



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

JUNTA MUNICIPAL DE RUSSAFA

### **CONVOCATÒRIA DEL CONCURS CIENTIFICOTÈCNIC**

**PER A JOVES INVESTIGADORS I INVESTIGADORES**

**JUNTA MUNICIPAL DE RUSSAFA 2023**

#### **1. Règim jurídic.**

La present convocatòria es regeix d'acord amb el que es preveu en la disposició addicional segona de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, BOP de 2 de novembre de 2016. Així com pel que es disposa en aquesta Ordenança, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en aquells aspectes que per l'especial naturalesa d'aquestes subvencions no resulte aplicable. De conformitat amb el que estableix l'article 18.4 d de la OGS la convocatòria s'efectua en règim de concurrència competitiva.

#### **2. Objecte.**

L'objectiu del premi és estimular als investigadors i a les investigadores perquè continuen avant amb la seua tasca i conscienciar la ciutadania valenciana de la importància de la investigació no solament per a fomentar vocacions en l'àrea de les ciències sinó com a competència fonamental per a tota la societat.

#### **3. Participants.**

Podran participar els investigadors i investigadores residents a la ciutat de València, majors de 18 anys i que no hagen complit 35 anys. La participació podrà ser individual o en grups de treball, amb un màxim de fins a tres investigadors/es sense que cap d'ells/es supere l'edat esmentada anteriorment. No podran participar en les respectives convocatòries les persones físiques que, complint els requisits específics de participació establits en cadascuna d'elles, estiguen incurses en alguna de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la LGS. A aquest efecte, les persones participants, tenen l'obligació de presentar una declaració responsable de no trobar-se incursos/es en cap de les prohibicions previstes en el citat article, així com estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal i amb l'Ajuntament de València i, enfront de la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions.

#### **4. Incompatibilitats.**

No podrà presentar-se cap treball que haja rebut un premi o reconeixement en convocatòries anteriors.

## 5. Format.

Les persones que desitgen participar hauran de presentar la documentació següent:

- El formulari d'inscripció.
- Dades personals de la persona o persones que ho sol·liciten (incloent necessàriament e-mail i telèfon de contacte).
- Títol del treball.
- Una descripció resumida del treball i que continga els apartats següents:
  - a. Breu resum de la investigació realitzada (màxim 500 paraules).
  - b. Objectius de la investigació (màxim 1.000 paraules).
  - c. Resultats obtinguts (màxim 1.000 paraules).
  - d. Discussió i contextualització del resultat obtingut (màxim 1.000 paraules).
  - e. Bibliografia.
- Còpia escanejada del document nacional d'identitat complet del participant o participants.
- Breu currículum de la persona o persones participants.
- Declaració responsable que coneix i accepta els requisits que regeixen la present convocatòria, així com de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions establides en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions, i en els termes del punt 3.
- Annexos amb la informació gràfica que es considere oportuna.
- Maquetes, si escau.
- El treball original d'investigació científica preferiblement en fitxer pdf. A més, es podrà adjuntar qualsevol altra documentació addicional, com a annexos, fitxers d'àudio, presentacions, etc. El treball tindrà com a màxim una extensió de 100 fulls DIN A4. El treball es podrà presentar en valencià, castellà o anglès.

## 6. Publicació de la convocatòria i inscripció.

La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de les mateixes al BOP, i en la pàgina web municipal (webs municipals: Participació/Campanyes Municipals). La inscripció per a participar es realitzarà mitjançant instància general de l'Ajuntament, que haurà de ser registrada en el termini de 40 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP, **es dir, des del 14 de març fins el 23 d'abril, ambdós inclusivament,** en el Registre General d'Entrada de la Junta Municipal de Russafa (Alqueria de Peris del Parc de Malilla), en horari de 08,30 a 14,00.

En cas de presentar-se per la seu electrònica, i per a evitar pèrdues, s'enviarà còpia de la instància al correu [jmrussafa@valencia.es](mailto:jmrussafa@valencia.es), de manera que siga visible el número d'aquesta, per a poder recuperar-la si calguera.

## 7. Composició del jurat.

El jurat serà designat per la Presidència de la Junta Municipal de Russafa, i presidit pel coordinador/a del Grup de Treball de Cultura de la Junta o persona en qui delegue, constant de tres membres triats entre persones relacionades amb el món científic, actuant com a secretari l'animador cultural de la Junta, amb veu però sense vot. La composició del jurat es farà pública en el Tauler d'anuncis de la Junta.

## **8. Premis.**

S'estableix un únic premi amb dotació econòmica de 350 €. El jurat podrà optar per atorgar el premi o declarar desert el certamen. El seu veredictes serà inapel·lable, acceptant expressament els participants, pel mer fet de prendre part, la seua autoritat, tant per a resoldre sobre el premi com per a solucionar qualsevol incidència no prevista en la present convocatòria. També podrà concedir totes les mencions honorífiques que considere oportunes en raó als criteris establits segons la qualitat dels treballs i la seua possible repercussió en la comunitat científica. El jurat prendrà els acords per majoria de vots. El veredictes del jurat, del qual s'alçarà la corresponent acta, es publicarà en el Tauler d'edictes de la Junta Municipal de Russafa i en la pàgina web de l'Ajuntament (webs municipals: Participació/Campanyes Municipals) i es comunicarà personalment a els/les premiats/as telefònicament i/o mitjançant correu electrònic durant la setmana posterior a la resolució del jurat, notificant-se conforme al previst en els articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució de la concessió dels premis posa fi a la via administrativa.

Contra els acords que es dicten a l'empar d'aquesta convocatòria, que són definitius en via administrativa, i de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, podrà interposar-se algun dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la data de la publicació. Si transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, des d'aquesta desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la publicació de l'acord.

Els premis estaran subjectes a la normativa fiscal vigent en el moment del seu lliurament, i procedirà practicar retenció o ingrés a compte sobre aquells que tinguen una base de retenció superior a 300,00 €, en virtut del qual disposa l'article 75.3.f) del Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (RD 439/1997, de 30 de març).

A l'efecte de la justificació dels premis serà aplicable el que es preveu en l'art. 30.7 de la Llei General de Subvencions, això és, que per a atorgar-se els premis en atenció a la concurrència d'una determinada situació del perceptor no requereixen una justificació ulterior. L'import de tots els premis s'imputarà a l'aplicació JU130 92400 48100 del vigent Pressupost municipal. El pagament dels premis es farà a través de transferència bancària. Amb caràcter previ a la concessió dels premis, els premiats hauran d'acreditar trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, i no ser deutors per resolució de procedència de reintegrament. El termini màxim de resolució i notificació serà de cinc mesos des de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOP.

### **9. Criteris de valoració.**

El jurat per a efectuar la seua valoració atindrà els criteris, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 18.5 de la citada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics: la claredat en la redacció i la presentació (20%), així com l'interès del projecte (30%), innovació (25%) i viabilitat del mateix (25%).

### **10. Normes finals.**

El jurat del concurs tindrà la competència per a resoldre qualsevol imprevist. La participació en el concurs suposa l'acceptació del contingut de la convocatòria. L'òrgan competent per a aprovar aquestes convocatòria i resoldre el procediment és l'Alcaldia i per delegació la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa la Resolució d'Alcaldia núm. 9, de data 20 de juny de 2019.

## ANNEX A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nombre y Apellidos / Nom i Cognoms \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Domicilio / Domicili \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localidad / Localitat \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Teléfono / Telèfon \_\_\_\_\_

Correo electrónico /C. Electrònic \_\_\_\_\_

Título / Títol \_\_\_\_\_

El sotasignat declara no trobar-se incurs/a en cap de les circumstàncies relacionades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor/a per resolució de procedència de reintegrament. *El abajo firmante declara no encontrarse incurso/a en ninguna de las circunstancias relacionadas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no ser deudor/a por resolución de procedencia de reintegro.*

Amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte administratiu de concessió, els i les participants haran d'acreditar que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions.

*Con carácter previo a la aprobación del acto administrativo de concesión, los participantes deberán acreditar que se encuentran al corriente del cumplimiento de dichas obligaciones.*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part dels interessats, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal, així com les dades de l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de València. En el cas de persones estrangeres autoritzen a sol·licitar les dades de la seua situació jurídica de la Delegació del Govern. *De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de los interesados, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, de la Tesorería de la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Valencia. En el caso de personas extranjeras autorizan a solicitar los datos de su situación jurídica de la Delegación del Gobierno.*

En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació. *En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación:*

- M'opose al fet que l'òrgan gestor del procediment obtinga directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal, així com les dades amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, Ajuntament de València i Delegació de Govern. *Me opongo a que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, con la Tesorería de la Seguridad Social, Ayuntamiento de Valencia y Delegación de Gobierno.*

Signatura del/ de la Concursant:

Firma del/de la Concursante:

València, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos? Identidad: Ayuntamiento de València Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València Teléfono: 963 52 54 78 Contacto Delegación Protección de datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales? El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios? Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? - Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no. - Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. - En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. - En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. - Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). - Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.