



EXPEDIENT E-01101-2019-004699-00
SERVICI PERSONAL
SECCIÓ GESTIÓN LABORAL
ASSUMPTE Convocatòria contractació coordinador/a artístic/a Teatre El Musical. Bases convocatòria

Es fa públic l'anunci del Butlletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2020, núm. 10, relatiu a la convocatòria per a la contractació d'un/a coordinador/a artístic/a del Teatre El Musical.

Se hace público el anuncio del Boletín Oficial de la Provincia de 16 de enero de 2020, n.º 10, relativo a la convocatoria para la contratación de un/a coordinador/a artístico/a del Teatro El Musical.

Id. document: jDjX 6pzi PHrI Gai0 H1Kr TexK L/o=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SECCIÓ M - SECC. DE LA GESTIO LABORAL	ALFONSO RAMIREZ ANGULO	16/01/2020	ACCVCA-120	3545636154778208498

**Excel·lentíssim Ajuntament de València**

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre bases de la convocatòria per a la contractació d'un/a coordinador/a artístic/a del Teatre El Musical.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 27 de desembre de 2019 va adoptar el següent acord:

Aprovar les bases que a continuació es detallen i que han de regir per a la contractació, en règim laboral especial d'alta direcció, d'un/a coordinador/a artístic/a per al Teatre El Musical:

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'esta convocatòria la contractació d'un/a coordinador/a artístic/a del Teatre El Musical de l'Ajuntament de València subjecte/a a una relació laboral d'alta direcció.

Segona. Funcions.

El/la coordinador/a artístic/a és la persona responsable d'assumir l'obligació d'aconseguir els objectius i resultats que en matèria de direcció li siguen assignats pel el/per la regidor/a responsable del Teatre El Musical, de qui depèn jeràrquicament i orgànicament, de manera que ha d'actuar amb responsabilitat pròpia i autonomia, només limitada pels criteris i instruccions que s'impartisquen pels seus superiors jeràrquics, i en concret:

- a) Dirigir i impulsar els servicis i activitats del Teatre, així com aquelles altres funcions que expressament li siguen assignades pel/per la regidor/a responsable d'este.
- b) Garantir l'atenció als professionals, col·lectius i les organitzacions del sector de les arts escèniques en visites, presentacions de projectes, sol·licituds de col·laboració i altres propostes.
- c) Coordinar i dirigir la programació del Teatre, de manera que és la principal persona responsable del calendari d'activitats principals i secundàries que s'hi duguen a terme. En cas de comptar amb una comissió de programació, coordinar les seues propostes i atendre la seua labor de participació, consulta i fiscalització de les línies programàtiques establides per la Delegació d'Acció Cultural.
- d) Coordinar activitats complementàries com ara conferències, tallers, seminaris, presentacions, etc., així com organitzar les visites sol·licitades a l'auditori.
- e) Establir vies de col·laboració amb els organismes públics de la Comunitat Valenciana i estatals del sector de les arts escèniques en general, i del teixit cultural valencià en particular, a més d'amb entitats acadèmiques, educatives i de formació professional del mateix sector, així com amb els mitjans de comunicació i xarxes socials amb la finalitat de desenvolupar i donar a conèixer les programacions i activitats del Teatre.
- f) Acollir els/les artistes en el Teatre i romandre-hi per dur a terme les gestions necessàries des de la seua arribada fins a la finalització de l'espectacle, així com exercir funcions de direcció de sala.
- g) Vetlar pel funcionament correcte de les àrees destinades al públic en general a l'auditori.
- h) Coordinar la comunicació del Teatre El Musical.
- i) Vetlar pel compliment i posada a punt dels protocols d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat, així com ser responsable d'emergència en l'equip d'evacuació.
- j) Proposar projectes concordes amb la identitat del Teatre El Musical i ser coneixedor/a de les diverses línies de treball de l'actualitat escènica. Tant a nivell local, com estatal i internacional.
- k) Col·laborar i coordinar, i fer-ho conjuntament amb una comissió si haurà sigut creada a este efecte, la selecció de propostes artístiques per al disseny de la programació de cada temporada del Teatre.
- l) Coordinar tots els equips de treball que desenvolupen la seua labor professional, directament o indirectament, al voltant de la programació del Teatre El Musical, unit a la capacitat per a resoldre conflictes i gestió/motivació del personal.
- m) Sotmetiment i compliment de la legislació en matèria de contractes del sector públic.
- n) A més de les anteriors, les funcions administratives següents:
 - Revisió dels contractes artístics.
 - Coordinació per al tancament de taquilla.
 - Seguiment de les companyies durant la seua estada en el Teatre.
 - Elaboració d'informes estadístics d'assistència de públic.

- Redacció d'Informes sobre les sol·licituds d'ús del Teatre.

o) I totes aquelles funcions inherents al seu lloc de treball que se li encomanen.

La persona contractada per a l'acompliment del lloc de coordinador/a artístic/a haurà de realitzar les seues funcions d'acord amb els continguts del Codi de Bones Pràctiques en Cultura en la Comunitat Valenciana, així com tindre una capacitat de lideratge, comunicació, negociació, planificació, presa de decisions i fixació de prioritats en el desenvolupament de les esmentades funcions.

Tercera. Règim de contractació i d'incompatibilitats.

El règim de contractació de la persona designada per a ocupar el lloc de coordinador/a artístic/a, com a personal directiu, estarà subjecte/a a l'avaluació del compliment per la seua gestió, d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, així com al control dels resultats en relació amb es objectius fixats.

El contracte tindrà una duració de 3 anys, amb la possibilitat de renovació d'un any més.

La retribució anual que percebrà el/la coordinador/a artístic/a ascendirà a l'import de 43.200,00 euros bruts anuals en 12 mensualitats, incloent-hi dos pagues extraordinàries.

Estes retribucions s'actualitzaran durant els anys de vigència d'este contracte per l'increment fixat amb caràcter general per al personal empleat públic en les lleis de pressupostos generals de l'Estat per a cada any.

El desenvolupament del lloc de coordinador/a artístic/a està sotmès al règim establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques i normes de desenvolupament, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, disposició final primera.

Quarta. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de reunir ineludiblement els requisits següents:

- a) Ser espanyol/a o nacional d'un país membre de la Unió Europea. En el cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.
- b) Estar en possessió d'una titulació universitària superior, llicenciatura, titulació acadèmica de grau o equivalent.
- c) No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haja sigut separat o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) No patir malaltia invalidant, ni estar afectat/ada per limitació física o psíquica que siguen incompatibles amb l'acompliment de la funció que ha de desenvolupar.
- e) Tindre setze anys complits.

Cinquena. Mèrits de les persones participants.

A) Acreditar una trajectòria i experiència significatives, tant artística com de coordinació o gestió d'espais/centres culturals que permeten garantir que el Teatre pugua aconseguir prestigi com a espai de referència local, nacional i internacional, així com desenvolupar les activitats pròpies d'este, d'acord amb els objectius marcats per l'Ajuntament de València a través de la Delegació d'Acció Cultural.

La trajectòria i experiència significativa de coordinació o gestió d'espais/centres culturals, relacionades amb les funcions a què fa referència la base segona, es valorarà fins a un màxim de 15 punts, de la manera següent:

- a) En espais/centres públics - 0,50 punts per any.
- b) En espais/centres privats - 0,40 punts per any.
- c) Prenent com a referència rànquings d'observatoris culturals/de la cultura o de la premsa es valorarà la rellevància dels espais/centres valorats en els apartats a) i b) i s'atorgarà fins a un màxim de 0,10 punts per any.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SECCIÓ M - SECC. DE LA GESTIO LABORAL	ALFONSO RAMIREZ ANGULO	16/01/2020	ACCVCA-120	3545636154778208498



Per a la justificació de l'experiència professional s'hi ha d'aportar els contractes de treball i la certificació de la vida laboral que ho acredite. Si del contracte no pot deduir-se les funcions de coordinació o gestió d'espais/centres culturals, s'hi ha d'aportar certificació de bona execució dels treballs i servicis prestats en estos.

B) Acreditar experiència en programació artística. Per a la seua valoració, es tindrà en compte la rellevància de la programació, el conjunt de disciplines compreses en esta, el seu grau de complexitat (nombre de treballadors/es i nombre d'activitats), l'impacte social, mediàtic i cultural.

L'experiència en programació artística, que ha de ser degudament acreditada per la persona candidata, es valorarà, fins a un màxim de 6 punts, de la manera següent:

1. Conjunt de disciplines que s'han tingut en compte en la programació: per cadascuna de les disciplines 0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.

Disciplines valorades: noves dramàtiques, dansa, circ, performance, teatre de carrer, instal·lacions que incloguen alguna o diverses de les anteriorment mencionades, o programació de música en directe.

2. Grau de complexitat continguda en les programacions. Per a la valoració es tindran en compte:

o Nombre de treballadors/es que han contribuït a executar-la.

o Nombre d'activitats contingudes.

S'establirà una ponderació en estos ítems fins a un màxim d'1 punt per a cadascun.

3. Impacte social (nombre d'espectadors).

4. Impacte mediàtic (repercussió i impactes de premsa).

5. Impacte cultural.

Per a la valoració de cadascun d'estos tres ítems, s'establirà una ponderació mínima depuntuació en 0,25 punts i una màxima d'1 punt.

C) Coneixement del valencià i d'altres idiomes oficials de la Unió Europea, preferentment anglés i francés, fins a un màxim de 10 punts, valorats de la manera següent:

Coneixement del valencià:

- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 3 punts

- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 2 punts

- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt

- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,50 punts

- Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent): 0,25 punts

Coneixement d'altres idiomes comunitaris:

- Anglès certificat de nivell C2 (o equivalent): 2,5 punts

- Anglès certificat de nivell C1 (o equivalent): 2 punts

- Anglès certificat de nivell B2 (o equivalent): 1,50 punts

- Anglès certificat de nivell B1 (o equivalent): 1 punt

- Anglès certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent): 0,25 punts

- Francés certificat de nivell C2 (o equivalent): 2,5 punts

- Francés certificat de nivell C1 (o equivalent): 2 punts

- Francés certificat de nivell B2 (o equivalent): 1,50 punts

- Francés certificat de nivell B1 (o equivalent): 1 punt

- Francés certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent): 0,25 punts

Altres:

- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 2 punts

- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 1,50 punts

- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,75 punts

- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,50 punts

- Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent): 0,10 punts

S'han d'acreditar mitjançant el certificat acreditatiu, expedit per un organisme públic competent, d'haver superat els nivells del Marc Europeu de Referència per a les llengües conduents a obtenir-les, d'acord amb el barem anteriorment esmentat.

D) Per estar en possessió d'un màster en gestió o producció cultural expedit per qualsevol universitat pública o privada del territori nacional o internacional, es valorarà amb 3 punts.

E) Es valorarà també qualsevol altre tipus de màster amb 1 punt cadascun, fins a un màxim de 3 punts.

F) Avaluació d'un projecte per al Teatre El Musical, tenint en compte les seues principals línies d'actuació: Teatre contemporani de text i arts en moviment, enfocat a la funció de teatre públic que permet l'accés d'obres d'alta qualitat i impacte social a partir de preus públics. Relació i capacitat per a la comunicació i sinergies amb companyies valencianes, amb especial atenció a les més emergents i aquelles de projecció internacional. Evidències i garanties de relació de la programació amb el barri del Cabanyal-el Canyameler i amb la ciutat, en la redacció d'un projecte conscient de la gestió de l'únic teatre municipal d'estes característiques en una ciutat com València (per població i per bagatge i transcendència històrica i present de les seues arts escèniques). El projecte també ha d'aprofundir i aclarir les línies de relació i interacció amb agents i institucions de les arts escèniques d'espais homònims en l'Estat i en la Comunitat Valenciana, així com la capacitat per a integrar una mirada internacional per al Teatre El Musical. D'altra banda, el projecte també ha de dilucidar aspectes com la programació formativa, la gestió de residències, la comunicació i els objectius artístics i programàtics del centre. També la proposta de possibles produccions o coproduccions pròpies, Es valorarà amb 10 punts.

Per a la valoració del projecte i distribució de la puntuació anterior, es tindran en compte els criteris següents:

- Sinergies amb companyies valencianes: fins a un màxim de 2,5 punts.

- Relació de la programació amb el barri i la ciutat: fins a un màxim de 2,5 punts.

- Relació i interacció amb les arts escèniques d'espais de l'Estat i de les comunitats autònomes: fins a un màxim de 2,5 punts.

- Projecte de programació d'un trimestre, on s'incloguen companyies, artistes, formació, cessió d'espai, relació amb les associacions i professionals del barri: fins a un màxim de 2,5 punts.

G) Així mateix, per assegurar formalment els criteris de confidencialitat i discreció que han de regir tot el procés de selecció, s'efectuarà una entrevista sobre el projecte, que tindrà una valoració de fins a un màxim de 6 punts, i que es realitzarà a aquella persona candidata la suma les puntuacions obtingudes en els apartats anteriors de la qual es trobe compresa entre la màxima i fins a 5 punts per davall d'esta.

Sisen. Sol·licituds i documentació

Els/les candidats/es que concórreguen al procés hauran de presentar la sol·licitud, a través d'instància normalitzada, en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València o d'acord amb la resta de formes previstes l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a sol·licitar la seua admissió al procés selectiu, amb manifestació expressa que reuneixen les condicions i requisits exigits en la base quarta.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, dins sobre tancat, curriculum vitae juntament amb els mèrits valorables establits en la base cinquena, que poden acreditar-se mitjançant la documentació original o fotocòpia degudament compulsada.

El termini per a la presentació de les propostes serà de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació, la llista provisional de persones incloses i excloses, i s'establirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes i/o reclamacions.

Si no es produïx cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament. En cas contrari, resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació d'estes bases.

Una vegada finalitzat el procés, i a petició de la persona interessada, es retornarà la documentació presentada.

Setena. Procés de selecció.

La selecció del candidat o candidata serà duta a terme per una comissió de valoració d'acord amb els criteris del Codi de Bones Pràctiques,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SECCIÓ M - SECC. DE LA GESTIO LABORAL	ALFONSO RAMIREZ ANGULO	16/01/2020	ACCVCA-120	3545636154778208498



que estarà integrada per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària fet que ha de ser personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, sense perjuí que pot ser assistida per personal tècnic especialista en la matèria.

Huitena. Proposta de contractació.

La proposta de la Comissió de Valoració de la persona seleccionada s'ha d'exposar a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació, alhora que s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè les persones candidates formulen les reclamacions que troben pertinents.

La Comissió de Valoració està facultada per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se en el procés selectiu i adoptarà les seues decisions per majoria simple, i en cas d'empat dirimirà la presidència amb el seu vot.

Novena. Contractació de la persona seleccionada.

Amb l'aportació prèvia dels documents acreditatius dels requisits exigits en la base quarta de la present convocatòria, la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació de la contractació de la persona seleccionada, la qual ha de subscriure el contracte d'alta direcció en els termes del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció o normativa que el substituisca.

En cas de no presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits, o que d'esta es deduísca que hi manca d'algun d'estos, no podrà ser contractat/ada i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de la comissió respecte a este/a.

Desena. Principi d'igualtat.

Esta convocatòria i el procés de selecció previst es regixen pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i no discriminació per raó de sexe recollits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

Onzena. Impugnació.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes podrà interposar-se, de conformitat amb el que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de publicar-se.
- b) Recurs contencios administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que es trobe procedent.

València, 7 de gener de 2020.—El vicesecretari general, José Antonio Martínez Beltrán.

2020/167

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SECCIÓ M - SECC. DE LA GESTIO LABORAL	ALFONSO RAMIREZ ANGULO	16/01/2020	ACCVCA-120	3545636154778208498