



**CONSELL DE DISTRICTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARÍTIM - ACTA DE LA
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 31 DE GENER DE 2024 / CONSEJO DE
DISTRITO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARÍTIM - ACTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DEL DIA 31 DE ENERO DE 2024**

En el Centro Municipal de Actividades para Personas Mayores Canyamelar-Cabanyal, a las 19:00 horas del día 31 de enero de 2024, bajo la Presidencia de la Sra. María José Ferrer San Segundo y la Vicepresidencia del Sr. Juan Carlos Caballero Montañés, se reunió en sesión extraordinaria el Consejo del Distrito Marítimo, con la asistencia de los componentes del mismo, por el Grupo Popular, el Sr. Ramón García Cortell, el Sr. Francisco Vidal Fernández y la Sra. María Pilar Albert Guerola, por el Grupo Compromis, la Sra. Maria-Josep Cascant Sempere y el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer, por el Grupo Socialista, el Sr. Luis Miguel Arroyo González, por el Grupo Vox, la Sra. Carmen Casañ Vicente , actuando como Secretaria la Sra. Teresa Hernández Briones.

Asisten a la sesión las concejalas Gloria Tello Company, Eva Coscollà Grau y Maite Ibáñez Giménez.

Abierta la sesión por la Presidencia, se examinan los asuntos que figuran en el orden del día y se adoptan los siguientes acuerdos.

En el Centre Municipal d'Activitats per a Persones Majors Canyamelar-Cabanyal, a les 19:00 hores del dia 31 de gener de 2024, davall la Presidència de la Sra. María José Ferrer San Segundo i la Vicepresidència del Sr. Juan Carlos Caballero Montañés, es va reunir en sessió extraordinària el Consell del Districte Marítim, amb l'assistència dels components del mateix, pel Grup Popular, el Sr. Ramón García Cortell, el Sr. Francisco Vidal Fernández i la Sra. María Pilar Albert Guerola, pel Grup Compromis, la Sra. Maria-Josep Cascant Sempere i el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer, pel Grup Socialista, el Sr. Luis Miguel Arroyo González, pel Grup Vox, la Sra. Carmen Casañ Vicente , actuant com a Secretaria la Sra. Teresa Hernández Briones.

Assistixen a la sessió les regidores Gloria Tello Company, Eva Coscollà Grau i Maite Ibáñez Giménez.

Oberta la sessió per la Presidència, s'examinen els assumptes que figuren en l'ordre del dia i s'adopten els següents acords.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



1	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : QUEDAR ASSABENTAT / <i>QUEDAR ENTERADO</i>
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DEL DISTRICTE MARÍTIM Y NOMENAMENT DELS PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS. <i>CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO DEL DISTRITO MARÍTIMO Y NOMBRAMIENTO DE PORTAVOCES DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.</i>	

Toma la palabra la Presidenta para presentarse, aunque ya muchos la conocen por haber participado en el anterior mandato municipal, como Regidora del Grupo Popular, habiendo asistido a muchos de los Consejos celebrados. Espera mantener el espíritu de colaboración y de trabajo que cree que ha caracterizado siempre a este Consejo para conseguir lo mejor para los vecinos del Distrito.

Antes de entrar en la exposición de los puntos del Orden del día, la Presidenta hace una mención especial a Mila Martínez Navarro, animadora socio cultural de la Junta del Distrito Marítimo, que se jubila el mes de febrero, poniendo de manifiesto la gran labor profesional realizada a lo largo de casi 40 años y agradeciendo su trabajo y dedicación al Distrito. Lamenta no poder trabajar con ella aunque espera que continúe activa y participante en los temas que afecten el Distrito. Interviene después la Secretaria en el mismo sentido para agradecer el trabajo ejercido, así como la entrega y dedicación para mejorar la vida de las personas que viven en el Distrito.

La Presidenta comunica que la próxima sesión del Consejo de Distrito se celebrará, con carácter ordinario, el día 11 de marzo de 2024, quedando el lugar de celebración pendiente de determinar.

A continuación se tratan los puntos incluidos en el Orden del día.

-La Alcaldesa por Resolución número 45 de 2 de agosto de 2023, ha dispuesto el nombramiento de las Presidencias y Vicepresidencias de las Juntas Municipales de Distrito, dando cuenta al pleno, designando en la Junta Municipal de Marítimo a:

-Presidenta: la Sra. María José Ferrer San Segundo.

-Vicepresidente: Juan Carlos Caballero Montañés.

-Por Resolución de Alcaldía número 296, de 29 de diciembre de 2023, se nombran los 7 vocales de la Junta Municipal de Marítimo que se citan a continuación:

Grupo municipal Popular: 3 vocales.

-Titulares: el Sr. Ramón García Cortell, el Sr. Francisco Vidal Fernández y la Sra. María de Pilar Albert Guerola.

-Suplentes: el Sr. Manuel Juan Matrán Panadero, el Sr. Jaime Aviñó Carballido y la Sra.

Nuria Dolz Valcárcel.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Grup municipal Compromís: 2 vocals.

-Titulars: la Sra. Maria-Josep Cascant Sempere y el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer.

-Suplents: la Sra. Encarna Salvador Muñoz y el Sr. Alexandre Crespo i Durà.

Grup municipal Socialista: 1 vocal.

-Titular: Sr.Luis Miguel Arroyo González.

-Suplente: el Sr. Pablo Ruíz López.

Grup municipal Vox València: 1 vocal.

- Titular: Sra. Carmen Casañ Vicente.

- Suplente: pendiente de designar.

La presidencia concede un turno de palabra para la presentación de las personas vocales. La designación de los portavoces de los grupos políticos se realiza de la siguiente manera:

- Grupo Municipal Popular: el Sr. Ramón García Cortell.

- Grupo Municipal Compromis: el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer.

- Grupo Municipal Socialista: el Sr. Luis Miguel Arroyo González.

- Grupo Municipal Vox València: la Sra. Carmen Casañ Vicente.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 y siguientes del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València que regula las Juntas Municipales de Distrito y legislación concordante, se procede a la constitución del Consejo de Distrito de la Junta Municipal Marítimo.

Pren la paraula la Presidenta per a presentar-se, encara que ja molts la coneixen per haver participat en l'anterior mandat municipal, com a Regidora del Grup Popular, havent assistit a molts dels Consells celebrats. Espera mantindre l'esperit de col·laboració i de treball que creu que ha caracteritzat sempre a este Consell per a aconseguir el millor per als veïns del Districte.

Abans d'entrar en l'exposició dels punts de l'Ordre del dia, la Presidenta fa una menció especial a Mila Martínez Navarro, animadora soci cultural de la Junta del Districte Marítim, que es jubila el mes de febrer, posant de manifest la gran labor professional realitzada al llarg de quasi 40 anys i agraint el seu treball i dedicació al Districte. Lamenta no poder treballar amb ella encara que espera que continue activa i participant en els temes que afecten el Districte. Intervé després la Secretària en el mateix sentit per a agrair el treball exercit, així com el lliurament i dedicació per millorar la vida de les persones que viuen en el Districte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



La Presidenta comunica que la pròxima sessió del Consell de Districte se celebrarà, amb caràcter ordinari, el dia 11 de març de 2024, quedant el lloc de celebració pendent de determinar.

A continuació es tracten els punts inclosos en l'Ordre del dia.

-L'Alcaldessa per Resolució número 45 de 2 d'agost de 2023, ha disposat el nomenament de les Presidències i Vicepresidències de les Juntes Municipals de Districte, donant compte al ple, designant en la Junta Municipal de Marítim a:

Presidenta: la Sra. María José Ferrer San Segundo.

Vicepresident: Juan Carlos Caballero Montañés.

-Per Resolució d'Alcaldia número 296, de 29 de desembre de 2023, es nomenen els 7 vocals de la Junta Municipal de Marítim que se citen a continuació:

Grup municipal Popular: 3 vocals.

Titulars: el Sr. Ramón García Cortell, el Sr. Francisco Vidal Fernández i la Sra. María del Pilar Albert Guerola.

Suplents: el Sr. Manuel Juan Matrán Panadero, el Sr. Jaime Aviñó Carballido y la Sra.

Nuria Dolz Valcárcel.

Grup municipal Compromís: 2 vocals.

*Titulars: la Sra. Maria-Josep Cascant Sempere y el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer.
Suplents: la Sra. Encarna Salvador Muñoz y el Sr. Alexandre Crespo i Durà.*

Grup municipal Socialista: 1 vocal.

Titular: el Sr. Luis Miguel Arroyo González. Suplent: el Sr. Pablo Ruíz López.

Grupo municipal Vox València: 1 vocal.

- Titular: la Sra. Carmen Casañ Vicente.

- Suplent: pendiente de designar.

La presidència concedix un torn de paraula per a la presentació de les persones vocals. La designació dels portaveus dels grups polítics es realitza de la següent manera:

- Grup Municipal Popular: el Sr. Ramón García Cortell.

- Grup Municipal Compromís: el Sr. Ferran Vicent Garcia Ferrer.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Grup Municipal Socialista: el Sr. Luis Miguel Arroyo González.
- Grup Municipal Vox València: la Sra. Carmen Casañ Vicente.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 60 i següents del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València que regula les Junes Municipals de Districte i legislació concordant, es procedix a la constitució del Consell de Districte de la Junta Municipal Marítim.

2	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO
ASSUMPTE / ASUNTO: CREACIÓ DELS GRUPS DE TREBALL I NOMENAMENT DELS COORDINADORS. CREACIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO Y NOMBRAMIENTO DE LOS COORDINADORES.	

En virtud de lo que se dispone en el artículo 69 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración, que regula los grupos de trabajo de la Junta Municipal de Distrito, se propone por la Presidencia la creación de los siguientes:

- Grupo de Trabajo de Urbanismo Turismo, Movilidad, Seguridad, Comercio e inversiones.
- Grupo de Trabajo de Cultura, Deporte y Bienestar Social.
- Grupo de trabajo de Empleo, Familia, Agricultura y Parques y Jardines.

La Presidenta explica que se mantienen los tres Grupos de Trabajo de los años anteriores pero incorporando nuevas materias, haciendo hincapié en que la denominación no implica que no pueda ampliarse e incluir otras competencias que puedan proponerse.

Se designa como coordinadores de cada grupo a las siguientes personas:

- Grupo de Trabajo de Urbanismo, Turismo, Movilidad, Seguridad, Comercio e inversiones: el Sr. Jaime Aviñó Carballido.
- Grupo de Trabajo de Cultura, Deporte y Bienestar Social: el Sr. Manuel Juan Matrán Panadero.
- Grupo de trabajo de Empleo, Familia, Playas y Parques y Jardines: la Sra. Carmen Casañ Vicente.

Cada Junta municipal de distrito o Pedanía tiene asignado un presupuesto anual para la realización de actividades organizadas por los grupos de trabajo, correspondiendo a la Junta Municipal de Marítimo la cantidad de 27.810 Euros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Esta cuantía corresponde al reparto de 200.000 € consignados en el presupuesto para la realización de actividades organizadas por los grupos de trabajo y aprobadas por los Consejos de Distrito. El criterio definido para la realización del reparto es el ratio de población, aunque partiendo de una asignación mínima de 12.000 euros.

Se procede a la votación de los Grupos de Trabajo propuestos, quedando aprobados por 5 votos a favor, 1 voto en contra y 2 abstenciones.

El vocal del Grupo Socialista, el Sr. Luis Miguel Arroyo González, que ha votado en contra de la creación de los grupos de trabajo descritos, explica que lo ha hecho para manifestar su disconformidad con la distribución de vocales realizada al considerar que no es proporcional en relación al resultado de las urnas y limita la capacidad política de su grupo político que dispone del mismo número de vocales (1) con siete regidores que el grupo municipal VOX con cuatro regidores.

A continuación la Presidenta concede la palabra a la representante de la AVV Ciudad Jardín quien agradece a Mila Martínez, animadora sociocultural de la Junta, los años de trabajo y pide que se nombre una persona que la sustituya. Y pide a los grupos políticos que trabajen con entusiasmo e ilusión y se ponen de acuerdo en algo.

La Presidenta agradece la presencia de las regidoras Gloria Tello Company, Eva Coscollà Grau y Maite Ibáñez Giménez.

Finalmente, interviene el Presidente del Centro de Mayores Canyameler-Cabañal para agradecer a Mila su trabajo con todos los partidos políticos y nunca ha tenido ningún problema y pone en valía su ejemplaridad como empleada pública.

En virtut del que es disposa en l'article 69 del Reglament Orgànic de Govern i Administració, que regula els grups de treball de la Junta Municipal de Districte, es proposa per la presidència la creació dels següents:

- Grup de Treball d'Urbanisme Turisme, Mobilitat, Seguretat, Comerç i Inversions.
- Grup de Treball de Cultura, Esport i Benestar Social.
- Grup de treball d'Ocupació, Família, Agricultura i Parcs i Jardins.

La Presidenta explica que es mantenen els tres Grups de Treball dels anys anteriors però incorporant noves matèries, posant l'accent que la denominació no implica que no puga ampliar-se a incloure altres competències que puguen proposar-se.

Es designa com a coordinadors de cada grup a les següents persones:

-Grup de Treball d'Urbanisme, Turisme, Mobilitat, Seguretat, Comerç i Inversions: el Sr. Jaime Aviñó Carballido.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



-Grup de Treball de Cultura, Esport i Benestar Social: el Sr. Manuel Juan Matrán Panadero.

-Grup de treball d'Ocupació, Família, Platjes i Parcs i Jardins: la Sra. Carmen Casañ Vicente.

Cada Junta municipal de districte o Pedania té assignat un pressupost anual per a la realització d'activitats organitzades pels grups de treball, corresponent a la Junta Municipal de Marítim la quantitat de 27.810 Euros.

Esta quantia correspon al repartiment de 200.000 € consignats en el pressupost per a la realització d'activitats organitzades pels grups de treball i aprovades pels Consells de Districte. El criteri definit per a la realització del repartiment és el ràtio de població, encara que partint d'una assignació mínima de 12.000 euros.

Es procedix a la votació dels Grups de Treball proposats, quedant aprovats per 5 vots a favor, 1 vot en contra i 2 abstencions.

El vocal del Grup Socialista, el Sr. Luis Miguel Arroyo González, que ha votat en contra de la creació dels grups de treball descrits, explica que ho ha fet per a manifestar la seua disconformitat amb la distribució de vocals realitzada en considerar que no és proporcional en relació al resultat de les urnes i limita la capacitat política del seu grup polític que disposa del mateix nombre de vocals (1) amb set regidors que el grup municipal VOX amb quatre regidors.

A continuació la Presidenta concedeix la paraula a la representant de l'AV Ciutat Jardí qui agràix a Mila Martínez, animadora sociocultural de la Junta, els anys de treball i demana que es nomena una persona que la substituïska. I demana als grups polítics que treballen amb entusiasme i il·lusió i es posen d'acord en alguna cosa.

La Presidenta agràix la presència de les regidores Gloria Tello Company, Eva Coscollà Grau i Maite Ibáñez Giménez.

Finalment, intervé el President del Centre de Majors Canyamelar-Cabanyal per a agrair a Mila el seu treball amb tots els partits polítics i mai ha tingut cap problema i posa en vàlua la seua exemplaritat com a empleada pública.

3	RESULTAT / RESULTADO: QUEDAR ASSABENTAT / QUEDAR ENTERADO
ASSUMPTE / ASUNTO: RÈGIM DE SESSIONS: INFORMACIÓ SOBRE EL SEU FUNCIONAMENT. RÉGIMEN DE SESIONES: INFORMACIÓN SOBRE SU FUNCIONAMIENTO.	

1.- FUNCIONAMIENTO GENERAL

- **SESIONES ORDINARIAS:** Se celebrarán con una periodicidad trimestral. En cada sesión se fijará la fecha y hora del próximo Consejo, pudiendo ser modificada por causas justificadas y siempre que la fecha sea posterior a la fijada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



• **SESIONES EXTRAORDINARIAS:** Serán convocadas siempre que lo solicite: la Alcaldía, la Presidencia de la Junta Municipal de Distrito, 1/3 de los miembros del Consejo, el 1% de las personas empadronadas en el Distrito e inscritas en el censo electoral. La convocatoria tendrá que efectuarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la solicitud.

• **LUGAR DE CELEBRACIÓN:** Las sesiones se celebrarán habitualmente en la sede de la Junta Municipal, pudiendo realizarse en otro lugar si así lo acuerda el Pleno de la Junta o la Presidencia y se hace constar de manera expreso en la convocatoria. En todo caso, se procurará que los horarios de las sesiones facilitan la participación de los vecinos.

• **CONVOCATORIA:** Por la Presidencia de la Junta Municipal con una antelación de 8 días (sesión ordinaria) y 48 horas (sesión extraordinaria). La fecha de la celebración de cada sesión y la del vencimiento del plazo para presentación de preguntas y mociones, se comunicará a los portavoces y vocales de los Consejos de las Junta Municipales en cada Distrito con, al menos, un mes de antelación, así como a los Grupos Municipales a través de la secretaría de estos.

• **ORDEN DEL DÍA:** El orden del día y acuerdos adoptados se remiten a: Alcaldía, Grupos Municipales, entidades cívicas y ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, y web municipal. Se remitirá a las asociaciones que lo solicitan las convocatorias de los Consejos de Distrito exclusivamente a través de los medios electrónicos dispuestos por el Ayuntamiento. El día de la celebración del Consejo se imprimirá únicamente 1 o 2 ejemplares de la convocatoria y del acta de la sesión anterior, tanto en castellano como en valenciano, para que estén a disposición de si alguien quiere consultarlos, no siendo necesario imprimir una copia para cada uno de los miembros.

• **QUORUM:** Es necesario la asistencia de 1/3 miembros del Consejo en número no inferior a 3.

• **ACUERDOS:** Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros de la Junta Municipal de Distrito presentes; se entenderá por tal cuando el número de votos favorables sea superior al número de votos contrarios; los empates los resolverá el voto de calidad de la Presidencia de la Junta.

• **DESARROLLO:** La presidencia adoptará las medidas necesarias para el desarrollo correcto de las sesiones; así pues se aplicarán las normas sobre disciplina previstas en el ROP. Las sesiones se sujetan a primeros de unidad de acto y se desarrollarán siguiendo la siguiente estructura:

- PRIMERO.- Aprobación del Acta de la sesión anterior.

- SEGUNDO.- Lectura del orden del día, iniciándose a continuación las intervenciones.

- TERCERO.- Debate (regulación supletoria del *ROP). Cuando se trate de asuntos incluidos en el orden del día a iniciativa de un grupo político municipal, su portavoz o el/la vocal designado para intervenir sobre el asunto, lo hará en primer lugar. Las primeras intervenciones serán de 5 minutos. Las segundas intervenciones o turno de réplica tendrán una duración de 3 minutos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- CUARTO.- Votación, teniendo en cuenta que no podrá someterse a votación: cuando no figure en el orden del día, cuando no haya sido debatido en la forma anunciada, y cuando no concurren los requisitos de convocatoria y quorum. Una vez iniciada la votación no podrá interrumpirse por ninguna causa, no podrá concederse la palabra y ningún/a vocal podrá entrar o salir de la sala.

El voto es personal e indelegable. La Presidencia y Vicepresidencia ejercen el derecho en el voto, teniendo la Presidencia la facultad de dirimir los empates con voto de calidad (artículos 67.4 y 60 del ROGA). El voto puede ser en sentido afirmativo o negativo, pudiendo hacer pública la abstención. Las votaciones podrán ser por asentimiento, encomenderas, nominales o secretas.

2.- MOCIONES Y PREGUNTAS DE LOS VOCALES

- **PLAZO.-** El plazo para la presentación de preguntas y mociones en la secretaría del Consejo finalizará a las 14 horas del día anterior a la convocatoria de la sesión. Las mociones y preguntas presentadas fuera de ese plazo se tendrán por no presentadas.

- **NÚMERO MÁXIMO DE MOCIONES Y PREGUNTAS.-** En cada sesión ordinaria únicamente se podrán incorporar al orden del día 2 mociones por grupo municipal y 3 preguntas por cada vocal como miembro titular.

- **DEBATE DE LAS MOCIONES.-** Corresponde la primera intervención al autor de la moción o al designado para intervenir. El debate de las mociones de urgencia empezará con la defensa por el autor de la urgencia de la misma por un tiempo máximo de 3 minutos, pudiendo intervenir a continuación los vocales del resto de grupos políticos por un tiempo no superior a 3 minutos cada uno.

- **VOTACIÓN.-** Acuerdo por mayoría simple (Presidencia y Vicepresidencia también votan con voto de calidad de la Presidencia en caso de empate).

- **CONTESTACIÓN DE LAS PREGUNTAS** incluidas en el orden del día serán contestadas por escrito y no serán debatidas ni sometidas a votación en ningún caso.

La respuesta contestará la cuestión planteada de manera clara, directa, completa y congruente o motivará adecuadamente la ausencia de contestación, sin que puedan utilizarse expresiones indecorosas u ofensivas respecto de alguno otro miembro de la Corporación. Procederá contestar que no se responde la pregunta cuándo se trate de asuntos ajenos a la competencia municipal y en aquellos que suponen una consulta estrictamente jurídica. Cuando se trate de reiteración de otra pregunta formulada y sustanciada en los últimos 6 meses, la respuesta podrá limitarse, en su caso, a mencionar que los datos ya contenidos en anteriores respuestas no han sufrido variación. Aquellas preguntas que se limitan a solicitar datos e informaciones preexistentes podrán ser contestadas por la delegación competente en el sentido de haber ordenado a los servicios gestores que permiten a su autor o autora el acceso electrónico a las correspondientes actuaciones municipales o informando sucintamente del procedimiento a seguir para obtenerla, cuando se refiera a datos o documentos accesibles en la intranet, en la web municipal o en el portal de transparencia, de acuerdo con lo previsto en las normas que regulan el ejercicio del derecho a la información.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



3.- RUEGOS FORMULADOS POR VOCALES.

- Formulación de una propuesta de actuación ante el Consejo.
- Figuran en el último punto del orden del día.
- Una vez expuesto el/la Vocal que lo formulo podrá solicitar su constancia en el acta de la sesión.
- Nunca se someten a votación.

4.- INTERVENCIONES VECINALES (Arte. 57 del Reglamento de Transparencia y Participación)

Las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades pueden intervenir en el Consejo cuando en el orden del día haya algún punto de su interés directo. A tal efecto se realizará la petición al Presidente a partir del momento en que se haga pública la convocatoria.

Finalizada la sesión, se abrirá por la Presidencia el turno de ruegos y preguntas, que tendrán que ser formulados por los vecinos o representantes de sus asociaciones. Los ruegos o preguntas, se referirán a asuntos de competencia municipal relacionados con el distrito en el cual se celebre la sesión, y se formularán por escrito, con una antelación mínima de 5 días a la celebración de la sesión del Consejo. Los ruegos y preguntas serán contestados por escrito en el plazo máximo de 30 días, sin perjuicio que la Presidencia de la Junta opto para dar respuesta inmediata de palabra, en la misma sesión en que se formula la pregunta o ruego. En las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito, la Presidencia podrá conceder la palabra a representantes de las asociaciones vecinales y entidades cívicas de la demarcación, que figuran inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales. La Presidencia dará la palabra al público asistente que podrá intervenir de la siguiente forma:

- 1.º aquellas personas que lo hayan solicitado por escrito con antelación a la celebración de la sesión.
- 2.º aquellas personas que encontrándose en ese momento en el Consejo desean hacerlo, rellenando una hoja de participación que se encontrará disponible tanto en la web municipal como en las Juntas de Distrito y en ese momento en el lugar de celebración. En esta hoja indicarán su nombre y apellidos, la entidad a la cual representan en su caso y el motivo por el cual solicitan intervenir, teniendo que subscribir la hoja el solicitante de la intervención.

Los tiempos de intervención serán de 2 minutos para cada persona. Si fueran muchas las personas que desean intervenir, podrá limitarse el número de ellas que pueden hacerlo.

5.- PROCEDIMIENTO PARA LA PROPUESTA Y APROBACIÓN DE ACTIVIDADES.

Cada Junta Municipal de Distrito o pedanía tiene asignado un presupuesto anual para la realización de actividades organizadas por los grupos de trabajo y aprobadas por los Consejos de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Distrito. Esta cuantía corresponde al reparto de 200.000 € consignados en el presupuesto. El criterio definido para la realización del reparto, que a continuación se detalla, es el ratio de población, aunque partiendo de una asignación mínima de 12.000 € para cada Junta Municipal:

Junta Municipal	Presupuesto actividades (€)
Ciutat Vella	14.752
Russafa	23.438
Abastos	21.789
Patraix	23.030
Trànsits	29.647
Exposició	19.018
Marítim	27.810
Pobles del Nord	12.666
Pobles de Benimàmet-Beniferri	13.454
Pobles del Sud	14.397

El procedimiento para la propuesta y aprobación de actividades de las Juntas Municipales de Distrito, una vez constituidos los diversos grupos de trabajo, consiste en el hecho que los grupos de trabajo realizan propuestas de actividades que tienen que detallarse de la siguiente forma (existe un formulario):

- (i) título de la actividad con indicación de temática y contenidos;
- (ii) grupo de trabajo que presenta con indicación del coordinador y el número aproximado de participantes en el grupo de trabajo;
- (iii) objetivos (general y específicos);
- (iv) valoración económica aproximada de la actividad o acontecimiento;
- (v) población a la cual va dirigida; y
- (vi) fechas de desarrollo del proyecto y tiempo estimado.

Una vez se hayan expuesto las diferentes propuestas en los grupos de trabajo, las coordinaciones de cada grupo se reunirán para ver el número de propuestas que tiene cada grupo y decidir como se realiza el reparto teniendo en cuenta:

- (i) un criterio de interés general, siendo propuestas que fomentan la participación del mayor número de vecindario posible; y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



(ii) buscar el mayor consenso posible para la realización de las actividades.

Una vez consensuadas las actividades que realizaron los diferentes grupos de trabajo estas se tendrán que aprobar, en su caso, en el siguiente Consejo de Distrito.

6.- PUBLICIDAD DE LAS SESIONES

• El acta de cada sesión se incorporará al Libro de Actas, correspondiendo su custodia a la Secretaría.

• Las actas de las sesiones plenarias son públicas.

• En el espacio web oficial del Ayuntamiento de València se publicarán todas las actas de las sesiones de los Consejos de Distrito. Así mismo, en el tablón de anuncios de la corporación tendrán que figurar copias de las dos últimas.

• Los videos de las sesiones están disponibles con su contenido íntegro en la web municipal. La ruta para poder acceder a las mismas sería en el enlace: <https://aytovlc.web.enetres.net/index.php/es/>.

Celebrada la sesión queda constituido el Consejo de Distrito de la Junta Municipal de Marítimo.

1.- FUNCIONAMENT GENERAL

- **SESSIONS ORDINÀRIES:** *Se celebraran amb una periodicitat trimestral. En cada sessió es fixarà la data i hora del pròxim Consell, podent ser modificada per causes justificades i sempre que la data siga posterior a la fixada.*
- **SESSIONS EXTRAORDINÀRIES:** *Seran convocades sempre que ho sol·licite: l'Alcaldia, la Presidència de la Junta Municipal de Districte, 1/3 dels membres del Consell, l'1% de les persones empadronades en el Districte i inscrites en el cens electoral. La convocatòria haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la sol·licitud.*
- **LLOC DE CELEBRACIÓ:** *Les sessions se celebraran habitualment en la seu de la Junta Municipal, podent realitzar-se en un altre lloc si així ho acorda el Ple de la Junta o la Presidència i es fa constar de manera expressa en la convocatòria. En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns.*
- **CONVOCATÒRIA:** *Per la Presidència de la Junta Municipal amb una antelació de 8 dies (sessió ordinària) i 48 hores (sessió extraordinària). La data de la celebració de cada sessió i la del venciment del termini per a presentació de preguntes i mocions, es comunicarà als portaveus i vocals dels Consells de les Junta Municipals en cada Districte amb, almenys, un mes d'antelació, així com als Grups Municipals a través de la secretaria d'estos.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- **ORDRE DEL DIA:** L'ordre del dia i acords adoptats es remeten a: Alcaldia, Grups Municipals, entitats cíviques i ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i web municipal. Es remetrà a les associacions que ho sol·liciten les convocatòries dels Consells de Districte exclusivament a través dels mitjans electrònics disposats per l'Ajuntament. El dia de la celebració del Consell s'imprimirà únicament 1 o 2 exemplars de la convocatòria i de l'acta de la sessió anterior, tant en castellà com en valencià, perquè estiguen a la disposició de si algú vol consultar-los, no sent necessari imprimir una còpia per a cadascun dels membres.
- **QUÒRUM:** És necessari l'assistència de 1/3 membres del Consell en número no inferior a 3.
- **ACORDS:** Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres de la Junta Municipal de Districte presents; s'entendrà per tal quan el nombre de vots favorables siga superior al nombre de vots contraris; els empats els resoldrà el vot de qualitat de la Presidència de la Junta.
- **DESENVOLUPAMENT:** La presidència adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament correcte de les sessions; així doncs s'aplicaran les normes sobre disciplina previstes en el *ROP. Les sessions se subjecten al principi d'unitat d'acte i es desenvoluparan seguint la següent estructura:

- **PRIMER.**- Aprovació de l'Acta de la sessió anterior.

- **SEGON.**- Lectura de l'ordre del dia, iniciant-se a continuació les intervencions.

- **TERCER.**- Debat (regulació supletòria del ROP). Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia a iniciativa d'un grup polític municipal, el seu portaveu o el/la vocal designat per a intervindre sobre l'assumpte, el farà en primer lloc. Les primeres intervencions seran de 5 minuts. Les segones intervencions o torn de rèplica tindran una duració de 3 minuts.

- **QUART.**- Votació, tenint en compte que no podrà sotmetre's a votació: quan no figure en l'ordre del dia, quan no haja sigut debatut en la forma anunciada, i quan no concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum. Una vegada iniciada la votació no podrà interrompre's per cap causa, no podrà concedir-se la paraula i cap/a vocal podrà entrar o eixir de la sala.

El vot és personal i indelegable. La Presidència i Vicepresidència exercixen el dret al vot, tenint la Presidència la facultat de dirimir els empats amb vot de qualitat (articles 67.4 i 60 del ROGA). El vot pot ser en sentit afirmatiu o negatiu, podent fer pública l'abstenció. Les votacions podran ser per assentiment, ordinàries, nominals o secretes.

2.- MOCIONS I PREGUNTES DELS VOCALS

- **TERMINI.**- El termini per a la presentació de preguntes i mocions en la secretaria del Consell finalitzarà a les 14 hores del dia anterior a la convocatòria de la sessió. Les mocions i preguntes presentades fora d'eixe termini es tindran per no presentades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- **NOMBRE MÀXIM DE MOCIONS I PREGUNTES.**- En cada sessió ordinària únicament es podran incorporar a l'ordre del dia 2 mocions per grup municipal i 3 preguntes per cada vocal com a membre titular.
- **DEBAT DE LES MOCIONS.**- Correspon la primera intervenció a l'autor de la moció o al designat per a intervindre. El debat de les mocions d'urgència començarà amb la defensa per l'autor de la urgència de la mateixa per un temps màxim de 3 minuts, podent intervindre a continuació els vocals de la resta de grups polítics per un temps no superior a 3 minuts cadascun.
- **VOTACIÓ.**- Acord per majoria simple (Presidència i Vicepresidència també voten amb vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat).
- **CONTESTACIÓ DE LES PREGUNTES** incloses en l'ordre del dia seran contestades per escrit i no seran debatudes ni sotmeses a votació en cap cas.

La resposta contestarà la qüestió plantejada de manera clara, directa, completa i congruent o motivarà adequadament l'absència de contestació, sense que puguen utilitzar-se expressions indecoroses o ofensives respecte d'algun altre membre de la Corporació. Procedirà contestar que no es respon la pregunta quan es tracte d'assumptes aliens a la competència municipal i en aquells que suposen una consulta estrictament jurídica. Quan es tracte de reiteració d'una altra pregunta formulada i substanciada en els últims 6 mesos, la resposta podrà limitar-se, si és el cas, a esmentar que les dades ja contingudes en anteriors respostes no han patit variació. Aquelles preguntes que es limiten a sol·licitar dades i informacions preexistents podran ser contestades per la delegació competent en el sentit d'haver ordenat als servicis gestors que permeten al seu autor o autora l'accés electrònic a les corresponents actuacions municipals o informant succintament del procediment a seguir per a obtindre-la, quan es referisca a dades o documents accessibles en la intranet, en la web municipal o en el portal de transparència, d'acord amb el que es preveu en les normes que regulen l'exercici del dret a la informació.

3.- PRECS FORMULATS PER VOCALS.

- Formulació d'una proposta d'actuació davant el Consell.
- Figuren en l'últim punt de l'ordre del dia.
- Una vegada exposat el/la Vocal que el formule podrà sol·licitar la seua constància en l'acta de la sessió.
- Mai se sotmeten a votació.

4.- INTERVENCIONS VEÏNALS (Art. 57 del Reglament de Transparència i Participació)

Les Associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats poden intervindre en el Consell quan en l'ordre del dia hi haja algun punt del seu interès directe. A este efecte es realitzarà la petició al President a partir del moment en què es faça pública la convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Finalitzada la sessió, s'obrirà per la Presidència el torn de prec i preguntes, que hauran de ser formulats pels veïns o representants de les seues associacions. Els prec o preguntes, es referiran a assumptes de competència municipal relacionats amb el districte en el qual se celebre la sessió, i es formularan per escrit, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de la sessió del Consell. Els prec i preguntes seran contestats per escrit en el termini màxim de 30 dies, sense perjudici que la Presidència de la Junta opte per donar resposta immediata de paraula, en la mateixa sessió en què es formula la pregunta o pregue. En les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte, la Presidència podrà concedir la paraula a representants de les associacions veïnals i entitats cíviques de la demarcació, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals. La Presidència donarà la paraula al públic assistent que podrà intervindre de la següent forma:

- 1r aquelles persones que ho hagen sol·licitat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió.*
- 2n aquelles persones que trobant-se en eixe moment en el Consell desitgen fer-lo, emplenant una fulla de participació que es trobarà disponible tant en la web municipal com en les Juntes de Districte i en eixe moment en el lloc de celebració. En esta fulla indicaran el seu nom i cognoms, l'entitat a la qual representen si és el cas i el motiu pel qual sol·liciten intervindre, havent de subscriure la fulla el sol·licitant de la intervenció.*

Els temps d'intervenció seran de 2 minuts per a cada persona.

Si foren moltes les persones que desitgen intervindre, podrà limitar-se el número d'elles que poden fer-lo.

5.- PROCEDIMENT PER A LA PROPOSTA I APROVACIÓ D'ACTIVITATS.

Cada Junta Municipal de Districte o pedania té assignat un pressupost anual per a la realització d'activitats organitzades pels grups de treball i aprovades pels Consells de Districte. Esta quantia correspon al repartiment de 200.000 € consignats en el pressupost. El criteri definit per a la realització del repartiment, que a continuació es detalla, és el ràtio de població, encara que partint d'una assignació mínima de 12.000 € per a cada Junta Municipal:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Junta Municipal	Presupuesto actividades (€)
Ciutat Vella	14.752
Russafa	23.438
Abastos	21.789
Patraix	23.030
Trànsits	29.647
Exposició	19.018
Marítim	27.810
Pobles del Nord	12.666
Pobles de Benimàmet-Beniferri	13.454
Pobles del Sud	14.397

El procediment per a la proposta i aprovació d'activitats de les Juntes Municipals de Districte, una vegada constituïts els diversos grups de treball, consistix en el fet que els grups de treball realitzen proposades d'activitats que han de detallar-se de la següent forma (existix un formulari):

(i) títol de l'activitat amb indicació de temàtica i continguts;

(ii) grup de treball que presenta amb indicació del coordinador i el nombre aproximat de participants en el grup de treball;

(iii) objectius (general i específics);

(iv) valoració econòmica aproximada de l'activitat o esdeveniment;

(v) població a la qual va dirigida; i

(vi) dates de desenvolupament del projecte i temps estimat.

Una vegada s'hagen exposat les diferents propostes en els grups de treball, les coordinacions de cada grup es reuniran per a veure el nombre de propostes que té cada grup i decidir com es realitza el repartiment tenint en compte:

(i) un criteri d'interés general, sent propostes que fomenten la participació del major número de veïnat possible; i

(ii) buscar el major consens possible per a la realització de les activitats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Una vegada consensuades les activitats que realitzaren els diferents grups de treball estes s'hauran d'aprovar, si és el cas, en el següent Consell de Districte.

6.- PUBLICITAT DE LES SESSIONS

- *L'acta de cada sessió s'incorporarà al Llibre d'Actes, corresponent la seua custòdia a la Secretaria.*
- *Les actes de les sessions plenàries són públiques.*
- *En l'espai web oficial de l'Ajuntament de València es publicaran totes les actes de les sessions dels Consells de Districte. Així mateix, en el tauler d'anuncis de la corporació hauran de figurar còpies de les dues últimes.*
- *Els vídeos de les sessions estan disponibles amb el seu contingut íntegre en la web municipal. La ruta per a poder accedir a les mateixes seria en l'enllaç: <https://aytovlc.web.enetres.net/index.php/es/>.*

Celebrada la sessió queda constituït el Consell de Districte de la Junta Municipal de Marítim.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 20:30 horas , extendiéndose la presente Acta, que firma conmigo la Presidencia, de todo lo cual como secretaria doy fe.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió sent les 20:30 hores , estenent-se la present Acta, que signa amb mi la Presidència, de tot la qual cosa com a secretaria done fe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETÀRIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARITIM	MARIA TERESA HERNANDEZ BRIONES	14/03/2024	ACCVCA-120	14331757494673295823 9536335641085520936
PRESIDENT/A - JUNTA MUNICIPAL MARITIM	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	14/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731