jove: Gestió d'expedients que tenen per objecte l'adquisició d'entrades per al seu posterior sorteig entre els i les joves que participen en el sorteig a través de la web municipal; <u>Perfil, difusió i interacció de Joventut en la Xarxa</u> : Gestionar el perfil públic en internet i les comunicacions del servici de joventut i tot el contingut relacionat amb el mateix i la interacció amb les persones interessades a través de la xarxa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre com a usuari en plataforma web; Correu electrònic, telèfon, atenció personal, formularis web, registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, Ciutadania jove de la ciutat de València de diferents edats, persones progenitores o tutors legals de persones menors d'edat que s'inscriuen en les activitats, persones físiques i representants de persones jurídiques que participen en procediments de contractació administrativa d'activitats compreses en el referit programa, així com persones empleades d'estes persones físiques o jurídiques, les dades personals de les quals puguen ser tractades per l'ajuntament; Joventut de la ciutat de València; ciutadania en general, persones interessades i representants. Residències artístiques: Artistes joves (els i les residents) d'edats compreses entre 18 i 35 anys. Altres persones que puguen participar de l'activitat, com a usuàries, incloses persones menors de 14 anys i els qui puguen prestar el consentiment per estos per al tractament de les seues dades i decidir sobre la seua eventual participació. Personal de centres educatius participants en les activitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

Identificatives i de contacte: (Nom i Cognoms, DNI, Passaport, NIE, Núm. S. S., adreça, Telèfon, Signatura, Imatge/Veu). Activitats oci: En relació a les persones inscrites en les activitats: Dades circumstàncies personals: sexe, data de naixement. Dades especials: salut. Dades acadèmiques. En relació a persones progenitores i tutors legals: Dades identificatives i de contacte. En relació a persones físiques i representants de persones jurídiques que participen en procediments de contractació administrativa d'activitats compreses en el referit programa: Dades identificatives. En relació a persones empleades de les persones físiques o jurídiques que resulten adjudicatàries del contracte: Dades identificatives. Dades acadèmiques i professionals. SIAJ: ASSESSORIA JURÍDICA FISCAL I D'HABITATGE: Dades de naturalesa penal (dades personals relatives a condemnes i infraccions penals o mesures de seguretat connexes). Dades de categoria especial, (salut, vida o orientació sexual, petjada, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de característiques personals (dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i idioma, si és el cas, condició d'emigrant). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulació, experiència professional, pertinença a col·legis i o associacions professionals). Dades econòmic financeres i d'assegurances (Ingressos, rendes, préstecs, avals, inversions, dades econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmines, dades deduccions impositives/imposades, assegurances, hipoteques, subsidis, beneficis, historial crèdits). Dades de detall d'ocupació (cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador). Dades de transaccions (béns i servicis subministrats per l'afectat, béns i servicis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions). ATENCIÓ PSICOLÒGICA: Dades de categoria especial, (salut, vida o orientació sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de característiques personals (dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i idioma). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulació, experiència professional, pertinença a col·legis i o associacions professionals). Dades de circumstàncies socials (aficions i estils de vida, pertinença a clubs, associacions) Dades de detall d'ocupació (cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador). ASSESSORAMENT EN MATÈRIA AFECTIU-SEXUAL: Dades de categoria especial, (salut, vida o orientació sexual, petjada, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social) Dades de característiques personals (dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i idioma). Dades identificatives: Nom de pila. Dades circumstàncies personals: data de naixement, edat, sexe, lloc de naixement, lloc de residència, si és el cas, condició de persona emigrant. Dades sensibles: salut. Dades econòmiques: situació financera. COACH ASSESSORAMENT MATÈRIA OCUPACIÓ: Dades de categoria especial, (salut, vida o orientació sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de característiques personals (dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i idioma). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulació, experiència professional, pertinença a col·legis i o associacions professionals). Dades de circumstàncies socials (aficions i estils de vida, pertinença a clubs, associacions) Dades de detall d'ocupació (cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador); Activitats formatives: Dades acadèmiques i professionals: formació, certificacions acadèmiques. Dades de circumstàncies personals: edat, sexe, nacionalitat, estat civil, idioma. Categories especials de dades: salut, vacunació al dia, malaltia crònica, medicació crònica, al·lèrgies a medicaments o antibiòtics, dieta o règim especial, discapacitat. Dades acadèmiques. En relació a persones progenitores i tutors legals: Dades identificatives: Nom i cognom, DNI, email, mòbil / telèfon, adreça completa, signatura. Finestra participació: dades bancàries. Residències artístiques: Dades circumstàncies personals: sexe, data de naixement i, si és el cas, condició de progenitor o tutor. Dades acadèmiques i professionals. Econòmics, tributaris i seguretat social: deutes tributaris i seguretat social, deutes municipals. Perfil, difusió i interacció de Joventut en la Xarxa: Nom i cognoms, número de telèfon, adreça electrònica, DNI, NIE, adreça, edat, data de naixement, sexe

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió a través d'internet

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

JURAT TRIBUTARI

NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions econòmiques-administratives
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós llei reguladora de les hisendes locals, el RDL 2/2004, de 5 de març; Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària; Reglament general de recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol; Reglament orgànic del jurat tributari
FINALITAT	Gestió d'expedients de reclamacions econòmiques-administratives
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic i correu electrònic institucional del Jurat Tributari
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i/o els seus representants i representants de persones jurídiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, adreça postal; dades circumstàncies personals: padró habitants, estat civil; dades especials: discapacitats i dades sanitàries relacionades; dades tributàries, econòmiques i bancàries, així com sancions administratives de caràcter pecuniari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

LLICÈNCIES D'ACTIVITATS

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats econòmiques i restauració de la legalitat; Informes urbanístics de compatibilitat
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 14/2010 de la GVA, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret llei 143/2015; Llei 6/2014, de la GVA de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats; Llei 12/2012, de la GVA, de mesures urgents de liberalització del Comerç; Llei 7/2012, de la GVA de protecció contra la contaminació acústica; Llei 7/85 (LRBRL); Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Títols habilitants per a la implantació d'activitats subjectes a normativa sectorial, així com control sobre la legalitat d'aquestes; Gestió d'expedients administratius sobre sol·licituds d'informes urbanístics de compatibilitat
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Titulars legítims i projectistes destinataris: titulars legítims i representants, persones tècniques redactores de projectes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a persones interessades: Nom, cognoms, DNI, NIF, passaport, telèfon, correu electrònic, adreça personal i adreça de l'activitat, imatge (foto DNI), signatura (manual i electrònica); Dades personals que puguin figurar en les escriptures de constitució de societats mercantils o de comunitats de béns: (Dades identificatives de les persones sòcies, estat civil, règim econòmic matrimonial, etc.) . En relació a persones tècniques redactores de projectes: Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic. Dades professionals: titulació/habilitació professional
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a la ciutadania; llicències de nova planta, d'intervenció i de reforma, declaracions responsables d'obres i comunicacions ambientals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); TR de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, DL 1/2021, de 18 de juny, de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; art. 5 del RDL 7/2015 (LSU); Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Atenció consultes de la ciutadania en matèries objecte de la competència del Servei de Llicències Urbanístiques. Gestió d'expedients de llicències, declaracions responsables d'obres i comunicacions ambientals. A més d'aquelles activitats amb incidència ambiental en les quals el promotor és una administració pública. I expedients de denúncies, consultes, queixes, reclamacions, etc. relacionats amb els anteriors.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament, atenció presencial a les dependències del Servei amb visites amb cita prèvia, així com telemàtica; registre d'entrada i correu electrònic.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques interessades en el procediment de concessió de llicències; personal professional que pugui intervenir en l'actuació.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu i de contacte. Dades acadèmiques o professionals. Dades tributàries: referència cadastral, epígraf IAE; compte bancari; Dades personals que puguin existir a la documentació que s'aporte en presentar les sol·licituds de llicència o de declaració responsable.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MAJORS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats per a persones majors; places per a persones majors depenents; places Centre de Dia Benicalap-AVAF; Programa de convivència "València conviu"; cessió d'espais de Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM); convenis; Promoció, participació social i altres serveis; Contractació; Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: article 6.1 e) i 9,2 h) del RGPD 2016/679 UE (interés públic-prestacions socials); Reglament dels Centres municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD (interessos vitals, interés públic, prestacions socials), Conveni amb AFAV de juliol de 2018; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD (interessos vitals i interés públic, prestacions socials), Conveni amb AFAV de juliol de 2018; article 6.1, a) i e) del RGPD (consentiment i interés públic en programa "València conviu"); article 6.1 e) i 9.2 h) del RGPD (interés públic), Reglament dels Centres Municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1 c) i 9.2, h) del RGPD (obligació legal), Llei 33/2003 (LPAP); article 6.1 b) i c) del RGPD (Relació jurídica derivada del conveni i obligació legal), Llei 40/2015 (LRJSP); article 6.1 e) del RGPD (interés públic); article 6.1. b) i c) del RGPD (contracte i obligació legal), Llei 9/2017 (LCSP). Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Article 6.1 c), d) i e) i 9.2,h) del RGPD. En tots els casos: Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusivament de la CV
FINALITAT	Gestió de la participació de les persones majors i de les sòcies i socis dels Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM) que han sol·licitat realitzar activitats per a posterior sorteig de places. Gestionar dels expedients de places de centres de dia i de persones usuàries dels centres, gestió del programa València conviu, gestió d'altres i baixes de sòcies i socis dels CMAPM; gestió de la cessió d'espais (aules i locals) dels CMAPM; gestió d'expedients relatius a Contractes i Convenis per part del servei (formalització, execució i resolució).Gestió de serveis de promoció i participació social, així com d'estratègies d'atenció a persones majors que patixen soledat i exclusió social; Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Detecció de situacions de risc, aïllament, exclusió social i soledat no desitjada en les persones majors de la nostra ciutat i intervenció directa de l'Ajuntament o a través de derivació a entitats del tercer sector
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Registre d'entrada, atenció presencial, correu electrònic, comunicacions de la Universitat de València i la Universitat Catòlica de València, bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: Persones majors residents a la ciutat de València; persones majors depenents i representants; persones majors de 60 anys empadronades a València i persones joves estudiants fins a 35 anys; Sòcies i socis dels CMAPM; persones físiques interessades i representants; representants de persones jurídiques; així com qualsevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el conveni. Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Persones majors en situació vulnerable, familiars i ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Dades identificatives de persones interessades i familiars de contacte: nom i cognoms, empadronament, data naixement, DNI, adreça, telèfon. Dades de caràcter especial: Salut. En programa València conviu: identificatives i Acadèmiques i professionals: nivell d'estudis, categoria professional; en relació a Persones sòcies de CMAPM, a més, de característiques personals (estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma); en relació a convenis de col·laboració i contractes administratius: identificatives i de contacte, així com càrrec de les persones que intervenen. Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM) Persones majors en situació vulnerable: situació vulnerable. Ciutadania: Dades identificatives (nom i cognoms, DNI) i de contacte (adreça, telèfon, correu electrònic)
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE LES DADES**DESTINATARIS DE LAS CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MILLORA CLIMÀTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvenció programa 50/50 col·legis; Campanya Bono Bici VLC; Programa negoci local sostenible 22-25; Consell Alimentari Municipal; Desenvolupament projecte 50/50 col·legis públics
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València. Consell alimentari municipal: Article 6.1.e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reglament de Transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València (articles 71 a 79); aplicació supletòria de l'article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència; <u>Desenvolupament projecte 50/50 col·legis públics</u> : Art. 6.1. a) i e) del RGPD 2016/679 UE (Consentiment exprés per al tractament de dades d'imatge i veu i la seua difusió en internet i interès públic); Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
FINALITAT	Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a centres públics que complisquen amb els objectius de reducció de consum energètic; Promocionar la mobilitat sostenible i dinamitzar el sector comercial local de la ciutat de València, incentivant l'adquisició i reparació de bicicletes convencionals, bicicletes elèctriques, kits d'electrificació i vehicles de mobilitat personal (VMP) en el comerç de proximitat de València; Promocionar el desenvolupament sostenible, l'eficiència energètica, la reducció d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i dinamitzar el sector comercial local i del canal HORECA de la ciutat de València. <u>Consell alimentari municipal</u> : gestió de la renovació de membres del Consell, així com de les convocatòries i actes de la comissió permanent i grups de treball; gestió, per part de la Secretària responsable d'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, de la convocatòria de sessions del ple del consell, assistència i elaboració d'actes; <u>Desenvolupament projecte 50/50 col·legis públics</u> : Desenvolupament del Projecte 50/50 en centres d'ensenyament primari en els quals l'Ajuntament de València tinga encomanat el manteniment de les instal·lacions i el cost dels consums energètics i aigua, amb la finalitat d'implementar este projecte, així com la difusió d'activitats relacionades amb el projecte a través de xarxes socials i altres mitjans de comunicació
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; campanya Bono bici: En relació a la ciutadania i als comerços persones empresàries individuals i empreses jurídiques: web Cambra de comerç. Programa negoci local sostenible: web Cambra de comerç. <u>Consell alimentari municipal</u> : Registre d'entrada, atenció personal i correu electrònic. Enregistrament en vídeo de les sessions del Ple; <u>Desenvolupament projecte 50/50 col·legis públics</u> : Correu electrònic, càmeres fotogràfiques, càmeres de vídeo, presencialment en les reunions en els propis centres educatius, documentació aportada pels propis centres educatius
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques representants de cada col·legi públic que sol·licite la subvenció, habitualment qui ocupa la Direcció. Persones físiques les dades de les quals resulte necessari tractar en ocasió de la gestió o justificació de la subvenció, perquè apareguen en la documentació justificativa de la mateixa o d'una altra manera. campanya Bono Bici i programa negoci local sostenible: Persones físiques interessades (ciutadania); persones físiques comerciants i representants; representants de persones jurídiques. <u>Consell alimentari municipal</u> : Representants de la corporació municipal, personal municipal de l'Ajuntament que ostente algun càrrec en relació al Consell o vocals designats pel Ple del Consell Alimentari. Excepcionalment poden participar entitats i persones físiques convidades relacionades amb el sector de l'alimentació, agricultura i pesca; <u>Desenvolupament projecte 50/50 col·legis públics</u> : Persones físiques representants de cada col·legi públic, personal docent, alumnat, personal de conselleria, neteja i cuina, així com persones integrades en l'AMPA
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

En tots els casos: Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o justificació de la representació, DNI i, en el seu cas, signatura. Respecte de persones físiques les dades de les quals resulte necessari tractar en ocasió de la gestió o justificació de la subvenció: dades identificatives i econòmiques i qualsevol altre que aparega en la documentació comercial o mercantil o de qualsevol tipus al qual es tinga accés en ocasió de la subvenció. campanya Bono bici: En relació a la ciutadania: dades de caràcter econòmic i bancàries. En relació a empresaris individuals en campanya bo bici i programa negoci local sostenible: De caràcter econòmic (activitat, epígraf fiscal); Acadèmics o professionals (categoria professional-càrrec de qui inscriu al comerç i categoria professional del personal de la Cambra designat al projecte). De caràcter econòmic (nòmines i Seguretat Social del personal designat al projecte de la Cambra de comerç). Consell alimentari municipal: De caràcter identificatiu (segons els casos): nom, cognoms, número de DNI, número de telèfon, domicili, adreça de correu electrònic, veu i imatge, signatura. Dades sobre el càrrec que ocupen en l'organització a la qual representen; Desenvolupament del projecte 50/50 col·legis públics: Persones físiques representants de col·legis i de l'AMPA: nom i cognoms, càrrec, DNI, imatge i veu i, si és el cas, signatura. Alumnat: nom i cognoms, imatge i veu, edat. Altres col·lectius que participen: nom i cognoms, lloc de treball, imatge i veu

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits contemplats en la llei. No obstant això, en relació al Consell alimentari municipal, determinades dades (imatge, veu i nom i cognoms de les persones que intervenen en el ple del consell) poden arribar a difondre's a través d'internet en publicar les sessions del Ple del Consell; igualment, en el cas del Desenvolupament del projecte 50/50, poden ser objecte de difusió en xarxes socials i altres mitjans de comunicació dades d'imatge i veu

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MOBILITAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió del trànsit; aparcament públic; Guals; Plantes viàries i informació de xarxes de serveis; Estat trànsit (ALEXA); Cargobike; Projectes educatius dirigits a la Comunitat Educativa relatius a mobilitat sostenible
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1 b, c) i e) RGDP (execució contracte en gestió de places d'aparcaments públics, obligació legal i interès públic) i 9.2. h) RGPD (assistència social); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la CV; RDL 6/2015, text refós de la llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (article 7 i 18); Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica; RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET); Ordenança de mobilitat de l'Ajuntament de València. Estat del Trànsit i Cargobikes: art. 6.1, a) RGPD; Llei Orgànica 2/2006, d'Educació
FINALITAT	Gestió i control del trànsit en temps real de la ciutat de València i control d'accés a unes certes zones com a àrees de prioritat residencial (APR) o zones de baixes emissions (ZBE); gestió d'expedients per a la concessió d'autorització per a permetre l'accés a carrers de vianants; Senyalització viària per a determinats esdeveniments (falles...); Gestió de targetes d'habilitació d'accés amb vehicle turisme o motocicletes a carrers per als vianants; gestió d'autoritzacions per a circulació de vehicles especials; Gestió de les places d'aparcaments públics, denúncies i reclamacions en relació a estes places; gestió d'autoritzacions de reserves d'aparcament en les vies públiques; gestió del sistema de regulació horària d'aparcament en les vies públiques (ORA), gestió de zones de reserva en la via pública per a càrrega i descàrrega; Gestió de les Targetes resident que habilita per a l'estacionament en la zona taronja/verda; expedients de guals; Gestió de sol·licituds de plantes viàries, així com sol·licituds d'informació sobre xarxes de serveis; Facilitar a la ciutadania informació sobre l'estat del trànsit a la ciutat de València mitjançant l'ús de l'eina o terminals Alexa; Gestió de les altes en el sistema de cargobikes (bicis de càrrega) de l'Ajuntament de València i cessió d'ús de les cargobikes; Gestió de projectes educatius relacionats amb mobilitat sostenible, així com, si és el cas, la difusió de dades d'imatge i veu de persones que participen en estos projectes (alumnes, personal de centres educatius)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Xarxa de Càmeres CCTV de control del trànsit de la Ciutat, sota les competències del Centre de Gestió del Trànsit (CGT); Registre d'Entrada presencial i electrònic; bases de dades internes i externes; APPmòbil, formularis web; telèfon; Aplicació mòbil "Amazon Alexa" i terminals Echo Dot o Echo Show de Alexa; Projecte educatiu: Material audiovisual: Càmeres fotogràfiques i càmeres de vídeo. Atenció a l'usuari: Correu electrònic, telèfon. Enquestes anònimes: Formularis WEB, formularis en paper
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania en general, persones interessades, representants; Projectes educatius: Personal de centres educatius, alumnat i els seus familiars o representants, en cas de captació de dades d'imatge i veu de persones menors
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les imatges captades per les cambres es conserven per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a la gestió de càmeres CCTV de control de trànsit, zones APR i ZBE: vídeos i imatges captades per les diferents càmeres CCTV, del sistema de control del trànsit de la ciutat. En zones APR i ZBE, i altres activitats de tractament relacionades, a més, segons els casos: Dades identificatives i de contacte [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, correu electrònic, telèfon, signa/petjada, imatge/veu, matrícula vehicle]; Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categories especials [salut] Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma] Dades econòmiques-financeres i d'assegurances [ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; pensions; historial crèdits; targetes crèdit]; Projectes educatius: En relació al personal dels centres: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça electrònica. Dades d'ocupació: càrrec, si és el cas, imatge i veu. Alumnat: nom i cognoms, DNI, imatge i veu, telèfon, adreça electrònica i signatura. Dades de característiques personals: edat i sexe. Dades especials: salut. Familiars o representants de l'alumnat: nom i cognoms, DNI, adreça electrònica, telèfon i signatura
SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE	

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades poden ser objecte de difusió

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció ciutadana; incidències comunicades per la ciutadania; neteja de solars
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); llei 7/85 (LRBRL); articles 15 del RDL 7/2015 (LSU); DL 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; articles. 16 a 18 de l'Ordenança municipal de neteja urbana
FINALITAT	Atenció ciutadana; gestió d'expedients sobre: incidències en la neteja viària o en la recollida de residus i sobre neteja de solars privats
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencialment, telefònicament, correu electrònic o atenció telefònica 010, registre d'entrada, consultes al Sigespa municipal o programa de la Direcció General del Cadastre
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos, ciutadania o persones interessades (neteja de solars)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu (nom, cognoms, DNI, domicili, telèfon, correu electrònic)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions normalització lingüística; Taller "Vides fetes de llengua: la teua biografia lingüística" i altres activitats similars en la Universitat Popular. Rutes Literàries València. Enquestes sociolingüístiques
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Subvencions</u> : Art. 6.1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); <u>Taller</u> : article 6.1, e) del RGPD (missió realitzada en interès públic) per a realitzar activitats de promoció i ensenyament del valencià i 6.1, a) del RGPD (consentiment), per al tractament específic de biografies lingüístiques dels participants en les activitats a nivell individual i identificable o altres facetes similars que excedisquen en general la promoció i ensenyament de l'idioma amb l'organització i execució d'activitats amb la Universitat Popular. <u>Enquestes</u> : Art. 6.1, a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment, interès públic, fins estadístics, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD); Llei 5/1990, d'estadística de la CV; Llei 12/1989, de la Funció Estadística Pública; article 25 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LRBRL); Llei 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià, i el Reglament municipal sobre ús i normalització del valencià al municipi de València
FINALITAT	Gestió d'expedients d'atorgament de subvencions relacionades amb la normalització lingüística en l'àmbit de la ciutat de València; Promoció, gestió, realització i seguiment del taller "Vides fetes de llengua: la teua biografia lingüística" o altres activitats similars, i difusió, que inclou la coordinació amb la Universitat Popular o altres entitats per a dur-lo a terme i amb les escoles municipals o altres entitats per a participar en l'activitat pràctica, si és el cas, per a treballar la transmissió de la llengua a través de contes o altres activitats pràctiques que siguin procedents; així com l'anàlisi de les dades anonimitzades per a la millora contínua de la planificació d'estes activitats de promoció i impuls del valencià i garantir-ne l'ús normal; Gestió de les rutes literàries per la ciutat de València; Realització i anàlisi d'estudis sociolingüístics
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica; <u>Taller</u> : registre d'entrada i presencial; web. <u>Enquestes</u> : Presencial, web a través d'equips portàtils (tablets) no particulars, telefònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Subvencions</u> : Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades. <u>Taller</u> : Ciutadania que participe en el taller i el seu cercle familiar en el cas d'activitats que s'estenguen a l'entorn dels invidius; i representants de les entitats per a organitzar i difondre els tallers o activitats; Rutes Literàries: ciutadania. <u>Enquestes</u> : Població major de 18 anys empadronada en el municipi de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Com a regla general, Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. <u>Enquestes</u> : Les dades es conserven, per part de l'encarregada del tractament, durant el temps necessari per a cobrir la fase de verificació de l'enquesta, sent destruïts una vegada finalitza esta fase o abans d'esta en el cas que se sol·licite la supressió de dades per la persona interessada. A partir de la fase de verificació, l'enquesta és totalment anònima. L'Ajuntament de València en cap moment té accés a dades personals de les persones enquestades
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Subvencions</u> : dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques: número de compte bancària. <u>Tallers</u> : persones participants en el taller o activitat i, en el seu cas, persones del seu entorn familiar: nom y cognoms, gènere, lloc i data de naixement, estat civil, domicili per barri, detall històric de municipis de residència, nivell d'estudis i centres d'estudi, professió, dades de familiars (parella, persones progenitores, germans, fill, nets,...), llengua materna i altres idiomes, coneixement i ús d'estos idiomes en distints contextos. Persones en relació amb l'organització dels tallers o activitats segons el cas, i la promoció i difusió: dades professionals i de contacte i, si procedix, de representació. Rutes literàries: Dades identificatives: nom i cognoms, adreça de correu electrònic i número de telèfon. <u>Enquestes</u> : Dades identificatives (Nom i cognoms, signatura, imatge i veu). Dades de contacte (telèfon, adreça electrònica). Característiques personals (edat, sexe, nivell dones estudis, situació laboral, empadronament a València, domicili habitual per a identificar barri i districte, lloc i any de naixement, temps de residència a València). Dades lingüístiques: llengua materna, llengua d'identificació, llengua habitual, coneixement d'altres idiomes, nivell de competència lingüística en valencià, interès a aprendre valencià, castellà i anglés en els pròxims dos anys, llengua de comunicació amb els fills, si és el cas. Usos lingüístics en diversos àmbits: llengua o llengües de comunicació a casa, amb les amistats, amb els veïns, amb persones desconegudes al carrer, en l'àmbit comercial (comerços de proximitat de barri, cadenes de supermercat i grans superfícies i centres comercials), en el cas que treballo o haja treballat en l'últim any llengua de comunicació amb els companys, amb els clients i amb altres empreses i proveïdors), en associacions esportives, culturals i socials en el cas que forme part d'alguna, llengua de relació amb l'Ajuntament de València i llengua de comunicació en missatges privats com a correus electrònics i WhatsApp. Freqüència d'ús del valencià en el consum, si és el cas, de música, ràdio, televisió, lectura i xarxes socials. Valoració sobre l'ús actual i l'ús desitjat en estos àmbits i valoracions sobre la importància o no de conèixer i promoure el valencià
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OBRES I MANTENIMENT D'INFRASTRUCTURES

NOM DEL TRACTAMENT	Activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada; Llicències d'obra en la via pública i ordres d'execució; Elaboració i execució de projectes de manteniment, reparació, renovació de carrers i de camins de la ciutat de València; Queixes i suggeriments
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; DL 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Ordenança municipal de circulació aprovada per acord de 28.05.2010; Llei 9/2017 (LCSP). Queixes i suggeriments: art. 6,1, e) del RGPD (interés públic); Llei 39/2015 (LPAC); Decret 165/2006, que regula les queixes o suggeriments en l'àmbit de l'administració i organitzacions de la Generalitat (aplicat a l'administració local); Llei 3/2010, de l'administració electrònica de la CV; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió d'expedients de control de l'activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada; Tramitació d'expedients de concessió de llicències d'obra en la via pública (rebaixa de vorera o modificació de rasant) i ordres d'execució; tramitació d'expedients de contractes menors; gestió de queixes o suggeriments
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes; correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades i els seus representants; Ciutadania en general (particulars, representants, representants de comunitats de propietaris/àries, titulars de locals comercials), professionals habilitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge DNI/NIF, correu electrònic, signatura, dades titularitats sobre béns immobles i referències cadastrals.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades personals que corresponga segons els casos

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic; aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments (secció esdeveniments); contractes administratius del Servei (secció esdeveniments).
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b. (contracte - per a contractes i aplicació informàtica), c. (obligació legal –per a ocupació de domini públic, aplicació informàtica i contractes), e. (interés públic- per a ocupació de domini públic) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LRBRL) Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/86, Reglament de béns de les entitats locals; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal vigent; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Gestió d'expedients d'ocupació del domini públic municipal en relació a activitats, esdeveniments i terrasses d'hostaleria; anàlisi i desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments; gestió d'expedients de contractació administrativa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d' entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Ocupació de domini públic</u> : persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques. <u>Contractes</u> : persones físiques interessades i representants, representants de persones jurídiques interessades i altres persones físiques que treballen per a estes. <u>Aplicació informàtica</u> : persones físiques (així com els seus representants) i representants de persones jurídiques les dades de les quals obren en els sistemes municipals com a contribuents o relacionats amb autoritzacions d'ocupació del domini públic municipal (activitats i esdeveniments). Persones físiques que participen del suport, manteniment, desenvolupament, garantia de l'aplicació o que per al seu funcionament i complir la finalitat del tractament hagen de tindre usuari i participar de la seua gestió
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Ocupació domini públic</u> : de caràcter identificatiu: DNI, NIF,NIE, nom, cognoms, telèfons, fax, email, adreça postal. <u>Aplicació</u> : de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques. Dades professionals. <u>Contractes</u> : De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques i tributàries. Dades de sancions administratives
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OCUPACIÓ I FORMACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Programes i plans de foment d'ocupació i formació per a l'ocupació; Cessió d'espais de centres municipals de formació i ocupació; contractes administratius; butlletí informatiu València Activa; Difusió i promoció; APP gestió integral programes d'ocupació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interés públic) i 9.2.b) i h) (obligacions i l'exercici de drets àmbit laboral i de la seguretat i protecció social; i medicina preventiva o laboral, avaluació de la capacitat laboral del treballador, diagnòstic mèdic, prestació d'assistència o tractament de tipus sanitari o social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU) i reglament de desenvolupament; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació (article 7 " dimensió local de la política d'ocupació"); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 30/2015, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació; Llei orgànica 3/2022, d'ordenació i integració de la Formació Professional; Llei 3/2019, de servicis socials inclusius de la CV; LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, normativa autonòmica i de desenvolupament; Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021 (Pla nacional de Capacitats Digitals) ; RDL 36/2020, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; DL 6/2021 del Consell de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19; corresponents normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit. Article 9.2.g) del RGPD 2016/679. Article 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentiment per a tractament de dades d'imatge i veu), en cas que procedisca per ús de plataformes o mitjans tècnics específics en el desenvolupament de l'activitat o per a promoció i difusió dels plans i programes; Ordre 7/2019, de la Conselleria d'Economia sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones desocupades per entitats locals de la CV, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la CV (Avalem Experiència Plus); Ordre 8/2016, de la Conselleria d'Economia sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'Iniciativa Social en col·laboració amb corporacions locals de la CV; RD 1372/1986 (RBEL); Ordenança reguladora de les taxes per ús i espai privatiu o aprofitament especial d'Instal·lacions, edificis municipals i espais públics; article 6.1, a) del RGPD per a butlletí informatiu i 6.1 a) i e) RGPD per a activitats de difusió; Llei 9/2017 (LCSP)
	Activitats de foment de l'ocupació en el marc del pla d'ocupació municipal, així com els programes d'ocupació amb finançament extern EXPLUS, EMPUJU, etc.) i la formació dirigida a afavorir la capacitat laboral (formació professional certificada, formació a la ciutadania per a millorar la seua ocupabilitat, formació d'idiomes en sector comercial turístic de Ciutat Vella, Ajudes per a la formació en idiomes...); Cessió puntual de les instal·lacions del Servei tant a servicis de l'Ajuntament com a entitats alienes que les necessiten, per a desenvolupar diferents activitats, així com optimitzar els recursos municipals; Gestió d'expedients relatius a contractes administratius per part del servei (formalització, execució i resolució); Oferir informació actualitzada i periòdica a les persones que el sol·liciten sobre formació, ocupació i emprenedoria; difusió i promoció pública de l'actuació amb material gràfic de les activitats reals realitzades
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: atenció presencial, registre d'entrada, formulari seu electrònic, llistats enviats per LABORA, comunicacions internes i externes, plataforma web habilitada per les empreses adjudicatàries dels programes.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal de l'Ajuntament i representants d'entitats públiques i privades alienes a l'Ajuntament; ciutadania; Persones que d'alguna manera participen en el procés o programa que es convoque en cada cas (personal que sol·licita participar, personal docent, personal assessor en la selecció i persones i alumnat seleccionat). Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques o sobre les quals s'actue en representació per a formalitzar l'acte jurídic; així com qualssevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el contracte; gestió integral dels programes d'ocupació
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES

CATEGORIA DE DADES TRACTADES

Programes i plans de foment d'ocupació i formació per a l'ocupació i App gestió , segons els casos: Dades de caràcter identificatiu i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIE, imatge, veu, signatura, adreça, telèfon, adreça electrònica, número de SS; dades de caràcter econòmic: Núm. compte bancari. Dades acadèmiques i professionals: formació, vida laboral, contractes de treball, certificacions acadèmiques i inscripció com a persona desocupada en LABORA, currículum. Dades de circumstàncies personals: edat, sexe, nacionalitat, estat civil, idioma. Categories especials de dades: salut, estar en situació/risc d'exclusió social o ser víctima de violència de gènere. Cessió d'espais: dades identificatives i de contacte de persones físiques interessades i representants. Respecte d'entitats alienes a l'Ajuntament: identificatives i de contacte, quan aquestes dades siguin pròpies del representant i no de l'entitat. Contractes administratius: Dades identificatives i de contacte. Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació, experiència professional i càrrec, currículum vitae. Dades econòmiques: número de compte bancària (aquesta dada sola en el cas que el servei tinga accés a esta informació) Butlletí informatiu: dades identificatives: nom, cognoms i adreça electrònica, Difusió i promoció pública: Dades identificatives: Imatges, fotografies o vídeos o àudio, veu; en el seu cas, nom i activitat amb la qual es relaciona; i nom complet i DNI i signatura

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES

PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades d'activitats de foment de l'ocupació poden ser objecte de difusió.

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA BENESTAR ANIMAL

NOM DEL TRACTAMENT	Carnet persones col·laboradores en el pla colonial felí; Cens caní municipal (CCM); Llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos (LAP); Adopció d'animals (AA); Recollida animals (RA); xarxes socials de foment de l'adopció d'animals de companyia (RRSS)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Carnet PCF: art. 6.1, e) del RGPD; CCM: art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 4/1994, de protecció d'animals de companyia de la CV: art. 24.1.a); LAP: art 6.1, c) del RGPD; Llei 50/1999, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; AA i RA: art. 6.1, e) RGPD, Llei 4/1994; RRSS: Article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); article 25.2.j) de la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 4/1994, de protecció d'animals de companyia de la CV
FINALITAT	Gestionar el Cens de persones acreditades com a col·laboradores en el Pla colonial Felí; Gestionar el Cens dels cans de la ciutat de València; Gestionar els expedients de sol·licitud de llicències de tinença d'animals potencialment perillosos; Gestionar: l'adopció d'animals; el lliurament d'animals, per particulars o per les Forces i Cossos de Seguretat i Policia Local; Xarxes socials: Fomentar l'adopció dels animals de companyia a càrrec de la Regidoria de Benestar Animal de l'Ajuntament de València i millorar la comunicació general de la Regidoria amb la ciutadania
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial; actes d'inspecció; xarxes socials
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Carnet PCF: Persones acreditades com a col·laboradores en el Pla Colonial Felí; CCM: Persones Propietàries de cans residents a la ciutat; LPA: Persones tenidores d'animals potencialment perillosos; AA i RA: Persones adoptants dels animals; Persones propietàries dels animals i, en tots dos casos: personal de l'Ajuntament i altres administracions públiques; persones que interactuen en xarxes socials
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Identificatives i de contacte; LPA: Especials: salut sol·licitants llicències (certificats capacitat física i aptitud psicològica) Dades sobre sancions en matèria d'animals potencialment perillosos, antecedents penals; AA i RA: En relació a persones adoptants o que entreguen animals: identificatives i de contacte; XXSS: Dades identificatives: nom, cognoms, telèfon, nom d'usuari, edat, gènere, imatges. Excepte el nom d'usuari, les restants dades serien eventualment indicats en xarxes socials per pròpia iniciativa interessats. Dades de característiques personals: idioma. Dades de circumstàncies socials: Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions. Estes dades serien eventualment indicats en xarxes socials per pròpia iniciativa usuaris
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En determinades activitats de tractament algunes dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA

NOM DEL TRACTAMENT	Registre de persones proveïdores/creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives Audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdores i creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives audiovisuals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, comunicació electrònica interna.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'organisme com a creditors, cessionàries, personal propi o terceres persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, correu electrònic. Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PARCS I JARDINS

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; danys a béns municipals; peticions de particulars; llicències tala/trasplantament; horts urbans; Programa d'educació ambiental (PEA). PARC DE LA RAMBLETA - 20 ANYS DE BIODIVERSITAT
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 9/2017 (LCSP). <u>Danys a béns municipals</u> : art. 6.1 c) del RGPD (obligació legal); RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi civil. <u>Peticions de particulars</u> : art. 6.1 e) del RGPD (interès públic); <u>Llicències tala/trasplantament</u> : art. 6.1 c) del RGPD (obligació legal); normes urbanístiques del procediment general d'ordenació urbana. <u>Horts urbans</u> : article 6.1 e) del RGPD (interès públic); Ordenança reguladora del procediment d'atorgament d'autoritacions per a la gestió dels horts urbans de l'Ajuntament de València: Article 6.1.a) y e) del RGPD (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu, així com per a la seua difusió, interès públic). Programa d'educació ambiental: Article 6.1.a) i e) del RGPD (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu, així com per a la seua difusió, interès públic). En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL)
FINALITAT	<u>Gestió d'expedients administratius en relació a</u> : contractació administrativa, danys a béns municipals, peticions de particulars; llicències tala/trasplantament i horts urbans; Gestionar activitats lúdic-educatives del Programa d'Educació Ambiental Rambleta
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Contractació administrativa, peticions de particulars, llicències tala/trasplantament</u> : registre d'entrada. <u>Danys a béns municipals</u> : bases de dades internes, registre d'entrada. <u>Horts urbans</u> : Registre d'entrada y correu electrònic; <u>Programa de educació ambiental</u> : formularis web, càmeres de fotografia i vídeo
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : persones físiques i representants d'aquestes, així com representants de persones jurídiques. <u>Danys a béns municipals i peticions de particulars, llicències tala/trasplantament</u> : persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques interessades <u>Horts urbans</u> : representants d'entitats legalment reconegudes integrades en el Registre municipal d'entitats; Programa d'educació ambiental (PEA): Ciutadania (incloses persones menors d'edat)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça postal, e-mail. Programa d'educació ambiental: dades d'imatge i veu. Dades de circumstàncies personals: edat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei, no obstant això, determinades dades personals (imatge i veu) poden arribar a difondre's a través de les xarxes socials i la pàgina web de l'Ajuntament
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

PATRIMONI	
NOM DEL TRACTAMENT	Patrimoni municipal; Inventari de béns i drets
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986; Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Tramitació d'expedients en relació a la gestió i protecció del patrimoni municipal; formació i el manteniment de l'Inventari de béns i drets.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes i externes
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades en els expedients; anteriors titulars de propietats municipals (inventari)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Patrimoni</u> : De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, signatura, deutes amb la seguretat social, deutes amb la AEAT i la tresoreria municipal, comptes bancaris. <u>Inventari</u> : les dades que apareguen en els expedients i particularment els que figuren en el document públic de transmissió de la propietat (habitualment nom i cognoms, DNI, domicili, estat civil, cònjuge i règim matrimonial)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC

NOM DEL TRACTAMENT	Biblioteca Serrano Morales; Arxiu històric municipal; subvencions, beques i premis; Museus, activitats en Museus i en determinats béns integrants del patrimoni històric de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. a) b), c) i e) del RGPD 2016/679 (consentiment per a la captació d'imatges i veu de persones i la seua possible difusió en internet, contracte i interès públic) i eventualment respecte a les categories de dades especials 9.2.g) i h) RGPD (gestió social); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 16/1985 (LPHE) i normativa de desenvolupament; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 4/1998 de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 4/2011 de la Generalitat, de Biblioteques de la CV; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 38/2003 (LGSU); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics; Llei 19/2013 (LTAIBG); Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques
FINALITAT	Respectivament, gestió de la biblioteca i de l'arxiu històric (Custòdia, catàleg i difusió de documentació); gestió d'expedients sobre subvencions, beques per al desenvolupament de projectes d'investigació en l'àmbit cultural (Arqueologia, Blasco Ibáñez) o projectes de caràcter artístic, en el cas de la beca Velázquez i premi "Senyera d'arts visuals", dirigit a artistes visuals de la Comunitat Valenciana; Gestió dels museus municipals, incloent-hi la gestió de visitants, venda d'entrades i accions per a la seua anàlisi i desenvolupament; organització d'activitats que es realitzen en els mateixos (tallers...) i en determinats béns integrants del patrimoni històric, com ara visites guiades, així com la difusió d'activitats. Gestió de webs i xarxes socials de museus; Gestió de continguts per a difusió en internet i xarxes socials. Cessió d'ús de museus o monuments municipals, per a activitats lúdic-cultural o esdeveniments
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, aplicació web, formulari web, telèfon i adreça electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, estudiants i investigadors acreditats; persones Investigadores que realitzen consultes físicament a la sala de l'Arxiu, així com dades personals que puguen existir en els documents custodiats per l'arxiu municipal i ciutadania que necessita accedir a dades de Padró respecte de dates anteriors a 1981; persones interessades en funció de cada convocatòria; Ciutadania en general i visitants o turistes de qualsevol origen. Persones físiques relacionades amb el sector turístic o entitats que gestionen visites o altres activitats sobre els museus i altres béns integrants o en relació amb la cessió d'ús dels espais, representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arrepleguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentres no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos, identificatives i de contacte, a més, en arxiu històric: nacionalitat, edat, sexe, acadèmics i professionals, així com altres categories que puguen contindre's en els documents custodiats; en subvencions: dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals; en beques i premis: acadèmics i professionals i compte bancari; Museus i activitats: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, imatge i veu, adreça electrònica, domicili, nacionalitat, idioma. De característiques personals per a descomptes en venda d'entrades o qüestionaris sobre les mateixes i perfils d'usuaris en la venda, com a condició professional sobre agents turístics, condició de discapacitat, exclusió social, estudiant, jubilat, família nombrosa o aturat

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Segons els casos, determinades dades poden ser objecte de difusió en internet

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PEDANIES	
NOM DEL TRACTAMENT	Cessions i autoritzacions d'ús de locals municipals; contractació administrativa; convenis; registre d'entrada; subvencions; Mercats de venda no sedentària de tipologia agroalimentària
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e), del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 33/2003 (LPAP); Ordenança reguladora de l'ocupació de domini públic municipal; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament; Mercats venda no sedentària agroalimentaris: Art. 6.1.b), c) i e) i 9.2.f) i h) del RGPD (contracte, obligació legal, interès públic i exercici de poders públics, formulació, exercici o defensa de reclamacions i assistència social); Llei 9/2017 (LCSP); D 65/2012, del Consell, sobre venda no sedentària en la CV; Llei 3/2011, de Comerç de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); Llei 14/2003, de Patrimoni de la GVA; Ordenança reguladora de la venda no sedentària i l'Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València; LO 1/2004 (LOVG); LO 3/2007 (LOI); RDL 1/2013, Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; LO 4/2000 (LOEX); Llei 3/2019, de serveis socials inclusius de la CV; D 201/2017, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula la venda de proximitat de productes primaris i agroalimentaris. En tots els casos: Llei 7/1985 (LRBRL)
FINALITAT	Gestionar expedients administratius relatius a: cessió o autorització d'ús de locals municipals, contractació administrativa; convenis de col·laboració i de subvencions; gestionar l'entrada d'escrius o comunicacions; Mercats agroalimentaris: Organització integral de la venda no sedentària en mercats, de nova creació, de venda directa de tipologia agroalimentària (dels descrits en la disposició addicional V de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària a la ciutat de València).
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants de persones jurídiques; ciutadania; Mercats: Persones sol·licitants d'autorització i participants de negocis jurídics sobre les mateixes per qualsevol causa -transmissió per incapacitat o mort, transmissió lliure, cessament temporal, persona designada per a la venda... Titulars d'autorització i concessió administrativa, els anteriors i addicionalment. Persones col·laboradores, designades per a la venda. Representants de qualsevol de les anteriors
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<p><u>En tots els casos:</u> de caràcter identificatiu i de contacte. <u>En contractació:</u> imatge, Veu; signatura manuscrita; signatura electrònica. Acadèmiques i professionals. Formació: titulacions; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball. Dades de solvència professional. Dades econòmiques: bancàries; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. <u>En subvencions:</u> Dades econòmiques: bancàries; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. <u>En registre d'entrada:</u> dades personals relacionades amb l'escriu i/o documentació presentada; Mercats: Sol·licitants d'autorització i participants de negocis jurídics sobre les mateixes per qualsevol causa -transmissió per incapacitat o mort, transmissió lliure, cessament temporal, persona designada per a la venda...-. De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, domicili, signatura. Dades de circumstàncies personals, professionals i econòmiques: emprenedoria, nivell d'ingressos, formació i certificats, distintius, segells sistemes de qualitat, compromisos i altres mèrits, manipulador d'aliments o higiene alimentària, desocupació, fills, família monoparental, associacionisme, sancions prèvies per aquesta activitat, relació amb el titular. Dades de categories especials : violència de gènere, discapacitat, sol·licitant de protecció internacional, situació o risc d'exclusió social. Dades sobre parcel·les de cultiu.</p> <p>Titulars d'autorització i concessió administrativa, els anteriors i addicionalment. Dades identificatives: Imatge/fotografia de cara. Dades econòmiques, professionals i circumstàncies socials: vida laboral, alta en el règim corresponent, cens d'activitats econòmiques AEAT amb l'epígraf, pagament si escau de l'IAE, maternitat, paternitat, jubilació, segur responsabilitat pòlissa i pagament. Dades tributàries i seguretat social: certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la TGSS. Dades de categories especials: violència de gènere, discapacitat, situació baixa i alta mèdica, situació salut que ocasione absència justificada del lloc.</p> <p>Persones col·laboradores, designades per a la venda: nom i cognoms, DNI, fotografia de rostre, relació laboral i relació personal amb el titular, maternitat/paternitat, formació, mèrits, manipulador d'aliments. Dades de categories especials: violència de gènere, discapacitat, sol·licitant de protecció internacional, situació o risc d'exclusió social, situació baixa mèdica, situació salut que ocasione absència justificada del lloc.</p> <p>Representants: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, domicili, signatura i caràcter de la representació.</p>
SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE	

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PERSONAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat sindical; contractació administrativa; control d'accessos a edificis municipals; gestió econòmica en matèria de personal; expedients de personal; nòmines; registre diari de la jornada de treball; Formació (programes d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament); Plans d'Acció Municipal i Estratègics de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic PAM
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.b), c) i e) i 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic, compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament); Llei 30/1984 (LMRFP); RDL 5/2015 (TREBEP); Llei 4/2021 (FPV); RDL 2/2015 (ET); D 3/2017, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 35/2006, de l'IRPF, RDL 8/2015 (LGSS); Llei 16/1985 (LPHE); <u>Especialment per a activitat sindical</u> (LO 11/1985 (LOLS); Llei 9/1987, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques en tot allò que estiga vigent d'aquesta norma). <u>Especialitat per a control d'accessos</u> : en relació a visitants: art. 6.1. e) (interès públic); LO 4/2015 (LOPSC); <u>Com a especialitat per al registre diari de la jornada de treball</u> : l'art. 34.9 i art. 90 de la LO 3/2018 (LOPDGDD); art 6.1.a) del RGPD (consentiment) en relació al tractament de les dades de geolocalització i adreça IP a conseqüència de l'ús de dispositius de titularitat privada del personal; Llei 16/1985 (LPHE), quant a les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que només es conserven pels terminis oportuns. <u>Contractes administratius</u> : article 6.1, b), c) del RGPD (execució contracte, obligació legal); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 7/85 (LRBRL). <u>En formació on line</u> : article 6.1.a) del RGPD, pel que fa a la imatge i la veu que es pugen tractar amb la gravació i difusió de vídeos que inclouen este tipus de dades personals en relació a qui participe en el rol de persona formadora, així com en relació a l'alumnat; <u>Plans d'acció municipal i estratègics</u> : Article 6.1, e) del RGPD 2016/679 (interès públic), Article 4.1 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, en el qual s'establix la potestat de les Entitats Locals d'autoorganització, programació o planificació
FINALITAT	<u>Activitat sindical</u> : gestió de l'activitat sindical a l'Ajuntament de València. <u>Contractació administrativa</u> : gestió d'expedients de contractació administrativa. <u>Control d'accessos</u> : Gestió del control d'accessos a edificis municipals. <u>Expedient personal</u> : gestió expedient personal; efectes del control horari; incompatibilitats; altes i baixes; permisos; llicències; vacances; formació; plans de pensions; acció social; antiguitat; dietes, bestretes, retencions judicials o altres. <u>Gestió econòmica</u> : gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica del personal. <u>Nòmines</u> : emissió de la nòmina del personal, així com de tots els productes derivats d'aquesta. <u>Registre diari de jornada</u> : gestió del Registre diari de la jornada de treball del personal de l'Ajuntament, així com conservació de dades de l'anterior sistema de registre; Formació (gestió dels programes d'aprenentatge), avaluació del resultat de l'acció formativa; estadístiques i analítiques d'ús i rendiment de les persones usuàries, així com la creació de recorreguts pedagògics personalitzats de manera que, sobre la base dels paràmetres i l'historial d'aprenentatge de l'alumnat, pugua efectuar-se suggeriments formatius; Gestió dels Plans d'Acció Municipal i Estratègics de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic PAM
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Respecte a cada activitat de tractament de dades</u> : Comunicacions internes; Registre d'entrada; Personal de l'ajuntament: targetes magnètiques en torns d'entrada; Bases de dades internes; Bases de dades i comunicacions internes, Aplicació web i aplicació mòbil. <u>Visitants</u> : presencial; Formació: videocàmeres. Base de dades organitzativa
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal laboral i funcionari destinat a l'Ajuntament de València i familiars, alts càrrecs, persones becàries en pràctiques formatives, representants sindicals; Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques (contractació administrativa); Persones visitants en edificis municipals (control d'accessos); Plans d'acció municipal i estratègics: Personal al Servei de l'Ajuntament, excepte els contractats laborals temporals
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió. Les dades econòmiques d'esta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

Activitat sindical: Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de registre de personal. Especials: dades de salut en determinats casos, afiliació sindical, als exclusius efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas). Contractació administrativa: Identificatives i de contacte; acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Econòmiques: compte bancari. Control d'accessos: Identificatives i de contacte. Expedients de personal, gestió econòmica, Nòmines: Identificatives i de contacte, número de SS/Mutualitat, imatge, empremta digital i signatura. Especials: dades de salut, afiliació sindical, als exclusius efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas), dades biomètriques/empremta dactilar (amb finalitat de conservació i arxiu). Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. Economicofinanceres: dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponents al lloc de treball anterior (en el seu cas), retencions judicials (en el seu cas), altres retencions (en el seu cas). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública. Registre jornada: Identificatives i de contacte; lloc de treball; tipus d'horari (genèric o especial) i incidències; localització del dispositiu utilitzat per la persona ocupada municipal mitjançant tecnologia GPS o la que procedisca, adreça IP des de la qual s'efectua el registre; hora i lloc d'inici i fi de la jornada laboral, incompliments. A més de les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que es conserven pels terminis pertinents. Formació: imatge i veu, avaluació del resultat de l'acció formativa

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei; En accions formatives determinades dades poder ser objecte de difusió

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLANEJAMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al patrimoni rural protegit
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	L'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 4/1998, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de sol·licitud d'ajudes al patrimoni rural protegit
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques, els seus representants i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLATGES

NOM DEL TRACTAMENT	Denúncies sobre molèsties per contaminació acústica; campanya escolar "Mutis a l'aula"; contractació administrativa; activitat d'informació/divulgativa sobre vigilància i control de la contaminació atmosfèrica i acústica en el municipi; informe per a autorització d'ocupacions i activitats en platges; gestió de qualitat Platges; Servicis de vigilància, salvament, socorrisme, assistència sanitària, ajuda al bany de persones amb discapacitat i altres actuacions complementàries a les platges de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 (execució contracte - contractes administratius-, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 22/1988, de costes i normativa de desenvolupament; Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJAP); Salvament, vigilància i altres: Article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 40/2015 (LRJAP); Llei 22/1988, de Costes; Orde de Presidència de 31 de juliol de 1972 i article 225 del RD 876/2014
FINALITAT	Gestionar les denúncies sobre molèsties per contaminació acústica; Impartir tallers de formació en contaminació acústica a grups escolars per a millorar la seua formació i conscienciació; gestionar els expedients de contractació administrativa; realitzar xarrades divulgatives en matèria de contaminació atmosfèrica i acústica per a diferents col·lectius, principalment persones estudiants; gestionar els expedients administratius corresponents a l'emissió d'informes sobre sol·licituds d'autorització per a ocupació per activitats en platges; Auditories internes i externes, assessorament, manteniment i adequació dels sistemes de gestió de qualitat, medi ambient i accessibilitat de les platges de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; pàgina web, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes, presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; responsables de centres escolars; persones físiques (autònoms i professionals) contractistes i representants de persones jurídiques contractistes; Professorat/responsables dels grups als quals s'imparteixen les accions divulgatives. <u>Per a autorització d'ocupació i activitats en platges</u> : persones físiques i representants de persones físiques i jurídiques; personal de l'Ajuntament, així com d'empreses contractistes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Denúncies contaminació acústica</u> : identificatives: nom, adreça, telèfon, correu electrònic de persones denunciants, així com dades identificatives de les persones denunciades; <u>Campanyes escolars i accions divulgatives</u> : identificatives dels responsables del centre on s'imparteix la formació: nom i cognoms, i càrrec. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom, cognoms, correu electrònic, DNI/NIF, tant dels representants d'entitats amb personalitat jurídica; com si es tracta de persones físiques que actuen en el seu propi nom. <u>Autorització ocupació i activitats platges</u> : Dades identificatives. Nom, cognoms, DNI, domicili, correu electrònic i telèfon. Gestió de qualitat: Nom, cognoms, DNI/NIF, sexe, nacionalitat, correu electrònic, lloc de treball i titulació; <u>Vigilància, salvament i altres</u> : Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, NIE, passaport, número de seguretat social, adreça i telèfon, i firma en persones ateses en postes sanitàries i punts accessibles. Dades de circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, edat. Dades especials o sensibles: salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. <u>En ocupació per a activitats en platges</u> : es comunica a la Demarcació de Costes, sense perjudici dels supòsits establits en una llei.

POLICIA LOCAL

NOM DEL TRACTAMENT	Accidents de circulació; denúncies per infraccions en via pública i locals; Denúncies seguretat viària; Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA); Parts d'intervenció Policial; Personal Policia; Registre d'entrada i eixida; Registre d'oficis i citacions remeses pels Jutjats; Registre de telefonades 092 (SIRE); Videovigilància edificis municipals i via pública; Gestió de deficiències en la via pública; Enregistrament vídeo ús dispositius electrònics de control; Plataforma de formació Policia local de València en línia webpol; Videovigilància d'espais públics amb drons; Cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a destrucció i baixa davant la DGT; Objectes perduts; Retirada de tota classe de vehicles de la via pública
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Accidents circulació i denúncies seguretat viària</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici poders públics); RDL 6/2015 (LTSV); LO 2/1986 (LOFCS). <u>Infraccions via pública i locals, parts d'intervenció, registre anomenades 092</u> : a més, LO 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana; Llei 10/2014, de Salut de la CV; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal; Ordenança reguladora d'activitats, instal·lacions i ocupacions en la via pública de València. <u>Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA)</u> : art. 6.1. c) i e) i 9.2,h) del RGPD; EL 1/2004 (LOVG); Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV. <u>Personal de la Policia i Webpol</u> : art. 6.1, b), c), e) i 9.2,b) del RGPD; Llei 30/1984 (LMRFP); RDL 5/2015 (TREBEP); Llei 10/2010 (LPFV); RDL 2/2015 (ET); RDL 8/2015 (LGSS); Llei 17/2017 de Coordinació de Polícies Locals de la CV. <u>Registre d'entrada i eixida</u> : article 6.1.c) i e) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC). <u>Registre judicial</u> : art. 6.1 c) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); LECRIM. <u>Videovigilància i drons</u> : article 6.1, e) del RGPD; LO 7/2021, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; Llei 5/2014, de Seguretat Privada; Llei 19/2007, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport: <u>Dispositius DEC</u> : art. 6.1, e) del RGPD; Decret de 14 de setembre de 1882, LECRIM; <u>Cessió de vehicles</u> : article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE; <u>Objectes perduts</u> : article 6.1 c) i e) del RGPD; Articles 615 i 616 Codi Civil. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/1985 (LRBRL); <u>Retirada de vehicles</u> : Article 6,1, c) i e) RGPD.
FINALITAT	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades, respectivament</u> : Gestionar Comunicats d'accidents de trànsit, així com sol·licituds de còpies d'atestats per part de persones interessades; Gestió de les denúncies per infraccions en la via pública i locals públics; Gestió de Butlletins de denúncies de Seguretat Viària; Gestionar el Control d'Ordres de protecció i vigilància de dones maltractades; Intervencions realitzades per lla Policia local; Gestió de la base de dades del personal adscrit a la Policia Local; Gestió del Registre d'entrada/eixida de documentació; Gestió dels oficis, emissió d'informes sobre intervencions de la Policia Local i pràctica de citacions; Gestió del Registre de telefonades del 092; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions; Gestió de deficiències en via pública; Enregistrament de vídeo en aquelles situacions de risc en actuacions policials en les quals siga necessari l'ús del dispositiu electrònic de control (DEC) (Intervencions en supòsits de comissió de delictes en els quals existisquen situacions de risc); Gestió d'usuaris de la plataforma de formació en línia webpol; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions en zones delimitades del terme municipal de València (Platges, espais naturals...); Gestió d'expedients sobre cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a la seua destrucció i baixa davant la Direcció general de trànsit; Gestió dels objectes perduts que s'entreguen en la Secció d'Objectes Perduts o en les Unitats de Districte de la Policia Local; Gestió de la retirada de tota classe de vehicles fins i tot els de mobilitat personal de la via pública en el terme municipal de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Presencial; registre d'entrada, telèfon, comunicacions i bases de dades internes i externes; càmeres de vídeo
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	En relació a cada activitat de tractament de dades: Ciutadania, representants, persones interessades en els corresponents expedients; Persones sobre les quals recau la intervenció; Persones Funcionàries pertanyents al cos de la Policia Local
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>En general</u> : Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades es poden conservar posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. <u>En relació als enregistraments de videovigilància</u> : Els enregistraments són destruïts en el termini màxim de tres mesos des de la seua captació, llevat que estiguen relacionats amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, subjectes a una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert i en este cas quedaran bloquejades a la disposició de l'autoritat competent
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

Segons els casos: Identificatives i de contacte, matrícula de vehicles, imatges; Acadèmiques i professionals. Especials: situació de violència de gènere; biomètriques (empremta dactilar en fitxatge d'entrada); salut; número d'identificació professional. En relació a objectes perduts: dades econòmiques o professionals imprescindibles per a acreditar el dret de propietat sobre la troballa i per a verificar que s'entrega a qui correspon; Retirada de vehicles: infraccions de trànsit

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIONS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei (forces i cossos de seguretat, òrgans judicials, IVASPE)

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROCEDIMENT SANCIONADOR

NOM DEL TRACTAMENT	Procediment sancionador
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); RDL 6/2015, TR de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament general de recaptació; Art. 171 de la Llei 58/2003 (LGT); Art. 607 de la Llei 1/2000 (LEC); Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (Articles 139 a 141); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Ordenances municipals que prevenen un règim d'infraccions i sancions i legislació sectorial
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de les infraccions de competència municipal; recaptació de multes de trànsit i de l'Ora
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Actes i butlletins de denúncia, consulta de bases de dades oficials, registre d'entrada, comunicacions d'altres servicis i comunicacions d'altres administracions públiques
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones implicades en un expedient sancionador i persones que puguen implicar-se en el compliment de sancions, tant les persones infractores com altres persones relacionades amb els béns i drets d'una persona sancionada. Així com altres persones que eventualment puguen estar relacionades amb l'escenari en el qual es produïx la suposada infracció, si és el cas, captades en les imatges sobre la mateixa o que consten d'una altra manera en la informació relativa a les suposades infraccions, representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, Adreça, signatures. Imatges i comptes bancaris. Així com extractes bancaris dels últims mesos de tots els comptes, nòmines i contracte de treball, certificat de SS en cas de pensió
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROJECTES EUROPEUS

NOM DEL TRACTAMENT	Comunicacions a través de la web de l'Oficina de Projectes Europeus; contractació administrativa; persones sòcies de l'Ajuntament en projectes amb finançament de la Unió Europea
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a) b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -per a comunicacions a través del web-, execució contracte, obligació legal i interès públic), la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Gestió del canal de comunicació de l'Oficina de Projectes Europeus amb la ciutadania i entitats i canal de contacte amb possibles persones sòcies per a la realització de projectes amb finançament europeu; gestió d'expedients de contractació tramitats per l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a gestió de projectes europeus; gestió dels projectes europeus en els quals participen altres entitats o administracions públiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; correu electrònic; Portal del participant (SEDIA)
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que contacten amb l'Oficina de Projectes Europeus a través del seu web.; persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que desenvolupen una activitat relacionada amb l'objecte del contracte; persones representants de les entitats o administracions públiques que participen en els projectes amb finançament europeu
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimitació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, email, DNI o qualsevol altre núm. d'identificació que utilitzen al seu país, signatura, adreça postal. Dades econòmiques: número de compte bancària.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROJECTES URBANS

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; queixes i suggeriments
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP). <u>Queixes i suggeriments</u> : art 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic); art. 132 de la Llei 7/85 (LRBRL); Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València
FINALITAT	<u>Contractació administrativa</u> : Gestionar els expedients de contractació administrativa de servicis i obres corresponents a l'activitat del Servei Projectes Urbans (adjudicació i execució dels contractes). <u>Queixes i suggeriments</u> : gestionar les queixes i suggeriments que s'efectuen en relació a matèries del Servei
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : persones físiques, representants de persones jurídiques, professionals de la construcció. <u>Queixes i suggeriments</u> : ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF. Econòmiques: núm. compte bancari, IRPF, certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Agència Tributària. Acadèmiques i professionals: borses d'ocupació, i recursos humans. <u>Queixes i suggeriments</u> : nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça , email
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

NOM DEL TRACTAMENT	Exercici del dret d'accés a dades personals, oposició, rectificació i supressió; reclamacions en matèria de protecció de dades personals; bretxes seguretat; Registre d'activitats de tractament de dades personals (RAT); comunicacions protecció dades padró; informes sobre protecció de dades; Cursos de formació en matèria de protecció de dades personals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Exercici de drets</u> : article 6.1, c) del RGP 2016/679 UE (obligació legal), arts. 15, 16, 17 i 21 i arts. 13,14,15 i 18 LO 3/2018 (LOPDGDD) . <u>Bretxes seguretat</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), arts. 33 i 34. <u>RAT</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), art. 30. <u>Reclamacions</u> : obligació legal, en atenció al art 6.1.c del RGPD i l'art. 37.1 de la LOPDGDD. <u>Comunicacions de protecció</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); LOPDGDD; <u>Informes</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació Legal), art. 39; LOPDGDD. <u>Cursos formació</u> : 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), art. 39; RDL 5/2015 (TREBEP) ; Llei 4/2021 (LFPV)
FINALITAT	Gestionar expedients d'exercici de drets en matèria de protecció de dades; reclamacions; bretxes seguretat; gestió del RAT; gestió de comunicacions de protecció; informar i assessorar el responsable del tractament en matèria de protecció de dades personals; dur a terme accions formatives en matèria de protecció de dades personals dins del pla de formació de personal de l'Ajuntament de València.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; correu electrònic; comunicacions internes
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades; representants; personal de l'Ajuntament (RAT i informes); persones empleades municipals inscrites en els cursos
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Exercici de drets i reclamacions</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça, correu electrònic, signatura, imatge; dades professionals. Econòmiques: compte bancari. Categories especials de dades: salut. <u>Bretxes</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI, signatura, adreça; dades detall d'ocupació: càrrec; altres dades: dependrà de l'abast de la bretxa . <u>RAT</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/a, signatura, correu electrònic corporatiu personal; Dades d'ocupació: càrrec. <u>Comunicacions protecció</u> : identificatives: nom, cognoms i DNI/NIE/passaport. <u>Informes</u> : en relació al personal de l'Ajuntament; identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/ària, signatura, correu electrònic corporatiu personal; dades d'ocupació: càrrec. En relació a les persones interessades: els que puguin aparèixer entre els documents remesos per a elaborar informe. <u>Cursos formació</u> : dades identificatives: nom i cognoms, correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROTOCOL

NOM DEL TRACTAMENT	Acreditacions per a esdeveniments; lloguer salons Palau de l'Exposició; atencions protocol·làries; contractació administrativa; felicitacions i condolences; invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; convidats oficials; passes per a mascletàs
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Gestionar: acreditacions de l'alcaldia, persones que formen part de la corporació i acompanyants en esdeveniments; expedients administratius relatius al lloguer d'espais del Palau de l'Exposició; atencions protocol·làries; expedients de contractació administrativa; enviament de cartes o emails per a felicitar per l'obtenció de premis, mèrits, nadal, mostrar condolences, etc.; enviament d'invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; estada en hotels per a les persones convidades amb caràcter oficial; passes per a veure les "mascletàs"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; correu electrònic; telèfon; informació pública en internet; base de dades de Protocol
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Alcalde/Alcaldessa, persones que formen part de la corporació i acompanyants; ciutadania; representants d'entitats; contractistes persones físiques i representants de persones jurídiques, així com persones empleades d'estes empreses; persones convidades oficials
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: compte bancari. Altres dades: models i matrícules de vehicles, data de naixement
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En alguns casos se cedeixen dades a altres entitats organitzadores d'esdeveniments
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

RECURSOS CULTURALS

NOM DEL TRACTAMENT	Convocatòria subvencions; convocatòria premis literaris "Ciutat de València"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de concessió de subvencions i ajudes ordinàries i extraordinàries del sector cultural de la ciutat de València; gestionar els expedients de concessió dels premis literaris "Ciutat de València"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Subvencions</u> : Registre d'entrada. <u>Premis literaris "Ciutat de València"</u> : correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>convocatòria subvencions</u> : Persones físiques i representants de persones jurídiques que es presenten a les convocatòries d'ajudes o subvencions o les sol·liciten o participen en els processos a tal fi. <u>Premis literaris</u> : persones físiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons cada supòsit: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, dades professionals (vida laboral). Econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

REGISTRE I POBLACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Registre d'entrada; Representació electrònica per a gestions a través d'internet; Padró d'habitants; Registre de situacions especials de protecció en el padró d'habitants; cens electoral; Sol·licituds de protecció de dades del padró d'habitants; Tauler d'edictes; Punt d'atenció únic i Registre de persones afectades per l'incendi dels immobles situats al carrer Poeta Rafael Alberti número 2, de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); RD 1690/1986, Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals i normativa de desenvolupament; LO 5/1985 (LOREG). En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL); <u>Punt d'atenció únic persones afectades incendi</u> : Article 6.1, a) c) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a la cessió de dades a altres administracions públiques, així com a persones o entitats privades col·laboradores, en este últim cas, únicament en relació a la verificació de persona afectada; obligació legal; interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes i servicis socials conforme al dret de la Unió o dels estats membres); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 3/2019, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la CV; Llei 2/2017, de la funció social de la vivenda de la CV; Acord Junta de Govern Local núm. 2, de 26 de febrer de 2024, relatiu a l'aprovació de les línies d'organització fonamentals amb motiu de l'incendi de Campanar
FINALITAT	Gestió de l'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el registre d'entrada municipal, així com en el registre electrònic; Gestió de les sol·licituds de representació electrònica per a la gestió de tràmits electrònics per part de la ciutadania en cas que no disposen de certificat de signatura electrònica; gestió del Padró municipal d'habitants; Recepció del cens electoral d'estrangers residents a Espanya per a les eleccions municipals i al Parlament Europeu, remés per l'Oficina del Cens Electoral (INE); consulta de dades en el cens en període electoral; remissió a l'Oficina del Cens Electoral (INE), per a la seua gestió, de reclamacions i rectificacions; publicació en tauler d'edictes de comunicacions de l'Ajuntament, així com d'altres entitats públiques; <u>Punt d'atenció únic persones afectades incendi</u> : Gestió de la unitat centralitzada de recepció de la documentació i assistència individualitzada (Punt d'atenció únic), servint de base per a la creació d'un cens o registre d'urgència de les persones que requerisquen atenció, així com per a la classificació de la documentació per a la seua gestió especialitzada pels servicis municipals competents en funció de la matèria (vivenda, benestar social, etc.)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web; telèfon; registre d'entrada; Presencial; comunicació electrònica per part de l'Oficina del Cens Electoral (INE), base de dades del padró municipal d'habitants
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants; persones inscrites en el padró d'habitants o que vulguen inscriure's en aquest; Ciutadania (persones espanyoles i, si és el cas, estrangeres que puguen ser incloses en el cens electoral, segons el tipus de procés electoral de què es tracte); persones afectades per l'incendi
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Padró d'habitants: la informació es conserva un mínim de 100 anys. En la resta d'activitats les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimitació siga al consentiment, les dades es conserven mentres no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos: identificatives i de contacte; Entrades: número de la SS i dades personals relacionades amb l'escrit o comunicació presentada; Padró d'habitants i cens electoral: circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement, acadèmics: certificat o títol escolar o acadèmic que es posseisca i quants altres dades puguen ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral; Situacions especials de protecció; <u>Punt d'atenció únic persones afectades incendi</u> : Dades identificatives: Nom i Cognoms, DNI, Adreça, Telèfon, Firma. Dades categoria especial: Salut, ADN. Dades de característiques personals: Dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Dades bancàries (número de compte bancària). Dades sobre el títol d'ocupació de l'immoble: propietat o lloguer. Dades sobre inclusió en el registre de persona afectada
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE	

CESSIÓ DE DADES

DESTINATARIS DE LES CESSIONS

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Punt d'atenció únic persones afectades incendi: Les dades facilitades poden cedir-se a altres administracions públiques per a gestionar i adoptar mesures per a pal·liar els efectes desfavorables del succés. Igualment, les persones o entitats col·laboradores acreditades davant l'Ajuntament de València, la relació del qual serà comunicada a les persones afectades, podran verificar la condició de persona afectada quan atenguen a estes

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit. Punt d'atenció únic persones afectades incendi: En el cas d'altres administracions públiques, se cedirà les categories de dades estrictament necessàries per a la gestió que corresponga, mentres que a les persones o entitats col·laboradores només se'ls podrà facilitar la dada de persona afectada per l'incendi

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions de responsabilitat patrimonial
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); art.106 de la Constitució espanyola; llei 40/2015 (LRJSP); arts. 67,91 i 92 Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Gestionar expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial dirigides contra l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, dni, domicili, telèfon, e-mail; dades econòmiques: valoracions, peritatges, número de compte bancària, acreditacions de titularitat; dades mèdiques: informes d'assistència, informes facultatius ,valoracions, historial mèdic; informes policials; fotografies
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	Persones interessades en l'expedient, asseguradores, entitat medidora de les assegurances de l'Ajuntament, gabinets pericials, facultatius mèdics, òrgans judicials, altres casos contemplats en la llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SALUT LABORAL

NOM DEL TRACTAMENT	Alta en el sistema informàtic ABUCASY; comunicacions voluntàries de diagnòstic; vigilància de la salut; prevenció de riscos laborals; Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<p><u>Sistema Abucasy</u>: art 6,1, a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u>: art. 6.1, c) del RGPD, obligació legal per a còmput del temps mínim de permanència a l'efecte d'avaluació de l'acompliment, art. 9.2, b) del mateix text legal (el tractament és necessari per a l'exercici de drets específics de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social); Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València i conveni de personal de l'Ajuntament de València. <u>Prevenció de Riscos Laborals</u>: Article 6.1 b) i c) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i obligació legal), l'article 9.2.b) del mateix text normatiu, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament; Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals, l'RD 39/1997, Reglament dels Servicis de Prevenció. <u>Vigilància de la salut</u>: Article 6.1 a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE (consentiment, execució contracte i obligació legal), article 9.2.b) del mateix text normatiu, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social; Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals; RD 39/1997, Reglament dels Servicis de Prevenció; Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; <u>Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars</u>: Article 6,1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Recomanació 92/131/CEE de la Comissió, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball; Directiva 2000/43/CE del Consell, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones independentment del seu origen racial o ètnic; Resolució del Parlament Europeu sobre assetjament moral en el lloc de treball (2001/2339) Acord marc Europeu de 2007 sobre l'assetjament i la violència en el treball; Constitució espanyola; Resolució del Consell, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball; Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals; RDL 5/2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre social; Llei 9/2003, per a la igualtat entre homes i dones; Criteri Tècnic (CT) 34/2003 sobre les actuacions de la ITSS davant les conductes d'assetjament moral en el treball; LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes; CT 69/2009, sobre les actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria d'assetjament i violència en el treball; Codi Penal; Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; RDL 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; Llei 40/2015 (LRJSP); RDL 2/2015 (ET); NTP 489 Violència en el lloc de treball; NTP 854. Assetjament Psicològic en el treball; NTP 891 i 892 Procediment de solució autònoma dels conflictes de violència laboral I i II; Acord Laboral per al Personal Funcionari i el Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral de l'Ajuntament de València. CT 104/2021, sobre actuacions de la ITSS en riscos psicosocials; Llei 7/2021, de la Funció Pública Valenciana</p>
FINALITAT	<p><u>Sistema Abucasy</u>: Gestionar l'accés a la informació que obra en el sistema informàtic ABUCASY de la Conselleria de Sanitat per part de personal mèdic del servei de Salut Laboral de l'Ajuntament. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u>: Gestionar les comunicacions voluntàries de diagnòstic en situacions d'Incapacitat temporal (IT) amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret del personal municipal quant a l'acreditació del còmput del temps mínim de permanència que es contempla en Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal. <u>Prevenció de riscos laborals</u>: La gestió dels expedients relatius a la prevenció de Riscos Laborals (formació, informació, accidents, personal sensible, avaluacions...) i accions tendents al compliment d'obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats temporals, etc.); <u>vigilància salut</u>: La gestió dels expedients relatius a la vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament. Valoració i seguiment de la Salut laboral i elaboració d'històries de salut de les persones ocupades municipals fixes i temporals; <u>Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars</u>: Gestió del procediment d'actuació en situacions d'assetjament laboral conflictes i/o similars, establert en el Protocol de prevenció i tractament de situacions d'estes situacions a l'Ajuntament de València</p>
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<p><u>Sistema Abucasy</u>: Presencial i bases de dades externes (Conselleria de Sanitat). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u>: presencial, e-mail corporatiu. <u>Prevenció de riscos laborals i vigilància salut</u>: registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial, comunicació interna; <u>Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars</u>: Registre d'entrada, telèfon, correu electrònic, presencial, nota interior electrònica</p>
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal de l'Ajuntament i, si és el cas, familiars; <u>Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars</u> : Persona denunciant (afectada o no), persona denunciada, representants, persones assessores de confiança, personal de l'Ajuntament, personal d'empreses contractistes de l'Ajuntament, testimonis, persones integrants del comitè assessor
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. La documentació clínica es conserva durant els terminis establits en la normativa específica sobre documentació i informació clínica.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p><u>Sistema Abucasy</u>: identificatives: nom i cognoms, DNI, número inscripció a la seguretat social. Dades de salut: història clínica. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u>: identificatives: Nom i cognoms, núm. funcionari/ària, domicili, telèfon, núm. de la SS i del SIP. identificatives del personal mèdic facultatiu. Ocupació de la persona ocupada. Dades de salut: diagnòstic, tipus de procés, duració estimada. <u>Prevenió de riscos laborals</u>: <u>Dades Personals</u>: Nom i Cognoms, DNI, SIP, Número de Funcionari, E-mail, Telèfon i Extensió; <u>Vigilància salut</u>: Identificatives: nom i cognoms, DNI, imatge, Número d'història clínica, SIP, Número de funcionari, e-mail, telèfon i extensió. Especials: Dades de Salut. Antecedents de salut de familiars; dades sobre circumstàncies personals: Edat, lloc de naixement, sexe, estat civil, parentiu, hàbits sobre consum de tabac o alcohol; dades d'ocupació laboral: lloc de treball, ocupacions anteriors; <u>Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars</u>: Denunciants (persones afectades o no): Dades identificatives (nom i cognoms, numero de funcionari/a, telèfon i signatura); dades sobre lloc de treball, situació d'assetjament, dades de salut i una altra informació de dades personals que pugui aparèixer en la documentació justificativa de la denúncia. Personal del Comitè assessor: Dades identificatives (nom i cognoms, DNI, número de funcionari/a, signatura). Dades de lloc o càrrec. Altres persones que intervinguen en el procediment: Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI, signatura i telèfon)</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SANITAT I CONSUM

NOM DEL TRACTAMENT	Actes d'inspecció de sanitat de Seguretat Alimentària i Higienic Sanitari (AI); Actes d'inspecció de Consum (AIC); Reclamacions, denúncies i queixes de consum; Activitats formatives i informatives en matèria de consum responsable (AFI); Convenis de Col·laboració (CC); Arbitratge de consum (AC); Fulles de reclamacions (HR); Informe sanitari de reagrupació familiar i altres tràmits d'estrangeria (IRF); acumulació de fems en habitatges o presència d'animals en les mateixes en deficientes condicions higienicosanitàries (AB); subvencions; control de plagues y de població d'aus
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>AIS</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei 33/2011 (LGSP); Llei 10/2014, de Salut de la CV; <u>AIC i reclamacions i queixes consum, fulles reclamacions</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 1/2011, de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV; D 77/1994, del Govern Valencià, sobre fulles de reclamacions dels consumidors i usuaris de la CV. <u>AFI</u> : Art 6.1.a) (per al cas que es recullen imatges i veu per a la seua difusió), c) i e) del RGPD; article 13.2.c), 31 i 32 del DL 1/2019, del Consell, Llei de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV. <u>Convenis col·laboració</u> : Article 6.1, b), c) i e) del RGPD; art. 6.2 Llei 10/2014, de Salut de la CV; Llei 40/2015 (LRJSP), conveni amb UCV, a més, LO 6/2001, d'universitats; RD 592/2014, sobre pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. <u>AC</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD; DL 1/2019; RDL 1/2007, text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries; RD 231/2008 del sistema arbitral de consum. <u>IRE</u> : article 6.1 c) RGPD; LO 4/2000 (LOEX) i normativa de desenvolupament; <u>AB</u> : art. 6.1 c) RGPD; Llei 14/1986 (LGSA); Llei 10/2014, de salut de la CV; RDL 7/2015 (LSU); DL 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LRBRL); Llei 39/2015 (LPAC); Subvencions: Article 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de sanitat; Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de consum; Gestionar les reclamacions, denúncies i queixes en matèria de consum que es presenten davant l'Ajuntament; Realitzar tallers formatius relacionats amb el consum responsable dirigits a escolars de tots els nivells amb l'objectiu de millorar la informació i cultura del consum en els xiquets i joves, així com la seua difusió; Col·laborar amb altres entitats en matèria de sanitat i consum; Gestió de sol·licituds de fulles de reclamacions de consum pels empresaris, comerciants i professionals; gestionar sol·licituds d'arbitratge i consum; sol·licituds d'emissió d'informe municipal relatiu a les condicions sanitàries de l'habitatge de l'estranger, la seva habitabilitat i suficiència per a les necessitats de la persona sol·licitant i la família; sol·licituds relatives a la resolució dels problemes derivats de l'acumulació de residus sòlids (orgànics o altres) en habitatges (Síndrome de Diògen), o bé derivats de la manca de cura o higiene dels animals en habitatges, incloent-hi requisits sanitat animal dels mateixos; Subvencions: Tramitació i seguiment de subvencions directes a entitats sense ànim de lucre, en matèria de sanitat i consum, establides en convenis de col·laboració o acords de concessió; Gestió integral del control de plagues y de població d'aus
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial; actes d'inspecció; comunicacions externes; xarxes socials
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>AIS</u> : Persones físiques (autònoms) i representants de persones jurídiques titulars d'establiments oberts al públic, així com persones empleades d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de sanitat; <u>AIC</u> : Persones físiques (autònoms) i representants de jurídiques titulars d'establiments oberts al públic. Empleats d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de consum; <u>AFI</u> : Personal formador i, en el seu cas, participants en les activitats quan es realitze difusió d'estes; <u>CC</u> : Persones físiques signants o que intervinguen d'alguna manera en l'execució del conveni; <u>Arbitratge</u> : persones consumidores, que presenten la sol·licitud, representants de persones jurídiques o professionals contra els quals es reclama; <u>Fulles reclamacions</u> : persones empresàries i professionals amb establiment obert a València; <u>IRE</u> : Persones estrangeres que reuneixen els requisits legals; <u>AB</u> : Ciutadania que comunica situacions d'acumulació de residus o manca de cura dels animals; persones que es troben en estes situacions (síndrome de Diògen) o que no tenen, des del punt de vista higienicosanitari, la cura idònia en relació a animals domèstics; titulars d'immobles sobre els quals es puga arribar a actuar; personal de l'administració de justícia que intervinga als expedients d'autorització judicial per a l'entrada a domicilis; Control població aus: Persones propietàries o ocupants de béns immobles en els quals, per motius de Salut Pública, es requerisca interindre per a controlar una població d'aus
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades es poden conservar posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

DADES TRACTADES**CATEGORIA DE DADES TRACTADES**

En general: Identificatives i de contacte; LPA: Especials: salut sol·licitants llicències (certificats capacitat física i aptitud psicològica) Dades sobre sancions en matèria d'animals potencialment perillosos, antecedents penals; AFI: Dades detall d'ocupació i imatges, en el seu cas, per a la difusió de les activitats; CC: Professionals; AA i RA: En relació a persones adoptants o que entreguen animals: identificatives i de contacte. En relació a les persones ocupades entitat gestora identificatives, contacte i dades d'ocupació; IRF: identificatives i contacte. Circumstàncies personals: idioma, data naixement; AB: En general: identificatives i contacte. En relació a les persones que es troben en les situacions denunciades: circumstàncies personals: idioma, data de naixement, nacionalitat. Dades especials: dades de salut. Dades economicofinanceres i d'assegurances: titularitat immobles afectats per situació insalubritat, que pot coincidir amb les persones que habiten l'habitatge o no; Control de plagues i població d'aus: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, geolocalització d'immobles privats sobre els quals s'actue. Dades sobre circumstàncies personals: edat. Dades sobre titularitat o altres drets sobre béns immobles. Dades de categoria especial: Salut, Dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS**

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En determinades activitats de tractament algunes dades poden ser objecte de difusió

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA ÀREA III

NOM DEL TRACTAMENT	Cens de persones i entitats col·laboradores en relació a l'incendi dels immobles situats al carrer Poeta Rafael Alberti núm. 2, de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), b) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a difusió de dades de persones físiques col·laboradores en actes públics de reconeixement, relació bilateral; interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Acord de la JGL de l'Ajuntament de València número 2, de data 26 de febrer de 2024
FINALITAT	Gestió del cens de persones i entitats col·laboradores en relació a l'incendi dels immobles situats al carrer Poeta Rafael Alberti núm. 2, de València, amb la finalitat de poder facilitar les seues dades de contacte a les persones afectades, així com que la persona o entitat col·laboradora pugua verificar si les persones ateses estan registrades a l'Ajuntament com afectades per l'incendi. Possible difusió de dades identificatives de persones físiques col·laboradores en actes de reconeixement públic adoptats per l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADE TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	En relació a persones físiques: Dades identificatives i de contacte: Nom i Cognoms, DNI, adreça, telèfon, adreça electrònica. En relació a representants de persones jurídiques: Dades identificatives: nom i cognoms i DNI, número de telèfon i adreça electrònica (en cas que no siguen corporatius). Dades sobre càrrec que ocupa en l'entitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURESS ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LAS CESSIONS	Determinades dades identificatives de persones físiques col·laboradores, així com de contacte, seran cedits a les persones afectades per l'incendi que es troben registrades com a tals davant l'Ajuntament
DADES CEDIDES	Nom i dades de contacte en cas de persones físiques col·laboradores

SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Determinació de competències de gestió
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament orgànic de govern i administració; Llei 7/85 (LRBRL); Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestionar les controvèrsies sobre la competència per a la gestió d'expedients administratius per part dels servicis i unitats administratives.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes i comunicacions internes
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: noms, cognoms, documents d'identitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

NOM DEL TRACTAMENT	Registres d'interessos; Comissió permanent especial de suggeriments i reclamacions; assistència i participació en sessions del ple; Personal electe; Consell Social
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Registres d'interessos</u> : Article 6.1, c) del RGPD; articles 34 a 38 Reglament Orgànic del Ple i concordants del Reglament orgànic municipal de Govern Obert: transparència; Decret 191/2010 del Consell. <u>Comissió permanent especial de suggeriments i reclamacions i assistència al ple</u> : article 6.1, c) i e) del RGPD; Reglament orgànic municipal de Participació i el Reglament Orgànic del Ple. <u>Personal electe</u> : article 6.1, c) i e) del RGPD ; LO 5/1985 (LOREG). Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. Reglament Orgànic de Govern i Administració; Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València. Reglament Orgànic i Funcional de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València. Article 13.3 del RD 2568/1986 (ROF); Llei 53/1984 d'Incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques. Exposició de Motius de la Llei 37/2006, relativa a la inclusió en el Règim General de la SS i a l'extensió de la protecció per desocupació a determinats càrrecs públics i sindicals. RDL 6/2019, de Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, el règim de permisos de la qual els seria d'aplicació voluntària. <u>Consell Social</u> : Article 6.1, c) i e) del RGPD; Reglament de Transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València (articles 71 a 79); aplicació supletòria de l'article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LRBRL); Llei 8/2010 (LRLCV)
FINALITAT	<u>Registres d'interessos</u> : Gestió automatitzada dels Registres d'interessos dels titulars de persones titulars d'òrgans directius, de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i personal directiu i d'alta direcció per a deixar constància dels seus interessos individuals per a assegurar el servei objectiu a l'interés municipal, així com custodiar i guardar la informació dels registres d'interessos gestionats fins al moment de manera no automatitzada. <u>Comissió permanent especial de suggeriments i reclamacions</u> : assistència y participació ciutadana en les sessions d'estes comissions. <u>Assistència i participació en sessions del ple</u> : assistència y participació ciutadana en les sessions plenàries. <u>Personal electe</u> : recaptar dades de les persones electes amb caràcter previ a la seua presa de possessió com a regidores i regidors de l'ajuntament i nomenament d'alcalde o alcaldessa i mantindre'ls actualitzades durant l'acompliment del seu càrrec com a persones membres de la corporació municipal. <u>Consell Social</u> : gestió de la renovació, de persones integrants del Consell Social, així com la convocatòria de sessions, assistència i participació en aquestes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Registres d'interessos</u> : eina informàtica Deba. <u>Assistència i participació a comissió i ple</u> : registre d'entrada, correu electrònic, telèfon i presencial. <u>Personal electe</u> : registre d'entrada, presencial, correu electrònic, comunicacions internes. <u>Consell Social</u> : Registre d'entrada, atenció personal, correu electrònic i càmeres de vídeo per a imatge i veu en videoconferències
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Registres d'interessos</u> : persones titulars d'òrgans directius; personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; personal directiu i d'alta direcció, regidors i regidores de l'Ajuntament. <u>Assistència comissió i ple</u> : representants d'entitats ciutadanes que assistixen a sessions d'estes comissions i del ple per a prendre la paraula en algun dels punts de l'ordre del dia i ciutadania que vol assistir, regidores i regidors de la corporació, personal de l'Ajuntament, persones físiques les dades personals de les quals apareguen en expedients administratius que se sotmeten a la consideració de l'òrgan col·legiat. <u>Personal electe</u> : Regidores i regidors i alcalde o alcaldessa. <u>Consell social</u> : representants de la corporació municipal, personal municipal membre del Consell i vocals designats per les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives de la ciutat de València. Molt excepcionalment, ciutadania en general
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya

DADES TRACTADES

CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<p><u>En tots els casos</u>: identificatives i de contacte. <u>Registres d'interessos</u>: càrrec directiu o d'alta direcció o lloc de treball que exercix i que motiva la declaració. Dades econòmiques: salari i altres retribucions que percep, depòsits bancaris, accions, valors i crèdits i deutes. Dades patrimonials: béns immobles i mobles de la seua titularitat. Dades tributàries actualitzades anualment segons declaracions IRPF, I. Societats i I. Patrimoni presentades. Participació en empreses i societats o càrrecs representatius que pogueren ostentar. Dades professionals: altres activitats remunerades que exercix i/o activitats no remunerades però que poden resultar causa d'incompatibilitat en l'exercici del seu càrrec. <u>Assistència ple i comissió</u>: imatge i veu de qui participa. <u>Personal electe</u>: càrrec que exerciran, imatge, dades bancàries, dades del lloc de treball per al qual sol·liciten compatibilitat, comunicació de situació de maternitat, paternitat o adopció.... Dades sobre ideologia de les regidores i regidors. <u>Consell Social</u>: veu i imatge, càrrec que ocupen, professionals i dades d'afiliació sindical.</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	<p>Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p>
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	<p>No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En alguns supòsits es difonen imatges i veu (participació en Ple i Consell Social)</p>
DADES CEDIDES	<p>Les categories de dades que corresponga en cada supòsit</p>

SERVICI DE SECRETARIA GENERAL

NOM DEL TRACTAMENT	Matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; registre de contractes menors; registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1,c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); arts. 51, 57 i 58 Codi civil; arts. 51, 57 i 58 del Codi civil; arts. 63.4 i 118 de Llei 9/2017 (LCSP); Llei 40/2015 (LRJSP); normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència i art. 20 del Reglament de govern obert: transparència, de l'Ajuntament de València.
FINALITAT	Gestió de la celebració de matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; gestió del Registre relatiu a informació sobre contractes menors a l'efecte de transparència i rendició de comptes; gestió del Registre dels convenis de l'Ajuntament de València a l'efecte d'informació, transparència i rendició de comptes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Matrimonis civils: atenció presencial. Registre de contractes menors: aplicació informàtica. Registre de convenis: aplicació informàtica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Matrimonis civils: persones contraents i testimonis. Registre de contractes menors: persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques adjudicatàries dels contractes. Registre de convenis: persones físiques, representants i representants de persones jurídiques signants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Convenis: nom i NIF de les persones físiques signants de convenis, representants de persones físiques, així com representants de persones jurídiques. Contractes menors: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/CIF. Import del contracte. Objecte del contracte. Matrimonis civils: dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, adreça, afiliació DNI i signatura.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei, encara que determinades dades es publiquen en la web municipal
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - ACTIVITAT DE FOMENT

NOM DEL TRACTAMENT	Activitat de foment
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, a), c), e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, en el seu cas, difusió d'imatges i veu, obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGSU; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; normativa sectorial aplicable
FINALITAT	Gestió d'expedients de subvenció, premis o altres ajudes públiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques que siguin interessades en els expedients de foment que corresponga; persones beneficiàries
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. Les dades econòmiques es conserven a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, General Tributària
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura, imatge/veu. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categories especials [salut, situacions de vulnerabilitat, violència de gènere]; Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma]; Dades de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions]; Dades econòmiques-financeres [ingressos, rendes; béns; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries;]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Portal transparència: cessió de dades a la ciutadania en publicar-se en la web municipal determinades dades personals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CESSIÓ D'ESPAYS EN EDIFICIS MUNICIPALS

NOM DEL TRACTAMENT	Cessió d'espais en edificis de titularitat municipal
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i missió en interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/1986, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i l'Ordenança Reguladora de les Taxes per Ús i Espai Privatiu o Aprofitament Especial d'Instal·lacions, Edificis Municipals i Espais Públics
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a cessió d'espais en edificis de titularitat municipal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu i de contacte: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça electrònica, domicili. En relació a representants de persones jurídiques: Nom i cognoms i DNI, dades de contacte sempre que siguen propis, en el seu cas dades bancàries
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa subjecta a la LCSP
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE [consentiment (per a l'enregistrament d'imatges, veu, i la seua difusió, en el seu cas), execució contracte i obligació legal]; Llei 9/2017 (LCSP); Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per RDL 2 /2004
FINALITAT	Gestió de les fases d'execució, modificació i resolució dels contractes administratius quan es tracta de procediments oberts, gestió d'expedients de contractació menor per part dels servicis municipals (adjudicació, execució i resolució dels contractes), així com la gestió de Bestretes de caixa pels servicis o òrgans que disposen d'esta mena de gestió.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques o sobre les quals s'actue en representació per a formalitzar l'acte jurídic; així com qualssevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el contracte
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura, imatge/veu. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Dades bancàries: compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Convenis de col·laboració
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE [consentiment (per a l'enregistrament d'imatges, veu, i la seua difusió, en el seu cas), execució conveni i obligació legal]; Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a convenis de col·laboració en totes les seues fases (preparació, formalització, execució, modificació i resolució)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques o sobre les quals s'actue en representació per a formalitzar l'acte jurídic; així com qualsevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el conveni
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimitació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça de correu electrònic, telèfon, signatura, en el seu cas, imatge/veu. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Dades bancàries: compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació). Igualment determinades dades nom i cognoms de les persones signants pot ser objecte de publicació en el portal de transparència, en virtut del que disposa la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - ESDEVENIMENTS I CONGRESSOS

NOM DEL TRACTAMENT	Esdeveniments i congressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1 a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE [consentiment (per a l'enregistrament d'imatges, veu, i la seua difusió, en el seu cas i per al tractament de dades de les persones inscrites), execució contracte i obligació legal]; Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Organització d'esdeveniments i congressos en totes les seues fases (inscripcions, ponències...)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; formularis web, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques bé com a persones assistents a l'esdeveniment, bé com a persones que puguen intervenir com a ponents.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimitació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura, en el seu cas, imatge/veu. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Dades bancàries: compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (identificatives, imatge/veu poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 8/2010, de Règim Local de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/86, Reglament de Béns de les Entitats Locals; Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la CV; Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal. En casos d'autoritacions d'ocupació del domini públic per part de les comissions falleres: A més, Llei 13/2010, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències; Llei 10/2014, de Salut de la CV; Directrius vigents per a l'autorització d'activitats i ocupació del domini públic amb motiu de les falles
FINALITAT	Gestió d'expedients d'Ocupació del Domini Públic Municipal en relació a activitats (econòmiques, culturals i festives), esdeveniments, terrasses d'hostaleria
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques. Responsables legals de les comissions falleres o terceres persones autoritzades per aquestes, així com les persones físiques o representants que siguen adjudicatàries de llocs en els indicats mercats ambulants gestionats per les Comissions falleres
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: DNI, NIF,NIE, nom, cognoms, telèfons, fax, email, adreça postal. Dades de caràcter tributari: certificats d'estar al corrent dels pagaments amb l'Ajuntament i AEAT i percepció de prestacions de l'INSS en alguns casos
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN EDIFICIS MUNICIPALS

NOM DEL TRACTAMENT	Vigilància i seguretat en edificis municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. e) del RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 5/2014, de Seguretat Privada
FINALITAT	Control d'accessos a edificis municipals; protecció de persones i bens
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencial i videocàmeres
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones que accedeixen amb i sense autorització als edificis i instal·lacions
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades referides a imatges dels sistemes de videovigilància es conserven per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, signatura, imatge (en el cas que existisquen sistemes de videovigilància)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, TRANSPARÈNCIA I SIMPLIFICACIÓ DE PROCEDIMENTS

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades d'usuaris subscrits al butlletí de difusió informativa "L'Ajuntament Informa"; 010; Reclamacions, queixes i suggeriments de la ciutadania; portal de transparència; comunitat informativa; gestió assistència a actes; adhesió al codi de bon govern de la GVA; accés a la informació; grup interdepartamental de transparència i govern obert; Activitats d'influència de grups d'interés inscrits en el Registre de grups d'interés de la GVA (RÈGIA), relacionades amb l'Ajuntament de València; Relacions amb el Defensor del Poble i Síndic de Greuges; Parla amb l'alcaldia; Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades; Sol·licituds de reutilització d'informació; Millora de la gestió de sol·licituds no catalogades dirigides a l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Reclamacions, queixes i suggeriments de la ciutadania: art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. Portal Transparència i accés a la informació: art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València. Comunitat informativa: art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interés públic); Gestió assistència a actes: art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interés públic); Adhesió al codi de bon govern: art. 6.1 e) del RGPD (interés públic); Llei 1/2022, de Transparència i Bon Govern de la CV Grup Interdepartamental de transparència i govern obert: art. 6.1, e) RGPD (interés públic); Llei 19/2013 (LTAIBG); Activitats d'influència: Article 6,1, e) del RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 25/2018, reguladora de l'activitat dels grups d'interés de la CV (Disposició adicional primera). Relacions amb el Defensor del Poble i Síndic de Greuges: Art. 6.1, c) RGPD; LO 3/1981, del Defensor del Poble; Llei 2/2021, del Síndic de Greuges de la CV; Premis: Article 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 [consentiment respecte a la difusió de determinades dades - imatge i veu- de les persones físiques o representants de persones jurídiques que participen en la convocatòria i les que actuen com a jurat; contracte o relació jurídica funcional (respecte de les persones del jurat); obligació legal i interés públic]; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006 (RGSU); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. Millora sol·licituds no catalogades: Article 6.1 e) i 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (interés públic i interés essencial). En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL); Parla amb l'Alcaldia: Article 6.1, e) i article 9.2, h) del RGPD (interés públic i assistència social); Sol·licituds de reutilització d'informació: Article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic i poders públics); Llei 37/2007, sobre reutilització de la informació del sector públic; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Difusió de les actuacions i activitats més rellevants i de major interés per a la ciutadania que realitza l'Ajuntament de València; atenció, informació i orientació a la ciutadania en les seues relacions amb l'Ajuntament i sobre informació general de la ciutat; Reclamacions, queixes i suggeriments de la ciutadania: Gestió dels expedients de reclamacions i suggeriments de la ciutadania i dels mails rebuts a través de la bústia de suggeriments de la web municipal. Portal Transparència: publicar informació exigida per normativa de transparència; Comunitat informativa: remetre informació o convocar a les persones que s'integren a la comunitat informativa dels esdeveniments relatius a activitats que duga a terme l'Ajuntament de València relacionades amb la transparència i el govern obert. Gestió assistència a actes: informar sobre activitats de transparència per les quals s'haja interessat la persona (horari, lloc de realització, data) i gestionar i registrar, si és el cas, l'assistència a este. Adhesió al codi de bon govern de la GVA: gestió de l'adhesió al codi de bon govern de regidors/as, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional, així com de la seua publicació en el Portal de Transparència. Accés a la informació: gestionar els expedients de sol·licituds d'accés a la informació pública. Grup interdepartamental de transparència i govern obert: impulsar la transformació municipal necessària per a aconseguir la màxima transparència i el dret d'accés a la informació a l'Ajuntament de València. Activitats d'influència: Desenvolupament d'activitats d'influència de grups d'interés inscrits en el RÈGIA en relació a l'Ajuntament de València; Relacions amb el Defensor del Poble i Síndic de Greuges: Col·laborar amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges en els procediments de queixa que es tramiten en estes institucions en els quals es requerisca esta col·laboració; Parla amb l'Alcaldia: Gestió de les comunicacions ciutadanes dirigides a l'Alcaldia; Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades: Gestió de la convocatòria i difusió en internet i altres mitjans de comunicació d'informació relativa a la mateixa (premis atorgats, persones participants, persones premiades i integrants del Jurat); Sol·licituds de reutilització d'informació: Gestió integral de les relacions amb la ciutadania relacionada amb la reutilització d'informació; Millora de la gestió de sol·licituds no catalogades: Investigació i anàlisi de dades per a la gestió de les sol·licituds no catalogades (instàncies generals) amb la finalitat de millorar la distribució i assignació a les unitats tramitadores corresponents, així com la millora d'incidències internes relatives a l'assignació de les mateixes als diferents servicis municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web; telèfon; registre d'entrada; Presencial; Portal Transparència i Grup Interdepartamental de transparència i govern obert: bases de dades internes, correu electrònic; telèfon; eina informàtica del RÈGIA
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; Persones usuàries del servici i persones informadores; ciutadania i representants; Portal Transparència: persones físiques de les quals, en atenció a la normativa de transparència, siguen tractats determinats dades personals mitjançant la difusió dels mateixos a través de la web municipal; Adhesió al codi de bon govern de la GVA: persones electes municipals, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional de l'Ajuntament de València i el seu sector públic; Grup interdepartamental de T i GA: personal funcionari i polític de l'Ajuntament de València i del sector públic local; Premis: Persones participants en la convocatòria (persones físiques i representants de jurídiques), persones integrants del Jurat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<p>En tots els casos: identificatives i de contacte; Entrades: número de la SS i dades personals relacionades amb l'escrit o comunicació presentada; Col·laboració amb Defensor del poble i Síndic de Greuges, Reclamacions queixes i suggeriments i parla amb l'alcaldia: Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, correu electrònic, telèfon, signa/petjada, imatge/veu]. Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categories especials [salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere]. Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma]. Dades de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions]. Dades acadèmiques i professionals formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals]. Dades detall d'ocupació [cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador, situació de desocupació, si és el cas]. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances [ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; pensions; historial crèdits; targetes crèdit]. Dades de transaccions [béns i servicis subministrats per la persona afectada; béns i servicis rebuts per esta; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions] Persones integrants del Jurat: Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, adreça electrònica, signatura, imatge i veu: dades d'ocupació: càrrec o lloc de treball. Currículum. Dades econòmiques: compte bancari; <u>Millora de la gestió de sol·licituds no catalogades</u>: Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, correu electrònic, telèfon, firma/petjada, imatge/veu]. Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categories especials [salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere] Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma] Dades de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions] Dades acadèmiques i professionals formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals] Dades detall d'ocupació [cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador, situació de desocupació, si és el cas] Dades econòmiques-financeres i d'assegurances [ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; pensions; historial crèdits; targetes crèdit] Dades de transaccions [béns i servicis subministrats per la persona afectada; béns i servicis rebuts per esta; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions] Dades penals que puguen figurar en les instàncies i documents adjunts a estes</p>
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en funció de l'activitat de tractament, algunes dades poden ser objecte de difusió en internet
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades ciutadana; base de dades organitzativa de personal (BDO); sistema d'informació geogràfica municipal (SIGM); app València; fons social eficaç; xarxa cívica local; teletreball; videoconferències; Passes mascletà
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Base de dades ciutadana</u> : art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (Obligació legal); <u>BDO</u> : art 6.1 b) i c) del RGPD (execució contracte i obligació legal); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET); article 53 de la LO 2/1986 de forces i cossos de seguretat (cessió de dades a forces de seguretat en exercici de les seues funcions). <u>SIGM, app València i Xarxa cívica local</u> : art. 6.1. a) y e) RGPD (consentiment -para appvl- e interés públic); <u>Fons social eficaç</u> : art. 6.1, e) RGPD (interés públic); Llei 3/2019, de serveis socials inclusiv de la CV. <u>Teletreball</u> : Article 6.1. b), c) i e) RGPD 2016/679 (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 10/2021, de treball a distància; Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana; RDL 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; LO 3/2018 (LOPDGDD). <u>Sistema de videoconferències</u> : art. 6.1. b) i c) Del RGPD (execució contracte i obligació legal), més normativa de funció pública abans transcrita. En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL) i Llei 8/2010, de règim local de la CV
FINALITAT	Gestió del registre administratiu de dades de la ciutadania amb vinculació amb l'Ajuntament; gestió del registre administratiu de personal de l'Ajuntament; ús de la informació en capes per a la seua visualització en el geoportal; canal de comunicació entre ciutadania i l'Ajuntament; creuar dades entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'entitat que presta el servei de proveïment domiciliari d'aigua amb la finalitat que ningú es quede sense accés a l'aigua potable; gestió de l'accés a la plataforma de la Xarxa cívica local per part d'associacions i col·lectius; facilitar el teletreball al personal de l'Ajuntament; facilitar un sistema de videoconferències que permeta al personal de l'Ajuntament assistir a reunions en línia.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons cada supòsit: bases de dades internes; formularis web; treball de camp, importació de dades alfanumèriques, processos de georreferenciació o treball de Gabinet amb eines d'edició gràfica; comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones interessades; personal de l'Ajuntament; representants d'entitats associatives;
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Europa
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Base de dades ciutadana</u> : adreça; NIF / DNI; nom i cognoms; telèfon; sexe; data de naixement. <u>BDO</u> : imatge / veu; nom i cognoms; núm. de registre de personal; telèfon; detalls de l'ocupació; adreça electrònica. <u>SIGM</u> : nom i cognoms, adreça, números de telèfon. <u>App València</u> : ANEU de dispositiu i dades de trucades, fotos/dades multimèdia/arxius, ubicació, telèfon, emmagatzematge. <u>Fons social eficaç</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI. <u>Xarxa cívica local</u> : nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça electrònica. <u>Teletreball</u> : De caràcter identificatiu: Nom, cognoms, número d'empleat i correu electrònic, adreça del centre de teletreball. Altres: dades de connexió, tipus i característiques de l'equip o dispositius a través dels quals es realitze la labor en situació de teletreball. <u>Sistema videoconferències</u> : adreça electrònica, nom i cognoms, imatge/veu. Passes mascletàs: De caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/PASSAPORT/NIE, telèfon i adreça electrònica
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TRESORERIA

NOM DEL TRACTAMENT	Multes per infraccions en matèria de trànsit i ora; domiciliació i pagament nòmines personal de l'Ajuntament de València i altres pagaments que comporten retencions de l'IRPF
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1,b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte o relació funcional-domiciliació pagament nòmines-, obligació legal i exercici de poders públics); RDL 6/2015, TR de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament general de recaptació; art. 171 de la Llei 58/2003 (LGT); art. 607 de la Llei 1/2000 (LEC); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET), Resolucions d'alcaldia núm. 235 de data 11-01-1990 i núm. 2442 de data 15-05-1990, per les quals s'autoritza la domiciliació de les nòmines en diferents entitats bancàries, Llei 35/2006 (LIRPF) i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni; RD 439/2007, pel qual s'aprova el reglament de l'IRPF i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat per RD 304/2004
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladors del trànsit en les vies públiques i de l'ORA, així com de la recaptació de les multes inclosa en via executiva; gestionar la sol·licitud manifestada per la persona, abonament de la nòmina, i el pagament a persones perceptores subjectes a l'IRPF.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Comunicacions internes; base de dades internes; registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones implicades en un expedient sancionador i persones que puguen implicar-se en el compliment de sancions, tant les persones infractores com altres persones relacionades amb els béns i drets d'una persona sancionada; persones que perceben nòmines i altres pagaments subjectes a IRPF.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions y durant els terminis establits en la (LGT). No obstant això, les dades es poden conservar posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça, signatures, imatges i comptes bancaris. Dades relatives a infraccions administratives (multes de trànsit i ORA). De caràcter bancari: número de compte bancari de domiciliació de la nòmina. Especialment, relació a multes de trànsit i ORA: extractes bancaris dels últims mesos de tots els comptes, nòmines i contracte de treball, certificat de Seg. Social en cas de pensió.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TURISME	
NOM DEL TRACTAMENT	Consell municipal de turisme; Tallers y rutes divulgatives de turisme; Ordenança sobre habitatge turístic ocasional a la ciutat de València; Contractes i convenis; Concurs austrohongarés relat curt ciutat de València; Promoció del turisme de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, a), c) i e) del RGPD (consentiment - per a dades d'imatge i veu en determinades activitats de tractament i, en el seu cas, la difusió d'eixes dades -, obligació legal i Interés públic); Tallers i rutes: Article 6.1, a) i e) del RGPD (Consentiment, per al cas que es tracten dades d'imatge i veu i la seua posterior difusió (normalment en els tallers) i interès públic); Segons els casos: Llei 19/2013 (LTAIBG) i normativa de desenvolupament; Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 15/2018, de turisme, oci i hospitalitat; Llei 9/2017 (LCSP); Reglament del Consell Municipal de Turisme; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; en tots els casos Llei 7/85 (LRBRL)
FINALITAT	Constitució i funcionament del Consell municipal de turisme d'acord amb les finalitats d'este; Gestió de tallers i rutes divulgatives en matèria de turisme (procés d'inscripció i realització dels tallers o rutes); Regulació dels mecanismes de control i de les condicions d'implantació de l'ús d'habitatge turístic ocasional a la ciutat de València; Gestionar expedients de contractació administrativa i de convenis de col·laboració, així com el control de la prestació dels serveis o activitats derivades del contracte o conveni; Gestió de l'expedient corresponent al concurs de referència; Gestionar tota l'activitat de promoció turística de la ciutat de València a nivell nacional i internacional.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	A través dels registres administratius habilitats a este efecte, correu electrònic, telèfon, sistemes d'enregistrament en vídeo de les actes de les reunions del Consell
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: Persones integrants del Consell Municipal de Turisme i societat civil; Persones menors d'edat compreses entre 6 i 14 anys, pares/mares o tutors/ores ; Persones físiques que donen ús turístic ocasional al seu habitatge habitual; Persones signants del contracte o conveni, així com aquelles altres que a conseqüència de la seua execució puguen tindre algun tipus d'intervenció; Qualsevol persona major d'edat amb residència a Espanya; Persones físiques, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica que participen en estos procediments.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF, imatge i veu, telèfon, correu electrònic, domicili. En relació a ordenança sobre habitatge turístic: dades sobre béns: Referència cadastral de l'habitatge. En relació al foment del turisme: a més, en el cas de subvencions, dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. En relació a Tallers i Rutes turístiques: De característiques personals: l'edat, dades de família, estat civil, idioma
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Segons els casos, determinades dades personals poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

VIVENDA

NOM DEL TRACTAMENT	Registre de demandants d'habitatge (REDHA) i adjudicació en règim de lloguer assequible; gestió de lloguers/compravenda d'habitatges; programa REVIURE; ; subvencions anuals lloguer (SUAL); ajudes reforma habitatges buits de propietat privada; Campanyes de sensibilització en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social; Subvencions en l'Àrea de Regeneració i Rehabilitació Urbana del Cabanyal Canyamelar; Exercici dels drets de tanteig i retracte per a l'ampliació del parc públic municipal; Reparació i manteniment de vivendes municipals; Oficina pel dret a la vivenda
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos: art. 6.1, b) c) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic, tractament necessari per a la gestió de sistemes de servicis socials); articles 2 i 11 de Llei 2/2017, de funció social de la vivenda de la CV; procediment adjudicació de vivendes en règim de lloguer assequible aprovat per acord de la Junta de Govern Local; D 90/2009 del Consell, que aprova el reglament de vivendes de protecció pública; D 75/2007, del Consell, que aprova el reglament de protecció pública a la vivenda; Llei 2/2017 (LFSVCV), Llei 38/2003 (LGSU); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/1986 (RBEL); Llei 7/85 (LRBRL) i Llei 8/2010 (LRLCV); Llei 3/2019, de la Generalitat de servicis socials incliusus de la CV
FINALITAT	Gestió integral del procediment d'inscripció en el registre de demandants d'habitatge i del procediment d'adjudicació d'habitatges en règim de lloguer assequible de l'ajuntament de València (REDHA); gestió d'expedients relatius a l'arrendament i cobrament de preu ajornat per la venda d'habitatges municipals; gestió d'expedients per a la inclusió d'habitatges buits en el programa Reviure; gestionar expedients de concessió de subvencions de lloguer anual en funció de la situació econòmica dels membres de la unitat de convivència (SUAL); gestió d'expedients d'ajudes per a la reforma d'habitatges buits de propietat privada; Prestació del servei d'informació i sensibilització als veïns i comunitats de propietaris de determinats grups d'habitatges, sobre el programa d'ajudes a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edificis; Gestió de les subvencions relatives a l'Àrea de regeneració i rehabilitació urbana del Cabanyal-Canyamelar; Anàlisi de les dades de les transmissions d'habitatges comunicats per la Generalitat Valenciana (GV) per a l'exercici dels drets de tanteig i retracte per part de la Corporació Municipal per a l'adquisició d'habitatges; Reparació de tota mena d'incidències, que es produïsquen en les vivendes municipals; Oficina pel dret a la vivenda: Oferir a la ciutadania un servici d'informació, mediació, assessorament i tramitació en matèria de vivenda en lloguer
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entada, web, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes, comunicacions de la GV i consultes a bases de dades externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades i representants, així com qualssevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre les sol·licituds
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: dades identificatives i de contacte; tributaris: renda. característiques personals i especials: edat, tipus de família, diversitat funcional, dependència, víctima violència de gènere i/o violència domèstica, tipus de família, diversitat funcional, dependència, titularitat o un altre dret real de disposició d'un habitatge; deutes amb l'administració, dades bancàries; SUAL (Situació vulnerable (processos de desnonament, execucions hipotecàries...). Dades econòmiques: compte bancari); Reparació vivendes municipals: Dades identificatives [Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon]; Oficina pel dret a la vivenda: Dades identificatives [Nom i Cognoms, DNI, Adreça, adreça electrònica, Telèfon, Firma] Dades categories especials: [Salut, violència de gènere.....] Dades de característiques personals: [Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma] Dades economicofinanceres i d'assegurances: [Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

SIGUE EN PÁGINA SIGUIENTE

CESSIÓ DE DADES**DESTINATARIS DE LES
CESSIONS**

Entitat valenciana d'habitatge i sòl (EVHA), Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, així com en altres supòsits establits en una llei

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponga en cada supòsit