



CURRÍCULUM VITAE

Borja Santamaría Herrero

Títols oficials d'educació i formació

- **Llicenciat en Dret** (setembre 1998 - juny 2004). Universitat de València.

Títols no oficials d'educació i formació

- **Curs** "Lideratge i treball en equip" impartit per Key Talent.
-
- **Curs** "Negociació col·lectiva" impartit a l'Escola Julián Besteiro.
- **Curs** "Licitació electrònica amb la plataforma de contractació del Sector Públic
- **Curs** "Taller pràctic: La contractació per mitjans electrònics del Sector Públic després de la llei 9/2017, LCSP" (setembre 2018).
- **Curs** "Plataforma de contractació del Sector Públic com ferramenta de licitació electrònica (PLASCSP)" (octubre 2018).
- **Curs** "Gestió de la Qualitat i Medi Ambient, conforme a les normes ISO" (desembre 2018).



Experiència laboral

- **Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de València**, assessor desde juliol 2023
- **OAM Fundació Esportiva Municipal de València** Director Gerent, (octubre de 2019 - juliol del 2023):
 - Coordinació i Direcció de les diferents àrees de la *OAM Fundació Esportiva Municipal per al desenvolupament de les polítiques esportives de València.
 - Coordinació i posada en marxa de diferents programes esportius a la ciutat de València, *Esports *als *Barris, Xoca eixes Cinc, Assetjament en l'Esport.
 - Preparació, per al Regidor/a, de la informació política i tècnica per a l'exercici de les seues competències.
 - Coordinació i Direcció de la part municipal dels diferents Esdeveniments Esportius desenvolupats a la ciutat de València: Eurobasket Femení, Copa Món Frontenis, Copa Davis, Mundial de Gimnàstica Rítmica, Copa del Món de Triatló.
- **Federació Valenciana de Municipis i Províncies** (març 2019 – octubre 2019): desenvolupant treballs d'assessorament tècnic (Llicenciat en Dret).
- **Neteja, Manteniment i Servicis de Mislata S.A. (NEMASA)** (juliol 2017 – març 2019): Responsable - Cap d'RR.*HH. i Portal de Transparència (Tècnic Superior – Llicenciat en Dret)
- **Arumani Iberica S.L.**, tècnic superior en el departament d'administració i gestió, des de 20 de juliol de 2016 fins a 19 de novembre de 2016
- **Caixa d'Estalvis de Castelló, València i Alacant, BANCAIXA** (en l'actualitat **BANKIA**) des de setembre de 2004 fins a juliol de 2015, desenvolupant el meu treball com a llicenciat en Dret, en els següents departaments:
 - Secretaria General i Institucional (setembre 2004 fins a març 2011): tècnic superior en administració i gestió d'alts càrrecs, i suport dels Òrgans de Govern (Consell d'Administració, Comissió Executiva, Comissió de Control i Assemblea General); així com al Patronat i Comissió Permanent de la Fundació Bancaixa.
 - Departament d'Organització (març 2011 fins a desembre 2011): homogeneïtzació dels contractes de les set caixes que van conformar Bankia.



-Secció Sindical d'UGT- Bankia (gener 2012 fins a juny 2015): desenvolupant el meu treball en la Federació de Servicis (Fes) com a responsable provincial del sector d'Assegurances i Oficines de la *Fede. (negociació col·lectiva i gestió d'equips).

-Oficina Bankia 6310 (juny 2015 fins a juliol de 2016).

Idiomes

Valencià.

Anglès.

Italià.