



AJUNTAMENT DE VALENCIA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 19 de septiembre de 2008, ACUERDA:

Vistas las actuaciones precedentes en el expediente.

En ejercicio de las atribuciones que confieren el artículo 127 h) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, que modifica la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **SE ACUERDA:**

PRIMERO.- Aprobar las Bases que a continuación se detallan, de la convocatoria para proveer en propiedad 5 plazas de Ingeniero Técnico Industrial.

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA PROVEER EN PROPIEDAD 5 PLAZAS DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL.

Es objeto de las presentes Bases, aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 19 de septiembre de 2008, la provisión en propiedad de 5 plazas de Ingeniero Técnico Industrial de la Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Medios, Grupo B de titulación del artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, equivalente al Grupo de clasificación profesional correspondiente al Subgrupo A2 establecido en la Disposición Transitoria Tercera en relación con el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, de las cuales se reservan 2 para Promoción Interna y 3 para Turno Libre, reservando, dentro de estas últimas, 1 para personas con minusvalía con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

El procedimiento selectivo será: el de **CONCURSO-OPOSICIÓN** para la Promoción Interna y **OPOSICIÓN** para el Turno Libre.

NORMAS GENERALES.

1.- PLAZAS MÁXIMAS A PROVEER.

El Tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

Las plazas convocadas y no cubiertas por los turnos de promoción interna y consolidación de empleo temporal, se ofertarán al turno libre.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido al presente proceso selectivo para acceso a la función pública local, será necesario:

TURNO LIBRE.

a) Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, o ser sus



descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

PROMOCIÓN INTERNA.

Tener una antigüedad de al menos dos años de servicios efectivos como funcionario de carrera en la Escala de Administración Especial, grupo C de titulación en el Ayuntamiento de Valencia, equivalente al Subgrupo C2 establecido en la Disposición Transitoria Tercera en relación con el artículo 76 del Estatuto Básico del Empleado Público.

3.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Valencia, presentándose en cualquiera de las Oficinas de Registro de Entrada siguientes: Edificio Municipal, (Plaza del Ayuntamiento, nº 1), Nuevo Ayuntamiento (Avda. Aragón, nº 35), Centro Sanitario (Plaza América, nº 6) y en las Juntas Municipales de Distrito, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo se podrá utilizar la instancia modelo que se facilitará por las Oficinas de Información Municipal, sitas en la plaza del Ayuntamiento, nº 1, en la Avenida de Aragón, en las diferentes Juntas Municipales de Valencia y a través de Internet en la página (www.valencia.es), durante un plazo de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número 2077-0063-55-3101333478 de Bancaja, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que se fijan en **36 €**, de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de dicha tasa, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

El personal participante podrá sujetarse a las bonificaciones establecidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios Administrativos en pruebas y expedientes de selección de personal del Ayuntamiento de Valencia.

Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos en los procedimientos selectivos por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

En la instancia se deberá señalar el turno por el que se opta. Las personas aspirantes no podrán participar simultáneamente en más de un sistema de acceso.



Aquellas personas que por estar afectados de una minusvalía precisen adaptaciones para la realización de las pruebas lo indicarán en el apartado correspondiente a fin de que se puedan adoptar las medidas oportunas, las cuales serán concedidas a criterio del tribunal selectivo, previo estudio y siempre y cuando se garanticen las condiciones de igualdad. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, se podrá oír a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos competentes. En todo caso deberá haber congruencia entre la adaptación que se solicita y la naturaleza del ejercicio para el que se pide ya que aquella no puede desvirtuar el sentido de la prueba.

Asimismo, deberán hacer declaración expresa de que reúnen los requisitos exigidos y capacidad para el desempeño del puesto de trabajo. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitara dudas en el Tribunal respecto de la capacidad del aspirante con discapacidad para el desempeño de las funciones de la plaza a la que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

4.- ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

Expirado aquél, por Resolución, se declarará aprobada la lista de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las personas aspirantes y sin perjuicio de lo determinado en la Base 9. Dicha Resolución, que se publicará en el "Boletín Oficial de la Provincia", indicará el plazo de 10 días para subsanación de defectos por las personas aspirantes excluidas. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los interesados.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la Resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia indicándose la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.- TRIBUNAL.

El Tribunal selectivo, estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto, tendiendo a la paridad entre hombre y mujer:

Presidente Titular: Personal funcionario de carrera con un nivel de titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.

Presidente Suplente: Personal funcionario de carrera con un nivel de titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.



Secretario Titular: Personal funcionario con habilitación de carácter estatal, subescala Secretaría.

Secretario Suplente: Personal funcionario con habilitación de carácter estatal, subescala Secretaría en quien delegue la Secretaría Titular.

Dos Vocales Titulares y sus Suplentes: Personal funcionario de carrera con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Un Vocal titular y su suplente: Representante de la Administración del Consell, designado por la Consellería de Presidencia con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca, perteneciente al mismo grupo o categoría profesional o a superiores, y perteneciente a la misma área de conocimientos.

En caso de ausencia de la Presidencia Titular y Suplente, la Presidencia corresponderá ostentarla al Vocal de mayor categoría.

El nombramiento como miembro de este Tribunal se hará, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, haciéndose público junto con la lista provisional de admitidos y admitidas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

A los efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del Real Decreto 462/02, de 24 de mayo, el Tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría Primera de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Tribunal como de sus asesorías y colaboraciones.

Los miembros del Tribunal, podrán ser recusados por las personas aspirantes de conformidad con lo previsto en el artículo 28 y 29 de la Ley 30/92.

6.- CALENDARIO.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se anunciará en la publicación de la resolución definitiva, que apruebe la lista de personas admitidas y excluidas, a que se refiere la norma cuarta anterior.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Corporación con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días naturales.

Se podrán reducir los plazos indicados si lo propusiera el Tribunal y aceptaran todas las personas aspirantes o fuera solicitado por éstas, todo ello por unanimidad. Esto se hará constar en el expediente.

7.- ORDEN DE INTERVENCIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. IDENTIFICACIÓN.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona



aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por la persona aspirante cuyo primer apellido empiece por la letra “Z” de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebró al efecto, publicado en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana nº 5755, en fecha 15 de abril de 2008.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

8.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Las personas aspirantes propuestas que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalía, deberán acreditar tal condición mediante certificación expedida por la Consellería de Bienestar Social u órganos competentes, en la que deberá acreditarse, además de la discapacidad igual o superior al 33%, su capacidad para desempeñar las tareas y funciones de la plaza.

Las personas aspirantes que tuvieren la condición de persona funcionario de carrera quedarán exentas de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la norma dos que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como personal funcionario de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal funcionario, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Autónoma Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià.

Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de 2 años o a la realización de los cursos que a este fin organice la Administración Autónoma.

10.- NOMBRAMIENTO.

Cumplidos los requisitos precedentes, se efectuará el nombramiento de las personas aspirantes propuestas, quienes deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento.



11.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

12.- NORMATIVA Y RECURSOS.

12.1. La convocatoria se registrará, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, Texto Refundido, de 24 de octubre de 1995; Decreto 33/99, de 9 de marzo, y demás normas reglamentarias.

12.2. Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de estos en el Boletín Oficial del Estado. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto en el Boletín Oficial del Estado.

12.3. Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/98, de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE nº 167, de 14 de julio de 1998).

12.4. Si tuviera entrada "alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión" por escrito sobre la puntuación otorgada por el Tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el Tribunal el que decida sobre las mismas, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta Base 12 con respecto a la interposición de recursos, que se registrará por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

13.- PUBLICACIÓN.

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, un extracto en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial del Estado, y a través de Internet en la página (www.valencia.es).

NORMAS ESPECÍFICAS.



1.- CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

Se calificará cada uno de los ejercicios que figuran en el correspondiente anexo hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

2.- CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO.

Solamente se procederá a puntuar la fase de concurso en el caso de haber superado la fase de oposición y de conformidad con el baremo que figura en el Anexo I.

Baremos los méritos, el Tribunal expondrá al público la lista de las personas aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase, así como la de aprobados por orden de puntuación total, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

3.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA.

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en ambas fases.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal dictará propuesta de nombramiento, fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de Oposición.

En el Acta de la última sesión se podrá proponer la constitución de bolsas de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso a la presente convocatoria, hayan aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

ANEXO I

FASE DE OPOSICIÓN.

Debido a los diferentes turnos de acceso, los ejercicios de la fase de oposición podrán diferir según el turno por el que se acceda, ya que el programa es distinto según se opte por el turno de promoción interna o por el turno libre.

Los aspirantes que optan por turno de promoción interna quedan exentos de las materias contenidas en los temas 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12.

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 75 preguntas tipo test, relacionadas con el temario que figura como Anexo II en las presentes Bases.

El tiempo de duración del ejercicio, así como la penalización de los errores, será determinado por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad de la misma.



Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una prueba práctica, determinada por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionada con las funciones propias de los puestos reservados a la categoría convocada y con las materias incluidas en el programa que figura en el anexo II.

El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el Tribunal en función de la dificultad que representen.

FASE DE CONCURSO.

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de Oposición presentarán, en el plazo de 10 días a partir de la publicación en el Tablón de Anuncios de la relación de aprobados de dicha fase, el curriculum, junto con los documentos compulsados acreditativos de los méritos alegados y especificados en estas Bases, en la Sección de Acceso a la Función Pública y Provisión de Puestos de Trabajo del Servicio de Personal en sobre cerrado.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Experiencia Profesional. Hasta un máximo de 6,5 puntos.

- a) Por servicios prestados como Ingeniero Técnico Industrial en cualquier Administración Pública: 0,65 puntos por cada año completo o fracción mensual correspondiente
- b) Por servicios prestados en categoría igual o superior, distinta de Ingeniero Técnico Industrial en cualquier Administración Pública: 0,25 puntos por cada año completo o fracción mensual correspondiente
- c) Por servicios prestados en cualquier otra categoría en cualquier Administración Pública: 0,10 puntos por cada año completo o fracción mensual correspondiente.

La justificación de los servicios prestados en la Administración deberá hacerse mediante certificación oficial expedida al efecto. No serán valorados aquellos servicios que no estén debidamente acreditados.

2. Formación. Hasta un máximo de 4,5 puntos.

2.1. Cursos de formación. Hasta un máximo de 2,5 puntos.

a) Cursos relacionados directamente con las funciones correspondientes a la plaza de Ingeniero Técnico Industrial debidamente justificados y homologados oficialmente:

	<u>Asistencia</u>	<u>Aprovechamiento</u>
Hasta 20 horas	0'15	0'30
De 21 a 40 horas	0'40	0'60
De más de 40 horas	0'55	1,10

b) Otros cursos:

	<u>Asistencia</u>	<u>Aprovechamiento</u>
Hasta 20 horas	0'10	0'15
De 21 a 40 horas	0'15	0'30
De más de 40 horas	0'30	0'45



Las jornadas y conferencias específicas se computarán con 0'15 puntos y con 0'10 puntos si versaran sobre materias complementarias.

Asimismo, si no constara la duración del curso en horas o si se trata de asistencia o aprovechamiento, se computará con el mínimo.

No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza de Ingeniero Técnico Industrial, ni específica ni complementariamente.

Si los cursos han sido impartidos como profesor, se considerarán como cursos de aprovechamiento.

2.2. Titulaciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

- a) Por estar en posesión de una licenciatura que guarde relación directa con la plaza objeto de la convocatoria, 2 puntos.
- b) Por estar en posesión de una diplomatura universitaria que guarde relación directa con la plaza, 1 punto.

3. Conocimiento del Valenciano. Hasta un máximo de 1 punto.

Acreditado mediante certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià:

- Conocimientos de grado medio. 0'75 puntos
- Conocimientos de grado superior: 1 punto

4. Idiomas. Hasta un máximo de 1 punto.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente mediante certificación expedida por la Facultad o Escuela Oficial de Idiomas: 0,50 puntos por cada uno.

Cada curso se valorará con 0,10 puntos.

ANEXO II

PROGRAMA.

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 2. La Corona. Las Cortes Generales.

TEMA 3. El Gobierno y la Administración. El poder judicial.

TEMA 4. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

TEMA 5. Fuentes del derecho público. La Ley: sus clases. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo.

TEMA 6. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

TEMA 7. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

TEMA 8. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias.



TEMA 9. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

TEMA 10. Principios generales y clases de contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Derechos y deberes del contratista y de la Administración.

TEMA 11. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

TEMA 12. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos.

TEMA 13. Generación de energía alternativa. Generalidades. Fuentes de energía, solar, térmica y fotovoltaica. Tipología. Constitución básica. Servicios auxiliares. Diagramas de carga. Interconexión con redes centrales.

TEMA 14. Transformación de la energía eléctrica. Generalidades. Subestaciones eléctricas. Telemando de subestaciones. Centros de transformación: Tipos y constitución básica.

TEMA 15. Transporte y distribución de la energía eléctrica. Generalidades. Líneas eléctricas de AT. Configuraciones. Cálculo mecánico y eléctrico. Reglamento de líneas aéreas de AT. Distribución de energía eléctrica. Configuraciones Líneas eléctricas en BT. Tipos. Cálculo de los conductores. Reglamento electrotécnico para BT.

TEMA 16. Instalaciones eléctricas en BT. Instalaciones interiores. Instalaciones de contadores. Acometidas. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones de corrección de potencia reactiva. Instalaciones especiales. Diseño de instalaciones asistido por ordenador. Reglamentación

TEMA 17. Aparellaje eléctrico. Generalidades. Clasificación de la aparamenta. Aparatos de mando y maniobra (seccionadores, contadores de mando y auxiliares, relés). Aparatos de protección (interruptor automático, diferencial, relés de protección, fusibles, otros aparatos de protección): Aparatos de protección electrónicos.

TEMA 18. Ensayos, verificaciones y medidas eléctricas. Generalidades. Sistemas y métodos de medida. Aparatos de medida: tipología. Ensayos en materiales eléctricos. Ensayos en aparatos e instalaciones. Ensayos en máquinas eléctricas. Normativa y reglamentación.

TEMA 19. Compensación industrial del factor de potencia. Necesidad de la compensación. Compensador sincrónico. Baterías de condensadores. Técnicas de compensación industriales. Compensación global y localizada. Compensación escalonada y continua.

TEMA 20. Máquinas eléctricas (I). Máquinas estáticas. Fundamento. Placas de características e identificación de las bornas. Transformadores monofásicos. Transformadores trifásicos. Acoplamiento de transformadores. Autotransformadores monofásicos y trifásicos. Transformadores de medida y de protección. Mantenimiento de las máquinas estáticas.

TEMA 21. Máquinas eléctricas (II). Máquinas dinámicas de C.C. Principios de la conversión mecanoeléctrica. Máquinas de C.C.: tipología y modos de funcionamiento. Aplicaciones de los motores de C.C.

TEMA 22. Máquinas eléctricas (III). Máquinas dinámicas de C.A. Clasificación. Máquinas de C.A. síncronas: alternadores y motores. Máquinas de C.A. asíncronas: generadores y motores. Motores síncronos monofásicos. Motores lineales. Mantenimiento de las máquinas dinámicas. Placas de características y conexionado de bornas. Métodos de arranque de motores.

TEMA 23. Regulación de motores eléctricos. Técnicas tradicionales y equipos de regulación electrónicos. Conceptos generales. Regulación de motores de C.C. Regulación de motores de C.A. asíncronos. Motores síncronos autopilotados.

TEMA 24. Instalaciones de alumbrado. Principios de luminotécnica. Alumbrado de interiores. Alumbrado público. Alumbrado de áreas. Instalaciones industriales. Otras instalaciones de alumbrado. Diseño de instalaciones de alumbrado asistido por ordenador.



TEMA 25. La industria electrónica (I). Tecnología de los componentes. Componentes lineales. Componentes semiconductores y circuitos integrados: tecnologías de fabricación. Diseño térmico de componentes semiconductores. Implementación de circuitos. Circuitos impresos.

TEMA 26. La industria electrónica (II). Equipos rectificadores. Convertidores C.A./C.C.: Rectificadores. Tipos de rectificadores. Monofásicos y trifásicos. Rectificadores no controlados y controlados.

TEMA 27. La industria electrónica (III). Otros convertidores. Convertidores C.C./C.A.: Inversores. Convertidores C.A./C.A.: reguladores de C.A., interruptores estáticos de C.A. y cicloconvertidores. Convertidores C.C./C.C.: choppers, interruptores estáticos de C.C.

TEMA 28. La industria electrónica (IV). Fuentes de alimentación. Aplicaciones de los convertidores. Fuentes de alimentación: reguladas y conmutadas. Reguladores integrados. Fuentes de alimentación ininterrumpidas (SAIs).

TEMA 29. Estructuras metálicas industriales. Conceptos básicos. Estudio estático. Criterios de rotura. Tracción y comprensión. Flexión. Vigas y pórticos hiperestáticos. Pandeo. Torsión. Perfiles normalizados. Normativa. Diseño de estructuras asistido por ordenador.

TEMA 30. Máquinas térmicas e hidráulicas. Conceptos básicos. Máquinas térmicas: tipología. Motores de chispa. Motores de comprensión. Máquinas de combustión externa. Turbomotores de combustión interna. Propulsores. Compresores. Motores hidráulicos. Transmisiones hidráulicas.

TEMA 31. La industria del agua. Hidrostática. Hidrodinámica. Conducciones de agua. Tratamientos de aguas. Equipos de bombeo.

TEMA 32. La industria química (I). Química orgánica. Materias primas orgánicas. Olefinas. Acetileno. Productos de monóxido de carbono y del hidrógeno. Oxidación de hidrocarburos. Intermedios cíclicos. Polímeros.

TEMA 33. La industria química (II). Operaciones básicas. Generalidades. Transporte de fluidos. Evaporación. Destilación. Humificación y acondicionamiento de aire. Deseccación. Absorción de gases. Filtrado. Desintegración mecánica. Separación por tamaños. Fenómenos superficiales. Aparatos de reacción.

TEMA 34. La industria química (III). Procesos químicos inorgánicos. Aprovechamiento integral del aire. Producción de cloro y sosa. Producción de hidrógeno. Ácido clorhídrico industrial. Producción de ácido sulfúrico. Fijación industrial del nitrógeno. Alcalis industriales. Regulación de procesos químicos.

TEMA 35. La industria química (IV). Análisis químico. Introducción. Análisis volumétrico. Análisis gravimétrico. Técnicas de separación. Métodos electroanalíticos. Métodos ópticos.

TEMA 36. La contaminación industrial. Generalidades. Contaminación atmosférica: humos y gases. Contaminación del ambiente: residuos. Contaminación acústica. Normativa y reglamentación.

TEMA 37. El proyecto de ingeniería. Documentos. Documentos del proyecto. Presentación. Memoria y anejos. Planos. Pliego de condiciones. Presupuestos.

TEMA 38. El proyecto de actividad. Normativa y reglamentación. Licencia ambiental. Licencia de apertura. Ordenanzas municipales. Ley 2/2006 de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental. Otras normas y reglamentos.

TEMA 39. Instalaciones de protección contra incendios. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Código Técnico de la Edificación DB-SI y DB-SU y demás legislación aplicable.



TEMA 40. Semáforos. Concepto, parte y elementos. Situación en la vía y criterios que decidan su instalación. Coordinación semafórica. Diagramas E.T. Procedimientos para obtención de ondas verdes con velocidad uniforme.

TEMA 41. Reguladores de sistemas de tráfico. Definición. Tipos. Comparación. Detectores: Definición. Tipos. Características. Diferencias. Ordenación de la circulación. Objetivos. Medidas a adoptar, control automático. Programación de un regulador semafórico. Parámetros que intervienen.

TEMA 42. Incidencia sociológica y empresarial de las telecomunicaciones: Cambios en los factores tecnológicos, organizativos y económicos. Cambios en las actividades profesionales. Objetivos del ciclo formativo.

TEMA 43. Conmutación telefónica. Equipos de conmutación automática. Redes de conmutación de circuitos. Red conmutada, punto a punto y multipunto. Redes telefónicas. Red de enlaces.

TEMA 44. Conmutación analógica y digital. Conmutación espacial y temporal. Equipos de conmutación. Funciones de un sistema de conmutación. Control por programa almacenado.

TEMA 45. Red de abonados. Cajas de protección integrada. Abonados y enlaces. Proceso del enlace. Tonos de información.

TEMA 46. El tráfico en la red: Tráfico telefónico. Características. Dimensionamiento de centrales. Estructura de la red telefónica. Estructura jerárquica. Redes urbanas. Redes interurbanas. Redes internacionales.

TEMA 47. Sistemas telefónicos. Planificación de la red telefónica. Modelo del sistema telefónico. Extensiones geográficas. Niveles de centrales de conmutación. Diferentes tecnologías de centrales. Sistemas mecánicos. Sistemas electromecánicos.

TEMA 48. Sistemas electrónicos. Equipos telefónicos. Comunicación con la central. Funcionamiento del teléfono. Conversión de la voz en corriente. Conversión de la corriente en voz. Tipos de terminales. Contestadores automáticos. Facsímil. Datáfono.

TEMA 49. Los servicios telefónicos. Servicios de red inteligente. Servicios suplementarios. La red inteligente. Concepto de red inteligente. Los servicios que se ofrecen. Arquitectura de la red inteligente. Administración de las telecomunicaciones.

TEMA 50. Centralitas privadas de conmutación. Centralitas telefónicas. Sistemas multilínea o KTS. PBX. Estructura de las PBX. La matriz de conmutación. Los procesadores de control. Interfaces hardware. Órganos y servicios comunes. Software. Terminales.

TEMA 51. Servicios de una PBX. Servicios integrados en la central. Servicios asociados a la central. Hardware específico. Tarjetas del sistema. Facilidades propias del PBX. Facilidades del sistema. Facilidades de las extensiones. Facilidades opcionales. Facilidades de operadora. Facilidades propias del la RDSI.

TEMA 52. Transmisión en telefonía. Medios y equipos. Representación de magnitudes con logaritmos. Medida de la potencia (atenuación y ganancia). Nivel de potencia (dBm). Nivel de voltaje (dBV). Nivel relativo (dBr y dBm0).

TEMA 53. Medios de transmisión. Cables de pares. Constitución y códigos de colores. Bobinas híbridas. Cables coaxiales. La fibra óptica. Fibra monomodo. Fibra multimodo. Los cables de fibra óptica. Enlaces de microondas. La transmisión por satélite. ADSL. Alta velocidad en el buche de abonado. La familia de protocolos XDSL. Características de ADSL.

TEMA 54. Técnicas de transmisión. Formas de transmisión. Analógica y digital. Multiplexación. Multiplexado por división en frecuencia. Multiplexado por división en el tiempo. Multiplexado estadístico o asíncrono. Circuitos digitales. Modulación por impulsos codificados (MIC). Compresión de la voz. Circuitos de banda ancha. Transmisión de datos



por la RTC. Señalización. Señalización multifrecuencia. Señalización por canal asociado y pro canal común. Sistemas de señalización del CCIT. Otros sistemas de señalización.

TEMA 55. Telefonía móvil y celular. El espectro radioeléctrico. Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias (CNAF). Telefonía vía radio. Radiotelefonía móvil pública (telefonía celular). Sistemas de telefonía sin hilos (cordless). Sistemas de radiomensajería (paging). Sistemas de radiotelefonía privada (truncking). Los sistemas celulares. Características de un sistema celular.

TEMA 56. Telefonía móvil automática. Cobertura y seguimiento. Estructura de una red de telefonía móvil. Evolución de la red de TMA. Los sistemas TMA analógicos. Sistema NMT 450/900. Sistema (E) TACS 900. Servicios en la modalidad TMA-900. Los sistemas TMA digitales. GSM. Un sistema paneuropeo. Los servicios en GSM. Ventajas del sistema GSM. Características técnicas. Arquitectura de una red GSM. Mecanismos de seguridad.

TEMA 57. Telefonía sin hilos. Generaciones de teléfonos inalámbricos. El estándar DECT. Características técnicas de DECT. Aplicaciones de DECT. Centralitas sin hilos. Telepunto. La radio en el bucle de abonado. El DECT en la red de acceso. Sistemas de Radiomensajería. El sistema ERMES. Telefonía móvil en grupo cerrado. Sistemas Trunking. Gestión de la llamada. Normativa aplicable. Bandas de frecuencia empleadas.

TEMA 58. Sistemas de gestión integrados y su aplicación al mantenimiento. Factores que aconsejan la implantación de sistemas de gestión. Sistemas de gestión medioambiental. Sistemas de gestión de calidad. Evolución hacia un sistema integrado de gestión de calidad medioambiental y prevención de riesgos laborales. Requisitos previos para la implantación de un SIG. Situaciones más habituales previas a la integración. Análisis de integración de sistemas. Puntos a tener en cuenta en la integración y dificultades en la implantación.

TEMA 59. Mantenimiento de edificios públicos. Características generales. Conservación de la edificación e instalaciones. Instalaciones especiales. Revisiones periódicas. Legislación aplicable.

TEMA 60. Sistemas de circuitos cerrados de televisión: Características. Factores que aconsejan su instalación. Tipos de resolución. Cables de transmisión de la señal. Sistemas analógicos y digitales. Matrices de conmutación y Multiplexores. Transmisión de la señal. Centros de control y gestión. Software. Legislación aplicable.

TEMA 61. Sistemas de seguridad contra intrusos: Factores que aconsejan su instalación. Centrales de alarmas, analógicas y digitales. Sensores volumétricos, infrarrojos, otros. Transmisión de la señal de detección. Centros de control y gestión. Legislación aplicable.

TEMA 62. Instalaciones de aire acondicionado y calefacción: Conductos. Rejillas y difusores. Cálculo y dimensionamiento de conductos, factores a tener en cuenta. Tipos de conductos en función de su utilización. Características. Legislación aplicable.

TEMA 63. Instalaciones de aire acondicionado y calefacción: Estudio de cargas. Tipos de instalaciones. Diferentes tipos de máquinas a utilizar. Factores que aconsejan su implantación. Grados de confort. Legislación aplicable.

TEMA 64. Ley de prevención de riesgos laborales. Obligaciones del empresario. Obligaciones del trabajador, sus derechos. El Delegado de prevención. Los comités de Seguridad y Salud. Las unidades de Prevención. La acción preventiva: Definición. Factores y agentes naturales. Agentes económicos de prevención.

TEMA 65. Seguridad, higiene y salud laboral: Técnicas de seguridad posterior al accidente, señalizaciones, carga física del trabajo. Ergonomía: concepto, factores ambientales, la fuerza de la gravedad. Higiene; Contaminación, prevención y residuos. Las unidades médicas de salud laboral. Inspecciones de seguridad. Investigación de accidentes de trabajo.



TEMA 66. Sistemas de conferencia e instalaciones de megafonía: Cálculos. Equipos amplificadores. Mesas de mezcla. Altavoces y bocinas: tipos y aplicaciones. Cables. Calidad de audición. Sistemas centralizados de conferencia y votación.

SEGUNDO.- Efectuar la Convocatoria de 5 plazas Ingeniero Técnico Industrial, de conformidad con las Bases precedentes, derivadas de la Oferta anual de Empleo Público de 2008, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 18 de julio de 2008 (Boletín Oficial de la Provincia de 9 de agosto de 2008).

Todo lo cual se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Valencia, 22 de septiembre de 2008

EL SECRETARIO,