



## CONVOCATÒRIA SUBVENCIO MUNICIPAL PRE-SEED 2023

### 1. Objecte

Esta convocatòria té com a objecte secundar, incentivar i potenciar el desenvolupament d'empreses emergents (*start-ups*) en l'etapa inicial perquè puguen evolucionar i impulsar el seu projecte des que s'inicia com una idea.

Cal oferir solucions, productes, servicis i iniciatives aplicables en els diferents sectors seleccionats en esta convocatòria i que promoguen el dinamisme innovador i tecnològic de la ciutat de València com a *hub* tecnològic referent a Europa.

Estes iniciatives poden ser dels sectors detallats en el punt 6.i d'esta convocatòria.

Estes subvencions es dirigeixen a cobrir determinades despeses corrents de l'activitat realitzades per les empreses emergents detallades en el punt 5 de la convocatòria.

### 2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. Les bases reguladores per les quals es regeix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que es disposen les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGs) i en les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2023. Supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.
3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
4. La gestió d'estes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### 3. Crèdit pressupostari

La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendeix a 480.000 € amb càrrec a la aplicació pressupostària 2023/IC1K0/49500/47000.

### 4. Quantia de la subvenció

Se subvencionarà el 100% de les despeses subvencionables presentades i correctament justificades, admetent-se fins a un **màxim de 15.000 €** per cada entitat sol·licitant que reunisca els requisits establits en la convocatòria.

A més, les entitats beneficiàries d'esta subvenció podran tindre preferència per a:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Ocupar els espais que, si és el cas, s'habiliten en l'edifici municipal La Farinera, situat al carrer de Joan Verdeguer, núm. 30 de València.
- Entrar en el programa de preacceleració d'empreses emergents en l'acceleradora pública de l'Ajuntament de València.

### 5. Despeses subvencionables

**5.1.** Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents que de manera indubtable responguen a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, i que puguen enquadrar-se dins de les que es detallen a continuació:

**5.1.1 Despeses de personal de l'empresa**, sense que es puga superar el 25 % de la subvenció concedida.

**5.1.2 Subcontractacions:** Contractació de servicis a tercers per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS: les despeses emmarcades en este epígraf no poden superar el 50 % de l'import subvencionat.

**5.1.3 Accions dirigides a realitzar programes de màrqueting i comercialització que milloren el posicionament en el mercat:**

- a) Anàlisi i investigació de mercats.
- b) Desenvolupament d'eines de comunicació comercial, inclosa l'adaptació a mercats exteriors.
- c) Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting.
- d) Establiment o millora de la identitat corporativa.
- e) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet.
- f) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves i potenciar la pertinença a les ja existents.
- g) Arrendament de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- h) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials o altres suports.
- i) Realització de plans estratègics, plans de màrqueting, plans de producció, recursos humans, plans financers. Consultoria estratègica d'empresa.

**5.1.4. Accions dirigides a la generació de nous productes i/o servicis i a la millora dels existents:**

- a) Implantar sistemes de qualitat.
- b) De millora d'eines de gestió empresarial basades en programari ERP (*enterprise resource planning* - planificació de recursos empresarials).
- c) Creació de prototips o realització de proves d'ús o proves de camp amb estos prototips.

**5.2.** Se subvencionarà el 100 % del total de les despeses subvencionables justificades, **exclusos els impostos susceptibles de recuperació**, sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) **Que les despeses corresponguen a factures emeses des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de presentació de la sol·licitud.**



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Que les despeses siguen justificades mitjançant l'aportació de les **factures i els seus corresponents justificants bancaris de pagament**. No s'admeten pagaments en efectiu o metàl·lic.
- c) En cap cas, el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

### 6. Entitats beneficiàries i requisits

Són beneficiàries d'estes ajudes les empreses emergents segons la definició de la Llei 28/2022, de 21 de desembre de 2022, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents, i que a més complisquen els requisits següents:

- a) Que haja començat l'activitat empresarial entre l'1 de gener de 2020 i 12 mesos abans que acabe el termini de presentació d'instàncies. S'entendrà com a inici de l'activitat empresarial la data de l'alta més antiga en l'Impost d'Activitats Econòmiques que figure en el certificat de situació censal.
- b) Tindre el **domicili fiscal al terme municipal de València**.
- c) Acreditar despeses corrents subvencionables recollides en el punt 5 d'esta convocatòria.
- d) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT).
- e) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja concedit amb anterioritat l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- h) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.
- i) Pertànyer a algun d'estos sectors:
  - 1. Agrotech/foodtech
  - 2. Cleantech/Energy/Sustainability
  - 3. Finetech/Insurtech/Legaltech/ Industry 4.0
  - 4. Gaming / Entertainment / eSports/Web 3/Metaverse
  - 5. Health / ellbeing / Medtech
  - 6. Logistic / Mobility / automotive
  - 7. Traveltech / Tourism
  - 8. Govtech/Smart City
  - 9. Talent / Recruiting / Edtech
  - 10. Social Impact

### 7. Documentació a aportar.

**Solicitud normalitzada** i signada per la persona interessada o el seu representant legal. Es presentarà una especial atenció a les caselles d'autoritzacions perquè l'Ajuntament de València consulte els certificats requerits en la convocatòria que no es vulguen adjuntar a la sol·licitud.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

**1. Certificat actualitzat de situació censal** de la startup, que indique l'activitat econòmica que es realitza amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

**2. Escripures de constitució** i els estatuts de l'empresa, inscrits en el registre corresponent.

**3. Acreditació com a empresa emergent** emesa per ENISA o acreditació emesa per qualsevol acceleradora o associació empresarial radicada a la província de València i inclosa dins del Mapa d'Entitats i Servicis a l'Emprenedoria de la Comunitat Valenciana:

<http://www.emprenemjunts.es/mapa-ecosistema-emprededor-cv/>

**4. Resum executiu** del pla d'empresa en què es detallen els aspectes bàsics de la idea de negoci, el pla de màrqueting, l'organització interna i la viabilitat econòmicofinancera, amb especial èmfasi en les línies de finançament de l'empresa. Màxim 3 pàgines.

**5. Documentació per a la justificació de les despeses:**

a) **Factures** per import net màxim de **fins a 1 5.000 €**, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió dels quals estiga compresa entre l'1 de gener de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud. Les factures han de correspondre a despeses corrents de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció (establits en el punt 5 de la convocatòria).

b) **Justificants de pagament de les factures presentades** amb identificació de la persona o empresa destinatària, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant, juntament amb els requisits establits en el punt 8 d'esta convocatòria.

c) **Les factures han de relacionar-se en l'annex de "Compte Justificatiu"**. Es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica.

**Es presentaran en un únic document pdf que inclourà cada factura seguida del seu corresponent justificant de pagament i, al seu torn, respectant l'ordre que s'haja seguit en l'Annex de "Compte Justificatiu".**

**6. Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer a l'entitat sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2023.

En esta sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al **compte bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

**7. Declaració Responsable** signada per l'entitat interessada o representant legal de la mateixa que ha de contindre el següent pronunciament exprés (*Incorporat en la sol·licitud normalitzada*):

- Que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.

- Que l'entitat sol·licitant és una empresa emergent segons la definició de la Llei 28/2022, de 21 de desembre de 2022, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents, i que a més complix els requisits establits en el punt 6 de la convocatòria.

**8. La sol·licitud normalitzada conté autoritzacions** per a:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

a) La consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent en el compliment** de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb la **Tresoreria municipal**.

**En cas de no autoritzar** o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'este requisit, **haurà d'aportar-se de manera obligatòria** la documentació acreditativa.

b) La consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social (TGSS)**.

**En cas de no autoritzar** o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'este requisit, **haurà d'aportar-se de manera obligatòria** la documentació acreditativa.

c) Que l'òrgan gestor pugua realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi en el supòsit de ser entitat beneficiària de la subvenció per a poder abonar la subvenció en el compte bancari indicat.

### 8. Presentació de factures i justificants de pagament.

a) L'entidad sol·licitant ha de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants bancaris de pagament de les despeses junt amb la sol·licitud. Estos documents han de contindre els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) En concret, **les factures** han de contindre la informació següent:

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor o proveïdora.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

**No s'admeten com a justificants de despeses** els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. **En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.**

**La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.**

c) **Justificació de pagament:**

Són subvencionables les despeses efectivament pagades i realitzades **entre l'1 de gener de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud.**

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona diferent a la sol·licitant de la subvenció.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- transferència bancària: s'ha de justificar mitjançant extracte bancari en què figure registrada la despesa i s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- domiciliació bancària: s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- xec: s'ha de justificar mitjançant d'una còpia del xec emés a nom del proveïdor o proveïdora que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. No s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estan a nom de l'entitat sol·licitant.

### 9. Concurrència amb altres subvencions

1. 1. Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim de mínimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no es poden concedir a empreses dels sectors següents:
  - a) Pesca i aquicultura, segons recull el Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.
  - b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del tractat.
  - c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
    - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
    - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat es repercutisca als productors primaris.
  - d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
  - e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.
2. En cap cas, les ajudes poden superar l'import màxim total d'ajuda de mínimis, actualment establert en 200.000 € durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de mínimis concedides a la mateixa empresa, segons estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'estat.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior s'entén per *empresa* qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

### 10. Termini i Forma de presentació de sol·licituds

2. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà mitjançant una **sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica**, a través del procediment establert al efecte en la **seu electrònica de l'Ajuntament de València** <https://sede.valencia.es/sede/>. En l'apartat Tràmits, seleccioneu Matèries i dins d'estes seleccioneu Activitat econòmica, ocupació i consum.
3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. (BOP).
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.
5. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per entitat. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de la seua presentació per Registre General d'Entrada a l'Ajuntament.

### 11. Procediment i Instrucció

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, es fa d'acord amb el que s'estableixen els articles 22.1 i 23 al 27 de la LGS.
2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració **la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible**.
3. La instrucció del procediment correspon al Servei amb competències en matèria d'Emprenedoria, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta d'acord.
4. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es publicaran en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
5. Prèviament a elaborar la proposta d'acord i a l'efecte de notificació, s'han de publicar en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament els llistats provisionals següents :
  - a) Entitats sol·licitants proposades com a beneficiàries que han presentat la sol·licitud i reuneixen la totalitat dels requisits i la documentació exigida en la convocatòria.
  - b) Entitats sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria i, per tant, se'n desestima la sol·licitud i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de la documentació requerida en el punt 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació que falta.

A estes entitats se'ls atorgarà el **termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que, en el seu dret, consideren oportú, o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.** Com a conseqüència, en cas que s'estimen les al·legacions presentades o la documentació requerida en el llistat b), el llistat provisional d'entitats beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

6. El servei instructor ha d'elaborar un informe en el qual conste que de la informació de què disposa es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a esta ajuda, així com la proposta de concessió de subvencions que s'ha de elevar a la comissió de valoració.
7. Es nomenarà una comissió de valoració. Estarà composta per la prefectura de servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta i tres membres entre personal tècnic municipal. Hi actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració General del servei corresponent o la persona en qui delegue. La comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, el qual, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de tres mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Contra este acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

### 12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) **Mantindre l'activitat econòmica durant 12 mesos com a mínim** a partir del endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- c) Reintegrar dels fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- d) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

### 13. Pagament i justificació de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data del acorde de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

**L'entitat beneficiària haurà de presentar en el mes tretzé, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció, un Certificat de situació**





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**censal** que acredite l'obligació de manteniment de l'activitat econòmica durant 12 mesos com a mínim, establida en el punt 12.a) de la convocatòria. **L'aportació es realitzarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València a través de la Carpeta Ciutadana en la instància corresponent a la sol·licitud d'esta subvenció.**

### **14. Reintegrament de les subvencions**

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

### **16. Incompatibilitats**

Esta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per l'Ajuntament de València o per una altra entitat o institució, en 2023 o en anys anteriors, en els termes establits en l'article 13 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.