

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre l'aprovació de les bases específiques de la convocatòria de concurs de mèrits per a la provisió de quatre llocs de treball de Cap de Secció (TD) i dos llocs de treball de Cap de Secció adjunta a Cap de Servei (TD) amb categoria de economista.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de juny de 2018, va adoptar l'acord següent:

Vistos els documents que és troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local:

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que a continuació es detallen per a la provisió de quatre llocs de treball de Cap de Secció (TD), i dos llocs de treball de Cap de Secció adjunta a Cap de Servei (TD), en ambdós casos amb categoria d'Economista, tots ells pel procediment de concurs de mèrits:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ (TD) I DOS LLOCS DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ ADJUNTA A CAP DE SERVICI (TD) AMB CATEGORIA D'ECONOMISTES.

1.- BASES GENERALS.

Estes bases específiques són complementàries de les bases generals comunes dels procediments de concurs i lliure designació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball de naturalesa funcionarial en l'Ajuntament de València, que integren el barem general d'aplicació als concursos de mèrits, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 124 de 29 de juny de 2017, i que, conjuntament, regiran la present convocatòria.

2.- OBJECTE DEL PRESENT CONCURS.

És objecte del present concurs la provisió definitiva de quatre llocs de treball de “Cap de Secció (TD)”, amb núm. de referència: 915, 135, 7730 i 2572 i dos llocs de treball “Cap de Secció adjunta a Cap de Servei (TD)”, amb núm. de referència: 923 i 8764, que exigixen per al seu exercici la categoria o plaça d'Economistes, i que a continuació es detallen:

REF.	LLOC DE TREBALL	SERVICI/SECCIÓ	CATEGORIA
915	Cap de Secció (TD)	Fiscal Ingressos, Secció Recursos Especials	Economista
135	Cap de Secció (TD)	Oficina Tècnica de suport a la Mostra de València	Economista
7730	Cap de Secció (TD)	Servici Econòmic pressupuestari Secció de Pressupostos i Modificacions Pressupostàries	Economista
2572	Cap de Secció (TD)	Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, Secció de Control Financer de la gestió indirecta i subvencions	Economista
923	Cap de Secció Adjunta a Cap de Servei (TD)	Servici Econòmic pressupuestari Secció Econòmica	Economista
8764	Cap de Secció Adjunta a Cap de Servei (TD)	Personal, Secció de Gestió de Règim Econòmic	Economista

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València, es declara la present convocatòria infrarrepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari que ocupa el mateix lloc de treball amb la categoria esmentada en l'apartat anterior.

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.

Els llocs de treball a proveir es troben inclosos en la relació de llocs de treball, sent les seues característiques les següents, d'acord amb la nova estructura retributiva:

Els llocs de treball de Cap de Secció (TD), referències: 915, 135, 7730 i 2572

Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Economista pertanyent al Subgrup de classificació professional A1.

Titulació: Llicenciatura en Econòmiques o Empresariales.

Sistema de Provisió: Concurs.

Barem Retributiu: A1-25-601

Sou Base anual: 15.839,04.- €

Complement Lloc Treball. Factor competencial nivell: 25

Complement Lloc de Treball anual (601): 35.210,42 €.

Funcions del lloc de Cap de Secció (TD):

MISSIÓ: Exercix les funcions de direcció de totes les unitats integrades en la secció. Planifica i organitza la secció, coordinant totes les activitats exercides en la mateixa segons les instruccions rebudes i aplicant les normes que li afecten per a aconseguir l'execució de les mateixes en òptimes condicions de cost, termini, qualitat i seguretat.

TASQUES:

Estudio, assessorament i proposta de caràcter superior.

Participar en la fixació dels objectius de la secció.

Ejecutar i coordinar programes, projectes i plans d'actuació de l'àmbit específic de la secció.

Supervisar les activitats realitzades en la secció pel personal integrant de la mateixa, indicant la forma de realitzar-les i aconseguir el rendiment adequat.

Controlar i esmenar quantes incidències es generen en la prestació del servei i activitats pròpies de la secció.

Desarrollar relacions de coordinació amb les restants caps de secció, procurant una actuació harmònica en el servei.

Control del pressupost i racionalització de recursos assignats a la secció.

Elevar a la cap del servici proposada de necessitats de recursos assignats.

Realitzar informes tècnics i d'assessorament en matèria pròpia de la secció.

Proponer al cap del servici el passe d'un expedient a una altra dependència en sol·licitud d'informe o requeriment de tràmit administratiu, i l'arxiu dels expedients i actuacions.

Analiza la conformitat o disconformitat en els informes i propostes elaborats pel personal integrat en la seua secció.

Ejercer la direcció i el control sobretot el personal adscrit a la secció, vigilant la gestió dels assumptes encomanats al mateix; elevar a la direcció del servici proposada relativa a adscripcions, premisos, llicències, contractacions, etc.; informar la direcció del servici sobre l'assistència i permanència en els llocs de treball, així com de totes aquelles situacions que afecten el personal de la secció.

Elaborar la memòria administrativa anual de la seua secció.

Ayudar i col·laborar amb les distintes seccions del servici en el supòsit d'acumulació de tasques i quan així ho determine el cap del servici.

Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.

Els llocs de treball de Cap de Secció Adjunta a Cap de Servici (TD), referències: 923 i 8764

Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Economista pertanyent al Subgrup de classificació professional A1

Titulació: Llicenciatura en Econòmiques o Empresariales.

Sistema de Provisió: Concurs.

Barem Retributiu: A1-27-609

Sou Base anual: 15.839,04.- €

Complement Lloc Treball. Factor competencial nivell: 25

Complement Lloc de Treball anual (609): 38.458,84 €.

Funcions del lloc de Cap de Secció Adjunta a Cap de Servici (TD):

MISSIÓ: Exercir les funcions de direcció de totes les unitats integrades en la seua secció. Planifica i organitza la secció, coordinant totes les activitats exercides en la mateixa segons les instruccions rebudes i aplicant les normes que li afecten per a aconseguir l'execució de les mateixes en òptimes condicions de cost, termini, qualitat i seguretat. Col·labora amb el cap del servici en la planificació d'actuacions, a fi d'optimitzar i rendibilitzar els servicis prestats pel servici en el seu conjunt.

TASQUES:

Li correspon desenrotllar totes les funcions que es desenrotllen per a un cap de secció, en quant que assumix una direcció de secció.

En quant a l'adjuntia a la direcció del servici, li correspon la col·laboració, suplència i substitució del cap de servici, l'exercici de les funcions que este li assigne.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS.

a) Ser personal funcionari de carrera de l'Exmo. Ajuntament de València, amb la categoria d'Economista, amb Títol de Llicenciat/a en Econòmiques o Empresariales del subgrup de classificació professional A1.

b) Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, mentres dure la suspensió, o d'excedència voluntària per interès particular, sense haver transcorregut el termini legal obligatori de permanència de dos anys.

Estan obligats/as a participar en la provisió definitiva de com a mínim el lloc de treball que ocupen, el personal funcionari que es trobe exercint un lloc en adscripció provisional. Si no concorregueren, quedaran en excedència voluntària per interès particular.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de participació es dirigiran a l'Alcaldia en la forma, termini i amb la documentació i requisits assenyalats en les Bases Generals comunes.

Junt amb la sol·licitud de participació s'aportará currículum vitae assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitge fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu dels mateixos (original o fotocòpia degudament compulsada). L'Ajuntament, a través del Servici de Personal, aportarà l'informe de servicis prestats per a la valoració de l'antiguitat així com per a la valoració del nivell competencial.

Igualment, junt amb la instància, s'acompanyará una memòria en què s'expose un pla per a exercir les funcions del lloc convocat i les seues possibles iniciatives respecte d'això, així com qualsevol altre aspecte que estime haja de ser tingut en consideració

6.- BAREM DE MÈRITS.

S'aplicará el Barem General assenyalat en les bases generals comunes per a la provisió de llocs de treball per mitjà de concurs de mèrits.

7.- PUNTUACIÓ MÍNIMA.

La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació d'algun dels llocs de treball convocats serà de 20 punts per als llocs de treball amb direcció o semblants.

8.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

S'aplicará el que assenjala respecte d'això el Barem General d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

9.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, RESOLUCIÓ I PRESA DE POSSESIÓ.

Caldrà ajustar-se a allò que s'ha assenyalat en els articles 7 i 8 de les Bases Generals comunes aprovades i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 124 de 29 de juny de 2017.

10.- NORMATIVA I RECURSOS.

La Convocatòria es regirà en el no previst per estes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, i per les Bases Generals comunes que han de regir en els procediments de concurs i lliure designació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball en l'Excm. Ajuntament de València, aprovades per Acord de la Junta de Govern Local en sessions celebrades els dies 9 i 16 de juny de 2017, i publicades en el B.O.P núm. 124 de data 29 de juny de 2017.

Estes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes podrà interposar-se, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós- Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

11.- PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la xarxa d'Internet- Intranet Municipal i en el Tauler d'Edictes de la Corporació.

ANNEX

ORDE PREFERÈNCIA	REFER.	SERVICIO / SECCIÓ
	915	Fiscal Ingressos, Secció Recursos Especials
	135	Oficina Tècnica de suport a la Mostra de València
	7730	Servici Econòmic pressupuestari Secció de Pressupostos i Modificacions Pressupostàries
	2572	Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, Secció de Control Financer de la gestió indirecta i subvencions
	923	Servici Econòmic pressupuestari Secció Econòmica
	8764	Personal, Secció de Gestió de Règim Econòmic

SEGON.- Efectuar la convocatòria pública de quatre llocs de treball de Cap de Secció (TD), i dos llocs de treball de Cap de Secció adjunta a Cap de Servici (TD), en ambdós casos amb categoria d'Economista, de conformitat amb les Bases precedents.

TERCER.- Una vegada finalitzat el procés d'adjudicació dels llocs convocats, i abans de l'adopció de l'acord d'adscripció definitiva, es remetrà el present expedient al Servici de Fiscal Gastos de la Intervenció Municipal a fi de la seua fiscalització crítica.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 25 de juny de 2018.—El vicesecretari.