



ACTA - JUNTA DE GOVERN LOCAL

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituidos por asteriscos (\*)- en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

**SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 23 DE JUNY DE 2023**

En la casa consistorial de la ciudad de València, a las 10 horas del día 23 de junio de 2023, se abre la sesión bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa, María José Catalá Verdet, con la asistencia de los siete miembros de la Junta de Gobierno Local, las señoras y los señores tenientes de alcalde y concejales:

- María Julia Climent Monzó
- Juan Manuel Giner Corell
- Juan Carlos Caballero Montañés
- Paula María Llobet Vilarrasa
- Santiago Ballester Casabuena
- Jesús Carbonell Aguilar

Actúa como secretaria la primera teniente de alcalde Sra. María José Ferrer San Segundo.

Asisten, así mismo, invitados por la Alcaldía, las señoras y los señores concejales:

- José Marí Olano
- José Luis Moreno Maicas
- Carlos Luis Mundina Gómez
- Marta Torrado de Castro
- María del Rocío Gil Uncio

Y el secretario general de la Administración municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 10 hores del dia 23 de juny de 2023, s'obri la sessió davall la presidència de la Sra. alcaldessa, María José Catalá Verdet, amb l'assistència dels set membres de la Junta de Govern Local, les senyores i els senyors tinentes d'alcalde i regidors:*

- *María Julia Climent Monzó*
- *Juan Manuel Giner Corell*
- *Juan Carlos Caballero Montañés*
- *Paula María Llobet Vilarrasa*
- *Santiago Ballester Casabuena*
- *Jesús Carbonell Aguilar*

*Actua com a secretària la primera teniente de alcalde Sra. María José Ferrer San Segundo.*

*Hi assistixen, així mateix, invitats per l'Alcaldia, les senyores i els senyors regidors:*

- *José Marí Olano*
- *José Luis Moreno Maicas*
- *Carlos Luis Mundina Gómez*
- *Marta Torrado de Castro*
- *María del Rocío Gil Uncio*

*I el secretari general de l'Administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.*

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió constitutiva de data 20 de juny de 2023.	

Se aprueba el Acta de la sesión constitutiva de fecha 20 de junio de 2023.

*S'aprova l'Acta de la sessió constitutiva de data 20 de juny de 2023.*

2	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00601-2023-000038-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDIA. Proposa aprovar la delegació de facultats resolutores de la Junta de Govern Local en regidories.	

"En tanto se procede a estructurar las áreas y delegaciones del modo más adecuado para atender a las necesidades municipales e impulsar las políticas del gobierno municipal, resulta imprescindible evitar cualquier mínima dilación o parálisis de los procedimientos administrativos, por lo que procede que la Junta de Gobierno Local delegue en los concejales y concejalas designados en la Resolución de la Alcaldía n.º 4, de fecha 18 de junio de 2023, el ejercicio de las competencias que se indica a continuación, sin perjuicio de otras delegaciones específicas que se puedan conferir y que, en su caso, prevalecerán, correspondiendo a la Secretaría municipal resolver cuestiones sobre competencia, si se presentaren, atendiendo al contenido del presente acuerdo.

En cumplimiento de lo anterior, según lo dispuesto en los artículos 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, disposición adicional segunda de la vigente Ley de Contratos del Sector Público y 23 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, y de conformidad con los principios de eficacia y celeridad administrativa, se acuerda:

**PRIMERO.** Delegar en los siguientes concejales y concejalas, **para las materias objeto de gestión de los servicios que les han sido asignados a cada uno de ellos mediante Resolución de la Alcaldía n.º 4, de fecha 18 de junio de 2023**, las competencias **comunes** resolutorias, de impulso o trámite, que a continuación se indica:

- M<sup>a</sup> José Ferrer San Segundo, primera teniente de alcalde.
- María Julia Climent Monzó, segunda teniente de alcalde.
- Juan Manuel Giner Corell, tercer teniente de alcalde.
- Juan Carlos Caballero Montañés.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Paula María Llobet Vilarrasa.
- Santiago Ballester Casabuena.
- Jesús Carbonell Aguilar.

### Contratación

1. Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los contratos menores sujetos a la normativa contractual del sector público, así como en los encargos a contrata y en los encargos derivados de los acuerdos marco que no requieran formalización posterior, cuyo importe no supere los 300.000 euros, y realizar las contrataciones centralizadas de cualquier importe.

2. Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en aquellos contratos que se adjudican utilizando el procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, previstos en el artículo 168.a).2.º de la LCSP, cuyo importe no supere los 300.000 euros.

3. Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, en los concursos de proyectos previstos en los artículos 183 a 187 de la LCSP, cuyo importe no supere los 300.000 euros.

4. Actuar como órgano de contratación competente, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, para tramitar la elaboración del informe preceptivo valorativo de la estructura de costes de la actividad correspondiente.

5. Imponer las sanciones previstas para las faltas graves y leves en los pliegos de condiciones de los contratos adjudicados.

6. Aprobar los planes de seguridad y salud en el trabajo, exigidos por las disposiciones en la materia, aplicables a las obras de construcción y demás contratos que en su caso resulten de aplicación.

7. Designar la dirección facultativa y, en su caso, los coordinadores o coordinadoras exigidos por las disposiciones de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción y demás contratos que en su caso resulten de aplicación.

8. Designar el facultativo o facultativa municipal que en cada contrato o encargo de obra suscriba el acta de recepción, en representación del Ayuntamiento.

9. Aprobar las actas de recepción de los contratos.

10. Aprobar las certificaciones de los contratos y las facturas asociadas a las mismas, cualquiera que sea su importe.

11. Reconocer los intereses de demora derivados de contratos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



12. Devolver las garantías contractuales prestadas.

13. Aprobar los proyectos de obras y de servicios.

Autorizaciones y licencias

14. Las autorizaciones y licencias de cualquier naturaleza gestionadas por los servicios asignados.

15. Exigir y devolver garantías (no contractuales) con motivo de autorizar la ejecución de obras, realización de actividades, ocupación y uso de bienes municipales, así como para garantizar el cumplimiento de obligaciones o compromisos de actuación.

Gestión del presupuesto de los servicios asignados

16. Disponer de los gastos que no excedan de 15.000 euros.

17. Aprobar las facturas que correspondan al desarrollo normal del Presupuesto cuyo importe bruto individual no supere los 300.000 euros y la firma de aquellos documentos contables o de cualquier otro tipo de documento que exija la tramitación administrativa.

18. Aprobar las relaciones de personal becario en virtud de convenios con las universidades y su baja, si no fuese necesario formalizar contrato laboral.

**SEGUNDO.** Delegar **específicamente** en los siguientes concejales y concejales, **para las materias objeto de gestión de los servicios que les han sido asignados a cada uno de ellos mediante Resolución de la Alcaldía n.º 4, de fecha 18 de junio de 2023**, las competencias resolutorias, de impulso o trámite, que a continuación se indica:

**I.** Delegar en la Sra. **Mª José Ferrer San Segundo**, primera teniente de alcalde, para las materias de HACIENDA Y PARTICIPACIÓN gestionadas por los servicios asignados:

Hacienda

1. El desarrollo de la gestión económica municipal conforme al presupuesto aprobado.

2. Aprobar las modificaciones del estado de ingresos del presupuesto sin trascendencia en el estado de gastos.

3. Aprobar las facturas que correspondan al desarrollo normal del presupuesto cuyo importe bruto individual supere los 300.000 euros que no sean objeto de otra delegación expresa.

4. Aprobar los contratos de las operaciones de gestión del riesgo del tipo de interés y divisas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



5. Autorizar a las entidades de depósito para actuar como colaboradoras en la recaudación de ingresos del Ayuntamiento de València.

6. Autorizar los documentos que implican formalización de ingresos en la Tesorería Municipal.

7. Aprobar las liquidaciones para pagar a otros entes los recursos que les corresponda y que hayan sido recaudados por el Ayuntamiento.

8. Aprobar las matrículas y padrones fiscales.

9. Aprobar las liquidaciones de cualquier clase de tributos, precios públicos y demás ingresos municipales.

10. Resolver las peticiones de exenciones, bonificaciones y otros beneficios fiscales.

11. Aprobar las liquidaciones procedentes de actas de inspección.

12. Anular liquidaciones.

13. Devolver ingresos indebidos.

14. Anular las cuotas antieconómicas de tributos y otros recursos municipales.

15. Aprobar compensaciones.

16. Conceder fraccionamientos y aplazamientos de pago.

17. Aprobar la suspensión de procedimientos de cobro y el alzamiento de dicha suspensión.

18. Aprobar la sustitución de garantías en materia de suspensión de procedimientos de cobro.

19. Conceder la devolución de avales.

20. Conceder anticipos de caja fija y modificar, cancelar y anular las provisiones de fondos por este concepto.

21. Resolver los recursos interpuestos en materia de gestión tributaria y demás ingresos de derecho público y privado.

22. Aprobar las certificaciones de obras y facturas de honorarios de los contratos adjudicados en el marco del Plan Confianza, a efectos de su remisión a los organismos competentes de la Generalitat Valenciana para que procedan al reconocimiento de la obligación y de su pago.

### Participación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



23. Inscribir asociaciones en el Registro Municipal de Entidades.

**II. Delegar en la Sra. María Julia Climent Monzó**, segunda teniente de alcalde, para las materias de RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS gestionadas por los servicios asignados:

Recursos humanos

1. Declarar las situaciones administrativas de todo el personal.
2. Declarar la jubilación de todo el personal.
3. Reconocer el grado al personal funcionario.
4. Resolver las progresiones de grado de desarrollo profesional y de escalones de progresión de grado.
5. Conceder permisos y licencias.
6. Aprobar la realización de cursos de formación para el personal municipal.
7. Reconocer tiempo de servicios a efectos de aumento del grado.
8. Autorizar la realización de funciones de superior categoría.
9. Conceder la reducción de jornada laboral y determinar la correspondiente reducción de retribuciones.
10. Aprobar la nómina.
11. Reconocer obligaciones de pago de retribuciones.
12. Conceder el abono de dietas y gastos de desplazamiento al personal.
13. Ordenar el abono mensual de los seguros sociales, así como su regularización anual.
14. Conceder anticipos reintegrables al personal.
15. Conceder las subvenciones derivadas del acuerdo laboral.
16. Disponer el reintegro de retribuciones indebidamente percibidas.
17. Aprobar los descuentos de haberes por incumplimientos horarios del personal y en caso de huelga.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



18. Aprobar las relaciones de personas admitidas y excluidas a las pruebas selectivas para el ingreso en el Ayuntamiento y la devolución a las personas excluidas de los derechos satisfechos, así como las referidas a las provisiones de puestos de trabajo.

19. Ordenar la instrucción de diligencias informativas.

20. Cancelar las anotaciones por sanciones disciplinarias.

21. Las autorizaciones o denegaciones de teletrabajo y la adopción de aquellas medidas que sean necesarias para la correcta aplicación del Protocolo de Teletrabajo, incluida la modificación, si procediera, del documento de compromisos.

22. Efectuar los nombramientos interinos del personal docente de centros educativos.

23. Aprobar las relaciones de personal becario en virtud de convenios con las universidades y su baja, en el supuesto de que sea necesario formalizar contrato laboral.

24. Resolver la regularización de las retribuciones del personal por ITS.

#### Recursos técnicos

25. Autorizar la retirada de chatarra por la empresa adjudicataria.

26. Autorizar la utilización de tomas de energía eléctrica de la red municipal.

27. Autorizar y disponer gastos e incrementar, dentro de la misma partida y de los créditos disponibles con que cuente, los necesarios para gestionar los contratos de suministros centralizados previamente aprobados.

28. Encargar a los contratistas de suministros centralizados los que sea necesario en cada momento, dentro de los límites del contrato y hasta la cuantía máxima que señala la legislación de contratos para los contratos menores de suministros.

29. Centralizar el mantenimiento global de edificios, colegios, bibliotecas, dependencias e instalaciones municipales, a excepción de aquellos que tengan un régimen de autogestión o de singularidad que lo justifique.

30. Centralizar en la oficina de compras del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos todos los suministros y servicios para la gestión municipal.

31. Aprobar la creación de ficheros informáticos.

32. Resolver las peticiones de datos informáticos.

33. Aprobar los procedimientos de trabajo para la puesta en marcha de aplicaciones informáticas.

#### Contratación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





34. Actuar como órgano de contratación competente, incluso para la aprobación del gasto, respecto de aquellos contratos cuyo importe no supere los 300.000 euros y que no hayan sido objeto de otra delegación expresa, en tanto no actúe como presidenta de la Mesa de Contratación.

35. Actuar como órgano de contratación competente, a los solos efectos de aceptar la propuesta de la mesa de contratación, en los procedimientos de importe superior a 300.000 euros en tanto no actúe como presidenta de la Mesa de Contratación.

36. Aprobar los informes emitidos por los servicios municipales competentes en atención a los recursos especiales en materia de contratación que se interponen contra la totalidad de los actos susceptibles de recurso, sea cual sea el órgano de contratación competente para su aprobación, así como su traslado al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales junto con el resto de la documentación requerida en las instrucciones sobre las comunicaciones y procedimiento a seguir en la tramitación de los recursos.

37. Designar el facultativo municipal que en cada contrato o encargo de obra suscriba en representación del Ayuntamiento su acta de recepción, cuando no haya sido objeto de otra delegación expresa.

38. Dictar los actos administrativos que ponen fin a los procedimientos de derivación de responsabilidad y/o acción de retorno contra las empresas contratistas del Ayuntamiento como consecuencia de incidencias surgidas de la ejecución de los contratos.

#### Procedimiento sancionador

39. Incoar los procedimientos sancionadores, resolver los recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, que se interponen contra los actos de finalización de los procedimientos, así como revocar y resolver otros procedimientos de revisión de oficio en vía administrativa de estos actos.

**III.** Delegar en el concejal **Sr. Juan Manuel Giner Corell**, tercer teniente de alcalde, para las materias de URBANISMO Y VIVIENDA gestionadas por los servicios asignados:

#### Urbanismo

1. Aceptar o rechazar los requerimientos dirigidos al Ayuntamiento para destrucción de proindivisos en los proyectos de reparcelación.

2. Aprobar las transferencias y reservas de aprovechamiento, así como las ocupaciones directas.

3. Declarar la caducidad y aceptar el desistimiento o renuncia en los procedimientos que tengan como objeto instrumentos de planeamiento de iniciativa particular y programas de actuación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



4. Aprobar la recepció de las obras de urbanización en los programas de actuación.

5. Autorizar la instalación de vallas publicitarias visibles desde la vía pública, en cualquier clase de terrenos, edificios e instalaciones, sean particulares, públicas de carácter patrimonial o de dominio público, así como ordenar y ejecutar, en su caso, su retirada. Así mismo, cualesquiera otras, institucionales o no, que no estén atribuidas expresamente a otra delegación.

6. Autorizar las ocupaciones de vía pública para la ubicación y reubicación de mobiliario urbano, con publicidad o sin publicidad integrada, incluidos relojes termómetro, en las empresas concesionarias del Ayuntamiento.

7. Homologar los modelos de quioscos y autorizar su instalación, así como la regularización o sustitución de autorizaciones, y regularizar los quioscos de flores.

8. Tener por recibidas las declaraciones responsables de primera ocupación de las edificaciones, así como declaraciones responsables de renovación de la ocupación para segundas o posteriores ocupaciones de viviendas y resolver todo aquello que sea necesario en relación con estas.

9. Exigir el reintegro de los gastos ocasionados por desplazamientos de instalaciones y servicios municipales con ocasión de obras de edificación o demolición.

10. Exigir los costes de las obras de urbanización no ejecutadas, cuya obligación deriva de la resolución por la que se concedió la licencia de edificación.

11. Aceptar la cesión obligatoria y gratuita de las parcelas dotacionales públicas que integran el ámbito vial de servicio, como requisito para la concesión de licencias urbanísticas.

12. Conceder licencias de zanjas, calas y rebajes de aceras para vados.

13. Conceder licencias de obras de edificación, cuyo objeto sea la construcción, ampliación, modificación, reforma o rehabilitación de edificios o instalaciones, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda y resolver todo aquello que sea necesario en relación con estas.

14. Conceder prórrogas de licencias urbanísticas, en el ámbito de sus delegaciones.

15. Conceder licencias parciales para la ejecución de fases concretas del proyecto.

16. Autorizar la instalación de andamios u otros elementos auxiliares de obra necesarios para la ejecución de obras sujetas a título habilitante urbanístico.

17. Conceder licencias urbanísticas para la instalación, modificación y funcionamiento de elementos y equipos de telecomunicación que utilizan el espacio radioeléctrico, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda y resolver todo aquello que sea necesario en relación con estas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



18. Conceder licencias de demolición.
19. Conceder licencias de parcelación o segregación en cualquier clase de suelo, así como declarar su innecesariedad.
20. Conceder licencias de urbanización.
21. Conceder licencias de obras y usos provisionales.
22. Conceder licencias de otras actuaciones urbanísticas estables y demás licencias urbanísticas, cuyo otorgamiento no esté expresamente atribuido a otro órgano municipal, así como tener por recibidas las declaraciones responsables en los casos que proceda, y resolver todo aquello que sea necesario en relación con las mismas.
23. Declarar la caducidad y aceptar el desistimiento o renuncia en los procedimientos que tengan como objeto licencias urbanísticas u otros títulos habilitantes.
24. Declarar la ineficacia de licencias urbanísticas o declarar extinguido el derecho habilitado por las declaraciones responsables, por incumplimiento de sus condiciones, en el ámbito de sus delegaciones.

#### Actividades

25. Autorizar la celebración de acontecimientos deportivos en el dominio público, a excepción de aquellos organizados por el Ayuntamiento y de los coorganizados entre otras entidades y el Ayuntamiento.
26. Expedir el informe urbanístico municipal en los supuestos de actividades e instalaciones sometidas al régimen de autorización ambiental integrada o licencia ambiental.
27. Conceder o denegar el título habilitante que corresponda para la instalación y apertura de actividades en los supuestos que determina la Ordenanza reguladora de obras de edificación y actividades.
28. Declarar la extinción, revocación, anulación, suspensión y caducidad de las licencias ambientales.
29. Autorizar la transmisión o cambio de titularidad de las actividades e instalaciones sujetas a licencia ambiental o declaración responsable ambiental.
30. Autorizar la ampliación del horario general de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en los supuestos de competencia municipal de conformidad con la normativa autonómica que regula la materia.
31. Emitir los informes preceptivos del Ayuntamiento sobre ampliación del horario general de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, cuando la competencia para autorizar esta ampliación corresponda a la Administración de la Generalitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



32. Resolver sobre la interrupción de procedimientos como consecuencia de la suspensión del otorgamiento de licencias, en el ámbito de las materias objeto de gestión de los servicios atribuidos.

33. Cualquiera de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local en materia de patrimonio municipal, cuando su ejercicio se refiera a viviendas municipales.

**IV. Delegar en el concejal Sr. Juan Carlos Caballero Montañés, para las materias de MEDIO AMBIENTE gestionadas por los servicios asignados:**

Medio ambiente

1. Autorizar la tala y el trasplante de árboles.
2. Autorizar estudios, trabajos científicos y muestreos (anillado de aves, seguimiento de fauna, toma de muestras, captura de insectos y otros invertebrados, recolecta de hongos, líquenes y plantas, trampas de fauna, etc.) en la Devesa y en el lago de la Albufera.
3. Autorizar el uso de embarcaciones no tradicionales de manera temporal y excepcional con finalidad científica y/o de restauración ambiental en el lago de la Albufera.
4. Velar por el cumplimiento de la normativa de protección del parque natural de la Albufera y de los espacios naturales protegidos de Rafalell y Vistabella, en el ámbito de las competencias de la entidad local y en el marco de lo establecido en la legislación estatal y autonómica, o en las medidas normativas o administrativas adicionales de conservación del patrimonio natural y la biodiversidad establecidas por la entidad local.
5. Autorizar la ocupación temporal de vías públicas que discurran íntegramente en el ámbito territorial de la Devesa, así como cualquier otra ocupación o uso de la Devesa o del lago de la Albufera.
6. Informar en todos aquellos expedientes que afectan suelo no urbanizable comprendido en el parque natural de la Albufera dentro del término municipal de València, así como en los humedales de Rafalell y Vistabella.
7. Informar en todos aquellos expedientes relativos a actuaciones que puedan tener una repercusión medioambiental, directa o indirecta, sobre los espacios del parque natural de la Albufera dentro del término municipal de València, así como en los humedales de Rafalell y Vistabella.
8. Autorizar los aprovechamientos pesqueros en el lago de la Albufera.
9. Autorizar los pequeños aprovechamientos (*sega de borró, de murta, etc.*) y la realización de actividades recreativas de carácter temporal en la Devesa y en el lago de la Albufera.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



10. Autorizar la inscripción y dar de baja embarcaciones en el Registro de Embarcaciones del Lago de la Albufera.

11. Autorizar la navegación de las embarcaciones de pasaje, recreo y gran recreo por el lago de la Albufera.

12. Autorizar el acceso, ocupación o realización de actividades de carácter temporal en la Devesa y en el lago de la Albufera, así como en los espacios dunares del parque natural de la Albufera dentro del término municipal de València.

13. Autorizar la actividad de venta de bebidas y helados en la Devesa.

14. Autorizar el uso temporal de vehículos y maquinaria.

#### Playas

15. Autorizar a terceras personas la explotación de servicios de temporada que solo requieran instalaciones desmontables en el dominio marítimo terrestre que corresponden al Ayuntamiento en virtud de la Ley de Costas y normas reglamentarias de desarrollo, y con la autorización previa de la Demarcación.

#### Aguas

16. Encargar a la empresa gestora del servicio de abastecimiento de agua potable la ejecución de las obras previstas, de acuerdo con el pliego de condiciones del servicio, cuando su presupuesto no exceda de 300.000 euros.

17. Homologar los elementos de saneamiento conforme a las Normas de normalización aprobadas por el Ayuntamiento.

18. Autorizar el cubrimiento y las obras en acequias, francos, marjales y extremales.

19. Autorizar la toma de agua para hidrantes.

20. Conceder permisos de conexión a la red general de alcantarillado.

21. Autorizar las conexiones especiales a las redes de alcantarillado cuando deban solicitarse con independencia de la licencia de obras.

22. Aprobar los presupuestos contradictorios de conexiones de aguas potables.

23. Resolver las reclamaciones contra las facturas emitidas por la empresa gestora del servicio de suministro de agua potable.

#### Cementerios

24. Conceder parcelas para panteones y autorizar su construcción.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



25. Autorizar la cesión de derechos sobre los nichos.
26. Conceder licencias de obras en los panteones.
27. Conceder nichos a funcionarios.

#### Sanidad

28. Conceder las licencias para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
29. Autorizar el decomiso de animales.

#### Comunicación

30. Ordenar la inserción en los medios de comunicación de los anuncios oficiales.
31. Autorizar la utilización temporal de los espacios existentes en el mobiliario urbano destinados a información ciudadana reservados en exclusiva al Ayuntamiento de València, que forman parte de la concesión administrativa del servicio de construcción, instalación, reposición, conservación y explotación de mobiliario urbano.

V. Delegar en la concejala **Sra. Paula María Llobet Vilarrasa**, para las materias de ECONOMÍA Y GRANDES PROYECTOS gestionadas por los servicios asignados:

#### Turismo

1. Resolver aquellas cuestiones de la competencia municipal en el ámbito de turismo que no hayan sido objeto de otra delegación expresa.

#### Mercados

2. Aprobar los horarios y los días de apertura y cierre de los mercados municipales.
3. Autorizar, provisionalmente o con carácter definitivo, el emplazamiento de los mercados extraordinarios y otros (Rastro, plaza Redonda...) y delimitar el espacio a ocupar.
4. Aprobar los pliegos de condiciones y convocar las subastas para la concesión de las licencias de ocupación de las paradas de los mercados ordinarios.
5. Conceder las licencias de ocupación de las paradas de los mercados ordinarios, así como declarar su extinción.
6. Conceder las autorizaciones de venta para los mercados extraordinarios, aprobar las subrogaciones de dichas autorizaciones y declarar su extinción.
7. Autorizar traspasos, transmisiones de titularidad y realización de obras en las paradas de los mercados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



8. Modificar las cuotas de venta y autorizar los cambios de epígrafes para la venta en las paradas.

9. Autorizar dependientes para las paradas de los mercados.

Patrimonio municipal

10. La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere los 500.000 euros.

11. La enajenación de bienes y derechos cuando su valor no supere los 500.000 euros.

12. Aprobar las actas de recepción de las obras de las concesiones que le correspondan por razón de su materia.

13. Aprobar la subrogación de la titularidad de las concesiones otorgadas por razón de su materia.

14. La devolución de las garantías/fianzas prestadas por las concesiones cuya aprobación tiene encomendadas.

15. Aprobar los contratos de alquiler de inmuebles propiedad de terceras personas y sus prórrogas cuando el importe de la renta anual no exceda de 100.000 euros y su duración de 15 años, incluidas las prórrogas.

16. El reconocimiento de obligación de la indemnización por gastos derivados de contratos de servicios y suministros.

17. Autorizar a los arrendatarios de los edificios municipales la realización de obras.

18. Aprobar las liquidaciones de renta y cuotas de amortización de inmuebles municipales adjudicados a particulares.

19. Aprobar las revisiones de renta de locales y edificios alquilados para servicios municipales, y de los de propiedad municipal alquilados a otras personas.

20. Autorizar el uso de edificios municipales a personas o entidades.

21. Autorizar la ocupación de solares o terrenos de propiedad municipal no adscritos a algún servicio.

Procedimiento sancionador

22. Imponer sanciones y otros actos administrativos que finalizan los procedimientos sancionadores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**VI.** Delegar en el concejal **Sr. Santiago Ballester Casabuena** las siguientes atribuciones para las materias de BIENESTAR SOCIAL Y CULTURA gestionadas por los servicios asignados:

En relación con las actividades festivas programadas en la ciudad

1. Autorizar las ocupaciones temporales del dominio público formuladas por las comisiones falleras durante el periodo de celebración de las Fallas para zonas de fuegos y actividades, instalación de carpas, mercadillos, paradas de alimentación, buñuelos y masas fritas, y manifestaciones festivas con artículos pirotécnicos a cargo de grupos CRE; así como aquellas que puedan solicitarse en relación con actas de preselección, proclamación y exaltación de las comisiones a lo largo del año.

2. Autorizar las ocupaciones temporales del dominio público no sujetas a concesión demanial de sillas, palcos o análogos comprendidos en el ámbito de organización municipal de las festividades de Fallas, Virgen, Corpus, *Gran Fira* y Cabalgata de Reyes.

3. Autorizar las ocupaciones de vía pública para la instalación de espacios temporales de alimentación y bebida en los espacios de actividad incluidos en la programación de la *Gran Fira*.

Educación

4. Autorizar actividades extraescolares en los centros municipales.

5. Nombrar y cesar los cargos directivos de las escuelas municipales.

Cultura

6. Organizar todas las actividades culturales que tengan lugar en el Mercado de Colón, así como la imagen y su promoción.

7. Resolver las solicitudes de acceso a información cultural de que dispone el Ayuntamiento, incluida su reproducción.

8. Autorizar las cesiones temporales de libros, bienes y documentos en exposiciones y proyectos en el ámbito de sus delegaciones.

Bienestar social

9. Conceder tarjetas de aparcamiento para personas minusválidas y su cancelación.

10. Dar de alta y de baja a las personas usuarias de los centros municipales ocupacionales, centros de día y residencias para discapacidades intelectuales.

Personas mayores

11. Dar de alta y de baja a los usuarios de centros de día para personas mayores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





Juventud

12. Autorizar la utilización de los *Casals d'esplai* del Saler y de Rocafort.

13. Autorizar la ejecución de los programas y actividades que se incluyan en los planes juveniles.

Deportes

14. Autorizar la celebración en el dominio público de aquellos acontecimientos deportivos organizados por el Ayuntamiento, así como de los coorganizados entre otras entidades y el Ayuntamiento.

**VII. Delegar en el concejal Sr. Jesús Carbonell Aguilar** las siguientes atribuciones para las materias de MOVILIDAD Y SEGURIDAD CIUDADANA gestionadas por los servicios asignados:

Movilidad

1. Autorizar las reservas de estacionamiento, salidas de emergencia y vados.

2. Resolver sobre la instalación de elementos protectores de aceras y de limitadores de vados.

3. Autorizar las ocupaciones de vía pública para la instalación de cabinas de WC en las paradas de autobuses de la EMT.

Ocupación de dominio público

4. Autorizar las ocupaciones de jardines, parques, zonas ajardinadas y espacios verdes en general, sin perjuicio de la gestión de los espacios verdes adscritos al organismo autónomo municipal.

5. Autorizar la ocupación de cualquier tramo del jardín del Turia, a excepción de las zonas deportivas adscritas y gestionadas por la Fundación Deportiva Municipal.

6. Autorizar las solicitudes de ocupación temporal de las vías públicas del término municipal que no sean objeto de otra delegación expresa, incluidas la plaza de la Virgen y la plaza del Ayuntamiento.

7. Autorizar las ocupaciones temporales del dominio público para quioscos, cabinas y otras instalaciones desmontables no sujetas a concesión demanial, incluidos los quioscos de temporada desmontables destinados a la venta de productos alimentarios.

8. Autorizar las terrazas de hostelería en dominio público y espacios privados de uso público, así como el mobiliario e instalaciones de las mismas y ordenar su retirada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



9. Autorizar los rodajes de películas y anuncios publicitarios.
10. Autorizar los conciertos y las verbenas en la vía pública, excepto las solicitadas por comisiones falleras durante la semana fallera y aquellos incluidos en programas oficiales de fiestas de Fallas o *Gran Fira*.
11. Autorizar la distribución gratuita en la vía pública de prensa y publicidad.
12. Autorizar las solicitudes de ocupación de la vía pública con contenedores de enseres.
13. Autorizar la instalación de circos y atracciones feriales tradicionales de los periodos de Navidad y julio.
14. Autorizar la ocupación del suelo para el disparo de fuegos artificiales.
15. Autorizar las solicitudes de ocupación temporal de las vías públicas formuladas por particulares o entidades, públicas o privadas.

Policía Local

16. Enajenar vehículos abandonados y su chatarra.

**TERCERO.** Publicar en el BOP el presente acuerdo, que será efectivo desde el día de la fecha, y notificarlo a las personas interesadas."

*"En tant es procedix a estructurar les àrees i delegacions de la manera més adequada per a atendre les necessitats municipals i impulsar les polítiques del govern municipal, resulta imprescindible evitar qualsevol mínima dilació o paràlisi dels procediments administratius, per la qual cosa procedix que la Junta de Govern Local delegue en els regidors i regidores designats en la Resolució de l'Alcaldia núm. 4, de data 18 de juny de 2023, l'exercici de les competències que s'indica a continuació, sense perjudici d'altres delegacions específiques que es puguen conferir i que, si és el cas, prevaldran, corresponent a la Secretaria municipal resoldre qüestions sobre competència, si es presentaren, atés el contingut d'este acord.*

*En compliment de l'anterior, segons el que es disposen en els articles 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposició addicional segona de la vigent Llei de contractes del sector públic i 23 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, i de conformitat amb els principis d'eficàcia i celeritat administrativa, s'acorda:*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**PRIMER.** *Delegar en els regidors i regidores següents, per a les matèries objecte de gestió dels servicis que els han sigut assignats a cadascun d'ells mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 4, de data 18 de juny de 2023, les competències comunes resolutòries, d'impuls o tràmit, que a continuació s'indica:*

- *M<sup>a</sup> José Ferrer San Segundo, primera tinent d'alcalde.*
- *María Julia Climent Monzó, segona tinent d'alcalde.*
- *Juan Manuel Giner Corell, tercer tinent d'alcalde.*
- *Juan Carlos Caballero Montañés.*
- *Paula María Llobet Vilarrasa.*
- *Santiago Ballester Casabuena.*
- *Jesús Carbonell Aguilar.*

#### Contractació

1. *Actuar com a òrgan de contractació competent, fins i tot per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import de la qual no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import.*

2. *Actuar com a òrgan de contractació competent, fins i tot per a l'aprovació del gasto, en aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a).2n de la LCSP, l'import de la qual no supere els 300.000 euros.*

3. *Actuar com a òrgan de contractació competent, fins i tot per a l'aprovació del gasto, en els concursos de projectes previstos en els articles 183 a 187 de la LCSP, l'import de la qual no supere els 300.000 euros.*

4. *Actuar com a òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per a tramitar l'elaboració de l'informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos de l'activitat corresponent.*

5. *Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes adjudicats.*

6. *Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball, exigits per les disposicions en la matèria, aplicables a les obres de construcció i altres contractes que si escau resulten d'aplicació.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7. Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció i altres contractes que si escau resulten d'aplicació.

8. Designar el facultatiu o facultativa municipal que en cada contracte o encàrrec d'obra subscriurà l'acta de recepció, en representació de l'Ajuntament.

9. Aprovar les actes de recepció dels contractes.

10. Aprovar les certificacions dels contractes i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import.

11. Reconèixer els interessos de demora derivats de contractes.

12. Retornar les garanties contractuals prestades.

13. Aprovar els projectes d'obres i de servicis.

#### Autoritzacions i llicències

14. Les autoritzacions i llicències de qualsevol naturalesa gestionades pels servicis assignats.

15. Exigir i retornar garanties (no contractuals) amb motiu d'autoritzar l'execució d'obres, realització d'activitats, ocupació i ús de béns municipals, així com per a garantir el compliment d'obligacions o compromisos d'actuació.

#### Gestió del pressupost dels servicis assignats

16. Disposar del gastos que no excedisquen de 15.000 euros.

17. Aprovar les factures que corresponguen al desenvolupament normal del Pressupost l'import brut individual del qual no supere els 300.000 euros i la signatura d'aquells documents comptables o de qualsevol altre tipus de document que exigisca la tramitació administrativa.

18. Aprovar les relacions de personal becari en virtut de convenis amb les universitats i la seua baixa, si no fora necessari formalitzar contracte laboral.

**SEGON.** Delegar **específicament** en els regidors i regidores següents, **per a les matèries objecte de gestió dels servicis que els han sigut assignats a cadascun d'ells mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 4, de data 18 de juny de 2023, les competències resolutòries, d'impuls o tràmit, que a continuació s'indica:**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*I. Delegar en la Sra. M<sup>a</sup> José Ferrer San Segundo, primera tinent d'alcalde, per a les matèries d'HISENDA I PARTICIPACIÓ gestionades pels servicis assignats:*

*Hisenda*

- 1. El desenvolupament de la gestió econòmica municipal conforme al pressupost aprovat.*
- 2. Aprovar les modificacions de l'estat d'ingressos del pressupost sense transcendència en l'estat de gastos.*
- 3. Aprovar les factures que corresponguen al desenvolupament normal del pressupost l'import brut individual del qual supere els 300.000 euros que no siguem objecte d'una altra delegació expressa.*
- 4. Aprovar els contractes de les operacions de gestió del risc del tipus d'interés i divises.*
- 5. Autoritzar les entitats de depòsit per a actuar com a col·laboradores en la recaptació d'ingressos de l'Ajuntament de València.*
- 6. Autoritzar els documents que impliquen formalització d'ingressos en la Tresoreria Municipal.*
- 7. Aprovar les liquidacions per a pagar a altres ens els recursos que els corresponga i que hagen sigut recaptats per l'Ajuntament.*
- 8. Aprovar les matrícules i padrons fiscals.*
- 9. Aprovar les liquidacions de qualsevol classe de tributs, preus públics i altres ingressos municipals.*
- 10. Resoldre les peticions d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.*
- 11. Aprovar les liquidacions procedents d'actes d'inspecció.*
- 12. Anul·lar liquidacions.*
- 13. Retornar ingressos indeguts.*
- 14. Anul·lar les quotes antieconòmiques de tributs i altres recursos municipals.*
- 15. Aprovar compensacions.*
- 16. Concedir fraccionaments i ajornaments de pagament.*
- 17. Aprovar la suspensió de procediments de cobrament i l'alçament d'esta suspensió.*

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



18. *Aprovar la substitució de garanties en matèria de suspensió de procediments de cobrament.*

19. *Concedir la devolució d'avals.*

20. *Concedir bestretes de caixa fixa i modificar, cancel·lar i anul·lar les provisions de fons per este concepte.*

21. *Resoldre els recursos interposats en matèria de gestió tributària i altres ingressos de dret públic i privat.*

22. *Aprovar les certificacions d'obres i factures d'honoraris dels contractes adjudicats en el marc del Pla Confiança, a l'efecte de la seua remissió als organismes competents de la Generalitat Valenciana perquè procedisquen al reconeixement de l'obligació i del seu pagament.*

Participació

23. *Inscriure associacions en el Registre Municipal d'Entitats.*

**II. Delegar en la Sra. *María Julia Climent Monzó*, segona tinent d'alcalde, per a les matèries de RECURSOS HUMANS I TÈCNICS gestionades pels servicis assignats:**

Recursos humans

1. *Declarar les situacions administratives de tot el personal.*

2. *Declarar la jubilació de tot el personal.*

3. *Reconéixer el grau al personal funcionari.*

4. *Resoldre les progressions de grau de desenvolupament professional i d'escalons de progressió de grau.*

5. *Concedir permisos i llicències.*

6. *Aprovar la realització de cursos de formació per al personal municipal.*

7. *Reconéixer temps de servicis a l'efecte d'augment del grau.*

8. *Autoritzar la realització de funcions de superior categoria.*

9. *Concedir la reducció de jornada laboral i determinar la corresponent reducció de retribucions.*

10. *Aprovar la nòmina.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



11. Reconèixer obligacions de pagament de retribucions.
12. Concedir l'abonament de dietes i gastos de desplaçament al personal.
13. Ordenar l'abonament mensual de les assegurances socials, així com la seua regularització anual.
14. Concedir bestretes reintegrables al personal.
15. Concedir les subvencions derivades de l'acord laboral.
16. Disposar el reintegrament de retribucions indegudament percebudes.
17. Aprovar els descomptes d'havers per incompliments horaris del personal i en cas de vaga.
18. Aprovar les relacions de persones admeses i excloses a les proves selectives per a l'ingrés a l'Ajuntament i la devolució a les persones excloses dels drets satisfets, així com les referides a les provisions de llocs de treball.
19. Ordenar la instrucció de diligències informatives.
20. Cancel·lar les anotacions per sancions disciplinàries.
21. Les autoritzacions o denegacions de teletreball i l'adopció d'aquelles mesures que siguen necessàries per a la correcta aplicació del Protocol de Teletreball, inclosa la modificació, si procedira, del document de compromisos.
22. Efectuar els nomenaments interins del personal docent de centres educatius.
23. Aprovar les relacions de personal becari en virtut de convenis amb les universitats i la seua baixa, en el supòsit que siga necessari formalitzar contracte laboral.
24. Resoldre la regularització de les retribucions del personal per ITS.

Recursos tècnics

25. Autoritzar la retirada de ferralla per l'empresa adjudicatària.
26. Autoritzar la utilització de preses d'energia elèctrica de la xarxa municipal.
27. Autoritzar i disposar gastos i incrementar, dins de la mateixa partida i dels crèdits disponibles amb què compte, els necessaris per a gestionar els contractes de subministraments centralitzats prèviament aprovats.
28. Encarregar als contractistes de subministraments centralitzats els que siga necessari a cada moment, dins dels límits del contracte i fins a la quantia màxima que assenyalava la legislació de contractes per als contractes menors de subministraments.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



29. *Centralitzar el manteniment global d'edificis, col·legis, biblioteques, dependències i instal·lacions municipals, a excepció d'aquells que tinguen un règim d'autogestió o de singularitat que el justifique.*

30. *Centralitzar en l'Oficina de Compres del Servei d'Arquitectura i de Servicis Centrals Tècnics tots els subministraments i servicis per a la gestió municipal.*

31. *Aprovar la creació de fitxers informàtics.*

32. *Resoldre les peticions de dades informàtiques.*

33. *Aprovar els procediments de treball per a la posada en marxa d'aplicacions informàtiques.*

#### Contractació

34. *Actuar com a òrgan de contractació competent, fins i tot per a l'aprovació del gasto, respecte d'aquells contractes l'import dels quals no supere els 300.000 euros i que no hagen sigut objecte d'una altra delegació expressa, en tant no actue com a presidenta de la Mesa de Contractació.*

35. *Actuar com a òrgan de contractació competent, únicament als efectes d'acceptar la proposta de la Mesa de Contractació, en els procediments d'import superior a 300.000 euros en tant no actue com a presidenta de la Mesa de Contractació.*

36. *Aprovar els informes emesos pels servicis municipals competents en atenció als recursos especials en matèria de contractació que s'interposen contra la totalitat dels actes susceptibles de recurs, siga qui siga l'òrgan de contractació competent per a la seua aprovació, així com el seu trasllat al Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals juntament amb la resta de la documentació requerida en les instruccions sobre les comunicacions i procediment a seguir en la tramitació dels recursos.*

37. *Designar el facultatiu municipal que en cada contracte o encàrrec d'obra subscriga en representació de l'Ajuntament la seua acta de recepció, quan no haja sigut objecte d'una altra delegació expressa.*

38. *Dictar els actes administratius que posen fi als procediments de derivació de responsabilitat i/o acció de retorn contra les empreses contractistes de l'Ajuntament a conseqüència d'incidències sorgides de l'execució dels contractes.*

#### Procediment sancionador

39. *Incoar els procediments sancionadors, resoldre els recursos administratius, ordinaris o extraordinaris, que s'interposen contra els actes de finalització dels procediments, així com revocar i resoldre altres procediments de revisió d'ofici en via administrativa d'estos actes.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





**III. Delegar en el regidor Sr. Juan Manuel Giner Corell, tercer tinent d'alcalde, per a les matèries d'URBANISME I HABITATGE gestionades pels servicis assignats:**

Urbanisme

1. Acceptar o rebutjar els requeriments dirigits a l'Ajuntament per a destrucció de proindivisos en els projectes de reparcel·lació.

2. Aprovar les transferències i reserves d'aprofitament, així com les ocupacions directes.

3. Declarar la caducitat i acceptar el desistiment o renúncia en els procediments que tinguen com a objecte instruments de planejament d'iniciativa particular i programes d'actuació.

4. Aprovar la recepció de les obres d'urbanització en els programes d'actuació.

5. Autoritzar la instal·lació de tanques publicitàries visibles des de la via pública, en qualsevol classe de terrenys, edificis i instal·lacions, siguen particulars, públiques de caràcter patrimonial o de domini públic, així com ordenar i executar, si és el cas, la seua retirada. Així mateix, qualssevol altres, institucionals o no, que no siguen atribuïdes expressament a una altra delegació.

6. Autoritzar les ocupacions de via pública per a la ubicació i reubicació de mobiliari urbà, amb publicitat o sense publicitat integrada, inclosos rellotges termòmetre, en les empreses concessionàries de l'Ajuntament.

7. Homologar els models de quioscos i autoritzar la seua instal·lació, així com la regularització o substitució d'autoritzacions, i regularitzar els quioscos de flors.

8. Tindre per rebudes les declaracions responsables de primera ocupació de les edificacions, així com declaracions responsables de renovació de l'ocupació per a segones o posteriors ocupacions d'habitatges i resoldre tot allò que siga necessari en relació amb estes.

9. Exigir el reintegrament dels gastos ocasionats per desplaçaments d'instal·lacions i servicis municipals en ocasió d'obres d'edificació o demolició.

10. Exigir els costos de les obres d'urbanització no executades, l'obligació de la qual deriva de la resolució per la qual es va concedir la llicència d'edificació.

11. Acceptar la cessió obligatòria i gratuïta de les parcel·les dotacionals públiques que integren l'àmbit viari de servici, com a requisit per a la concessió de llicències urbanístiques.

12. Concedir llicències de rases, sondatges i rebaixos de voreres per a guals.

13. Concedir llicències d'obres d'edificació, l'objecte de la qual siga la construcció, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació d'edificis o instal·lacions, així com tindre

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca i resoldre tot allò que siga necessari en relació amb estes.*

*14. Concedir pròrrogues de llicències urbanístiques, en l'àmbit de les seues delegacions.*

*15. Concedir llicències parcials per a l'execució de fases concretes del projecte.*

*16. Autoritzar la instal·lació de bastides o altres elements auxiliars d'obra necessaris per a l'execució d'obres subjectes a títol habilitant urbanístic.*

*17. Concedir llicències urbanístiques per a la instal·lació, modificació i funcionament d'elements i equips de telecomunicació que utilitzen l'espai radioelèctric, així com tindre per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca i resoldre tot allò que siga necessari en relació amb estes.*

*18. Concedir llicències de demolició.*

*19. Concedir llicències de parcel·lació o segregació en qualsevol classe de sòl, així com declarar la seua no necessitat.*

*20. Concedir llicències d'urbanització.*

*21. Concedir llicències d'obres i usos provisionals.*

*22. Concedir llicències d'altres actuacions urbanístiques estables i altres llicències urbanístiques, l'atorgament dels quals no siga expressament atribuït a un altre òrgan municipal, així com tindre per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca, i resoldre tot allò que siga necessari en relació amb estes.*

*23. Declarar la caducitat i acceptar el desistiment o renúncia en els procediments que tinguen com a objecte llicències urbanístiques o altres títols habilitants.*

*24. Declarar la ineficàcia de llicències urbanístiques o declarar extingit el dret habilitat per les declaracions responsables, per incompliment de les seues condicions, en l'àmbit de les seues delegacions.*

#### Activitats

*25. Autoritzar la celebració d'esdeveniments esportius en el domini públic, a excepció d'aquells organitzats per l'Ajuntament i dels coorganitzats entre altres entitats i l'Ajuntament.*

*26. Expedir l'informe urbanístic municipal en els supòsits d'activitats i instal·lacions sotmeses al règim d'autorització ambiental integrada o llicència ambiental.*

*27. Concedir o denegar el títol habilitant que corresponga per a la instal·lació i obertura d'activitats en els supòsits que determina l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



28. *Declarar l'extinció, revocació, anul·lació, suspensió i caducitat de les llicències ambientals.*

29. *Autoritzar la transmissió o canvi de titularitat de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental o declaració responsable ambiental.*

30. *Autoritzar l'ampliació de l'horari general dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en els supòsits de competència municipal de conformitat amb la normativa autonòmica que regula la matèria.*

31. *Emetre els informes preceptius de l'Ajuntament sobre ampliació de l'horari general dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, quan la competència per a autoritzar esta ampliació corresponga a l'Administració de la Generalitat Valenciana.*

32. *Resoldre sobre la interrupció de procediments a conseqüència de la suspensió de l'atorgament de llicències, en l'àmbit de les matèries objecte de gestió dels servicis atribuïts.*

33. *Qualsevol de les competències delegades per la Junta de Govern Local en matèria de patrimoni municipal, quan el seu exercici es referisca a habitatges municipals.*

**IV. Delegar en el regidor Sr. Juan Carlos Caballero Montañés, per a les matèries de MEDI AMBIENT gestionades pels servicis assignats:**

**Medi ambient**

1. *Autoritzar la tala i el trasplantament d'arbres.*

2. *Autoritzar estudis, treballs científics i mostrejos (anellat d'ocells, seguiment de fauna, presa de mostres, captura d'insectes i altres invertebrats, recol·lecta de fongs, líquens i plantes, paranys de fauna, etc.) a la Devesa i en el llac de l'Albufera.*

3. *Autoritzar l'ús d'embarcacions no tradicionals de manera temporal i excepcional amb finalitat científica i/o de restauració ambiental en el llac de l'Albufera.*

4. *Vetlar pel compliment de la normativa de protecció del parc natural de l'Albufera i dels espais naturals protegits de Rafalell i Vistabella, en l'àmbit de les competències de l'entitat local i en el marc del que s'establix en la legislació estatal i autonòmica, o en les mesures normatives o administratives addicionals de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat establides per l'entitat local.*

5. *Autoritzar l'ocupació temporal de vies públiques que discórreguen íntegrament en l'àmbit territorial de la Devesa, així com qualsevol altra ocupació o ús de la Devesa o del llac de l'Albufera.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



6. Informar en tots aquells expedients que afecten sòl no urbanitzable comprés en el parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València, així com en els aiguamolls de Rafalell i Vistabella.

7. Informar en tots aquells expedients relatius a actuacions que puguen tindre una repercussió mediambiental, directa o indirecta, sobre els espais del parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València, així com en els aiguamolls de Rafalell i Vistabella.

8. Autoritzar els aprofitaments pesquers en el llac de l'Albufera.

9. Autoritzar els xicotets aprofitaments (sega de borró, de murta, etc.) i la realització d'activitats recreatives de caràcter temporal a la Devesa i al llac de l'Albufera.

10. Autoritzar la inscripció i donar de baixa embarcacions en el Registre d'Embarcacions del Llac de l'Albufera.

11. Autoritzar la navegació de les embarcacions de passatge, recreació i gran recreació pel llac de l'Albufera.

12. Autoritzar l'accés, ocupació o realització d'activitats de caràcter temporal a la Devesa i al llac de l'Albufera, així com en els espais dunars del parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València.

13. Autoritzar l'activitat de venda de begudes i gelats a la Devesa.

14. Autoritzar l'ús temporal de vehicles i maquinaria.

#### Platges

15. Autoritzar terceres persones l'explotació de servicis de temporada que només requerisquen instal·lacions desmuntables en el domini marítim terrestre que corresponen a l'Ajuntament en virtut de la Llei de costes i normes reglamentàries de desenvolupament, i amb l'autorització prèvia de la Demarcació.

#### Aigües

16. Encarregar a l'empresa gestora del servici de proveïment d'aigua potable l'execució de les obres previstes, d'acord amb el plec de condicions del servici, quan el seu pressupost no excedisca de 300.000 euros.

17. Homologar els elements de sanejament conforme a les Normes de normalització aprovades per l'Ajuntament.

18. Autoritzar el cobriment i les obres en séquies, francs, marjals i extremals.

19. Autoritzar la presa d'aigua per a hidrants.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



20. *Concedir permisos de connexió a la xarxa general de clavegueram.*

21. *Autoritzar les connexions especials a les xarxes de clavegueram quan hagen de sol·licitar-se amb independència de la llicència d'obres.*

22. *Aprovar els pressupostos contradictoris de connexions d'aigües potables.*

23. *Resoldre les reclamacions contra les factures emeses per l'empresa gestora del servei de subministrament d'aigua potable.*

#### Cementeris

24. *Concedir parcel·les per a panteons i autoritzar la seua construcció.*

25. *Autoritzar la cessió de drets sobre els nínxols.*

26. *Concedir llicències d'obres en els panteons.*

27. *Concedir nínxols a funcionaris.*

#### Sanitat

28. *Concedir les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos.*

29. *Autoritzar el decomís d'animals.*

#### Comunicació

30. *Ordenar la inserció en els mitjans de comunicació dels anuncis oficials.*

31. *Autoritzar la utilització temporal dels espais existents en el mobiliari urbà destinats a informació ciutadana reservats en exclusiva a l'Ajuntament de València, que formen part de la concessió administrativa del servei de construcció, instal·lació, reposició, conservació i explotació de mobiliari urbà.*

**V. Delegar en la regidora Sra. Paula María Llobet Vilarrasa, per a les matèries d'ECONOMIA I GRANS PROJECTES gestionades pels servicis assignats:**

#### Turisme

1. *Resoldre aquelles qüestions de la competència municipal en l'àmbit de turisme que no hagen sigut objecte d'una altra delegació expressa.*

#### Mercats

2. *Aprovar els horaris i els dies d'obertura i tancament dels mercats municipals.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3. Autoritzar, provisionalment o amb caràcter definitiu, l'emplaçament dels mercats extraordinaris i altres (mercat de vell, plaça Redona...) i delimitar l'espai a ocupar.

4. Aprovar els plecs de condicions i convocar les subhastes per a la concessió de les llicències d'ocupació de les parades dels mercats ordinaris.

5. Concedir les llicències d'ocupació de les parades dels mercats ordinaris, així com declarar la seua extinció.

6. Concedir les autoritzacions de venda per als mercats extraordinaris, aprovar les subrogacions d'estes autoritzacions i declarar la seua extinció.

7. Autoritzar traspessos, transmissions de titularitat i realització d'obres en les parades dels mercats.

8. Modificar les quotes de venda i autoritzar els canvis d'epígrafs per a la venda en les parades.

9. Autoritzar dependents per a les parades dels mercats.

#### Patrimoni municipal

10. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere els 500.000 euros.

11. L'alienació de béns i drets quan el seu valor no supere els 500.000 euros.

12. Aprovar les actes de recepció de les obres de les concessions que li corresponguen per raó de la seua matèria.

13. Aprovar la subrogació de la titularitat de les concessions atorgades per raó de la seua matèria.

14. La devolució de les garanties/fiances prestades per les concessions l'aprovació de les quals té encomanades.

15. Aprovar els contractes de lloguer d'immobles propietat de terceres persones i les seues pròrrogues quan l'import de la renda anual no excedisca de 100.000 euros i la seua duració de 15 anys, incloses les pròrrogues.

16. El reconeixement d'obligació de la indemnització per gastos derivades de contractes de servicis i subministraments.

17. Autoritzar els arrendataris dels edificis municipals la realització d'obres.

18. Aprovar les liquidacions de renda i quotes d'amortització d'immobles municipals adjudicats a particulars.

19. Aprovar les revisions de renda de locals i edificis llogats per a servicis municipals, i dels de propietat municipal llogats a altres persones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



20. Autoritzar l'ús d'edificis municipals a persones o entitats.

21. Autoritzar l'ocupació de solars o terrenys de propietat municipal no adscrits a algun servei.

Procediment sancionador

22. Imposar sancions i altres actes administratius que finalitzen els procediments sancionadors.

**VI. Delegar en el regidor Sr. Santiago Ballester Casabuena les següents atribucions per a les matèries de BENESTAR SOCIAL I CULTURA gestionades pels servicis assignats:**

En relació amb les activitats festives programades a la ciutat

1. Autoritzar les ocupacions temporals del domini públic formulades per les comissions falleres durant el període de celebració de les Falles per a zones de focs i activitats, instal·lació de carpes, mercats ambulants, parades d'alimentació, bunyols i masses fregides, i manifestacions festives amb articles pirotècnics a càrrec de grups CRE; així com aquelles que puguen sol·licitar-se en relació amb actes de preselecció, proclamació i exaltació de les comissions al llarg de l'any.

2. Autoritzar les ocupacions temporals del domini públic no subjectes a concessió demanial de cadires, llotges o anàlegs compresos en l'àmbit d'organització municipal de les festivitats de Falles, Mare de Déu, Corpus, Gran Fira i Cavalcada de Reis.

3. Autoritzar les ocupacions de via pública per a la instal·lació d'espais temporals d'alimentació i beguda en els espais d'activitat inclosos en la programació de la Gran Fira.

Educació

4. Autoritzar activitats extraescolars en els centres municipals.

5. Nomenar i destituir els càrrecs directius de les escoles municipals.

Cultura

6. Organitzar totes les activitats culturals que tinguen lloc en el Mercat de Colon, així com la imatge i la seua promoció.

7. Resoldre les sol·licituds d'accés a informació cultural de què disposa l'Ajuntament, inclosa la seua reproducció.

8. Autoritzar les cessions temporals de llibres, béns i documents en exposicions i projectes en l'àmbit de les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Benestar social

9. Concedir targetes d'aparcament per a persones minusvàlides i la seua cancel·lació.

10. Donar d'alta i de baixa a les persones usuàries dels centres municipals ocupacionals, centres de dia i residències per a discapacitats intel·lectuals.

Persones majors

11. Donar d'alta i de baixa als usuaris de centres de dia per a persones majors.

Joventut

12. Autoritzar la utilització dels casals d'esplai del Saler i de Rocafort.

13. Autoritzar l'execució dels programes i activitats que s'incloguen en els plans juvenils.

Esports

14. Autoritzar la celebració en el domini públic d'aquells esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament, així com dels coorganitzats entre altres entitats i l'Ajuntament.

**VII. Delegar en el regidor Sr. Jesús Carbonell Aguilar les següents atribucions per a les matèries de MOBILITAT I SEGURETAT CIUTADANA gestionades pels servicis assignats:**

Mobilitat

1. Autoritzar les reserves d'estacionament, eixides d'emergència i guals.

2. Resoldre sobre la instal·lació d'elements protectors de voreres i de limitadors de guals.

3. Autoritzar les ocupacions de via pública per a la instal·lació de cabines de WC en les parades d'autobusos de l'EMT.

Ocupació de domini públic

4. Autoritzar les ocupacions de jardins, parcs, zones enjardinades i espais verds en general, sense perjudici de la gestió dels espais verds adscrits a l'organisme autònom municipal.

5. Autoritzar l'ocupació de qualsevol tram del jardí del Túria, a excepció de les zones esportives adscrites i gestionades per la Fundació Esportiva Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





6. Autoritzar les sol·licituds d'ocupació temporal de les vies públiques del terme municipal que no siguen objecte d'una altra delegació expressa, incloses la plaça de la Mare de Déu i la plaça de l'Ajuntament.

7. Autoritzar les ocupacions temporals del domini públic per a quioscos, cabines i altres instal·lacions desmuntables no subjectes a concessió demanial, inclosos els quioscos de temporada desmuntables destinats a la venda de productes alimentaris.

8. Autoritzar les terrasses d'hostaleria en domini públic i espais privats d'ús públic, així com el mobiliari i instal·lacions d'estes i ordenar la seua retirada.

9. Autoritzar els rodatges de pel·lícules i anuncis publicitaris.

10. Autoritzar els concerts i les revetles en la via pública, excepte les sol·licitades per comissions falleres durant la setmana fallera i aquells inclosos en programes oficials de festes de Falles o Gran Fira.

11. Autoritzar la distribució gratuïta en la via pública de premsa i publicitat.

12. Autoritzar les sol·licituds d'ocupació de la via pública amb contenidors d'estris.

13. Autoritzar la instal·lació de circs i atraccions firals tradicionals dels períodes de Nadal i juliol.

14. Autoritzar l'ocupació del sòl per a la disparada de focs artificials.

15. Autoritzar les sol·licituds d'ocupació temporal de les vies públiques formulades per particulars o entitats, públiques o privades.

Policia Local

16. Alienar vehicles abandonats i la seua ferralla.

**TERCER.** *Publicar en el BOP el present acord, que serà efectiu des del dia de la data, i notificar-lo a les persones interessades."*

3	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2023-003272-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la reestructuració del Servei de Coordinació Jurídica i Processos Electorals.	

"HECHOS

PRIMERO. Por Decreto de la segunda teniente de alcalde, delegada de Recursos Humanos y Técnicos, en fecha 21 de junio de 2023 se ha dispuesto:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'Precisando la Alcaldía organizar la estructura de su propio Servicio a la mayor brevedad posible, y dado que en el Servicio de Coordinación Jurídica y Procesos Electorales, el puesto de trabajo responsable del mismo, de 'Coordinación Alcaldía (TD)', posición 25000884 (referencia 913), de libre designación a efectos de su provisión, que se halla vacante y exige para su desempeño la categoría de Técnico/a de Administración General, con baremo retributivo A1-29-610, no se ajusta al baremo retributivo que se estima correcto, iniciense las actuaciones pertinentes, a fin de transformarlo, en el sentido de resultar definido como puesto de trabajo de 'Jefatura de Servicio (TD)', con baremo retributivo A1-29-605, y modificar la denominación del Servicio por la de 'Servicio de Alcaldía'. Todo ello, con efectos desde el día siguiente laborable a la fecha del acuerdo que se adopte'.

SEGUNDO. El puesto de trabajo de Coordinación Alcaldía (TD) posición 25000884, ref. 913, adscrito orgánicamente en el Servicio de Coordinación Jurídica y Procesos Electorales, se halla vacante, está calificado de libre designación a los efectos de su provisión definitiva y abierto a funcionario/a de carrera de cualquier administración, tiene asignado el baremo retributivo A1-29-610 y exige para su desempeño ostentar la plaza o categoría de técnico/a de administración general.

TERCERO. Se estima puede procederse a la transformación decretada para que resulte puesto de trabajo de Jefatura Servicio (TD) en el mismo Servicio, asignándole el baremo retributivo A1-29-605, manteniendo la plaza o categoría exigida, la forma de provisión, la apertura del puesto y su adscripción orgánica, así como a la sustitución de la denominación de la unidad orgánica 'Servicio de Coordinación Jurídica y Procesos Electorales', por la denominación 'Servicio de Alcaldía', modificando en consecuencia la Relación de Puestos de Trabajo y el organigrama vigentes.

CUARTO. La transformación supone menor gasto, ya que comporta la asignación al puesto de trabajo de un componente de desempeño de menor cuantía que el del puesto de trabajo que se pretende transformar y al tratarse de un puesto de trabajo vacante, no tiene autorización y disposición de gasto inicial, que sí serán necesarias cuando se tramite la provisión del mismo.

En consecuencia, se estima no procede remitir las actuaciones a la Intervención General Municipal para fiscalización.

A los hechos descritos son aplicables los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, que dispone que, en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponde a los municipios la potestad de autoorganización.

SEGUNDO. El artículo 37 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con las materias objeto de negociación con la representación sindical.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. El artículo 74 del Estatuto Básico del Empleado Público que establece que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares.

CUARTO. El artículo 47.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, que determina que la relación de puestos de trabajo es el instrumento técnico por medio del cual la administración organiza, racionaliza y ordena su personal para una eficaz prestación del servicio público.

QUINTO. De conformidad con lo que se dispone en el artículo 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo, emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

SEXTO. Las Bases 21 y 22 de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València del 2023 respecto a la fiscalización de la propuesta de acuerdo por el Servicio Fiscal Gastos de la Intervención General.

SÉPTIMO. En virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, el órgano competente para la aprobación de la propuesta de acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Con efectos desde el día siguiente laborable a la fecha del presente acuerdo, sustituir la denominación del 'Servicio de Coordinación Jurídica y Procesos Electorales' por la de 'Servicio de Alcaldía', modificando en consecuencia el vigente organigrama.

Segundo. Con los mismos efectos, transformar el puesto de trabajo vacante de 'Coordinación Alcaldía (TD)', posición 25000884 (referencia 913), en el sentido de que resulte definido como puesto de trabajo de Jefatura Servicio (TD), en el Servicio de Alcaldía, asignándole el baremo retributivo A1-29-605 y manteniendo el resto de sus características, modificando en consecuencia la Relación de Puestos de Trabajo vigente."

4	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01201-2022-000471-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent al subministrament d'energia elèctrica en les diferents dependències i col·legis municipals.		

**"Fets**

L'empresa IBERDROLA CLIENTES, SAU, amb NIF A95758389, ha presentat al cobrament les següents factures per subministrament d'energia elèctrica pels imports i períodes que s'indiquen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



N.º Reg. Factures	Data Fra.	N.º Factura Proveïdor	Període	Import
27141	09/05/2023	21230509040000005	2022-09-30 2022-11-30 col-legis	182.843,46
27138	09/05/2023	21230509040000004	2022-09-29 2022-11-28 col-legis	833,07
26920	05/05/2023	21230505040000003	2022-09-07 2022-10-26 col-legis	689,68
26909	04/05/2023	21230504040000014	2022-09-06 2022-09-29 col-legis	292,41
28321	01/06/2023	21230601040000004	2022-11-09 2022-12-30 col-legis	1.035,06
28319	01/06/2023	21230601040000005	2022-09-15 2022-12-31 col-legis	279.723,19
27137	09/05/2023	21230509040000003	2022-08-31 2022-11-30 dependències	638.631,37
26921	05/05/2023	21230505040000002	2022-09-06 2022-10-31 dependències	402.016,45
26911	04/05/2023	21230504040000013	2022-07-31 2022-09-30 dependències	783.708,82
			<b>Suma Total:</b>	<b>2.289.773,51</b>

despeses que afecten a la Delegació de Servicis Centrals Tècnics de l'Àrea de Gestió de Recursos durant l'exercici pressupostari del 2023.

Les despeses han estat degudament adquirides abans del 31 de desembre de 2022, encara que han estat presentades en 2023, i compten amb cobertura pressupostària mitjançant l'expedient comptable inicial en fase AD, el romanent del qual no s'ha incorporat al Pressupost del 2023, segons queda acreditat en l'informe emès pel Servei d'Arquitectura i Servicis Centrals Tècnics.

Aquestes factures afecten a les aplicacions pressupostàries CD110-32300-22100 (electricitat col-legis), per import de 465.416,87 euros, i CD110-92050-22100 (electricitat dependències), per import d'1.824.356,64 euros, del Pressupost municipal del 2023, la qual cosa suposa un total de 2.289.773,51 euros, IVA inclòs, essent aquest l'import total d'aquest reconeixement. Les mateixes han estat degudament conformades pel Servei d'Arquitectura i Servicis Centrals Tècnics, i s'aplicaran al Pressupost del 2023, abonant-se mitjançant l'expedient comptable confeccionat a tal efecte, en fase O, GASTOS/2023/0000205016 (AD inicial GASTOS/2023/0000000206), i document comptable 6000051158, per un import total de 2.289.773,51 euros, IVA inclòs.

Les disponibilitats pressupostàries actuals permeten atendre aquestes despeses, encara que quedaran minvades aquelles.

Als anteriors fets se'ls apliquen els següents:

### Fonaments de Dret

1. L'article 176 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, assenjala que:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del propi exercici pressupostari.

2. No obstant això el disposat en l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

(...)

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors (...)'.

2. La Base 17.1.a) de les d'Execució del Pressupost municipal del 2023 estableix: 'En particular, correspon a la JGL: a) El reconeixement de les obligacions derivades de despeses degudament autoritzades i disposades en un exercici anterior, quan no s'haja incorporat, totalment o parcialment, el romanent de crèdit que els empara al Pressupost corrent'.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Reconèixer les obligacions a favor de l'empresa IBERDROLA CLIENTES, SAU, amb NIF A95758389, i abonar l'import de 2.289.773,51 euros, IVA inclòs, a aquesta empresa, pels imports corresponents als subministraments realitzats, segons les factures i documents comptables relacionats tot seguit, a càrrec de l'aplicació pressupostària del vigent Pressupost del 2023 que es detalla."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



<b>Ejercicio/Exercici</b> 2023	<b>Clase de documento / Classe de document:</b> Obligación s/D
<b>Título Exp. / Títol Exp.:</b> R.O. FACTURES ELECTRICITAT 2022	<b>Núm. documento / Núm. document:</b> 6000051158
<b>Exp. Administrativo / Exp.Administratiu:</b> E01201202200047100	<b>Tipo de gasto / Tipus de despesa:</b> CONTRATACIÓN
<b>Núm. Exp. Contable ref.</b> <b>Núm. Exp. Comptable ref.</b> GASTOS/2023/0000205016	<b>Subtipo de gasto / Subtipus de despesa:</b> CONTRATO SUMINISTRO

**APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Doc. FI	Anualidad Anualitat	Centro Gestor Centre Gestor	Programa Programa	Económica Econòmica	Fondo Fons	Cod. Proy. Gastos Cod. Proj. Despesa	Importe Import
6000034443	2023	CD1100000	32300	22100			1.035,06
<b>Descripción/Descripció:</b> ELECTRICIDAD 2022-11-09 2022-12-30 COLEGIOS							
6000034444	2023	CD1100000	32300	22100			279.723,19
<b>Descripción/Descripció:</b> ELECTRICIDAD 2022-09-15 2022-12-31 COLEGIOS							
6000034445	2023	CD1100000	32300	22100			182.843,46
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clientes Col-legis 2022-09-09 2022-11-30							
6000034446	2023	CD1100000	32300	22100			833,07
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clientes Col-legis 2022-09-29 2022-11-30							
6000034447	2023	CD1100000	92050	22100			638.631,37
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clie Dependències 2022-08-31 2022-11-30							
6000034448	2023	CD1100000	92050	22100			402.016,45
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clie Dependències 2022-09-06 2022-10-31							
6000034449	2023	CD1100000	32300	22100			689,68
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clientes Col-legis 2022-09-07 2022-10-26							
6000034450	2023	CD1100000	92050	22100			783.708,82
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clie Dependències 2022-07-31 2022-09-30							
6000034451	2023	CD1100000	32300	22100			292,41
<b>Descripción/Descripció:</b> Iberdrola Clientes Col-legis 2022-09-06 2022-09-29							
						<b>TOTAL</b>	<b>2.289.773,51</b>

**DATOS DEL INTERESADO / DADES DE L'INTERESSAT**

NIF	NOMBRE / NOM:	NÚM ACREEDOR / CREDITOR
A95758389	IBERDROLA CLIENTES, S.A.U.	2000004980

**DATOS DEL ENDOSATARIO / DADES DE L'ENDOSSATARI**

NIF	NOMBRE / NOM:	NÚM ACREEDOR / CREDITOR
-----	---------------	-------------------------

**DATOS FACTURA / DADES FACTURA**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Id. Document: rryZ JCLw uhrW 8xRJ t4ua g4zx jqo=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**DATOS FACTURA / DADES FACTURA**

REGISTRO <i>REGISTRE</i>	FECHA <i>DATA</i>	NÚMERO <i>NÚMERO</i>	FECHA <i>DATA</i>	BASE IMPONIBLE <i>BASE</i> <i>IMPOSABLE</i>	IVA NO DEDUCIBLE <i>IVA NO</i> <i>DEDUÏBLE</i>	IVA DEDUCIBLE <i>IVA DEDUÏBLE</i>	IMPORTE <i>IMPORT</i>
HRE060202301 4148	02.06.2023	2123060104000 0004	01.06.2023	985,77	0,00	0,00	985,77
HRE060202301 4144	02.06.2023	2123060104000 0005	01.06.2023	231.176,19	48.547,00	0,00	279.723,19
HRE060202301 2294	10.05.2023	2123050904000 0005	09.05.2023	151.110,30	31.733,16	0,00	182.843,46
HRE060202301 2288	10.05.2023	2123050904000 0004	09.05.2023	793,40	0,00	0,00	793,40
HRE060202301 2286	10.05.2023	2123050904000 0003	09.05.2023	527.794,52	110.836,85	0,00	638.631,37
HRE060202301 1920	06.05.2023	2123050504000 0002	05.05.2023	332.245,00	69.771,45	0,00	402.016,45
HRE060202301 1918	06.05.2023	2123050504000 0003	05.05.2023	656,84	0,00	0,00	656,84
HRE060202301 1900	05.05.2023	2123050404000 0013	04.05.2023	647.693,24	136.015,58	0,00	783.708,82
HRE060202301 1896	05.05.2023	2123050404000 0014	04.05.2023	278,49	0,00	0,00	278,49

**RETENCIONES / RETENCIONS**

TIPO <i>TIPUS</i>	DESCRIPCIÓN <i>DESCRIPCIÓ</i>	INDICADOR	DESCRIPCIÓN <i>DESCRIPCIÓ</i>	IMPORTE RETENCION <i>IMPORTE RETENCIÓ</i>
			TOTAL RETENCIÓN / <i>TOTAL RETENCIÓ</i> :	0,00
			TOTAL LÍQUIDO / <i>TOTAL LÍQUID</i> :	2.289.773,51

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**ANEXO DOC. MULTIPOSICIÓN / ANNEX DOC. MULTIPOSICIÓ**

Id. Document: rryZ JCLw uhrW 8xRJ t4ua g4zx jqo =  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





5	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02310-2023-000307-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de factures corresponents a la realització d'activitats culturals.		

### "FETS

1. En data 27 de febrer de 2023 es publica per la Diputació de València Decret del president de la Diputació de València pel qual es convoquen subvencions per a recolzar les programacions culturals municipals de les entitats locals de la província (SARC als pobles) 2023. En el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 46 de 7 març de 2023, s'anuncia la convocatòria de concessió de subvencions, SARC als pobles 2023.

2. En data 27 de març de 2023 l'Ajuntament de València presenta la documentació necessària associada a la Programació cultural municipal i festes populars, per a sol·licitar participar en la convocatòria, SARC als pobles 2023, per un import total de 29.498,76 €.

3. La subvenció SARC als Pobles, és una subvenció de la Diputació de València per a la realització per part dels Ajuntaments de la Província de València d'activitats culturals.

Aquesta subvenció ha sigut sol·licitada pel Servei de Pobles de València des de fa més de 10 anys, i tots ells ha sigut concedida i abonada a l'Ajuntament de València per part de la Diputació.

Una vegada aprovada la subvenció, previsiblement el mes de juny, es tramitarà el corresponent projecte de despesa a fi que aquesta quantitat siga reintegrada en l'aplicació pressupostària **2023 IE970 92400 22609 'ACTIVIDADES CULTURALS I ESPORTIVES'**. **Per tant no produeix efectes en referència al pressupost total de que disposen les Alcaldies per a activitats culturals.**

4. Les despeses derivades de les activitats culturals, havent sigut efectuades, a sol·licitud dels alcaldes i alcaldesses, amb la conformitat de la Regidoria de Pobles de València, van ser autoritzades per la cap del Servei de Pobles de València, per a portar a efecte els servicis inclosos en aquest expedient. Aquests alcaldes i alcaldesses son els responsables de l'encàrrec, amb la conformitat de la Regidoria de Pobles de València.

Per tant, pel fet que part de les activitats culturals incloses en la sol·licitud de la convocatòria s'han realitzat i els proveïdors han presentat les corresponents factures, el Servei de Pobles de València tramitarà en aquest expedient el reconeixement d'obligació d'aquestes factures presentades, que correspon a una despesa per import de **4.083,06 € (IVA inclòs) que coincideix expressament amb l'import dels documents cobratoris aportats per les empreses intervinents**, i l'aplicarà a la seua aplicació pressupostària 2023 IE970 92400 22609 'Activitats Culturals i Esportives'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



5. En conseqüència, per moció de la regidora de Pobles de València, Lucía Beamud Villanueva, s'inicien les actuacions necessàries per a l'aprovació del reconeixement d'obligació, de conformitat amb Base 17.1.b) de les d'Execució del Pressupost del 2023, per un import de **3.855,00 €** més **228,06 €** en concepte d'IVA, que fa un total de **4.083,06 €** de les despeses aplicades en l'aplicació pressupostària **2023 IE970 92400 22609 'ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES'**, que es detallen a continuació:

Aplicació Pressup.	Exp. contable	Doc. contable	Concepte	Data de realització prestació	Proveïdor (CIF/NIF)	N.º Fact	Data factura	Base €	IVA €	%	Import €
G 92400 22609	GASTOS/ 2023/ 60000		Espectacle de carrer a Benimàmet	06/05/2023	Associació Inspiracro G40567158	1	17/05/2023	1.370,00	Exempt		1.370,00
			Cercavila Tabal i Dolçaina al Saler	27/05/2023	Esc. Dolçainers i Tab de Puçol G97444962	2-23	27/05/2023	185,00	Exempt		185,00
			Actuació Coral a la Punta	21/05/2023	Societat Musical Benirredrà G96589031	16	30/05/2023	700,00	Exempt		700,00
			Show de Màgia al Saler	26/05/2023	Raúl Quintana Varela *****	1	28/05/2023	550,00	115,50	21	665,50
			Ludoteca Jocs Tradicionals Taula a Castellar	03/06/2023	M.ª Carmen Madero-Candela *****	11	05/06/2023	514,00	Exempt		514,00
			Jocs Tradicionals Fusta al Saler	27/05/2023	Sinergies Serveis Culturals Coop. F98801830	38	05/06/2023	536,00	112,56	21	648,56
<b>TOTAL</b>								<b>3.855,00</b>	<b>228,06</b>		<b>4.083,06</b>

D'açò es desprèn que haurà de tramitar-se les despeses de conformitat amb la Base 17.1.b) de les d'Execució del Pressupost 2023 la qual estableix que correspon a la Junta de Govern Local la competència per al reconeixement de l'obligació.

**6. Autorització de la despesa:**

La despesa derivada de les activitats culturals, havent sigut efectuades, a sol·licitud dels alcaldes i alcaldesses, amb la conformitat de la Regidoria de Pobles de València, va ser autoritzada per la cap del Servei de Pobles de València, per a portar a efecte els servicis inclosos en aquest expedient. Aquests alcaldes i alcaldesses són els responsables de l'encàrrec, amb la conformitat de la Regidoria de Pobles de València. En conseqüència la cap del Servei de Pobles de València, \*\*\*\*\*, seguint directrius de la regidora de Pobles de València de contractar la realització de les activitats culturals realitzades en els Pobles de València incloses en la Programació Cultural Municipal i Festes Populars (Sarc als Pobles) 2023, dona instruccions i és responsable de l'encàrrec del servici.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7. Aplicar la despesa en l'aplicació pressupostària **2023 IE970 92400 22609 ' ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES'**, segons **GASTOS/2023/194166**, i **document comptable, 6000050919**.

8. El Servei de Pobles de València ha realitzat informe, amb documentació, que acredita l'encàrrec realitzat i identificació del responsable.

### FONAMENTS DE DRET

Justificada en l'expedient la necessitat de la prestació del servei per l'Ajuntament de València en atenció a l'interès general i al greu perjudici que es derivaria de la seua interrupció per als Pobles de València destinatàries del mateix, i havent-se acreditat que el servei ha sigut prestat correctament malgrat no haver-se formalitzat el corresponent contracte, resulta d'aplicació la institució de l'enriquiment injust, de construcció doctrinal i jurisprudencial.

L'enriquiment injust és un principi general del Dret i una institució jurídica del nostre ordenament que ve constituït pels següents elements: l'enriquiment d'una part, el correlatiu empobriment de l'altra part i l'existència d'una relació entre tots dos, sent essencial que tant l'enriquiment com l'empobriment s'originen com a conseqüència de desplaçaments o atribucions patrimonials realitzats sense causa.

Per a la doctrina, la raó d'impedir l'enriquiment injust constitueix una de les finalitats generals del dret d'obligacions, ja que totes les normes tendeixen més o menys directament a aconseguir una equilibrada distribució de drets i obligacions en les relacions d'interdependència a fi d'impedir les injustes situacions que en cas contrari es produirien i dota a l'enriquiment injust d'un significat autònom com a font d'obligacions, de manera que si s'ha produït un resultat per virtut del que una persona s'enriqueix a costa d'una altra, i l'enriquiment manca de causa, sorgeix una obligació dirigida a realitzar la prestació que ho elimine.

Per la seua banda, el professor Manuel Albaladejo ha situat l'enriquiment injust entre la figura dels quasi contractes i les obligacions nascudes dels actes il·lícits, i sosté que hi ha certs fets que, encara no sent il·lícits, poden provocar l'enriquiment d'una persona a costa d'una altra, per lo que naix a càrrec de la persona enriquida l'obligació de reparar el perjudici ocasionat.

En aquest sentit, trobant-se acreditada, sense cobertura contractual, sinó exclusivament de forma fàctica, l'efectiva realització de la prestació de servicis, cal referir-se a la Sentència del Tribunal Suprem de 15 de desembre de 2011, que s'expressa en els termes següents: *'En efecte, ha de recordar-se, en virtut de reiterada doctrina jurisprudencial d'aquesta Sala, que el principi de l'enriquiment injust, si bé, en un primer moment, tant en la seua inicial construcció, com en la posterior determinació dels seus requisits, conseqüències i efectes, va ser obra de la jurisprudència civil, la seua inequívoca aplicació en l'específic àmbit del Dret Administratiu és unànimement admesa, encara que amb certes matisacions i peculiaritats derivades de les singularitats pròpies de les relacions jurídic-administratives i de les especialitats inherents al concret exercici de les potestats administratives; Ha de recordar-se així, conforme ha tingut ocasió de declarar la jurisprudència d'aquesta Sala-, que els requisits de l'esmentat principi de l'enriquiment injust -com els quals la jurisprudència civil ha vingut determinant des de la Sentència de la Sala Primera d'aquest Tribunal Suprem de 28 de gener de 1956 -, són els*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*següents: en primer lloc, l'augment del patrimoni de l'enriquit; en segon terme, el correlatiu empobriment de la part actora; en tercer lloc, la concreció d'aquest empobriment representat per un dany emergent o per un lucre cessant; en quart terme, l'absència de causa o motiu que justifique aquell enriquiment i, finalment, la inexistència d'un precepte legal que excloga l'aplicació del citat principi'. Es donen, per tant, en el present suposat, per aplicació de l'expressada teoria, tots els requisits necessaris perquè es procedisca a l'abonament de la quantitat reclamada, doncs a tenor dels fets que s'han considerat acreditats s'han prestat servicis, que no s'han abonat per l'Administració.*

Per la seua banda, la recent Sentència dictada per la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó el 7 de febrer de 2018 indica que *'ha de dir-se que l'omissió de les formalitats necessàries per a la contractació administrativa, no significa que l'Administració no haja d'abonar les obres o treballs realitzats o els béns subministrats. Els defectes formals en la contractació han de cedir davant les exigències del principi que prohibeix l'enriquiment injust o sense causa, d'acord amb una reiterada doctrina jurisprudencial, per la qual cosa el determinant és l'efectiva i adequada realització de les prestacions efectuades per compte de l'Administració'.*

La Base 17.1.b) de les d'Execució del Pressupost 2023 estableix que correspon a la Junta de Govern Local la competència per al reconeixement de l'obligació, concretament: *'aprovar una despesa realitzada en el propi exercici, amb crèdit pressupostari a nivell de vinculació jurídica, sense la prèvia autorització i, si escau, disposició'.*

La Base 17.4 de les d'Execució del Pressupost del 2023, estableix que els expedients per a la tramitació dels reconeixements d'obligació hauran de contenir acreditació documental, si escau, de l'encàrrec realitzat o identificació de l'autoritat o funcionari responsable del mateix.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per import de **3.855,00 €** més **228,06 €** en concepte d'IVA, que fa un total de **4.083,06 €** en concepte d'indemnització substitutiva, de conformitat amb la Base 19a) de les d'Execució del Pressupost municipal per a l'any 2023, a favor de:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Id. Document: rryZ JCLw uhrW 8xRJ t4ua g4zx jqo =  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Aplicació Pressup.	Exp. contable	Doc. contable	Concepte	Data de realització prestació	Proveïdor (CIF/NIF)	N.º Fact	Data factura	Base €	IVA €	%	Import €
G 92400 22609	GASTOS/ 2023/ 60000		Espectacle de carrer a Benimàmet	06/05/2023	Associació Inspiraco G40567158	1	17/05/2023	1.370,00	Exempt		1.370,00
			Cercavila Tabal i Dolçaina al Saler	27/05/2023	Esc. Dolçainers i Tab de Puçol G97444962	2-23	27/05/2023	185,00	Exempt		185,00
			Actuació Coral a la Punta	21/05/2023	Societat Musical Benirredrà G96589031	16	30/05/2023	700,00	Exempt		700,00
			Show de Màgia al Saler	26/05/2023	Raúl Quintana Varela *****	1	28/05/2023	550,00	115,50	21	665,50
			Ludoteca Jocs Tradicionals Taula a Castellar	03/06/2023	M.ª Carmen Madero-Candela *****	11	05/06/2023	514,00	Exempt		514,00
			Jocs Tradicionals Fusta al Saler	27/05/2023	Sinergies Serveis Culturals Coop. F98801830	38	05/06/2023	536,00	112,56	21	648,56
<b>TOTAL</b>								<b>3.855,00</b>	<b>228,06</b>		<b>4.083,06</b>

Segon. Aplicar la despesa en l'aplicació pressupostària **2023 IE970 92400 22609 ' ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES'**, segons **expedient comptable GASTOS/2023/194166**, i **document comptable, 6000050919.**"

\*\*\*\*\*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



6	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2022-000196-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ. Proposa aprovar l'addenda al conveni de col·laboració amb la Fundació Santa María la Real per a la implantació del programa 'Llançadores Connecta Ocupació' (Programa GPS Ocupació).		

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

**HECHOS**

ÚNICO. En fecha 10 de junio de 2022 se aprobó, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local, el texto del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Fundación Santa María la Real para la implantación del programa Lanzaderas Conecta Empleo (programa GPS EMPLEO) cofinanciado por el fondo social europeo.

El convenio fue efectivamente suscrito en fecha 16 de junio de 2022 (fecha de la última firma electrónica), y en su cláusula cuarta establece expresamente:

*CUARTA. VIGENCIA. El convenio obliga a las partes desde la fecha de su firma y tendrá una duración de un año, prorrogándose por mutuo acuerdo de las partes por periodos anuales en virtud de las correspondientes adendas de prórrogas, sin que el cómputo total de las diferentes prórrogas anuales exceda de cuatro años.*

Habiendo la Fundación Santa María la Real interesado verbalmente su voluntad de suscribir una adenda de prórroga por un año más del convenio, presentó en tal sentido la correspondiente solicitud, firmada en fecha 15 de junio de 2023, por registro electrónico.

Y no observándose obstáculo alguno a la suscripción de la adenda solicitada, tal y como se indica en el informe del Servicio de Formación y Empleo de fecha 14 de junio de 2023, se propone por medio del presente la formalización de la misma.

Los efectos de la adenda, tal y como se recoge en el informe de fecha 15 de junio de 2023, se aplicarán retroactivamente, con efectos a partir del día 17 de junio de 2023, con una duración anual.

El convenio, y en consecuencia su prórroga, no conlleva coste económico adicional alguno para el Ayuntamiento de València, por lo que no requiere fiscalización previa.

A los anteriores hechos resultan de aplicación los siguientes:

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I. Artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local indica que 'Las Entidades locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



principios de buena administración, y deberán cumplirlos a tenor de los mismos, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas, en su caso, en favor de dichas Entidades'.

II. Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece el régimen jurídico de los convenios adoptados por las Administraciones Públicas.

III. Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Fundación Santa María la Real para la implantación del programa Lanzaderas Conecta Empleo (programa GPS EMPLEO) cofinanciado por el fondo social europeo, suscrito en fecha 16 de junio de 2022.

IV. Artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en cuanto que excluye este convenio, y en consecuencia las adendas y/o prórrogas del mismo que en su caso se concierten, de la aplicación de la citada Ley.

V. Artículo 12.1.b) del Reglamento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, en cuanto a no resultar preceptivo el informe de dicho órgano con respecto a convenios ya informados. La adenda a cuya aprobación se propone lo es de prórroga de un convenio ya informado favorablemente por Asesoría Jurídica en el expediente cuyo clausulado no varía.

VI. La competencia para aprobar la adenda que se propone, de prórroga de convenio, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía aprobada por Resolución número 5, de 18 de junio de 2023, así como por aplicación de lo establecido en las directrices sobre la actividad convencional del Ayuntamiento de València, recogidas en la Circular 2/2019, referida al acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de mayo de 2019, sobre los criterios de coordinación de la actividad convencional del Ayuntamiento de València.

De tal manera, la Junta de Gobierno Local es el órgano competente para la aprobación de las adendas a los convenios aprobados que haya suscrito el Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el texto de la adenda al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Fundación Santa María la Real para la implantación del programa Lanzaderas Conecta Empleo (programa GPS EMPLEO) que refleja la prórroga del mismo y que se reproduce al final de esta parte dispositiva.

Segundo. Aprobar que dicha prórroga se aplicará retroactivamente con efectos a partir del día 17 de junio de 2023, con una duración anual que establece su vigencia hasta el día 17 de junio de 2024.

Tercero. Facultar a la persona titular de la Concejalía de Formación y Empleo para la firma de la adenda objeto del acuerdo, así como cualquier otra documentación derivada de la misma."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**ADDENDA AL CONVENI DE  
COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT  
DE VALÈNCIA I LA FUNDACIÓ SANTA  
MARÍA LA REAL PER A IMPLANTAR EL  
PROGRAMA LANZADERAS CONECTA  
EMPLEO (PROGRAMA GPS EMPLEO)  
COFINANÇAT PEL FONDS SOCIAL  
EUROPEU**

**ADENDA AL CONVENIO DE  
COLABORACIÓN ENTRE AJUNTAMENT  
DE VALÈNCIA Y LA FUNDACIÓN SANTA  
MARÍA LA REAL PARA LA IMPLANTACIÓN  
DEL PROGRAMA LANZADERAS CONECTA  
EMPLEO (PROGRAMA GPS EMPLEO)  
COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL  
EUROPEO**

**ES REUNIXEN**

**SE REÚNEN**

D'una banda, l'Ajuntament de València, amb NIF P-4625200-C i domicili a la plaça de l'Ajuntament, núm. 1, en nom i representació del qual actua \_\_\_\_\_, titular de la Regidoria de Formació i Ocupació, facultat/ada per mitjà de l'acord de la Junta de Govern Local de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, amb l'assistència del vicesecretari general de l'Ajuntament de València, José Antonio Martínez Beltrán.

*Por una parte, el Ayuntamiento de València, con NIF: P-4625200-C y domicilio en la plaza del Ayuntamiento, nº 1, en nombre y representación del cual actúa \_\_\_\_\_, persona titular de la Concejalía de Formación y Empleo, facultada por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Actúa asistida por el Vicesecretario General del Ayuntamiento de València, José Antonio Martínez Beltrán.*

I, d'altra banda, la Fundació Santa María la Real del Patrimoni Històric, amb NIF G34147827 i domicili social al monestir de Santa María la Real d'Aguilar de Campoo, representada en este acte per Álvaro Retortillo Osuna i José Luis Vélez Unquera, en virtut de les competències atribuïdes al seu favor en l'escriptura pública de poder atorgada a Herrera de Pisuerga el 16 de juliol de 2021 davant el notari del Col·legi Notarial de Castella i Lleó José Ángel Ramírez Díaz, amb el número 311 de protocol i inscrita en el Registre de Fundacions Culturals del Ministeri de Justícia, en el número 240CUL, de Cultura.

*Y por otra parte, la Fundación Santa María la Real del Patrimonio Histórico, con NIF: G 34147827 y domicilio social en Monasterio Santa María la Real de Aguilar de Campoo, representada en este acto por Álvaro Retortillo Osuna y José Luis Vélez Unquera, en virtud de las competencias atribuidas a su favor en escritura pública de poder otorgada en Herrera de Pisuerga el día 16 de julio de 2021 ante el Notario del Ilustre Colegio Notarial de Castilla y León Don José Ángel Ramírez Díaz, con el número 311 de su protocolo e inscrita en el Registro de Fundaciones Culturales del Ministerio de Justicia, al número 240CUL, de Cultura.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





D'ara en avant, també denominada com la «Fundació Santa María la Real».

A més de la forma abreujada per a referir-se a les entitats signants, es pot denominar la Fundación Santa María la Real i l'Ajuntament de València de manera conjunta com «les parts» i, de manera individual, com «la part».

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure esta addenda al conveni de col·laboració subscrit entre les dos entitats per a implantar el programa Lanzaderas Conecta Empleo (Programa GPS Empleo) cofinançat pel Fons Social Europeu, i a este efecte

*En adelante, también denominada como la «Fundación Santa María la Real».*

*Además de la forma abreviada para referirse a las entidades firmantes, se podrá denominar a la Fundación Santa María la Real y al Ayuntamiento de València de forma conjunta, como las «Partes» y, de manera individual, como la «Parte».*

*Las partes se reconocen mutuamente la capacidad y las competencias necesarias para suscribir la presente adenda al convenio de colaboración suscrito entre ellas para la implantación del programa lanzaderas Conecta Empleo (programa GPS EMPLEO) cofinanciado por el Fondo Social Europeo, y a este efecto:*

## EXPOSEN

**ÚNIC.** En data 10 de juny de 2022, es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local el conveni marc de col·laboració que estableix les bases de col·laboració entre les parts signants en relació amb el programa Lanzaderas Conecta Empleo (Programa GPS Empleo) i també l'annex sobre les normes d'identificació i ús de dependències de l'Ajuntament de València.

El conveni, en efecte, es va subscriure en data 16 de juny de 2022 i reflectia en la clàusula quarta una vigència de quatre anys des de la signatura, amb possibilitat de subscriure, en virtut de les addendes corresponents, pròrroques anuals per acord mutu de les parts.

Com que les parts han convingut subscriure la pròrroga anual amb efectes a partir del venciment de l'any de vigència del conve-

## EXPONEN

**ÚNICO.** En fecha 10 de junio de 2022, se aprobó en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local, el convenio marco de colaboración que establece las bases de colaboración entre las partes firmantes en relación con el programa Lanzaderas Conecta Empleo (Programa GPS EMPLEO), así como su anexo relativo a las normas sobre identificación y uso de dependencias del Ayuntamiento de València.

*El convenio resultó efectivamente suscrito en fecha 16 de junio de 2022, reflejándose en su cláusula cuarta una vigencia de cuatro años desde su firma, con posibilidad de suscribir, en virtud de las correspondientes adendas, prórrogas anuales por mutuo acuerdo entre las partes.*

*Habiendo las partes convenido la suscripción de la prórroga anual con efectos a partir del vencimiento del año de vigencia del convenio*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ni inicial, s'acorda esta addenda en virtut d'estes

*inicial, se acuerda dicha adenda en virtud de las siguientes:*

**CLÀUSULES**

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. PRÒRROGA CONVENI**

D'acord amb la clàusula quarta del conveni subscrit entre les parts en data 16 de juny de 2022, s'acorda la pròrroga del conveni per un any més, que tindrà efecte a partir del dia 17 de gener de 2023.

**PRIMERA. PRÓRROGA CONVENIO**

*De acuerdo con lo establecido en la cláusula cuarta del citado convenio suscrito entre las partes en fecha 16 de junio de 2022, se acuerda la prórroga del convenio por un año más, que tendrá efecto a partir del día 17 de enero de 2023.*

**SEGONA. CONDICIONS DE LA PRÒRROGA**

Es mantenen la resta de clàusules i l'annex del conveni, del qual esta és l'addenda.

**SEGUNDA. CONDICIONES DE LA PRÓRROGA**

*Se mantienen el resto del clausulado y anexo del convenio citado del cual es adenda la presente.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



I per deixar-ne constància, als efectes que corresponguen i en prova de conformitat amb tot el que s'hi ha establert, les persones que compareixen signen electrònicament este document.

*Y para que conste, a los efectos que correspondan y en prueba de conformidad con todo lo establecido, las personas que comparecen firman electrónicamente este documento.*

Per l'Ajuntament de València  
*Por el Ayuntamiento de València*

**Sr. Sra.** \_\_\_\_\_  
Regidor/a de \_\_\_\_\_  
Concejal/a de \_\_\_\_\_

Per la Fundació / *Por la Fundación*  
Santa María la Real del Patrimonio Histórico

**Sr. Álvaro Retortillo Osuna**

**Sr. José Luis Vélez Unquera**

Davant meu / *Ante mí*

**Sr. José Antonio Martínez Beltrán**  
Vicesecretari general de la Administració municipal  
*Vicesecretario general de la Administración municipal*

4 de 4

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2015-000532-00	PROPOSTA NÚM.: 69
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació derivat de la gestió integral de la residència i centre de dia municipal per a persones amb discapacitat intel·lectual 'La Nostra Casa-Vall de la Ballestera'.	

"Examinado el expediente 02201-2015-532 se desprenden los siguientes:

**HECHOS**

En cumplimiento de la Base 17.1.b de las de Ejecución del Presupuesto, se inician actuaciones para tramitar el reconocimiento de la obligación de la factura n.º 23ZIN0000195 de SAR Residencial y Asistencia, SAU, de fecha 31/05/2023 por importe de 220.805,31 €, correspondiente al mes de mayo de 2023 del contrato de servicio de gestión de la Residencia y centro de día 'La Nostra Casa - Vall de la Ballestera'.

El contrato para la prestación del servicio de la gestión integral de la Residencia y centro de día municipal para personas con discapacidad intelectual 'La Nostra Casa – Vall de la Ballestera' fue adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de noviembre de 2017 y formalizado el 17 de enero de 2018, siendo su vigencia del 1 de febrero de 2018 al 31 de enero de 2022 y posibilidad de prórrogas.

Finalizando la primera prórroga el 31 de enero de 2023, la Junta de Gobierno Local en fecha 24/02/2023 aprueba las condiciones de la continuidad de la prestación del servicio hasta la formalización del nuevo contrato, por motivos de interés general, que se tramita en el expediente E 02201-2022-98 / 04101-2022-275. La propuesta de acuerdo de adjudicación del nuevo contrato se ha incluido en la sesión de la Junta de Gobierno Local del día 9 de junio de 2023.

En el acuerdo de continuidad de 24 de febrero de 2023 queda justificada la continuidad del servicio en los siguientes términos:

'La necesidad de no interrumpir el servicio de gestión de la Residencia y Centro de Día 'La Nostra Casa-Valle de la Ballestera' queda justificado en el informe técnico emitido por la Sección de Atención a la Diversidad Funcional en fecha de 19 de enero de 2023, en los siguientes términos: 'El tipo de servicio prestado no permite la interrupción hasta la resolución de una nueva licitación, tratándose de un servicio público de interés general con un colectivo vulnerable y dependiente y en la mayoría de los casos sin posibilidad de retorno y/o atención en su núcleo familiar, si es que dispone del mismo. Atendiendo a las características especiales de la población (personas con discapacidad intelectual en todos sus niveles), y dado que el fin público inmediato que se satisface con estas prestaciones no es susceptible de aplazamiento o suspensión, sino que se trata de un deber público que por su naturaleza precisa una continuidad, resulta necesario que se continúe con la prestación del servicio por el periodo que resulte necesario a partir del 1 de febrero de 2023 hasta la adjudicación e inicio del nuevo contrato, de modo que el servicio no quede interrumpido. Por ello, hasta que no se lleve a cabo la cesión de la Residencia a la Generalitat, el servicio que se plantea continuar es, según la Ley Reguladora de las Bases de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, uno de los servicios que se fijan como de prestación obligatoria por los municipios. En el artículo 26.1.c) en municipios con población de más de 20.000 habitantes será obligatorio prestar el servicio de 'la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social'.

Teniendo en consideración el informe técnico que antecede, la jefa del Servicio de Bienestar Social e Integración en fecha de 26 de enero de 2023 informa sobre la continuidad del servicio y el incremento solicitado por la empresa, atendiendo que la nueva licitación del contrato (E 04101 2022 275) ha sido presupuestado por un importe superior al exigido por la empresa para la continuidad del contrato en aproximadamente un 10 %; de este modo, la Sección especialista en la materia valora la prestación del servicio con un incremento, respecto al precio del anterior contrato del 28 % para que sea prestado del modo más completo y adecuado, por lo que esta continuidad propuesta pretende resolver una situación transitoria hasta la adjudicación del nuevo contrato, por un importe inferior a lo presupuestado, pero que se considera el mínimo imprescindible para atender a las necesidades de los usuarios de la residencia y centro de día'.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización. Se incorpora la documentación requerida por la Base 17 de las de Ejecución del Presupuesto municipal para el año 2023, moción de la concejala de Servicios Sociales, memoria justificativa y se elabora expediente contable con cargo a la aplicación presupuestaria 2023/KC150/23100/22799, sin que ello cause detrimento para atender las restantes necesidades del Servicio durante el presente ejercicio.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.** Acreditada la necesidad de dar continuidad al servicio de gestión integral de la Residencia y centro de día municipal para personas con discapacidad intelectual 'La Nostra Casa – Vall de la Ballestera', cuya interrupción supondría un grave perjuicio al interés general, y puesto que el servicio ha sido prestado correctamente, resultan de aplicación los principios de continuidad del servicio y la institución del enriquecimiento injusto.

**SEGUNDO.** La continuidad del servicio se basa, en el ámbito local, en el artículo 128.1.1º del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que impone al concesionario la obligación de prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente. Se trata de una regla fundada en la necesidad de mantener, en todo caso, la continuidad del servicio, a la que, también, obedecían los artículos 246.b) y 280.a) del TRLCSP y a la que se refiere la Sentencia del Tribunal Supremo de 18 noviembre 1986.

Actualmente, la legislación valenciana de régimen local establece la continuidad de la prestación del servicio público, en casos de gestión indirecta, concretamente en el artículo 194.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, que señala: 'La prestación de los servicios públicos se realizará con la continuidad prevista en su reglamento regulador. En los supuestos de gestión indirecta, el contratista no podrá interrumpirla a causa del incumplimiento en que haya podido incurrir la entidad local, sin menoscabo de su derecho al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. En cuanto a la aplicación de la doctrina del enriquecimiento injusto a la que se refiere la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, se dan en este supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad facturada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados se han prestado servicios, procediendo su abono por la Administración.

En este sentido, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que *'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados.*

*Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.*

CUARTO. Conforme a lo previsto en la Base 17.1.b) de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2023 y existiendo crédito adecuado y suficiente en la bolsa de vinculación correspondiente a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación del gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago en concepto de indemnización sustitutiva a favor de SAR RESIDENCIAL Y ASISTENCIA, SAU (CIF: A79059085), adjudicataria del contrato de gestión integral de la Residencia y Centro de Día municipal para personas con discapacidad intelectual 'La Nostra Casa – Vall de la Ballestera', del importe de 220.805,31 € (212.312,79 € más 8.492,52 € 4 % de IVA), correspondiente a la factura n.º 23ZIN0000195 de fecha 31.05.2023 (mayo 2023), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2023 (expediente contable GASTOS/2023/201521), en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 24 de febrero de 2023 mediante el que se aprobó la continuidad de la prestación de este servicio."

8	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000377-00	PROPOSTA NÚM.: 67
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la prestació del servici especialitzat d'atenció a la família i infància (SEAFI).	

"HECHOS

PRIMERO. De conformidad con la moción de 8 de junio de 2023 de la concejala delegada de Servicios Sociales se propone el reconocimiento de la obligación de pago por un importe de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



31.272,70 € a favor de POVINET, SCV (CIF F46222048), a fin de satisfacer el importe de la factura presentada el 31/05/2023, con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 y de conformidad con la Base 17.1.b) de las de Ejecución del Presupuesto municipal vigente, que ha sido emitida en concepto de prestación del servicio de atención especializada a la familia y la infancia (SEAFI), de conformidad con los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, en fechas 3 de junio de 2022 y 10 de marzo de 2023, que aprueban la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones que el contrato adjudicado en fecha de 16 de febrero de 2018 por la Junta de Gobierno Local, y cuya continuidad del servicio hasta que se proceda a la gestión directa por parte del Ayuntamiento de València queda justificada en la moción y en el informe de la Sección del Menor de fecha 8 de febrero de 2023, a cuyos términos nos remitimos, indicando que no procede la interrupción del servicio 'Desde una perspectiva técnica, el carácter esencial de este servicio viene determinada por la población a la que se dirige y por su finalidad.

En primer lugar se trata de un servicio destinado a menores de edad cuyos derechos están siendo vulnerados por ser víctimas de situaciones de violencia en forma de maltrato y/o negligencia familiar, abusos, violencia de género, etc. Las normas que amparan a estos menores se sustentan sobre el interés superior del menor como el que ha de prevalecer en las decisiones a adoptar ante cualquier otro interés paralelo.

En segundo lugar, su finalidad es la atención a menores cuando se necesita una intervención específica y especializada, de carácter socioeducativo y terapéutico, con el objetivo de revertir los factores que les sitúan en un contexto de riesgo o desamparo y promover así su protección, evitando que la separación de sus familias sea la única forma de garantizar su seguridad y bienestar.

Esta medida de apoyo acompaña a la familia en el proceso de reelaboración de su dinámica interna y se sujeta al plan personalizado de intervención familiar, elaborado para cada menor desde la atención primaria de servicios sociales. Estas medidas conllevan un trabajo de atención directa a las familias, que se prolongará en el tiempo de forma continuada en función de las necesidades que se vayan detectando para el logro de los objetivos del plan.

De este modo, el cese abrupto de la intervención, que vendría ocasionado por la finalización de la prestación, supondría un claro perjuicio en el fin último de garantizar la protección y recuperación de los menores atendidos, puesto que conllevaría la ruptura de la alianza terapéutica entre el equipo de intervención y la familia y la paralización de los avances en el interés de preservar al menor en su familia de origen'.

En la memoria encargo del Servicio de Bienestar Social e integración consta que:

'En cuanto a la subrogación de los profesionales que prestaban el servicio en el contrato que nos ocupa, la Ley 8/2022, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, introduce un cambio legislativo en el artículo 77 en virtud del cual se añade la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la CV, cuyo apartado 4 regula que: 'En los supuestos en que los servicios de competencia local se estaban prestando mediante fórmulas diferentes a la gestión directa indiferenciada y la entidad local proceda a su internalización, se subrogará al personal afectado, que quedará adscrito a la actividad con la misma condición que tuviera previamente a la subrogación hasta que cese por causas legales de extinción de los contratos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



laborales previstas en el Estatuto de los trabajadores, y con los otros recursos públicos necesarios para prestar el servicio en los términos previstos en el artículo 34.3'.

Ante esta modificación legislativa se solicita informe a la Asesoría Jurídica Municipal que concluye: que si la Ley establece que determinados servicios sociales se deben prestar –no es una alternativa para la entidad local- mediante gestión directa, servicios que antes se prestaba en régimen de gestión indirecta, y la Ley prevé mediante una modificación legal la subrogación, ésta se debe producir en los propios términos indicados en la norma, sin que esta Asesoría tenga nada que añadir salvo la reiteración de lo expuesto en relación con los efectos de la subrogación fijados en la sentencia del Tribunal Supremo n.º 85/2022, de 28 de enero de 2022 y en la sentencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana n.º 29/2022 de 19 de abril de 2022, en lo que pueda completar lo no previsto en el apartado transcrito anteriormente'.

Ante esta situación, la Junta de Gobierno Local, en fecha de 10/03/2023 aprueba iniciar los trámites para proceder a la subrogación de los profesionales enumerados en dicho acuerdo, que se ha comunicado al Servicio de Personal.

En consecuencia, el Servicio de Personal, en el expediente n.º 01101 2022 2559, está tramitando las actuaciones tendentes a la subrogación de dicho personal. A tales efectos, el Servicio de Personal en fecha de 7 de junio de 2023, emite y comunica al Servicio gestor el informe técnico previo a la propuesta de acuerdo de la Junta de Gobierno Local en el que se concluye la determinación de los perfiles profesionales que pueden ser objeto de subrogación.

SEGUNDO. En el Registro de Facturas municipal ha tenido entrada la siguiente factura, emitida en virtud de la continuidad del contrato:

- Factura n.º FV23-0078 de POVINET SOCIEDAD COOPERATIVA VALENCIANA, de fecha 31/05/2023 por importe de 31.272,70 €, correspondiente al mes de mayo de 2023 del contrato de prestación del servicio de atención a la familia y a la infancia, adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/02/2018 y formalizado el 23/03/2018.

Constatada la correcta prestación de los servicios y siendo correcto el precio facturado, procede tramitar el correspondiente reconocimiento de obligación y pago a fin de satisfacer el importe de la factura presentada. Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización. Se incorpora la documentación requerida por la Base 17 de las de Ejecución del Presupuesto municipal para el año 2023, moción de la concejala de Servicios Sociales, memoria justificativa y se elabora expediente contable con cargo a la aplicación presupuestaria 2023/KC150/23100/22799, sin que ello cause detrimento para atender las restantes necesidades del Servicio durante el presente ejercicio.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





PRIMERO. Justificada en el expediente la necesidad de continuidad del servicio, cuya interrupción supondría un grave perjuicio al interés general y habiéndose acreditado que el servicio ha sido prestado correctamente, resultan de aplicación la continuidad del servicio y la institución del enriquecimiento injusto.

SEGUNDO. La continuidad del servicio se basa, en el ámbito local, en el artículo 128.1.1º del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que impone al concesionario la obligación de prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente. Se trata de una regla fundada en la necesidad de mantener, en todo caso, la continuidad del servicio, a la que, también, obedecían los artículos 246.b) y 280.a) del TRLCSP.

La jurisprudencia también se ha pronunciado en este sentido, como la Sentencia del Tribunal Supremo de 18 noviembre 1986:

'(...) una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio -y mientras no se seleccione al nuevo contratista- impone coactivamente la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace uso de las facultades que forman el contenido del «ius variandi», con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular'.

Estos casos de continuidad no son propiamente una prórroga (expresa o tácita), como señala la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 18.11.1986, sino una situación excepcional que requiere la continuidad del servicio por razones de interés público.

Por otra parte, también la legislación de régimen local se ha pronunciado al respecto, siendo la continuidad de la prestación del servicio público, en casos de gestión indirecta, una fórmula prevista en la legislación vigente, concretamente en el artículo 194.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, que señala: 'La prestación de los servicios públicos se realizará con la continuidad prevista en su reglamento regulador. En los supuestos de gestión indirecta, el contratista no podrá interrumpirla a causa del incumplimiento en que haya podido incurrir la entidad local, sin menoscabo de su derecho al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados'.

A nivel consultivo, el Informe 4/2016 de la Junta Consultiva de Contratación administrativa de Canarias se ha pronunciado sobre la cuestión fundamentando la prórroga en el articulado citado y extrayendo la siguiente interesante conclusión:

'Consecuentemente, puede concluirse que la legislación de contratación pública no contiene ninguna regulación que sea directamente aplicable a este caso. De ahí que resulte justificado acudir a otras fórmulas derivadas del derecho civil, o de la legislación de régimen local para alcanzar una solución al problema.

Podría acudir a distintas figuras legales que son analizadas a lo largo del informe como la incidencia en la ejecución, la celebración de un contrato de menor -que plantea el problema de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la limitación de la cuantía y la imposibilidad legal de concatenación de diversos contratos de esta tipología; de una tramitación de urgencia, la determinación de la existencia de una prórroga forzosa por tácita reconducción- que cuenta asimismo con la objección jurisprudencial de la prohibición de la existencia de 'prórrogas tácitas' o, finalmente, la adopción de un acuerdo de continuación del servicio, el cual, elude la apariencia de fraude que ofrecen otras soluciones y exigiría un acuerdo que debe adoptarse de forma motivada antes de que el contrato se extinga; además, de que la duración de su vigencia ha de ser proporcionada a la necesidad'.

**TERCERO.** En lo que se refiere a la aplicación de la doctrina del enriquecimiento injusto a la que se refiere la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, se dan en este supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad facturada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados se han prestado servicios, procediendo su abono por la Administración.

En este sentido, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que 'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados.

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.

**CUARTO.** Conforme a lo previsto en la Base 17.1.b) de las de Ejecución del Presupuesto municipal vigente y existiendo crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación del reconocimiento de obligación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

 nico. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de obligación en concepto de indemnización sustitutiva de la factura número FV23-0078, emitida por POVINET, SCV (CIF F46222048) por importe de 31.272,70   (28.429,73   m s 2.842,97   de 10 % IVA) con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 (expediente contable G 2023 201528), correspondiente al mes de mayo de 2023 del contrato de prestación del servicio de atención a la familia y a la infancia, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 10 de marzo de 2023 mediante el que se aprobó la continuidad de la prestación de este servicio."

9	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2016-000493-00		PROPOSTA NÚM.: 50
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació pel servici d'activitats a desenvolupar en els centres ocupacionals municipals.		

"Examinado el expediente 02201-2016-493, se desprenden los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



## HECHOS

PRIMERO. De conformidad con la moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales se propone el reconocimiento de la obligación de pago por un importe total de 4.028,51 € a favor de la asociación MEDITERRÁNEA GESTIÓN SOCIAL Y CULTURAL (CIF: A12641080), a fin de satisfacer el importe de la factura presentada con cargo a la aplicación presupuestaria 2023 KC150/23100/22799 de conformidad con la Base 17.1.b) de las de Ejecución del Presupuesto vigente, por los servicios prestados en mayo de 2023, de conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el día 16/09/2022, mediante el que se aprobó la continuidad de la prestación del servicio de actividades a desarrollar en los Centros Ocupaciones Municipales en las mismas condiciones establecidas en la Resolución de adjudicación n.º CF-1548, de fecha 18/06/2018, hasta la formalización del nuevo contrato de servicios que se está tramitando en el expediente 04101/2022/106, cuyo plazo de recepción de ofertas finalizó el 10/05/2023.

En el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/09/2022 quedó justificada la necesidad de continuar el servicio por razones de interés público en los términos señalados en el informe técnico de 14/06/2022 emitido por el jefe de Sección de Atención a la Diversidad Funcional, en los siguientes términos:

*'Atendiendo a las características especiales de la población (personas con discapacidad intelectual en todos sus niveles), y dado que el fin público inmediato que se satisface con estas prestaciones no es susceptible de aplazamiento o suspensión, si no que se trata de un deber público que por su naturaleza precisa una continuidad, resulta necesario que se continúe con la prestación del servicio por el periodo que resulte necesario a partir del 1 de octubre de 2022 hasta la adjudicación e inicio del nuevo contrato, de modo que el servicio no quede interrumpido.*

*La empresa adjudicataria, Mediterránea Gestión Social y Cultural, SA, con CIF A12641080, ha manifestado su conformidad para continuar con la prestación del servicio hasta la nueva adjudicación del contrato, por registro de entrada de fecha 13-06-2022 n.º 100118 2022 120430 y, dicha continuidad se realizará en los mismos términos que el vigente hasta el 31 de mayo de 2022.*

*De conformidad con lo anterior, se emite el presente informe tendente a acordar la prestación del servicio de gestión de actividades a desarrollar en los centros ocupacionales municipales 'Isabel de Villena', 'Gravador Planes' y 'Juan de Garay' por razones de interés público, finalizada la última prórroga del contrato el pasado 31 de mayo de 2022 y, que actualmente se encuentra en el Servicio de Contratación examinando la documentación preparatoria elaborada por este Servicio gestor y, que se tramita en el expediente 04101 2022 000106.*

*El servicio que se plantea continuar, más allá de la vigencia del contrato que venció su cumplimiento el pasado día 31 de mayo de 2022 es, según la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, uno de los servicios que se fijan como de prestación obligatoria. En el artículo 26.1 c) en municipios con población de más de 20.000 habitantes será obligatorio prestar el servicio de 'la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social'.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*En este sentido, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 29.1 d), las competencias de los municipios, entre ellas, se cita 'Los servicios de diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley'.*

*Además, en el artículo 18.2 de la citada ley se establece cuáles son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico, y concretamente cita en el apartado c) 'el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental'.*

SEGUNDO. En el registro de facturas municipal ha tenido entrada la Factura n.º 000005 de fecha 07/06/2023, emitida por la asociación MEDITERRÁNEA GESTIÓN SOCIAL Y CULTURAL por importe de 4.028,51 €, correspondiente a la prestación del servicio de actividades a desarrollar en los Centros Ocupaciones Municipales durante el mes de mayo de 2023.

Constatada la correcta prestación del servicio y el precio facturado, procede tramitar el correspondiente reconocimiento de obligación y pago de la factura presentada.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización. Se incorpora la documentación requerida por la Base 17 de las de Ejecución del Presupuesto municipal para el año 2023, moción de la concejala de Servicios Sociales, memoria justificativa y se elabora expediente contable con cargo a la aplicación presupuestaria 2023 KC150/23100/22799, sin que ello cause detrimento para atender las restantes necesidades del Servicio durante el presente ejercicio.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Justificada en el expediente la necesidad de continuidad del servicio, cuya interrupción supondría un grave perjuicio al interés general y habiéndose acreditado que el servicio ha sido prestado correctamente, resultan de aplicación la continuidad del servicio y la institución del enriquecimiento injusto.

SEGUNDO. La continuidad del servicio se basa, en el ámbito local, en el artículo 128.1.1º del Decreto de 17/06/1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que impone al concesionario la obligación de prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente. Se trata de una regla fundada en la necesidad de mantener, en todo caso, la continuidad del servicio, a la que, también, obedecían los artículos 246.b) y 280.a) del TRLCSP.

La jurisprudencia también se ha pronunciado en este sentido, como la Sentencia del Tribunal Supremo de 18/11/1986:

'(...) una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio -y mientras no se seleccione al nuevo contratista- impone coactivamente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace uso de las facultades que forman el contenido del «ius variandi», con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular'.

Estos casos de continuidad no son propiamente una prórroga (expresa o tácita), como señala la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 18/11/1986, sino una situación excepcional que requiere la continuidad del servicio por razones de interés público.

Por otra parte, también la legislación de régimen local se ha pronunciado al respecto, siendo la continuidad de la prestación del servicio público, en casos de gestión indirecta, una fórmula prevista en la legislación vigente, concretamente en el artículo 194.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, que señala: 'La prestación de los servicios públicos se realizará con la continuidad prevista en su reglamento regulador. En los supuestos de gestión indirecta, el contratista no podrá interrumpirla a causa del incumplimiento en que haya podido incurrir la entidad local, sin menoscabo de su derecho al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados'.

A nivel consultivo, el Informe 4/2016 de la Junta Consultiva de Contratación administrativa de Canarias se ha pronunciado sobre la cuestión fundamentando la prórroga en el articulado citado y extrayendo la siguiente interesante conclusión:

'Consecuentemente, puede concluirse que la legislación de contratación pública no contiene ninguna regulación que sea directamente aplicable a este caso. De ahí que resulte justificado acudir a otras fórmulas derivadas del derecho civil, o de la legislación de régimen local para alcanzar una solución al problema.

Podría acudir a distintas figuras legales que son analizadas a lo largo del informe como la incidencia en la ejecución, la celebración de un contrato de menor-que plantea el problema de la limitación de la cuantía y la imposibilidad legal de concatenación de diversos contratos de esta tipología; de una tramitación de urgencia, la determinación de la existencia de una prórroga forzosa por tácita reconducción- que cuenta asimismo con la objeción jurisprudencial de la prohibición de la existencia de 'prórrogas tácitas' o, finalmente, la adopción de un acuerdo de continuación del servicio, el cual, elude la apariencia de fraude que ofrecen otras soluciones y exigiría un acuerdo que debe adoptarse de forma motivada antes de que el contrato se extinga; además, de que la duración de su vigencia ha de ser proporcionada a la necesidad'.

TERCERO. En lo que se refiere a la aplicación de la doctrina del enriquecimiento injusto a la que se refiere la Sentencia del Tribunal Supremo de 15/12/2011, se dan en este supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad facturada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados se han prestado servicios, procediendo su abono por la Administración.

En este sentido, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7/02/2018 indica que: '*ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.*

CUARTO. Conforme a lo previsto en la Base 17.1.b) de las de Ejecución del Presupuesto municipal vigente y existiendo crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 2023 KC150/23100/22799, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación del reconocimiento de obligación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de obligación en concepto de indemnización sustitutiva por importe total de 4.028,51 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2023 KC150/23100/22799, para satisfacer el pago de la factura n.º 000005 emitida el 07/06/2023 por la prestación del servicio de actividades a desarrollar en los Centros Ocupaciones Municipales durante el mes de mayo de 2023 (expediente contable GASTOS/2023/204968), en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 16/09/2022, mediante el que se aprobó la continuidad de la prestación del servicio a favor de la asociación MEDITERRÁNEA GESTIÓN SOCIAL Y CULTURAL (CIF: A12641080), por motivos de interés general, en las mismas condiciones establecidas en la Resolución de adjudicación n.º CF-1548, de fecha 18/06/2018, hasta la formalización del nuevo contrato."

10	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2021-000020-00		PROPOSTA NÚM.: 18
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa disposar i reconéixer l'obligació del pagament d'ajudes de servicis socials per a sufragar gastos de menjador escolar.		

"Examinado el expediente E 02201 2021 20, se desprenden los siguientes:

#### HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de mayo de 2021 se aprobó la Convocatoria de las Ayudas para sufragar los Gastos de Comedor Escolar durante el Curso 2021-2022, publicada en el Tablón de Edictos Electrónico el 10 de junio de 2021 y en el BOP número 105 del día 3 de junio de 2021 autorizándose el gasto plurianual de 2.560.000 € destinado a las ayudas de servicios sociales en concepto de comedor escolar durante el curso 2021-2022, con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48010.

SEGUNDO. El número de puntos necesarios para la concesión de la ayuda de comedor se fijó por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de diciembre de 2021, que estableció en 3 puntos la puntuación mínima para la obtención de la ayuda, así como la cuantía de 4,5 euros por menor y día.

TERCERO. Las ayudas para sufragar los gastos de comedor para el curso escolar 2021/2022 para los menores que figuran en el documento 'Anexo I-listado ayudas comedor

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



escolar primer trimestre curso 2021-2022' del expediente administrativo 02201-2021-20 fueron concedidas al alcanzar la citada mínima puntuación de 3 puntos, una vez revisada la documentación presentada y realizado el correspondiente baremo. La Sección de Menor revisó la documentación y comprobó que efectivamente aunque se tenía la ayuda concedida, al no haber sido justificado por las guarderías su asistencia al comedor, no se había procedido al pago de las mismas.

CUARTO. La cuantía total resultante del reconocimiento de obligación de pago del importe de la ayuda de comedor escolar de los meses de septiembre a noviembre de 2021 correspondientes al primer trimestre del curso 2021-2022 asciende a 3.213 €.

QUINTO. Existe en el Presupuesto municipal, vigente, crédito adecuado y suficiente para la atención del gasto derivado de la concesión de las ayudas de comedor, en la aplicación presupuestaria 2023/ KC150/23100/48010, dispuesto a favor de los menores cuyos datos aparecen en el documento denominado 'Anexo I-listado ayudas comedor escolar primer trimestre curso 2021-2022' incorporado al expediente administrativo PIAE 02201-2021-20, habiéndose elaborado en el Lote Seda 605, Expedientes Contables GASTOS/2023/179807 y GASTOS/2023/182090, Documentos Contables 6000050179 y 6000050509.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, al señalar en el artículo 10.1 'el derecho de los menores de recibir de las Administraciones Públicas la asistencia adecuada para el efectivo ejercicio de sus derechos' y en el artículo 11.1 que 'las Administraciones Públicas facilitarán a los menores la asistencia adecuada para el ejercicio de sus derechos, incluyendo los recursos de apoyo que precisen e impulsando políticas compensatorias dirigidas a corregir desigualdades sociales'.

SEGUNDO. La Ley 12/2008, de 3 de julio, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, atribuye competencias a las Corporaciones Locales en su artículo 147.

TERCERO. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, así como lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTO. Por su parte, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, en su artículo 29 recoge las competencias de los municipios en la materia.

QUINTO. Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

SEXTO. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre 2016, que en su Capítulo Segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva así como la convocatoria de las ayudas de Servicios Sociales para sufragar gastos de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



comedor en el curso escolar 2021-2022 aprobada por acuerdo adoptado por Junta de Gobierno Local de fecha de 14 de mayo de 2021.

SÉPTIMO. Resultan también de aplicación la Base 17.1.b de Ejecución del Presupuesto municipal 2023 y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, concretamente lo dispuesto en su artículo 174 del respecto a la subordinación al crédito que para el ejercicio 2023 autorice el respectivo presupuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Conceder las Ayudas de Comedor Escolar correspondientes a ayudas de comedor escolar del primer trimestre del curso 2021-2022, a favor de los beneficiarios que figuran en el documento del expediente denominado 'Anexo I-listado ayudas comedor escolar primer trimestre curso 2021-2022', de conformidad con lo dispuesto en la Convocatoria de las Ayudas de Comedor Escolar curso 2021-2022.

Segundo. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de las Ayudas de Servicios Sociales de Comedor Escolar solicitadas en período extraordinario del curso 2021-2022, a favor de la beneficiaria del apartado anterior, por importe total de 3.213 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2023 KC150 23100 48010, Lote 605, Expedientes Contables GASTOS/2023/179807 y GASTOS/2023/182090, Documentos Contables 6000050179 y 6000050509."

11	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2021-000031-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la restitució d'una sanció imposada en compliment de sentència del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6.		

"De conformidad con la documentación que obra en el E 02201 2021 31 constan los siguientes:

#### HECHOS

PRIMERO. En fecha 13 de febrero de 2023, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 6 de València dictó sentencia n.º 40/2023, que estimó íntegramente el recurso contencioso-administrativo (PO 357/2022), interpuesto por la mercantil Ecocivil Electromur GE, SL, declarando nulo de pleno derecho el acuerdo de la Junta de Gobierno Local dictado en fecha 15 de julio de 2022, en los conceptos que fueron objeto de impugnación en estos autos, y condena al Ayuntamiento de València a restituir a la entidad recurrente en la suma de 44.747,68 €, más intereses, y al abono de las costas procesales causadas.

SEGUNDO. La Junta de Gobierno Local en sesión de 10 de marzo de 2023 adoptó el siguiente acuerdo: 'Único. Quedar enterada de la sentencia n.º 40/2023, de 13 de febrero, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 6 de València, que estimó íntegramente el recurso contencioso-administrativo PO 357/2022, interpuesto por la mercantil Ecocivil

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





Electromur GE, SL, declarando nulo de pleno derecho el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, en los conceptos que fueron objeto de impugnación en estos autos, imposición a la recurrente de una penalidad por importe de 44.747,68 €, y condena al Ayuntamiento de València a restituir a la entidad recurrente en la suma de 44.747,68 euros, más intereses, y al abono de las costas procesales causadas'.

TERCERO. Desde el Servicio de Bienestar Social e Integración se realizan las actuaciones tendentes a dar cumplimiento a dicha Sentencia, instando la modificación de créditos del Presupuesto municipal vigente para dotar al Servicio gestor del crédito adecuado y suficiente a estos efectos. Teniendo en cuenta que el 3 de agosto de 2022 se dejó da abonar a la empresa ECOCIVIL ELECTROMUR GE, SL, en concepto de compensación por la penalidad impuesta, la cantidad de 44.747,68 €, más el abono de intereses desde la fecha de la compensación. Por lo expuesto se elabora el expediente contable el EC GASTOS 2023/194152 en fase ADO para proceder a su abono del principal de la deuda, sin perjuicio que de una vez determinado la fecha de abono se procederá al cálculo y abono de los intereses procedentes.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar, disponer y reconocer la obligación de 44.747,68 €, a favor de la mercantil ECOCIVIL ELECTROMUR GE, SL (CIF: B73089542), en el EC GASTOS 2023/194152; en cumplimiento de la sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 6 de València, Procedimiento Ordinario 357/2022, que estima íntegramente el recurso contencioso-administrativo promovido por la citada mercantil contra el Ayuntamiento de València, declarando nulo de pleno derecho el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de julio de 2022, por el se imponía la penalidad de 44.747,68 € por retraso en la ejecución de la obra. Por lo expuesto, se condena al Ayuntamiento de València a restituir a la entidad recurrente la penalidad impuesta, 44.747,68 €, más el abono de los intereses cuyo cálculo y abono se realizará en cuanto se determine el momento de pago de la deuda principal."

### **DESPACHO EXTRAORDINARIO / DESPATX EXTRAORDINARI**

La Alcaldía-Presidencia da cuenta de los seis puntos que integran el Despacho Extraordinario relacionado de la presente sesión; y previa declaración de urgencia, aprobada por unanimidad de todos los miembros presentes, se somete a consideración cada uno de ellos.

*L'Alcaldia-Presidència dona compte dels sis punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



12. (E 1)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02801-2023-001158-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC. Proposa aprovar l'execució del Pla de Xoc de neteja i recollida durant el segon semestre de 2023.		

"Hechos

Primero. El concejal delegado de Gestión Sostenible de Residuos Urbanos y Limpieza, eleva moción en la que señala que es voluntad de la Concejalía poner en marcha un plan de choque de limpieza para reducir al mínimo posible las molestias a los vecinos por la suciedad en las calles. Para ello, se va a disponer de un refuerzo de la limpieza ordinaria durante el segundo semestre del 2023 en las calles y jardines de la ciudad (todos los de menos de 5.000 m2 que son competencia de la Delegación, que en total suponen más de un millón de metros cuadrados) y una reorganización de los efectivos de limpieza y recogida, para mejorar su eficacia.

Estas actuaciones consistirán en un uso más intensivo de limpiadoras con agua a presión, a fin de acabar con las manchas en el pavimento y las pintadas que afean las calles de la ciudad, y con una mayor limpieza de las islas de contenedores para residuos urbanos. Se incrementarán por tanto:

- Los trabajos de barrido manual que se realizarán también por la tarde.
- El servicio de pre-recogida de residuos depositados indebidamente fuera de los contenedores.
- El servicio de recogida de muebles y trastos abandonados en vía pública.

Segundo. El jefe del Servicio de Gestión Sostenible de Residuos Urbanos y Limpieza del Espacio Público emite informe al respecto, señalando que las actuaciones se financiarán con cargo al fondo contractual constituido, al consistir en mejoras en la prestación de servicios ordinarios en el ámbito del contrato de limpieza viaria y recogida de residuos urbanos o bien en la prestación de campañas y planes experimentales en materias relacionadas con el objeto del contrato, por lo que no suponen una variación económica en el desarrollo del contrato. Para ello se van a dar las instrucciones oportunas con el objeto de que por las empresas concesionarias de los servicios de limpieza y recogida de las distintas zonas de la ciudad, se lleven a cabo los trabajos necesarios para su ejecución, con cargo a los fondos contractuales para Campañas de Concienciación Ciudadana, del presente ejercicio 2023, previsto en los pliegos de cláusulas administrativas del contrato (cláusula 6.4.5).

Fundamentos de Derecho

Primero. Es competente para la adopción del acuerdo la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. La actuación resulta conforme con aquellas que constituyen el objeto del fondo económico constituido para campañas de la información y sensibilización del ciudadano, planes experimentales y, en general, de mejora del servicio, previsto en el art. 6.4.5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares citado.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Que por parte de las empresas concesionarias de los servicios de limpieza y recogida de las distintas zonas de la ciudad, se lleven a cabo los trabajos necesarios para la ejecución del Plan de Choque de limpieza y recogida durante el segundo semestre de 2023, con cargo al fondo económico constituido para campañas de información y sensibilización del ciudadano, planes experimentales y, en general, mejora del servicio, previstos en el artículo 6.4.5 de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Segundo. Notificar el presente acuerdo a los interesados."

13. (E 2)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00202-2022-000177-00	PROPOSTA NÚM.: 7	
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa modificar el règim jurídic de concessió d'una subvenció directa a la Universitat Politècnica de València per a finançar part de les activitats de la Càtedra STEAM.		

### "HECHOS

**Primero.** Por moción del concejal delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento, de fecha 17 de noviembre de 2022, se propone iniciar los trámites para la aprobación del régimen jurídico específico que será de aplicación para la concesión de la subvención a la Universitat Politècnica de València, para la financiación de las actividades de la Cátedra STEAM del Consejo Social de la UPV, y la aprobación de su posterior concesión.

**Segundo.** Desde la Delegación se está haciendo un esfuerzo para impulsar las acciones e iniciativas encaminadas a proyectar la ciudad de València, como referente a nivel mundial, dando soluciones a problemas sociales, atrayendo el talento investigador e innovador en el ámbito de las Ciencias, la Tecnología, la Ingeniería, las Matemáticas, la Física etc.

**Tercero.** El Consejo Social de la UPV, trabaja en esta línea de actuación, constituyendo la Cátedra STEAM para impulsar la participación de empresas, instituciones, y entidades interesadas en la promoción de las carreras STEAM, acrónimo de Science, Technology, Engineering, Arts, Architecture and Mathematics), y así potenciar las relaciones de la Universidad con el entorno socioeconómico y del sector público, e incrementar, con la colaboración de empresas e instituciones, la oferta de actividades, en diferentes campos del conocimiento, para alumnos y profesores.

La finalidad de la Cátedra es fomentar las enseñanzas STEAM entre los jóvenes estudiantes de la Comunidad Valenciana, facilitar información sobre las carreras científicas y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



tecnològiques y dar a conocer el amplio abanico de posibilidades profesionales de las STEAM, con foco en la reducción de la brecha de género en estas disciplinas. Todo ello en el marco del objeto y finalidades específicas de la UPV que entronquen con el contenido de esta Cátedra.

**Cuarto.** A través de la Delegación de Innovación y Gestión del Conocimiento, el Ayuntamiento se compromete a aportar en concepto de subvención, la cantidad de 1.000,00 euros, que irá destinada a sufragar parte de los gastos que se generen por el desarrollo de las actividades contenidas en la Cátedra STEAM, cuyo presupuesto máximo aproximado es de 20.000,00 euros anuales, según el correo enviado con fecha 12 de enero de 2023, del Consejo Social UPV, que obra en el expediente.

**Quinto.** La Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2022, aprobó el régimen jurídico específico aplicable a la concesión directa de una subvención a la Universitat Politècnica de València, por importe de 1.000,00 euros, para la financiación de las actividades de la Cátedra STEAM del Consejo Social de la UPV, y según la diligencia del Servicio Fiscal Gastos de fecha 20 de abril de 2023, procede modificar las cláusulas, primera, quinta, séptima y décima, para adecuarla a la legislación vigente y a las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal vigente.

**Sexto.** De acuerdo con el artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, la Junta de Gobierno Local de 24 de marzo de 2023 y la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de junio de 2023 a propuesta del alcalde, aprobaron la conformidad para tramitar la subvención a la Universitat Politècnica de València.

**Séptimo.** La citada subvención se encuentra recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2022, modificado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de febrero de 2023.

**Octavo.** Mediante informe del Servicio Fiscal Gastos de fecha 20 de abril de 2023, se devuelven las actuaciones para que se modifique el régimen jurídico, a fin de que el régimen de pago y la justificación se ajusten a lo dispuesto en la Base 29ª de las de Ejecución del Presupuesto de 2023.

Por todo lo expuesto procede modificar el régimen jurídico aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2022.

A los hechos anteriormente expuestos son de aplicación los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**I.** La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

**II.** La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre de 2016, en su capítulo II, donde se establece el procedimiento de concesión de subvenciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**III.** La Base 29ª de las de Ejecución del Presupuesto municipal del ejercicio 2023, Subvenciones Municipales.

**IV.** La diligencia de devolución del Servicio Fiscal Gastos de fecha 20 de abril de 2023 y el informe de la Asesoría Jurídica de fecha 7 de mayo de 2023.

**V.** El órgano competente para la modificación del régimen jurídico es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Modificar el régimen jurídico específico aplicable a la concesión directa de la subvención a la Universitat Politècnica de València, para la financiación de parte de las actividades de la Cátedra STEAM del Consejo Social de la UPV, para introducir los cambios solicitados por la Intervención, quedando redactadas de la siguiente forma:

**REGIMEN JURÍDICO PARA LA FINANCIACIÓN DE PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA CÁTEDRA STEAM DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UPV**

**Primera. Definición del objeto de la subvención:**

El objeto de la ayuda es subvencionar parte de las actividades de la Cátedra STEAM del Consejo Social de la UPV, por importe de 1.000,00 euros, con la finalidad de fomentar las enseñanzas STEAM entre los jóvenes estudiantes de la Comunidad Valenciana, facilitar información sobre las carreras científicas y tecnológicas y dar a conocer el amplio abanico de posibilidades profesionales de las STEAM, con foco en la reducción de la brecha de género en estas disciplinas, cuyo presupuesto máximo aproximado es de 20.000,00 euros para este ejercicio 2023.

**Segunda. Régimen jurídico aplicable:**

La presente subvención se registrará por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016 y por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, LGS y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

**Tercera. Beneficiario/a:**

Será beneficiaria de la presente subvención la Universitat Politècnica de València, con CIF Q4618002B.

**Cuarta. Modalidad de la subvención:**

Esta subvención será una subvención de concesión directa sin concurrencia competitiva, dado que se ha constatado que la única Universitat Pública en la ciudad que ha creado una Cátedra STEAM, es la Universitat Politècnica de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**Quinta. Gastos subvencionables:**

Serán subvencionables parte de los gastos de las actividades que se realicen en el marco de la Cátedra STEAM del Consejo Social de la UPV, hasta el 31 de diciembre de 2023.

**Sexta. Crédito presupuestario:**

El crédito presupuestario al que se imputa el gasto será AH640 49200 45390 y la cuantía de la subvención es de 1.000,00 euros.

**Séptima. Pago de la subvención:**

El reconocimiento de la obligación de la subvención y su posterior pago, se realizará previa justificación, por la UPV, de la realización de las actividades subvencionadas en el marco de la Cátedra STEAM.

**Octava. Compatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad:**

La subvención que se conceda será compatible con otras subvenciones o ingresos procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados otorgados para la misma finalidad, sin que en cualquier caso el importe total de esta subvención e ingreso pueda superar el coste real de las actividades subvencionadas.

**Novena. Garantías:**

No será necesaria la presentación de garantías, dada la naturaleza experimental que se pretende conseguir con este proyecto subvencionado, creando un referente a nivel nacional, atrayendo el talento investigador e innovador en el ámbito de las Ciencias, la Tecnología, la Ingeniería, las Matemáticas, la Física etc.

**Décima. Plazo y forma de justificación de realización de la actividad:**

La subvención o compromiso económico concedido mediante la aprobación de esta subvención directa, se realizará en el plazo máximo de 2 meses, una vez finalizado el ejercicio anual 2023, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y con la emisión por parte de la UPV, mediante la presentación de la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, con una memoria de actuaciones justificativa del cumplimiento de las actividades subvencionadas y con una memoria económica justificativa del coste de las actividades subvencionadas.

Segundo. La Universitat Politècnica de València tiene la obligación de adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación, y con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tercero. Notificar el presente acuerdo a la citada Universitat."

14. (E 3)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01401-2023-002415-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de subministrament de gorres d'uniformitat de la Policia Local.		

### "HECHOS

1. El expediente se inicia al objeto de proceder al reconocimiento de la obligación de las facturas que se relacionan a continuación, emitidas por la empresa SATARA SEGURIDAD, SL, con CIF B98001282, con fecha 23 de febrero de 2023, correspondiente al suministro de gorras de uniformidad de la Policía Local que estando autorizado y dispuesto por licitación (E-04101/2020/211-SU Lote 6), teniendo crédito disponible para el año 2022 en el Expediente Contable GASTOS/2022/0000004163 y habiéndose cursado el pedido correspondiente el día 8 de julio de 2022, no pudo ser suministrado por la citada empresa hasta el ejercicio actual, no habiéndose incorporado, total o parcialmente, el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto corriente.

El reconocimiento que se propone es por un importe total de 32.180,39 € (treinta y dos mil ciento ochenta euros con treinta nueve céntimos), IVA incluido:

Aplicación Presupuestaria	Expediente Contable	N.º Factura	Fecha	Importe
DE140-13200-22104	GASTOS/2023/127879	0173	23/02/2023	20.202,84 €
DE140-13200-22104	GASTOS/2023/127879	174	23/02/2023	11.977,55 €

2. El reconocimiento de obligación se justifica en la necesidad de dotar a los miembros de la Policía Local de prendas de uniformidad reglamentaria, necesarias para el desarrollo de las funciones, establecidas en el art. 53 de la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad 2/86 y lo dispuesto en el Capítulo II 'Equipo Personal' del Reglamento de la Policía Local de València aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de fecha 30/12/99 y publicado en el BOP de fecha 09/02/2000, en el que se indica que el Ayuntamiento deberá proporcionar el vestuario y equipo reglamentarios y adecuados al puesto de trabajo que desempeñen y con la periodicidad adecuada.

3. Se hace constar que la ejecución de los gastos ha sido necesaria para el mantenimiento operativo de los servicios.

4. Para proceder a reconocer la obligación de las facturas arriba señaladas, se tramitan con cargo al Expediente Contable GASTOS/2023/0000127879, número de documento 6000047703.

5. El valor de las facturas que se propone aprobar coincide con el importe de los documentos cobratorios aportados y se aplica a gasto en la aplicación presupuestaria DE140-13200-22104, 'VESTUARIO' y los efectos de esta aplicación del gasto se han tenido en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



cuenta en relación con las restantes necesidades, no perjudicando durante el año en curso al gasto de la citada aplicación presupuestaria.

6. En cuanto a la identificación de la autoridad o funcionario responsable del encargo de los gastos que nos ocupan, se informa que éstos fueron autorizados por la Jefatura.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El reconocimiento de obligación de las facturas anteriormente relacionadas, se tramita de conformidad con lo previsto en las Bases 16, 17.a) y 19 de Ejecución del Presupuesto 2023.

2. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación por un importe total de 32.180,39 € (treinta y dos mil ciento ochenta euros con treinta nueve céntimos), IVA incluido, según facturas emitidas por la empresa SATARA SEGURIDAD, SL, con CIF B98001282:

Aplicación Presupuestaria	Expediente Contable	N.º Factura	Fecha	Importe
DE140-13200-22104	GASTOS/2023/127879	0173	23/02/2023	20.202,84 €
DE140-13200-22104	GASTOS/2023/127879	174	23/02/2023	11.977,55 €

Segundo. Consignar el gasto en la Aplicación Presupuestaria detallada en la anterior tabla, según el Expediente Contable GASTOS/2023/0000127879, número de documento 6000047703."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569





<b>Ejercicio/Exercici</b> 2023	<b>Clase de documento / Classe de document:</b> ADO s/disp
<b>Título Exp. / Títol Exp.:</b> FACTURA GORRAS LOTE 6 UNIFORMIDAD	<b>Núm. documento / Núm. document:</b> 6000047703
<b>Exp. Administrativo / Exp. Administratiu:</b> E01401202300241500	<b>Tipo de gasto / Tipus de despesa:</b> CONTRATACIÓN
<b>Núm. Exp. Contable ref. Núm. Exp. Comptable ref.</b> GASTOS/2023/0000127879	<b>Subtipo de gasto / Subtipus de despesa:</b> CONTRATO SUMINISTRO

**APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Doc. FI	Anualidad Anualitat	Centro Gestor Centre Gestor	Programa Programa	Económica Econòmica	Fondo Fons	Cod. Proy. Gastos Cod. Proj. Despesa	Importe Import
6000024198	2023	DE1400000	13200	22104			20.202,84
<b>Descripción/Descripció:</b> GORRAS UNIFORMIDAD PLV LOTE 6							
6000024199	2023	DE1400000	13200	22104			11.977,55
<b>Descripción/Descripció:</b> GORRAS UNIFORMIDAD PLV LOTE 6							
<b>TOTAL</b>							<b>32.180,39</b>

**DATOS DEL INTERESADO / DADES DE L'INTERESSAT**

NIF	NOMBRE / NOM:	NÚM ACREEDOR / CREDITOR
B98001282	SATARA SEGURIDAD, S.L.	2000007845

**DATOS DEL ENDOSATARIO / DADES DE L'ENDOSSATARI**

NIF	NOMBRE / NOM:	NÚM ACREEDOR / CREDITOR
-----	---------------	-------------------------

**DATOS FACTURA / DADES FACTURA**

REGISTRO REGISTRE	FECHA DATA	NÚMERO NÚMERO	FECHA DATA	BASE IMPONIBLE BASE IMPOSABLE	IVA NO DEDUCIBLE IVA NO DEDUÍBLE	IVA DEDUCIBLE IVA DEDUÍBLE	IMPORTE IMPORT
HRE060202300 6437	21.03.2023	173	23.02.2023	16.696,56	3.506,28	0,00	20.202,84
HRE060202300 3528	23.02.2023	174	23.02.2023	9.898,80	2.078,75	0,00	11.977,55

**RETENCIONES / RETENCIONS**

TIPO TIPUS	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIO	IMPORTE RETENCION IMPORTE RETENCIO
TOTAL RETENCIÓN / TOTAL RETENCIO:				0,00
TOTAL LÍQUIDO / TOTAL LÍQUID:				32.180,39

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



15. (E 4)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00601-2023-000039-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: MOCIÓ d'Alcaldia sobre cerimònies civils.		

"La Junta de Gobierno Local de fecha 21 de abril de 2023 acordó aprobar los trámites para la celebración del acto protocolario 'Ceremonias de bienvenida a la ciudadanía en el Ayuntamiento de València' en base a las competencias genéricas atribuidas a los municipios en el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tales como la promoción de actividades culturales o el desarrollo de valores cívicos en el ámbito de la comunidad vecinal.

La ceremonia de bienvenida a la ciudadanía es un acto formal o protocolario carente de efectos jurídicos, que comparte lugar de celebración, calendario, así como medios materiales y personales para llevarlo a efecto, con los de las ceremonias de matrimonios civiles, éstas sí con plenos efectos jurídicos y celebradas en virtud de la atribución de competencias que el Código Civil hace a los alcaldes o alcaldesas en su artículo 51.

Tras la constitución de la nueva Corporación, surgida tras las pasadas elecciones locales el pasado día 17 de junio, esta alcaldesa que suscribe se propone iniciar procesos de simplificación administrativa y eficiencia en la utilización de los recursos públicos.

Teniendo en cuenta que estas ceremonias de bienvenida a la ciudadanía no son servicios de prestación obligatoria por parte de los municipios, la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la moción suscrita por la alcaldesa presidenta, previa declaración de urgencia, acuerda:

Primero. Dejar sin efecto el acuerdo n.º 54 adoptado por la Junta de Gobierno Local el pasado 21 de abril de 2023, por el que se aprobaron los requisitos y trámites para la celebración del acto protocolario 'Ceremonias de bienvenida a la ciudadanía en el Ayuntamiento de València'.

Segundo. Mantener la celebración de las ceremonias solicitadas hasta la fecha del presente acuerdo, con el fin de garantizar los compromisos adquiridos y en base a los principios de buena fe y confianza legítima recogidos en el art. 3.1.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público."

*"La Junta de Govern Local de data 21 d'abril de 2023 va acordar aprovar els tràmits per a la celebració de l'acte protocol·lari 'Cerimònies de benvinguda a la ciutadania a l'Ajuntament de València' sobre la base de les competències genèriques atribuïdes als municipis en l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, com ara la promoció d'activitats culturals o el desenvolupament de valors cívics en l'àmbit de la comunitat veïnal.*

*La cerimònia de benvinguda a la ciutadania és un acte formal o protocol·lari mancat d'efectes jurídics, que comparteix lloc de celebració, calendari, així com mitjans materials i*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*personals per a portar-ho a efecte, amb els de les cerimònies de matrimonis civils, aquestes sí amb plens efectes jurídics i celebrades en virtut de l'atribució de competències que el Codi Civil fa als alcaldes o alcaldesses en el seu article 51.*

*Després de la constitució de la nova Corporació sorgida després de les passades eleccions locals el passat dia 17 de juny, aquesta alcaldessa que subscriu es proposa iniciar processos de simplificació administrativa i eficiència en la utilització dels recursos públics.*

*Tenint en compte que aquestes cerimònies de benvinguda a la ciutadania no són serveis de prestació obligatòria per part dels municipis, la Junta de Govern Local, de conformitat amb la moció subscripta per l'alcaldessa presidenta, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:*

*Primer. Deixar sense efecte l'acord núm. 54 adoptat per la Junta de Govern Local el passat 21 d'abril de 2023, pel qual es van aprovar els requisits i tràmits per a la celebració de l'acte protocol·lari 'Cerimònies de benvinguda a la ciutadania a l'Ajuntament de València'.*

*Segon. Mantindre la celebració de les cerimònies sol·licitades fins a la data del present acord, amb la finalitat de garantir els compromisos adquirits i sobre la base dels principis de bona fe i confiança legítima recollits en l'art. 3.1.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."*

16. (E 5)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-C2302-2023-000001-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: MOCIÓ conjunta de la primera i segona tinentes d'alcaldia relativa a l'adopció de mesures urgents respecte dels servicis del padró municipal.		

"Una de las prioridades del gobierno municipal es el impulso de todas las actividades y servicios municipales, en particular, las que supongan facilitar y simplificar los servicios que demanden los ciudadanos.

La Alcaldía, ya el pasado 18 de junio dictó, inmediatamente, resoluciones para garantizar la actividad sin demora o dilación indebida en el funcionamiento de los diversos servicios municipales.

En concordancia con lo anterior debe atenderse, a la mayor celeridad, la actual situación en la que se están prestando los servicios de atención ciudadana referidos a los trámites relativos a padrón municipal.

Procede cursar a la Secretaría municipal instrucciones con la finalidad de que se adopten las medidas necesarias para organizar, en el menor tiempo posible, y del modo más eficaz la atención ciudadana en los servicios del padrón municipal.

A tal fin se han de utilizar los medios materiales y humanos necesarios para la mejora en la atención del citado servicio, para abordar tanto la situación coyuntural en la que se encuentra el mismo, como la propuesta de medidas estructurales con la finalidad de evitar situaciones que exigen actuar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tales medidas consisten, entre otras que resulten oportunas, en la reordenación de espacios y lugares ampliando el número de dependencias destinadas a la gestión padronal, tanto en la casa consistorial como en las distintas juntas municipales, acercando así la gestión a los ciudadanos; en el incremento de los medios humanos necesarios para tal fin; así como en la agilización de la tramitación electrónica modificando y reduciendo, en su caso, los actos y trámites burocráticos mejorables.

Por cuanto antecede y de conformidad con la moción suscrita por la primera y segunda tenientes de alcaldía, la Junta de Gobierno Local, previa declaración de urgencia, acuerda:

Primero. Adoptar por parte de los servicios municipales competentes, de modo inmediato, bajo la coordinación de la Secretaría municipal, las medidas que resulten necesarias para atender a la situación actual en la que se prestan los servicios vinculados al padrón municipal.

Segundo. Acometer, con los estudios oportunos, las medidas estructurales que resulten adecuadas para la reordenación de los servicios del padrón municipal."

17. (E 6)	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: MOCIÓ 'in voce' d'Alcaldia-Presidència. Proposa designar representants en la Junta de Govern de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.	

"Ante la próxima sesión de la Junta de Gobierno de la Confederación Hidrográfica del Júcar, resulta conveniente, una vez renovada la corporación municipal, designar representantes municipales en la misma.

Por lo expuesto, conforme a lo dispuesto en los artículos 26 y 27 del RDL 1/2001, de 20 de julio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Aguas, y con el artículo 127.1.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, que establece que corresponde a la Junta de Gobierno Local designar los representantes municipales en los órganos colegiados de gobierno y administración de los entes, fundaciones o sociedades, sea cual sea su naturaleza, en que el Ayuntamiento sea partícipe, la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la moción 'in voce' formulada por la alcaldesa presidenta durante el transcurso de la sesión, previa declaración de urgencia, acuerda:

Primero. Designar como representante del Ayuntamiento de València en la Junta de Gobierno de la Confederación Hidrográfica del Júcar a las personas siguientes (titular y suplente):

- Titular: Carlos Luis Mundina Gómez
- Suplente: Juan Carlos Caballero Montañés

Segundo. Dichos nombramientos implican el cese, en aquellos casos en que este no sea automático, de las y de los representantes designados por la corporación municipal anterior."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La alcaldesa-presidenta levanta la sesión a las 11 horas y 15 minutos, de la cual, como secretaria, extendiendo esta acta con el visto bueno de la Presidencia.

*L'alcaldessa-presidenta alça la sessió a les 11 hores i 15 minuts, de la qual, com a secretària, estenc esta acta amb el vistiplau de la Presidència.*

Id. Document: rryZ JCLw uhrW 8xRJ t4ua g4zx jqo =  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	30/06/2023	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569