

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE 26/2010, de 26 de novembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empreses de la Comunitat Valenciana. [2010/13305]*

La Constitució espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, la qual es projecta amb una eficàcia transcendent de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'ordre de valors que la Constitució proclama.

En l'article 9.2, la Constitució atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

D'acord amb el que estableix la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes, en l'article 20.1, disposa que l'administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen com a objecte les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització, i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici. En desplegament del preesmentat article, el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, estableix les condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, preveu en l'article 49 mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, es referix a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre hòmens i dones en assumptes d'ocupació i ocupació.

El Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, atribueix a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, entre altres funcions, elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens amb independència de la seua circumstància i condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en compliment del que estipula l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i en ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte*

La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes per a les empreses privades de la Comunitat Valenciana que compten amb menys de 250 treballadors o treballadores, que no estiguen constituïdes amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

#### *Article 2. Aprovació les bases*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'esta ordre, i també els annexos i documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN 26/2010, de 26 de noviembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a la elaboración e implantación de planes de igualdad en empresas de la Comunitat Valenciana. [2010/13305]*

La Constitución española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente, de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que proclama.

En su artículo 9.2, la Constitución atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio. En desarrollo del precitado artículo, el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, establece las condiciones y requisitos para el visado de los planes de igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, prevé en su artículo 49 medidas de fomento para la implantación de planes de igualdad.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, se refiere a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación.

El Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, atribuye a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, entre otras funciones, elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres con independencia de su circunstancia y condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural de la Comunitat Valenciana.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para aquellas empresas privadas de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 250 trabajadores/as, no estén constituidas con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

#### *Artículo 2. Aprobación de las bases*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, así como los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

### Article 3. Dotació econòmica

1. L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència en els pressupost de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2011 de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en la present ordre, i a este efecte s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determine la línia pressupostària i la quantia global màxima que servisca de suport a estes.

2. Les ajudes arreglades en la present convocatòria estan cofinançades pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013, aprovat per Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2007. Eix I tema prioritari 63 actuació implantació plans d'igualtat i conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: «el FSE invertix en el teu futur».

### Article 4. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza la subsecretària de la Conselleria de Benestar Social i la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

### Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Tercera. Recursos

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la consellera de Benestar Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa

Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

València, 26 de novembre de 2010

La consellera de Benestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

### Artículo 3. Dotación económica

1. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente al año 2011, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a tal efecto la resolución de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determine la línea presupuestaria y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

2. Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007. Eje I tema prioritario 63 actuación implantación planes de igualdad y conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

### Artículo 4. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

### Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente podrá interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el/la titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 26 de noviembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

## ANNEX I

### Bases generals

#### *Primera. Objecte i àmbit*

1. És objecte d'esta ordre la convocatòria d'ajudes per a les empreses privades de la Comunitat Valenciana que compten amb menys de 250 treballadors o treballadores, que no estiguen constituïdes amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, per mitjà de la contractació temporal a temps parcial d'agents d'igualtat en l'exercici 2011.

L'elaboració de plans d'igualtat haurà de fer-se d'acord amb el que disposa el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La implantació dels plans es referix a aquells que hagen sigut visats per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, d'acord amb el que estableix el Decret 133/2007.

2. S'entén per pla d'igualtat el conjunt ordenat de mesures adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, tendents a aconseguir en l'empresa la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

3. La contractació haurà de realitzar-se amb agents d'igualtat, i estos s'entenen com les persones professionals amb diplomatura o llicenciatura universitària i que posseïxen titulació en matèria d'igualtat, que dissenyen, implementen i avaluen polítiques d'igualtat entre dones i hòmens, i assessoren en la posada en funcionament de projectes per a la integració de la perspectiva de gènere en programes, institucions i empreses.

La Conselleria de Benestar Social no adquirirà cap obligació que poguera derivar-se de la relació contractual subvencionada a l'empareda d'esta ordre.

#### *Segona. Naturalesa de les ajudes*

1. Les ajudes previstes en la present ordre, tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta ordre no necessiten de notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament CE 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes *de minimis*.

3. Les ajudes no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i agricultura segons es preveu en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en la llista del annex I del Tractat en els casos següents:

– Quan l'import de l'ajuda determine en funció del preu o de la quantitat dels esmentats productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

– Quan l'ajuda depenga del fet que es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors).

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat d'exportació.

e) Ús de béns nacionals amb preferència sobre els béns importats.

f) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.

g) Adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera concedida a empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera.

Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi, segons es defineix en l'apartat 7 de l'article 1 de Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008.

## ANEXO I

### Bases generales

#### *Primera. Objeto y ámbito*

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas para aquellas empresas privadas de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 250 trabajadores/as, no estén constituidas con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la contratación temporal a tiempo parcial de agentes de igualdad en el ejercicio 2011.

La elaboración de planes de igualdad deberá hacerse conforme a lo dispuesto en el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los planes de igualdad de las empresas de la Comunitat Valenciana.

La implantación de los planes se refiere a aquellos que hayan sido visados por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, conforme a lo establecido en el citado Decreto 133/2007.

2. Se entiende por plan de igualdad el conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

3. La contratación deberá realizarse con agentes de igualdad, entendiéndose por tales aquellas personas profesionales con diplomatura o licenciatura universitaria y que posean titulación en materia de igualdad, que diseñen, implementen y evalúen políticas de igualdad entre mujeres y hombres, y asesoren en la puesta en funcionamiento de proyectos para la integración de la perspectiva de género en programas, instituciones y empresas.

La Conselleria de Bienestar Social no adquirirá obligación alguna que pudiera derivarse de la relación contractual subvencionada al amparo de la presente orden.

#### *Segunda. Naturaleza de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento CE 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas *de minimis*.

3. Las ayudas no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y agricultura según se contemplan en Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuren en la lista del anexo I del Tratado.

c) Transformación y comercialización de los productos agrícolas que figuren en la lista del anexo I del Tratado en los siguientes casos:

– Cuando el importe de la ayuda determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

– Cuando la ayuda dependa de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores).

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estado miembros cuando la ayuda este vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados.

f) Carbón, según se define en el reglamento (CE) nº1407/2002.

g) Adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera concedida a empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera.

Quedan excluidas, así mismo las empresas en crisis se define en el apartado 7 del artículo 1 de Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008.

4. L'ajuda total *de minimis* concedida no pot excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector de transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

#### *Tercera. Entitats beneficiàries*

1. Podran concórrer a la present convocatòria les empreses privades de menys de 250 treballadors o treballadores, qualssevol que siga la seua forma jurídica, que desenvolupen la seua activitat en centres de treball ubicats a la Comunitat Valenciana sempre que, a més, reunisquen els requisits i les condicions que s'establixen en la present ordre.

2. Queden excloses les empreses que es troben en algun dels supòsits que es relacionen a continuació:

a) Les empreses que estan obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, i en l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

b) Les empreses que es troben en els supòsits que es detallen en la base anterior establits pel Reglament CE 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, publicat en el DOCE de 28 de desembre de 2006.

c) Les empreses que hagen sigut sancionades per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

d) Les empreses que estiguen sotmeses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclosa la prohibició d'incompliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

e) Les comunitats de béns i les societats civils, i també les associacions, fundacions, administracions públiques i en general les entitats sense ànim de lucre.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran per duplicat en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per a la qual cosa utilitzaran el model normalitzat establert a este efecte i que figura en la present ordre com a annex II, que haurà d'anar firmada pel titular o la titular o representant de l'empresa sol·licitant.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la titularitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representació que posseisca.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D del annex II de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.

Si la persona sol·licitant no dona eixa autorització, haurà de presentar original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

c) Original i fotocòpia del contracte de treball a temps parcial de l'agent d'igualtat en model oficial o compromís de contractació en què conste el percentatge que la jornada a temps parcial representa sobre la jornada màxima legal.

d) Declaració responsable del sol·licitant o de la sol·licitant en què conste el nombre total de treballadors o treballadores de l'empresa, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

4. La ayuda total *de minimis* concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector de transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

#### *Tercera. Beneficiarias*

1. Podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas empresas privadas de menos de 250 trabajadoras/es, cualesquiera que sea su forma jurídica, que desarrollen su actividad en centros de trabajo ubicados en la Comunidad Valenciana, siempre que, además, reúnan los requisitos y las condiciones que se establecen en la presente orden.

2. Quedan excluidas las empresas que se encuentren en algún supuesto de los que a continuación se relacionan:

a) Las empresas que están obligadas a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

b) Las empresas que se encuentren en los supuestos que se detallan en la base anterior, establecidos por el Reglamento CE 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.

c) Las empresas que hayan sido sancionadas por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

d) Las empresas que estén incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la prohibición de incumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

e) Las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones fundaciones, administraciones públicas y, en general, las entidades sin ánimo de lucro.

#### *Quarta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán por duplicado en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmado por el/la titular o representante de la empresa solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D del anexo II de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social

c) Original y fotocopia del contrato de trabajo temporal a tiempo parcial del/la agente de igualdad en modelo oficial, o compromiso de contratación en el que conste el porcentaje que la jornada a tiempo parcial representa sobre la jornada máxima legal.

d) Declaración responsable del/de la solicitante en la que conste el número total de trabajadoras/es de la empresa, según consta en el apartado D del anexo II.

e) Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Ordre Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

f) Declaració expressa que l'empresa no està sotmesa en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni ha incomplert les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigit, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

g) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de *minimis* rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebudes cap, segons el model que s'inclou en la present ordre com a document «Declaració d'ajudes de *minimis*».

h) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present ordre com a fitxa de manteniment de tercers.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, que resoldrà.

4. La Direcció General de la Dona i per la Igualtat podrà requerir a les persones interessades la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

5. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'estendrà fins al 30 de juny de 2011.

#### *Cinquena. Quantia de les ajudes*

1. Les ajudes de la present convocatòria consistixen en la subvenció per a la contractació temporal a jornada parcial d'un o d'una agent d'igualtat fins a un límit màxim de 3.500 euros.

2. L'import de la subvenció no podrà en cap cas ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència supere el cost real de la contractació.

3. Així mateix, només se subvencionarà la contractació de l'agent d'igualtat dins el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2011, a fi de complir amb el termini màxim de justificació de les ajudes establert en la base onze.

#### *Sisena. Valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, i s'entendrà per esta la que imputada a un mateix crèdit pressupostari preveu una eventual pluralitat de sol·licituds, i la comparació en un únic procediment de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, adjudicant les ajudes amb el límit fixats en la base cinquena d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. En el cas que dos o més participants obtinguen la mateixa puntuació, es prioritzaran segons l'ordre en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres a què fa referència la base quarta, sempre que es complisquen els requisits exigits i s'acompanye la totalitat de la documentació requerida.

2. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte, i que avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

2.1. Per nombre de persones treballadores en el centre de treball:

- a) Empreses de fins a 25 persones treballadores (1 punt).
- b) Empreses de 26 a 50 persones treballadores (2 punts).
- c) Empreses de 51 a 150 persones treballadores (3 punts).
- d) Empreses de 151 a 250 persones treballadores (4 punts).

e) Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado D del anexo II.

f) Declaración expresa de que la empresa no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni ha incumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiese exigido, según consta en el apartado D del anexo II.

g) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas *minimis*».

h) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como ficha de mantenimiento de terceros.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la LRJPAC, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 42 de la citada ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quién resolverá.

4. La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad podrá requerir a las personas interesadas la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

5. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se extenderá hasta el 30 de junio de 2011.

#### *Quinta. Cuantía de las ayudas*

1. Las ayudas de la presente convocatoria consisten en la subvención para la contratación temporal a jornada parcial de un/a agente de igualdad hasta un límite máximo de 3.500 euros.

2. El importe de la subvención no podrá en ningún caso ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de cualquier procedencia, supere el coste real de la contratación.

3. Así mismo, sólo se subvencionará la contratación del/de la agente de igualdad dentro del periodo comprendido desde el 1 enero al 30 de septiembre de 2011 al objeto de cumplir con el plazo máximo de justificiación de las ayudas establecido en la base undécima.

#### *Sexta. Valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con el límite fijado en la base quinta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario. En el caso de que dos o más participantes obtengan la misma puntuación, se priorizarán según el orden en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros a que hace referencia la base cuarta, siempre que se cumplan los requisitos exigidos y se acompañe la totalidad de la documentación requerida.

2. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto y evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

2.1. Por número de personas trabajadoras en el centro de trabajo:

- a) Empresas de hasta 25 personas trabajadoras (1 punto).
- b) Empresas de 26 a 50 personas trabajadoras (2 puntos).
- c) Empresas de 51 a 150 personas trabajadoras (3 puntos).
- d) Empresas de 151 a 249 personas trabajadoras (4 puntos).

2.2. D'acord amb el nombre d'hores establert en el contracte de treball a temps parcial, el criteri de baremació serà el següent:

- a) Fins a un 30% de la jornada màxima legal (1 punt).
- b) Des d'un 30% de la jornada màxima legal fins a un 50% (2 punts).
- c) A partir del 51% de la jornada màxima legal (3 punts).

#### *Setena. Comissió de valoració*

La comissió de valoració estarà composta pels membres següents:

- a) Titular de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un tècnic o tècnica de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.
- c) El cap o la cap del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.
- d) Una persona representant de cadascuna de les unitats de Dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.
- e) Un persona representant del SERVEF.
- f) Un persona representant de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

#### *Huitena. Tramitació, resolució i recursos*

1. El procediment s'instruirà per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que podrà demanar de l'empresa sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la Comissió de Valoració elevarà proposta motivada de resolució al director o directora general de la Dona i per la Igualtat, que resoldrà per delegació prevista en la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009).

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà fins al 2 de novembre de 2011.

4. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades que hagueren comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i això sense perjudici de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. La resolució es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la persona beneficiària d'esta.

6. Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i apareixerà en la llista pública prevista en l'article 7, apartat 2, lletra d, del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

7. Contra les resolucions, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant la directora general de la Dona i per la Igualtat, d'acord amb el que disposa els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

2.2. De acuerdo con el número de horas establecido en el contrato de trabajo a tiempo parcial, el criterio de baremación será el siguiente:

- a) Hasta un 30% de la jornada máxima legal (1 punto).
- b) A partir de 30% de la jornada máxima legal hasta un 50% (2 puntos).
- c) A partir del 50% de la jornada máxima legal (3 puntos).

#### *Séptima. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará compuesta por:

- a) La persona titular de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a
- b) Un/una técnico/a de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que actuará como secretario/a de la comisión.
- c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue.
- d) Una persona representante de cada una de las unidades de Mujer de las direcciones territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.
- e) Un/a representante del SERVEF.
- f) Un/a representante de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

#### *Octava. Tramitación, resolución y recursos*

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que podrá recabar de la empresa solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución a/a titular de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación contemplada en Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 2 de noviembre de 2011.

4. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma.

6. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y aparecerán en la lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2 letra d del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006.

7. Contra las resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

8. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### *Novena. Publicitat i difusió*

1. Serà obligació de les entitats que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en la present ordre donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social i cofinançada pel Fons Social Europeu, i caldrà que se sotmeta al preceptiu pla de comunicació segons el que disposa la secció primera, informació i publicitat, del capítol II del Reglament número 1828/2006, de 8 de desembre (DOUE de 27 de desembre de 2006).

2. Així mateix, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta ordre els logotips de la Generalitat, del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens i del Fons Social Europeu.

#### *Deu. Obligacions dels beneficiaris*

Les empreses beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.
- c) Acreditar davant la Direcció General de la Dona i per la Igualtat la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma en què es determina en la present ordre.
- d) Les empreses beneficiàries de les subvencions regulades en esta ordre, en estar cofinançades pel Fons Social Europeu, seran incloses en la llista de beneficiaris que publica anualment la Unitat Administradora del Fons Social Europeu.
- e) Assenyalar la col·laboració de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat i del Fons Social Europeu en totes les activitats es que realitzen en relació amb la subvenció rebuda, tal com determina la base novena.

f) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol administracions o ens públics.

g) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que procedisca, qualsevol modificació que afecte el desplegament i execució de l'objecte de subvenció.

h) Sotmetre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també les referides en l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i, si és el cas, a les dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida. A este efecte estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, i facilitar en tot moment quanta informació se sol·licite en l'exercici de les esmentades actuacions, i en especial posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives sobre els projectes aprovats.
- Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obtindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.
- i) Complir totes les obligacions se que troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### *Onze. Pagament i justificació de les subvencions*

1. A la finalització de les actuacions, i prèvia presentació de la justificació, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat efectuarà la

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### *Novena. Publicidad y difusión*

1. Será obligación de las empresas que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al preceptivo plan de comunicación, a tenor de lo dispuesto en la sección primera, información y publicidad, del capítulo II del Reglamento número 1828/2006, de 8 de diciembre (DOUE 27.12.2006)

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres vigente y del Fondo Social Europeo.

#### *Décima. Obligaciones de las beneficiarias*

Las empresas beneficiarias de las subvenciones están obligadas a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.
- c) Acreditar ante la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.
- d) Las empresas beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, al estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán incluidas en la lista de beneficiarios que publica anualmente la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.
- e) Señalar la colaboración de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad y del Fondo Social Europeo en cuantas actividades se realicen en relación con la subvención recibida, tal como determina la base novena.

f) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos.

g) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución de la actividad objeto de la subvención.

h) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y, en su caso, a las de los órganos competentes del Fondo Social Europeo, en relación con la subvención concedida. A estos efectos estará obligada a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas sobre los proyectos aprobados.
- Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.
- i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### *Undécima. Pago y justificación de las subvenciones*

1. A la finalización de las actuaciones, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad

proposta de pagament per l'import justificat sense que puga ser superior a l'import de la subvenció concedida.

2. Per a la justificació de les ajudes, serà necessària la presentació de la documentació suficient i adequada de les despeses derivades de la realització de les activitats objecte d'esta ordre. L'esmentada documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a despeses realitzats des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de l'exercici 2011, i necessàriament s'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE de la persona contractada.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació i formació exigides per a la contractació.

c) Fotocòpia compulsada del contracte de treball temporal, a temps parcial, en model oficial, d'acord amb la normativa establida en article 12 i 15 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

d) Fotocòpia compulsada de l'alta de la persona treballadora contractada en el Règim General de la Seguretat Social.

e) Fotocòpia compulsada dels documents de cotització a la Seguretat Social TC-1 i TC-2, corresponents al període de la contractació subvencionada.

f) Fotocòpia compulsada de les nòmines del contracte objecte d'esta ordre i les transferències bancàries com a justificant del pagament efectivament realitzat.

g) Per a l'actuació d'«Elaboració plans d'igualtat», s'haurà de presentar el pla d'igualtat elaborat i la sol·licitud amb registre d'entrada en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat per a procedir a la tramitació corresponent del visat del pla d'igualtat.

h) Per a l'actuació d'«Implantació de plans d'igualtat», s'haurà de presentar memòria justificativa de les actuacions realitzades conforme al pla d'igualtat ja visat per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

3. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a data màxima el 31 d'octubre de 2011.

#### *Dotze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o a la minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

efectuarà la proposta de pago por el importe justificado sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesaria la presentación de la documentación suficiente y adecuada de los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden. Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados desde el 1 de enero al 30 de septiembre del ejercicio 2011. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE de la persona contratada.

b) Fotocopia compulsada de la titulación y formación exigidas para la contratación.

c) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo temporal, a tiempo parcial, en modelo oficial, conforme a lo establecido en los artículos 12 y 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

d) Fotocopia compulsada del alta de la persona trabajadora contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.

e) Fotocopia compulsada de los documentos de cotización a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, correspondientes al periodo de la contratación subvencionada.

f) Fotocopia compulsada de las nóminas del contrato objeto de la presente orden y las transferencias bancarias como justificante del pago efectivamente realizado.

g) Para la actuación de «Elaboración planes de igualdad», se deberá presentar el Plan de Igualdad elaborado y la solicitud con registro de entrada en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad para proceder a la tramitación correspondiente del visado del Plan de Igualdad.

h) Para la actuación de «Implantación de planes de igualdad», se deberá presentar memoria justificativa de las actuaciones realizadas conforme al Plan de Igualdad ya visado por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

3. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 31 de octubre de 2011.

#### *Duodécima. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>		
Tipus de sol·licitud / Tipo de solicitud: <input type="checkbox"/> Elaboració Plans d'Igualtat / <i>Elaboración Plan de Igualdad</i> <input type="checkbox"/> Implantació Plans d'Igualtat / <i>Implantación Plan de Igualdad</i>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
E-MAIL		
<b>DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		DNI
<b>CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO</b>		
Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa / Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa: _____		
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CP
NÚM. PERSONES TREBALLADORES Nº PERSONAS TRABAJADORAS		
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>		
Data orde: <i>Fecha orden</i>	Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data de referència, per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empresa de la Comunitat Valenciana, estimant que es complixen els requisits que s'exigixen en la mateixa i adjuntant la documentació requerida <i>Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha de referencia, por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones dirigidas a la elaboración e implantación de planes de igualdad en empresa de la Comunitat Valenciana, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida</i>	
<b>C IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</b>		
IMPORT SOL·LICITAT EN EUROS DE LA SUBVENCIÓ / IMPORTE SOLICITADO EN EUROS DE LA SUBVENCIÓN		
<b>D DECLARACIÓ / AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN / AUTORIZACIÓN</b>		
Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'orde social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto</i>  Així mateix, declara no estar sotmés/a en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament desubvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. <input type="checkbox"/> <i>Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i>  Declaració expressa i responsable que l'empresa sol·licitant de la present subvenció té empleades les següents persones treballadores en l'empresa (indicar nombre): <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa solicitante de la presente subvención tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras en la empresa (indicar número):</i> _____  Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, puga accedir a les meues dades personals obrants en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria <i>Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria</i> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> No         </div> El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <i>El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i>  _____, _____ d _____ del _____  Firma: _____  Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
--	--	--

<b>E</b>	<b>DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>
----------	--

	<p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la titularitat del/la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que ostente <i>Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente</i></p> <p>Original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització (apartat D)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización (apartado D)</i></p> <p>Original i fotocòpia del contracte de treball a temps parcial en model oficial o compromís de contractació en què conste el percentatge que la jornada a temps parcial representa sobre la jornada màxima legal</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Original y fotocopia del contrato de trabajo a tiempo parcial en modelo oficial o compromiso de contratación en el que conste el porcentaje que la jornada a tiempo parcial representa sobre la jornada máxima legal</i></p> <p>Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a model "Declaració d'ajudes mínimis".</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como modelo "Declaración de ayudas mínimis"</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'adjunta en la present orde (fitxa de manteniment de tercers) <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se adjunta en la presente orden (ficha de mantenimiento de terceros)</i></p>
--	---

<b>F</b>	<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>
----------	-------------------------------------

	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
--	------------------------------

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS</b> <b>DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <span style="float: right;">DNI / CIF</span>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)</b>	
COGNOMS / APELLIDOS <span style="float: right;">NOM / NOMBRE</span> <span style="float: right;">DNI</span>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>	
1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: <i>Declara que, para los mismos costos subvencionables, la presente ayuda:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'estat <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado</i>	
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i>	
(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i>	
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costos subvencionables</i>	
2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i>	
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3): <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i>	
(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i>	
_____, _____ d _____ del _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> / MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> / BAJA <input type="checkbox"/>					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 / JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT / SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
<input type="text"/>				<input type="text"/>								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON/TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

<b>B</b> DADES BANCARIES / DATOS BANCARIOS	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>													
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL					
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)								CP		LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD				CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL				D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>														
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA														
<input type="text"/>								IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
<input type="text"/>								<input type="text"/>		<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC								PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						
<input type="text"/>								<input type="text"/>						

<b>C</b> DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDREBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÈ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. / DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.														
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO						
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:															
FIRMA:				NIF:				FIRMA:				NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:								COM A: / EN CALIDAD DE:							

<b>D</b> CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. / A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÈS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. / COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
FIRMA:				CAP / JEFE DE:								

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.