



ACTA - JUNTA DE GOVERN LOCAL

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituidos por asteriscos (*)- en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE MARÇ DE 2021

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 12 hores i 30 minuts del dia 17 de març de 2021, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència dels nou membres de la Junta de Govern Local, la senyora primera tinenta d'alcalde i vicealcaldessa Sandra Gómez López i les senyores tinentes i els senyors tinent d'alcalde Carlos E. Galiana Llorens, María Pilar Bernabé García, Isabel Lozano Lázaro, Aarón Cano Montaner, M^a. Luisa Notario Villanueva, Elisa Valía Cotanda i Giuseppe Grezzi; actua com a secretari el senyor segon tinent d'alcalde i vicecalde Sergi Campillo Fernández.

El senyor Giuseppe Grezzi assistix per videoconferència.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'Alcaldia, els senyors regidors i les senyores regidores Lucía Beamud Villanueva, Pere Sixte Fuset i Tortosa, Alejandro Ramón Álvarez, Emiliano García Domene, Maite Ibáñez Giménez i Borja Jesús Sanjuán Roca, que assistixen per videoconferència, i el secretari general de l'Administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 12 de març de 2021.	

Es dona per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 12 de març de 2021.

2	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00201-2021-000008-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET D'ALCALDIA. Proposa aprovar l'aportació econòmica de l'exercici 2021 a favor dels grups polítics municipals.		

"Vista la moció d'Alcaldia relativa a la tramitació del pagament corresponent a les aportacions anuals de l'exercici 2021 destinades als grups polítics municipals, i de conformitat amb els antecedents i fonaments següents:

FETS

Únic. Moció de l'Alcaldia de data 4 de febrer de 2021, en la que proposa l'inici dels tràmits administratius oportuns perquè se tramite l'expedient d'autorització i disposició dels pagaments de les aportacions a realitzar destinades a cada un dels grups polítics municipals corresponents a l'exercici 2021.

Als següents fets, resulten aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que 'A efectes de la seua actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics'; que 'El Ple de la corporació, a càrrec dels Pressupostos anuals d'esta, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, ... sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial'; i que 'els grups polítics hauran de portar amb una comptabilitat específica de la dotació'.

Segon. De conformitat amb el que es preveu en l'acord del Ple de l'Ajuntament de 18 de juliol de 2019 i al que es disposa en el Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, per la qual cosa s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (BOE núm. 19, de 22-01-2020):

'- Establir com a component fix anual, idèntic per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, la quantitat de quatre mil euros (4.000 €), que s'haurà d'incrementar amb l'aplicació del percentatge previst en la normativa que regula l'augment de les retribucions del personal empleat públic en l'any 2019. A partir de l'exercici econòmic següent, esta xifra

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



estarà subjecta als increments retributius que fixen les lleis de pressupostos generals de l'Estat o normativa aplicable per al personal empleat públic de l'Ajuntament de València.

- Establir com a component variable mensual, per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, en funció del seu nombre de regidors, la quantitat de tres-cents huitanta-dos euros (382 €) per representant electe, que s'haurà d'incrementar amb l'aplicació del percentatge previst en la normativa que regula l'augment de les retribucions del personal empleat públic en l'any 2019. A partir de l'exercici econòmic següent, esta xifra estarà subjecta als increments retributius que fixen les lleis de pressupostos generals de l'Estat o normativa aplicable per al personal empleat públic de l'Ajuntament de València'.

Procedeix un increment retributiu respecte de l'exercici 2020 d'un 0,9 %, segons acord de la Junta de Govern Local de 29 de gener de 2021 i el que es disposa en la Llei 11/2020, de Pressupostos Generals de l'Estat, resultant les quantitats que a continuació s'assenyalen:

- Component variable mensual, per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, en funció del seu nombre de regidors/ores, la quantitat de 393,15 € (TRES-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS) per representant electe.

- Component fix anual, idèntic per a cadascú dels grups polítics amb representació municipal, la quantitat de 4.116,72 € (QUATRE MIL CENT SETZE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS).

De conformitat amb les bases 28a i 29a de les d'execució del Pressupost la competència orgànica per a l'aprovació d'una despesa degudament autoritzada i disposada correspon a la Junta de Govern Local, según art. 127.1.g) de la LRBRL.

La despesa referida serà a càrrec de l'aplicació pressupostària AC770-91200-48910 'Altres transferències' del present exercici 2021 on hi ha crèdit suficient per a fer front a les dotacions econòmiques dels grups polítics municipals d'este Ajuntament, proposta de gasto núm. 2021-612, ítems de gasto núm. 2021-29400, 2021-29420, 2021-29460, 2021-29470, 2021-43140.

D'acord amb el vistiplau del responsable del Servei, a la fiscalització de conformitat per la Intervenció General i de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar i disposar un gasto de 176.271,00 € (CENT SETANTA-SIS MIL DOS-CENTS SETANTA-UN EUROS) previst en el Pressupost 2021, per a fer front a la dotació econòmica dels grups polítics municipals, corresponents a l'exercici 2021, amb càrrec de l'aplicació pressupostària AC770-91200-48910 'Altres transferències', segons proposta de gasto núm. 2021-612, ítems de gasto núm. 2021-29400, 2021-29420, 2021-29460, 2021-29470, 2021-43140 amb el detall següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Grup	núm. regidors/ores	Component variable	Component fix	TOTAL ANUAL 2021
COMPROMIS (V98364458)	10	47.178,00 €	4.116,72 €	51.294,72 €
GRUPO POPULAR (V46872743)	8	37.742,40 €	4.116,72 €	41.859,12 €
GRUPO SOCIALISTA (V98366248)	7	33.024,60 €	4.116,72 €	37.141,32 €
CIUDADANOS (V98748080)	6	28.306,80 €	4.116,72 €	32.423,52 €
VOX (V40597536)	2	9.435,60 €	4.116,72 €	13.552,32 €
TOTALES:	33	155.687,40 €	20.583,60 €	176.271,00 €

Segon. Els grups polítics municipals, hauràn de presentar els estats comptables anuals, junt amb els justificants, acreditatius dels moviments d'ingressos i gastos, per les quantitats percebudes en concepte d'assignació econòmica per al funcionament de les seues activitats de l'exercici 2021 a la Intervenció General Municipal d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions."

3	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00601-2020-000014-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE SECRETARIA GENERAL. Proposa ampliar el número de persones que podran assistir com a convidats a les cerimònies civils de matrimonis a l'Ajuntament de València.	

"D'acord amb l'habilitació establida en l'article 2, apartat 2, del Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, la Generalitat ha aprovat el Decret 8/2021, d'11 de març, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les mesures de limitació de la permanència de grups de persones en espais públics i privats i de limitació de la mobilitat, per al període comprés entre el 15 de març i el 12 d'abril de 2021, on s'establix la limitació de la permanència de grups de persones en espais públics i privats i en llocs de culte (art. 1.5).

Així mateix, la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública ha emés la Resolució d'11 de març de 2021, per la qual modifica la seua Resolució de 5 de desembre de 2020, per la qual s'acorda noves mesures addicionals en la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, que diu:

'3r. Es modifica el punt 5 del resolc Primer de la Resolució de 5 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, queda redactat com segueix:

«5. Mesures relatives a celebracions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



5.1. Les cerimònies no religioses podran realitzar-se en tota mena d'instal·lacions, públiques o privades, ja siga en espais a l'aire lliure o espais tancats, sempre que no se supere 1/3 del seu aforament, amb un màxim de 20 persones en espais a l'aire lliure o de 15 persones en espais tancats, entre familiars i persones reunides, i que es puga garantir la distància interpersonal de seguretat i mesures d'higiene»'.

Per tot el que s'ha exposat, i com que el servici de matrimonis civils que presta l'Ajuntament al Palau de Monforte es realitza de manera presencial en un recinte tancat amb la presència de convidats i convidades, es proposa a la Junta de Govern Local limitar temporalment la capacitat màxima de l'espai on se celebra la cerimònia en el sentit de ampliar a sis les persones que hi podran assistir a més dels contraents i testimonis.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Ampliar a sis el número de persones que podran assistir com a convidats a les cerimònies civils de matrimonis a l'Ajuntament de València, a més dels contraents, testimonis, l'autoritat i el personal tècnic administratiu estrictament necessari. La resta d'acompanyants hauran d'esperar fora de l'edifici durant la celebració de la cerimònia."

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000100-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 1, desestimària del Recurs PA núm. 312/20, en matèria de responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 1 de València, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 312/2020 y siendo dicha Sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 59, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 1 de València en fecha 4 de marzo de 2021, desestimatoria del Recurso PA 312/2020 interpuesto por D^a. ***** contra desestimación presunta del recurso de reposición de fecha 2 de mayo de 2019 frente a la desestimación presunta de su reclamación de responsabilidad patrimonial por las lesiones sufridas, el 5 de febrero de 2019, cuando se cayó en el colegio público Pablo Neruda a la salida de las aulas de Educación Primaria al ir a dejar a su nieto, y por lo que reclamaba una indemnización de 6.012,37 euros. Todo ello con imposición de las costas a la actora con el límite de 375 euros."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000093-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 10, desestimària del Recurs PA núm. 325/20, interposat contra la desestimació d'una sol·licitud d'abonament de prima per jubilació anticipada.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València se ha dictado Sentencia en el PA nº. 325/20, siendo dicha Sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 109/2021, de 5 de febrero, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València en el PA nº. 325/2020, desestimatoria del recurso interpuesto por D. ***** contra la Resolución NV-799, de 02-04-2020, dictada por la teniente de alcalde de Organización y Gestión de Personas, Servicios Centrales, Contratación e Inspección General y Evaluación de los Servicios, por la que se desestimaba solicitud de abono de prima por jubilación anticipada. Todo ello con expresa imposición de costas a la parte actora."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000095-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, desestimària del Recurs PA núm. 336/20, sobre responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 336/2020 y siendo dicha Sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 65, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València en fecha 26 de febrero de 2021, desestimatoria del Recurso PA 336/2020 interpuesto por D^a. ***** contra desestimación de su reclamación de responsabilidad patrimonial por las lesiones sufridas el 24 de junio de 2018, como consecuencia de una caída en la avenida Baleares, número 37 debido a la existencia de un agujero en la calzada; y por lo que reclamaba una indemnización de 19.689,30 euros. Todo ello sin expresa imposición de las costas procesales a ninguna de las partes."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000084-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, desestimària del Recurs PA núm. 604/20, interposat contra la desestimació d'una sol·licitud d'abonament d'ajuda per a estudis.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València se ha dictado Sentencia en el PA nº. 604/20, siendo dicha Sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 155/2021, de 19 de febrero, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València en el PA nº. 604/2020, desestimatoria del recurso interpuesto por D. ***** contra la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto contra la Resolución NV-398, de 11-02-2020, dictada por la teniente de alcalde de Organización y Gestión de Personas, Servicios Centrales, Contratación e Inspección General y Evaluación de los Servicios, por la que se desestimaba solicitud de abono de la ayuda para estudios prevista en el artículo 59 del Acuerdo laboral para el personal funcionario del Ayuntamiento de València, por la asistencia a las 'Conferencias de extranjería' impartidas en el ICAV. Todo ello sin expresa imposición de costas."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000092-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 10, estimària del Recurs PA núm. 190/20, interposat contra la desestimació presumpta d'una sol·licitud de devolució amb caràcter retroactiu d'hores de reducció de jornada sense detracció de retribucions deixades de disfrutar.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València se ha dictado Sentencia estimatoria en el PA nº. 190/2020, resolución que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 64/2021, de 18 de enero, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València en el PA nº. 190/2020, estimatoria del recurso interpuesto por Dª. ***** contra la desestimación presunta de su solicitud de devolución con carácter retroactivo de las horas dejadas de disfrutar por el permiso de una hora diaria sin detracción de retribuciones. Todo ello sin expresa imposición de costas."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000099-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència i Interlocutòria d'aclariment del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, que declara desistit un recurrent i desestima el Recurs PA núm. 160/20, interposat contra la desestimació de diverses sol·licituds de reducció de jornada sense deducció de retribucions.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. Cinco de València se ha dictado Sentencia en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 160/2020, aclarada por Auto de fecha 27 de enero de 2021, que siendo firme y favorable a los intereses municipales, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 14/2021, de fecha 25 de enero de 2021 -aclarada mediante Auto de fecha 27 de enero de 2021- dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. Cinco de València, por la cual se tiene por desistido a D. ***** y se desestima el recurso contencioso-administrativo PA nº. 160/2020 interpuesto por D. ***** y D. ***** contra Resolución NV-407, de 11 de febrero de 2020, que desestima las solicitudes de reducción de jornada sin deducción de retribuciones al amparo de lo dispuesto en el artículo 7.4.a).3º del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, con condena en costas a los recurrentes en una cuantía máxima por todas las partes personadas de 375 euros."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000097-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 10, que decreta l'arxiu del Recurs PA núm. 214/20, interposat contra la desestimació presumpta d'una sol·licitud d'abonament d'indemnització per assistència a curs de l'IVASPE.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València se ha dictado Decreto en el PA nº. 214/20, siendo dicha resolución firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 24/2021, de 26 de enero, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València, decretando el archivo de las actuaciones, por satisfacción extraprocesal de la pretensión, en el PA nº. 214/2020, seguido a instancias de D. ***** contra la desestimación presunta de solicitud de abono de indemnización por asistencia a curso del IVASPE. Todo ello sin expresa imposición de costas."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



11	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000096-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, que declara acabat el Recurs PA núm. 517/20, interposat contra la desestimació d'una sol·licitud d'abonament de prima per jubilació anticipada.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València se ha dictado Decreto en el PA nº. 517/2020, y siendo dicho Decreto firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 21/2021, de 15 de febrero, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València, por el que se accede al desistimiento del recurso solicitado por la parte actora y, en su virtud, se declara la terminación del PA nº. 517/2020, seguido a instancias de D. ***** contra la Resolución NV-781, de 01-04-2020, dictada por la teniente de alcalde de Organización y Gestión de Personas, Servicios Centrales, Contratación e Inspección General y Evaluación de los Servicios, por la que se desestimaba solicitud de abono de prima por jubilación anticipada. Todo ello sin expresa condena en costas."

12	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2021-000098-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 18, que decreta l'arxiu de les actuacions en Interlocutòries núm. 1170/19, seguides contra la desestimació d'una sol·licitud de jubilació parcial mitjançant contracte de relleu.		

"Por el Juzgado de lo Social nº. 18 de València se ha dictado Auto en los Autos nº. 1.170/19, siendo dicha resolución firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 10/2021, de 15 de enero, del Juzgado de lo Social nº. 18 de València, decretando el archivo de las actuaciones por satisfacción extraprocesal de la pretensión en los Autos nº. 1.170/2019, seguidos a instancias de D^a. ***** contra la desestimación presunta de solicitud de jubilación parcial mediante contrato de relevo. Todo ello sin expresa imposición de costas."

13	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04906-2021-000005-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: TRESORERIA GENERAL. Proposa publicar les dades del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de febrer de 2021.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera – LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, tras disponer que las actuaciones de las administraciones públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gastos presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea, entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial cuando el período medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

Visto el informe de la Tesorería General, el período medio de pago global de la entidad del mes de febrero de 2021 asciende a 24,50 días.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Publicar los datos del cálculo del período medio de pago a proveedores del mes de febrero de 2021 en la Web municipal.

Segundo. Comunicar el cálculo a la Intervención General y a la Intervención de Contabilidad y Presupuestos, para su remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública."

14	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04909-2020-000607-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE TRESORERIA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació a favor de Martínez Centro de Gestión, SL, corresponent a la factura del passat mes de desembre.		

"FETS

Vista la documentació presentada per Martínez Centro de Gestión, SL (CIF B46953170), per a la tramitació de l'expedient corresponent a la factura de l'1 al 31 de desembre de 2020, s'exposa el següent:

Primer. En data 9 de setembre de 2011, per acord de la Junta de Govern Local, s'adjudica el contracte de prestació del servici de col·laboració en la gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit en les vies públiques urbanes i de l'ORA, així com la col·laboració en la gestió de cobrament de la sanció corresponent, posteriorment i amb data 15 d'abril de 2016 s'aprova per Junta de Govern Local la pròrroga d'aquest.

Així mateix, segons acord de la Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2017 i la seua posterior adequació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2019, pel qual s'aprova la continuïtat del 'Contracte de Servici de Col·laboració en la gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit en les vies públiques urbanes i de l'ORA, així com la col·laboració en la gestió de cobrament de la sanció corresponent' adjudicat a l'empresa Martínez Centro de Gestión, SL.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de novembre de 2018 l'Ajuntament ha renunciat a la celebració del contracte l'expedient de la qual és va iniciar amb data 14 d'abril de 2016, no obstant, la Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2017 va acordar la continuïtat del citat contracte fins a la formalització del nou contracte que resulte de l'adjudicació del corresponent procediment de licitació.

Segon. En data 19 de gener de 2021, l'empresa Martínez Centro de Gestión, SL, presenta en el Registre d'Entrada de Factures, la factura definitiva corresponent al mes de desembre de 2020, número 13, per un import de 71.219,16 € (setanta-un mil dos-cents dènou euros amb setze cèntims) IVA inclòs; corresponent a la resta de la retribució a percebre per l'esmentada empresa, per raó dels servicis prestats a l'administració municipal el mes de desembre de 2020 ja que en la factura num. 12 que es va aprovar en data 15 gener 2021, mitjançant acord 00002-o-00008 es va abonar la quantitat de 80.000 a compte i que corresponien a la retribució de l'esmentat mes.

El Servei de Tresoreria i el Servei Central de Procediment Sancionador han emès sengles informes dels quals es dedueix que els imports consignats en la factura corresponent al període de facturació són correctes, sense que existisca cap oposició que impedisca la continuació del tràmit de l'expedient.

Tercer. Mitjançant acord aprovat en data 9 de març de 2018, tramitat en expedient 04901-2018- 0055, consta com a punt únic: 'Únic. Que per al període que s'inicia en el present exercici, de continuïtat del contracte del servici de col·laboració en la gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit en els vies públiques urbanes i d'ORA, així com la col·laboració en la gestió de cobrament de la sanció corresponent, segons acord de la Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2017, la retribució a percebre per la contractista, es calcula a un tipus de percentatge fix i únic del 10,31 % que s'aplicarà a la recaptació líquida que és registre mensualment'.

Quart. La despesa corresponent a la present factura, per un import 71.219,16 € (setanta-un mil dos-cents dènou euros amb setze cèntims), de conformitat amb el que preveu la base 31.2.b) dels d'execució del Pressupost municipal de 2020, és tramita en fase ADO (proposta despesa 2021/277, ítem 2021/15670 amb el respectiu DO 2021/1082 i relació 2021/239).

Cinqué. Per a la tramitació d'aquesta factura, hi havia crèdit suficient, encara que sense autoritzar ni disposar, en l'aplicació pressupostària AE460 93200 22708, 'Servici de recaptació a favor de l'entitat', i en conseqüència i d'acord amb l'esmentada base 31.2.b) correspon la seua aprovació a la Junta de Govern Local.

Sisé. Quant al que estableix el punt 4 de l'esmentada base 31, s'informa el següent:

- L'expedient s'inicia amb la moció impulsora del regidor delegat d'Hisenda.

- La necessitat de la despesa efectuada ve determinada pel mateix objecte del contracte per al servici de col·laboració en la gestió i recaptació de multes de trànsit i l'ORA, adjudicat a la mercantil Martínez Centro de Gestión, SL, per acord de la JGL en sessió ordinària de 9 de setembre de 2011, així com en l'acord de data 15 d'abril de 2016, pel qual aprova la pròrroga d'aquest i l'acord de data 7 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la seua continuïtat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La clàusula 5ª 'Pressupost de licitació i preu del contracte', del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentat contracte, estableix la retribució del contractista en funció de la recaptació registrada en el període facturat, no podent-se concretar aquesta amb antelació.

Respecte a la identificació de l'autoritat que 'va realitzar l'encàrrec', informar, tal com s'ha exposat anteriorment, que va ser la Junta de Govern Local, mitjançant acord en sessió ordinària de data 7 de juliol de 2017, la que va aprovar la continuïtat del servei.

- L'aplicació pressupostària i els documents comptables en fase ADO del reconeixement de les obligacions que es proposen, són els següents:

- La despesa de la factura del mes de desembre de 2020, d'import 71.219,16 € (setanta-un mil dos-cents dènou euros amb setze cèntims), aplicació pressupostària AE460 93200 22708 'Servei de recaptació a favor de l'entitat', proposta despesa 2021/277, ítem 2021/15670 amb el respectiu DO 2021/1082 i relació 2021/239.

FONAMENTS DE DRETS

Primer. Els articles 183 a 186, ambdós inclusivament, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, sobre l'execució dels crèdits consignats en el pressupost de gastos, òrgans competents en matèria de gestió del gasto i ordenació del pagament.

Segon. L'article 52 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sext de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals, de 28 de desembre, en matèria de pressupostos.

Tercer. El principi de l'enriquiment injust, expressament admés pel Consell d'Estat, entre altres, en els Dictàmens 88/2004 i 1008/2008 i reiteradament aplicat per la jurisprudència, entre moltes altres, en les Sentències del Tribunal Suprem de 21 de març de 1991, 24 de juliol de 1992 i 13 de febrer, 28 d'abril i 12 de maig de 2008, en els supòsits com el present en què es realitzen prestacions a favor de l'Administració sense la cobertura contractual necessària.

Quart. L'article 127.1, lletra g) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la base 31 de les d'execució del Pressupost de l'Ajuntament, que atribueix la competència a la Junta de Govern Local.

Cinquè. L'òrgan competent per a la seua aprovació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art. 127 de la Llei de bases de Règim local.

Sisé. La proposta del Servei de Tresoreria, ha sigut fiscalitzada de conformitat pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal amb la condició imposada d'incorporar a aquesta l'expressió 'el reconeixement de l'obligació a compte de la liquidació definitiva dels serveis prestats en l'exercici 2020'.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primer. Procedir a l'autorització i disposició del gasto i reconeixement de l'obligació amb el caràcter de 'a compte' de la liquidació definitiva dels servicis prestats en l'exercici 2020 de la factura núm 13 complementària de la núm. 12, per un import de 71.219,16 € (setanta-un mil dos-cents dènou euros amb setze cèntims), IVA inclòs, corresponent a la resta de la retribució a percebre per l'esmentada empresa, per raó dels servicis prestats a l'Administració municipal el mes de desembre de 2020, ja que en la factura num. 12 que es va aprovar en data 15 gener 2021, mitjançant acord 00002-O-00008 es va abonar la quantitat de 80.000 a compte i que corresponien a la retribució de l'esmentat mes; a càrrec de l'aplicació pressupostària AE460 93200 22708 'Servici de recaptació a favor de l'entitat', proposta despesa 2021/277, ítem 2021/15670 amb el respectiu DO 2021/1082 i relació 2021/239.

Segon. Notificar el present acord a l'empresa col·laboradora Martínez Centro de Gestión, SL, i comunicar al Servici Fiscal Gastos i al Servici de Comptabilitat."

15	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03001-2021-000023-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PLANEJAMENT. Proposa l'admissió a tràmit i consulta del procediment d'avaluació ambiental territorial i estratègica simplificada del Pla especial de protecció dels béns de rellevància local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. El 21 de enero de 2021, por el representante de la Universitat de València se presenta la documentación correspondiente al procedimiento de evaluación ambiental por el procedimiento simplificado del Plan especial de protección de los bienes de relevancia local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València, consistente en Documento Inicial Estratégico (en adelante, DIE), borrador del Plan, estudio de integración paisajística, fichas del catálogo, memoria de viabilidad y sostenibilidad económica.

SEGUNDO. El 26 de enero de 2021 se solicita informe previo al Servicio de Planeamiento, que emite informe el 15 de febrero de 2021 indicando que debe aportarse documentación complementaria, requiriéndose la misma el 16 de febrero de 2021.

TERCERO. El 2 de marzo de 2021, por el representante de la Universitat de València se presenta la documentación complementaria requerida en el informe del jefe de Servicio de Planeamiento de 15 de febrero de 2021, que consiste en informe de impacto de género, plan de participación pública y encuestas de preferencia.

CUARTO. Mediante moción de la concejala delegada de Planificación y Gestión Urbana de 5 de marzo de 2021, se inicia el procedimiento ambiental del Plan especial de protección de los bienes de relevancia local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València.

QUINTO. El ámbito del Plan especial de protección de los bienes de relevancia local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València comprende la unión de los entornos de protección de los edificios clasificados como BRL situados en el ámbito del campus de Blasco Ibáñez de la Universitat de València. Con ello se da cumplimiento a la resolución de aprobación definitiva del catálogo estructural de 20 de febrero de 2015, en la que no se objetaba la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



pertinencia de los entornos de protección recogidos en cada una de las fichas, generándose un ámbito del PEPBRL-UV que es, a la vez, entorno de protección común a los inmuebles catalogados, evitando las superposiciones que genera la mera adición de entornos particulares, tal y como se puede apreciar en el plano de información I.03. El ámbito se recoge gráficamente en los planos de ordenación, y de manera descriptiva en la memoria informativa y en la correspondiente ordenanza del borrador del Plan.

SEXTO. El objeto del Plan especial de protección de los bienes de relevancia local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València es concretar la protección de los inmuebles considerados BRL situados en el ámbito del campus de Blasco Ibáñez de la Universitat de València, identificándoles y fijando su entorno de protección. Se redacta en cumplimiento de la resolución de aprobación definitiva del catálogo estructural de bienes y espacios protegidos del municipio de València, de 20 de febrero de 2015, en el que se establecía que la aprobación de las fichas de los edificios universitarios de la avenida de Blasco Ibáñez se supeditaba a la redacción de un Plan especial.

A los antecedentes de hecho descritos, le siguen los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Resulta de aplicación la siguiente legislación:

- Directiva 2001/42/CE, de 27 de junio, sobre evaluación de las repercusiones de determinados planes y programas en el medio ambiente, y Directiva 2011/92/UE, de 13 de diciembre, de evaluación de las repercusiones de determinados proyectos públicos y privados sobre el medio ambiente.

- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

- Real decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (en adelante, TRLSRU).

- Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante, LOTUP), modificada por la Ley 1/2019, de la Generalitat, de modificación de la LOTUP.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL).

- Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local (en adelante TRRL).

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Demás normativa sectorial de aplicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SEGUNDO. Examinada la documentación por la Sección Administrativa y de Evaluación Ambiental, y teniendo en cuenta la atribución, por modificación del artículo 48.c) de la LOTUP, de competencias en materia de evaluación ambiental a los Ayuntamientos afectados y lo dispuesto en el art. 51.1 de la citada Ley, procede que el órgano ambiental y territorial someta la documentación presentada a consultas de las Administraciones Públicas afectadas y personas interesadas, por un plazo de treinta días hábiles desde la recepción de la solicitud de informe, al entender que la propuesta de planeamiento afecta exclusivamente a la ordenación pormenorizada, siéndole de aplicación el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratégica previsto en el art. 50.2 de la LOTUP.

TERCERO. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación expresa mediante Resolución de Alcaldía nº. 9, de fecha 20 de junio de 2019, realizar todas las actuaciones administrativas propias que correspondan al órgano ambiental y territorial municipal conforme a la vigente legislación sobre evaluación ambiental y territorial estratégica de planes y programas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Admitir a trámite la documentación presentada por la Universitat de València relativa al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada correspondiente al Plan especial de protección de los bienes de relevancia local del Campus Blasco Ibáñez de la Universitat de València acompañada del Documento Inicial Estratégico, borrador del Plan, así como documentación anexa a los mismos.

Segundo. Someter la documentación presentada, de conformidad con lo dispuesto en el art. 48.c) en relación con el art. 51.1 de la LOTUP, durante el plazo de treinta días hábiles desde la recepción de la solicitud de informe, a consultas de las siguientes Administraciones, Servicios, organismos y público interesado:

- Dirección General de Cultura y Patrimonio.
- Conselleria de Sanidad.
- Colegio Oficial de Arquitectos de València.
- Servicio de Movilidad Sostenible.
- Servicio de Jardinería Sostenible.
- Servicio del Ciclo Integral del Agua.
- Servicio de Calidad y Análisis Medio Ambiental, Contaminación Acústica y Playas.
- Asociación de Vecinos de Zaidía-Exposición.
- Asociación de Vecinos Bulevar Vicente Blasco Ibáñez.
- Asociación de Vecinos Barrio San José-Plaza Xúquer.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Asociación de Vecinos del Barrio L'Amistat.
- Asociación de Vecinos Virgen del Carmen-Beteró.
- Federación de Asociaciones de Vecinos de València.

Tercero. Dar traslado del presente acuerdo a la Delegación de Participación Ciudadana y Acción Vecinal, en cumplimiento de lo acordado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria celebrada el 24 de noviembre de 2017, así como a la Junta Municipal de Exposición para su conocimiento."

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03910-2017-000758-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE VIVENDA. Proposa aprovar la subvenció per rehabilitació a l'Àrea de Regeneració i Renovació Urbana el Cabanyal-el Canyamelar d'un edifici situat al carrer de Vidal de Canelles.		

"HECHOS

Primero. El 28 de octubre de 2015 se suscribió el acuerdo de la Comisión Bilateral relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del barrio del Cabanyal-Canyamelar de València, entre el Ministerio de Fomento, la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de València, para la financiación de la realización conjunta de las obras de rehabilitación de edificios y viviendas, renovación de inmuebles, reurbanización de espacios públicos, programa de realojos y gestión técnica e información necesaria en la citada Área de Regeneración y Renovación Urbana, en el marco del RD 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016.

Segundo. Asimismo la Generalitat, a través de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, suscribió con el Ayuntamiento de València el convenio de colaboración para la gestión de la actuación de regeneración y renovación urbana del barrio El Cabanyal-Canyamelar en València y para la instrumentación de la subvención correspondiente a 2016 para esta actuación, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 27 de mayo de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 3ª del convenio '... el Ayuntamiento será considerado a todos los efectos beneficiario de la subvención en la parte correspondiente a las actuaciones ejecutadas por el mismo, y Ente gestor y Coordinador del resto de actuaciones objeto del presente convenio, de conformidad con el artículo 28.1 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril ... '.

Tercero. En cumplimiento del convenio, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de julio de 2016, se dispuso la aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas y sustitución edificatoria en el Área de Regeneración y Renovación Urbana Cabanyal-Canyamelar, y se encargó a la Sociedad Plan Cabanyal-Canyamelar la gestión de las subvenciones, en su condición de medio propio y servicio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



técnico del Ayuntamiento de València, tal como se declaró por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el pasado 28 de abril de 2016, a efectos de lo dispuesto en el artículo 4.1.n) en relación con el artículo 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Según establece la base séptima, la cuantía máxima de las ayudas se determinará atendiendo al coste subvencionable de la actuación, y para el caso de rehabilitación de edificios será del 35 % del coste subvencionable, con cargo al Ministerio de Fomento, hasta un máximo de 11.000 € por vivienda, y el 20 % del coste subvencionable con cargo a la Generalitat, hasta un máximo de 9.000 € por vivienda.

Cuarto. En cumplimiento de lo dispuesto en la base decimosexta, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de octubre de 2016, se dispuso la publicación de la relación de solicitudes de ayudas presentadas en segunda convocatoria, entre las que se encuentra la formulada por la comunidad de propietarios del edificio sito en la c/ Vidal de Canelles, nº. 16, en relación al citado emplazamiento.

Quinto. Dicha intervención tiene concedida 'Calificación provisional de actuación en ARRU' por la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de fecha 7 de julio de 2017, en la que se recoge como tipo de actuación 'Rehabilitación de edificios y viviendas' determinando que la actuación recae sobre un edificio con dos viviendas para cuya intervención se prevé un presupuesto protegido provisional de 73.336,25 €, de los cuales 23.843,30 € corresponden a las actuaciones en elementos comunes del edificio y 49.492,95 € al presupuesto protegido correspondiente a la rehabilitación de la vivienda de la pta. *****. En base al mismo se recoge las siguientes ayudas:

- Respecto a los elementos comunes, una ayuda provisional correspondiente a la Generalitat Valenciana por importe de 4.768,66 € y otra ayuda correspondiente al Ministerio por importe de 8.345,16 €.

- Respecto a la vivienda de la pta. *****, una ayuda provisional correspondiente a la Generalitat Valenciana por importe de 6.615,67 € y otra ayuda correspondiente al Ministerio por importe de 6.827,42 €.

De dicha actuación, los interesados han solicitado el pago anticipado de la subvención, mediante un único abono a cuenta aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2018, tal y como se recoge en la base 18.4, por un importe total de 18.469,04 € a favor de la comunidad de propietarios del edificio sito en la c/ Vidal de Canelles, nº. 16, y que se desglosa de la siguiente manera:

- 12.441,37 € (4.524,13 € con cargo a la Generalitat y 7.917,24 € con cargo al Ministerio) por las obras de rehabilitación realizadas en los elementos comunes.

- 6.027,67 € (2.966,36 € con cargo a la Generalitat y 3.061,31 € con cargo al Ministerio) por la actuación de rehabilitación llevada a cabo en la vivienda de la pta. *****.

Sexto. Finalizadas las obras, por la mercantil Plan Cabanyal-Canyamelar, SA, se ha presentado resolución de 'Calificación definitiva de actuación en ARRU', de fecha 26 de febrero

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de 2021, aprobada por la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, en la que se reconoce para el tipo de actuación 'Rehabilitación de edificios y viviendas' un presupuesto protegido definitivo de 73.336,25 €, de los cuales 23.843,30 € corresponden a las actuaciones de rehabilitación en lo elementos comunes y 49.492,95 € a las actuaciones realizadas en la vivienda de la pta. *****. En base a las mismas, las ayudas a las que tienen derecho se desglosan de la siguiente manera:

- Respecto a los elementos comunes, una ayuda correspondiente a la Generalitat por importe de 4.768,66 €, y otra ayuda correspondiente al Ministerio por importe de 8.345,16 €.

- Respecto a la vivienda de la pta. *****, una ayuda correspondiente a la Generalitat por importe de 6.615,67 € y otra ayuda correspondiente al Ministerio por importe de 6.827,42 €.

Consta también en las actuaciones del expediente, certificado firmado por el gerente de la mercantil Plan Cabanyal-Canyamelar, SA, en el que se hace constar la presentación por los beneficiarios de todos los documentos exigidos en la base vigesimoprimer, punto segundo, respecto a la calificación definitiva.

Puesto que se ha realizado un único abono a cuenta por importe de 18.469,04 € (12.441,37 € por las obras realizadas en los elementos comunes y 6.027,67 € por las obras de la pta. *****), según queda reflejado en el punto anterior, queda pendiente un último abono por importe de 8.087,87 € para satisfacer el total de la subvención reconocida en la calificación definitiva y de los cuales, 672,45 € (244,53 € a cargo de las ayudas de la Generalitat y 427,92 € a cargo del Ministerio) corresponden a las obras realizadas en los elementos comunes y 7.415,42 € (3.649,31 a cargo de las ayudas de la Generalitat y 3.766,11 € a cargo del Ministerio) a las obras realizadas en la vivienda de la pta. *****.

Séptimo. En cumplimiento del punto C.1.4.c), 'Área de subvenciones y transferencias, y convenios de colaboración sujetos a la Ley 40/15', 'Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva', del Anexo II de las bases de ejecución del Presupuesto 2021, se ha comprobado que los interesados no son deudores por resolución de procedencia de reintegro de otras subvenciones tramitadas por el Servicio.

Octavo. Por Resolución de Alcaldía nº. 245, de fecha 5 de agosto de 2016, se autoriza el gasto de 3.167.600,00 € a que ascienden las subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas y sustitución edificatoria en el Área de Regeneración y Renovación Urbana Cabanyal-Canyamelar, según propuesta de gastos 2016/3323, ítem de gasto 2016/119150, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GD660 15220 78900. Así mismo, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2018, se aprueba disponer el gasto con cargo a la propuesta de gasto 2018/1930, ítem 2018/98940 por importe de 26.556,91 € a favor de la comunidad de propietarios del edificio sito en la c/ Vidal de Canelles, nº. 16, y que corresponde al importe total de la subvenciones por rehabilitación tal y como consta en la calificación provisional y la base séptima. Dicha disposición, en la parte pendiente de reconocimiento, ha sido incorporada al Presupuesto del 2021, propuesta de gasto 2021/1209, ítem 2021/40120.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. El acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 28 de octubre de 2015, relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del Barrio del Cabanyal-Canyamelar de València, entre el Ministerio de Fomento, la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de València.

Segundo. El convenio de colaboración suscrito entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y el Ayuntamiento de València, para la gestión de la actuación de regeneración y renovación urbana del barrio El Cabanyal-Canyamelar en València aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 27 de mayo de 2016.

Tercero. Capítulo IV del Decreto 189/2009, de 23 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Rehabilitación de Edificios y Viviendas, en el que se establece el procedimiento administrativo para las actuaciones de rehabilitación protegida de edificios y viviendas.

Cuarto. Respecto a las actuaciones y el importe concreto de la subvención correspondiente a la rehabilitación llevada a cabo en el edificio, el Real Decreto 233/16, de 5 de abril, por el que se regula el Plan estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbana, 2013-2016 (prorrogado por Real Decreto 637/2016, de 9 de diciembre), determina como objeto del programa de fomento de la regeneración y renovación urbana, entre otros, la financiación de la realización conjunta de obras de rehabilitación en edificios y viviendas.

En concreto el art. 216 del citado decreto, recoge entre las actuaciones subvencionables, la ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en edificios viviendas ... y elementos comunes, a fin de adecuarlos a la normativa vigente.

Cuestión distinta es a quien procede reconocer la condición de beneficiario de la subvención. Como ya se ha dicho, en la relación de solicitantes aprobada respecto al citado edificio, únicamente consta la comunidad de propietarios, no los propietarios de la vivienda de la pta. *****, cuya vivienda aparece recogida como actuación protegible. En este sentido, la base sexta de la convocatoria de las subvenciones otorga el carácter de beneficiario únicamente a '... los propietarios únicos de edificios de viviendas, las comunidades de propietarios, la agrupaciones de comunidades de propietarios y los consorcios y entes asociativos de gestión', y no a los propietarios de viviendas en el edificio, considerándose, por tanto, a la comunidad de propietarios como beneficiarios de la subvención.

Así mismo, tanto el certificado emitido por la Secretaría Municipal como la calificación definitiva aprobada por la Conselleria de Vivienda, Obras Pública y Vertebración del Territorio figura como promotor la comunidad de propietarios y recogiendo como actuaciones a realizar las obras tanto en elementos comunes, como en la vivienda de la pta. *****.

Quinto. El artículo 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo dispuesto en la base vigesimosegunda, punto segundo, de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas y sustitución edificatoria en el Área de Regeneración y Renovación Urbana Cabanyal-Canyamelar, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de julio de 2016, que dispone que el pago

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de las subvención se realizara previa justificación, por el beneficiario de la realización de las actuaciones, para lo que deberá presentar la calificación definitiva expedida por el Servicio Territorial de Vivienda y Rehabilitación de València.

Sexto. El artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo dispuesto en la base decimoctava de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas y sustitución edificatoria en el Área de Regeneración y Renovación Urbana Cabanyal-Canyamelar, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de julio de 2016, que dispone la posibilidad de solicitar el pago anticipado de las subvención mediante certificaciones de carácter trimestral, en cuyo caso las cantidades anticipadas tendrán la consideración de abonos a cuenta, previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

Séptimo. Los artículos 37 y 38 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de julio de 2016, relativos a los procedimientos de ejecución del gasto y del pago.

Octavo. La base 23, apartado 4.3 y el punto C.1.4.c), 'Área de subvenciones y transferencias, y convenios de colaboración sujetos a la Ley 40/15', 'Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva', del Anexo II de las bases de ejecución del Presupuesto 2021, relativa al pago de la subvención.

Noveno. El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en virtud de lo establecido en los artículos 124.4.ñ) y 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del punto primero del apartado segundo de la Resolución de Alcandía nº. 9, de 20 de junio de 2019, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia de '*Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 euros, y aquellas que aunque siendo de menor importe se convoquen y resuelvan de forma conjunta*'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Reconocer el derecho a la subvención por rehabilitación en el Área de Regeneración y Renovación Urbana Cabanyal-Canyamelar, a favor de la comunidad de propietarios del edificio sito en la c/ Vidal de Canelles, nº. 16 (CIF H98865140), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 189/2009, de 23 de octubre, del Consell.

Segundo. Reconocer la obligación por importe de 8.087,87 €, a favor de la comunidad de propietarios del edificio sito en la c/ Vidal de Canelles, nº. 16, correspondiente a la parte de la subvención que le corresponde por rehabilitación pendiente de abono, con cargo a la aplicación presupuestaria GD660 15220 7890005, conceptuada como 'OTRAS TRANSFERENCIAS', del vigente Presupuesto, propuesta de gasto nº. 2021/1209, ítem 2021/40120, relación de documentos de obligación 2021/1159, y que corresponden:

- 672,45 € a las obras realizadas en los elementos comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- 7.415,42 € a las obras realizadas en vivienda de la pta. *****.

Tercero. Dar por justificada la subvención a la vista de la calificación definitiva de actuación en ARRÚ concedida por Resolución de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación y Regeneración Urbana."

17	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03910-2018-005692-00	PROPOSTA NÚM.: 8	
ASSUMPTE: SERVICI DE VIVENDA. Proposa desestimar la sol·licitud de resolució del contracte i aprovar l'alçament de la suspensió de les obres de rehabilitació dels edificis situats als carrers de Sant Pere i de Lluís Despuig.		

"HECHOS

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de diciembre de 2019, se adjudicó el contrato de ejecución de las obras de rehabilitación de los edificios sitios en la c/ Sant Pere 33 y c/ Luis Despuig 20, dotándolos de condiciones de seguridad, habitabilidad y funcionalidad, para dos viviendas dúplex, recayentes a c/ San Pedro y una vivienda dúplex recayente a c/ Luis Despuig, financiadas con cargo al Plan especial de apoyo a la inversión productiva en municipios de la Comunitat Valenciana, a la mercantil OBREMO, SL (CIF B46840732), quien se obligó al cumplimiento del contrato por un importe de 278.820,71 euros, más 58.552,35 euros, en concepto de IVA al tipo del 21 por cien, lo que supone un total de 337.373,06 euros, y por un plazo de ejecución de la obra de 8 meses. El contrato se formalizó el 9 de enero de 2020, y el 11 de febrero se suscribió el acta de comprobación del replanteo, iniciándose el cómputo del plazo para la ejecución de las obras al día siguiente.

Segundo. En fecha 25 de marzo de ese mismo año, la empresa adjudicataria de las obras, manifestando que su ejecución se ha visto afectada por el estado de alarma decretado por el Gobierno de la Nación el 14 de marzo de 2020, presenta escrito solicitando la suspensión del contrato, y en consecuencia por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de abril de 2020 se accede a dicha petición, acordando la suspensión temporal del contrato de las obras de rehabilitación, estableciéndose asimismo literalmente que 'Dicha suspensión surtirá efectos desde el día 30 de marzo de 2020, fecha de finalización del plazo de resolución previsto en el art. 34.3 del Real decreto-ley 8/2020 para que el órgano de contratación aprecie la imposibilidad de ejecución del contrato, hasta la fecha en que las obras puedan reanudarse. A estos efectos, se entenderá que pueden reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notifique al contratista el fin de la suspensión'. Dicho acuerdo se notifica a la empresa contratista el día 14 de abril de 2020, sin que se interponga recurso alguno.

Tercero. El 18 de junio de 2020 se presenta escrito suscrito por la dirección de la obra en que, manifestando que aunque la finalización del estado de alarma está prevista el próximo día 21 de junio, solicitan que a partir de dicha fecha se autorice nuevamente la paralización de las obras de rehabilitación de los edificios de propiedad municipal, debido al estado de los edificios colindantes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En su escrito manifiestan, entre otros, que 'El 10.03.2020 la dirección facultativa visita el interior de las propiedades acompañados de la propiedad, para verificar su estado de conservación y la posible afección a las obras que se pretende desarrollar. A partir de la visita, dado el estado de conservación de estas edificaciones y la situación en la que se encuentran, se considera por parte de la dirección facultativa que en las edificaciones objeto de esta obra no se pueden iniciar las demoliciones parciales previstas de forma consecutiva, sino que es necesario previamente haber realizado actuaciones en las edificaciones colindantes de apuntalamiento general de la estructura y demolición de la estructura de la crujía trasera de Luis Despuig 18'. Por ello, teniendo en cuenta que durante el periodo transcurrido desde dicha fecha no se han desarrollado las actuaciones requeridas a la propiedad colindante de los edificios sitos en c/ San Pedro 31 y c/ Luis Despuig 18, para que los mismos reúnan las condiciones de seguridad y salubridad exigidas por la legislación urbanística, solicitan nuevamente la paralización de las obras de rehabilitación, hasta la realización de dichos trabajos.

Cuarto. Tras dar traslado de la citada solicitud a la Sección Técnica del Servicio de Vivienda, ésta en fecha 23 de junio informa favorablemente la suspensión temporal de la ejecución del contrato de obra por imposibilidad física-constructiva de ejecutarlas en condiciones de seguridad, hasta tanto se garantice la estabilidad, seguridad o se derribe todo o parcialmente el edificio colindante y demás medidas de salubridad que deban tomarse a criterio de los técnicos del Servicio de Disciplina Urbanística que tramitan el expediente de órdenes de ejecución correspondiente, y así lo acuerde también la dirección facultativa. Solicitado informe a dicho Servicio municipal, éste informa en fecha 3 de julio de 2020 que respecto al edificio sito en c/ Luis Despuig 18 se ha dictado orden de ejecución, pendiente de notificar a dicha fecha, relativa a una serie de medidas a adoptar urgentemente por la propiedad tendentes a conseguir la estabilidad de la edificación. Asimismo, se informa que tal y como se acreditó en comunicaciones remitidas el 26 de junio, la propiedad de ambos edificios colindantes manifestó el 19 de junio de 2020 que 'no se adoptarán las medidas precautorias señaladas' por tanto, el Servicio de Disciplina Urbanística concluye que el propietario no ha manifestado ninguna imposibilidad de llevarlo a cabo que justifique una intervención subsidiaria por parte de los servicios contratados con las mercantiles para la ejecución subsidiaria.

Quinto. En el ínterin, el 29 de junio se otorga audiencia al contratista dándole traslado del escrito de las arquitectas, y el 1 de julio, el director de ejecución de obra y coordinador de seguridad y salud, en cuanto integrante de la dirección facultativa, manifiesta suscribir el escrito presentado por la dirección de obra, y entrega nuevamente dicho informe con su firma. El 3 de julio la empresa contratista presenta escrito en que manifiesta comparte el criterio de la dirección facultativa de las obras, muestra su conformidad y acepta, en caso de resolverse la suspensión, adoptar las medidas de seguridad que señala la dirección facultativa.

Sexto. A la vista de lo anterior, el 24 de julio de 2020 la Junta de Gobierno Local acordó, entre otros, el levantamiento de la suspensión del contrato de obras y del contrato del servicio de dirección de ejecución material de la obra y coordinación de seguridad y salud complementario del anterior, y sin solución de continuidad, proceder nuevamente a la suspensión de la ejecución de ambos, en este caso fundada en la imposibilidad de ejecutar las obras en condiciones de seguridad, derivada del estado en que se encuentran los edificios colindantes. El acuerdo se dio por notificado a la empresa contratista el 7 de agosto de 2020 (día siguiente al que expiró el plazo de 10 días naturales de puesta a disposición del interesado de la notificación electrónica en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Plataforma de Comunicaciones de la Generalitat Valenciana, sin que se accediera a su contenido).

Séptimo. En fecha 22 de febrero de 2021, la empresa contratista presenta instancia en que manifiesta, entre otros, lo siguiente: 'La suspensión como consecuencia de la situación creada por el COVID-19 tuvo efectos desde el día 30 de marzo de 2020, hasta la fecha de la finalización de la última prórroga del estado de alarma decretado por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, en concreto el 21 de junio de 2020... Las obras de rehabilitación de los edificios sitios en la c/ San Pedro 33 – Luís Despuig 20, fueron suspendidas, por causa no imputable a esta parte, con efectos desde el 21 de junio de 2020... Situación de suspensión que se ha prolongado hasta el día de la fecha, acumulando un plazo de suspensión que supera los 8 meses y sin solución de continuidad'. Concluye su escrito manifestando que, en virtud de lo anterior, se solicita se tenga por instada la resolución del contrato por causa no imputable al contratista ordenando así mismo, la cancelación del aval, al objeto de evitar el devengo de gastos por este concepto.

Octavo. Solicitado informe al Servicio de Disciplina Urbanística acerca del estado de los edificios colindantes a los de propiedad municipal, se comunica en fecha 3 de marzo que la dirección técnica de las obras encargadas por dicho Servicio confirma que '... Las dos obras están finalizadas, tanto la demolición en c/ San Pedro, 31 como las medidas precautorias en c/ Luis Despuig, 18...'

De dicho informe se ha dado traslado a la dirección facultativa a efectos de su informe con vistas al levantamiento de la suspensión y el reinicio de las obras, y mediante informes de la dirección facultativa de las obras presentados el 8 de marzo de 2021 se solicita el levantamiento de la paralización de las obras, puesto que se han terminado los trabajos a realizar en las edificaciones colindantes y ya se puede proceder a la correcta realización de los derribos previstos en las obras con la continuidad y seguridad que exige la normativa vigente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al Ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) dispone, en su artículo 245 c), como causa específica de resolución del contrato de obras la suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración.

SEGUNDO. Las obras de rehabilitación de los edificios municipales, tal y como se ha hecho constar en los antecedentes de hecho han estado suspendidas, pero por dos periodos y causas diferentes.

Respecto a la primera suspensión de las obras, aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de abril de 2020, que obedece a la situación de la crisis sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19, se dictó al amparo de lo dispuesto en el Real decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19 (en adelante RDL 8/2020) y en el ámbito municipal, por la Resolución de fecha 20 de marzo de 2020 por la que se aprueba una instrucción en materia de contratación en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y del anteriormente citado RDL 8/2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El artículo 34 de este último, bajo la denominación 'Medidas en materia de contratación pública para paliar las consecuencias del COVID-19' determina específicamente que 'La suspensión de los contratos del sector público con arreglo a este artículo no constituirá en ningún caso una causa de resolución de los mismos', lo que determina que el periodo amparado por dicha suspensión en ningún caso podrá computarse a efectos del citado artículo 245 LCSP.

A ello se une que el apartado 4º de ese mismo artículo 34 RDL 8/2020 dispone una regla específica respecto a la eficacia de la suspensión, determinando que producirá efectos 'hasta la fecha en que las obras puedan reanudarse. A estos efectos, se entenderá que pueden reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notifique al contratista el fin de la suspensión'. Nos encontramos por tanto ante un supuesto en que queda demorada la eficacia del acto administrativo, en cuanto está supeditada a su notificación, conforme dispone el artículo 39 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP). A este respecto, el tenor literal de lo señalado en el citado apartado 4º del artículo 34 RDL 8/2020 se incluyó en la parte dispositiva del acuerdo por el que se dispuso dicha suspensión.

TERCERO. Tal y como se ha explicitado en el apartado séptimo de los antecedentes de hecho, es el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 24 de julio de 2020 el que dispuso el levantamiento de dicha suspensión, y sin solución de continuidad proceder nuevamente a la suspensión de la ejecución del contrato y por tanto de las obras, en este caso fundada en la imposibilidad de ejecutar las mismas en condiciones de seguridad, derivada del estado en que se encontraban los edificios colindantes.

Asimismo, se ha hecho constar que dicho acuerdo se dio por notificado a la empresa el 7 de agosto de 2020, al resultar la notificación por medios electrónicos de carácter obligatorio al ser su destinatario persona jurídica, y entenderse la misma rechazada tras el transcurso de diez días desde la puesta a su disposición de la notificación (según se acredita en el expediente, del 27 de julio al 6 de agosto de 2020) sin que se accediese a su contenido, todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 14.2 a), 43.2 y 41.5 de la LPACAP.

Ello determina que el día de inicio del cómputo del plazo del segundo periodo de suspensión de las obras, que es el único computable y con relevancia a efectos de una posible resolución del contrato, fue el 8 de agosto de 2020, por aplicación de lo dispuesto artículo 30 de la LPACAP, que dispone para los plazos fijados en meses que se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación, concluyendo el mismo día en que se produjo la notificación en el mes del vencimiento, por tanto la finalización del plazo de ocho meses de suspensión todavía no se ha producido, por cuanto dicho cómputo finalizaría el 7 de abril de 2021.

CUARTO. Conforme dispone el artículo 62 de la LCSP, corresponde al responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. En el caso de contratos de obras, el mismo artículo determina que dichas facultades del responsable del contrato serán ejercidas por la Dirección Facultativa de las obras. En este sentido, su informe favorable al levantamiento de la suspensión de las obras determina, por tanto, la procedencia de aprobar el levantamiento tanto de la suspensión del contrato de obras, como la del servicio de dirección de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud, al tratarse este último de un contrato complementario del de obras, tal y como los define el artículo 29 de la LCSP 'Ha de entenderse por contratos complementarios aquellos que tienen una relación de dependencia respecto de otro, el principal, y cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones a las que se refiera dicho contrato principal'. En este sentido, el contrato de servicio resulta imprescindible para la correcta prestación del contrato de obras.

QUINTO. Según lo dispuesto en el apartado cuarto de la disposición adicional segunda LCSP apartado undécimo, la competencia en esta materia le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Desestimar la solicitud formulada por la mercantil OBREMO, SL (CIF B46840732), en fecha 22 de febrero de 2021, de resolución del contrato de ejecución de las obras de rehabilitación de los edificios sitios en la c/ Sant Pere 33 y c/ Luis Despuig 20, por cuanto no ha transcurrido el plazo determinado en el artículo 245 c) LCSP, alegado como fundamento para dicha petición.

Segundo. Aprobar el levantamiento de la suspensión del mencionado contrato, suscrito con la mercantil OBREMO, SL (CIF B46840732), aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2020, por cuanto se ha puesto de manifiesto la terminación de los trabajos a realizar en las edificaciones colindantes, el estado de las cuales motivó dicha suspensión, y a juicio de la dirección facultativa de las obras se puede proceder a la correcta realización de los derribos previstos en las obras, con la continuidad y seguridad que exige la normativa vigente.

Tercero. Aprobar, en los mismos términos que se han establecido para el contrato de ejecución de obras, dado su carácter complementario, el levantamiento de la suspensión de la ejecución del contrato del servicio de dirección de ejecución material de la obra y coordinación de seguridad y salud, adjudicado a Carlos Vicente Muñoz Alfonso, (NIF *****)."

18	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03910-2020-000126-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE VIVENDA. Proposa acceptar diverses renúncies a les ajudes municipals al lloguer 2020.	

"HECHOS

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de mayo de 2020, se aprobó la convocatoria para ayudas municipales al alquiler 2020, que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 111 de fecha 11 de junio de 2020.

Segundo. En fecha 29 de diciembre de 2020, la Junta de Gobierno Local aprobó las listas de beneficiarios y excluidos. Tras la publicación de las mismas en el tablón de edictos del Ayuntamiento con fecha 30 de diciembre de 2020, se efectuó el pago a las personas beneficiarias de la ayuda el día 19 de enero de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tercero. La base novena, punto 9 de la convocatoria de ayudas al alquiler 2020, establece lo siguiente: *'Se entiende aceptada la subvención por parte de las personas beneficiadas si, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la lista de personas beneficiadas y personas excluidas en el tablón de edictos electrónico, no han manifestado expresamente su renuncia, no siendo admitidas las que se presenten transcurrido este plazo'*.

Cuarto. Tras la realización del pago a las personas beneficiarias se han presentado, dentro de los 10 días hábiles establecidos en la base 9ª, punto 9 de la convocatoria de las ayudas al alquiler 2020, las siguientes renunciaciones:

1. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-498, presenta el 15 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

2. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-538, presenta el 15 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

3. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-745, presenta el 15 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

Quinto. Tras la realización del pago a las personas beneficiarias se han presentado, fuera de los 10 días hábiles establecidos en la base 9ª, punto 9 de la convocatoria de las ayudas al alquiler 2020, las siguientes renunciaciones:

1. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-163, presenta el 20 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por ser beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

2. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-214, presenta el 18 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020.

3. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-326, presenta el 20 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

4. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-350, presenta el 26 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

5. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-493, presenta el 20 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

6. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-633, presenta el 3 de febrero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-646, presenta el 29 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

8. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-673, presenta el 27 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

9. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-1270, presenta el 29 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

10. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-1605, presenta el 24 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

11. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-1613, presenta el 25 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

12. *****, con NIE *****, exp. 03910-2020-1647, presenta el 19 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

13. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-1892, presenta el 20 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

14. *****, con NIE *****, exp. 03910-2020-2492, presenta el 18 de enero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

15. *****, con NIE *****, exp. 03910-2020-391, presenta el 5 de febrero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

16. *****, con NIE *****, exp. 03910-2020-1166, presenta el 5 de febrero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

17. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-2205, presenta el 9 de febrero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiaria de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

18. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-341, presenta el 15 de febrero de 2021 escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas al alquiler de la Generalitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



19. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-1470, presenta el 16 de febrero de 2021, escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020, por haber sido beneficiario de las ayudas alquiler de la Generalitat Valenciana.

20. *****, con DNI *****, exp. 03910-2020-818, presenta el 19 de febrero de 2021, escrito de renuncia a las ayudas del alquiler 2020.

Sexto. En cuanto a los escritos de renunciaciones del punto anterior, convocada al efecto la Comisión de Valoración prevista en la base undécima de la convocatoria de ayudas al alquiler 2020, mediante dictamen emitido por la Comisión de Valoración, de fecha 17 de febrero de 2021, se acuerda aceptar a trámite dichas renunciaciones.

Séptimo. La base sexta de la convocatoria de ayudas de alquiler 2020 establece que: *'Estas subvenciones son incompatibles para las mismas mensualidades del mismo año con el cobro de otras ayudas procedentes de cualquier Administración Pública o de entidades privadas que tengan la misma finalidad y, en especial, con las ayudas económicas de emergencia social para gastos de la vivienda habitual como reintegro de deudas de alquiler y/o entrada en vivienda'*.

Octavo. En los términos establecidos en los artículos 11 y 39 de la Ordenanza General de Subvenciones (OGS), procede aprobar la relación de liquidaciones nº. 2021/1259. con las siguientes liquidaciones correspondientes al reintegro de la subvención abonada a cada uno de las personas beneficiarias que han presentado escrito de renuncia así como los intereses de demora según lo establecido en el art. 40 de la OGS:

Id. document: Zwcr 3OkI ZdaO u23d iSev ftSh Scl=
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Relac. Liquidación	Interesado/a	Import. subv	Interés demora	Nº. LIQUIDACIÓN	Importe total
2021/1259	*****	1.232,00 €	4,43 €	PI 2021 27 10 2	1.236,43 €
2021/1259	*****	2.400,00 €	8,63 €	PI 2021 27 40 1	2.408,63 €
2021/1259	*****	896,00 €	3,22 €	PI 2021 27 30 6	899,22 €
2021/1259	*****	2.520,00 €	9,06 €	PI 2021 27 50 3	2.529,06 €
2021/1259	*****	2.160,00 €	7,77 €	PI 2021 27 60 5	2.167,77 €
2021/1259	*****	2.626,90 €	9,45 €	PI 2021 27 70 0	2.636,35 €
2021/1259	*****	998,80 €	3,59 €	PI 2021 27 80 2	1.002,39 €
2021/1259	*****	1.800,00 €	6,47 €	PI 2021 27 90 4	1.806,47 €
2021/1259	*****	2.640,00 €	9,49 €	PI 2021 27 100 3	2.649,49 €
2021/1259	*****	1.680,00 €	6,04 €	PI 2021 27 110 5	1.686,04 €
2021/1259	*****	957,60 €	3,44 €	PI 2021 27 120 0	961,04 €
2021/1259	*****	700,00 €	2,52 €	PI 2020 27 130 2	702,52 €
2021/1259	*****	420,00 €	1,51 €	PI 2020 27 140 4	421,51 €
2021/1259	*****	1.440,00 €	5,18 €	PI 2021 27 150 6	1.445,18 €
2021/1259	*****	844,20 €	3,04 €	PI 2021 27 160 1	847,24 €
2021/159	*****	2.200,00 €	7,91 €	PI 2021 27 170 3	2.207,91 €
2021/159	*****	784,00 €	2,82 €	PI 2021 27 180 5	786,82 €
2021/159	*****	960,00 €	3,45 €	PI 2021 27 190 0	963,45 €
2021/159	*****	2.052,00 €	7,38 €	PI 2021 27 200 6	2.059,38 €
2021/159	*****	1.563,10 €	5,62 €	PI 2021 27 210 1	1.568,72 €
2021/159	*****	1.760,00 €	6,33 €	PI 2021 27 220 3	1.766,33 €
2021/159	*****	1.140,00 €	4,10 €	PI 2021 27 230 5	1.144,10 €
2021/159	*****	706,80 €	2,54 €	PI 2021 27 240 0	709,34 €

Noveno. De conformidad con la base 68ª de las bases de ejecución del Presupuesto municipal para 2021, se remite el expediente al Servicio Fiscal Ingresos para su previa fiscalización.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. Resultan de aplicación las normas de la convocatoria para ayudas municipales al alquiler 2020, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 29 de mayo de 2020.

Segundo. Igualmente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

Tercero. A tenor de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo interesado podrá renunciar a sus derechos por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable, y la Administración la aceptará de plano salvo que, habiéndose personado en el expediente terceros interesados, instasen estos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento o renuncia. Esta misma norma en los artículos 71 y 72 somete el procedimiento administrativo a los principios de celeridad y de simplificación administrativa, permitiendo acordar en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.

Cuarto. Las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

Quinto. La competencia para aceptar la renuncia la ostenta la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación efectuada por la Alcaldía en Resolución núm. 9, de 20 de junio de 2019, en cuyo punto 2 consta expresamente la competencia para otorgar subvenciones que se convoquen y resuelvan de forma conjunta y las que no hayan sido objeto de otra delegación específica. También es competencia de la Junta de Gobierno Local, a tenor de lo dispuesto en la letra g), punto 1 del art. 127 de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el desarrollo de la gestión económica, que ha sido objeto de delegación en acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 24 de julio de 2020 en el concejal delegado de Hacienda.

Sexto. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 10 recoge los supuestos de avocación indicando que 'En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante', acuerdo que debe ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar, con la finalidad de agilizar el procedimiento y en aplicación de los principios de celeridad y de simplificación administrativa, y con efectos exclusivos en el presente acuerdo, la delegación conferida en el concejal delegado de Hacienda en sesión de fecha 24 de julio de 2020, a los efectos de reconocer los derechos y liquidar intereses de demora.

Segundo. Aceptar las renunciaciones a la ayuda municipal al alquiler 2020 formuladas por:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****,
 ***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, *****
 DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, ***** DNI
 *****, ***** DNI *****, ***** NIE *****, ***** DNI *****, ***** NIE *****,
 ***** NIE *****, ***** NIE *****, ***** DNI *****, ***** DNI *****, *****
 DNI ***** y ***** DNI *****.

Tercero. Aprobar la relación de liquidación nº. 2021/1259 correspondientes a las liquidaciones por reintegro del importe de las ayudas al alquiler 2020 concedidas y los intereses de demora correspondientes, que a continuación se detallan:

Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
 CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Relación liquidación	Concepto ingreso	tipo	Oficina liquidadora	número	importe
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	10 2	1.236,43 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	40 1	2.408,63 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	30 6	899,22 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	50 3	2.529,06 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	60 5	2.167,77 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	70 0	2.636,35 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	80 2	1.002,39 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	90 4	1.806,47 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	100 3	2.649,49 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	110 5	1.686,04 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	120 0	961,04 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	130 2	702,52 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	140 4	421,51 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	150 6	1.445,18 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	160 1	847,24 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	170 3	2.207,91 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	180 5	786,82 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	190 0	963,45 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	200 6	2.059,38 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	210 1	1.568,72 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	220 3	1.766,33 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	230 5	1.144,10 €
2021/159	PI (reintegro presupuestos)	IN	27 Servicio de Vivienda	240 0	709,34 €."

19	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02701-2019-000438-00	PROPOSTA NÚM.: 21
ASSUMPTE: SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa concedir autorització per a la instal·lació d'una estació de cloració que afecta l'entorn de protecció del Bé d'Interés Cultural 'Església i Convent de Santo Domingo'.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"HECHOS

1°. En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 15 de noviembre de 2019, se aprobó el proyecto 'Estaciones de cloración en la red de baja presión en la ciudad de València' por un importe total de 871.098,87 €, así como el encargo de su ejecución a la empresa gestora EMIVASA de acuerdo con el pliego de condiciones que rige el servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València.

2°. Dicho proyecto tiene por objeto la instalación de 12 cloradores a la salida de los pozos que alimentan la red de agua de baja presión, destinada a riegos y baldeos de las calles de la ciudad, manteniendo una concentración mínima de cloro residual libre de 0,5 ppm con la finalidad de garantizar la ausencia de legionella. Consecuentemente con ello, es innegable el carácter de interés general y/o utilidad pública de las obras por su finalidad de garantizar la salud pública del agua de la red de baja presión utilizada para riego y baldeo.

Así mismo, el proyecto contempla la instalación de 4 contenedores ubicados en el jardín del Turia que albergan los equipos necesarios para clorar el agua que se extrae de cuatro pozos que se utilizan para regar.

3°. En fase de ejecución de las obras, el técnico municipal del Servicio del Ciclo Integral del Agua, en su condición de supervisor de las mismas, en fecha 8 de febrero de 2021, ha emitido informe en el que señala, fundamentalmente, que uno de los contenedores a instalar, el contenedor denominado 'Calatrava' entre los puentes del Real y Exposición, se encuentra dentro del entorno de protección del Bien de Interés Cultural 'Iglesia y Convento de Santo Domingo', por lo que resulta necesario el informe favorable de la Comisión municipal de Patrimonio. A tal efecto, adjunta la pertinente memoria descriptiva y justificativa.

4°. La Comisión técnica de Patrimonio, en fecha 25 de febrero de 2021, ha emitido dictamen favorable con la siguiente condición expresa: 'Se deberá resolver de manera similar a los baños existentes en el río, eliminando la parte de fábrica'.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en su artículo 31, atribuye a la Generalitat competencia exclusiva sobre el patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico y sobre los archivos, bibliotecas, museos, hemerotecas y demás centros de depósito cultural que no sean de titularidad estatal, sin perjuicio de la reserva de competencia en favor del Estado sobre la defensa del patrimonio cultural, artístico y monumental contra la exportación y la expoliación, establecida por el artículo 149. 1, 28.^a de la Constitución Española, y, asimismo, el artículo 33 del Estatuto le atribuye la ejecución de la legislación del Estado en materia de museos, archivos y bibliotecas de titularidad estatal, cuya ejecución no se reserve al Estado.

II. La Generalitat, en ejercicio de su competencia propia en materia de patrimonio cultural, aprobó la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural de la Comunidad Valenciana que constituye el marco legal de la acción pública y privada dirigida a la conservación, difusión, fomento y acrecentamiento del patrimonio cultural en el ámbito de la Comunitat, determinando

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



las competencias de los poderes públicos en la materia, las obligaciones y derechos que incumben a los titulares de los bienes y las sanciones que se derivan de las infracciones a sus preceptos.

En concreto, el artículo 39 de la citada Ley, establece que *'Los planes especiales de protección de los inmuebles declarados de interés cultural establecerán las normas de protección que desde la esfera urbanística den mejor respuesta a la finalidad de aquéllas provisionalmente establecidas en la declaración, regulando con detalle los requisitos a que han de sujetarse los actos de edificación y uso del suelo y las actividades que afecten a los inmuebles y a su entorno de protección'*.

III. El contenedor denominado 'Calatrava' a ubicar en el jardín del Turia (entre los puentes del Real y Exposición), contemplado en el proyecto 'Estaciones de cloración en la red de baja presión en la ciudad de València', que albergará los equipos necesarios para clorar el agua que se utiliza para regar, tal como se desprende del informe técnico emitido por el supervisor de las obras, afectará visualmente el entorno de protección del Bien de Interés Cultural 'Iglesia y Convento de Santo Domingo', por lo que su instalación deberá someterse a las prescripciones establecidas en las normas urbanísticas del Plan especial de protección de los entornos de bienes de interés cultural Puerta de Serranos, Iglesia y Convento de Santo Domingo, Museo de Bellas Artes (Exconvento de San Pío V), Monasterio del Temple, Palacio de Justicia, Exconvento del Carmen e Iglesia de Santa Cruz (PEP-EBIC 08) de València, aprobado definitivamente mediante acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo adoptado en sesión de 11/03/2016 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº. 104 de 01/06/2016. Por tanto, en aplicación del artículo 6.3, referido a la contaminación visual o perceptiva, de las normas urbanísticas de dicho Plan especial de protección y, tratándose de una instalación a implantar a iniciativa del propio Ayuntamiento, se requiere la aportación de la pertinente 'Memoria descriptiva y justificativa sobre ubicación de elementos pertenecientes a las instalaciones del edificio o de los espacios libres' y el informe favorable de la Comisión de Patrimonio municipal.

A tal efecto, la Comisión Técnica de Patrimonio, en fecha 25 de febrero de 2021, ha emitido dictamen favorable con la siguiente condición expresa: 'Se deberá resolver de manera similar a los baños existentes en el río, eliminando la parte de fábrica'.

IV. De conformidad con lo previsto en el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, (en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local), el órgano competente para otorgar la presente autorización es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Conceder autorización, a efectos de minimizar la afectación al entorno de protección del Bien de Interés Cultural 'Iglesia y Convento de Santo Domingo' y una vez emitido dictamen favorable por la Comisión Técnica de Patrimonio, para la instalación de una estación de cloración (contenedor denominado 'Calatrava') a ubicar en el jardín del Turia, entre los puentes del Real y Exposición, que albergará los equipos necesarios para clorar el agua que se utiliza para regar, contemplado en el proyecto 'Estaciones de cloración en la red de baja presión en la ciudad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de València' aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 15 de noviembre de 2019, según la descripción y características que figuran en la memoria descriptiva y justificativa aportada.

Segundo. Supeditar la presente autorización al cumplimiento de la siguiente condición:

- Se deberá resolver de manera similar a los baños existentes en el río, eliminando la parte de fábrica."

20	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-02802-2020-000107-00		PROPOSTA NÚM.: 27
ASSUMPTE: SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS. Dona compte de la Resolució núm. RA-58, de 3 de març de 2021, sobre adopció de mesures addicionals relacionades amb la COVID-19.		

"ANTECEDENTES

La actual situación de pandemia, declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), en fecha 11 de marzo de 2020 y la declaración del estado de alarma, (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, del Gobierno de España) y sucesivas prórrogas, ha ido obligando a esta Administración a la adopción de distintas órdenes de servicio del Servicio de Cementerios y Servicios Funerarios, con la necesidad de adecuar todos los medios personales y materiales disponibles en los recintos de titularidad municipal, todo ello con la imperativa observancia de la estricta aplicación de toda la normativa que se está dictando a consecuencia de la citada pandemia, tanto a nivel estatal, como autonómico y por ende, municipal.

Al respecto fue adoptada por Junta de Gobierno Local en fecha 13 de marzo de 2020, distintas medidas en relación al COVID-19, complementada por la Resolución RA-139 del concejal delegado de Cementerios, en fecha 24 de marzo de 2020, trasladada a la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de marzo, referentes a diversas medidas que afectan a las contratas que gestiona el Servicio de Cementerios y Servicios Funerarios.

Igualmente han sido dictadas las siguientes Resoluciones:

- Resolución RA-171, de fecha 18 de mayo de 2020, del concejal delegado de Cementerios, trasladada a la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo, con nuevas medidas en relación a las citadas contratas.

- Resolución RA-180, de fecha 1 de junio, del concejal delegado de Cementerios, trasladada a la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de junio, en adaptación de la Resolución anterior.

- Resolución RA-190, de fecha 15 de junio de 2020, del concejal delegado de Cementerios, en aplicación de la fase 3 para la transición a una nueva normalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Resolució RA-193, de data 23 de juny de 2020, del concejal delegat de Cementerios, en aplicació del acord de 19 de juny del Consell, sobre mesures de prevenció davant el COVID-19.

- Resolució RA-241, de data 20 de juliol de 2020, del concejal delegat de Cementerios, en aplicació de la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de la Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries en relació al acord de 19 de juny del Consell, sobre mesures de prevenció davant el COVID-19.

- Resolució RA-355, de data 23 d'octubre de 2020, del concejal delegat de Cementerios, de protocol de adopció de mesures sanitàries a complir en relació amb la campanya de Todos Santos 2020, a causa de la pandèmia COVID-19.

- Resolució RA-393, de data 10 de novembre de 2020, del concejal delegat de Cementerios, en què s'acorden mesures addicionals extraordinàries com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

- Resolució RA-477, de data 9 de desembre de 2020, del concejal delegat de Cementerios, en què s'acorden noves mesures addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

- Resolució RA-9, de data 21 de gener de 2021, del concejal delegat de Cementerios, en què s'acorden mesures excepcionals i addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de l'agreujament de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

- Resolució RA-50, de data 16 de febrer de 2021, del concejal delegat de Cementerios, en què s'acorden mesures excepcionals i addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de l'agreujament de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

- Al respecte, ha sigut citada la Resolució RA-58, de data 3 de març de 2021, 'Aplicació de la RESOLUCIÓN de 25 de febrer de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que s'acorden noves mesures, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 i del DECRET 7/2021, de 25 de febrer, del president de la Generalitat, (DOCV número 9029, de data 26 de febrer de 2021) per la que s'actualitzen les mesures de limitació de la permanència de grups de persones en espais públics i privats i de limitació de la mobilitat fins al 14 de març de 2021 inclòs, tot el que en referència al servei públic que presten les contractes vigents que gestiona el Servei de Cementerios i Serveis Funeraris', en què entre altres qüestions, s'ha disposat en el seu apartat:

Primero. ADAPTAR la Resolució RA-50, de data 16 de febrer de 2021, del concejal delegat de Cementerios i Serveis Funeraris, en base a les dades i normativa aplicades a dalt establertes, a lo previst en la RESOLUCIÓN de 25 de febrer de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que s'acorden noves mesures, com

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y del DECRETO 7/2021, de 25 de febrero, del president de la Generalitat, (DOCV número 9029, de fecha 12 de febrero de 2021).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Dar cuenta en base al apartado cuarto de la Resolución RA-58, de fecha 3 de marzo de 2021, del concejal delegado de Cementerios, del contenido de la misma a la Junta, que queda enterada, para su conocimiento y efectos oportunos."

21	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03602-2021-000014-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de factures de diversos proveïdors.		

"FETS

Primer. Tal i com s'expressa en la moció del regidor delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera, de 18 de febrer 2021, que inicia l'expedient:

Mitjançant Resolució del regidor delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera núm. CF-419, de data 12 d'agost de 2020, va ser adjudicat a l'empresa Limpiezas Adell, SL, contracte menor per a la prestació del servici de neteja diària i desinfecció del mòdul amb dos banys auxiliars instal·lat en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en el Llac de l'Albufera.

Així mateix, mitjançant Resolució del regidor delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera núm. CF-412, de data 10 d'agost de 2020, va ser adjudicat a l'empresa Verdejo Segura, SL, contracte menor per a la prestació del servici de neteja química del mòdul amb dos banys auxiliars instal·lat en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en el Llac de l'Albufera.

Finalitzats ambdós contractes el 30 de novembre de 2020, i mentre es tramita l'adjudicació de nous contractes per a l'exercici actual, la cap del servici de Devesa-Albufera va encomanar a les empreses la no interrupció dels treballs, donat l'elevat ús públic que se desenvolupa en este espai públic protegit, encara que minorat per l'actual situació de crisi sanitària.

Segon. Les empreses han presentat les factures que se relacionen a continuació pels treballs realitzats durant el mes de gener de 2021 per import total de 1.385,45 euros.

Limpiezas Adell, SL, CIF B98803489:

- Factura número 23, d'1 de febrer de 2021, en concepte de neteja diària i desinfecció del mòdul amb dos banys auxiliars instal·lat en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en el Llac de l'Albufera, corresponent al mes de gener de 2021, per import de 550,00 euros, més 115,50 euros -de 21 % d'IVA-, fent un total de 665,50 euros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Verdejo Segura, SL, CIF B96368675:

- Factura número 249, de 31 de gener de 2021, en concepte de neteja química de WCs portàtils instal·lats en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en l'Albufera, corresponent al mes de gener de 2021, per import de 595,00 euros, més 124,95 euros -de 21% d'IVA-, fent un total de 719,95 euros.

Tercer. Consta en l'expedient informes del Servei Fiscal Gastos i del Servei Devesa-Albufera.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Justificada en l'expedient la necessitat de la prestació del servei per l'Ajuntament de València en atenció a l'interés general i al greu perjudici que es derivaria de la seua interrupció per a la població de València destinatària d'este, i havent-se acreditat que el servei ha sigut prestat correctament a pesar de no haver-se formalitzat el corresponent contracte, resulta d'aplicació la institució de l'enriquiment injust, de construcció doctrinal i jurisprudencial. L'enriquiment injust és un principi general del Dret i una institució jurídica del nostre ordenament que ve constituït pels elements següents: l'enriquiment d'una part, el correlatiu empobriment de l'altra part i l'existència d'una relació entre ambdós, sent essencial que tant l'enriquiment com l'empobriment s'originen com a conseqüència de desplaçaments o atribucions patrimonials realitzats sense causa.

Per a la doctrina, la raó d'impedir l'enriquiment injust constituïx una de les finalitats generals del dret d'obligacions, ja que totes les normes tendixen més o menys directament a aconseguir una equilibrada distribució de drets i obligacions en les relacions d'interdependència a fi d'impedir les injustes situacions que en cas contrari es produirien i dota a l'enriquiment injust d'un significat autònom com a font d'obligacions, de manera que si s'ha produït un resultat per virtut de què una persona s'enriqueix a costa d'una altra, i l'enriquiment no té causa, sorgix una obligació dirigida a realitzar la prestació que ho elimine.

Per la seua banda, el professor Manuel Albaladejo ha situat l'enriquiment injust entre la figura dels quasi contractes i les obligacions nascudes dels actes il·lícits i sosté que hi ha certs fets que, inclús no sent il·lícits, poden provocar l'enriquiment d'una persona a costa d'una altra, per la qual cosa naix a càrrec de la persona enriquida l'obligació de reparar el perjudici ocasionat.

En este sentit, trobant-se acreditada, sense cobertura contractual, sinó exclusivament de forma fàctica, l'efectiva realització de la prestació de servicis, cal referir-se a la Sentència del Tribunal Suprem de 15 de desembre de 2011, que s'expressa en els termes següents: 'En efecte, ha de recordar-se, en virtut de reiterada doctrina jurisprudencial d'esta Sala, que el principi de l'enriquiment injust, si bé, en un primer moment, tant en la seua inicial construcció, com en la posterior determinació dels seus requisits, conseqüències i efectes, va ser obra de la jurisprudència civil, la seua inequívoca aplicació en l'específic àmbit del Dret Administratiu ve sent unànimement admesa, encara que amb certes matisacions i peculiaritats derivades de les singularitats pròpies de les relacions juridicoadministratives i de les especialitats inherents al concret exercici de les potestats administratives. Ha de recordar-se així, conforme ha tingut ocasió de declarar la jurisprudència d'esta Sala, que els requisits del mencionat principi de l'enriquiment injust -com els que la jurisprudència civil ha vingut determinant des de la Sentència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de la Sala Primera d'este Tribunal Suprem de 28 de gener de 1956-, són els següents: en primer lloc, l'augment del patrimoni de l'enriquit; en segon terme, el correlatiu empobriment de la part actora; en tercer lloc, la concreció del dit empobriment representat per un dany emergent o per un lucre cessant; en quart terme, la absència de causa o motiu que justifique aquell enriquiment i, finalment, la inexistència d'un precepte legal que excloga l'aplicació de l'esmentat principi'. Es donen, per tant, en el present supòsit, per aplicació de l'expressada teoria, tots els requisits necessaris perquè es procedisca a l'abonament de la quantitat reclamada, perquè d'acord amb els fets que s'han considerat acreditats s'han prestat servicis que no s'han abonat per l'Administració.

Per la seua banda, la recent Sentència dictada per la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó el 7 de febrer de 2018 indica que ha de dir-se que l'omissió de les formalitats necessàries per a la contractació administrativa no significa que l'Administració no haja d'abonar les obres o treballs realitzats o els béns subministrats. Els defectes formals en la contractació han de cedir davant de les exigències del principi que prohibix l'enriquiment injust sense causa, d'acord amb una reiterada doctrina jurisprudencial, per la qual cosa el determinant és l'efectiva i adequada realització de les prestacions efectuades per compte de l'Administració.

Segon. Procedix, havent-se realitzat la prestació sense que s'haguera autoritzat i disposat el gasto, contravenint els articles 183 i ss. del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a fi d'evitar un enriquiment injust de la Corporació, l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació dels gastos anteriorment descrits per la Junta de Govern Local, de conformitat amb la base 31.2 de les d'Execució del vigent Pressupost municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, en concepte d'indemnització substitutiva, de les factures presentades que se relacionen a continuació:

- Factura número 23, d'1 de febrer de 2021, presentada per Limpiezas Adell, SL, amb CIF B98803489, en concepte de neteja diària i desinfecció del mòdul amb dos banys auxiliars instal·lat en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en el Llac de l'Albufera, corresponent al mes de gener de 2021, per import de 550,00 euros, més 115,50 euros -de 21 % d'IVA-, fent un total de 665,50 euros.

- Factura número 249, de 31 de gener de 2021, presentada per Verdejo Segura, SL, amb CIF B96368675, en concepte de neteja química de WCs portàtils instal·lats en el Mirador i Embarcador de la Gola del Pujol en l'Albufera, corresponent al mes de gener de 2021, per import de 595,00 euros, més 124,95 euros -de 21 % d'IVA-, fent un total de 719,95 euros.

Segon. L'import total de la despesa, 1.385,45 euros, s'imputa a la proposta de gasto número 202100818, ítems de gasto números 2021033720 (665,50 euros) i 2021033730 (719,95 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021 FP760 17240 21300.

Consta aportats a l'expedient els documents d'obligació números 2021002660 (665,50) i 2021002661 (719,95), inclosos en la relació número 2021000770 (1.385,45)."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



22	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2019-000925-00		PROPOSTA NÚM.: 18
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la justificació amb reintegrament de l'ajuda concedida a una comissió fallera per a la construcció de monuments fallers i de l'ajuda addicional per a minimitzar l'impacte negatiu de l'ajornament de la festa de les Falles 2020.		

"Fets

Primer. Per acord de la Junta de Govern Local núm. 35 de data 27 de desembre de 2019 s'aprovà la convocatòria per a la concessió de subvencions a les comissions falleres per a la construcció dels seus monuments amb motiu de les festes falleres de 2020. A la convocatòria s'establia el pagament anticipat de l'import total de les ajudes concedides, a l'empara de l'apartat 5.10 i de la base 23 d'execució del Pressupost municipal de 2020.

Segon. Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2020 (data de pagament 20 de març de 2020) s'aprovà concedir la subvenció corresponent al 25 % del pressupost total dels seus monuments fallers gran i infantil, entre altres a la comissió fallera Matías Perelló-Luis de Santàngel. Així mateix, per acord de la Junta de Govern Local núm. 80 de data 22 de maig de 2020 s'aprovà la concessió de subvenció a determinades comissions falleres de la subvenció nominativa per al foment i el suport dels monuments fallers grans i infantils dins dels diversos festejos amb motiu de les falles de 2020 derivada de la seua suspensió per la COVID-19, entre altres a la comissió fallera Matías Perelló-Luis de Santàngel. El pagament ho és amb aràcter anticipat a la justificació.

CENS	COMISSIÓ FALLERA	CIF	PRESSUPOST MONUMENTS	IMPORT CONCEDIT 25 %	IMPORT COVID	TOTAL CONCEDIT
279	Matias Perello-Lluís de Santàngel	G97031439	20.650,00 €	5.162,50 €	7.800,09 €	12.962,59 €

Tercer. Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de novembre de 2020 s'aprovà iniciar expedient de reintegrament de les subvencions concedides a favor de determinades comissions falleres en concepte d'ajuda per a la construcció de monuments amb motiu de les festes falleres 2020. Entre les comissions falleres es trobava la falla Matías Perelló-Luis de Santàngel.

En data 21 de gener de 2021 per acord de la Junta de Govern Local s'aprova revocar parcialment la subvenció concedida a la Falla Matías Perelló-Luis de Santàngel per a la construcció de monuments amb motiu de les festes falleres 2020 i elevar a definitiu el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda per import total de 969,02 euros (import base 941,55 euros més interessos de demora 27,47 euros), causa de reintegrament article 37.1c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per pagament parcial de la justificació en efectiu.

S'ha comprovat en SIEM que l'esmentada comissió fallera a abonat la quantitat abans esmentada en data 16/02/2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Quart. S'han esmenat les observacions complementàries de l'informe de conformitat del Servei Fiscal Gastos de data 3 de març de 2021.

Als anteriors fets, són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

Primer. La convocatòria per a la concessió d'ajudes a les comissions falleres per a la construcció dels seus monuments amb motiu de les festes falleres de 2020, així com l'acord de concessió d'ajudes addicionals a determinades comissions falleres per a la construcció dels seus monuments amb motiu de les festes falleres de 2020 per a minimitzar l'impacte negatiu de l'ajornament de la festa de les Falles 2020.

Segon. Els articles 14.1.b), 30, 32 i 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 69, 71, 72, 84 i 92 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, així com el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics pel que fa a la justificació de les subvencions i el que disposa la base 23 de les d'execució del Pressupost.

Tercer. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, article 124.4 i 124.5 en relació a la Resolució d'Alcaldia núm. 9, de 20 de juny de 2019, i en la base 23 de les d'execució del Pressupost.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació amb reintegrament de l'ajuda concedida per a la construcció dels monuments fallers 2020 (expedient E-01904-2019-925 que obra en l'expedient individualitzat de la comissió fallera E-01904-2020-709, proposta de despesa 2020/618, ítem despesa i DO expressat més baix) i de les ajudes addicionals a determinades comissions falleres per a minimitzar l'impacte negatiu de l'ajornament de la festa de les Falles 2020 (expedient E-01904-2020-966, proposta de despesa 2020/2858, ítem despesa i DO expressat més baix) respecte de la falla que es relaciona a continuació, en la mesura que de la comprovació formal efectuada amb l'abast que estableix l'article 84.2 en relació amb l'article 72 i 92 del reglament de la Llei general de subvencions i l'article 29 de l'OGS, i sense perjudici de les comprovacions i controls que hagen de realitzar-se ulteriorment, resulta que els esmentats comptes comprenen la justificació exigible."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

CENS	NOM FALLA	CIF	TOTAL MONUMENTS	IMPORT CONCEDIT 25%	ITEM	DO	IMPORT COVID	TOTAL CONCEDIT	ITEM COVID	DO COVID	DATA JUSTIFICACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT	TOTAL REINTEGRAT*
279	Maitas Perelló-Luis de Santangel	G97031439	20.650,00 €	5.162,50 €	62220	4679	7.800,09 €	12.962,59 €	87750	8823	04/05/2020	19.150,00 €	969,02 €

*Indicados intereses de demora (Import base 941,55 euros más intereses de demora 27,47 euros)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



23	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2020-001081-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa acceptar la donació d'una placa escultòrica per al Museu Faller de València.		

"Fets

Primer. En data 4 de març de 2020 per José Miguel Arce Martínez, professor de la UJI, VIU y UCV, es presenta escrit dirigit al director del Museu Faller proposant la donació a este museu de l'original de la placa escultòrica de Rafael Contreras Juesas l'autoria de la qual és de Vicente Lorenzo Díaz i que està situada al carrer que porta el seu nom inaugurada el 28 de juny de 2018. Consta autorització de Vicente Lorenzo Díaz per a que José Miguel Arce Martínez siga interlocutor en la donació que es proposa.

En l'esmentat escrit es posa de manifest el següent '*Decidim que l'alt relleu artístic modelat per l'artista faller Vicente Lorenzo siga donat i depositat en el Museu Faller perquè pervisca junt am el record dels seus cinc primers premis de cartellisme del que és autor màxim, els originals dels quals el museu alberga i exposa.*

Considerem que el Museu Faller és el lloc idoni pel vincle directe existent, no sols perquè l'autor té a favor seu el nombre més grans de primers premis, sent especialista indiscutible en esta disciplina, sinò perquè Rafael Contreras és tot un referent en el mon de les falles ...'.

Segon. En data 8 de febrer de 2021 la família de Rafael Contreras Juesas i en la seua representació José Ramón Contreras Juesas declara la propietat de la placa escultòrica. A la vista d'esta situació i amb la finalitat de deixar constància de l'efectiva titularitat i propietat de la peça objecte de la donació, en data 3 de març per Vicente Lorenzo Díaz es delega la titularitat i propietat en José Ramón Contreras en representació de la família Contreras Juesas.

Tercer. Consta informe favorable de data 30 de novembre de 2020 del cap de Secció de Museus i la cap de Servici de Cultura Festiva en relació a la donació proposada de la placa escultòrica de Rafael Contreras Juesas per al Museu Faller de València, es considera procedent i interessant la donació de placa escultòrica de Rafael Contreras Juesas per als fins de conservació, promoció i difusió del patrimoni cultural faller que realitza el Museu Faller de València, raó per la qual s'emet informe favorable per a la donació sol·licitada al Museu Faller de València. Amb tot, també es vol precisar que, degut a les actuals limitacions espacials del Museu, i en consonància amb als relats expositius vigents que estructuraren el seu discurs museogràfic, el Museu Faller de València accepta la peça per a dipositar-la i custodiar-la *entre els seus fons no exposats*, ja que de moment no es pot garantir que dita peça puga exposar-se en les col·leccions permanents. No obstant això, es podria fer ús d'ella en alguna activitat de difusió puntual o en un futur espai expositiu si un eventual procés de reestructuració espacial de les sales d'exposició del Museu Faller de València ho permetera'. Consta així mateix informe complementari de data 5 de març del cap de Secció de Museus.

Quart. Per moció del regidor de Cultura Festiva de data 5 de març de 2021 es proposa que pel Servici de Cultura Festiva es realitzen els tràmits pertinents per a acceptar la donació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Fonaments de Dret

I. En virtut dels articles 10.c) y 12.1 del Reglament de Bens de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny (RBEL), les corporacions locals poden adquirir bens i drets per donació, no estant l'adquisició de bens a títol gratuït subjecta a restricció alguna.

II. Resolució de 16 de maig de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es reconeix el Museu Faller com a museu de la Comunitat Valenciana.

III. De conformitat amb allò establert en l'article 124.5 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per Resolució de l'Alcaldia núm. 9, de 20 de juny de 2019, apartat 8é), es delega en la Junta de Govern Local l'adopció de qualsevol resolució relativa a la gestió patrimonial que no estiga expresament atribuïda a la regidora delegada de Gestió de Patrimoni Municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Acceptar la donació oferida a l'Ajuntament de València, per al Museu Faller de València, de l'original de la placa escultòrica de Rafael Contreras Jueas; peça única modelada, retrat en alt-relleu amb mesures en centímetres: 57,5 (altura) x 68,5 (amplària) x 1,5 (grosor) i valoració aproximada d'uns 2.500 €.

La donació s'accepta sense cap limitació ni condicionant de forma plena i a perpetuitat i entendre que ho és a títol gratuït, de conformitat amb la voluntat manifestada pel donant i allò que disposa l'article 12 del RBEL i per tant, no sotmesa a cap contraprestació ni títol oneros.

Segon. Dipositar la placa escultòrica i custodiar-la en el Museu Faller de València *entre els seus fons no exposats*; no obstant això, es podria fer ús d'ella en alguna activitat de difusió puntual o en un futur espai expositiu si un eventual procés de reestructuració espacial de les sales d'exposició del museu ho permetera.

Tercer. Incloure la placa escultòrica en l'Inventari Municipal de Béns de l'Ajuntament de València així com en aquells altres que corresponga.

Quart. Comunicar el present acord a la Direcció General competent en matèria de museus de la Generalitat Valenciana.

Quint. Agrair a tots aquells que han col·laborat en la present donació per al Museu Faller de València."

24	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2021-000006-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar l'organització i celebració d'esdeveniments i festivitats de l'any 2021 i part de l'any 2022.	

"Fets

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El regidor delegat de Cultura Festiva, per mitjà de moció, manifesta que la Junta de Govern Local és competent per a aprovar l'organització i celebració de les festivitats i esdeveniments que es duran a terme en 2021 i part de 2022.

Amb motiu de les festivitats i esdeveniments i a fi del principi d'eficàcia que regix l'activitat de l'Administració, considera que la realització de les actuacions materials consistents en la contractació de servicis, subministraments, lloguers de diversa classe, actuació de grups d'animació, realitzada a través del procediment legal que corresponga, exigixen la gestió pel Servei de Cultura Festiva de diversos tràmits i actuacions administratives, per la qual cosa, una vegada avaluats, resulta necessari que l'organització i celebració de les festivitats i esdeveniments siga aprovada per l'òrgan competent.

Amb la finalitat d'aconseguir el major grau de compliment dels objectius de l'Ajuntament a través de la Delegació de Cultura Festiva i a fi del principi de celeritat que regix el procediment administratiu, el Servei de Cultura Festiva impulsarà, en relació amb el procediment de contractació amb els distints proveïdors, la realització en un sol acte tots els tràmits que per la seua naturalesa admeten una impulsio simultània.

Fonaments de Dret

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, s'establix que les competències pròpies dels municipis només podran ser determinades per llei, i s'exercixen en règim d'autonomia i davall la pròpia responsabilitat, atenent sempre la deguda coordinació en la seua programació i execució amb les altres administracions públiques.

De conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, correspon al municipi, com a competències pròpies en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres, la promoció de la cultura, que inclou festes i esdeveniments.

En aplicació dels principis d'eficàcia i celeritat, és procedent elevar a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, l'aprovació de les festivitats i esdeveniments de 2021 i part de 2022, i altres extrems continguts en la proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar l'organització i celebració de les festivitats i esdeveniments que es duran a terme en 2021 i part de 2022, que a continuació es detallen, prenent com a data de referència la tradicional de cada celebració, que, en qualsevol cas, s'entén amb caràcter provisional, sempre en funció de les normes i recomanacions dictades en cada moment per les autoritats sanitàries arran de la situació creada per l'epidèmia de la Covid-19:

- Sant Vicent Ferrer, 12 d'abril de 2021.

- Festivitat Mare de Déu dels Desemparats, 9 de maig de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Corpus, 6 de juny de 2021.
- Gran Fira de València, juliol de 2021.
- Festivitat de la Mare de Déu del Carme, 16 de juliol de 2021.
- Nou d'Octubre, Dia de la Comunitat Valenciana, 9 d'octubre de 2021.
- Festes de Nadal de 2021.
- Expojove, del 26 de desembre de 2021 al 04 de gener de 2022.
- Cap d'Any, 31 de desembre de 2021.
- Cavalcada de Reis, 5 de gener de 2022.

Segon. Delegar en Carlos Galiana Llorens, regidor delegat de Cultura Festiva, l'aprovació dels protocols i instruccions que, si és el cas, siguen necessaris, així com les altres gestions administratives que es consideren adequades per al desenvolupament de les diverses festivitats i esdeveniments relacionats en el punt Primer."

25	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01905-2020-000100-00		PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar les justificacions presentades per diverses entitats de les subvencions concedides per a la realització de festivals i circuits escènics.			

"HECHOS

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 3 de julio de 2020, aprobó la convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de València a festivales y circuitos.

Segundo. El 15 de julio de 2020 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) el extracto sobre la convocatoria de las ayudas mencionadas, comenzando el plazo de presentación de solicitudes de 20 días naturales al día siguiente de su publicación en dicho Boletín.

Tercero. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 18 de diciembre de 2020, acordó aprobar la adjudicación de las ayudas a festivales y circuitos por importe de 95.800,00 €, resultando adjudicatarias de las mismas las asociaciones señaladas en el párrafo siguiente.

El gasto anterior se abonó en su totalidad y con carácter anticipado a su justificación, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 MD260 33420 48910 del Presupuesto de 2020 del Servicio de Acción Cultural, cuyo gasto se encontraba aprobado y autorizado según propuesta de gastos 2020/3452 y de la que se segregaron los importes e items que siguen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



INTERESADO	IMPORTE	ÍTEM GASTO
ASOCIACIÓN 10 SENTIDOS	10.000,00 €	2020-147820
ASOCIACIÓN FRÁGILES DANZA	9.997,50 €	2020-147830
APECCV (ARTE PRO ENTENDIMIENTO CULTURAL CIRCO VALENCIANO)	9.160,50 €	2020-147840
ASOC. CULTURAL VOCIFERIO	12.834,00 €	2020-147850
ASOC. RUSSAFA ESCÈNICA	15.000,00 €	2020-147860
ASOC. FRANCACHELA TEATRO (CABANYAL ÍNTIM)	9.964,76 €	2020-147870
ASOC. LA FINESTRA NOU CIRC	14.707,24 €	2020-147890
ASOC. PROSA ELÀSTICA	4.975,50 €	2020-147900
ASOC. POSSIBILITATS	9.160,50 €	2020-147910

Cuarto. Dado que el plazo de realización de las actividades señalado en la convocatoria finalizaba el 31 de enero de 2021, en aplicación del artículo 34 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València se estableció un plazo de un mes para la justificación de las mismas a contar desde la finalización del plazo mencionado, finalizando el mismo el 28 de febrero de 2021.

Presentada en plazo la documentación justificativa por parte de las entidades subvencionadas, la misma ha sido revisada y se considera que la misma cumple los requisitos establecidos en el acuerdo de concesión de la subvención, que se han realizado las actividades para las cuales fue concedida y se ha cumplido la finalidad de la misma, por lo que se propone su aprobación.

Quinto. Desde el Servicio se propone la aprobación de la justificación de las subvenciones concedidas, previo informe favorable del Servicio Fiscal Gastos.

Sexto. Por parte del Servicio Fiscal Gastos se emite informe de conformidad con dos observaciones complementarias:

- Se observa que en el documento hago constar aportado a la tarea, no se acredita 'la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma', tal como exige el art. 35.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada mediante acuerdo de fecha 28 de julio de 2016.

En el hecho Cuarto de la propuesta ya se daba cumplimiento a este requisito puesto que el artículo 35.2 citado impone la obligación de hacerlo en el informe-propuesta y no en un documento independiente.

- La cuenta justificativa presentada por la ASOCIACIÓN POSSIBILITATS, con CIF G98814718, carece de fecha y firma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La citada cuenta justificativa que se incorporó a los documentos remitidos al Servicio Fiscal Gastos (instancia 00118-2021-34296 de fecha 25 de febrero de 2021) está debidamente fechada y firmada por el interesado.

A los hechos anteriormente expuestos les son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

IV. Las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

V. Por último, la competencia corresponde a la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía-Presidencia en virtud de Resolución nº. 9, de 20 de junio de 2019. Todo ello de acuerdo con el art. 124.5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y en el artículo 31 del Reglamento del Gobierno y Administración Municipal del Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las justificaciones presentadas por los siguientes interesados:

INTERESADO	NIF	IMPORTE
ASOCIACIÓN 10 SENTIDOS	G98764301	10.000,00 €
ASOCIACIÓN FRÁGILES DANZA	G98456122	9.997,50 €
APECCV (ARTE PRO ENTENDIMIENTO CULTURAL CIRCO VALENCIANO)	G98333503	9.160,50 €
ASOC. CULTURAL VOCIFERIO	G98940331	12.834,00 €
ASOC. RUSSAFA ESCÈNICA	G98442353	15.000,00 €
ASOC. FRANACHELA TEATRO (CABANYAL ÍNTIM)	G98205750	9.964,76 €
ASOC. LA FINESTRA NOU CIRC	G98486475	14.707,24 €
ASOC. PROSA ELÀSTICA	G98940133	4.975,50 €
ASOC. POSSIBILITATS	G98814718	9.160,50 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



correspondientes a las subvenciones concedidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 18 de diciembre de 2020, cuyo objeto era ayudas a festivales y circuitos por importe de 95.800,00 € por cumplir los requisitos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

El gasto anterior se abonó en su totalidad y con carácter anticipado a su justificación, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 MD260 33420 48910 del Presupuesto de 2020 del Servicio de Acción Cultural, cuyo gasto se encontraba aprobado y autorizado según propuesta de gastos 2020/3452 y de la que se segregaron los items siguientes: 2020-147820, 2020-147830, 2020-147840, 2020-147850, 2020-147860, 2020-147870, 2020-147890, 2020-147900, 2020-147910."

26	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01905-2020-000313-00		PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar la justificació d'ajudes a associacions professionals de les arts escèniques.			

"HECHOS

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 23 de octubre de 2020, aprobó la convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de València a asociaciones profesionales de las artes escénicas.

Segundo. El 4 de noviembre 2020 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) el extracto sobre la convocatoria de las ayudas mencionadas, comenzando el plazo de presentación de solicitudes de 20 días naturales al día siguiente de su publicación en dicho Boletín.

Tercero. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 15 de enero de 2021, acordó aprobar la adjudicación de las ayudas asociaciones profesionales de las artes escénicas por importe de 50.000,00 €, resultando adjudicatarias de las mismas las asociaciones señaladas en el párrafo siguiente.

El gasto anterior se abonó en su totalidad y con carácter anticipado a su justificación, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 MD260 33420 48910 del Presupuesto de 2020 del Servicio de Acción Cultural, cuyo gasto se encontraba aprobado y autorizado según propuesta de gastos 2020/4699 y de la que se segregaron los importes e items que siguen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



INTERESADO	IMPORTE	ÍTEM GASTO
ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE CIRCO DE LA COMUNITAT VALENCIANA (APCCV)	6.800,00 €	2020 183540
ASSOCIACIÓ D'EMPRESES PRODUCTORS DE TEATRE, DANSA I CIRC (AVETID)	8.206,78 €	2020 183480
ASSOCIACIÓ D'ACTORS I ACTRIUS PROFESSIONALS VALENCIANS	7.847,93 €	2020 183490
ASSOCIACIÓ CREADORES I CREADORS D'ARTS ESCENIQUES VALENCIANES (COMITÈ ESCÈNIQUES)	7.668,50 €	2020 183500
ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA DANSA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	7.369,46 €	2020 183510
ASSOCIACIÓ VALENCIANA D'ESCRITORES I ESCRITORES TEATRALS (AVEET)	6.831,18 €	2020 183530
ASSOCIACIÓ VALENCIANA D'EMPRESES PRODUCTORES DE DANSA (AVED)	5.276,16 €	2020 183550

Cuarto. Dado que el plazo de realización de las actividades señalado en la convocatoria finalizaba el 31 de enero de 2021, en aplicación del artículo 34 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València se estableció un plazo de un mes para la justificación de las mismas a contar desde la finalización del plazo mencionado, finalizando el mismo el 28 de febrero de 2021.

Presentada en plazo la documentación justificativa por parte de las entidades subvencionadas, la misma ha sido revisada y se considera que la misma cumple los requisitos establecidos en el acuerdo de concesión de la subvención, que se han realizado las actividades para las cuales fue concedida y se ha cumplido la finalidad de la misma, por lo que se propone su aprobación.

Quinto. Desde el Servicio se propone la aprobación de la justificación de las subvenciones concedidas, previo informe favorable del Servicio Fiscal Gastos.

Sexto. Por parte del Servicio Fiscal Gastos se emite informe de conformidad con una observación complementaria:

- Se observa que en el documento hago constar aportado a la tarea, no se acredita 'la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma', tal como exige el art. 35.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada mediante acuerdo de fecha 28 de julio de 2016.

En el hecho cuarto de la propuesta ya se daba cumplimiento a este requisito puesto que el artículo 35.2 citado impone la obligación de hacerlo en el informe-propuesta y no en un documento independiente.

A los hechos anteriormente expuestos les son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



I. El artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

IV. Las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

V. Por último, la competencia corresponde a la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía-Presidencia en virtud de Resolución nº. 9, de 20 de junio de 2019. Todo ello de acuerdo con el art. 124.5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y en el artículo 31 del Reglamento del Gobierno y Administración Municipal del Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las justificaciones presentadas por los siguientes interesados:

INTERESADO	NIF	IMPORTE
ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE CIRCO DE LA COMUNITAT VALENCIANA (APCCV)	G98327448	6.800,00 €
ASSOCIACIÓ D'EMPRESES PRODUCTORS DE TEATRE, DANSA I CIRC (AVETID)	G96148523	8.206,78 €
ASSOCIACIÓ D'ACTORS I ACTRIUS PROFESSIONALS VALENCIANS	G46652699	7.847,93 €
ASSOCIACIÓ CREADORES I CREADORS D'ARTS ESCENIQUES VALENCIANES (COMITÉ ESCÈNIQUES)	G98574767	7.668,50 €
ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA DANSA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	G46440186	7.369,46 €
ASSOCIACIÓ VALENCIANA D'ESCRITORES I ESCRITORAS TEATRALS (AVEET)	G98641210	6.831,18 €
ASSOCIACIÓ VALENCIANA D'EMPRESES PRODUCTORS DE DANSA (AVED)	G97583553	5.276,16 €

correspondientes a las subvenciones concedidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 15 de enero de 2021, cuyo objeto era ayudas a asociaciones profesionales de las artes escénicas por importe de 50.000,00 € por cumplir los requisitos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

El gasto anterior se abonó en su totalidad y con carácter anticipado a su justificación, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 MD260 33420 48910 del Presupuesto de 2020 del Servicio de Acción Cultural, cuyo gasto se encontraba aprobado y autorizado según propuesta de gastos 2020/4699 y de la que se segregaron los items siguientes: 2020/183540, 2020/183480, 2020/183490, 2020/183500, 2020/183510, 2020/183530, 2020/183550."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



27	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01905-2021-000076-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa sol·licitar la renovació de l'adhesió de l'Ajuntament a l'edició 2021 del Programa Estatal de Circulació d'Espectacles d'Arts Escèniques en Espais de les Entitats Locals (PLATEA).		

"HECHOS

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2013, acordó solicitar la adhesión del Ayuntamiento de València al Programa Estatal de Circulación de Espectáculos de Artes Escénicas en Espacios de Entidades Locales (PLATEA), acuerdo adoptado entre la Federación Española de Municipios y Provincias en colaboración con el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM), en fecha 8 de octubre de 2013, perteneciente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para la puesta en marcha de dicho programa, y por el que las entidades locales interesadas podían adherirse al mismo.

II. Por moción de la concejala delegada de Acción Cultural de fecha 16 de febrero del 2021, se propone solicitar la renovación de la adhesión del Ayuntamiento de València al citado protocolo para el desarrollo del programa PLATEA en su edición 2021.

III. El Teatro El Musical (TEM) y la nueva adhesión del Centro Cultural La Rambleta, cumplen con los requisitos e instrucciones para que programación del programa PLATEA pueda realizarse en dicho espacio.

A los hechos anteriormente expuestos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (en adelante LRSAL), ha supuesto un cambio sustancial en el modelo competencial municipal. Las competencias propias aparecen en el listado del nuevo artículo 25.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985 (en adelante LRRL), que en la redacción dada por la LRSAL, contemplan en la letra m) la promoción de la cultura y de los equipamientos culturales.

Segundo El protocolo de colaboración entre el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música y la Federación Española de Municipios y Provincias, para el desarrollo de la edición 2021 del Programa Estatal de Circulación de Espectáculos de Artes Escénicas en Espacios de Entidades Locales (PLATEA).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Solicitar la renovación de la adhesión del Ayuntamiento de València al protocolo de colaboración entre el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música y la Federación Española de Municipios y Provincias para el desarrollo de la edición 2021 del Programa Estatal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de Circulación de Espectáculos de Artes Escénicas en Espacios de Entidades Locales (PLATEA), así como solicitar el alta de nuevo espacio para la adhesión al Programa Platea 2021 del Centro Cultural La Rambleta.

Segundo. Facultar a Maite Ibáñez Giménez, concejala delegada de Acción Cultural, para cuantos trámites y gestiones conlleve la presente aprobación, y asimismo, como representante del Ayuntamiento de València en orden a formalizar la solicitud, tal y como se describe en la convocatoria del programa.

Tercero. Notificar el presente acuerdo al programa PLATEA del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte), a través del Registro Electrónico de la Secretaría de Estado de Cultura."

28	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01905-2021-000261-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte d'activitats realitzades en la Xarxa de Biblioteques Municipals.		

"HECHOS

Primero. Se inician las actuaciones en virtud de la moción de la concejala delegada de Acción Cultural, por la que se propone el inicio de las actuaciones oportunas para proceder al reconocimiento de la obligación y abono del importe de la factura presentada por el proveedor que más abajo se indica y que ascienden a 544,50 euros.

Segundo. El objeto del expediente es la tramitación administrativa de compromisos de gasto adquiridos en 2020 y no considerados en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de dicho año. Es un gasto con autorización y con cobertura presupuestaria.

Se trata de trabajos realizados en los últimos meses de 2020 para los cuales se tramitó el expediente de contratación oportuno. La factura no ha podido ser tramitada antes de que concluyera el plazo previsto en las normas y plazos establecidos por el Ayuntamiento para la liquidación y cierre del Presupuesto del ejercicio 2020. No obstante, habiéndose realizado las prestaciones correctamente, por el Servicio de Acción Cultural se propone el pago de la factura.

Tercero. Así pues, puesto que el gasto ya fue realizado y aprobado, podría incurrirse en un enriquecimiento injusto frente a terceros de buena fe, si las obligaciones no se cumplimentase, pudiendo el órgano competente reconocer la obligación.

Cuarto. Se ha procedido a incorporar al expediente, la documentación justificativa del gasto realizado cuya obligación de pago se propone reconocer según el siguiente detalle:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



NOMBRE	-DO -PG 2020 -ÍTEM 2020	CONCEPTO	EUROS
AINARA CUENCA JUAN CIF *****	-DO 2021/3572 -PG 2020/212 -ÍTEM 2020/14680	FRA. 6 de fecha 27/02/2021 Actividad realizada en 2020 en Red de Bibliotecas Municipales	544,50 €

Quinto. El citado gasto irá con cargo a la propuesta de gasto nº. 2021/1312, ítem 2021/41840, por el importe total de 544,50 y a la aplicación presupuestaria 2021 MD260 33210 22609.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Procede que el gasto sea aprobado en todas sus fases: autorización, disposición, reconocimiento de la obligación existente y abono de la misma. Todo ello, a tenor de lo preceptuado en los artículos 58, 59 y 60 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los artículos 184 y 185 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y las bases de ejecución del Presupuesto de 2021.

II. La base 31 de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2021, en lo relativo a la documentación y conformación del gasto.

III. Conforme a la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto, el órgano competente para aprobar el reconocimiento de la obligación de dichos gastos es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de la persona física que a continuación se detalla:

NOMBRE	-DO -PG 2021 -ÍTEM 2021	CONCEPTO	EUROS
AINARA CUENCA JUAN CIF *****	-DO 2021/3572 -PG 2021/1312 -ÍTEM 2021/41840	FRA. 6 de fecha 27/02/2021 Actividad realizada en 2020 en Red de Bibliotecas Municipales	544,50 €

Segundo. El citado gasto irá con cargo a la propuesta de gasto nº. 2021/1312, ítem 2021/41840, por el importe total de 544,50 y a la aplicación presupuestaria 2021 MD260 33210 22609.

Documentos de la obligación 2021/3572, incluido en la Relación de Documentos 2021/1039."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



29	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2021-000016-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València 2021.		

"Per mitjà de moció de la regidora delegada de Patrimoni i Recursos Culturals, de 8 de març de 2021, es proposa aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València l'any 2021, amb una quantia global de 145.775,00 €.

De conformitat amb la regulació que conté la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la gestió d'aquestes ajudes es realitza d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat i no discriminació, així com els restants principis continguts en l'article 8 del citat text, i es tramitaran pel procediment de concessió en règim de concurrència competitiva que contemplen els articles 23 i següents del mateix text legal.

Segons la base 23.1 d'execució de Pressupost municipal, les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració local, s'ajustaran a les prescripcions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada al BOP el 2 de novembre de 2016.

Així mateix, la base 23^a.4.1 d'execució de Pressupost municipal, estableix el procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada al BOP el 2 de novembre de 2016.

El Servei Fiscal Gastos ha informat que, en l'aplicació pressupostària MP730 33400 48910 del vigent Pressupost, existeix saldo disponible, per la qual cosa efectua la corresponent reserva de crèdit.

Que en relació a la competència orgànica, aquesta correspon a l'Alcaldia i per delegació a la Junta de Govern Local, en virtut de la Resolució núm. 9, de 20 de juny de 2019, de conformitat amb l'establert en l'art. 124.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i en l'art. 31 del Reglament del Govern i Adm. Municipal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València l'any 2021 per part d'associacions i entitats sense ànim de lucre, per una quantia global de 145.775 €, el text de la qual a continuació es transcriu:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



**'CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE
PROGRAMACIONS I PROJECTES CULTURALS 2021**

BASE 1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. La present convocatòria té com a objecte la concessió de subvencions en concurrència competitiva de la Delegació de Patrimoni i Recursos Culturals, a través del Servei de Recursos Culturals, per a desenvolupar projectes d'activitats culturals al municipi de València fins al 31 de març de 2022.

1.2. La finalitat d'esta convocatòria és afavorir el foment de programacions i projectes culturals que es realitzen a la ciutat de València amb caràcter periòdic, la projecció i impacte dels quals redunde en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural de la ciutat, i dels quals es derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

Amb caràcter general, es prioritzaran els projectes d'actuació que contemplen la consecució dels següents objectius:

- Possibilitar la celebració d'esdeveniments de rellevància que contribuïsquen a enriquir la vida cultural de la ciutat i generar interès per les arts i la cultura entre la ciutadania.

- Descentralitzar i diversificar l'activitat cultural per a aproximar-la a la ciutadania.

- Afavorir el desenvolupament de joves talents artístics de la ciutat i recolzar els ja consolidats donant visibilitat i accés a la seua activitat i obres.

Ateses estes consideracions, podran considerar-se dins de l'àmbit de la present convocatòria, programacions i/o projectes desenvolupats en les modalitats següents:

a) Festivals culturals relacionats amb la promoció d'una manifestació cultural i/o artística concreta, llevat del teatre, el circ i la dansa.

b) Festivals culturals multidisciplinars relacionats amb la promoció d'una temàtica definida i singular.

c) Certàmens, jornades i/o concursos relacionats amb activitats artístiques i culturals.

d) Projectes relacionats amb produccions de caràcter audiovisual els continguts dels quals estiguin vinculats a aspectes historicoculturals, patrimonials o artístics de la ciutat.

e) Certàmens, simposis i congressos vinculats a matèries d'àmbit cultural, excloses les d'àmbit educatiu, mediambiental, salut, conscienciació social i/o mediambiental.

f) Cicles, representacions i/o trobades culturals de qualsevol modalitat artística, executats per professionals, que s'emmarquen en l'àmbit de la divulgació de la cultura.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



g) *Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50% dels seus continguts estiguin en valencià i no estiguin vinculats específicament amb les festes patronals o locals.*

h) *Programacions culturals anuals estables desenvolupades per entitats o fundacions amb seu pròpia, d'accés obert a la ciutadania.*

1.3. *Quedaran exclosos, i, per tant, no es valoraran ni es consideraran, projectes subvencionables els que reunisquen les següents característiques:*

- *Projectes conformats per diferents activitats que no mantinguen un nexa o vinculació entre els seus continguts, o que no estiguin degudament justificats en les respectives memòries.*

- *Projectes de festivals i residències creatives d'arts escèniques (teatre, circ i dansa).*

- *Programacions culturals o projectes de publicacions vinculats a festes locals o festes patronals de barris o Pobles de València.*

- *Projectes relacionats amb manifestacions festives de religiositat popular.*

- *Projectes relacionats amb la pràctica esportiva.*

- *Projectes de caràcter formatiu o d'educació no formal, d'activitats incloses en el currículum acadèmic educatiu ordinari.*

- *Projectes per a la seua execució en centres educatius o espais privats d'accés restringit als seus socis i a les seues sòcies.*

- *Projectes relacionats amb el foment de la salut, la conscienciació social i/o mediambiental.*

- *Projectes orientats a la promoció/formació d'un col·lectiu professional o que beneficien exclusivament als seus socis i a les seues sòcies.*

BASE 2. MARC NORMATIU

La present convocatòria es regirà per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord del 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP del 2 de novembre de 2016, per la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, per les Bases d'execució del pressupost municipal de 2021, i per la resta de normes que resulten d'aplicació.

Les ajudes concedides mitjançant esta convocatòria no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea.

BASE 3. RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3.1. *El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en la present convocatòria, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.*

3.2. *L'import global màxim destinat a atendre les subvencions al qual es referix est convocatòria ascendix a un total de 145.775,00 € i s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària MP730 33400 48910, dels pressupostos generals del present exercici.*

3.3. *Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria seran compatibles amb altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*

L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada. Els beneficiaris de subvencions concurrents hauran d'ajustar-se a allò que disposen els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pels quals s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 4. ENTITATS BENEFICIÀRIES I SOL·LICITUD DE LES AJUDES

4.1. *Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen els següents requisits:*

a) *Ser una entitat, institució o associació sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, la finalitat prioritària de la qual, reflectida en els seus estatuts, siga la promoció i difusió de la cultura coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.*

Queden expressament excloses les comissions festeres.

b) *Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions autonòmic o estatal en la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.*

c) *No estar incursos en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions per a ser beneficiari de la subvenció. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable.*

d) *Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.*

e) *No tindre pendents de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació de les quals haguera finalitzat. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de forma automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.*

f) *Disposar de certificat digital i poder acreditar-ho.*

4.2. *La sol·licitud, segons model normalitzat (disponible en el catàleg de procediments de la web municipal www.valencia.es), subscripta per la persona representant legal de l'entitat, es presentarà en el registre electrònic de la web municipal, segons s'establix en l'article 14.2.a) de*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Només s'acceptarà una única sol·licitud de projecte o programa d'activitats per entitat participant en la convocatòria.

A la sol·licitud s'adjuntarà en tots els casos:

a) Projecte de l'activitat a desenvolupar fins al 31 de març de 2022 per a la qual se sol·licita subvenció, on s'especifiquen, com a mínim, els següents aspectes:

- Nom del projecte.
- Justificació de la necessitat.
- Objectius i impacte esperat del projecte en relació al públic (nombre de persones i diversitat de públics).
- Descripció de l'activitat o activitats.
- Temporalització (dates d'execució del projecte).
- Pressupost total i desglossat per conceptes de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament.

b) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques, com estableixen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.

c) Certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat que acredite la responsabilitat legal de la persona que subscriu la sol·licitud d'ajuda.

d) Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant, mitjançant autorització expressa indicada en el model normalitzat de sol·licitud de les ajudes, podrà facultar al servei gestor que tramita la present convocatòria perquè pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas de no manifestar de forma expressa el seu consentiment, el sol·licitant estarà obligat a presentar les corresponents certificacions.

Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del reconeixement de l'obligació de pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

e) Comunicació de l'obtenció o no d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguen i sempre amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Només en cas que l'entitat sol·licitant no haja participat en la convocatòria de 2020, aportarà addicionalment la següent documentació:

a) Memòria descriptiva de l'activitat o activitats exercides en l'exercici anterior (o convocatòria anterior en cas d'activitats amb una altra periodicitat), acreditant l'experiència i trajectòria de l'entitat promotora així com l'estructura i mitjans disponibles (recursos humans, tècnics i materials) per a dur a terme el projecte.

b) Fotocòpia del CIF de l'entitat i NIF del representant legal.

c) Estatuts i acta de constitució segellats pel Registre d'Entitats corresponent.

d) Document normalitzat d'alta i manteniment de tercers (disponible en Seu Electrònica) en cas de no haver sigut mai beneficiària d'ajudes per part de l'Ajuntament de València o d'haver modificat recentment les dades bancàries.

4.3. Obligacions de les entitats beneficiàries.

a) Complir l'objectiu i executar el projecte de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant el Servei de Recursos Culturals el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció, per mitjà de la rendició, fins al 10 d'abril de 2021 (inclusivament), amb l'aportació de la documentació indicada en la base 8.4.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer a efectuar pels òrgans competents, aportant tota la informació que eventualment li siga requerida.

d) Comunicar al Servei de Recursos Culturals l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

e) Estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18.4 de la Llei general de subvencions, és a dir, donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



L'entitat beneficiària haurà de fer constar en les publicacions, anuncis o altres mitjans de difusió o divulgatius de les activitats subvencionades la col·laboració de l'Ajuntament de València, Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals, mitjançant la inserció del logotip de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals i de la marca Cultural València.

i) Els programes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.

j) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ

5.1. La documentació per a la sol·licitud de les ajudes, que es presentarà com estableix la base 4.2. de la present convocatòria, s'aportarà exclusivament per seu electrònica en el termini de trenta dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.2. Revisades les sol·licituds, el Servei de Recursos Culturals, encarregat de la tramitació dels expedients, notificarà electrònicament als interessats, en els termes que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds amb falta de documentació, indicant els documents que d'acord amb les bases d'esta convocatòria hagen sigut presentats incomplets, o, si és el cas, no hagen sigut aportats.

Per a això, es donarà un termini de deu dies hàbils improrrogables a partir de la notificació electrònica per a la presentació de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, segons estableix l'article 73.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

BASE 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

6.1. El procediment regulador de la present convocatòria de subvencions serà de concurrència competitiva.

6.2. La instrucció del procediment serà competència del Servei de Recursos Culturals.

6.3. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds acollides a la present convocatòria es constituirà una comissió tècnica d'avaluació, formada per la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals o persona en qui delegue, tres persones tècniques o expertes en gestió cultural d'esta o una altra administració, designades per l'Ajuntament de València, i una persona que exercisca la secretaria, actuant com a tal el secretari general de l'Administració o funcionari o funcionària en qui delegue.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



A la vista de la proposta presentada, la comissió tècnica d'avaluació emetrà un dictamen que, per conducte del servici instructor, se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució en el termini de 60 dies comptats des del següent dia hàbil en què finalitze el de presentació d'instàncies.

6.4. L'òrgan competent per a la resolució d'adjudicació d'ajudes serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia segons Resolució número 9, de 20 de juny de 2019. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6.5. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), i es notificarà individualment als interessats d'acord amb allò que disposa l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

6.6. Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de la data de fi del termini per a dictar i publicar resolució expressa, en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.

BASE 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de la subvenció requerirà l'obtenció d'un mínim de 50 punts sobre el màxim dels 100 possibles, dels quals almenys 30 punts hauran de correspondre al criteri de valoració número 1 'Interés cultural del projecte'.

La quantia de la subvenció vindrà determinada pel producte del total dels punts obtinguts pel projecte presentat i el valor del punt. Este s'obtindrà mitjançant el quocient entre l'import destinat a la convocatòria i el nombre total de punts obtinguts per les possible entitats beneficiàries.

La quantia de la subvenció corresponent a cada entitat beneficiària tindrà la consideració d'import cert, i per tant no representarà un percentatge sobre l'import total del projecte.

Criteris de valoració:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7.1. Interés cultural del projecte, fins a 50 punts.

Per a l'aplicació d'este criteri es valorarà, atesa l'especificitat i caràcter propi de cada projecte, el seu valor cultural i artístic, prenent en consideració aspectes com:

- En el cas de festivals i fires, les característiques específiques de la programació, en relació amb la coherència i particularitat de la línia estratègica d'acció cultural del festival o esdeveniment en el context de la ciutat de València.

- En el cas de projectes relacionats amb la promoció de la música, la trajectòria i diversitat dels artistes o grups programats; les propostes artístiques i la seua qualitat en els diversos elements del fet creatiu; l'impuls de la nova creació i d'artistes novells així com la promoció d'artistes consagrats dins l'espectre musical, la promoció d'estils musicals minoritaris o específics que singularitzen i identifiquen el projecte de forma diferenciada respecte a altres.

- En el cas de projectes d'arts plàstiques (premis, mostres expositives o similars) la investigació i suport a la creació contemporània, en relació amb la innovació en les formes, estructures i maneres de producció de continguts culturals; l'estímul de la creativitat, l'experimentació i renovació dels llenguatges creatius, la contribució a l'equilibri entre l'impuls de la nova creació i d'artistes novells i la difusió del patrimoni artístic contemporani.

- En el cas de publicacions i projectes audiovisuals, s'atendrà a l'interés cultural del projecte en relació als seus continguts que hauran d'estar vinculats a la cultura entesa com a disciplina artística, històrica, patrimonial, gastronòmica i/o etnològica vinculada a la ciutat i pobles de València.

- En el cas de programacions culturals anuals es valoraran les característiques específiques de la programació, en relació amb la coherència i particularitat de la línia estratègica d'acció cultural de l'entitat, valorant la seua singularitat en relació al conjunt de l'oferta cultural de la ciutat i la seua accessibilitat al conjunt de la població.

De forma transversal a tots els projectes es valorarà la capacitat d'organització i mobilització de recursos materials i intel·lectuals per a la materialització del projecte; la presència d'activitats divulgatives complementàries a l'acció cultural principal, com a activitats de formació, promoció, assessorament o acompanyament, o el desenvolupament d'accions d'internacionalització d'artistes i agents culturals. També la participació/col·laboració de institucions i agents públics i privats locals, nacionals o internacionals.

7.2. Interés sociocultural del projecte, fins a 15 punts

Per a l'aplicació d'este criteri, s'atendrà el valor sociocultural específic del projecte, prenent en consideració aspectes com:

- El desenvolupament de programes i xarxes col·laboratives amb agents culturals de proximitat en el barris o districtes en què es desenvolupe el projecte o programació cultural, sempre que estiga expressament reflectit en la memòria del projecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- *L'adaptació específica del projecte respecte a les activitats programades adaptades expressament per afavorir la diversitat cultural i funcional, l'accessibilitat, les relacions intergeneracionals o la integració de persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat.*

- *La transparència en la gestió econòmica i els processos de selecció d'artistes i continguts programats, sempre que estiga expressament recollida en la memòria del projecte.*

- *La capacitat del projecte per a garantir la consecució dels principis recollits en la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, i especialment en el seu article 26 sobre la igualtat en l'àmbit de la creació i producció artística i intel·lectual; esta consideració es farà atenent tant el que respecta als equips que promouen el projecte com a les persones de perfil artístic/cultural que conformen la programació i haurà d'estar clarament expressada en la memòria a efectes de la seua valoració.*

- *Les característiques del projecte quant a la seua naturalesa participativa en els processos creatius i/o de gestió.*

7.3. Viabilitat econòmica i difusió del projecte, fins a 25 punts

Per a l'aplicació d'este criteri, es prendran en consideració aspectes com:

- *La viabilitat econòmica de la proposta i la seua coherència pressupostària, en relació a la capacitat de l'entitat per a assumir, amb els seus recursos propis al marge de la subvenció que es sol·licita, el projecte o programació i el seu reflex en l'equilibri d'ingressos i despeses així com l'equitativa distribució de recursos destinats a l'organització i als artistes i agents culturals, sempre que estiga clarament expressat a la memòria presentada.*

També s'avaluarà l'historial d'ajudes anteriors concedides al sol·licitant pel Servei de Recursos Culturals i, en particular, la seua justificació i els imports destinats al pagament de caixets o honoraris dels artistes que participen en la programació.

- *La claredat, concisió i precisió en la presentació i formulació del projecte.*

- *La idoneïtat i abast de l'estratègia de comunicació i difusió, amb particular incidència en l'ús de les tecnologies de la informació; esta consideració es farà atenent a les dades que, en relació a les eines TIC de les quals dispose l'entitat promotora de les activitats, es facen constar expressament a la memòria presentada.*

7.4. Trajectòria, fins a 10 punts

- *Es valorarà la contribució desenvolupada, tant pel festival o esdeveniment com pels seus organitzadors, en l'àmbit de la cultura contemporània i el seu paper actiu i dinamitzador a la ciutat de València, així com la seua projecció en el context nacional i internacional.*

Les subvencions concedides són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a les mateixes finalitats procedents de qualsevol administració o ens públics o privats; en este cas, la documentació presentada com a justificació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



no podrà ser presentada per a la mateixa finalitat en altres subvencions tant públiques com privades.

BASE 8. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

8.1. Pagament

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i l'execució de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant el procediment de pagament anticipat.

En virtut d'allò que preveu l'article 16.2.c. de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, les entitats sense ànim de lucre queden exonerades de l'obligació de constituir garantia.

En el termini de 3 dies des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, l'entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació; en cas contrari, s'entendrà acceptada, i es donarà tràmit al pagament d'esta.

Prèviament al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si escau, amb la Seguretat Social i no ser deutores per resolució de procedència de reintegrament, com assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS, iniciant-se el corresponent expedient de reintegrament, al qual s'aplicaran els interessos de demora.

8.2. Justificació

La justificació de la subvenció haurà de realitzar-se fins al 10 d'abril de 2022 (inclusivament).

La presentació de la documentació es dirigirà al Servei de Recursos Culturals, i es farà exclusivament a través del registre electrònic de la web municipal, segons estableix l'article 14.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adjuntant-se a la instància general.

8.3. Despeses subvencionables

De conformitat amb l'article 31 de la LGS 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'admetran com a despeses subvencionables aquelles que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i efectivament pagada pel beneficiari dins del termini de justificació sense que el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pugui ser superior al valor de mercat, i en concret les relacionades amb:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Lloguer d'equipament per a la realització dels projectes.

- Despeses derivades de la contractació de professionals o empreses de servicis relacionats amb l'execució del projecte degudament justificat en la memòria.

- Adquisició de material fungible imprescindible per a l'execució de l'activitat cultural.

- Adquisició de material inventariable relacionat amb la realització del projecte (fins a un màxim de 1000 €).

- Despeses de dietes i desplaçament sempre que no superen el 30% de la subvenció concedida.

No se aceptarán como gastos subvencionables los derivados del gasto corriente y del funcionamiento ordinario de la entidad, dietas y nóminas de personal de la entidad solicitante.

8.4. Documentación justificativa a aportar:

a) Memòria de l'activitat realitzada, amb avaluació de l'activitat en referència als objectius previstos.

b) Model normalitzat de memòria econòmica justificativa del cost total del projecte executat, disponible en seu electrònica, amb una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació dels imports i procedència, acompanyada de la documentació que estableix l'article 72.2 del RD 887/2006:

- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament.

- Factures (*) i documentació acreditativa del pagament, fent constar expressament que les factures aportades i relacionades no seran presentades com a documentació justificativa per a altres subvencions o ajudes.

(*) Les factures aportades hauran de complir amb els requisits exigits pel reglament que regula les obligacions de facturació aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia.

c) Aportació de material promocional del projecte subvencionat en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament de València, mitjançant la inserció del logo de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals i de la marca Cultural València.

d) Declaració responsable o documentació acreditativa d'altres subvencions i ingressos rebuts pel mateix concepte.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, d'acord amb allò que preveu l'article 30.4 LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



e) *Declaració responsable de no tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació del qual haguera finalitzat.*

BASE 9. MESURA EXCEPCIONAL A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Atenent que la declaració de l'estat d'alarma derivat de la pandèmia de la covid-19 i les mesures de seguretat imposades posteriorment per a la realització d'actes amb concurrència de públic afecta de manera directa a les entitats que desenvolupen projectes culturals a la ciutat de València, s'entén que els projectes poden patir canvis respecte a la seua execució per a ajustar-se a aquestes mesures.

Amb esta mesura es pretén pal·liar els efectes que la cancel·lació d'esdeveniments culturals puguen generar en les entitats que els promouen, així com contribuir al sosteniment del sector cultural en el marc de les mesures de foment de l'activitat cultural i de la subvenció atorgada pel Servei de Recursos Culturals.

BASE 10. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació de les bases per part dels sol·licitants.

BASE 11. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

En tot allò que no estiga previst en les presents bases s'aplicarà, sempre que siga procedent, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP de 2 de novembre de 2016, allò que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, RD 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el reglament de la indicada llei, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable de desplegament i complementària'.

Segon. Publicar la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions Públiques a l'efecte de la seua major difusió.

Tercer. La despesa de 145.775,00 € es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària MP730 33400 48910 denominada 'Altres transferències' del vigent Pressupost (prop. 2021/1321, ítem 2021/41910)."

30	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2021-000022-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar un conveni de col·laboració amb la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.		

"En fecha 19 de febrero de 2021 por moción de la delegada de Patrimonio y Recursos Culturales se aprueba el inicio de los trámites para la suscripción de un convenio de colaboración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



con la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, con CIF Q2818022B, para la realización de actividades académicas y culturales, así como la difusión del conocimiento en la ciudad de València, atendiendo igualmente al fomento y promoción de estas actividades.

Para el presente ejercicio se ha dotado de una línea de subvención nominativa, incluida en el Presupuesto municipal de 2021 en la aplicación presupuestaria MP730 33400 42390 denominada '*Otras subv. soc. mercantiles. ent. pub. y otros òrg.*', por importe de 33.575,00 €.

El Servicio Fiscal Gastos informa que en la aplicación presupuestaria antes mencionada existe saldo disponible, por lo cual se efectúa la correspondiente reserva de crédito.

No se tiene constancia en el Servicio que el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

La entidad beneficiaria reúne los requisitos para acceder a la subvención, según lo que dispone el artículo 23.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

Así mismo la Universidad Internacional Menéndez Pelayo presenta declaración responsable de no concurrir en ninguna circunstancia que impiden obtener subvenciones públicas, conforme el establecido en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones y se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme con lo regulado en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Por otro lado, el Servicio de Recaudación Ejecutiva Municipal no tiene constancia de la existencia, en período ejecutivo, de deudas de derecho público y/o tributarias pendientes con este Ayuntamiento.

Obra en el expediente certificación del Servicio gestor, conforme determina el art. 83.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones i Anexo II de les BEPM 2021 referida al reconocimiento de las obligaciones en las subvenciones nominativas.

De igual modo, obra en el expediente la memoria justificativa de conformidad con el establecido en los requisitos para acceder a la subvención, y según lo que dispone el artículo 23.2 la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

Con cargo a la aplicación presupuestaria MP730 33400 42390 denominada '*Otras subv. soc. mercantiles. ent. pub. y otros òrg*' se efectúa la correspondiente reserva de crédito a través de la propuesta de gasto 2021/679, ítem 2021/30830, por importe de 33.575,00 €.

De los hechos expuestos se desprenden las consideraciones de orden jurídico que a continuación se relacionan:

- Dentro de los principios generales de las relaciones interadministrativas reguladas en el artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se encuentra el de la colaboración, entendida con el deber de actuar con el resto de las Administraciones Públicas para conseguir objetivos comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- El marco jurídico de los convenios de colaboración está regulado en el capítulo VI de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, antes mencionada, artículo 47.2.a) y cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que sea aplicable, de conformidad con el artículo 48.7 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- El presente convenio tiene naturaleza administrativa, y se regula por el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

- Por lo que se refiere a convenios como instrumentos de ejecución del presupuesto de gasto, es decir, aquellos convenios de los cuales se derivan obligaciones económicas para la Administración, el marco jurídico convencional lo constituyen, además de las citadas leyes, las normas presupuestarias de aplicación por las cuales se regula la gestión del presupuesto de gasto, el control interno que tiene que ejercer la Intervención, etc...

- A tal efecto, según dispone el art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/04, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, existe en el expediente informe favorable de la Intervención Municipal sobre la obligación pecuniaria que asume el Ayuntamiento.

- El expediente se encuentra excluido del requisito de la concurrencia competitiva, ya que el objeto del convenio es la realización de un proyecto singular con relevancia cultural local, con una entidad de reconocido prestigio, trayectoria e identidad cultural consolidada, con una propuesta perfectamente identificable por parte de la ciudadanía con un proyecto cultural significativo para la ciudad, por el impacto sociocultural y económico derivados de su ejecución en el contexto en el que se desarrolla y que continúe a promocionar actividades culturales que complementen las ya programadas por el propio Consistorio y que inciden en una mayor y mejor oferta para la ciudad de València, que enlaza con lo estipulado en la base 23 de las de ejecución del Presupuesto y con el art. 22.2 de la ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP en fecha 2 de noviembre de 2016.

- Que se trata de una subvención nominativa prevista en el Presupuesto general del Ayuntamiento de València para el ejercicio 2021, ajustada al regulado en el art. 22-2, subsección primera de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones, en consecuencia, regulada en el respectivo acuerdo de concesión y/o convenio regulador, en este caso convenio de colaboración con la entidad Universidad Internacional Menéndez y Pelayo, con CIF Q2818022B, encontrándose recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2019 y dentro del programa de promoción cultural y la aplicación presupuestaría MP730 33400 42390 denominada '*Otras subv. soc. mercantiles. ent. pub. y otros òrg.*' en la que se encuentra una línea de subvención nominativa por esta entidad y por el importe de 33.575,00 €.

- Que, al margen de la capacidad jurídica de carácter general, los arts. 1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y, 1 y 2 de Real Decreto Legislativo 781/86 Texto Refundido, atribuye a los municipios; el art. 111 de este último cuerpo legal,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



permite a las entidades locales concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena administración.

- Que de conformidad con el que dispone el art. 3, apdo. 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitida por el Servicio gestor, en los términos que prevé el art. 3, apdo. 4 de la mencionada norma reglamentaria.

- Que en relación a la competencia orgánica, esta corresponde a la Alcaldía y por delegación a la Junta de Gobierno Local, en virtud de la Resolución nº. 9, de 20 de junio de 2019, en conformidad con el establecido en el art. 124.5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y en el art. 31 del Reglamento del Gobierno y Admón. Municipal del Ayuntamiento de València.

De conformidad con la moción de la delegada de Patrimonio y Recursos Culturales y los informes de la Asesoría Jurídica Municipal, del Servicio de Recursos Culturales y del Servicio Fiscal Gastos y de conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, con CIF Q2818022B, para contribuir al desarrollo de actividades culturales y de difusión del conocimiento en 2021 en València y dirigidas a los que reúnan los requisitos que en cada caso se establezcan y regulado de acuerdo con las cláusulas que a continuación se transcriben:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA Y LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO PARA EL AÑO 2021

SE REÚNEN

De una parte, la Sra. Gloria Tello Company, delegada de Patrimonio y Recursos Culturales del Ayuntamiento de València, en su nombre y representación, asistida por el vicesecretario general, Sr. José Antonio Martínez Beltrán, a fin y efecto de prestarle asesoramiento y dar fe del acto.

Y de otra, Dña. María Luz Morán Calvo-Sotelo actuando en nombre y representación de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (en adelante UIMP) organismo con CIF Q2818022B y domicilio social en c/ Isaac Peral, nº. 23, de Madrid, en su condición de Rectora de la misma, cargo para el que fue nombrada por Real Decreto 1457/2018, de 14 de diciembre (BOE de 15 de diciembre) y en ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 12.4 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Real Decreto 331/2002, de 5 de abril (BOE de 12 de abril).

MANIFIESTAN

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Que el Ayuntamiento de València y la Universidad Internacional Menéndez Pelayo pretenden colaborar en la realización de actividades culturales, lo cual incidirá a fomentar relaciones de intercambio de información científica y cultural de interés internacional e interregional para la ciudad de València. Es por esto por el que, en el marco del acuerdo adoptado en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno local de fecha _____y, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica suficiente, subscriben el presente convenio, y a tal efecto acuerda las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

Es objeto del presente convenio regular la subvención anual que el Ayuntamiento de València se compromete a realizar a la UIMP para contribuir al desarrollo de actividades culturales y de difusión del conocimiento en 2021 en València. Estas actividades, que se celebrarán, excepto excepciones, en el Palau del Intendente Pineda de València, tienen como finalidad difundir la cultura y el conocimiento e irán dirigidas a quienes reúnan los requisitos que en cada caso se establezcan.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA. FINANCIACIÓN

Como contribución al desarrollo de actividades culturales y de difusión del conocimiento que la UIMP realice en 2021 en València, el Ayuntamiento de València se compromete a realizar una aportación a la UIMP de TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS (33.575,00 €) con cargo a la Aplicación Presupuestaria MP730 33400 42390, denominada 'Otras subvenciones a sociedades mercantiles, entidades públicas y otros organismos'.

Esta aportación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

La aportación del Ayuntamiento se hará efectiva mediante transferencia a la cuenta n.º ES95-9000-0001-20-0200008606 abierta a nombre de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo en el Banco de España, Agencia de Madrid, de forma única, una vez formalizado el convenio.

En el supuesto de que los gastos justificados fueran inferiores a la aportación prevista por este convenio, o de concurrencia de la aportación con otras ayudas o subvenciones, de forma que se supere en conjunto el coste de la actividad, la referida aportación se minorará en la cuantía correspondiente.

TERCERA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de los fondos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La UIMP, con carácter previo a la firma del convenio, tendrá que aportar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, en conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La UIMP declara que conoce y asume las obligaciones que el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 11.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València de 28 de julio de 2016.

CUARTA. PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La UIMP realizará a través de su centro en València actividades culturales y de difusión del conocimiento conforme a sus objetivos estatutarios y de acuerdo con los estándares de calidad y de excelencia desarrollados en los últimos años.

La UIMP presentará en el Ayuntamiento de València la programación completa a desarrollar en València, una vez sea aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de acuerdo con su normativa interna, e informará de cualquier modificación que pudiera introducirse posteriormente, así como sobre el desarrollo de las actividades.

La UIMP se responsabiliza de la organización, control y desarrollo de las actividades aprobadas, gestionando para esto la infraestructura y los medios materiales y personales necesarios, haciéndose cargo de toda la gestión económica y administrativa que de esto se derive, de acuerdo con la normativa propia y otra legislación que como organismo público le sea aplicable.

QUINTA. PUBLICIDAD

La UIMP se compromete al hecho de que en la publicidad, folletos y otro material divulgativo que se realice de las actividades que se realizan en su centro de València durante 2021 conste la subvención del Ayuntamiento de València, respetando el logotipo y directrices de imagen corporativa que se comuniquen con este fin.

SEXTA. PRESENCIA INSTITUCIONAL

El Ayuntamiento de València podrá tener participación como entidad colaboradora en los actos de apertura, clausura y cualquier otro que pueda llevarse a cabo con motivo de las actividades, representada por el/la titular que ostente la competencia en materia cultural o persona en quien delegue.

SÉPTIMA. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La UIMP comunicará al órgano concedente de la subvención las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para el acuerdo de concesión de la subvención, desde que tal circunstancia se produzca, siempre que no afecte a la obligación de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



OCTAVA. JUSTIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS FONDOS

La Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP) tendrá que realizar la justificación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la citada ley, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en conformidad con lo que dispone el artículo 29.1.2 y 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, presentará la siguiente documentación:

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe y los datos de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue conforme a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acontecidas.

Esta relación tendrá que totalizarse a fin de poder determinar que ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada y que han financiado el Ayuntamiento de València o sus organismos públicos con la subvención concedida.

b) Para cada uno de los gastos relacionados se indicará que ha sido la fuente de financiación (subvención concedida por el Ayuntamiento o sus organismos públicos, subvenciones concedidas por otras entidades públicas, financiación aportada por la persona beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el cual hubiera participado cada una de ellas.

c) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

Estos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y tendrán que estampillarse para facilitar el control de la concurrencia en otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria. A tal efecto, en la estampilla se indicarán, como mínimo, los siguientes datos:

- 1. El número de expediente administrativo municipal.*
- 2. La denominación del proyecto subvencionado.*
- 3. Ejercicio económico de la concesión de la subvención.*
- 4. Órgano y acto administrativo de concesión de la subvención.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



5. *Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta de la subvención.*

d) *Cuando las personas beneficiarias no puedan dejar algún documento original en poder del Ayuntamiento de València, se presentará el original y una copia de este, que será compulsada por el Servicio gestor correspondiente. Los documentos originales tendrán que permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años.*

e) *Cuando se realizan pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la persona beneficiaria tendrá que presentar la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generan por los fondos librados. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable sobre este tema.*

f) *Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria tendrá que presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los cuales aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.*

g) *En el caso de adquisición de bienes inmuebles, se exigirá certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.*

h) *Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*

i) *Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, tenga que haber solicitado la persona beneficiaria.*

j) *Si procede, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.*

Los gastos subvencionables, en conformidad con lo que dispone el artículo 27.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, el artículo 31 de la ley General de Subvenciones y el artículo 83 del Reglamento General de Subvenciones, serán aquellos que respondan de manera indudable a la naturaleza d la actividad subvencionada y efectivamente pagados por el beneficiario dentro del término de justificación sin que el coste de adquisición pueda ser superior al valor del mercado, y en concreto los relacionados con:

- *Alquiler de equipamiento para la realización de las actividades.*
- *Gastos derivados de la contratación de profesionales o empresas de servicios relacionadas con la ejecución del proyecto debidamente justificado a la memoria.*
- *Adquisición de material fungible imprescindible por la ejecución de las actividades de la programación.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Adquisición de material inventariable relacionado con la realización del proyecto (hasta un máximo de 500 €).

- Gastos asociados a jurados y premios vinculados a la actividad de la UIMP.

- Gastos derivados de viajes y dietas de profesionales del sector convocados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, la participación de los cuales sea necesaria para el óptimo desarrollo la programación de la UIMP.

No se admitirán como gastos subvencionables los derivados de gasto corriente y del funcionamiento ordinario de la entidad solicitante, UIMP.

El plazo máximo para la presentación de los justificantes y de la cuenta justificativa de gastos será el 31 de enero de 2022.

NOVENA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Las partes no consideran necesario crear una comisión de coordinación específica que se encargue del seguimiento del desarrollo del convenio, si bien los equipos técnicos y responsables de ambas instituciones estarán en estrecho contacto, comunicándose o reuniéndose siempre que lo consideran conveniente para la buena coordinación de las acciones y el óptimo desarrollo de las mismas.

Por parte de la UIMP el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes será efectuada a través de su sede en València, y serán el personal técnico de la misma, y como responsable último la dirección, los encargados de velar por la consecución de los objetivos del presente convenio, de proponer cuántas medidas se estiman necesarias para garantizar la viabilidad y la calidad de las actuaciones y servicios, de efectuar el seguimiento y evaluación y de resolver en primer término las posibles controversias o problemas de interpretación y cumplimiento del convenio.

Por parte del Ayuntamiento de València el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes será efectuada a través del Servicio de Recursos Culturales, con los mismos objetivos y funciones señalados en el párrafo anterior.

En el caso de que en el proceso de ejecución del convenio ambas partes vieran la conveniencia que exista una comisión de seguimiento, ambas partes podrán acordar su constitución mediante la firma de una adenda.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ambas partes se comprometen y obligan al hecho que los datos de carácter personal de la contraparte a los cuales accedan en virtud de este Convenio, serán tratados de acuerdo con lo establecido en la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que deroga la ley Orgánica 15/1999, en los términos de su disposición derogatoria única y demás legislación aplicable sobre este tema.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



UNDÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

La modificación del presente convenio requerirá acuerdo unánime expreso de los firmantes.

DUODÉCIMA. VIGÉNCIA

El presente convenio tendrá vigencia durante el año 2021, sin perjuicio del total cumplimiento por parte de los firmantes de los compromisos adquiridos en el mismo.

DECIMOTERCERA. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del beneficiario se estará a lo que se dispone en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cada una de las partes se compromete a hacer llegar a tiempo a la otra parte toda dificultad, de cualquier naturaleza que esta sea, que encuentre en el desarrollo de la ejecución, y, en general, de toda información susceptible de afectar a su buena ejecución, con el fin de permitir a la otra parte tomar las medidas que considero más apropiadas.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN JURÍDICO Y DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, y se regula por lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, de 28 de julio de 2016.

DECIMOQUINTA

Las partes se comprometen a intentar resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo, interpretación o cumplimiento del presente convenio.

En caso de no ser posible una solución amigable, y resultar procedente litigio judicial, la jurisdicción competente para conocer y resolver estas cuestiones será la jurisdicción contencioso-administrativa, en conformidad con la Ley de 29/1998 de 13 de julio.

Habiendo leído el presente documento, ambas partes lo encuentran conforme a su voluntad libremente expresada, firmándolo por triplicado, y en un solo efecto, en lugar y fecha abajo indicados'.

Segundo. Facultar a la delegada de Patrimonio y Recursos Culturales, Sr^a. Gloria Tello Company para suscribir este convenio y el resto de acciones derivadas de este.

Tercero. Aprobar la autorización, disposición y reconocimiento de obligación del gasto de 33.575,00 €, el cual se consignará en la aplicación presupuestaria MP730 33400 42390 denominada 'Otras subv. soc. mercantiles. ent. pub. y otros òrg.' del vigente Presupuesto municipal (propuesta 2021/679, ítem 2021/30830).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Cuarto. El pago de la aportación será del 100 % y se realizará de forma única en su totalidad una vez formalizado el convenio con la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

Quinto. Atendiendo que la declaración del estado de alarma derivado de la pandemia de la Covid-19 y las medidas de seguridad impuestas posteriormente para la realización de actos con concurrencia de público afecta de forma directa a las entidades que desarrollan proyectos culturales en la ciudad de València, se entiende que los proyectos pueden sufrir cambios respecto a su ejecución para ajustarse a estas medidas.

En este sentido, considerando que cualquier ajuste del proyecto cultural subvencionado atiende a la obligatoria responsabilidad con la normativa al respeto, como medida excepcional, tanto en caso de modificación como de suspensión atribuible a medidas restrictivas por el COVID-19, se aceptarán como justificación las facturas de gastos contraídos sin perjuicio que hayan sido efectivamente ejecutadas.

Con esta medida se pretende contribuir al sostenimiento del sector cultural en el marco de las medidas de fomento de la actividad cultural y de la subvención otorgada por el Servicio de Recursos Culturales.

Sexto. Esta colaboración económica es compatible con otras obtenidas procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de las actividades a financiar."

31	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2021-000160-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de factures emeses per diversos proveïdors.		

"FETS

Per moció de la regidora de Patrimoni i Recursos Culturals, de data 26 de febrer de 2021, es disposa s'inicien les actuacions d'un expedient de reconeixement de l'obligació i abonar la quantitat de les factures presentades pels distints proveïdors que més avall s'indiquen i que ascendeixen a un import total de 2.351,67 €.

Es tracta de factures generades per unes despeses degudament autoritzades i disposades mitjançant contractes (E 02000 2019 37, adjudicat per Resolució núm. NV-1401, de data 28/11/2019, E 02000 2020 37 adjudicat per Resolució núm. NV-3538, de data 3 de novembre de 2020, i E 02000 2020 7 adjudicat per Resolució núm. TC-45, de data 31 de gener de 2020) i que, en virtut de la base 31.2 relativa a la competència orgànica, correspon a la Junta de Govern Local la seua aprovació i reconeixement.

La despesa ha sigut realitzada en el mateix exercici en el qual hi ha crèdit pressupostari suficient per a fer el seu pagament, i es deriva d'una despesa degudament autoritzada i disposada en un exercici anterior, quan no s'ha incorporat totalment o parcialment el romanent de crèdit que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



l'empara al Pressupost corrent, per la qual cosa procedeix tramitar el reconeixement de l'obligació de la factura presentada de conformitat amb la base 31.2.a) de les d'execució del Pressupost, i a l'efecte del compliment del període mitjà de pagament.

El detall de les factures, import, aplicació, proposta e ítems. es el següent:

NOM	CONCEPTE	IMPORT	APLIC.	PTA. 21/955 RD 910	PTAS. 2020
CIUDADANOS DIGITALES, SL CIF B40566960	Fra. núm. 38 de data 31/12/2020, servici de website culturalvalencia, actualització i seguiment diari de continguts i gestió de xarxes socials durant els dies del 4 al 31 de desembre 2020	1.111,55	MP730 33400 22799	ÍTEM 2021/44610 DO 4069	PTA. 4742 ÍTEM 135610
EXCLUSIVAS GRAONS, SL CIF B96345228	Fra. núm. 70135 de data 01/12/2020 distribució i venda de les publicacions municipals durant el període del 6 al 30 de novembre 2020	517,75	MP730 33400 24000	ÍTEM 2021/36670 DO 3538	PTA. 1897 ÍTEM 58010
EXCLUSIVAS GRAONS, SL CIF B96345228	Fra. núm. 70136 de data 01/12/2020 distribució i venda de les publicacions municipals durant el mes de desembre 2020	630,20	MP730 33400 24000	ÍTEM 2021/36680 DO 3539	PTA. 1897 ÍTEM 58010
VILLARÓSCAR, SL CIF B96180658	Fra. núm. 64 de data 30/11/2020 servici de missatgeria novembre de 2020	92,17	MP730 33400 22799	ÍTEM 2021/36690 DO 3540	PTA. 459 ÍTEM 19480
	TOTAL:	2.351,67			

Dels fets exposats es desprenen les consideracions següents:

1. Que el servicis van ser prestats i no es van poder complir els tràmits administratius per a efectuar el pagament corresponent degut a les normes de tancament del pressupost, la qual cosa òbviament no és excusa ni pretext per a eludir l'obligació, ja que podria incórrer-se en un enriquiment injust enfront de tercers de bona fe, si les obligacions no s'ompliren, podent l'òrgan competent reconèixer l'obligació.

2. Que basant-se en tot això procedeix siga autoritzat el reconeixement de l'obligació existent per a procedir a l'abonament de les factures. Tot això i segons allò que s'ha preceptuat en els arts. 58, 59 i 60 del Reial Decret 500/90, en relació amb els arts. 184 i 185 del RDL 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com el que disposen les bases d'execució de Pressupost vigent.

3. Que en compliment d'allò que s'ha preceptuat en els arts. 214 i següents del mencionat text legal, la Intervenció Municipal formula l'oportuna reserva de crèdit.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



4. Finalment assenyalar que, la competència orgànica per a l'aprovació de les despeses i el seu reconeixement d'obligació, és atribuïble a la Junta de Govern Local, conforme amb la base 31.2.a) de les d'execució del Pressupost vigent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Reconèixer l'obligació a favor de les empreses que han presentat les factures corresponents als treballs que en el concepte de la relació s'assenyalen, despeses degudament autoritzades i dispostes en un exercici anterior i que no han pogut tramitar-se dins de l'any pel procediment ordinari, l'import de les prestacions ascendeix a la quantitat total de 2.351,67 €.

Segon. La despesa total de 2.351,67 € es carregarà a les aplicacions MP730 33400 22799, 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals' i MP730 33400 24000 'Despeses d'edició i distribució' per a cada una de les factures a continuació senyalades i amb el detall de l'aplicació, proposta e ítem que a continuació se assenyalen:

NOM	CONCEPTE	IMPORT	APLIC.	PTA. 21/955 RD 910	PTAS. 2020
CIUDADANOS DIGITALES, SL CIF B40566960	Fra. núm. 38 de data 31/12/2020, servici de website culturalvalencia, actualització i seguiment diari de continguts i gestió de xarxes socials durant els dies del 4 al 31 de desembre 2020	1.111,55	MP730 33400 22799	ÍTEM 2021/44610 DO 4069	PTA. 4742 ÍTEM 135610
EXCLUSIVAS GRAONS, SL CIF B96345228	Fra. núm. 70135 de data 01/12/2020 distribució i venda de les publicacions municipals durant el període del 6 al 30 de novembre 2020	517,75	MP730 33400 24000	ÍTEM 2021/36670 DO 3538	PTA. 1897 ÍTEM 58010
EXCLUSIVAS GRAONS, SL CIF B96345228	Fra. núm. 70136 de data 01/12/2020 distribució i venda de les publicacions municipals durant el mes de desembre 2020	630,20	MP730 33400 24000	ÍTEM 2021/36680 DO 3539	PTA. 1897 ÍTEM 58010
VILLARÓSCAR, SL CIF B96180658	Fra. núm. 64 de data 30/11/2020 servici de missatgeria novembre de 2020	92,17	MP730 33400 22799	ÍTEM 2021/36690 DO 3540	PTA. 459 ÍTEM 19480
	TOTAL:	2.351,67			

A) Factura 38 de data 31/12/2020 de CIUDADANOS DIGITALES, SL, amb CIF B40566960, per import de 918,64 €, més 192,91 de 21 % d'IVA € que suma una quantitat global de 1.111,55 €, corresponent al servici de website culturalvalencia, actualització i seguiment diari de continguts i gestió de xarxes socials durant els dies del 4 al 31 de desembre 2020, amb càrrec a la proposta 2021/955, ítem 2021/44610 (aplicació MP730 33400 22799).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



B) Fra. núm. 70135 de data 01/12/20, de EXCLUSIVAS GRAONS, SL, amb CIF B96345228, per import de 427,89 €, més 89,86 € de 21 % d'IVA que suma una quantitat global de 517,75 €, amb concepte de distribució i venda de les publicacions municipals durant el període del 6 al 30 de novembre 2020 amb càrrec a la proposta 2021/955, ítem 2021/36670 (aplicació MP730 33400 24000).

C) Factura 70136 de data 01/12/20, de EXCLUSIVAS GRAONS, SL, amb CIF B96345228, per import de 520,83 €, més 109,37 € de 21 % d'IVA que suma una quantitat global de 630,20 €, amb concepte de distribució i venda de les publicacions municipals durant el mes de desembre 2020, amb càrrec a la proposta 2021/955, ítem 2021/36680 (aplicació MP730 33400 24000).

D) Factura 64 de data 30/11/2020 de VILLARÓSCAR, SL, amb CIF B96180658, per import de 76,19 €, més 15,98 € de 21 % d'IVA que suma una quantitat global de 92,17 €, amb concepte de servei de missatgeria novembre de 2020, amb càrrec a la proposta 2021/955, ítem 2021/36690 (aplicació MP730 33400 22799)."

32	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02001-2018-000063-00	PROPOSTA NÚM.: 28
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de serveis d'implementació de les activitats educatives dels museus dependents de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals, així com la gestió de les reserves d'estes, Lot 1 i Lot 3.	

"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

Fets

PRIMER. Vistes les factures núm. 1 i núm. 2 amb data 1-1-2021 emeses per Exdukere, amb CIF B98090624, pertanyent a un contracte amb número de Resolució NV-1334, de data 26-11-2019 i proposta de despesa núm. 2019-592, en concepte d'implementació activitats educatives Lot 1 i 3 desembre 2020 per un import total de quatre mil vint-i-sis euros i cinquanta-quatre cèntims (4.026,54 €)IVA inclòs, corresponent efectivament, a serveis prestats per la citada empresa.

SEGON. El Servei municipal de Patrimoni Històric i Artístic formula proposta de despesa.

TERCER. Proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets anteriors, els són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de 'l'enriquiment injust' té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique;

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. La base 31.2.a) de les d'execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el 'Reconeixement de l'obligació' derivada d'una despesa degudament autoritzada i disposada en l'exercici anterior.

La proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per la Intervenció General, Servici Fiscal Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar les factures emeses per Exdukere, amb CIF B98090624, tot açò en virtut del que es disposa en la base 31.2 de les d'execució del vigent Pressupost:

Factura núm. 1 amb data 1 de gener de 2021, en concepte de implementació activitats educatives Lot 1 desembre 2020 per un import de tres mil quatre-cents setanta-set euros i quaranta-set cèntims (3.477,47 €) IVA inclòs.

Factura núm. 2 amb data 1 de gener de 2021, en concepte de implementació activitats educatives Lot 3 desembre 2020 per un import de cinc-cents quaranta-nou euros i set cèntims (549,07 €) IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa al que ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de quatre mil vint-i-sis euros i cinquanta-quatre cèntims (4.026,54 €) IVA inclòs, proposta de despesa núm. 2021/351 i ítems de despesa núm. 2021/35950 i 2021/35970 amb càrrec a l'aplicació pressupostària MP250 33400 22799 del Pressupost de gastos de 2021."

33	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2021-000117-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa aprovar un contracte de comodat amb el Ministeri de Cultura i Esport.		

"HECHOS

PRIMERO. Por moción de fecha 3 de febrero de 2021, la Concejalía Delegada de Patrimonio y Recursos Culturales ha propuesto iniciar los trámites para la firma de un contrato de comodato de diversas piezas del Museo del Traje CIPE, con destino al Museo de Historia de València, entre el Ministerio de Cultura y el Ayuntamiento de València, al objeto de enriquecer la exposición estable del precitado museo municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SEGUNDO. A tal efecto, y tras las consultas mantenidas entre el Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico, y en especial la persona al frente del Museo de Historia de València, y la Dirección del Museo del Traje CIPE se ha consensuado una lista de objetos, que se relacionan debidamente tasados a efectos de contratar los preceptivos seguros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Resulta de aplicación lo dispuesto en:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil.
- RD 620/1987 por el que se aprueba el reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos.

SEGUNDO. El artículo 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, reconoce a las entidades locales plena capacidad jurídica en los términos siguientes:

'Para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes'.

De esta forma, resulta necesario un pronunciamiento expreso sobre si, a la vista del contenido del acuerdo que nos ocupa, este cae dentro del ámbito de las competencias propias de la Entidad.

Así, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.2, letra m), reconoce, como competencias propias del municipio, la promoción de la cultura y equipamientos culturales; por su parte, el artículo 33.3, letras e) y n), de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, se pronuncia en similares términos, al atribuir a los municipios valencianos competencia en materia de 'Patrimonio histórico-artístico' y 'Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo'.

TERCERO. En atención al objeto del acuerdo cuya celebración se pretende, esto es, la cesión temporal a este Ayuntamiento de València, por parte del Museo del Traje, dependiente del Ministerio de Cultura y Deporte, cabe analizar si, en efecto, nos encontramos ante un negocio jurídico consistente en el comodato de la obra en cuestión, y ello en tanto el acuerdo pretendido

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



encaje en la redacción que del contrato de comodato efectúa nuestro Código Civil, en el Capítulo I, de su Título X, tal y como paso a analizar a continuación.

Así, el Código Civil define el contrato de comodato, en su artículo 1741, como aquel en el que 'El comodante conserva la propiedad de la cosa prestada. El comodatario adquiere el uso de ella, pero no los frutos; si interviene algún emolumento que haya de pagar el que adquiere el uso, la convención deja de ser comodato', debiendo esclarecer si, en atención a la propuesta de acuerdo remitida, existe o no aquel emolumento.

El término emolumento ha de entenderse como una contraprestación propiamente dicha, diferente, por tanto, de los gastos ordinarios que el comodatario ha de asumir, como parte de las obligaciones que le atribuye nuestro Código Civil, el cual se refiere a ellas en la Sección Segunda, del Capítulo Primero de su Título Décimo, señalando al respecto que:

'Artículo 1743. El comodatario está obligado a satisfacer los gastos ordinarios que sean de necesidad para el uso y conservación de la cosa prestada.

Artículo 1744. Si el comodatario destina la cosa a un uso distinto de aquel para que se prestó, o la conserva en su poder por más tiempo del convenido, será responsable de su pérdida, aunque esta sobrevenga por caso fortuito.

Artículo 1745. Si la cosa prestada se entregó con tasación y se pierde, aunque sea por caso fortuito, responderá el comodatario del precio, a no haber pacto en que expresamente se le exima de responsabilidad.

Artículo 1746. El comodatario no responde de los deterioros que sobrevengan a la cosa prestada por el solo efecto del uso y sin culpa suya.

Artículo 1747. El comodatario no puede retener la cosa prestada a pretexto de lo que el comodante le deba, aunque sea por razón de expensas.

Artículo 1748. Todos los comodatarios a quienes se presta conjuntamente una cosa responden solidariamente de ella, al tenor de lo dispuesto en esta Sección'.

De esta forma, y en tanto que los gastos a cargo del comodatario se concretan, de acuerdo con el borrador remitido por el Ministerio de Cultura y Deporte, en gastos de conservación, aseguramiento, preparación, transporte, embalaje y seguro para el traslado, cabría calificarlos como gastos ordinarios necesarios para el uso y conservación de la cosa prestada.

Conviene precisar que la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, al regular las condiciones de otorgamiento de las autorizaciones y concesiones demaniales, señala que 'podrán ser gratuitas, otorgarse con contraprestación o con condiciones, o estar sujetas a la tasa'.

CUARTO. Por lo que respecta al régimen jurídico aplicable al acuerdo que nos ocupa, señala la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en su artículo 25.1.b), que son contratos administrativos:

'Los contratos declarados así expresamente por una Ley, y aquellos otros de objeto distinto a los expresados en la letra anterior, pero que tengan naturaleza administrativa especial por estar vinculados al giro o tráfico específico de la Administración contratante o por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquella'.

La calificación como contrato administrativo especial se justifica en que el Real Decreto 620/1987, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos dispone en el artículo 8.2: *'el depósito de estos bienes en instituciones de titularidad no estatal se realizará mediante contrato que tendrá el carácter de administrativo especial y se formalizará en documento administrativo'*.

Le resulta de aplicación sus normas específicas y en su defecto lo que disponga la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, y supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo. En defecto de todas estas, habrá que acudir a la normas de derecho privado, esto es, artículos 1741 y siguientes del Código Civil.

QUINTO. En el ámbito local, la atribución de facultades en materia contractual y, con ello, la determinación del órgano de contratación, se recoge en la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, conforme a la cual:

[...]

4. En los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las competencias del órgano de contratación que se describen en los apartados anteriores se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o la duración del mismo, siendo el Pleno el competente para aprobar los pliegos de cláusulas administrativas generales [...].

No obstante, el instituto de la delegación permite la transferencia de esta competencia a otros órganos, debiendo observarse las normas y formalidades establecidas al efecto, en los contratos administrativos especiales no existiendo delegación al respecto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el borrador de contrato de comodato, que se transcribe a continuación:

**'CONTRATO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y EL
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

Nº. expediente:	6/12
Orden Ministerial:	12/20

En Madrid, a de de 2021

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



REUNIDOS

Por parte del Ministerio de Cultura y Deporte, D^a. María Dolores Jiménez-Blanco Carrillo de Albornoz, directora general de Bellas Artes, designado mediante Real Decreto 861/2020, de 22 de septiembre, y en virtud de las competencias que le vienen conferidas atribuidas en el Capítulo II Apartado octavo c y d de la Orden CUD/990/2020, de 16 de octubre, sobre fijación de límites para la Administración de determinados créditos para gastos y de delegación de competencias.

De otra, D^a. Gloria Tello Company, regidora delegada de Patrimoni i Recursos Culturals, en nombre y representación del Ajuntament de València, conforme a lo establecido en la Resolución de Alcaldía del 15 de julio de 2019 sobre la delegación de competencias en el Ajuntament de València.

Ambas partes intervienen en virtud de la competencia que sus respectivos cargos les confieren y reconociéndose poderes y facultades suficiente.

EXPONEN

La normativa dictada en materia de Patrimonio Histórico regula la situación referente a los depósitos de bienes muebles asignados a los museos de titularidad estatal. En este sentido, el Real Decreto 620/1987, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos dispone en el artículo 8.2: '*el depósito de estos bienes en instituciones de titularidad no estatal se realizará mediante contrato que tendrá el carácter de administrativo especial y se formalizará en documento administrativo*'.

En cumplimiento de este precepto, ambas partes suscriben este contrato con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. El presente contrato tiene por objeto establecer las condiciones que afectarán al comodato de los bienes muebles de titularidad estatal cuya relación y descripción figura en el Anexo I, asignados a la colección estable del Museo del Traje. Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico.

La entrega de los bienes objeto de este contrato se formalizará en acta que firmará la Dirección del Museo del Traje. Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico y la Dirección del Museo de Historia de València.

SEGUNDA. Los bienes objeto de este contrato serán exhibidos en el Museo de Historia de València, en la siguiente dirección: c/ Valencia, 42 – 46920 Mislata (Valencia).

Cualquier cambio de ubicación deberá ser autorizado expresamente por el órgano competente del Ministerio de Cultura y Deporte, previo informe de la Dirección del Museo del Traje. Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico y se formalizará en el acta correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERA. La duración del comodato será de cinco años a partir de la autorización mediante la Orden Ministerial con número de expediente: DEPO. 12/20, a la que acompaña como Anexo este contrato.

CUARTA. El Ayuntamiento de València estará obligado a:

1º. Adoptar las medidas necesarias para la protección y seguridad de los bienes y se responsabilizará de su estado de conservación. Como Anexo II a este documento se adjuntarán las prescripciones técnicas que la Dirección del museo titular estime necesarias para la adecuada conservación de los bienes.

2º. Hacerse cargo de los gastos derivados de la conservación, exhibición y traslado de los bienes. El embalaje y transporte de los bienes se realizará por personal y empresas especializados que deberán contar con la aprobación y supervisión de la Dirección del museo titular.

3º. Sufragar los gastos derivados de la presencia del correo, que actuará como representante del titular de los bienes y que elaborará el correspondiente informe.

4º. Suscribir una póliza de seguro por el valor que se señale al efecto en el Anexo I, que cubra los riesgos de transporte, permanencia y regreso al museo a cuya colección estable estén asignados los bienes, siendo beneficiario de la misma el Estado Español, Ministerio de Cultura y Deporte. Una copia de esta póliza se incorporará como anexo a este documento.

5º. Informar al titular de los bienes sobre los extremos que recabe y facilitarle la inspección física de los bienes objeto de este comodato.

6º. No someter los bienes a tratamiento alguno sin el previo consentimiento expreso del órgano competente del Ministerio de Cultura y Deporte. No podrán extraerse ni separarse de los bienes aquellos elementos complementarios o accesorios que lleven incorporados.

7º. Facilitar el traslado de los bienes para exposiciones temporales, previa autorización del Ministerio de Cultura y Deporte.

8º. Restituir los bienes objeto del comodato cuando así lo solicite el titular de los bienes.

9º. Reintegrar los bienes al museo de procedencia al término de vigencia del comodato.

10º. Solicitar la autorización correspondiente para los trabajos de fotografiado y reproducción a la Dirección General de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.

11º. Difundir los bienes de modo que queden perfectamente identificados. Se hará constar, de forma expresa, la acreditación de titularidad.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones pondrá fin a este contrato y a la inmediata restitución de los bienes, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse de dichas actuaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



QUINTA. Este contrato está sujeto a lo dispuesto en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, en el Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, y supletoriamente por lo establecido en los artículos 1741 a 1752 del Código Civil.

El órgano de contratación tendrá siempre las prerrogativas de interpretación de lo convenido, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación o resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Por el Ministerio de Cultura y Deporte

Por el Ayuntamiento de València

María Dolores Jiménez-Blanco

Gloria Tello Company

Carrillo de Albornoz

Directora general de Bellas Artes

Regidora delegada de Patrimoni i

Recursos Culturals

ANEXO I

BIENES	Nº. DE INVENTARIO	VALORACIÓN EN EUROS
Contador de gas	CE032002	1.200,00
Muñeca	CE053396	1.200,00
Collar	CE053397	50,00
Vestido	CE053398	120,00
Combinación	CE053399	75,00
Braga	CE053400	75,00
Calcetines	CE053401	50,00
Zapatos	CE053402	100,00

ANEXO II

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONDICIONES DE EMBALAJE Y TRANSPORTE:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tanto para el transporte de recogida como de devolución, las piezas se embalarán y viajarán en caja adecuada en su posición natural con recubrimiento de material suave, inocuo y no abrasivo, tipo cellplas o tyvek. La caja será rígida de madera o metal tipo maletín, con espumas aislantes de poliestireno y perfectamente acolchadas con polietileno que garanticen una estabilidad en las condiciones ambientales (HR y T) y capaz de amortiguar vibraciones y posibles vuelcos o caídas accidentales. Para afianzar las piezas en la caja podrá optarse por un sistema de cajado de espumas.

La empresa de transporte deberá estar especializada en la manipulación de bienes culturales. Será obligatorio el uso de guantes durante la manipulación. Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

El transporte se realizará en condiciones de máxima seguridad, en un vehículo protegido contra robo. Se efectuara por carretera, el vehículo estará dotado con un sistema de suspensión neumática, carrocería blindada y con aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión.

El trayecto mismo será directo de museo a museo. No se contempla la posibilidad de almacenajes o pernoctas intermedias.

Un correo del Museo del Traje. CIPE supervisará el desembalaje de las piezas, comprobará el estado de conservación con el conservador-restaurador de la institución depositaria y supervisará el montaje, que se realizará en cualquier caso con personal especializado. La pieza quedará entonces definitivamente instalada. Para el desmontaje de las piezas el correo igualmente supervisará el desmontaje, revisará el estado de conservación y supervisará el embalaje. Es obligatorio el uso de guantes durante toda manipulación.

CONDICIONES DE SEGURIDAD:

Las salas de exposición deberán tener vigilancia y sistemas de alarma funcionando correctamente las veinticuatro horas del día.

Las salas de exposición dispondrán de sistemas de vigilancia mediante alarmas electrónicas y cámaras de circuito cerrado de televisión con grabación continua, sistemas de detección, alarma y extinción contra incendio apropiados a la naturaleza de los bienes expuestos y sistemas de cerramiento de seguridad de puertas, ventanas y demás vanos contra intrusión, sabotaje ...

Durante las horas de apertura al público y también durante los periodos de montaje y desmontaje, las salas de exposición tendrán un número suficiente de personal de vigilancia.

CONDICIONES DE EXPOSICIÓN:

Las piezas se expondrán obligatoriamente dentro de una vitrina, en su posición natural. Los materiales de construcción de la vitrina deben ser estables e inertes. Deberán quedar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



definitivamente instaladas y no entrar en contacto en ningún momento con materiales que puedan poner en peligro su integridad física. En el caso de ser necesaria su manipulación se informará previamente al museo titular. En el caso de ser necesario algún soporte adicional para la sujeción, se consultará con el Museo del Traje. CIPE el mejor sistema, y en cualquier caso deberá ser un soporte neutro con calidad de conservación.

CONDICIONES AMBIENTALES:

- La iluminación deberá estar situada a una distancia adecuada para evitar sobrecalentamiento de la pieza. Iluminación indirecta.
- Valores de irradiancia: Ausencia total de radiación infrarroja. Radiación ultravioleta lo más baja posible: 0 a 75 microwatios/lumen.
- Intensidad luminosa: lo más baja posible buscando el compromiso entre visibilidad y conservación de la pieza. No superior a 50 luxes.
- Humedad relativa entre el 40 - 55 %. Con fluctuaciones inferiores a 5 % diarios.
- Temperatura: No superior a 25°C en cualquier caso y con valor constante (± 2°C diarios).

Para la cesión temporal en los términos del contrato y por parte del Ministerio de Cultura y Deporte de los bienes muebles de titularidad estatal cuya relación y descripción figura en el Anexo I del borrador de comodato remitido, asignados a la colección estable del Museo del Traje, Centro de Investigación del Patrimonio Etnológico'.

Segundo. Facultar a D^a. Gloria Tello Company, como concejala delegada de Patrimonio y Recursos Culturales, para la firma del referido contrato, y para la realización de cuantas actuaciones conlleve su correcta ejecución, hasta donde permita el Derecho.

Tercero. Dar traslado del presente acuerdo a las personas interesadas, para su conocimiento y efectos.

Cuarto. Notificar el presente para continuar con su tramitación."

34	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01911-2020-004050-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA. Proposa acceptar un ingrés efectuat en concepte de reintegrament de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2020.		

"HECHOS

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020, se concedió a la entidad SAF, SC, NIF J98973431, una subvención por importe de 1.293,45 € dentro del programa de ayudas a la restauración del Ayuntamiento de València, a través del Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. Con fecha 22 de febrero de 2021, la referida entidad procede al reintegro del importe de la subvención, mediante el ingreso de 1.293,45 € (mandamiento de ingreso n.º. E 2021/7408, de fecha 23/02/2021, n.º. de expedición 823), reintegrando, previa liquidación por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, en concepto de intereses de demora la cantidad de 7,18 € (mandamiento de ingreso n.º. E 2021/10293, de fecha 03/03/2021, n.º. de expedición 969) .

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La base 23 y concordantes de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal en cuanto al reintegro de las subvenciones no justificadas.

Segundo. El art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a las causas de reintegro de las subvenciones así como a la exigencia del interés de demora correspondiente.

Tercero. El art. 38 de la citada Ley establece que el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Tener por efectuado por la entidad SAF, SC, NIF J98973431, el ingreso de 1.293,45 € en concepto de reintegro de la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020, (expediente n.º. E 01911 2020 4050), así como el ingreso efectuado por importe de 7,18 € en concepto de intereses de demora por el reintegro de la subvención referida.

Segundo. Reconocer los derechos de los importes referidos en el subconcepto de ingresos 38900 'Reintegro de presupuestos cerrados' del estado de ingresos del vigente Presupuesto, correspondientes a los siguientes mandamientos de ingreso:

- Mandamiento de ingreso E 2021/7408, por importe de 1.293,45 €, de fecha 23/02/2021, n.º. de expedición 823.

- Mandamiento de ingreso E 2021/10293, por importe de 7,18 €, de fecha 03/03/2021, n.º. de expedición 969."

35	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01911-2020-004894-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA. Proposa acceptar un ingrés efectuat en concepte de reintegrament de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2020.	

"HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de diciembre de 2020, se concedió al Sr. ***** (NIF *****), una subvención por importe de 7.974,76 € dentro del programa de ayudas 'Desarrollo de retos innovadores de los sectores productivos en la ciudad de València 2020' del Ayuntamiento de València, a través del Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica.

Segundo. Con fecha 18 de febrero de 2021, el Sr. ***** procede al reintegro del importe de la subvención, mediante el ingreso de 7.974,76 € (mandamiento de ingreso nº. E 2021 / 6873, de fecha 22/02/2021, nº. de expedición 800), reintegrando, previa liquidación por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, en concepto de intereses de demora, la cantidad de 40,97 € (mandamiento de ingreso nº. E 2021 / 10266, de fecha 03/03/2021, nº. de expedición 967).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La base 23 y concordantes de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal en cuanto al reintegro de las subvenciones no justificadas.

Segundo. El art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a las causas de reintegro de las subvenciones así como a la exigencia del interés de demora correspondiente.

Tercero. El art. 38 de la citada Ley establece que el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Tener por efectuado por el Sr. *****, NIF ***** , el ingreso de 7.974,76 € en concepto de reintegro de la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020 (expediente nº. E 01911 2020 4894), así como el ingreso efectuado por importe de 40,97 € en concepto de intereses de demora por el reintegro de la subvención referida.

Segundo. Reconocer los derechos de los importes referidos en el subconcepto de ingresos 38900 'Reintegro de presupuestos cerrados' del estado de ingresos del vigente Presupuesto, correspondientes a los siguientes mandamientos de ingreso:

- Mandamiento de ingreso E 2021 / 6873, por importe de 7.974,76 €, de fecha 22/02/2021, número de expedición 800.

- Mandamiento de ingreso E 2021 / 10266, por importe de 40,97 €, de fecha 03/03/2021, número de expedición 967."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



36	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01911-2020-004978-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA. Proposa acceptar un ingrés efectuat en concepte de reintegrament de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2020.		

"HECHOS

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de diciembre de 2020, se concedió al Sr. *****, NIF *****, una subvención por importe de 7.747,94 € dentro del programa de ayudas 'Desarrollo de retos innovadores de los sectores productivos en la ciudad de València 2020' del Ayuntamiento de València, a través del Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica.

Segundo. Con fecha 23 de febrero de 2021, el Sr. ***** procede al reintegro del importe de la subvención, mediante el ingreso de 7.747,94 € (Mandamiento de Ingreso nº. E 2021/8329, de fecha 25/02/2021, nº. de expedición 874), reintegrando, previa liquidación por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, en concepto de intereses de demora, la cantidad de 39,80 € (mandamiento de ingreso nº. E 2021/10294, de fecha 03/03/2021, nº. de expedición 970).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La base 23 y concordantes de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal en cuanto al reintegro de las subvenciones no justificadas.

Segundo. El art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a las causas de reintegro de las subvenciones así como a la exigencia del interés de demora correspondiente.

Tercero. El art. 38 de la citada Ley establece que el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Tener por efectuado por el Sr. *****, NIF *****, el ingreso de 7.747,94 € en concepto de reintegro de la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020 (expediente nº. E 01911 2020 4978), así como el ingreso efectuado por importe de 39,80 € en concepto de intereses de demora por el reintegro de la subvención referida.

Segundo. Reconocer los derechos de los importes referidos en el subconcepto de ingresos 38900 'Reintegro de presupuestos cerrados' del estado de ingresos del vigente Presupuesto, correspondientes a los siguientes mandamientos de ingreso:

- Mandamiento de ingreso E 2021/8329, por importe de 7.747,94 €, de fecha 25/02/2021, número de expedición 874.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Mandamiento de ingreso E 2021/10294, por importe de 39,80 €, de fecha 03/03/2021, número de expedición 970."

37	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01911-2021-004040-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'un gasto corresponent al patrocini d'un programa.		

"HECHOS

Primero. Mediante Resolución BG-844, de fecha 19 de noviembre 2020, se adjudicó un contrato menor para el patrocinio del programa 'Rompiendo techos de cristal', a la entidad El Diario CV, SL, con CIF B98566219, por importe de 3.630 €, IVA incluido. Asimismo, en dicha Resolución se autorizó y dispuso el gasto que suponía la citada contratación, por un importe total de 3.630 €, IVA incluido, (3.000 € más 630 € en concepto de IVA al tipo del 21 %), con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio 2020, IC1K0 49500 22602, según propuesta de gasto 2020/5719, ítem 2020/160760.

Segundo. Las prestaciones objeto del contrato se llevaron a cabo desde el día 20 hasta el día 30 de noviembre de 2020. No obstante, no se ha reconocido la obligación del gasto autorizado y dispuesto antes del 31 de diciembre de 2020, al no haber presentado la entidad El Diario CV, SL, la factura al Ayuntamiento hasta el 8 de febrero de 2021.

Tercero. El artículo 175 del Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, establece que los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas, quedarán anulados de pleno derecho sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 de esta Ley. Por tanto, no siendo posible con cargo al Presupuesto de 2020 disponer y reconocer la obligación del gasto realizado por El Diario CV, SL, procede tramitar el reconocimiento de la obligación de un gasto legalmente autorizado y dispuesto, contraído en el ejercicio anterior, con cargo al vigente Presupuesto municipal.

Cuarto. La competencia para autorizar, disponer y reconocer la obligación del gasto realizado por importe de 3.630 €, IVA incluido (3.000 € más 630 € en concepto de IVA al tipo del 21 %), con cargo a la aplicación presupuestaria IC1K0 49500 22602 del vigente Presupuesto municipal, corresponde a la Junta de Gobierno Local conforme a la base 31.2.a) de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal.

Quinto. Por parte de la Intervención Municipal se fiscaliza de conformidad el gasto propuesto.

A los anteriores hechos, son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 175 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, conforme al cual los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas, quedarán anulados de pleno derecho sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 de esta Ley.

Segundo. La base 31.2.a) de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal.

Tercero. El órgano competente para la aprobación del gasto propuesto es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación del gasto a favor de El Diario CV, SL, con CIF B98566219, por importe de 3.630 €, IVA incluido (3.000 € más 630 € en concepto de IVA al tipo del 21 %), con cargo a la aplicación presupuestaria IC1K0 49500 22602 del vigente Presupuesto municipal. Propuesta nº. 2021/1419, documento de obligación 2021/2221 y relación de documentos de obligación nº. 2021/1194."

38	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02310-2019-000403-00	PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA. Proposa autoritzar, disposar el gasto i reconèixer l'obligació d'una factura corresponent a la certificació núm. 2 del contracte d'obres de consolidació i escomeses de la barraca Cotofío o Tío Tonet.	

"FETS

1. Es pretén iniciar mitjançant moció de la regidora de Pobles de València, les actuacions necessàries per a l'aprovació del reconeixement d'obligació, de conformitat amb les bases 30a i següents de les d'execució del Pressupost de 2021, per un import 13.225,31 € més 2.777,32 € d'IVA, que fa un total de 16.002,63 €, de les despeses detallades a continuació:

Aplicació Pressup.	PdG	Ítem	DO	Concepte	Proveïdor (CIF/NIF)	Núm. Fra	Data	Base €	IVA €	%	Import €
IE970 93300 63200	2021 01350	2021/ 042680	2021/ 3844	Certificació 2a de les obres denominades 'Consolidació i escomeses de la barraca Cotofío o Oncle Tonet'	B98715279	22	17/02/21	13.225,31	2.777,32	21	16.002,63
TOTAL								13.225,31	2.777,32		16.002,63

Aquestes despeses corresponen a la execució de l'obra de consolidació i escomeses de la barraca Cotofío o Oncle Tonet.

2. Per Resolució de data 05/11/2020, es va aprovar adjudicar el contracte menor de les obres per a la 'Consolidació i escomeses de la barraca Cotofío o Oncle Tonet', a la mercantil SERVICIOS, OBRAS, ESTUDIOS Y REFORMAS SL (SOER), amb CIF B-98715279, per un

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



import de 39.258,95 euros més 8.244,38 euros corresponent al 21 % d'IVA, la qual cosa fa un total de 47.503,33 euros i per un termini d'execució de l'obra de dos mesos a comptar des de l'inici de les obres, sent el termini d'execució de dos mesos a comptar des de l'inici de les obres.

En la mateixa Resolució es resol autoritzar i disposar la despesa que suposa la citada contractació, per un import total de 47.503,33 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2020 IE970 93300 63200 'REFORMES ALCALDIES', segons proposta de despesa 2020 05394, ítem 2020 153960.

Vista l'acta de comprovació de replanteig de data de 30 de novembre de 2020 de l'obra degudament signada.

Vista la Resolució de 2 de febrer de 2021 per la qual s'amplia, per causa no imputable a l'empresa contractista, el termini d'execució de les obres denominades 'Consolidació i escomeses de la barraca Cotofío o Oncle Tonet', fins al 2 de març de 2021.

Vista la certificació 2a corresponent a la part executada de l'obra durant el mes de gener de 2021 signada pels tècnics competents.

Vista la factura núm. 22 de data 17 de febrer de 2021 per import de 16.002,63 euros emesa per SERVICIOS, OBRAS, ESTUDIOS Y REFORMAS, SL, pel concepte de 'Obras de consolidación i escomeses barraca Cotofío, 63', que ha sigut, en el seu cas, conformada pel tècnic corresponent i imputada a l'aplicació pressupostària corresponent.

3. Aplicar la despesa en l'aplicació pressupostària 2021 IE970 93300 63200 'REHABILITACIÓ EDIFICIS', segons proposta de despesa 2021 01350, ítem 2021 042680, document d'obligació, 2021 3844, i RD 2021 1107.

4. El Servei de Pobles de València ha realitzat informe, amb documentació, que acredita l'encàrrec realitzat i identificació del responsable.

FONAMENTS DE DRET

La base 31.2.b) de les d'execució del Pressupost 2021 estableix que correspon a la Junta de Govern Local la competència per al reconeixement de l'obligació derivada d'una despesa degudament autoritzada i disposada en un exercici anterior quan no s'haja incorporat totalment o parcialment el romanent de crèdit que l'empara al Pressupost corrent. A aquest efecte, el compromís de despesa es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient.

La base 31.4 de les d'execució del Pressupost del 2021, estableix que els expedients per a la tramitació dels reconeixements d'obligació hauran de contenir acreditació documental, si escau, de l'encàrrec realitzat o identificació de l'autoritat o funcionari responsable d'aquest.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per import de 13.225,31 € més 2.777,32 € d'IVA que fa un total de 16.002,63 €, de conformitat amb la base 31.2 de les d'execució del Pressupost del 2021, a favor de:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Aplicació Pressup.	PdG	Ítem	DO	Concepte	Proveïdor (CIF/NIF)	Núm. Fra	Data	Base €	IVA €	%	Import €
IE970 93300 63200	2021 01350	2021/ 042680	2021/ 3844	Certificació 2a de les obres denominades 'Consolidació i escomeses de la barraca Cotofio o Oncle Tonet'	B98715279	22	17/02/21	13.225,31	2.777,32	21	16.002,63
TOTAL								13.225,31	2.777,32		16.002,63

Segon. Aplicar la despesa en l'aplicació pressupostària 2021 IE970 93300 63200 'REHABILITACIÓ EDIFICIS', segons proposta de despesa 2021 01350, ítem 2021 042680, document d'obligació, 2021 3844, i RD 2021 1107."

39	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2020-000500-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ. Proposa aprovar la resolució del procediment de reintegrament d'una quantitat percebuda pel concepte d'ajudes municipals 'València Activa Emprén 2019'.	

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. Con motivo de la convocatoria de ayudas municipales València Activa Emprén 2019, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 06 de septiembre de 2019, se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación a favor de *****, con NIE *****, por un importe de 3.000,00 €, tras justificar su alta en el RETA, con el compromiso del mantenimiento de la actividad empresarial durante, como mínimo, 12 meses, de conformidad con lo dispuesto en el punto 12.a) de la convocatoria de las referidas ayudas.

La ayuda se hizo efectiva con fecha 20 de septiembre de 2019.

SEGUNDO. Correspondiendo al entonces Servicio de Empleo y Emprendimiento, órgano gestor, el control y seguimiento de las ayudas concedidas, se comprueba mediante consulta de datos externos de la Tesorería General de la Seguridad Social, Vida Laboral, que la persona trabajadora a favor de la cual fue concedida la ayuda procedió a darse de baja en el RETA en fecha 26 de mayo de 2020, incumpliendo el requisito anteriormente citado.

TERCERO. Considerando todo lo anterior, y a la vista del resto de la documentación obrante en el expediente, se emite informe técnico por el Servicio gestor, en fecha 13 de octubre de 2020, en el sentido de fijar la cantidad a reintegrar por el principal de 844,26 €, al resultar aplicable, de conformidad con lo dispuesto en la convocatoria, el criterio de proporcionalidad con reintegro parcial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CUARTO. Por acuerdo de Junta de Gobierno local de fecha 30 de octubre de 2020, se acordó iniciar el procedimiento de reintegro de la subvención por la cantidad de 844,26 €, con la exigencia de abono de los intereses de demora que con arreglo a Derecho hubiere lugar.

En el acuerdo de inicio se concedió un plazo de 15 días, desde el siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo, para que la persona interesada pudiera presentar las alegaciones, documentos o justificantes que estimara oportunos.

Intentada la notificación en el domicilio designado por la persona interesada en su instancia inicial de solicitud de la ayuda, calle *****, ***** de València, resultó infructuosa por desconocido en dicho domicilio.

Ante esta situación, se intentó nuevamente llevar a cabo la notificación en el domicilio en que la persona interesada se encuentra empadronada, sito en València, calle *****, número *****, puerta *****, apareciendo en un primer intento como ausente y en un segundo intento como desconocido en dicha dirección.

Finalmente, y en aras de evitar cualquier posibilidad de indefensión se intentó llevar a cabo una notificación electrónica por medio de aviso en el e-mail que aparecía en la instancia inicial de solicitud de la persona interesada, resultando no accedida en los diez días naturales fijados por el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -en adelante, LPACAP-.

En consecuencia, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 44 LPACAP, se llevó a cabo la notificación por medio de anuncio publicado en el BOE.

Realizada ya la notificación y transcurridos los quince días conferidos, no se han realizado alegaciones ni presentado documento alguno.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones -en adelante, LGS- en cuanto a que son obligaciones del beneficiario:

'a) Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención'.

En el mismo sentido se expresa el artículo 11.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos de 28 de julio de 2016.

II. Punto 12.a) de la convocatoria de las ayudas municipales València Activa Emprèn 2019, es obligación de las personas y empresas beneficiarias:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Mantener la actividad empresarial durante 12 meses, como mínimo, a partir de la resolución de concesión de la subvención, manteniendo asimismo el alta en el RETA de la persona cuya alta fundamentó la concesión de la subvención durante ese periodo ...

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones'.

III. Artículo 37.1 LGS, en cuanto que *'procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos: ... f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención'.*

IV. Punto 14.2 de la convocatoria, en cuanto al criterio de proporcionalidad aplicado a la obligación de reintegro parcial de la subvención percibida en función del tiempo de mantenimiento que restara por completar, si el período de mantenimiento ha sido, como mínimo, de 6 meses.

V. Son exigibles los intereses de demora en virtud del artículo 37.1, apartado f) LGS y artículo 40.2 y 3 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de València, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el presente caso desde la fecha de ingreso a la persona beneficiaria de la ayuda municipal, 20 de septiembre de 2019, hasta la fecha de la propuesta de procedencia de reintegro y aprobación de la liquidación de principal más intereses, 04 de marzo de 2021. El tipo aplicable, según el artículo 38 LGS, es el del interés legal del dinero incrementado en un 25 %, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. La disposición adicional 49ª, punto dos de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, establece el interés de demora en el 3,75 %.

En consecuencia, los intereses de demora a cobrar a la persona beneficiaria de la ayuda sobre el importe de 844,26 € de la subvención a reintegrar ascienden a la cantidad de 46,15 €, según el cálculo efectuado que toma como fecha inicial la fecha del ingreso de la subvención, 20 de septiembre de 2019, y como fecha final, la fecha de la redacción de la propuesta de procedencia de reintegro, 04 de marzo de 2021:

	F. Inicial	F. Final	Base	Tipo	Nº. días	Importe
PERIODO	20/09/2019	04/03/2021	844,26	3,75 %	532	46,15 €
Total intereses de demora						46,15 €
Total liquidación más intereses						890,41 €

VI. Artículos 42, 43 y 45 de la LPACAP, en cuanto a la notificación efectuada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



VII. De conformidad con el punto 13.1 de la convocatoria en relación con el artículo 41.1 LGS y el artículo 41.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía, es el órgano competente para aprobar este acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el reintegro de la ayuda concedida, acordado su inicio por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 30 de octubre de 2020, en concepto de reintegro de ayudas municipales València Activa Emprén 2019, a cargo de *****, con NIE *****, por un importe de 844,26 €, incrementado con los intereses de demora devengados desde la fecha de ingreso de la ayuda, 20 de septiembre de 2019, hasta la fecha del acuerdo de procedencia del reintegro, en este caso hasta la fecha de la redacción de la propuesta, 04 de marzo de 2021, que ascienden a la cantidad de 46,15 €, de forma que la cantidad a reintegrar por el interesado asciende a un total de 890,41 €.

Segundo. Aprobar la liquidación de ingresos número PI 2021 10 10, por importe de 890,41 € y la relación de liquidaciones número 2021/1572 en la que va incluida, a efectos de su ingreso por el interesado a favor de este Ayuntamiento:

Resumen datos económicos SIEM (reconocimiento de derechos)					
Relación liquidación	Concepto ingreso	Tipo	Oficina liquidadora	Núm.	Importe €
2021/1572	PI reintegros presupuestos cerrados	IN	10 Servicio Formación y Empleo	1	890,41 €."

40	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01902-2020-000083-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE JOVENTUT. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de prestació del servici d'assessorament jurídic fiscal i assessorament integral en matèria de vivienda.	

"HECHOS

Primero. Por Resolución IG-489, de fecha 3 de septiembre de 2020, dictada por la concejala delegada de Juventud, se aprobó el contrato menor de servicios de servicio de asesoramiento jurídico-fiscal y asesoramiento integral en materia de vivienda, al Colegio Administradores Fincas Valencia y Castellón, CIF Q4676006B, cuyo gasto fue legalmente autorizado y dispuesto.

Segundo. Emitida la factura nº. 4, de fecha 12 de enero de 2021, se presentó en el Registro de Facturas con posterioridad al cierre del Presupuesto de 2020, con lo que se encuentra pendiente de reconocimiento de obligación y pago, sin que se haya incorporado el crédito dispuesto a tal efecto en el Presupuesto municipal 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tercero. Verificada la factura por el Servicio de Contabilidad, por parte del Servicio no existe inconveniente en que se abone el gasto propuesto con cargo a la aplicación presupuestaria KG720 33700 22799 del Presupuesto 2021. (Prop. Gto. 2021/00299, ítem 2021/015960).

Cuarto. Se acompaña reporte documental en el que consta que en la propuesta 2020/04255, ítem de gasto 2020/118850, se disponía de crédito adecuado y suficiente para atender el pago de la misma.

A los anteriores hechos, son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único. Base 31ª.2.a) de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación del gasto de la factura nº. 4, de fecha 12 de enero de 2021, por importe de 290,40 €, a favor de Colegio Administradores Fincas Valencia y Castellón, con CIF Q4676006B, correspondiente al contrato menor de servicios de servicio de asesoramiento jurídico-fiscal y asesoramiento integral en materia de vivienda, periodo de diciembre de 2020, y abonarla con cargo a la aplicación KG720/33700/22799 del vigente Presupuesto municipal (Prop. gto. 2021/00299, ítem nº. 2021/015960, DO 2021/000802 y Relac. DO 2021/000258)."

41	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2017-000211-00		PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la segona pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Associació Natania i l'abonament de la resta de l'aportació municipal.		

"Examinado el expediente 02201-2017-211 se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 8 de noviembre de 2019 se aprobó la segunda prórroga del convenio de colaboración para desarrollar programas de acogida a personas con problemas de marginalidad social grave formalizado el 15 de diciembre de 2017, en el que se prevé una aportación económica municipal anual de 62.400 € que fue dispuesto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, propuesta de gasto 2019/5155, ítems 2019/155890 y 2020/7410.

SEGUNDO. El plazo de ejecución de la actividad convenida coincide con la vigencia de la prórroga del convenio de colaboración, esto es del 15 de diciembre de 2019 al 14 de diciembre de 2020, finalizando el plazo para justificar el 14 de marzo de 2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. La Asociación Natania ha justificado la realización de la actividad y la aplicación de los fondos concedidos a tal efecto mediante la documentación justificativa aportada dentro del plazo establecido para ello mediante instancias presentadas los días mediante la presentación de instancias de fecha 27/06/2020, 16 y 17/07/2020, 27/11/2020, 1/12/2020 y 16/02/2021.

CUARTO. Revisada la documentación justificativa presentada, por la Sección de Atención Social a la Exclusión se emiten informes de fechas 21/07/2020, 02/12/2020, 03/02/2021 y 17/02/2021 indicando que se considera correctamente justificada la realización de la actividad y la aplicación de los fondos concedidos a la Asociación Natania en virtud de la segunda prórroga del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Asociación Natania para desarrollar programas de acogida a personas con problemas de marginalidad grave, suscrito el 1 de diciembre de 2017, indicando también la procedencia de realizar el pago del 15 % restante de la aportación económica municipal a la prórroga del convenio de conformidad con lo dispuesto en la cláusula octava del mismo.

En relación a esto último, debe señalarse que el crédito correspondiente al último pago de la anualidad se encontraba dispuesto con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 KC50 23100 48920 (Ppta. gasto 2019/5155, ítem 2020/7410) por lo que, teniendo en consideración la fecha de justificación de la subvención (febrero de 2021) y las normas y plazos de cierre del Presupuesto municipal 2020, resulta imposible su reconocimiento de obligación y abono con cargo al mismo.

QUINTO. Consta en el expediente moción suscrita por la concejala de Servicios Sociales en la que se propone el cumplimiento del compromiso asumido por el Ayuntamiento de València y el abono a la Asociación Natania los 9.360 € correspondientes al 15 % de la aportación municipal a la segunda prórroga del convenio de colaboración aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de noviembre de 2019 con cargo a la aplicación presupuestaria 2021 KC150 23100 48920.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Resulta de aplicación, además del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Asociación Natania para desarrollar programas de acogida a personas con problemas de marginalidad grave formalizado el 15 de diciembre de 2017, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones, el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y las bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Debe indicarse también que el Anexo de aplicaciones con subvenciones nominativas del Presupuesto municipal para 2021 prevé subvención nominativa a favor de la entidad Natania para el desarrollo de programas de acogida que también se prevé en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València (área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social, grupo de programas acción social, programa de fomento de la promoción social (Aplicación presupuestaria KC150-23100-48920, KC150-23100-45390 y KJ000-23100-48920) con el objetivo de subvenciones a entidades que desarrollan programas en el ámbito de la acción social entre las que se encuentra la atención a las personas sin techo).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. Dado el importe de la subvención, el órgano competente para la aprobación de su justificación es la Junta de Gobierno Local que es también el órgano competente para el reconocimiento de la obligación y pago del 15 % restante de la aportación económica municipal a la segunda prórroga del convenio de colaboración que se encuentra pendiente de pago.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de la Asociación Natania, CIF G98147036, por importe de 9.360 €, correspondientes al 15 % de la aportación municipal a la segunda prórroga del convenio de colaboración para desarrollar programas de acogida a personas con problemas de marginalidad social grave, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de noviembre de 2019, y dar cumplimiento al compromiso asumido por el Ayuntamiento de València de conformidad con la cláusula octava del convenio con cargo a la aplicación presupuestaria 2021 KC150 23100 48920 (propuesta de gasto 2021/1251, ítem 2021/40790, DO 2021/3556 y RDO 2021/926).

Segundo. Aprobar la justificación presentada por la Asociación Natania, CIF G98147036, en relación a la segunda prórroga del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Asociación Natania para el desarrollo de programas de acogida para personas con problemas de marginalidad grave, suscrito el 15 de diciembre de 2017, que prevé una aportación económica municipal por importe de 62.400 € que ha sido abonada con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920 conforme al siguiente desglose:

Ppta. de gasto	Ítem	DO	Concepto	Importe
2019/5155	2019/155890	2019/23462	60 % aportación	37.440 €
2019/5155	2020/7410	2020/14554	25 % aportación	15.600 €
2019/5155	2020/7410	no abonados	15 % aportación	9.360 €
2021/1251	2021/40790	2021/3556	15 % aportación	9.360 €."

42	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2018-000043-00	PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la segona pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Associació de Voluntaris d'Acolliment Familiar (AVAF).	

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de junio de 2018, se suscribe convenio de colaboración con la Asociación de Voluntarios de Acogimiento Familiar (AVAF), para la continuidad de la difusión del programa de familias educadoras, para el año 2018, con una aportación municipal de 70.000 €.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 15 de noviembre de 2019, aprobó la segunda prórroga del citado convenio, que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La Sección del Menor del Servicio de Bienestar Social e Integración, informa en fecha 19 de febrero de 2021, que vistas las facturas y otra documentación presentada por la asociación AVAF en fecha 23 de noviembre de 2020 y 27 de enero de 2021, en relación al citado convenio, se constata la ejecución y justificación del 100 % de la segunda prórroga. La justificación de los fondos librados por el Ayuntamiento deberá presentarse en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del correspondiente periodo y fin de las actuaciones (cláusula 3ª del convenio).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por la Asociación de Voluntarios de Acogimiento Familiar (AVAF), CIF G46588661, relativa a la segunda prórroga del convenio de colaboración para dar soporte a su programa de acogimiento en familias educadoras, en concepto de aportación municipal del año 2020, por importe de 70.000 €, que se abonó con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/48920, propuesta de gasto 2019/5078, items 2020/7270 y 2021/2800, DO 2020/162 y 2021/2733.

- Inicio de actividades: 01-01-2020
- Plazo de ejecución: 31-12-2020
- Plazo para justificación: 31-03-2021

- Justificado con documentación presentada en Registro de Entrada el 23-11-2020, instancia 00118-2020-00140481, y 27-01-2021, instancia 00118-2021-0011207."

43	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2019-000036-00	PROPOSTA NÚM.: 37	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació presentada per diverses entitats dels projectes subvencionats en la convocatòria d'intervenció col·laborativa 'Col·labora' 2019.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2019, se aprueba la concesión de subvenciones de la convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno de fecha 7 de marzo de 2019 para proyectos de intervención colaborativa, COL-LABORA 2019.

El plazo máximo de inicio de las actividades es de dos meses desde la fecha de cobro de la subvención. Y el plazo máximo para la justificación es de dos meses desde la fecha de finalización de la ejecución.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de abril de 2020 se acordó declarar la suspensión de los plazos de ejecución y justificación de aquellos proyectos subvencionados en el marco de 'Col·labora. Convocatoria de subvenciones para proyectos de intervención colaborativa 2019' que no hubieran finalizado a la fecha de declaración del estado de alarma y en relación a aquellos proyectos que no puedan ser implementados y conseguir sus objetivos a causa de las medidas adoptadas a causa de la crisis sociosanitaria COVID-19. El cómputo de los plazos se reanuda en el momento en que finalice el estado de alarma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La Sección de Servicios Sociales Generales del Servicio de Bienestar Social e Integración, informa que, revisada la documentación aportada por las entidades que a continuación se detallan, se constata la correcta justificación del 100 % de la subvención.

Corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la justificación de las subvenciones, ya que ostenta la competencia para la concesión de las mismas según lo establecido en el artículo 35.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las siguientes justificaciones en relación a las subvenciones para proyectos de intervención colaborativa, COL-LABORA 2019, por importe de 40.816 €, con el siguiente detalle:

- MOVIMIENTO CONTRA LA INTOLERANCIA, CIF G80847767, importe 7.464 € para el proyecto 'Igualdad y prevención del acoso', CMSS Sant Marcel·li. Fecha inicio proyecto: 15.12.2019. Fecha finalización: 14.12.2020. Plazo máximo justificación: 15.02.2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada el 29.01.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/166360, DO 2019/20949.

- AVAF (ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR), CIF G46588661, importe 6.329 € para el proyecto 'Prevención y apoyo a menores y a familias en riesgo de exclusión social', CMSS Malvarrosa. Fecha inicio proyecto: 01.01.2020. Fecha finalización: 31.12.2020. Plazo máximo justificación: 01.03.2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada el 04.02.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/165810, DO 2019/20830.

- AVAF (ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR), CIF G46588661, importe 6.770 € para el proyecto 'Prevención y apoyo a menores y a familias en riesgo de exclusión social en la zona de Trafalgar', CMSS Trafalgar. Fecha inicio proyecto: 01.01.2020. Fecha finalización: 31.12.2020. Plazo máximo justificación: 01.03.2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada el 26.02.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/166500, DO 2019/20963.

- AVAF (ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR), CIF G46588661, importe 7.247 € para el proyecto 'Prevención y apoyo a menores y a familias en riesgo de exclusión social', CMSS Campanar. Fecha inicio proyecto: 01.01.2020. Fecha finalización: 31.12.2020. Plazo máximo justificación: 01.03.2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada el 04.02.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/165530, DO 2019/20798.

- AVAF (ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR), CIF G46588661, importe 4.699 € para el proyecto 'Prevención y apoyo a menores y a familias en riesgo de exclusión social', CMSS Olivereta. Fecha inicio proyecto: 01.01.2020. Fecha finalización: 31.12.2020. Plazo máximo justificación: 01.03.2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada el 04.02.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/165970, DO 2019/20866.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- FUNDACIÓN ADSIS, CIF G81436099, importe 8.307 € para el 'Projecte de participaci3n juvenil + 17: Pioner@s', CMSS Quatre Carreres. Fecha inicio proyecto: 01.01.2020. Fecha finalizaci3n: 31.12.2020. Plazo m3ximo justificaci3n: 01.03.2021. Justificado con documentaci3n presentada por registro de entrada el 25.02.2021. Ppta. 2019/1054, ítem 2019/166130, DO 2019/20888."

44	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2019-000049-00		PROPOSTA NÚM.: 39
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACI3. Proposa aprovar la justificaci3n presentada per l'Asociaci3n de Enfermedades Neuromusculares de la Comunidad Valenciana (ASEM CV) del projecte subvencionat en la convocat3ria d'acci3 social de l'any 2019.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2019, se aprueba la concesión de ayudas a entidades para la intervenci3n en el ámbito de la acci3n social en el municipio de València para el ańo 2019.

La Secci3n de Inserci3n Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integraci3n informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuaci3n se relaciona, se constata la justificaci3n del 100 % de la subvenci3n. El plazo de ejecuci3n de los programas tendr3 la duraci3n m3xima de un ańo y deber3 estar comprendido entre el 1 de enero de 2019 y los 14 meses posteriores a la percepci3n de los fondos (artículo 15 de la convocatoria) y el plazo de justificaci3n ser3 de un m3ximo de 2 meses contados desde la fecha de finalizaci3n del plazo de ejecuci3n del proyecto (artículo 16 de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificaci3n en relaci3n a las ayudas a entidades para la intervenci3n en el ámbito de la acci3n social en el municipio de València para el ańo 2019, presentada por ASOCIACI3N DE ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (ASEM CV), CIF G97390561, 9.958 € para el proyecto 'Promoci3n de la autonomía personal para la inclusi3n social'. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164950, DO 2019/20786, Rel. DO 2019/8600.

- Inicio de actividades: 01-01-2020.

- Plazo de ejecuci3n: 31-12-2020.

- Plazo para justificaci3n: 01-03-2021.

- Justificado con documentaci3n presentada en registro de entrada el 22-02-2021, instancia 00118-2021-0030085."

Signat electr3nicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. s3rie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACI3 MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



45	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2019-000049-00		PROPOSTA NÚM.: 40
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar les justificacions presentades per diverses entitats dels projectes subvencionats en la convocatòria d'acció social de l'any 2019.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2019, se aprueba la concesión de ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2019.

La Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración informa que, vistas las facturas aportadas por las entidades que a continuación se relacionan, se constata la justificación del 100 % de la subvención. El plazo de ejecución de los programas tendrá la duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2019 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos (artículo 15 de la convocatoria) y el plazo de justificación será de un máximo de 2 meses contados desde la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto (artículo 16 de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las siguientes justificaciones en relación a las ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2019:

1. MÉDICOS DEL MUNDO, CIF G79408852, 10.389 € para el proyecto 'Atención sociosanitaria a mujeres en situación de prostitución y trata con fines de explotación sexual'. Fecha inicio proyecto: 01-01-2020. Fecha finalización: 31-12-2020. Plazo máximo justificación: 01-03-2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada de fecha 23-02-2021, instancia 00118-2021-0031735. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164510, DO 2019/20671, Rel. DO 2019/8600.

2. COMUNIDAD GUARDERIA NAZARET, CIF R9600066F, 10.796 € para el proyecto 'Programa de prevención e intervención temprana psico educativa y social para niños y niñas de 1 a 5 años, mamás y familias en situación de riesgo de exclusión'. Fecha inicio proyecto: 01-12-2019. Fecha finalización: 30-11-2020. Plazo máximo justificación: 31-01-2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada de fecha 24-01-2021, instancia 00118-2021-009350. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164390, DO 2019/20652, Rel. DO 2019/8600.

3. ADELA (ASOC. VALENCIANA DE ESCLEROSIS LATERAL AMIOTRÓFICA), CIF G96074190, 10.377 € para el 'Proyecto sanitario ADELA-CV'. Fecha inicio proyecto: 02-01-2020. Fecha finalización: 02-01-2021. Plazo máximo justificación: 02-03-2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada de fecha 24-02-2021, instancia 00118-2021-0032803. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164530, DO 2019/20678, Rel. DO 2019/8600.

4. ASOCIDE CV (ASOC. DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA EN LA CV), CIF G54414685, 10.090 € para el proyecto 'Servicio de trabajador/a social para las personas sordociegas de la ciudad de València'. Fecha inicio proyecto: 01-01-2020. Fecha finalización: 31-12-2020. Plazo máximo justificación: 01-03-2021. Justificado con documentación presentada

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



por registro de entrada de fecha 24-02-2021, instancia 00118-2021-0032930. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164670, DO 2019/20770, Rel. DO 2019/8600.

5. PSIMA (PROFESIONALES SOCIALES EN LA INTERVENCIÓN DEL MALTRATO), CIF G98175516, 10.915 € para el proyecto 'Programa contexto (investigación, formación, intervención y prevención de la violencia de género a través del trabajo con el agresor)'. Fecha inicio proyecto: 03-02-2020. Fecha finalización: 02-02-2021. Plazo máximo justificación: 02-04-2021. Justificado con documentación presentada por registro de entrada de fecha 26-02-2021, instancia 00118-2021-0034995. Ppta. 2019/1924, ítem 2019/164360, DO 2019/20638, Rel. DO 2019/8600.

Total justificado: 52.567 €."

46	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02201-2019-000187-00		PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida en virtut del conveni 'València Inserta' 2019-2020.			

"HECHOS

Vista la documentación que obra en el expediente, las entidades Fundación APIP-ACAM y la asociación ALANNA han justificado correctamente los fondos municipales percibidos en concepto de entidades firmantes del convenio 'València Inserta' correspondiente al período de vigencia del convenio, del 28 de noviembre de 2019 al 27 de noviembre de 2020, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de noviembre de 2019 y suscrito el 27 de noviembre de 2019.

Las mencionadas entidades han presentado la documentación justificativa dentro del plazo previsto para ello establecido en un período máximo de tres meses desde la finalización de la colaboración.

La asociación ALANNA presentó su justificación final el 14 de diciembre de 2020, en instancia nº. 00118 2020 0151547, y la Fundación APIP-ACAM presentó su justificación final el 29 de enero de 2021, en instancia registrada por el Ayuntamiento de València con el nº. 00118 2021 0012912. Examinada la documentación por la Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración, la jefa del Servicio emite el hago constar en fecha de 12 de febrero de 2021 indicando que queda justificado el 100 % del importe subvencionado en virtud del convenio que nos ocupa, por parte de ambas entidades participantes.

A los anteriores hechos resulta de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El convenio aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de noviembre de 2019 y suscrito el 27 de noviembre del mismo año.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por el Pleno en fecha de 28 de julio de 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por la asociación ALANNA, CIF G-97285308, y la Fundación APIP-ACAM, CIF G65529661, referida a la aplicación de los fondos recibidos en virtud del convenio 'València Inserta', suscrito el 27 de noviembre de 2019, para el periodo de un año, y estableciendo un plazo máximo de justificación de las subvenciones recibidas en un máximo de 3 meses desde la finalización del mismo, con el siguiente detalle:

La justificación del 1^{er} pago se presentó, por la asociación ALANNA, el día 3 de agosto de 2020, en instancia nº. 00118 2020 87279; y el 15 de junio de 2020 en instancia nº. 00118 2020 62535, por la Fundación APIP-ACAM.

La justificación del 2º pago se presentó, por la asociación ALANNA, el día 14 de diciembre de 2020, en instancia nº. 00118 2020 0151547; y el 29 de enero 2021 en instancia nº. 00118 2021 0012912, por la Fundación APIP-ACAM.

La subvención justificada corresponde a los siguientes datos:

ASOCIACIÓN ALANNA (CIF G97285308):

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2019/5222 y 2020/72.

Nº. DE ITEMS: 2019/163710 y 2020/11760.

Nº. DOC. OBLIGACIÓN: 2019/25105, por importe de 78.125 €; y 2020/16629 por importe de 57.829,56 €.

FUNDACIÓN APIP-ACAMP (CIF G65529661):

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2019/5222 y 2020/72.

Nº. DE ITEMS: 2019/159080 y 2020/11770.

Nº. DOC. OBLIGACIÓN: 2019/25111, por importe de 86.875 €; y 2020/16628 por importe de 78.593,32 €."

47	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2020-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Asociación Valenciana Ayuda a la Parálisis Cerebral (AVAPACE).		

"De la documentación que obra en el expediente 02201/2020/13, constan los siguientes:

HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Vista la documentación que obra en el expediente, la Asociación Valenciana de Ayuda a la Parálisis Cerebral, AVAPACE, CIF G46103727, ha justificado correctamente la subvención recibida en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 6 marzo de 2020, con la finalidad de que el Ayuntamiento de València colaborase en los gastos de mantenimiento del centro de día 'Hort de Senabre' destinado a personas con parálisis cerebral.

AVAPACE el 15 de febrero de 2021, en instancia nº. I 00118 2021 0023245 ha presentado la documentación justificativa de la subvención recibida, 45.000 €, referida al periodo de la colaboración que abarcaba el año 2020, y que establecía hasta el 28 de febrero de 2021 como plazo máximo para poder presentar la citada documentación. Una vez comprobada la misma por la Sección de Atención a la Diversidad Funcional del Servicio de Bienestar Social e Integración, emite informe, en fecha de 24 de febrero de 2021, a cuyos términos nos remitimos, en el que manifiesta que la documentación presentada es correcta, y posteriormente en fecha de 1 de marzo de 2021, la Jefatura del Servicio suscribe un hago constar en el mismo sentido.

A los siguientes hechos resulta de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a la regulación básica de los convenios.

SEGUNDO. La Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

TERCERO. Bases de ejecución del Presupuesto municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por la Asociación Valenciana de Ayuda a la Parálisis Cerebral (AVAPACE), CIF G46103727, en aplicación de los fondos recibidos en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de marzo de 2020, para colaborar en el mantenimiento centro de día 'Hort de Senabre', para el año 2020, por importe de 45.000 €. La entidad ha presentado el 15 de febrero de 2021 la documentación justificativa, en instancia nº . 00118 2021 0023245.

El citado gasto se realizó con cargo a la aplicación presupuestaria 2020/KC150/23100/48920:

- Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2020/1046.
- Nº. DE ÍTEM: 2020/40950.
- Nº. DOC. DE OBLIGACIÓN: 2020/ 2456, por importe de 45.000,00 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



48	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2020-000029-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació presentada per l'Associación Valenciana de Sordos (AVS) del projecte subvencionat en la convocatòria d'acció social de l'any 2020.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020, se aprueba la concesión de ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2020.

La Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuación se relaciona, se constata la justificación del 100 % de la subvención. El plazo de ejecución de los programas tendrá la duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2020 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos (artículo 15 de la convocatoria) y el plazo de justificación será de un máximo de 2 meses contados desde la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto (artículo 16 de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación en relación a las ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2020, presentada por AVS (ASOC. VALENCIANA DE SORDOS), CIF G46122313, 10.257 € para el proyecto 'Atención a personas sordas y a sus familiares'. Ppta. 2020/1053, ítem 2020/155000, DO 2020/21108, Rel. DO 2020/8116.

- Inicio de actividades: 01-01-2020.
- Plazo de ejecución: 31-12-2020.
- Plazo para justificación: 01-03-2021.
- Justificado con documentación presentada en registro de entrada el 19-02-2021, instancia 00118-2021- 0028870."

49	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2020-000029-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació presentada per l'Association de la Foundation Etudiante pour la Ville-AFEV del projecte subvencionat en la convocatòria d'acció social de l'any 2020.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2020, se aprueba la concesión de ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración, informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuación se relaciona, se constata la justificación del 100 % de la subvención. El plazo de ejecución de los programas tendrá la duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2020 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos (artículo 15 de la convocatoria) y el plazo de justificación será de un máximo de 2 meses contados desde la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto (artículo 16 de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación en relación a las ayudas a entidades para la intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2020, presentada por ASSOCIATION DE LA FOUNDATION ETUDIANT POUR LA VILLE-AFEV, CIF W0016043B, 10.779 € para el 'Projecte Entàndem'. Ppta. 2020/1053, ítem 2020/154720, DO 2020/21064, Rel. DO 2020/8116.

- Inicio de actividades: 01-01-2020.

- Plazo de ejecución: 31-12-2020.

- Plazo para justificación: 01-03-2021.

- Justificado con documentación presentada en registro de entrada el 22-02-2021, instancia 00118-2021-0029685."

50	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2020-000043-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Asociación Valenciana de Padres de Personas con Autismo (APNAV).		

"Examinado el expediente 02201-2020-43 se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el 24 de julio de 2020, se concedió la subvención nominativa por importe de 20.000 € a favor de la Asociación Valenciana de Padres de Personas con Autismo (APNAV) para su proyecto 'Unidad TEA: un puente a la vida adulta' con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, estableciendo que el plazo de ejecución del proyecto comprendía del 1 de enero al 22 de diciembre de 2020, siendo el plazo de justificación de dos meses contados desde la finalización del proyecto. Así, el plazo de justificación finalizó el 22 de febrero de 2021.

SEGUNDO. Con fecha 4 de febrero de 2021 tuvo entrada en el registro electrónico municipal instancia presentada por APNAV mediante la que se aportaba la documentación justificativa de realización de la actividad y aplicación de los fondos percibidos para el proyecto 'Unidad TEA: un puente a la vida adulta'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. Por la Sección de Atención a la Diversidad Funcional, tras revisar la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, se emite informe de fecha 19 de febrero de 2021 en el que se considera correctamente justificada la actividad y la aplicación de los fondos percibidos para su desarrollo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

Segundo. Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y las bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Tercero. Dado el importe de la subvención, el órgano competente para otorgarla y para la aprobación de la justificación es la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación de la subvención concedida mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el 24 de julio de 2020 a favor de la Asociación Valenciana de Padres de Personas con Autismo (APNAV), con CIF G46126405, para su proyecto 'Unidad TEA: un puente a la vida adulta' por importe de 20.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, propuesta de gasto 2020/3322, ítem 2020/97270."

51	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2020-000101-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la subvenció nominativa concedida a la Fundació Activa Espina Bífida.	

"Examinado el expediente 02201-2020-101 se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2020, se concedió subvención nominativa por importe de 10.000 € a favor de la Fundación Activa Espina Bífida, con CIF G97303275, para su programa de atención integral durante 2020 con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, estableciendo que la fecha máxima para la justificación de la realización la actividad subvencionada era el 28 de febrero de 2021.

SEGUNDO. Mediante instancia 00118-2021-33292, presentada el 25 de febrero de 2021, la Fundación Activa Espina Bífida ha aportado la documentación justificativa de realización de las actividades y aplicación de los fondos recibidos para su programa de atención integral durante 2020.

TERCERO. Por la Sección de Atención a la Diversidad Funcional, tras revisar la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, se emite informe de fecha 3 de marzo de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2021 en el que se considera correctamente justificada la actividad y la aplicación de los fondos percibidos para su desarrollo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

Segundo. Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y las bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Tercero. Dado el importe de la subvención, el órgano competente para otorgarla y para la aprobación de la justificación es la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación de la subvención concedida mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2020, a favor de la Fundación Activa Espina Bífida, con CIF G97303275, para su programa de atención integral durante 2020, por importe de 10.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, propuesta de gasto 2020/4643, ítem 2020/129180."

52	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2020-000127-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de la subvenció nominativa concedida a l'Asociación para el Fomento del A-Ball en España-AFAE.	

"Examinado el expediente 02201-2020-127 se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18/12/2020 se concedió subvención nominativa por importe de 7.000 € a favor de la Asociación para el Fomento del A-Ball en España (AFAE), CIF G98831951, para el A-BALL en València como disciplina deportiva, fútbol en silla, mediante la implantación de su práctica en los centros educativos y asociaciones así como mediante la creación de una escuela de fútbol y la celebración de una competición deportiva, estableciendo como fecha máxima para la presentación de la justificación el día 28 de febrero.

SEGUNDO. Mediante instancias 00118-2021-20472 y 00118-2021-31447, presentadas el 11 y el 23 de febrero de 2021 respectivamente, la Asociación para el Fomento del A-Ball en España (AFAE) aportó la documentación justificativa de realización de la actividad y aplicación de los fondos percibidos para potenciar el A-BALL en València como disciplina deportiva mediante el uso de silla de ruedas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. Por la Sección de Atención a la Diversidad Funcional, tras revisar la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, se emite informe en el que se considera correctamente justificada la actividad y la aplicación de los fondos percibidos para su desarrollo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Primero. Resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

Segundo. Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y las bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Tercero. Dado el importe de la subvención, el órgano competente para otorgarla y para la aprobación de la justificación es la Junta de Gobierno Local por delegación de Alcaldía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación de las subvención concedida mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de diciembre de 2020 a favor de la Asociación para el Fomento del A-Ball en España (AFAE), CIF G98831951, para potenciar el A-BALL en València como disciplina deportiva, fútbol en silla, mediante la implantación de su práctica en los centros educativos y asociaciones así como mediante la creación de una escuela de fútbol y la celebración de una competición deportiva, por importe de 7.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48920, propuesta de gasto 2020/5931, ítem 2020/167590."

53	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2021-000025-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'acció social al municipi de València per a l'any 2021.		

"Examinado el expediente nº. 02201-2021-25 del que se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales, proponiendo que se apruebe, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos de intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021, previas las actuaciones correspondientes en el expediente que se tramita al efecto.

SEGUNDO. La Sección de Programas de Inserción Social y Laboral emite informe técnico de fecha 18 de febrero de 2021, en el que propone la aprobación de la convocatoria por un importe de 1.000.000 €, indicando que el texto de la convocatoria que se propone contempla los diferentes ámbitos de actuación de los proyectos a subvencionar adecuándolos a las competencias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de la Delegación de Servicios Sociales, a fin de evitar duplicidades con las de otras delegaciones municipales. Se otorgará subvención a un máximo de 80 entidades y en ningún caso esta superará el importe de 14.500 €. El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25 % en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión.

TERCERO. El Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 13 de diciembre de 2019, dentro del área de gasto 'Actuaciones de protección y promoción social', política de gasto 'Servicios sociales y promoción social' y grupo de programas 'Acción social', contempla las subvenciones que se convocan en el programa 'Subvenciones para proyectos de intervención en el ámbito de la acción social' con cargo a la aplicación KC150 23100 48910, plazo anual y previsión de costes de 700.00,00 €, por lo que procede su modificación en cuanto a la previsión de costes que debe ascender a 1.000.000 € a fin de dar cobertura a la presente convocatoria de subvenciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En cuanto a la competencia municipal en materia de acción social, es decir, de las acciones encaminadas a la prevención, promoción e intervención en distintas problemáticas sociales de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación, la pobreza y la exclusión social, la Ley del Régimen Local de la Comunidad Valenciana, la Ley 8/2010, de 23 de junio, en su artículo 33.2.k) atribuye a los municipios competencia propia en materia de prestación de servicios sociales, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la efectiva igualdad entre hombres y mujeres, además de contemplar la prestación de servicios sociales como un servicio obligatorio para los municipios de más de 20.000 habitantes.

Por su parte la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, prevé entre las competencias propias de los municipios la evaluación e información de situaciones de necesidad social y de intervención en situaciones de riesgo de exclusión social.

SEGUNDO. Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y la base 23 de las de ejecución del Presupuesto.

TERCERO. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre 2016, que en su Capítulo Segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

CUARTO. Resultan también de aplicación las bases de ejecución del Presupuesto municipal y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 13 de diciembre de 2019, en lo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



referido a la previsión de costes con cargo a la aplicación KC150 23100 48910 del programa 'Subvenciones para proyectos de intervención en el ámbito de la acción social' previsto dentro del área de gasto 'Actuaciones de protección y promoción social', política de gasto 'Servicios sociales y promoción social' y grupo de programas 'Acción social', que deberá ascender a 1.000.000 €.

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021, con el texto que se adjunta al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar el gasto previsto de 1.000.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48910 para financiar la convocatoria de subvenciones a que se refiere el punto anterior, según propuesta de gasto nº. 2021/876, ítem de gasto 2021/35060.

Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021 mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO
DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA
ACCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE VALÈNCIA PARA EL
AÑO 2021**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTÍCULO 1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria establece el régimen jurídico para la concesión de subvenciones que tienen como objeto la financiación de proyectos de interés social e intervención comunitaria presentados por entidades sin ánimo de lucro, que impulsen la cooperación entre la iniciativa social y la administración local en el ámbito de los servicios sociales, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Regiduría de Servicios Sociales.

Es su finalidad la realización de proyectos con un marcado carácter comunitario, colaborativo y desde un criterio básico de participación público-privado. Irán destinados a atender la problemática personal y social de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación y la exclusión social en el municipio de València, para con ello mejorar las condiciones de vida de colectivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.

ARTÍCULO 2. MARCO JURÍDICO

Estas subvenciones se rigen por lo dispuesto en la presente convocatoria, en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, a la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, a las bases de ejecución del presupuesto municipal de 2021 y a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos, de 28/07/2016.

ARTÍCULO 3. FINANCIACIÓN Y CONDICIONES

El presupuesto municipal destinado a estas subvenciones para el ejercicio 2021 es de 1.000.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria **KC150 23100 48910**.

El importe de la subvención no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total del proyecto presentado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otras posibles financiaciones.

La subvención municipal no superará, en ningún caso el importe de 14.500 €

Los proyectos deberán identificar exactamente las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de València.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN

La concesión de la subvención se realizarán mediante el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, sometido al sistema de valoración establecido en la presente convocatoria. El importe de la subvención se abonará en régimen de pago único y anticipado por el 100% de la cuantía aprobada por la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTÍCULO 5. ÁMBITO TERRITORIAL Y COLECTIVOS DE ACTUACIÓN

Los proyectos subvencionados podrán desarrollarse en el ámbito de dos modalidades: ámbito territorial del municipio de València o ámbito territorial de uno o dos centros municipales de Servicios Sociales (CMSS). Las entidades podrán optar por una de ellas y presentar un solo proyecto a la convocatoria.

Serán colectivos de actuación los siguientes: 1.-Personas Inmigrantes, refugiadas o asiladas. 2.- Personas sin vivienda o en vivienda precaria. 3.-Personas reclusas o exreclusas. 4.-Personas en procesos de rehabilitación de adicciones. 5.-Personas en situación de desempleo. 6.-Personas mayores. 7.-Mujer. 8.-Familia, infancia y adolescencia. 9.-Jóvenes con dificultades de integración social, 10.-Personas con diversidad funcional en situación de dependencia. 11.-Personas con enfermedades crónicas y/o larga duración. 12.-Otros grupos en situación de vulnerabilidad social.

La intervención en el ámbito de la acción social comunitaria pretende contribuir al desarrollo y a la reducción de la pobreza mediante el apoyo a iniciativas que pretendan la mejora de la calidad de vida y la inclusión social de personas y colectivos, en los términos que a continuación se concretan:

1.- Personas inmigrantes, refugiadas o asiladas. Mediante el impulso de proyectos orientados a:

- Impulso de actuaciones dirigidas a la atención social del colectivo de personas inmigrantes, refugiadas y asiladas.
- Prestar información, orientación y acompañamiento en el acceso a la formación y al empleo.
- El desarrollo de actividades dirigidas a favorecer la integración social y convivencia entre personas de diferentes procedencias culturales en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión.

2.- Personas sin vivienda o en vivienda precaria. Mediante proyectos orientados a:

- Facilitar su acceso a una vivienda
- Propiciar mejoras de las condiciones de vivienda.
- Realizar actuaciones formativas en coordinación con los dispositivos de educación, empleo, salud, etc.
- Promover recursos de alojamiento compartido.

3.- Personas reclusas o exreclusas. Mediante el impulso de proyectos que faciliten su acceso a los recursos y prestaciones sociales, y contengan actuaciones que faciliten su reinserción social, pudiendo contener también acciones de sensibilización a la comunidad sobre las problemáticas específicas que afectan a estos colectivos.

4.- Personas en procesos de rehabilitación de adicciones (drogodependencias, alcoholismo, ludopatía). Mediante proyectos de atención y apoyo a personas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



dependientes en situación de exclusión social. Intervención psicológica y social con estas personas. Reinserción de personas adictas y apoyo a familiares.

5.- **Personas en situación de desempleo.** Mediante la promoción de proyectos que faciliten su inserción laboral y contengan acciones para intervenir sobre las dinámicas de exclusión social, promoviendo su inclusión social, mediante el impulso de programas de:

- Habilidades personales, laborales y de comunicación.
- Talleres de formación ocupacional y de búsqueda de empleo (BAE)
- Establecimiento de itinerarios de inserción laboral.
- Manejo de herramientas informáticas dirigidas a la búsqueda de empleo.

6.- **Personas mayores.** Las actuaciones en este colectivo se orientarán a facilitar su protección y bienestar social, mediante el impulso de proyectos dirigidos a:

- Dar apoyo a personas y familias cuidadoras de mayores dependientes.
- Proporcionar apoyo y acompañamiento en el domicilio y fuera de él.
- La promoción y desarrollo de actividades que fomenten su autocuidado y autonomía.
- Propiciar su participación en actividades de convivencia, ocio y tiempo libre.
- La promoción de actividades para el fomento de sus capacidades intelectuales.

7.- **Mujer.** Mediante el impulso de proyectos que fomenten:

- La implementación de estrategias formativas y de orientación laboral impulsada por mujeres.
- Actuaciones específicas de apoyo a la iniciativa empresarial de las mujeres que impulsen su auto-ocupación.
- Atención a mujeres en situación de vulnerabilidad mediante actuaciones dirigidas a su autonomía y desarrollo personal, el acceso a los recursos y favorecer su integración social y laboral.
- Programas de atención a las mujeres víctimas de la violencia de género, y mujeres que ejerzan la prostitución o que han sido víctimas de la trata con fines de explotación sexual.

8.- **Familia, infancia y adolescencia.** Mediante el impulso de iniciativas de atención, promoción, integración y fomento de valores y comportamientos cívicos en población infantil, adolescentes y familias. Para ello se pueden contemplar proyectos orientados a:

- La atención de familias monoparentales y personas con cargas familiares no compartidas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- El apoyo socio-educativo, ocio y tiempo libre en horario extraescolar, fines de semana y periodo vacacional.
- El impulso de actuaciones de apoyo a la familia en su función cuidadora y psico-educativa.
- El desarrollo de actuaciones de soporte a familias que precisan apoyo para la resolución de conflictos con hijos e hijas preadolescentes y adolescentes.
- La atención a situaciones de riesgo en adolescentes y que se complementen con actividades socioeducativas que refuercen sus competencias sociales.

9.- Jóvenes con dificultades de integración social. Mediante proyectos dirigidos a:

- La promoción de hábitos saludables y reducción de conductas de riesgo.
- El fomento de valores, actitudes y modelos relacionales que permitan evitar conductas discriminatorias y abusivas en las relaciones personales.
- El fomento de la formación ocupacional y que incluyan acciones y estrategias específicas para la inserción laboral.

10.- Personas con diversidad funcional en situación de dependencia. Mediante acciones específicas orientadas a la prevención, promoción e inserción social, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida y apoyar a personas que precisan atenciones que no son ofertadas en la red pública de servicios y cuyos ingresos no les permiten acceder a un recurso de carácter privado. La tipología de proyectos son:

- Proyectos de atención social orientados a mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.
- Proyectos de convivencia, ocio y tiempo libre que fomenten la integración de las personas con discapacidad.
- Proyectos orientados a la atención social de personas dependientes y las personas que les cuidan, para mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.

11.- Personas con enfermedades crónicas y/o de larga duración. Mediante proyectos dirigidos a:

- La atención social de este colectivo, que contengan actuaciones específicas dirigidas a mejorar sus condiciones de vida, facilitar el acompañamiento y acceso a los recursos y prestaciones sociales y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.
- El fomento de iniciativas que promuevan la información, la atención y la autoayuda entre las personas afectadas por enfermedades crónicas y/o de larga duración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- La disminución de las desigualdades en materia de salud, especialmente en referencia a las motivadas por razones de sexo, procedencia, clase social o situación de dependencia.
- La promoción de hábitos saludables y la reducción de riesgos en colectivos con este tipo de enfermedades y en situación de vulnerabilidad.

12.- **Otros grupos de personas en situación de vulnerabilidad social.** Mediante el impulso de proyectos dirigidos a la cobertura de necesidades específicas de personas en situación de alta vulnerabilidad personal o social, que no se incluyan en ninguno de los ámbitos anteriores ni en las competencias de otras delegaciones municipales.

ARTÍCULO 6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán solicitar las ayudas aquellas entidades que cumplan lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus organismos Autónomos, de 28/07/2016 y concretamente los siguientes requisitos, y así lo acrediten documentalmente:

- a) Ser una entidad de interés social, sin ánimo de lucro y con implantación municipal, cuyo ámbito de actuación sea la acción social y la atención de alguno de los grupos poblacionales considerados como ámbitos de actuación en la presente convocatoria.
- b) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el Registro de Asociaciones del Estado o de la Generalitat Valenciana, con anterioridad, al menos de un año, a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.
- c) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y programas orientados a la atención social de personas y grupos desfavorecidos, coincidentes con los objetivos y finalidades de esta convocatoria.
- d) Disponer de la figura de representante legal y la disposición de una sede o delegación permanente en el municipio de València, con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del programa para el que se solicita la subvención.
- e) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valencia y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso. La presentación de la solicitud de subvención supone la autorización expresa de la persona solicitante para que el Servicio instructor verifique directamente por medios telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). En el caso de no autorizar al Ayuntamiento para la consulta directa de estos datos, se deberá denegar expresamente dicha autorización en la solicitud y aportarse la documentación acreditativa correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



f) Haber presentado, dentro del plazo establecido para ello, la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Valencia.

g) Los previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016.

ARTÍCULO 7. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Ejecutar el proyecto subvencionado realizando las actividades incluidas en el mismo.
- b) Aportar la diferencia entre el coste total del programa y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.
- c) Comunicar el inicio de las actividades, en el plazo establecido en el artículo 15 de esta convocatoria, así como las posibles modificaciones a los programas y la justificación final tal como se estipula en la presente convocatoria.
- d) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- e) Para la puesta en marcha y desarrollo del proyecto subvencionado, la entidad deberá proponer los procedimientos de coordinación técnica necesarios que permitan, siempre y cuando las características de los proyectos lo permitan, la derivación de personas potencialmente usuarias desde los centros o programas de Servicios Sociales Municipales.
- f) Las organizaciones que sean beneficiarias de subvención, estarán obligadas durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, a informar a la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral de cualquier cambio o modificación de datos relativos a la entidad que sean necesarios para mantener un contacto fluido con el servicio gestor, tales como dirección, teléfono, fax y correo electrónico.
- g) Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- h) La entidad beneficiaria queda obligada a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo, facilitando la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.
- i) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de València en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA SERVEIS SOCIALS", en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el programa subvencionado.

- k) Los proyectos presentados deberán prestar especial atención en evitar el lenguaje sexista.
- l) Las entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas/subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 € o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda/subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 € tendrán además las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, así como la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- m) Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos, de 2 de julio de 2016.

ARTÍCULO 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y PUBLICACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse a través del **Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica)** de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo para presentar la solicitud será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La convocatoria se publicará en el Tablón de Edictos municipal y en la página web del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica). Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 15 de la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

ARTÍCULO 9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD QUE ACREDITE LOS REQUISITOS PARA OBTENER CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que servirá para la valoración de las solicitudes y la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 6:

- 1. **Declaración responsable (ANEXO 1)** firmada por la persona representante de la entidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2. Descripción técnica y económica del proyecto para el que se solicita la subvención debidamente cumplimentado en todos sus apartados (**ANEXO 2 y 3**), disponible en la Sede electrónica.

3. Organigrama de la entidad solicitante en València, en el que se incluirá el domicilio de la sede, nombres y apellidos de aquellas personas que ocupan un cargo dentro de la organización, así como especificarse en dicho documento el nombre de la persona que actuará como representante de la organización ante el Ayuntamiento de Valencia.

4. Estatutos de la entidad solicitante, en el caso de no haber sido presentada en anteriores convocatorias o de haber sufrido algún a modificación. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias sin haber sufrido modificación posterior, se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

5. Certificado acreditativo de la inscripción en el **Registro de Asociaciones** nacional o autonómico. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

6. En caso de estar inscrita en el **Registro Municipal de Entidades**, certificado acreditativo de la misma o declaración indicando esta circunstancia.

7. Tarjeta de identificación fiscal. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación. Igualmente deberán presentar este documento aquellas entidades que hayan visto modificado su número de identificación fiscal o la denominación de la entidad.

8. Declaración responsable firmada por quien ostente la representación legal de la entidad, en donde se haga constar si la entidad ha solicitado subvención o en su caso es **perceptora de ayuda económica**, indicando la **cuantía y el organismo** al que se ha solicitado, para la ejecución del proyecto presentado a la convocatoria.

9. Certificados acreditativos de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social en caso de no haber autorizado expresamente la consulta por parte del Ayuntamiento.

Por otra parte, en caso de que la entidad solicitante no se encuentre dada de alta en el Registro de proveedores del Ayuntamiento de València, deberá presentar "**solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceros y personal propio**", disponible en la Sede electrónica del Ayuntamiento de València (www.valencia.es).

ARTÍCULO 10. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1º- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Bienestar Social e Integración. La Sección de Programas de Inserción social y laboral recibirá las solicitudes presentadas y comprobará que la documentación que las acompaña se encuentra correcta y completa de conformidad con lo establecido en la convocatoria. Así mismo, comprobará que las entidades se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A fin de comprobar que las entidades se encuentran al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de València se recabará el correspondiente informe de la tesorería Municipal (Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación).

2º- Se constituirá una Comisión Técnica municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados conforme a la convocatoria y la elevación del informe preceptivo.

La composición de la Comisión técnica será:

- La jefatura de Servicio de Bienestar Social e Integración o persona en quien delegue.
- La jefatura de Sección de Programas de Inserción Social y Laboral, quien ejercerá de secretaria de la Comisión, o persona en quien delegue.
- Las dos técnicas de la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral, gestoras de la presente convocatoria.

Una vez valorados los proyectos la Comisión Técnica emitirá un informe proponiendo un máximo de 80 proyectos y entidades preseleccionadas para su aprobación, conforme a la puntuación obtenida. En este informe se propondrá también la denegación de subvenciones, incluyendo una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, se propone desestimar por haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, y la exclusión de solicitudes como consecuencia de la falta de documentación o no cumplimiento de requisitos.

3º. El Servicio de Bienestar Social e Integración elevará propuesta al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe de la Comisión Técnica Municipal.

4º. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación la Junta de Gobierno Local que adoptará el acuerdo sustantivo sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

Dicho acuerdo, se publicará en el BOP, en el Tablón de Edictos y Sede Electrónica del Ayuntamiento de conformidad con los artículos 18 y 26 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

La resolución será notificada a los interesados, entendiéndose aceptada por las entidades beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la entidad interesada no ejercita un acto en contrario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La resolució deberá expresar los recursos que contra la misma procedan y plazo para interponerlos.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 6 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 11. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el servicio gestor municipal, Servicio de Bienestar Social e Integración, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos o en su caso no hayan sido aportados.

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles improrrogables a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para la presentación por Registro de Entrada de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 12. RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar resolución expresa.

Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTÍCULO 13. CRITERIOS OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Cada entidad podrá **presentar un solo proyecto** a la convocatoria. Se otorgará subvención a un máximo de **80 entidades para el desarrollo de los proyectos que hayan obtenido mayor puntuación en la valoración.**

SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS

A la vista de toda la información y la documentación preceptiva, los proyectos presentados se valorarán conforme a los siguientes criterios:

- 1) Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante**, en relación a los años de experiencia de la entidad, estructura organizativa, equipo técnico, acreditación de base social y gestión de otros proyectos de acción social. Máximo 10 puntos

Ítems:

1º Experiencia de la entidad en el sector objeto de intervención en el proyecto: Máximo 7 puntos

- a) De 1 a 3 años: 3 puntos
- b) De 4 a 6 años: 4 puntos
- c) Más de 6 años: 7 puntos

2º Estructura organizativa de la entidad: Máximo 3 puntos

- a) Atendiendo al nº de personas del equipo técnico:
 - 1. Si el equipo técnico está formado por 3 o más personas: 1,5 puntos
 - 2. Si el equipo técnico está formado por 2 personas: 1 punto
 - 3. Si el equipo técnico está formado por 1 persona: 0,5 puntos
- b) El organigrama de la entidad acredita la base social (personal socio y personal voluntario): 1 punto
- d) En los últimos 4 años ha gestionado al menos 2 proyectos de interés social: 0,5 puntos

- 2) Justificación de la acción**, referida al diagnóstico de la situación, la argumentación de la justificación de la acción y la descripción de las necesidades así como la coherencia entre ellas.: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º Se aplica correctamente el diagnóstico en relación a la situación actual/ se aporta análisis y diagnóstico de la situación actual del colectivo objeto: hasta 3 puntos
- 2º Se argumenta correctamente la justificación de las acciones: 2 puntos
- 3º Se aportan datos o análisis que describen las problemáticas o necesidades sobre las que se pretende actuar: hasta 3 puntos
- 4º Existe coherencia y cohesión entre el diagnóstico, la justificación y las necesidades planteadas: hasta 2 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3) Complementariedad, compatibilidad y coordinación con Servicios Sociales Municipales de la ciudad de Valencia, en relación a la existencia y complementariedad de las actuaciones y recursos con los Servicios Sociales municipales y su coordinación: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º
 - a) Las actuaciones, actividades y recursos no existen en los recursos municipales: hasta 5 puntos
 - b) Si aun existiendo complementan la intervención: hasta 2 puntos
- 2º
 - a) Se explicitan detalladamente los sistemas de coordinación con los Servicios Sociales, así como la información, instrumentos y calendario utilizados: hasta 5 puntos
 - b) Si sólo se indica que se establecerá coordinación: hasta 2 puntos

4) Implementación técnica del proyecto, considerando la idoneidad y pertinencia de los objetivos, actividades, resultados, indicadores, recursos, metodología y evaluación del proyecto: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º Coherencia entre el objetivo general y los objetivos específicos: hasta 1 punto
- 2º Adecuación de las actividades a los objetivos: hasta 2 puntos
- 3º Exactitud y amplitud en la descripción de las actividades, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas: hasta 2 puntos
- 4º Coherencia de los resultados en relación las actividades y objetivos: hasta 1 punto
- 5º Indicadores. Se expresan y acotan con precisión (grupo beneficiario, cantidad): hasta 0,5 puntos
- 6º Recursos planteados en el proyecto (humanos, técnicos y materiales)
 - a) Se indican perfiles profesionales: hasta 0,5 puntos
 - b) Idoneidad de las tareas con el perfil profesional: hasta 0,5 puntos
 - c) Idoneidad de los recursos técnicos y materiales con las actividades del proyecto: hasta 0,5 puntos
- 7º Se explicita con detalle la metodología de la intervención: hasta 1 punto
- 8º Se explicita el sistema de evaluación: hasta 1 punto

5) Presupuesto. Se considerará el grado de ajuste y previsión en la estructura del presupuesto: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º El presupuesto contempla todos los recursos necesarios de manera coherente y proporcionada para la ejecución del proyecto: hasta 4 puntos
- 2º Presupuesto desglosado y detallado: hasta 3 puntos
- 3º Cálculos y previsiones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- a) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone menos de un 30% del coste total del proyecto: 3 puntos
- b) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone entre un 30% y un 50% del coste total del proyecto: 2 puntos
- c) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone entre un 50% y un 80% del coste total del proyecto: 1 punto

6) Calidad técnica del proyecto, en relación a la claridad de expresión, la viabilidad de su ejecución y relación directa con la efectividad, la participación de la población y la repercusión social que se pretende: Máximo 10 puntos

- 1º Viabilidad técnica, económica y social del proyecto: hasta 4 puntos
- 2º Sostenibilidad de los resultados: hasta 2.5 puntos
- 3º Repercusión social: hasta 2.5 puntos
- 4º Grado de incorporación del enfoque de género: hasta 1 punto

La valoración se realizará por el siguiente procedimiento:

- a) Cada criterio se valorará de 0 a 10 puntos.
- b) La puntuación de cada criterio (máximo 10 puntos) se multiplicará por el coeficiente establecido para cada uno de ellos resultando el valor total de cada uno:
 - Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante: Coeficiente 3.
 - Justificación de la Acción: Coeficiente 2.
 - Complementariedad, compatibilidad y coordinación con los programas sociales municipales: Coeficiente 3.
 - Implementación técnica del proyecto: Coeficiente 3.
 - Presupuesto: Coeficiente 2.
 - Calidad Técnica del Programa: Coeficiente 2.
- c) La suma de los valores totales (coeficiente x puntuación= máx. 150) se dividirá por la suma de los coeficientes (15) obteniéndose la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del programa.

En caso de empate en las puntuaciones obtenidas el criterio de orden será el que alcance mayor puntuación sumando la obtenida en los siguientes criterios: Adecuación del plan de actuación y Calidad técnica del programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTÍCULO 14. SISTEMA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La determinación de la cuantía individualizada se realizará de la siguiente manera:

La dotación asignada se dividirá por la suma de los puntos de los 80 proyectos que hayan obtenido mayor puntuación, hallándose, de este modo, el valor en euros de cada punto. (Valor punto).

Dicho valor punto se multiplicará por la puntuación obtenida por cada proyecto para asignarle el importe total de la subvención que se le conceda.

Si la asignación a un proyecto resultase superior a la cantidad solicitada redondeada, la diferencia entre éstas se redistribuirá entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada. En ningún caso se financiará un importe que supere los 14.500 € ni el 80% del coste total del proyecto presentado.

La redistribución de las diferencias producidas por este motivo se realizará de igual modo participando únicamente los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada o al tope establecido en la convocatoria.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales exceptuándose la asignación final que se redondeará a enteros.

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y REFORMULACIÓN

1. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS

El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero del 2021 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos.

2. INICIO DE LAS ACTIVIDADES Y COMUNICACIÓN DE INICIO

Las entidades beneficiarias podrán iniciar las actividades con anterioridad a la fecha de cobro de la subvención, en todo caso a partir del 01/01/2021, teniendo en cuenta que la fecha de inicio de las actividades determinará los plazos de ejecución, reformulación y justificación del proyecto, o bien iniciarlas una vez percibido el cobro.

El plazo máximo para iniciar las actividades será de dos meses desde la fecha de cobro de la subvención.

En el caso de no iniciar la ejecución del proyecto en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a comunicar la fecha de inicio de las actividades mediante la COMUNICACIÓN DE INICIO DE PROYECTO (**ANEXO 4**), en un plazo máximo de 2 meses desde la fecha de cobro de la subvención a través del **Registro Electrónico General** del Ayuntamiento de València, según indica el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La fecha de inicio comunicada, será la que surta efectos para el cómputo de plazo de ejecución, imputación de gastos y presentación de informes.

En el supuesto de no presentación de la comunicación de inicio de la actividad en el plazo establecido, la Sección de Programas de Inserción social y laboral requerirá a la entidad que corresponda para que en el plazo máximo de 10 días hábiles presente dicha comunicación, advirtiéndole que de no hacerlo procederá el reintegro de los fondos percibidos.

3. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal podrá mantener contactos periódicos con la entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación que se les solicite.

4. MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS-REFORMULACIÓN

A- Supuesto en el que se deberá presentar reformulación para que, en su caso, sea autorizada y aprobada por el órgano concedente:

Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por **incremento o reducción, superior al 15%. En este caso se presentará reformulación económica y técnica, indicando las modificaciones y exposición de motivos.**

En el caso de que la entidad realice una modificación del proyecto que supere dicho límite, esta deberá presentar la reformulación como máximo **3 meses antes de la finalización del proyecto**, mediante los impresos de REFORMULACIÓN TÉCNICO Y ECONÓMICO (**ANEXOS 5 y 6**), a través del **Registro Electrónico General** (Sede electrónica municipal) del Ayuntamiento de Valencia, según indica el artículo 14 de la Ley 39/2015.

La reformulación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención. En todo caso, las modificaciones del proyecto que superen dicho límite sólo podrán autorizarse cuando no se dañen derechos de terceros y en ningún caso podrá suponer un incremento de la cantidad concedida ni la subvención financiar más del 80% del presupuesto de proyecto.

El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25% en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión. El incumplimiento de este límite supondrá la no aceptación de la reformulación presentada.

No se aprobarán en ningún caso, modificaciones de los programas subvencionados que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de València, habrían supuesto la denegación de la subvención.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Bienestar Social e Integración, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



B- Si existiendo modificación, no superase el porcentaje del 15% y en consecuencia no se presentara reformulación, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan, en el impreso de la justificación final.

5. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin previo requerimiento de la Administración.

Dicha devolución se efectuará mediante ingreso o transferencia a la cuenta bancaria que, al efecto, indique el Ayuntamiento de València.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el Ayuntamiento calculará los intereses de demora con lo previsto en el Art. 38 de la Ley General de subvenciones y hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva.

ARTÍCULO 16. PLAZO Y FORMA DE LA JUSTIFICACIÓN FINAL

Las entidades beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un **plazo máximo de 2 meses contados desde la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto.**

La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará a tenor de lo dispuesto en Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016, aprobándose por el órgano concedente a propuesta del Servicio de Bienestar Social e Integración, previa comprobación de la documentación justificativa por la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral.

Las justificaciones deberán presentarse por medios telemáticos a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica) según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2016, reguladora del Procedimiento de las Administraciones Públicas.

JUSTIFICACION TÉCNICA

La entidad beneficiaria queda obligada a presentar el correspondiente **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICA FINAL, (ANEXO 7)** en el que deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Valoración de la consecución de los objetivos previstos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Valoración de las actividades realizadas y grado de ejecución. Desviaciones producidas y exposición de motivos.
- Justificación de las desviaciones producidas en las partidas imputadas a la subvención.
- Valoración de los recursos humanos y materiales empleados.
- Cuantificación y perfil de las personas atendidas directa e indirectamente. Distribución por género.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto, impacto social y perspectivas de futuro.

En caso de no haber presentado reformulación pero hubieren variaciones en las partidas imputadas a la subvención del Ayuntamiento, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan en el formulario de justificación técnico final.

Se presentará igualmente una breve **MEMORIA** del proyecto ejecutado, aportando datos cuantitativos y cualitativos tras la ejecución del proyecto.

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Se deberá justificar el 100% del presupuesto del proyecto subvencionado y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de València, tal y como establece el Art. 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones. A tal efecto se presentará una **relación clasificada de todos los gastos que se han realizado para la ejecución del proyecto, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago**. No obstante se aportarán únicamente las facturas imputadas a la subvención municipal.

Los ingresos que generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y se considerarán como aportaciones privadas.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir aportaciones valoradas en especie tales como trabajo de las personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al programa, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del programa en general.

Dicha estructura económica presupuestaria deberá ser respetada en cuantas justificaciones e informes se realicen, sin perjuicio que se aporte otro tipo de información contable, como coste de actividades u otras.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



COSTES DIRECTOS. Las subvenciones podrán cubrir gastos de personal contratado, directamente implicado en las actividades del proyecto, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y los demás gastos de carácter social; arrendamiento de inmuebles destinados directamente para la realización de las actividades del proyecto, materiales de carácter no inventariable necesarios para la realización de las actividades y quede justificado en el informe técnico final, mantenimiento de locales y suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la cualidad de almacenable directamente relacionado con las actividades), servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y actividades programadas. **No se aceptará la imputación de gastos de material inventariable, tales como: un ordenador, un proyector, una televisión, etc.**

En ningún caso serán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y c) Los gastos de procedimientos judiciales, d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. e) Los impuestos personales sobre la renta.

COSTES INDIRECTOS. Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los programas por parte de la organización responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero sin exceder el 4 por ciento del total de la subvención. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del programa, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior. En el apartado de GASTOS ADMINISTRATIVOS de la entidad beneficiaria se incluirá el personal que realiza la formulación de proyectos, material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

No se considerarán gastos indirectos los siguientes: mantenimiento de sedes y locales de las entidades (en caso de usarse para las actividades figurarán en los apartados de costes directos), cuotas por pertenencia a cualquier agrupación de asociaciones, electricidad, agua y otros suministros de la misma índole, combustible, seguros y mantenimiento de vehículos.

La justificación económica de los gastos imputados a la subvención municipal se realizará mediante la presentación del **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA FINAL (ANEXO 8)** debidamente cumplimentado. Se numerarán los documentos justificantes conforme al orden de la relación clasificada en dicho impreso y figurará la **identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.** Los gastos se justificarán con facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Junto a los justificantes de pago, se adjuntará, según proceda:

- Documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados con carácter anticipado, o en el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros, declaración responsable al respecto.
- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos
- Asimismo, conforme al artículo 29.3 c) de la Ordenanza General de Subvenciones, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Cuando se justifiquen gastos de personal se indicará en la partida correspondiente del impreso económico (Anexo 8) los conceptos diferenciados de nómina y seguridad social, indicando mes, nombre del trabajador e importe imputado a la subvención.

Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede electrónica y tendrán carácter de originales. La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el nombre de la convocatoria, año, y cuantía o porcentaje imputado a la subvención. Para la justificación de gastos de personal se identificará la persona trabajadora cuyo coste se imputa a la subvención y la cuantía o porcentaje que corresponda.

REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES

- a) Todos los documentos justificativos (facturas, tickets, etc.) del gasto deberán ser originales.
- b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo de un año desde la fecha de inicio comunicada de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.
- c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.

d) Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula "Recibí" o similares.
- Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.

e) Todas aquellos gastos superiores a 120 €. deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como cliente.

f) Para gastos inferiores a 120 €. se admitirán tiques u otros documentos equivalentes siempre que figure apellidos y nombre de la parte proveedora, código de identificación fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable, o se adjunte informe que especifique estos datos.

g) No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que algunas de las partes intervinientes actúe en calidad de titular de la empresa o profesional, con un importe igual o superior a 1.500 euros.

JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE PERSONAL

a) Se computará el importe bruto aportando obligatoriamente la siguiente documentación.

- Nóminas de la persona trabajadora
- Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
- Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos TC1 y TC2.

b) No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 110 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190 deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.

c) Así mismo no se computarán las que no aporten el modelo TC1 y TC2. En caso de no poder aportar modelo TC2 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.

PAGO DE COLABORACIONES O GRATIFICACIONES A PERSONAS FÍSICAS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- a) Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.
- b) Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.
- c) No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 110 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.

Si de las actuaciones de supervisión y control que se estipulan en artículo 20 se infiriese la inexactitud de las justificaciones e informes financieros presentados por la entidad solicitante, el Ayuntamiento de València podrá iniciar procedimiento de reintegro total o parcial.

Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

ARTÍCULO 17. COMPATIBILIDADES DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de las mismas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

La subvención objeto de esta convocatoria no será compatible con cualquier otra que otorgue el Área de Bienestar y Derechos Sociales del Ayuntamiento de València, constituida por las Delegaciones de Servicios Sociales, Envejecimiento Activo, Juventud, Igualdad y Políticas de género y LGTBI, Cooperación al desarrollo y Migración y Salud y Consumo responsable, dirigida a la financiación del mismo proyecto o actividad.

Se deberá especificar siempre si las acciones o proyectos que se presenta a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, públicas o privadas, en cuyo caso se presentará relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los programas. Si esto sucediera se podría modificar el acuerdo de concesión de la subvención del Ayuntamiento de València.

ARTÍCULO 18. RÉGIMEN DE GARANTIAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



De conformidad con el artículo 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, de 28/07/2016, se exime a las entidades beneficiarias de la prestación de garantía dada la naturaleza social de los proyectos y el carácter de entidades sin ánimo de lucro de las mismas.

ARTÍCULO 19. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de València. La documentación gráfica de aquellos proyectos que resulten subvencionados, presentada con objeto de la presente convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc.; no será susceptible de recuperación por parte de la entidad solicitante y se entenderá cedida al Ayuntamiento de València para el uso que estime conveniente.

ARTÍCULO 20. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del programa que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

ARTÍCULO 21. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que el Ayuntamiento de València, requiera la devolución del importe total o parcial de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en los Artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y el artículo 41 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resultan exigibles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTÍCULO 22. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones o norma que le suceda.

INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 de la LGS
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de València.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de València, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 de la LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d) La obtención de la condición de entidad falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de la LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración.

d) La falta de entrega, por parte de la Entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en la convocatoria de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

SANCIONES

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) de las infracciones muy graves cuando las infractoras hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

ARTÍCULO 23. IMPRESOS

En la página web municipal y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valencia estarán disponibles los impresos a que se hace referencia a lo largo del articulado de esta convocatoria:

- ANEXO 1: Declaraciones responsables.
- ANEXO 2: Descripción técnica del proyecto de intervención.
- ANEXO 3: Descripción económica del proyecto de intervención.
- ANEXO 4: Comunicación de inicio del proyecto de intervención.
- ANEXO 5: Reformulación técnica del proyecto de intervención.
- ANEXO 6: Reformulación económica del proyecto de intervención.
- ANEXO 7: Justificación técnica final del proyecto de intervención.
- ANEXO 8: Justificación económica final del proyecto de intervención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL AL MUNICIPI DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2021

1

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 17 DE MARÇ DE 2021

143

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria estableix el règim jurídic per a la concessió de subvencions que tenen com a objecte el finançament de projectes d'interés social i intervenció comunitària presentats per entitats sense ànim de lucre, que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local en l'àmbit dels serveis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Serveis Socials.

És la seua finalitat la realització de projectes amb un marcat caràcter comunitari, col·laboratiu i des d'un criteri bàsic de participació públic-privat. Aniran destinats a atendre la problemàtica personal i social de col·lectius afectats per la desigualtat, la marginació i l'exclusió social en el municipi de València, envers això millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Estes subvencions es regixen pel que es disposa en esta convocatòria, en el text refós de la Llei d'hisendes locals, en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en les bases d'execució del pressupost municipal de 2019 i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS

El pressupost municipal destinat a estas subvencions para el exercicio 2021 es de 1.000.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48910.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançaments.

La subvenció municipal no superarà en cap cas l'import de 14.500 €

Els projectes hauran d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en la present convocatòria. L'import de la subvenció s'abonarà en règim de pagament únic i anticipat pel 100% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ARTICLE 5. AMBITO TERRITORIAL I COL·LECTIUS D'ACTUACIÓ

Els projectes subvencionats hauran de desenvolupar-se, necessàriament, al municipi de València. La intervenció sobre els àmbits d'actuació suposa una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social.

Seràn àmbits actuació els següents: 1. Persones immigrants, refugiades o asilades. 2. Persones sense habitatge o en habitatge precari. 3. Persones recluses o exrecluses. 4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions. 5. Persones en situació de desocupació. 6. Persones majors. 7. Dona. 8. Família, infància i adolescència. 9. Joves amb dificultats d'integració social. 10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència. 11. Persones amb malalties cròniques i/o llarga duració. 12. Altres grups en situació de vulnerabilitat social.

La intervenció en l'àmbit de l'acció social pretén contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius, en els termes que a continuació es concreten:

1. Persones immigrants, refugiades o asilades. Per mitjà de l'impuls de projectes orientats a:

- Impuls d'actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació.
- El desenvolupament d'activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

2. Persones sense habitatge o en habitatge precari. Mitjançant projectes orientats a:

- Facilitar el seu accés a un habitatge.
- Propiciar millores de les condicions d'habitatge.
- Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc.
- Promoure recursos d'allotjament compartit.

3. Persones recluses o exrecluses. Mitjançant l'impuls de projectes que faciliten el seu accés als recursos i prestacions socials, i continguen actuacions que en faciliten la reinserció social, i que poden contenir també accions de sensibilització a la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten estos col·lectius.

4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia). Per mitjà de projectes d'atenció i suport a persones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



depenents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb estes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

5. Persones en situació de desocupació. Mitjançant la promoció de projectes que faciliten la seua inserció laboral i continguen accions per a intervenir sobre les dinàmiques d'exclusió social i en promoguen la inclusió social, per mitjà de l'impuls de programes de:

- Habilitats personals, laborals i de comunicació.
- Tallers de formació ocupacional i de cerca d'ocupació (BAE)
- Establiment d'itineraris d'inserció laboral.
- Maneig d'eines informàtiques dirigides a la busqueda d'ocupació.

6. Persones majors. Les actuacions en este col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social, mitjançant l'impuls de projectes dirigits a:

- Donar suport a persones i famílies cuidadores de majors dependents.
- Proporcionar suport i acompanyament dins i fora del domicili.
- La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la seua autocura i autonomia.
- Propiciar-ne la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals.

7. Dona. Mitjançant l'impuls de projectes que fomenten:

- La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones.
- Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones que n'impulsen l'autoocupació.
- Atenció a dones en situació de vulnerabilitat mitjançant actuacions dirigides a la seua autonomia i desenvolupament personal, l'accés als recursos i afavorir la seua integració social i laboral.
- Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen la prostitució o que han sigut víctimes de tràfic de blanques amb finalitats d'explotació sexual.

8. Família, infància i adolescència. Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per a açò es poden contemplar projectes orientats a:

- L'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa.
- El desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills i filles preadolescents i adolescents.
- L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que en reforcen les competències socials.

9. Joves amb dificultats d'integració social. Mitjançant projectes dirigits a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- El foment de la formació ocupacional que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència. Per mitjà d'accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar-ne les condicions de vida i donar suport a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de servicis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat. La tipologia de projectes són:

- Projectes d'atenció social orientats a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar..
- Projectes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.
- Projectes orientats a l'atenció social de persones depenents i les persones que els cuiden, per a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.

11. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració. Per mitjà de projectes dirigits a:

- L'atenció social d'este col·lectiu, que continguen actuacions específiques dirigides a millorar-ne les condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració.
- La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb este tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



12. Altres grups de persones en situació de vulnerabilitat social. Mitjançant l'impuls de projectes dirigits a la cobertura de necessitats específiques de persones en situació d'alta vulnerabilitat personal o social, que no s'incloguen en cap dels àmbits anteriors ni en les competències d'altres delegacions municipals.

ARTICLE 6. REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

Podran sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els requisits establits en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i concretament els requisits següents, i així ho acrediten documentalment:

- a) Ser una entitat d'interès social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció d'algun dels grups poblacionals considerats com a àmbits d'actuació en esta convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions de l'Estat o de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.
- d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu amb domicili social en el municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.
- f) Haver presentat, dins del termini establert per a això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- g) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms de 28/07/2016.

ARTICLE 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- a) Executar el projecte subvencionat i realitzar les activitats que hi inclou.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, en el termini establert en l'article 15 d'esta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten, sempre que les característiques dels projectes ho possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes dels servicis socials municipals.
- f) Les organitzacions que siguen beneficiàries de subvenció estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar a la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessàries per a mantenir un contacte fluït amb el servici gestor, tals com a adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució, i a facilitar la documentació que el personal designat per a la seua supervisió requerisca.
- i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fer esment públic al cofinançament de l'Ajuntament de València en el seu desenvolupament i incloure el logotip municipal i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS", en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- k) Els projectes presentats hauran de prestar atenció especial a evitar el llenguatge sexista.
- l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes/subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 €, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen el caràcter d'ajuda/subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 €, tindran a més les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència (a açò mateix obliga la llei de transparència de la Generalitat).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



m) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 2 de julio de 2016.

ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant el **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb allò que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix la informació sobre la convocatòria es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 5.

1. **Declaracions responsables (ANNEX 1)** signada per la persona representant de l'entitat.
2. **Descripció tècnica i econòmica del projecte** per al qual se sol·licita la subvenció degudament omplert (**ANNEX 2 i 3**), disponible en la Seu Electrònica.
3. **Organigrama** de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització, així com l'especificació del nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.
4. **Estatuts** de l'entitat sol·licitant, en el cas de no haver sigut presentada en convocatòries anteriors o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, este document se substituirà per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

5. Certificat acreditatiu de la inscripció en el **Registre d'Associacions** nacional o autonòmic. Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors este document se substituirà per un escrit on se n'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

6. En cas d'estar inscrita en el **Registre Municipal d'Entitats**, Certificat acreditatiu de la mateixa o declaració indicant aquesta circumstància.

7. **Targeta d'identificació fiscal**. Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors se substituirà este document per un escrit on se n'especifique. Igualment hauran de presentar est document les entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal o la denominació de l'entitat.

8. Declaració responsable de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar si l'entitat ha sol·licitat subvenció o, si escau, és **perceptora d'ajuda econòmica**, indicant la quantia i l'organisme al que s'ha sol·licitat per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria.

9. **Certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social** en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament de València, haurà de presentar "sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. La instrucció del procediment correspon al Servei de Benestar Social i Integració. La Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que les acompanya és correcta i està completa de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria Municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2. Es constituïx una comissió tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió tècnica és:

- La prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o la persona en qui delegue.
- La prefectura de Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, qui exercirà de secretari/ària de la Comissió, o la persona en qui delegue.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- Les dues tècniques de la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, gestores de la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 80 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds com a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3º. El Servei de Benestar Social elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4º. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Aquest acord, es publicarà en el BOP, en el Tauler d'edictes i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei General de Subvencions i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

La resolució serà notificada als interessats, entenent-se acceptada per les entitats beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat interessada no exercita un acte en contrari.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa legítima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici de Benestar Social i Integració, si no vingueren omplides en tots els termes o no anaren acompanyades de la documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà els qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal perquè esmenen la falta amb indicació dels documents que s'hagen presentat incomplets o, si escau, no s'hagen aportat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



A estos efectes, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà a la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb acord previ de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

ARTICLE 12. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que els va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot açò, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

ARTICLE 13. CRITERIS OBJECTIUS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Cada entitat podrà presentar un sol projecte a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de **80 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.**

SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROGRAMES

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- 1) **Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social. Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte:
Màxim 7 punts
 - a) D'1 a 3 anys: 3 punts
 - b) De 4 a 6 anys: 4 punts
 - c) Més de 6 anys: 7 punts
- 2º Estructura organitzativa de l'entitat: Màxim 3 punts
 - a) Atenent al nº de persones de l'equip tècnic:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 1,5 punts
 2. Si l'equip tècnic està format per 2 persones: 1 punt
 3. Si l'equip tècnic està format per 1 persona: 0,5 punts
 - b) L'organigrama de l'entitat acredita la base social (personal soci i personal voluntari): 1 punt
 - c) En els últims 4 anys ha gestionat almenys 2 projectes d'interés social: 0,5 punts
- 2) **Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles.: Màxim 10 punts
- Ítems:
- 1º S'aplica correctament el diagnòstic en relació a la situació actual/ s'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 3 punts
 - 2º S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 2 punts
 - 3º S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 3 punts
 - 4º Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 2 punts
- 3) **Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Serveis Socials Municipals de la ciutat de València**, en relació a l'existència i complementarietat de les actuacions i recursos amb els Serveis Socials municipals i la seua coordinació: Màxim 10 punts
- Ítems:
- 1º
 - a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: hasta 5 punts
 - b) Si àdhuc existint complementen la intervenció: hasta 2 punts
 - 2º
 - a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Serveis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: hasta 5 punts
 - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: hasta 2 punts
- 4) **Implementació tècnica del projecte**, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte: Màxim 10 punts
- Ítems:
- 1º Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt
 - 2º Adequació de les activitats als objectius: fins a 2 punts
 - 3º Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament de les mateixes: fins a 2 punts
 - 4º Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 1 punt

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- 5º Indicadors. S'expressen i fiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 0,5 punts
- 6º Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials)
- a) S'indiquen perfils professionals: fins a 0,5 punts
 - b) Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional: fins a 0,5 punts
 - c) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 0,5 punts
- 7º S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 1 punt
- 8º S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 1 punt
- 5) **Pressupost**, es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost: Màxim 10 punts
- Ítems:
- 1º El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 4 punts
 - 2º Pressupost desglossat i detallat: fins a 3 punts
 - 3º Cálculs i previsions:
 - a) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa menys d'un 30% del cost total del projecte: 3 punts
 - b) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 30% i un 50% del cost total del projecte: 2 punt
 - c) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 50% i un 80% del cost total del projecte: 1 punt
- 6) **Qualitat tècnica del projecte**, en relació a la claredat d'expressió, la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén: Màxim 10 punts
- 1º Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 4 punts
 - 2º Sostenibilitat dels resultats: fins a 2.5 punts
 - 3º Repercussió social: fins a 2.5 punts
 - 4º Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punts

La valoració és realitzarà pel procediment següent:

- a) Cada criteri és valorarà de 0 a 10 punts.
- b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) és multiplicarà pel coeficient establert per a cadascun d'ells de manera que resulte el valor total de cadascun:
 - Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant: coeficient 3.
 - Justificació de l'acció: coeficient 2.
 - Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els programes socials municipals: coeficient 3.
 - Adequació del pla d'actuació: coeficient 3.
 - Pressupost: Coeficient 2.
 - Qualitat Tècnica del Programa: Coeficient 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) i així s'obtindrà la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del programa.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, el criteri d'ordre serà el que abaste una major puntuació després de sumar l'obtinguda en els criteris següents: experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant i adequació del pla d'actuació.

ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la manera següent:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 80 programes que hagen obtingut major puntuació i, d'esta manera, es trobarà el valor en euros de cada punt. (Valor punt).

Este valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un programa resultara superior a la quantitat sol·licitada arrodonida, la diferència entre estes es redistribuirà entre els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 14.500 € ni el 80 % del cost total del programa presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitzarà d'igual manera, de forma que participen únicament els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al límit establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals i s'exceptuarà l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

ARTICLE 15. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ

1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES PRESENTATS

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener del 2021 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció, en tot cas a partir de l' 01/01/2021, tenint en compte que la data d'inici de les activitats determinarà els terminis d'execució, reformulació i justificació del projecte, o bé iniciar-les una vegada percebut el cobrament.

El termini màxim per a iniciar les activitats serà de dos mesos des de la data de cobrament de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D' INICI DEL PROJECTE (ANNEX 4) en un termini màxim de 2 mesos des de la data de cobrament de la subvenció a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La data d'inici comunicada serà la que produïska efectes per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

En el supòsit de no presentació de la comunicació d'inici de l'activitat en el termini establert, la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral requerirà l'entitat que corresponga perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presente esta comunicació, i l'advertirà que de no fer-ho procedirà el reintegrament dels fons percebuts.

3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal podrà mantenir contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se li sol·licite.

4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES- REFORMULACIÓ

Supòsit en què s'haurà de presentar reformulació perquè, si escau, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

A- Projectes que el seu pressupost **total patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15 %**. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere este límit, esta haurà de presentar la reformulació com a màxim **3 mesos abans de la finalització del projecte**, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNIC I ECONÒMIC (**ANNEXOS 5 i 6**), a través del **Registre Electrònic General** (Seu electrònica municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i, en cap cas, podrà suposar un increment de la quantitat concedida, ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost del projecte.

El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels programes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, un informe tècnic favorable del Servei de Benestar Social i Integració, i l'aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

B- Si tot i existir modificació, no superaren el percentatge del 15 % i en conseqüència no es presentara reformulació, s'haurà d'adonar detallada d'aquestes desviacions i les causes que ho motiven, en el moment de presentar la justificació econòmica final.

5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense previ requeriment de l'Administració.

Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique l'Ajuntament de València.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el previst en l'Art. 38 de la Llei General de subvencions i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

ARTICLE 16. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL

Les entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran per a la seua justificació d'un **termini màxim de 2 mesos comptats des de la data de finalització del termini d'execució del programa.**

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà d'acord amb el que es disposa en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i s'aprovarà per l'òrgan concedent a proposta del Servei de Benestar Social i Integració, amb la comprovació prèvia de la documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral.

Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu electrònica) segons allò que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2016, reguladora del procediment de les administracions públiques.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe complet i detallat de l'evolució del programa, nivells d'atenció directa a usuaris i usuàries, prestacions bàsiques facilitades, així com de les perspectives de futur per mitjà del corresponent **IMPRES DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA FINAL (ANNEX 7)**, en el qual haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- Dates reals d'inici i finalització.
- Valoració de la consecució dels objectius previstos.
- Valoració de las actividades realizadas y grado de ejecución. Desviaciones producidas y exposición de motivos.
- Justificació de les desviacions produïdes en les partides imputades a la subvenció.
- Valoració dels recursos humans i materials empleats.
- Quantificació i perfil de les persones ateses directa i indirectament. Distribució per gènere.
- Valoració general sobre l'execució del projecte, impacte social i perspectives de futur.

En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'Ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallada d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el imprés de justificació tècnic final.

Es presentarà igualment una breu **MEMÒRIA** del projecte executat, aportant dades quantitatives i qualitatives després de l'execució del projecte.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

S'haurà de justificar el 100 % del pressupost del projecte subvencionat i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant açò, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció. A aquest efecte es presentarà una **relació classificada de totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament.** No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser *reinvertidos en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie tals com a treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o unes altres.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, compra d'equipament i materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats i quede justificat en l'informe tècnic final, manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot açò d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. **No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, tals com: un ordinador, un projector, una televisió, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels programes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4 per cent del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del programa. No obstant açò, hauran d'estar relacionats en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà el personal que realitza la formulació de projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

No es consideraran despeses indirectes les següents: manteniment de seus i locals de les entitats (en cas d'usar-se per a les activitats figuraran en els apartats de costos directes), quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole, combustible, assegurances i manteniment de vehicles

La justificació econòmica es realitzarà per mitjà de la presentació del **imprés de JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FINAL (ANNEX 8)** degudament emplenat. Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la relació classificada en aquest imprés i figurarà la **identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.** Les despeses es justificaran amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permetja determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció de què es tracte.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent del imprés econòmic (Annex 8) els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, indicant mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat haurà d'indicar en el document el nom de la convocatòria, any i quantia o percentatge imputat a la subvenció. Per a la justificació de despeses de personal s'identificarà la persona treballadora el cost de la qual s'imputa a la subvenció i la quantia o percentatge que corresponga.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa, que serà d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora i els de la part compradora, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits i els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Resguard de transferència bancària en què conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.
- e) Totes les despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la constatació del pagament corresponent, de forma que l'entitat beneficiària haurà de ser l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren els cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
- g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en què algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.500 euros.

JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

- a) Es computarà l'import brut i s'aportarà obligatòriament la documentació següent:
- Nòmines de la persona treballadora
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Les liquidacions a la Seguretat Social per mitjà dels impresos TC1 i TC2.
- b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà amb un escrit que indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si el model 190 està en termini, este haurà d'aportar-se amb la relació de persones declarades.
- c) Així mateix, no es computaran les que no aporten el model TC1 i TC2. En cas de no poder aportar el model TC2, s'acompanyarà amb un escrit on s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL-LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES

- a) Els pagaments a persones físiques per col-laboracions o gratificacions es justificaran per mitjà d'un rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col-laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda.
- b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'este impost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o aquelles en què en falte l'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A estos efectes, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit amb indicació del nom i l'import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

ARTICLE 17. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que el seu import no supere el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar i Drets Socials, constituïda per les Delegacions de Serveis Socials, Envel·liment Actiu, Joventut, Igualtat i Polítiques de gènere i LGTBI, Cooperació al desenvolupament i Migració, i Salut i Consum responsable de l'Ajuntament de València, dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.

En este sentit, s'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades. En este cas se'n presentarà una relació i es detallarà la seua quantia i finalitat, a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels programes. Si açò succeïra, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 18. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de 28/07/2016, s'eximix les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'estes

ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica dels projectes que resulten subvencionats

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



presentada per a esta convocatòria, així com la que acredite gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament d'aportació posterior, a instàncies dels servicis municipals o que acompanye els informes de seguiment, memòries, etc., no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROGRAMES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del programa que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

ARTICLE 21. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que siga procedent, una vegada efectuat el requeriment corresponent, donarà lloc que l'Ajuntament de València requereisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui, en què s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la Llei general de subvencions i l'article 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, resulten exigibles.

ARTICLE 22. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o norma que la succeïska.

INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569

Id. document: Zwcr 30kl Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

c) L'incompliment de les obligacions formals que, sense estar previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de forma expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedit.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a la concessió de les subvencions, quan d'açò es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedit o limitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

SANCIONS

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200 €.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant açò, no se sancionaran les infraccions arreplegades en els paràgrafs b i d de les infraccions molt greus quan els infractors hagueren reintegrat les quantitats i els interessos de demora corresponents sense requeriment previ.

RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que cal seguir i la competència per a la seua imposició, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions o norma que la succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

ARTICLE 23. IMPRESOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

En la pàgina web municipal i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València estaran disponibles la instància i els formularis a què es fa referència al llarg de l'articulat d'esta convocatòria:

ANNEX 1: Declaracions responsables.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Comunicació d'inici del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 7: Justificació tècnica final del projecte d'intervenció.

ANNEX 8: Justificació econòmica final del projecte d'intervenció.

Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



54	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02230-2018-000007-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. Proposa aprovar la justificació de la segona i última pròrroga del conveni de col·laboració per a dur a terme un programa integral d'atenció a les persones en situació de prostitució i víctimes de tracta als carrers de la ciutat de València (Jere-Jere).		

"HECHOS

Primero. Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 04 de mayo de 2018, se aprobó el convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana, el Ayuntamiento de València y Cáritas Diocesana de València, para llevar a cabo el programa integral de atención a las personas en situación de prostitución y víctimas de trata en las calles de la ciudad de València (JERE-JERE), y se firmó el día 30 de mayo de 2018.

Segundo. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de octubre de 2018 se aprobó la primera prórroga del convenio, con vigencia desde el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2019.

Tercero. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2019 se aprobó la segunda y última prórroga del convenio, con vigencia desde el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2020.

En el mismo acuerdo se autorizó y se dispuso el importe de la aportación municipal de la prórroga que asciende a 27.267,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020 KD610 23100 48920 a favor de la entidad Cáritas Diocesana de València, con CIF R4600177B, ppta. de gasto 2019/2743 e ítem 2020/4830.

Cuarto. La entidad Cáritas Diocesana de València, con CIF R4600177B, ha presentado en tiempo y forma justificación del 100 % de la subvención nominativa de 27.267,00 € correspondiente a la segunda y última prórroga del convenio. La justificación ha sido presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fechas 19 de noviembre de 2020 y 25 de enero de 2021, con núm. 00118 2020 00138659 y 00118 2021 009702, todo ello respectivamente, y la justificación económica ha sido presentada en fecha 28 de enero de 2021 en el Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas; tras su revisión se ha comprobado que la documentación presentada es correcta y cumple con los requisitos legales, según informe emitido por la técnica del Servicio en fecha 10 de febrero de 2021. La entidad ha justificado el 100 % de la aportación dentro de plazo de un mes desde la finalización de la anualidad que se establece en la cláusula octava del convenio, siendo el último día para justificar el día 31 de enero de 2021. En este sentido, obra en el expediente Hago Constar preceptivo emitido por la jefatura del Servicio en fecha 05 de marzo de 2021.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. El procedimiento para la comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones viene regulado en el art. 35 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

Segundo. La cláusula octava del convenio establece que *Cáritas Diocesana se compromete a justificar la realización de la actividad que determina la concesión o disfrute de la subvención; a tal efecto deberá presentar una memoria final en la que constará la realización del objeto del presente convenio, la cual incluirá una relación individualizada de las actuaciones realizadas durante el mismo, todo ello en el plazo de un mes de la finalización del convenio*.

Tercero. En cuanto al órgano competente para resolver el presente procedimiento, de conformidad con el art. 8.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, corresponde a la Alcaldía; no obstante esta competencia se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de la Resolución nº. 9, de fecha 20 de junio de 2019.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación correspondiente a la aportación económica librada por este Ayuntamiento a favor de la entidad Cáritas Diocesana de València, con CIF R4600177B, en virtud de la segunda y última prórroga del convenio de colaboración suscrito entre la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana y el Ayuntamiento de València, para llevar a cabo el programa integral de atención a las personas en situación de prostitución y víctimas de trata en las calles de la ciudad de València (JERE-JERE), aprobado en virtud de acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 04 de mayo de 2018, y que se firmó el día 30 de mayo de 2018. Dicha prórroga fue aprobada en virtud acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2019, con vigencia desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

La aportación anual asciende a un total de 27.267,00 € y la justificación ha sido presentada en el en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fechas 19 de noviembre de 2020 y 25 de enero de 2021, con núm. 00118 2020 00138659 y 00118 2021 009702, todo ello respectivamente, y la justificación económica ha sido presentada en fecha 28 de enero de 2021 en el Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas, dentro del plazo establecido para la justificación del convenio que vence el 31 de enero de 2021, con el siguiente detalle del gasto:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 2020 KD610 23100 48920.

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2019/2743.

Nº. DE ÍTEM DE GASTO: 2020/4830.

Nº. DE DOCUMENTO DE OBLIGACIÓN: 2020/666.

Nº. REL. DO: 2020/169, por importe de 27.267,00 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



55	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02230-2020-000075-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'associació Brúfol.		

"HECHOS

PRIMERO. La entidad ASOCIACIÓN BRUFOL, con CIF G98660830, ha justificado correctamente la aportación económica de 1.849,20 €, correspondiente a la subvención para desarrollar el proyecto 'DONES PER LA IGUALTAT ALS POBLATS MARÍTIMS', incluido en la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres y de las personas del colectivo lésbico, gay, transexual, bisexual e intersexual, (LGTBI) en el municipio de València, fomentando la lucha contra la discriminación por razón de sexo, de orientación sexual o identidad de género, para el año 2020, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 04 de noviembre de 2019. La subvención fue concedida en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de septiembre 2020.

SEGUNDO. Por parte de la entidad beneficiaria se ha presentado la justificación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València con número nº. I 00118 2021 006021 y fecha efectiva de registro de 18/01/2021, dentro del plazo establecido para la justificación de la subvención en el punto duodécimo de la convocatoria. La fecha de inicio del proyecto fue el 22/09/2020, la fecha de fin del proyecto el 06/12/2020 y la fecha del último día de justificación tres meses después, el 8 de marzo de 2021.

TERCERO. Por la técnica de l'Espai Dones i Igualtat, el día 19/02/2021 se informa favorablemente la ejecución del proyecto, y en fecha 23/02/2021 se informa favorablemente la justificación presentada y en ese sentido se emite el Hago Constar de la Jefatura del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas de fecha 5 de marzo de 2021.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento para la comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones viene regulado en el art. 35 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

SEGUNDO. El órgano competente para resolver el presente procedimiento es el alcalde de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, no obstante esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno local en virtud de Resolución nº. 9, de fecha 20 de junio de 2019.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada en tiempo y forma en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València con número registro de entrada I 00118 2021 006021 y fecha efectiva

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de registre de 18/01/2021, corresponent a la aportació econòmica llibrada per este Ayuntamiento de 1.849,20 €, a favor de la entitat ASOCIACIÓN BRUFOL, con CIF G98660830, para desarrollar el proyecto 'DONES PER LA IGUALTAT ALS POBLATS MARÍTIMS', en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 11 de septiembre de 2020, por el que se concedió la subvención incluida en la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres y de las personas del colectivo lésbico, gay, transexual, bisexual e intersexual, (LGTBI) en el municipio de València, fomentando la lucha contra la discriminación por razón de sexo, de orientación sexual o identidad de género, para el año 2020, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 04 de noviembre de 2019 con el siguiente detalle del gasto:

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2020/614

Nº. DE ÍTEM DE GASTO: 2020/101690

Nº. DE DOCUMENTO DE OBLIGACIÓN: 2020/11112, por importe de 1.849,20 €

Nº. REL DO: 2020/4988."

56	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02250-2019-000050-00	PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de l'aportació corresponent al conveni de col·laboració amb l'Institut Social del Trabajo (ISO).	

"Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig del 2019, es va aprovar el conveni de col·laboració de l'Ajuntament de València amb l'INSTITUTO SOCIAL DEL TRABAJO (ISO), CIF R4601233B, per al desenvolupament de les activitats del conveni, indicant que per al període 2020, s'executaria des de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre del 2020 i es justificarà en el termini màxim de 1 mes comptat des de la finalització. Així mateix per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de novembre de 2020, es va aprovar l'ampliació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de València.

Per mitjà d'instància amb entrada el dia 29 de gener de 2021, s'aporta la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada i aplicació dels fons rebuts per la dita entitat per al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de València.

Revisada pel Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migrants, la documentació aportada en relació a l'aportació, emet un faig constar en el que es confirma que ha justificat l'aplicació dels fons debuts.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació de l'aportació del conveni de 161.352 € concedida a favor de INSTITUTO SOCIAL DEL TRABAJO (ISO), CIF R4601233B mitjançant un acord de Junta de Govern Local de 10 de maig del 2019 per al desenvolupament de les activitats del conveni de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



col·laboració amb l'Ajuntament de València, a càrrec de l'aplicació pressupostària KI590 23100 48920 – ppta. gasto 2019/1955; ítem 2020/4140; DO 2020/4928. Així com l'ampliació del conveni de 44.745,25 € concedida mitjançant un acord de Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2020, a càrrec de l'aplicació pressupostària KI590 23100 48920 – ppta. gasto 2020/4946; ítem 2020/140070; DO 2020/18439.

TOTAL JUSTIFICAT: 206.097,25 €."

57	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02250-2019-000203-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar la sol·licitud de Farmacéuticos Mundi d'ampliació del termini d'execució del projecte d'acció humanitària de 2019.		

"El equipo técnico del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración emite informes justificativos, obrantes en las actuaciones y que se dan por reproducidos, sobre la solicitud de ampliación del plazo de ejecución del proyecto, realizada por la entidad FARMACÉUTICOS MUNDI, CIF G46973715, indicándose que dicha entidad es beneficiaria de una subvención otorgada por concesión directa, para desarrollar un proyecto de acción humanitaria, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 10 de julio de 2020, para la ejecución del proyecto '*DISPONIBILIDAD, CALIDAD Y ACCESO A LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (SSR) ANTE EL DETERIORO DE LA SITUACIÓN HUMANITARIA Y EL BROTE DE ÉBOLA EN BENI-KIVU, NORTE RDC*', por un importe de 30.000,00 €.

Atendiendo al régimen jurídico aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 22 de mayo de 2020, señala la posibilidad de la adecuación del proyecto presentado en su apartado L) Ampliación del plazo ejecución/justificación:

Si por cualquier circunstancia excepcional, la ejecución del proyecto subvencionado no pudiera realizarse en el plazo máximo establecido, o no pudiera acreditarse a tiempo la justificación, la ONG deberá solicitar, previo a la finalización del plazo de ejecución/justificación del proyecto, una ampliación de plazo que no exceda de la mitad del mismo en la que se motiven y acrediten las circunstancias ante el órgano concedente de la subvención. El Ayuntamiento de València podrá concederla si la considera conveniente para el interés público y no se perjudiquen derechos de terceros.

El plazo de ejecución y justificación podrán ser ampliados previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

La entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención.

Dicha solicitud deberá presentarse por Sede Electrónica.

El órgano competente es el mismo que aprobó su concesión, la Junta de Gobierno Local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado, ni el título del proyecto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamento de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la solicitud de ampliación de plazo de ejecución del proyecto '*DISPONIBILIDAD, CALIDAD Y ACCESO A LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (SSR) ANTE EL DETERIORO DE LA SITUACIÓN HUMANITARIA Y EL BROTE DE ÉBOLA EN BENI-KIVU, NORTE RDC*', subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de julio de 2020 (Acción humanitaria 2019) en su apartado Primero, a la entidad FARMACÉUTICOS MUNDI, CIF G46973715, por importe de 30.000 €, en los siguientes términos:

Según lo solicitado por Registro de Entrada de fecha 1 de marzo de 2021, nº. de registro I00118-2021-036477, en el marco de la emergencia por el COVID-19 y debido al impacto que la segunda ola de COVID-19 ha tenido sobre el país congoleño y que ha afectado en gran medida la ciudad de Beni, donde se ejecuta el proyecto, con el objetivo de asegurar su correcta implementación y la consecución de todos los indicadores previstos en la matriz de planificación, todo ello en base a la normativa vigente, y ante la incertidumbre asociada a la evolución de la pandemia en un país donde ninguna estrategia de vacunación está actualmente prevista, siendo necesaria la solicitud de la ampliación del plazo de ejecución en 3 meses, finalizando el plazo de ejecución el 31 de agosto de 2021.

Fecha inicio proyecto: 01/06/2020

Meses ejecución: 12 meses

Plazo ejecución: 01/06/2021

Solicitud de ampliación de plazo de ejecución: 91 días I00118 2021 0036477

Nueva fecha de ejecución: 31/08/2021

Plazo máximo de justificación: 30/11/2021."

58	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02250-2020-000045-00		PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa modificar l'acord de la Junta de Govern Local de 30 d'octubre de 2020, pel qual es va aprovar la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2020.		

"HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2020, se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de educación para el desarrollo y ciudadanía global para el año 2020 y se aprueba el gasto global de 390.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 48910 del Presupuesto 2020.

SEGUNDO. Se publican en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 102 de 29 de mayo de 2020 BDNS: 506566, abriéndose el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, para la presentación de solicitudes.

TERCERO. Cumplimentado el requerimiento para subsanación de defectos o en su caso omisión de alguno de los documentos preceptivos, la Comisión Técnica valora los proyectos presentados y propone elevar a la Corporación la concesión de subvención a las entidades y proyectos que constan en el Anexo I del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 30 de octubre de 2020.

En dicho acuerdo se aprueba la concesión de ayudas para la realización de proyectos de educación para el desarrollo y ciudadanía global de la convocatoria 2020, a las entidades, proyectos y por los importes que figuran en el Anexo II del mismo. No obstante, quedaron pendientes de conceder la subvención a una serie de entidades que habían sido propuestas por la Comisión Técnica, por estar pendiente la aprobación de la justificación, resultando que queda acreditado en el expediente que las entidades a las que se concede la ayuda en el presente ya han sido justificadas.

CUARTO. La Sección de Cooperación al Desarrollo y Migración comprobó previamente que las entidades propuestas se encontraban al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Igualmente se aportó informe indicando la situación en la que se encontraban las justificaciones de las subvenciones anteriormente concedidas a las entidades propuestas, y adjuntó relación de la situación de cada entidad propuesta.

Según consta en el expediente, las mencionadas entidades no eran deudoras del Ayuntamiento de València.

Constan asimismo, acuerdos de conformidad a la concesión de la subvención de aquellas entidades que han sido beneficiarias de otras subvenciones del Ayuntamiento de València en el ejercicio presupuestario 2020.

QUINTO. En fecha 30 de octubre de 2020, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, se acuerda aprobar la concesión de ayudas de la convocatoria 2020 para la realización de proyectos de educación para el desarrollo a las entidades, proyectos y por los importes que figuran.

En el punto *Segundo* se acuerda '*Desestimar las solicitudes que constan en el Anexo III, que habiendo alcanzado la puntuación mínima exigida, no se les otorga la subvención por falta de dotación presupuestaria*', figurando en la modalidad I (Educación para el desarrollo):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- 'FARMAMUNDI AGRUPADO. Proyecto 'Género, afectividad y sexualidad: Rompiendo mitos y reconociendo derechos desde el apoyo mutuo y la ciudadanía global', Puntuación 64,50'.

El 4 de diciembre de 2020 la entidad FARMAMUNDI presenta solicitud nº. I 00118 2020 00147805, en la que solicita revisión del proyecto no aprobado, por disconformidad con la aplicación de los criterios de valoración.

El Servicio informa que revisado el proyecto, y teniendo en cuenta lo manifestado por la entidad y cada una de las alegaciones expresadas, la Comisión Técnica municipal ha llegado al acuerdo de otorgar a FARMAMUNDI, los 2 puntos establecidos en la primera alegación, relativa a la 'Capacidad de la entidad: Organigrama' añadiendo 2 puntos a la puntuación total obtenida por esta organización, pasando por tanto la puntuación del proyecto de 64,50 a 66,50 puntos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el art. 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas locales, las bases de ejecución del Presupuesto 2020, así como la convocatoria 2020 para ayudas para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2020.

Art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dicho artículo señala, que, las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de octubre de 2020 en su punto *Segundo*, al hacer referencia al 'ANEXO III SOLICITUDES QUE HABIENDO ALCANZADO LA PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA NO SE LES OTORGA LA SUBVENCIÓN POR FALTA DE DOTACIÓN PRESUPUESTARIA. MODALIDAD I (EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO), por variación de la puntuación asignada al proyecto por revisión de la valoración efectuada por la Comisión Técnica de Valoración, donde consta, entidad *FARMAMUNDI AGRUPADO. Proyecto 'Género, afectividad y sexualidad: Rompiendo mitos y reconociendo derechos desde el apoyo mutuo y la ciudadanía global', Puntuación 64,50*, deberá constar '*FARMAMUNDI AGRUPADO. Proyecto 'Género, afectividad y sexualidad: Rompiendo mitos y reconociendo derechos desde el apoyo mutuo y la ciudadanía global', Puntuación 66,50*'."

59	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02250-2020-000045-00	PROPOSTA NÚM.: 16
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar la sol·licitud de Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad (MPDL) de reformulació econòmica del projecte subvencionat en la convocatòria d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2020.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"El equipo técnico del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración emite informes justificativos, obrantes en las actuaciones y que se dan por reproducidos, sobre la solicitud de reformulación económica, del proyecto 'PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN IGUALITARIA DE LAS PERSONAS AFRODESCENDIENTES EN LA ESFERA PÚBLICA, POLÍTICA Y ECONÓMICA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA', por un importe de 7.500,00 €, realizada por la entidad MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD (MPDL), CIF G28838001, indicándose, que de acuerdo con lo dispuesto en el punto 14.5 de las bases que regulan la convocatoria de educación para el desarrollo y ciudadanía global 2020, aprobada por Junta de Gobierno Local de 3 de abril de 2020:

Supuestos en los que se deberá presentar reformulación:

1. Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15 %.
1. Cuando la modificación afecte a la distribución del gasto por partidas y ésta suponga una desviación superior al 15 % en alguna de ellas.

Si existiendo modificación, no se superasen estos porcentajes, se deberá obligatoriamente aportar informe justificativo detallando las causas que lo motivan, en el momento de presentar la justificación económica final.

En el caso de que la entidad realice una modificación del proyecto, que supere dichos límites, ésta deberá presentarse, mediante los formularios técnico y económico, dentro de los 6 meses siguientes al inicio del proyecto, y en cualquier caso antes de la finalización del mismo, un modelo de reformulación en soporte papel y en formato electrónico, así como, los términos en los que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Dicha solicitud deberá presentarse por sede electrónica.

En todo caso, la reformulación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención. La reformulación debe ser autorizada por el Ayuntamiento.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado, ni el título del proyecto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569




Único. Aprobar la reformulació econòmica del projecte subvencionat per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de gener de 2021 en el seu apartat primer, modalitat II, punt 3, (educació per al desenvolupament i ciutadania global 2020), a MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD (MPDL), CIF G28838001, per al projecte 'PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN IGUALITARIA DE LAS PERSONAS AFRODESCENDIENTES EN LA ESFERA PÚBLICA, POLÍTICA Y ECONÓMICA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA', per un import de 7.500,00 €, en els següents termes:

Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>REGIDORIA DE COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT MUNICIPAL</small>	REFORMULACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I EDUCACIÓ PER A EL DESARROLLO Y LA CIUDADANÍA GLOBAL REFORMULACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUDADANÍA GLOBAL
	Movimiento por la Paz el Desarme y la Libertad-MPDL
	Promoviendo la participación igualitaria de las personas afrodescendientes en la esfera pública, política y económica en la Comunidad Valenciana

VARIACIONS DEL PROJECTE REFORMULAT VARIACIONES DEL PROYECTO REFORMULADO			AÑO / ANY	2.020,00
CONCEPTES / CONCEPTOS	PRESUPUESTAT / PRESUPUESTADO	VARIACIÓ / VARIACIÓN	%	NOU PRESSUPOST NUEVO PRESUPUESTO
1. COSTOS DIRECTES/COSTES DIRECTOS	8.500,00	400,00	4,71	8.900,00
Adquisició d' equips / Adquisición de equipos		0,00		0,00
Arrendaments i transports/Arrendamientos y transportes		0,00		0,00
Material fungible / Material fungible	300,00	0,00	0,00	300,00
Subministraments i servicis/Suministros y servicios	525,00	0,00	0,00	525,00
Despeses de publicitat/Gastos de publicidad	800,00	300,00	37,50	1.100,00
Despeses de personal/Gastos de personal	6.800,00	100,00	1,47	6.900,00
Viatges, estades i dietes/Viajes, estancias y dietas	75,00	0,00	0,00	75,00
2. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS	500,00	0,00	0,00	500,00
Personal form., seg. i aval. del projecte/Personal form., seg. y eval. del proyecto		0,00		0,00
Despeses administratives de l'entitat/Gastos administrativos de la entidad	500,00	0,00	0,00	500,00
TOTAL DESPESES/TOTAL GASTOS	9.000,00	400,00	4,44	9.400,00
FINANÇAMENT OBTINGUT TOTAL FINANCIACION OBTENIDA TOTAL				
FINANÇAMENT PUBLIC FINANCIACIÓN PÚBLICA	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Ajuntament de València/Ayuntamiento de València	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
FINANÇAMENT PRIVAT FINANCIACIÓN PRIVADA	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Entitat sol·licitant/Entidad solicitante	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Soci local / Socio local		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
INGRESSOS GENERATS PEL PROJECTE INGRESOS GENERADOS POR EL PROYECTO	0,00	0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
TOTAL FINANÇAMENT TOTAL FINANCIACIÓN	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Según solicitud presentada por Registro de Entrada de fecha 22 de febrero de 2021, nº. de registro I00118-2021-029517, ya que la adecuación presupuestaria es debida a la redistribución del gasto entre partidas, suponiendo una desviación superior al 15 % en alguna de ellas, sin que se produzca modificación, bien por incremento o reducción superior al 15 % del presupuesto total, se cumplen los límites de porcentajes obligados por las bases de la convocatoria en el nuevo presupuesto, y las actividades se adecuan a los fines y objetivos que motivaron la concesión de la subvención, en consecuencia finaliza el plazo de ejecución del proyecto el 3 de diciembre de 2021.

Fecha inicio proyecto: 03/12/2020.

Duración del proyecto: 12 meses.

Fecha máximo ejecución: 03/12/2021.

Plazo máximo justificación: 03/03/2022 (3 meses desde la finalización)."

60	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02250-2020-000481-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent als costos derivats dels servicis d'allotjament, manutenció i atenció eventual de persones usuàries derivades pel Servici en les instal·lacions cedides per la congregació 'Provincia Francisca Pascual Congregación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada'.		

"HECHOS

PRIMERO. Mediante moción de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone iniciar los trámites oportunos en orden a aprobar un gasto del servicio de alimentación, alojamiento y atención psicosocial alojados en las instalaciones cedidas sin coste y de forma temporal a Novaterra Catering, SL, por la Congregación 'Provincia Francisca Pascual Congregación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada' entre los días 26 de septiembre al 31 de diciembre de 2020.

SEGUNDO. Por Resolución IG-763, de fecha 16 de diciembre de 2020, se prorrogó a la empresa Novaterra Catering, SL, con CIF B98449853, mediante el procedimiento de emergencia previsto en el artículo 120 de la LCSP, el contrato de servicios para la acogida, alojamiento, manutención y la atención eventual de usuarios derivados por el Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración.

Los servicios se prestarán en las instalaciones cedidas sin coste y de forma temporal a Novaterra Catering, SL, por la Congregación 'Provincia Francisca Pascual Congregación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada', por importe de 178.898,64 €.

La duración del presente contrato será del 26 de septiembre hasta el 31 de diciembre del año 2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Igualmente se autorizó y dispuso el gasto que suponía la citada contratación, por importe de ciento setenta y ocho mil ochocientos noventa y ocho euros con sesenta y cuatro céntimos (178.898,64 €), con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799 del ejercicio 2020, según propuesta de gasto 2020/6199, ítem 2020/176610.

Con todo ello el expediente en fecha 7 de enero de 2021 es informado por el Servicio de Fiscalización, que en su punto tercero señala:

Examinado el expediente, se fiscaliza de conformidad la propuesta de acuerdo formulada por el Servicio gestor el 28 de diciembre de 2020, exclusivamente en el punto relativo a la autorización y disposición del gasto de la prórroga y con exclusión del reconocimiento de la obligación de pago de las facturas número 012 de fecha 30/09/2020, por los servicios prestados entre los días 26 al 30 de septiembre y 013 de fecha 31/10/2020 por los servicios realizados entre los días 1 a 31 de octubre de 2020 en virtud de la prórroga, y con las siguientes observaciones complementarias:

Debe modificarse la propuesta de acuerdo en el sentido de excluir el reconocimiento de la obligación (apartados quinto de los hechos y tercero de la parte dispositiva). El mismo podrá ser tramitado al amparo de la base 31ª.2.a) de EPM de 2021.

Las facturas objeto de reconocimiento han sido expedidas sin la previa ratificación por la Junta de Gobierno Local de la autorización y disposición del gasto correspondiente, lo que motivaría la emisión de un informe de disconformidad. No obstante, se encuentran amparadas por la declaración de emergencia adoptada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de marzo de 2020, en el marco de las actuaciones extraordinarias y medidas de contención que con motivo del Coronavirus (COVID-19) deben adoptar las administraciones públicas, así como por la Resolución de Alcaldía Z-73, de 15 de marzo de 2020, que ordena en su punto segundo que se garantice el mantenimiento, entre otros servicios, del de Cooperación al Desarrollo y Migración, en cuanto a personas en situación de vulnerabilidad en la ciudad de València, y por lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y restante normativa indicada por el Servicio gestor.

El acuerdo que se adopte deberá ser comunicado al Servicio y al de Contabilidad, haciendo constar el número de la propuesta de gasto, a los efectos que procedan.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2021 se ratificó la prórroga del contrato de servicios adjudicado mediante el procedimiento de emergencia para la acogida, alojamiento, manutención y atención eventual de usuarios derivados por el Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración a la empresa Novaterra Catering, SL, aprobada por Resolución IG-763, de 16 de diciembre de 2020, de la concejala de Educación, Acción Cultural, Juventud y Cooperación al Desarrollo y Migración.

Y se comunicó el presente acuerdo a CECOPAL a los efectos de su conocimiento y asesoramiento, en caso de ser necesario, en cuanto a la adopción de medidas sanitarias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Cabe señalar al respecto que debido a un error administrativo no se avocó la competencia para la autorización y disposición de gastos correspondientes a contrataciones adjudicadas por el procedimiento de emergencia para satisfacer necesidades sociales derivadas de la crisis sanitaria del COVID-19.

La empresa Novaterra Catering, SLU, prestó el servicio de gestión, acogida y atención social a las personas que ocuparon plaza entre los días 26 de septiembre al 31 de diciembre del año 2020 ambos inclusive en las instalaciones cedidas sin coste y de forma temporal a Novaterra Catering, SL, por la Congregación 'Provincia Francisca Pascual Congregación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada', por un importe total de 177.548,80 € (ciento setenta y siete mil quinientos cuarenta y ocho euros con ochenta céntimos).

TERCERO. En virtud de lo explicitado, mediante moción de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone aprobar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por un importe total de 177.548,80 € con cargo a la aplicación presupuestaria denominada 'Otr. Trabajos realizados por otras empresas y profesionales' (KI590 23100 22799) con un crédito presupuestario inicial suficiente para el ejercicio 2021.

CUARTO. Se presentan las facturas correspondientes por la prestación del servicio de manutención, alojamiento y atención psicosocial del día 26 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, de usuarios de origen inmigrante en las instalaciones cedidas sin coste y de forma temporal a Novaterra Catering, SL, por la Congregación 'Provincia Francisca Pascual Congregación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada'. Por lo que se formula nueva propuesta de gasto en fase ADO, número 2021/1496 para la factura y según los items que se relacionan a continuación para ella, con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 0 22799 del Presupuesto vigente, en donde existe crédito adecuado y suficiente.

Relación de documentos de obligación:

1. Factura nº. 12, de fecha 30/09/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 9.152,00 € (IVA 4 % - 352,00 €), DO 2021/1855, ítem 2021/47410.
2. Factura nº. 13, de fecha 31/10/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 56.742,40 € (IVA 4 % - 2.182,40 €) y que ha generado el DO 2021/1854, ítem 2021/47430.
3. Factura nº. 15, de fecha 30/11/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 54.912,00 € (IVA 4 % - 2.112,00 €), DO 2021/1083, ítem 2021/47440.
4. Factura nº. 17, de fecha 31/12/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 56.742,40 € (IVA 4 % - 2.182,40 €), DO 2021/1084, ítem 2021/47450.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Bases 35ª a 37ª de las de ejecución del vigente Presupuesto.

3. El órgano competente, según la base 31ª apartado 1 y apartado 2.a) ' corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que pueda acordar, el reconocimiento de la obligación de un gasto legalmente autorizado y dispuesto'. Corresponde a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente. A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por un importe total de 177.548,80 € (ciento setenta y siete mil quinientos cuarenta y ocho euros con ochenta céntimos) y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799, conceptuada como 'Otr. Trabajos realizados por otras empresas y profesionales' del vigente Presupuesto, propuesta de gasto 2021/1496 según los items que se relacionan a continuación para cada uno de los gastos que se explicitan, y generando la relación de documentos de obligación 2021/1299, con el siguiente desglose:

1. Factura nº. 12, de fecha 30/09/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 9.152,00 € (IVA 4 % - 352,00 €), DO 2021/1855, ítem 2021/47410.

2. Factura nº. 13, de fecha 31/10/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 56.742,40 € (IVA 4 % - 2.182,40 €) y que ha generado el DO 2021/1854, ítem 2021/47430.

3. Factura nº. 15, de fecha 30/11/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 54.912,00 € (IVA 4 % - 2.112,00 €), DO 2021/1083, ítem 2021/47440.

4. Factura nº. 17, de fecha 31/12/2020, de la empresa NOVATERRA CATERING, SLU (CIF G98449853), por un importe de 56.742,40 € (IVA 4 % - 2.182,40 €), DO 2021/1084, ítem 2021/47450."

61	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02250-2020-000951-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació per la realització d'un curs de formació.	

"HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



PRIMERO. Mediante moción de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone iniciar los trámites oportunos en orden a aprobar un gasto derivado de la realización de un curso de formación, celebrado en el año 2020, dirigido a personas de origen migrante y realizado por la entidad Fundación Amigó.

SEGUNDO. Por Resolución IG-652, de fecha 06 de noviembre de 2020, se adjudicó el contrato menor para la realización del CURSO DE FORMACIÓN PARA EL AÑO 2020, a la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ, con CIF G81454969, según presupuesto de fecha 20 de octubre de 2020, por importe de 14.900,00 €.

La duración del contrato será de fecha 06 de noviembre al 31 de diciembre de 2020.

Igualmente se autorizó el gasto que suponía la citada contratación, por un importe total de 14.900,00 € exento de IVA, con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio KI590 23100 22799, según propuesta de gasto 2020/5269, ítem 2020/150970.

TERCERO. En virtud de lo explicitado, mediante moción de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone aprobar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por un importe total de 7.450,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria denominada 'Otr. trabajos realizados por otras empresas y profesionales' (KI590 23100 22799) con un crédito presupuestario inicial suficiente para el ejercicio 2021.

CUARTO. Se presenta la factura correspondiente por la prestación del servicio de REALIZACIÓN DEL CURSO DIRIGIDO A PERSONAS DE ORIGEN MIGRANTE REALIZADO EL AÑO 2020. Por lo que se formula nueva propuesta de gasto, en fase ADO, número 2021/783 para la factura y según el ítem que se relaciona a continuación para ella, con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799 del Presupuesto vigente, en donde existe crédito adecuado y suficiente.

Relación de documentos de obligación:

1. Factura nº. 30, de fecha 31/12/2020, de la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ, (CIF G81454969), por un importe de 7.450,00 € (exenta de IVA) y que ha generado el DO 2021/3687, ítem 2021/41620.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Bases 35ª a 37ª de las de ejecución del vigente Presupuesto.

3. El órgano competente, según la base 31ª, apartado 1 y apartado 2 a) 'corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que pueda acordar, el reconocimiento de la obligación de un gasto legalmente autorizado y dispuesto'. Corresponde a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Presupuesto corriente. A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por un importe total de 7.450,00 € y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799, conceptuada como 'Otr. trabajos realizados por otras empresas y profesionales' del vigente Presupuesto, propuesta de gasto 2021/783 según el ítem que se relaciona a continuación para el gasto que se explicita, y generando la relación de documentos de obligación 2021/1026, con el siguiente desglose:

1. Factura nº. 30, de fecha 31/12/2021, de la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ, (CIF G81454969), por un importe de 7.450,00 € (exenta de IVA) y que ha generado el DO 2021/3687, ítem 2021/41620."

62	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02250-2021-000123-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent als costos derivats del servici de gestió diària de les vivendes situades al carrer de Dalt.			

"HECHOS

PRIMERO. Mediante moción suscrita por la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone iniciar los trámites oportunos en orden a aprobar un gasto correspondientes a los costes derivados del servicio de gestión diaria de las viviendas sitas en la c/ Alta, nº. 60, puertas 4 y 5 de la ciudad de València, entre los días 1 al 28 de febrero de 2021 a favor de la entidad Fundación Amigó.

SEGUNDO. El Ayuntamiento de València creó en 2006 el servicio de primera acogida a inmigrantes (SPAI), vista la necesidad de incrementar los servicios y recursos con los que se venía atendiendo a la población inmigrantes sin hogar ubicada en la ciudad de València.

La primera acogida de inmigrantes en lo que se refiere a los recursos de alojamiento está subdividida entre el primer y segundo nivel de alojamiento. El primero está compuesto por plazas de albergue en las que la intervención social lleva aparejada la cobertura de necesidades básicas. El segundo nivel de alojamiento se desarrolla por medio de plazas en viviendas semituteladas, cuya naturaleza y periodos de estancia permite profundizar en la intervención socioeducativa, desarrollando itinerarios de inserción para cada usuario.

Ante la situación de emergencia social, provocada por la pandemia del COVID-19 se hace necesario habilitar recursos de emergencia, donde poder atender a personas inmigrantes en situación de calle, dada la insuficiencia de recursos existentes.

Igualmente cabe señalar que es necesario habilitar recursos de alojamiento donde los usuarios inmigrantes puedan estar confinados para el caso de haber tenido contacto con personas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



positivas en la citada enfermedad o porque ellos hayan dado positivo en las PCR que se están realizando.

Por lo que desde el CAI, consideramos adecuado que la entidad Fundación Amigó se encargue de la acogida, manutención, información y orientación técnica básica en las viviendas supervisadas sita en c/ Alta nº. 60, puertas 4 y 5, con capacidad para 10 plazas, las citadas viviendas están asignadas al Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración.

TERCERO. Cabe informar que no ha dado tiempo a adjudicar el correspondiente contrato a la citada entidad, con independencia de que en este momento se está tramitando desde el Servicio de Contratación el correspondiente contrato de servicios, el expediente 04101/2020/44. El citado expediente recoge el procedimiento de contratación administrativa del servicio de gestión y de intervención social integral de las personas inmigrantes usuarias de los recursos propios del Servicio de Cooperación y Migración, con CPV 85300000-2 servicios de asistencia social y servicios conexos y 85312300-2 servicios de orientación y asesoramiento.

Cabe señalar que a fecha de hoy, se encuentra abierto el plazo para la presentación de ofertas por las empresas/entidades que se encuentren interesadas en participar en la citada licitación.

Cabe señalar que ha tenido entrada en el registro de facturas la factura nº. 08-2021 de fecha 28/02/2021, emitida por la entidad Fundación Amigó, que ha sido debidamente conformada al haberse prestado el servicio y ajustarse su importe al presupuesto con base al cual se realizó el encargo.

A los hechos anteriores, le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Justificada en el expediente la necesidad de continuidad en la prestación del servicio por el Ayuntamiento de València en atención al interés general y al grave perjuicio que se derivaría de su interrupción para la población de València destinataria del mismo, y habiéndose acreditado que el servicio ha sido prestado correctamente a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato, resulta de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

Enriquecimiento injusto es un principio general del Derecho y una institución jurídica de nuestro ordenamiento que viene constituido por los siguientes elementos: el enriquecimiento de una parte, el correlativo empobrecimiento de la otra parte y la existencia de una relación entre ambos, siendo esencial que tanto el enriquecimiento como el empobrecimiento se originen como consecuencia de desplazamientos o atribuciones patrimoniales realizados sin causa.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

Por su parte, el profesor Manuel Albaladejo ha situado el enriquecimiento injusto entre la figura de los cuasi contratos y las obligaciones nacidas de los actos ilícitos, y sostiene que hay ciertos hechos que, aun no siendo ilícitos, pueden provocar el enriquecimiento de una persona a costa de otra, por lo que nace a cargo de la persona enriquecida la obligación de reparar el perjuicio ocasionado.

En este sentido, encontrándose acreditada, sin cobertura contractual, sino exclusivamente de forma fáctica, la efectiva realización de la prestación de servicios, cabe referirse a la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se exprese en los términos siguientes: *'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio de enriquecimiento injusto, si bien, en su primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derecho Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque en ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativa; debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto -como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la Sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguientes: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'*.

Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados, se han prestado servicios, que no se han abonado por la Administración.

Por su parte, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que *'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados.*

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.

SEGUNDO. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO. Bases 30ª y 31ª de las de ejecución del vigente Presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CUARTO. El órgano competente, según la base 31ª.2.b) de las de ejecución del Presupuesto corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de un gasto en concepto de indemnización sustitutoria a favor de FUNDACIÓN AMIGÓ, con CIF G81454969, por importe total de 13.916,54 €, con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799 del vigente Presupuesto, correspondiente a los costes derivados de la gestión diaria de las viviendas sitas en la C/ Alta, nº. 60, ptas. 4 y 5 de la ciudad de València, entre los días 1 al 28 de febrero de 2021, propuesta de gasto 2021/1344, propuesta de gasto e ítem que se relaciona a continuación, para el gasto que se explicita, y generando la relación de documentos de obligación RDO 2021/1084 con el siguiente desglose:

1. Factura nº. 08-2021, de fecha 28/02/2021, de la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ, CIF G81454969, por importe de 13.916,54 euros y que ha generado el DO 2021/3764, ítem 2021/42180."

63	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02250-2021-000129-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la prestació del servici de gestió diària de recursos propis de l'Ajuntament.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante moción de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone iniciar los trámites oportunos en orden a aprobar un gasto del servicio de gestión diaria de recursos propios del Ayuntamiento de València a favor de la entidad Fundación Amigó por importe de 33.618,22 euros exento de IVA.

SEGUNDO. En los últimos años la crisis económica que asolaba nuestro país ha tenido como principal consecuencia mayores cuotas de pobreza y exclusión social.

Consecuencias que afectan con mayor agudeza a determinados colectivos sociales, entre ellos especialmente, a las personas inmigrantes.

Las personas inmigrantes son un colectivo especialmente expuesto a los efectos de la crisis por sus condicionantes relacionados con el empleo y la economía. Gradualmente, la situación del mercado laboral ha ido mermando las posibilidades de este sector de población, entre otros, de mantener cubiertas las necesidades básicas, especialmente alimentación y vivienda. El desempleo y la falta de posibilidades de generar ingresos, lo cual tiene consecuencias directas en la posibilidad de mantener cubiertas las necesidades básicas, especialmente alimentación y vivienda.

TERCERO. En este contexto por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de septiembre de 2018, orden 55, se adscribieron al Servicio de Cooperación al Desarrollo y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Migración 2 viviendas sitas en la c/ Portal de la Valldigna, nº. 15, ptas. 4 y 5 para destinarlas a acogida de personas inmigrantes y familias. Igualmente por Resolución fueron asignadas al Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración otras viviendas sitas en la c/ Corredors, otras dos en la c/ Portal de la Valldigna y la última en la plaza Esparto, nº. 5, pta. 2.

En este sentido, consideramos prioritario proporcionar un recurso de alojamiento transitorio que forme parte de un programa de intervención social de carácter integral.

Es decir, además de alojamiento y manutención, es conveniente proporcionarles un acompañamiento por parte de personal técnico experto en intervención social, que abarque todos los aspectos necesarios para su correcta integración social, cultural e incluso laboral a pesar de las dificultades. Esto incluye atención psicológica, en su caso, y trabajar en su proceso de aceptación y adaptación a su nueva situación, trabajando con cada persona de manera individualizada la autoestima, la resiliencia, las habilidades sociales y de comunicación... potenciando aquellos aspectos que conducen a una verdadera intervención.

Con todo ello desde el Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración consideramos que dada la experiencia acumulada y consolidada por la fundación, desde hace varios años y materializada en el proyecto València Inclou es la entidad idónea para llevar a cabo la gestión de las viviendas señaladas con anterioridad.

CUARTO. La entidad Fundación Amigó prestó el servicio de gestión, acogida y atención social a las personas que ocuparon plaza en las citadas viviendas entre los días 1 al 31 de enero del año 2021 ambos inclusive, por un importe total de 33.618,22 € (treinta y tres mil seiscientos dieciocho euros con veintidós céntimos). La entidad Fundación Amigo se encuentra exenta de IVA (art. 12º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre. Exención aprobada el 13/05/1996 y notificada el 25/10/1996).

Cabe señalar que a día de hoy se está tramitando el contrato de servicios 04101/2020/44 en el Servicio de Contratación.

QUINTO. A la vista de lo regulado en la Sección 5ª de las bases de ejecución del vigente Presupuesto, se emiten informes por la jefatura del Servicio en aras a iniciar los trámites para proceder al reconocimiento de la obligación por la realización de la prestación de los servicios objeto del expediente.

SEXTO. En virtud de lo explicitado, mediante mociones de la concejala delegada de Cooperación al Desarrollo y Migración, se propone aprobar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por un importe total de 33.618,22 € con cargo a la aplicación presupuestaria denominada 'Otr. trabajos realizados por otras empresas y profesionales' (KI590 23100 22799) con un crédito presupuestario inicial suficiente para el ejercicio 2021.

SÉPTIMO. Se presenta la factura correspondiente por la prestación del servicio de gestión de recursos del Ayuntamiento de València del mes de enero de 2021. Por lo que se formula nueva propuesta de gasto, en fase ADO, número 2021/647 para la factura y según el ítem que se relaciona a continuación para ella, con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799 del Presupuesto vigente, en donde existe crédito adecuado y suficiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCVA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Relación de documentos de obligación:

1. Factura nº. 02-2021, de fecha 31/01/2021, de la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ (CIF G81454969), por un importe de 33.618,22 € (exento de IVA) y que ha generado el DO 2021/3892, RDO 2021/1118 e ítem 2021/43060.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Justificada en el expediente la necesidad de continuidad en la prestación del servicio por el Ayuntamiento de València en atención al interés general y al grave perjuicio que se derivaría de su interrupción para la población de València destinataria del mismo, y habiéndose acreditado que el servicio ha sido prestado correctamente a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato, resulta de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

Enriquecimiento injusto es un principio general del Derecho y una institución jurídica de nuestro ordenamiento que viene constituido por los siguientes elementos: el enriquecimiento de una parte, el correlativo empobrecimiento de la otra parte y la existencia de una relación entre ambos, siendo esencial que tanto el enriquecimiento como el empobrecimiento se originen como consecuencia de desplazamientos o atribuciones patrimoniales realizados sin causa.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

Por su parte, el profesor Manuel Albaladejo ha situado el enriquecimiento injusto entre la figura de los cuasi contratos y las obligaciones nacidas de los actos ilícitos, y sostiene que hay ciertos hechos que, aun no siendo ilícitos, pueden provocar el enriquecimiento de una persona a costa de otra, por lo que nace a cargo de la persona enriquecida la obligación de reparar el perjuicio ocasionado.

En este sentido, encontrándose acreditada, sin cobertura contractual, sino exclusivamente de forma fáctica, la efectiva realización de la prestación de servicios, cabe referirse a la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se exprese en los términos siguientes:

'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio de enriquecimiento injusto, si bien, en su primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derecho Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque en ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativa; debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



jurisprudencia de esta Sala-, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto –como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la Sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguientes: En primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'.

Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados, se han prestado servicios, que no se han abonado por la Administración.

Por su parte, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que *'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados.*

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.

SEGUNDO. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO. Bases 30ª y 31ª de las de ejecución del vigente Presupuesto.

CUARTO. El órgano competente, según la base 31ª.2.b) de las de ejecución del Presupuesto corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de un gasto en concepto de indemnización sustitutoria por un importe total de 33.618,22 € y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KI590 23100 22799, conceptuada como 'Otr. trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del vigente Presupuesto, propuesta de gasto 2021/647 según el ítem que se relaciona a continuación para el gasto que se explicita, y generando la relación de documentos de obligación RDO 2021/1118, con el siguiente desglose:

1. Factura nº. 02-2021, de fecha 31/01/2021, de la entidad FUNDACIÓN AMIGÓ (CIF G81454969), por un importe de 33.618,22 € (exento de IVA) y que ha generado el DO 2021/3892, RDO 2021/1118 e ítem 2021/43060."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



64	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02401-2020-001705-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa aprovar la justificació de la subvenció nominativa concedida a l'Associación Viktor E. Frankl.		

"Hechos

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local num. 51, recaído en sesión ordinaria de fecha 25 de septiembre de 2020, se concedió a la ASOCIACIÓN VIKTOR E. FRANKL, CIF nº. G97164677, una subvención nominativa por importe de DIEZ MIL EUROS (10.000,00 €), según lo establecido en la modificación nº. 13 créditos extraordinarios y suplementos de créditos del Presupuesto municipal de dicho ejercicio (BOP 07-08-20), y las condiciones específicas establecidas en dicho acuerdo.

Asimismo, se dispuso autorizar, disponer y reconocer la obligación derivada del otorgamiento de la subvención, con cargo a la aplicación presupuestaria la aplicación presupuestaria 2020 KH200 31110 48920, propuesta de gasto nº. 2020/4219, ítem 2020/118370, DO 2020/14655, RDO 2020/4142. Siendo un pago anticipado, con carácter previo a su justificación, sin necesidad de prestar garantía; al tratarse de una entidad sin ánimo de lucro y dado el carácter social del proyecto presentado.

Segundo. El objeto de la subvención reseñado en el acuerdo, era la realización de las actividades incluidas en el proyecto denominado '2nd semestre 2020 COVID-19', que comprende toda una serie de acciones de atención a personas afectadas por diversos efectos de la pandemia, a realizar durante el segundo semestre del año 2020.

Tercero. Dentro del plazo establecido, en 18 de febrero de 2021, por la entidad beneficiaria se ha presentado documentación justificativa; que ha sido completada el 1 de marzo, siguiente día hábil a la finalización del plazo establecido en el acuerdo de concesión. Por lo que no ha sido preciso cursar el requerimiento del artículo 34.3 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Cuarto. Por la jefatura del Servicio de Sanidad y Consumo se ha emitido en 2 de marzo de 2021, el informe establecido en el artículo 35.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, haciendo constar que se ha justificado adecuadamente la subvención. Puntualizándose, que las actividades objeto del proyecto han sido finalmente de mayor alcance a las indicadas en el proyecto, al haberse obtenido otras fuentes de financiación, tal como se indica en la documentación justificativa, algunas públicas: subvenciones de la Diputación de Valencia y Conselleria de Sanidad. Sin que el importe de la subvención concedida supere, en concurrencia con las otras subvenciones obtenidas -total 21.584,13 €- el coste del proyecto subvencionado: 27.981,20 €.

Estimándose asimismo, adecuada la documentación justificativa de los gastos en que se ha incurrido en las mismas. Siendo superiores estos gastos a la cuantía de la subvención municipal otorgada.

Fundamentos de Derecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Único. Es de aplicación la base 23 del Presupuesto del presente ejercicio, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por acuerdo plenario de fecha 28 de julio del 2016, y publicada en BOP de 2 de noviembre del 2016, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación de la subvención nominativa otorgada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local num. 51, recaído en sesión ordinaria de fecha 25 de septiembre de 2020, a ASOCIACIÓN VIKTOR E. FRANKL, CIF nº. G97164677; por importe de DIEZ MIL EUROS (10.000,00 €). Propuesta de gasto 2020/4219, ítem 2020/118370."

65	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02401-2021-000236-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la prestació del servici de gestió del centre d'acollida d'animals de Benimàmet.			

"FETS

Primer. La regidora delegada de Benestar Animal, Glòria Tello Company, ha formulat moció de data 3 de març de 2021, impulsant la tramitació del reconeixement d'obligació relatiu a la factura núm. 96 de data 28 de febrer de 2021, de l'associació MODEPRAN, amb CIF G98265705, per import de TRENTA-CINC MIL CENT SEIXANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (35.166,67 €) IVA inclòs (6.103,31 €), pel servici de gestió del centre d'acollida animal de Benimàmet durant el mes de febrer de 2021, atés que es tracta de gastos no autoritzats i compromesos del present exercici realitzats amb cobertura pressupostària, gasto que serà aplicable a l'aplicació pressupostària FO000 31130 22799, conceptuada com 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals. Zoonosi'.

Segon. Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local de data 30 de setembre de 2011, es va aprovar el conveni amb l'associació MODEPRAN, CIF G98265705, per a la gestió del nucli zoològic municipal, per un període de quatre anys prorrogable per un màxim de dos anys, iniciant-se a l'octubre de 2011 i finalitzant al setembre de 2015, sent acordada una pròrroga per acord de Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2015, resultant la seua finalització el dia 30 de setembre de 2016.

Tercer. Per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de setembre de 2016, s'aprova la continuïtat de la prestació del servici, per raons d'interès públic municipal, en idèntiques condicions a les establides en el conveni firmat en 30 de setembre de 2011, durant el període de temps necessari fins a la finalització del procés de selecció i la consegüent adjudicació i posada en funcionament del contracte de servicis d'assistència veterinària i suport integral als centres municipals d'acollida d'animals, que va quedar finalment desert.

En la actualitat se estan desenvolupant les actuacions necessàries per seleccionar el personal municipal per la gestió de dit centre. Havent-se ja tramitat els contractes de servicis imprescindibles no podran ser realitzats per dit personal, així com els subministraments

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



necessaris per el funcionament del centre: expedient 04101 2018 96 (formalitzat), així com els subministraments necessaris per la gestió municipal del centre, expedient 04101 2018 95 (formalitzats).

Atès que son necessaris un total de 35 nous empleats municipals de quatre categories professionals distintes, no disposant-se en la actualitat de ninguna de aquestes persones, no es possible reprendre la gestió municipal de dit centre; sent imprescindibles els servicis de la entitat Modepran.

Quart. Pel Servici s'ha formulat proposta de gasto núm. 2021/1313, ítem 2021/41850, document d'obligació 2021/3716 i relació de factures 2021/1040; base imposable 29.063,36 € més IVA al 21 % 6.103,31 €.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'encàrrec es va realitzar per la regidora delegada de Benestar Animal. El cap de servici de Sanitat, fa constar la presentació al cobrament de la referida factura i que els servicis arreglats en esta han sigut prestats en la seua totalitat en data de hui, per la qual cosa es considera ha de procedir-se a la autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament, en concepte d'indemnització substitutòria, de conformitat amb el que disposa la base 34 de les d'execució del Pressupost, així com basant-se en la teoria de l'enriquiment injust, àmpliament arreglada per la Jurisprudència.

Segon. Justificada en l'expedient la necessitat de la continuïtat en la prestació del servici, atés que es tracta de un servici de prestació obligatòria segons el articles 17 y 18 de la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció d'animals de companyia, que no pot quedar desatès, i havent-se acreditat que el servici ha sigut realitzat correctament a pesar de no haver-se formalitzat el corresponent contracte o altra figura que fos procedent, resulta d'aplicació la institució del enriquiment injust, de construcció doctrinal i jurisprudencial.

Tercer. L'enriquiment injust és un principi general del Dret i una institució jurídica del nostre ordenament que ve constituït pels següents elements: l'enriquiment d'una part, el correlatiu empobriment de l'altra part i l'existència d'una relació entre tots dos, sent essencial que tant l'enriquiment com l'empobriment s'originen com a conseqüència de desplaçaments o atribucions patrimonials realitzats sense causa.

Per a la doctrina, la raó d'impedir l'enriquiment injust constitueix una de les finalitats generals del dret d'obligacions, ja que totes les normes tendeixen més o menys directament a aconseguir una equilibrada distribució de drets i obligacions en les relacions d'interdependència a fi d'impedir les injustes situacions que del contracte es produirien i dota a l'enriquiment injust d'un significat autònom com a font d'obligacions, de manera que si s'ha produït un resultat per virtut del que una persona s'enriqueix a costa d'una altra, i l'enriquiment manca de causa, sorgeix una obligació dirigida a realitzar la prestació que ho elimine.

Per la seua banda, el professor Manuel Albaladejo ha situat l'enriquiment injust entre la figura dels quasi contractes i les obligacions nascudes dels actes il·lícits, i sosté que hi ha certs fets que, àdhuc no sent il·lícits, poden provocar l'enriquiment d'una persona a costa d'una altra, pel que naix a càrrec de la persona enriquida l'obligació de reparar el perjudici ocasionat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En aquest sentit, trobant-se acreditada, sense cobertura contractual, sinó exclusivament de forma fàctica, l'efectiva realització de la prestació de servicis, cal referir-se a la Sentència del Tribunal Suprem de 15 de desembre de 2011, que s'expressa en els termes següents: 'En efecte, ha de recordar-se, en virtut de reiterada doctrina jurisprudencial d'aquesta Sala, que el principi de l'enriquiment injust, si bé, en un primer moment, tant en la seua inicial construcció, com en la posterior determinació dels seus requisits, conseqüències i efectes, va ser obra de la jurisprudència civil, la seua inequívoca aplicació en l'específic àmbit del Dret Administratiu és unànimement admesa, encara que amb certes matisacions i peculiaritats derivades de les singularitats pròpies de les relacions jurídic-administratives i de les especialitats inherents al concret exercici de les potestats administratives; ha de recordar-se així, conforme ha tingut ocasió de declarar la jurisprudència d'aquesta Sala-, que els requisits de l'esmentat principi de l'enriquiment injust com els quals la jurisprudència civil ha vingut determinant des de la Sentència de la Sala Primera d'aquest Tribunal Suprem de 28 de gener de 1956-, són els següents: En primer lloc, l'augment del patrimoni de l'enriquit; en segon terme, el correlatiu empobriment de la part actora; en tercer lloc, la concreció d'aquest empobriment representat per un dany emergent o per un lucre cessant; en quart terme, l'absència de causa o motiu que justifique aquell enriquiment i, finalment, la inexistència d'un precepte legal que excloga l'aplicació del citat principi'. Es donen, per tant, en el present supòsit, per aplicació de l'expressada teoria, tots els requisits necessaris perquè s'efectue a l'abonament de la quantitat reclamada, doncs a tenor dels fets que s'han considerat acreditats s'han prestat servicis, que no s'han abonat per l'Administració.

Per la seua banda, la recent Sentència dictada per la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó el 7 de febrer de 2018 indica que: 'ha de dir-se que l'omissió de les formalitats necessàries per a la contractació administrativa, no significa que l'Administració no haja d'abonar les obres o treballs realitzats, o els béns subministrats. Els defectes formals en la contractació han de cedir davant les exigències del principi que prohibeix l'enriquiment injust o sense causa, d'acord amb una reiterada doctrina jurisprudencial, per la qualcosa el determinant és l'efectiva i adequada realització de les prestacions efectuades per compte de l'Administració'.

Quart. Conforme al previst en la base 31.2 de les d'execució del Pressupost municipal per a 2021 i existint crèdit adequat i suficient en la borsa de vinculació corresponent a l'aplicació pressupostària FO000 31130 22799, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de la despesa realitzada en el mateix exercici, amb crèdit pressupostari a nivell de vinculació jurídica, sense la prèvia autorització i, si escau, disposició.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar i dispondre el gasto, i reconeixer la obligació d'abonar en concepte d'indemnització substitutiva a favor de l'associació MODEPRAN, amb CIF G98265705, la factura núm. 96 de data 28 de febrer de 2021, per import de TRENTA-CINC MIL CENT SEIXANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (35.166,67 €) IVA 21 % inclòs (6.103,31 €), pel servici de gestió del centre d'acollida animal de Benimàmet durant el mes de febrer de 2021, atés que es tracta de gastos no autoritzats i compromesos del present exercici realitzats amb cobertura pressupostària, gasto que serà aplicable a l'aplicació pressupostària FO000 31130 22799, conceptuada com 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals. Zoonosi', en virtut del que disposa la base 31.2 de les d'execució del Pressupost de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2021. Gasto que serà d'aplicació a la proposta de gasto núm. 2021/1313, ítem 2021/41850, document d'obligació 2021/3716 i relació de factures 2021/1040."

66	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02401-2021-000450-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a treballs relacionats amb el control de mosquits.		

"HECHOS

1. El concejal delegado de Salud y Consumo, Emiliano García Domene, ha formulado moción, impulsando la tramitación del reconocimiento de obligación relativo a la factura nº. 118, de fecha 19 de febrero de 2021, a la UNIVERSIDAD DE VALENCIA, CIF Q4618001D, referida al último pago del contrato de servicio de reemplazo de cepas de la bacteria endosimbionte Wolbachia pipitiens en poblaciones de Aedes albopictus (mosquito tigre) y evaluación de prueba piloto de liberación controlada de mosquitos en una zona delimitada de la ciudad de València como medida para el control del mosquito, por importe de CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (4.536,81 €), IVA del 21 % incluido (787,38 €), dado que se trata de gastos autorizados y comprometidos del pasado ejercicio realizados con cobertura presupuestaria, gasto que será aplicable a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22706 'Estudios y trabajos técnicos'.

2. El Servicio ha confeccionado propuesta de gasto 2021/864, ítem 2021/34900, documento de obligación 2021/2690 y relación documentos de obligación 2021/819.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El encargo se realizó por el jefe del Servicio de Salud y Consumo Responsable. El jefe del Servicio del Servicio de Salud y Consumo Responsable hace constar la presentación al cobro de la referida factura y que los servicios recogidos en esta han sido prestados en su totalidad a fecha de hoy, por lo cual se considera tiene que procederse a la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de pago, en concepto de indemnización sustitutoria, en conformidad con el que dispone la base 34 y 35 de las de ejecución del Presupuesto.

Segundo. La factura corresponde a servicios efectivamente prestados en el ejercicio anterior, que no pudieron terminarse antes del fin del mismo por los inconvenientes ocasionados por la pandemia del Covid-19, y que ya se indicaron por la entidad adjudicataria en su informe de 22-10-20, ya aportado con ocasión del cobro de la primera factura del contrato. Inconvenientes cuya veracidad está comprobada, impidieron su tramitación en los plazos establecidos por las normas y plazos de cierre de la contabilidad y de liquidación del Presupuesto municipal del ejercicio 2020. El contrato menor fue aprobado por Resolución GD-80, de fecha 7 de mayo de 2020, propuesta de gasto 2020/2712 e ítem 2020/77980, aplicación presupuestaria KH200 31130 22706.

Tercero. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local, en conformidad con el que dispone la base 31.2 de las de ejecución del Presupuesto de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, reconocer y disponer la obligación de abono a favor de la UNIVERSIDAD DE VALENCIA, CIF Q4618001D, de la factura nº. 118 de fecha 19 de febrero de 2021, por importe de CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (4.536,81 €), IVA del 21 % incluido (787,38 €), referida al último pago del contrato de servicio de reemplazo de cepas de la bacteria endosimbionte Wolbachia pipitiens en poblaciones de Aedes albopictus (mosquito tigre) y evaluación de prueba piloto de liberación controlada de mosquitos en una zona delimitada de la ciudad de València como medida para el control del mosquito, dado que se trata de gastos autorizados y comprometidos en el ejercicio anterior realizados con cobertura presupuestaria, aplicables a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22706, conceptuada como 'Estudios y trabajos técnicos', en virtud de lo dispuesto en la base 31.2 de las de ejecución del Presupuesto 2021.

Segundo. Aplicar el gasto a que asciende la citada obligación por importe de CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (4.536,81 €), IVA del 21 % incluido (787,38 €), según el siguiente desglose: base imponible 3.749,43 € a 21% de IVA 787,38 €, con cargo a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22706, conceptuada como 'Estudios y trabajos técnicos', del Presupuesto de gastos de 2021, propuesta de gasto 2021/864, ítem 2021/34900, documento de obligación 2021/2690 y relación de documentos de obligación 2021/819."

67	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02401-2021-000513-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació per la creació d'un vídeo promocional sobre el grup de treball de prevenció del suïcidi i atenció a les malalties mentals.		

"HECHOS

1. El concejal delegado de Salud y Consumo Responsable, Emiliano García Domene, ha formulado moción, impulsando la tramitación del reconocimiento de obligación relativo a la factura nº. 3 de fecha 23 de febrero de 2021, a Alba Pascual Benlloch, NIF *****, referida al contrato de servicios de grabación de un video promocional sobre el grupo prevención del suicidio con 8 entrevistas que responderán a un guion concreto en diferentes locaciones con imágenes recurso y voz en off, además de la edición de un video de 5 minutos de duración, por importe de DOS MIL OCHOCIENTOS SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (2.807,20 €), IVA del 21 % incluido (487,20 €) y retención por IRPF del 15 % (348,00 €), dado que se trata de gastos autorizados y comprometidos del pasado ejercicio realizados con cobertura presupuestaria, gasto que será aplicable a la aplicación presupuestaria KH200 31110 22799 'Otros trabajos realizados por empresas y profesionales'.

2. El servicio de Salud y Consumo Responsable ha confeccionado propuesta de gasto número 2021/1254, ítem 2021/40810, documento de obligación verificado 2021/3486, y relación documentos de obligación 2021/933.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El encargo se realizó por el jefe del Servicio de Salud y Consumo Responsable. El jefe del servicio del Servicio de Salud y Consumo Responsable hace constar la presentación al cobro de las referidas facturas y que los servicios recogidos en estas han sido prestados en su totalidad a fecha de hoy, por lo cual se considera tiene que procederse a la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de pago, en concepto de indemnización sustitutoria, en conformidad con el que dispone la base 34 y 35 de las de ejecución del Presupuesto.

Segundo. Los servicios objeto de la factura fueron prestados según contrato menor adjudicado por Resolución GD-223, de fecha, 25 de noviembre de 2020, aplicación presupuestaria KH200 31110 22799, propuesta gasto 2020/5802, ítem gasto 2020/163010.

Tercero. El motivo de la falta de tramitación reglamentaria se debió a que la factura tuvo que ser devuelta inicialmente de 02-12-20 por omisiones en su cumplimentación; habiendo sido en 23-02-21 cuando ha sido finalmente correctamente presentada. Lo cual impidió la tramitación en los plazos establecidos por las normas y plazos de cierre de la contabilidad y de liquidación del Presupuesto municipal del ejercicio 2020.

Cuarto. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local, en conformidad con el que dispone la base 31.2 de las de ejecución del Presupuesto de 2021.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación de abono a Alba Pascual Benloch, NIF *****, de la factura nº. 3 de fecha, 23 de febrero de 2021, por importe de DOS MIL OCHOCIENTOS SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (2.807,20 €), IVA del 21 % incluido (487,20 €) y retención por IRPF del 15 % (348,00 €), por el servicio de grabación de un video promocional sobre el grupo prevención del suicidio con 8 entrevistas que responderán a un guion concreto en diferentes locaciones con imágenes recurso y voz en off, además de la edición de un video de 5 minutos de duración, dado que se trata de gastos autorizados y comprometidos en el ejercicio anterior realizados con cobertura presupuestarias, aplicables a la aplicación presupuestaria KH200 31110 22799, conceptuada como 'Otros trabajos realizados por empresas y profesionales', en virtud de lo dispuesto en la base 31.2 de las de ejecución del Presupuesto 2021.

Segundo. Aplicar el gasto a que asciende la citada obligación por importe de DOS MIL OCHOCIENTOS SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (2.807,20 €), IVA del 21 % incluido (487,20 €) y retención por IRPF del 15 % (348,00 €), según el siguiente desglose: base imponible 2.320,00 € al 21 % de IVA 487,20 €, 15 € IRPF 348,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria KH200 31110 22799, conceptuada como 'Otros trabajos realizados por empresas y profesionales', del Presupuesto de gastos de 2021, propuesta de gasto 2021/1254, ítem 2021/40810, documento de obligación 2021/3486, y relación de documentos de obligación 2021/933."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



68	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01401-2021-001020-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar una aportació econòmica a favor de la Fundació de la Policia Local de València corresponent a l'exercici 2021.	

"HECHOS

1º. El expediente se inicia mediante moción del concejal delegado de Policía Local, al objeto de proceder a la aportación a la Fundación de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, con CIF G97787097, como ente dependiente del Ayuntamiento.

2º. En el Presupuesto municipal inicial se dotó la aplicación presupuestaria DE140-13200-44900 'OT. TRANSF. A ENTES PUBL. Y SOC. MERC. ENT. LOCAL' con un importe de 141.550,00 € (ciento cuarenta y un mil quinientos cincuenta euros).

3º. La aportación se encuadra en el supuesto de la base 21ª 'Transferencias a entes dependientes del Ayuntamiento' de las bases de ejecución del Presupuesto 2021.

4º. Objeto de la aportación: actos del Día de la Policía Local, Expojove, merchandising, aplicación móvil, actos falleros, premios periodísticos, actividades culturales y de divulgación, carreras deportivas, y en general, cuantas otras funciones deba desarrollar para la administración y gobierno de la Fundación y gastos de personal.

5º. El importe asciende a 141.550,00 € (ciento cuarenta y un mil quinientos cincuenta euros), con crédito en la aplicación presupuestaria DE140-13200-44900 'OT. TRANSF. A ENTES PUBL. Y SOC. MERC. ENT. LOCAL'.

6º. En cuanto a los ingresos solo ha previsto en el Presupuesto para el 2021 la aportación del Ayuntamiento de València y ninguna otra procedente del sector público o privado.

7º. El calendario de pagos que se propone es el siguiente:

Marzo de 2021 importe 80.000,00 €.

Septiembre de 2021 importe 61.550,00 €.

8º. Mediante nota interior al concejal delegado de Hacienda se ha procedido a dar traslado del presupuesto anual de Tesorería con la justificación de cobros y pagos previstos mensualmente.

9º. El Servicio Fiscal Gastos emitió informe de conformidad.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La base 21ª de las bases de ejecución del Presupuesto de 2021:

'Para poder ejecutar las transferencias a entes dependientes del Ayuntamiento previstas en los créditos iniciales del Presupuesto municipal o en las modificaciones que del mismo se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



puedan producir, los correspondientes centros gestores incoarán un expediente para recabar, previa su fiscalización, el acuerdo de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación.

Con la periodicidad que demanden tales entes y en función de las disponibilidades de tesorería, se procederá por la Tesorería municipal al pago de las obligaciones que corresponda.

En orden a una gestión eficiente de la liquidez y conforme al principio de unidad de caja, las aportaciones a los entes dependientes del Ayuntamiento se materializarán en función de sus necesidades y condicionadas a las disponibilidades de Tesorería ...'.

II. Órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local por delegación de Alcaldía mediante Resolución núm. 9, de 20 de junio de 2019.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el calendario de pagos a la Fundación de la Policía Local de València de la Comunidad Valenciana, con CIF G97787097, que se detalla:

Marzo de 2021 importe 80.000,00 €.

Septiembre de 2021 importe 61.550,00 €.

Segundo. Aprobar, disponer y reconocer la obligación de la aportación a favor de la Fundación de la Policía Local de València de la Comunidad Valenciana por importe de 141.550,00 € (ciento cuarenta y un mil quinientos cincuenta euros), según propuesta de gasto: 2021/1303, ítem: 2021/41570, RD 2021/1010.

Tercero. Condicionar la efectividad del acuerdo a las disponibilidades de liquidez de Tesorería Municipal."

69	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01401-2021-001042-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar i reconèixer l'obligació d'una factura corresponent al servici de retirada de vehicles de la via pública i el seu dipòsit a la ciutat de València.		

"HECHOS

1. El expediente se inicia mediante moción del 8º teniente de alcalde de Protección Ciudadana, al objeto de proceder al reconocimiento de la obligación del gasto que se deriva de la factura incluida en la siguiente tabla, por los servicios de retirada de vehículos de la vía pública y su depósito en la ciudad de València, correspondientes al mes de febrero de 2021, por importe total de 348.828,09 € (trescientos cuarenta y ocho mil ochocientos veintiocho euros con nueve céntimos), 21 % IVA incluido = 60.540,41 €:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Aplicación presupuestaria	PdG	Ítem gasto	Proveedor	Nº. Factura	Fecha	Importe	DO
DE140-13300-2799 RD 2021/1060	2021/1328	2021/42010	UTE PAVAPARK- AUPLASA GRÚA DE VALENCIA U98621659	2	01/03/2021	348.828,09 €	2021/3736

2. En cuanto a la identificación de la autoridad o funcionario responsable del encargo del gasto que nos ocupa, se informa que el presente reconocimiento de obligación se tramita por los servicios de retirada de vehículos de la vía pública y su depósito en la ciudad de València, para el periodo transitorio, se autoriza en virtud de lo dispuesto por acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 27/09/2019, 15/06/2018 y 14/12/2018, hasta la adjudicación de nuevo contrato, que se está tramitando en el expediente E-01404-2021/16, tras haber quedado desierta la anterior licitación, que se tramitó en el E-01404-2019/60.

3. El reconocimiento de obligación de la factura anteriormente relacionada, se tramita de conformidad con lo previsto en las bases 30, 31, 34, 35, 36 y 42ª de las de ejecución del Presupuesto 2021.

4. Procede reconocer la obligación por las prestaciones realizadas a favor de la Administración sin la cobertura contractual necesaria ya que en caso contrario resulta obvio que estaríamos ante un supuesto de 'enriquecimiento injusto', expresamente admitido por el Consejo de Estado, entre otros, en los Dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y reiteradamente aplicado por la jurisprudencia, entre muchas otras, en las Sentencias del Tribunal Supremo de 21 de marzo de 1991, 24 de julio de 1992 y 13 de febrero, 28 de abril y 12 de mayo de 2008.

5. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El reconocimiento de obligación de la factura anteriormente relacionada, se tramita de conformidad con lo previsto en las bases 30, 31, 34, 35, 36 y 42ª de las de ejecución del Presupuesto 2021.

SEGUNDO. Procede reconocer la obligación por las prestaciones realizadas a favor de la Administración sin la cobertura contractual necesaria ya que en caso contrario resulta obvio que estaríamos ante un supuesto de 'enriquecimiento injusto', expresamente admitido por el Consejo de Estado, entre otros, en los Dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y reiteradamente aplicado por la jurisprudencia, entre muchas otras, en las Sentencias del Tribunal Supremo de 21 de marzo de 1991, 24 de julio de 1992 y 13 de febrero, 28 de abril y 12 de mayo de 2008.

TERCERO. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. Aprobar y reconocer la obligación de la siguiente factura correspondiente al mes de febrero de 2021, correspondiente a la retirada de vehículos de la vía pública, por importe total 348.828,09 € (trescientos cuarenta y ocho mil ochocientos veintiocho euros con nueve céntimos), 21 % IVA incluido = 60.540,41 €:

Aplicación presupuestaria	PdG	Ítem gasto	Proveedor	Nº. Factura	Fecha	Importe	DO
DE140-13300-2799 RD 2021/1060	2021/1328	2021/42010	UTE PAVAPARK- AUPLASA GRÚA DE VALENCIA U98621659	2	01/03/2021	348.828,09 €	2021/3736

Segundo. Consignar el gasto en la aplicación presupuestaria e ítem de gasto detallados en la anterior tabla según propuesta de gastos 2021/1328 y relación de documentos 2021/1060."

70	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01404-2020-000031-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa declarar l'arxiu de l'expedient disciplinari incoat a un agent de la Policia Local.	

"Vistas las actuaciones obrantes en el expediente disciplinario 01404/2020/31, referencia Gab. Jurídico 6/20 se determinan los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Como consecuencia de la comunicación y remisión del atestado instruido por el Puesto Principal de Carlet, de la Comandancia de València de la Guardia Civil dando cuenta de la detención del agente de Policía Local de València por la presunta comisión de un delito de violencia de género, la Junta de Gobierno Local acordó incoar expediente disciplinario al agente de Policía Local con NIP *****, ***** y, dado que estaba investigando los hechos el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Carlet, en el mismo acuerdo se dispuso la paralización del expediente disciplinario hasta que recayera resolución judicial firme que pusiera fin al proceso.

SEGUNDO. Con fecha 22 de diciembre de 2020 tuvo entrada el testimonio de la Sentencia firme dictada por el Juzgado de lo Penal núm. 15 de València, recaída en el procedimiento de Juicio Rápido nº. 177/2020, dimanante del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. 3 de Carlet, Diligencias Urgentes Juicio Rápido 158/2020, por la que se absolvía al expedientado del delito de maltrato en el ámbito familiar por que venía acusado.

Con estos antecedentes, se determinan los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. La resolución judicial dictada por el Juzgado de lo Penal núm. 15 de València, recaída en el procedimiento de Juicio Rápido nº. 177/2020, dimanante del Juzgado de Primera

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Instancia e Instrucción núm. 3 de Carlet, Diligencias Urgentes Juicio Rápido 158/2020, en lo que afecta al expedientado declaró como hechos probados:

*'D. *****, con DNI nº....., natural de, nacido en fecha, hijo de y, sin antecedentes penales; y Dña., con DNI nº., natural de, nacida en fecha, hija de y, sin antecedentes penales, pareja sentimental, convivían en el domicilio sito en la calle de la localidad de junto con el hijo de esta llamado de . . . años de edad.*

Dña. fue atendida a las 11.50 del día 21 de abril de 2020 en el servicio de Urgencias de Atención Primaria del Centro Sanitario integrado en Carlet donde evidenciaron hematomas en ambas piernas y muslo derecho y equimosis en los antebrazos, sin que haya logrado acreditarse la forma en las que se causaron tales lesiones.

*D. ***** acudió al Centro Sanitario integrado en Carlet, siendo las 17.39 horas del día 21 de abril de 2020, presentando cinco escoriaciones en miembros superior derecho (2) e izquierdo (3) y leve hematoma en miembro inferior derecho, sin que conste acreditada la forma en que éstas se causaron'.*

SEGUNDO. La meritada Sentencia, tras la correspondiente fundamentación jurídica, en lo concerniente al expedientado contiene el siguiente fallo:

*'ABSUELVO a D. *****, con DNI nº....., natural de, nacido en fecha, hijo de y, del delito de maltrato en el ámbito familiar previsto y penado en el artículo 153.2º y 3º del Código Penal por el que había sido acusado.*

Declaro de oficio las costas causadas en esta instancia'.

TERCERO. Resultando que los hechos declarados probados en la resolución judicial vinculan a la administración, al no constar a esta instrucción hechos distintos de los que iniciaron las diligencias judiciales, y habiendo dispuesto el Juzgado la absolución del expedientado, procede sin más trámite decretar el archivo del expediente sin deducir responsabilidad disciplinaria alguna.

A estos hechos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Es competencia de la Junta de Gobierno Local acordar la sanción de los funcionarios del Ayuntamiento, de conformidad con el art. 127.1.h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

II. El procedimiento a seguir es el previsto en los artículos 17, siguientes y concordantes de la Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía, y en el artículo 123 y siguientes del Reglamento de la Policía Local de València.

III. En el presente caso, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 18.2 de la citada ley Orgánica 4/2010, puesto que los hechos determinados en la resolución judicial que pone fin al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



proceso vinculan a la Administración, declarando el Juzgado la absolución del delito por el que venía acusado, y no habiéndose determinado en la instrucción del expediente disciplinario hechos distintos de los imputados en un principio al expedientado, procede decretar el archivo del expediente sin deducir responsabilidad disciplinaria alguna.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Declarar el ARCHIVO del expediente disciplinario incoado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/04/2020, al agente de la Policía Local de València con NIP *****, *****, al no haberse deducido responsabilidad disciplinaria alguna."

71	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01404-2021-000025-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa incoar expedient disciplinari a una funcionària de la Policia Local.	

"HECHOS

PRIMERO. El comisario principal jefe del Cuerpo dio cuenta de la nota interior de fecha 27/02/2021 suscrita por la comisaria de la *****, a la que acompañaba informes de la propia comisaria y del oficial con NIP ***** de la que se desprende que los días 24, 25 y 26 de febrero del año en curso, la oficial con NIP *****, D^a. *****, presuntamente, el día 24 de febrero colocó de forma visible en las dependencias de la Unidad de Distrito, concretamente en la sala destinada a administración/atención al público, un cartel/diana de prácticas de tiro utilizado con cinco impactos con una leyenda manuscrita que decía: 'LOLA A 25 METROS NO TOQUES EL OUS', por lo que la comisaria jefe de la Unidad, el día siguiente, le solicitó explicaciones, produciendo esto que la oficial adoptara una actitud 'altiva', 'desafiante' e irrespetuosa hacia la comisaria y oficial *****.

SEGUNDO. Considerando que los hechos, de ser ciertos, podrían dar lugar a responsabilidad disciplinaria, procedería la incoación de expediente disciplinario, a fin de comprobar, con las debidas garantías, la comisión de infracción disciplinaria y, en su caso, exigencia de responsabilidad.

TERCERO. Para la instrucción del procedimiento se propone el nombramiento del comisario de Policía Local D. *****.

A los anteriores hechos, le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Resulta competente para la incoación de expedientes disciplinarios la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el art. 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. En cuanto a la procedencia de incoar expediente disciplinario por los hechos imputados, se invocan el Reglamento de la Policía Local de València, aprobado por acuerdo del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1999, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y la Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía, aplicable en virtud de su disposición final sexta.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Incoar expediente disciplinario a la oficial de Policía Local con NIP *****, D^a. *****, para la comprobación de los hechos y exigencia de responsabilidades en las que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular.

Segundo. Nombrar instructor del expediente a D. *****, comisario de Policía Local, quien deberá designar secretario/a del mismo a un funcionario/a de este Ayuntamiento, debiendo notificar a la expedientada la designación del instructor y secretario/a, al objeto de que pueda ejercer el derecho de recusación que reglamentariamente le alcance."

72	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01501-2006-000061-00		PROPOSTA NÚM.: 37	
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL. Proposa donar per finalitzat i resolt el contracte d'arrendament del terrat de l'edifici 'Siena' situat a l'avinguda de la Gola del Pujol.			

"Primero. En fecha 01/08/2006 fue formalizado el contrato de arrendamiento del espacio sobre los techos de las escaleras que se encuentran en la azotea y el cuarto junto a las escaleras del edificio situado en la av. Gola del Puchol, 4, de València, entre la comunidad de propietarios 'Edificio Siena', sito en la av. Gola de Puchol, núm. 4, con CIF H46110631, y el Ayuntamiento de València.

Segundo. El citado contrato fue formalizado por un periodo de duración de un año, prorrogable automáticamente por periodos anuales, salvo que una de las partes, con tres meses de antelación, manifieste expresamente su deseo de darlo por finalizado, según queda estipulado en la cláusula tercera del contrato.

Tercero. La finalidad del arrendamiento del espacio en la azotea del edificio consistía en la instalación de los equipos técnicos del sistema de detección de incendios mediante infrarrojos del Servicio de Bomberos de València (Dister).

Cuarto. En la actualidad el sistema Dister, que ya no se encuentra en funcionamiento, está previsto que sea sustituido por un nuevo sistema de defensa contra incendios forestales en el parque natural de la Devesa-Albufera, por lo que el arrendamiento de la azotea del edificio av. Gola del Pujol, 4 ya no resulta necesario.

Quinto. En fecha 25/09/2020 se notificó a la comunidad de propietarios del edificio que por parte del Ayuntamiento de València se iniciaban los trámites tendentes a la rescisión del contrato de arrendamiento del espacio sobre los techos de las escaleras que se encuentran en la azotea y el cuarto junto a las escaleras del edificio situado en la av. Gola del Puchol, 4, con efectos desde el 14/11/2021. En el expediente administrativo consta la recepción de la citada

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



notificación por parte del arrendador, sin que se haya realizado manifestación alguna por su parte.

Sexto. Detectado un error en la fecha de rescisión del contrato, por oficio de fecha 13/01/2021 se procedió a cursar nueva notificación a la comunidad de propietarios del edificio, subsanando el error material en la notificación efectuada el 25/09/2020 informándoles que por parte del Ayuntamiento de València se iniciaban los trámites tendentes a la rescisión del contrato de arrendamiento del espacio sobre los techos de las escaleras que se encuentran en la azotea y el cuarto junto a las escaleras del edificio situado en la av. Gola del Puchol, 4, con efectos desde el 31/07/2021. En el expediente administrativo consta la recepción de la citada notificación por parte del arrendador, sin que se haya realizado manifestación alguna por su parte.

Séptimo. Del espacio arrendado, han retirados los elementos e instalaciones de los que se ha hecho uso en el período del arrendamiento, habiendo sido restituído el espacio a su estado inicial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles están excluidos de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), conforme lo dispone el artículo 9.2 de la misma, quedando configurados como contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial.

En lo que respecta a su preparación y adjudicación estos contratos se regirán, en defecto de normas específicas, por la LCSP; mientras que en relación a sus efectos, modificación y extinción, se regirán por el derecho privado, de conformidad con el citado artículo 9.2 y el artículo 26 del mismo texto.

II. La legislación patrimonial a la que nos remite la norma de contratación está constituida por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas que en su art. 2.2 determina que serán de aplicación a las entidades que integran la Administración local los artículos calificados como básicos en la disposición final 2ª. Ello no obstante, el arrendamiento de inmuebles por la Administración está regulado en los arts. 122 a 128 LPAP, aunque ninguno de estos preceptos posee carácter básico, debiendo entenderse como legislación supletoria, en lo que sea posible, a la legislación de régimen local de bases o autonómica.

A tal efecto como legislación específica resultaría de aplicación el RD 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, si bien el artículo 92 del citado texto legal, no hace referencia a la resolución o prórrogas de los contratos de arrendamiento.

III. El art. 3 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos incluye dentro de su ámbito de aplicación los arrendamientos para uso distinto del de vivienda: 'Se considera arrendamiento para uso distinto del de vivienda aquel arrendamiento que, recayendo sobre una edificación, tenga como destino primordial uno distinto del establecido en el artículo anterior'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



IV. En cuanto al régimen aplicable, el art. 4 dispone que 'los arrendamientos para uso distinto del de vivienda se rigen por la voluntad de las partes, en su defecto, por lo dispuesto en el Título III de la presente ley y, supletoriamente, por lo dispuesto en el Código Civil'.

V. La cláusula tercera del contrato de arrendamiento estipula, al respecto de la duración del contrato que 'La duración del presente contrato libremente estipulado por las partes contratantes, es de UN AÑO. Transcurrido el plazo señalado, el presente contrato se prorrogará automáticamente por periodos anuales, salvo que una de las partes con tres meses de antelación, manifieste expresamente su deseo de darlo por finalizado al término del plazo antes señalado, o de cualquier mensualidad de sus prórrogas'.

VI. La competencia para resolver en esta materia corresponde a la Alcaldía en virtud de lo dispuesto en el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. No obstante, mediante Resolución de Alcaldía número 9, de fecha 20 de junio de 2019, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejalía delegada en materia de Patrimonio y Gestión Patrimonial.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Dar por finalizado y resuelto, con efectos desde el 31/07/2021, el contrato de arrendamiento del espacio sobre los techos de las escaleras que se encuentran en la azotea y el cuarto junto a las escaleras del edificio situado en la av. Gola del Puchol, 4, de València, que el Ayuntamiento de València tiene suscrito con la comunidad de propietarios 'Edificio Siena', sito en la av. Gola de Puchol, núm. 4, con CIF H46110631."

73	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01501-2021-000050-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent al subministrament d'oxigen medicinal.		

"HECHOS

Mediante moción del concejal de Prevención y Extinción de Incendios, se propone iniciar los trámites legales para el reconocimiento de la obligación a favor 'AIR LIQUIDE HEALTHCARE ESPAÑA, SL', con CIF B84745801, por un importe de 235,00 € IVA incluido, para atender los gastos de los suministro de oxígeno medicinal realizados a efectos de atender las necesidades del Departamento de Bomberos.

Existe vigente actualmente contrato adjudicado a 'AIR LIQUIDE HEALTHCARE ESPAÑA, SL', por Resolución de Alcaldía número NV-2173, de fecha 4 de septiembre de 2020, con fecha de inicio el día 12 de septiembre de 2020 y finalización el 11 de septiembre de 2022.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La empresa presentó una factura, de fecha 31/12/2020, con entrada en el registro de facturas en fecha 12 de enero de 2021, fecha posterior a la indicada en las normas para el cierre de la contabilidad del Presupuesto de 2020.

Al respecto existía crédito para atender dicho gasto en la aplicación presupuestaria 2020 DD670 13600 22106, propuesta de gasto 2020/217, ítem 2020/14830, por lo que tratándose de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, procede el reconocimiento de la obligación de conformidad a lo dispuesto en la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto de 2021, iniciándose los trámites correspondientes para el reconocimiento de la obligación y pago de la factura número 5100311035 de fecha 31/12/2020 expedida por 'AIR LIQUIDE HEALTHCARE ESPAÑA, SL', con CIF B84745801, por importe de 235,00 IVA incluido, correspondiente al oxígeno medicinal suministrado según contrato adjudicado por Resolución de Alcaldía número NV-2173, de fecha 4 de septiembre de 2020.

Por el Departamento de Bomberos se emite memoria justificativa sobre el gasto efectuado, aportándose asimismo al expediente el resto de documentos previstos en la base 31.4, de las de ejecución del Presupuesto.

Existiendo cobertura presupuestaria apropiada para proceder a su abono, se procede a efectuar la correspondiente reserva de crédito en la propuesta de gasto 2021/683, con cargo a la aplicación presupuestaria 2021 DD670 13600 22106 conceptuada como 'OTROS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS'.

Dicha reserva de crédito efectuada en la propuesta de gasto 2021/683 queda subordinada a su aprobación por la Junta de Gobierno Local de acuerdo a lo dispuesto en la base 31.2ª de las de ejecución del Presupuesto.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Justificada en el expediente la existencia de contrato vigente adjudicado a 'AIR LIQUIDE HEALTHCARE ESPAÑA, SL', y vista la factura de fecha 31/12/2020 presentada por la citada mercantil en el registro de facturas en fecha 12 de enero de 2021, resulta de aplicación la institución de enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

El enriquecimiento injusto es un principio general del Derecho y una institución jurídica de nuestro ordenamiento, que viene constituido por los siguientes elementos: el enriquecimiento de una parte, el correlativo empobrecimiento de la otra parte y la existencia de una relación entre ambos, siendo esencial que tanto el enriquecimiento como el empobrecimiento se originen como consecuencia de desplazamientos o atribuciones patrimoniales realizados sin causa.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



modo que si se ha producido un resultado por virtud de que una persona enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

Por su parte, el profesor Manuel Albaladejo ha situado al enriquecimiento injusto entre la figura de los cuasi contratos y las obligaciones nacidas de los actos ilícitos, y sostiene que hay ciertos hechos que, aun no siendo ilícitos, pueden provocar el enriquecimiento de una persona a costa de otra, por lo que nace a cargo de la persona enriquecida la obligación de reparar el perjuicio ocasionado.

En este sentido, encontrándose acreditada, sin cobertura contractual, sino exclusivamente de forma fáctica, la efectiva realización de la prestación de servicios, cabe referirse a la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se expresa en los términos siguientes: 'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio del enriquecimiento injusto, si bien, en un primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derecho Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque con ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas; debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto –como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la Sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguientes: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'. Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados se han prestado servicios, que no se han abonado por la Administración.

Por su parte, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que 'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados. Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.

SEGUNDO. Conforme a lo previsto en la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2021, y existiendo crédito adecuado y suficiente en la aplicación DD670 13600 22106 'OTROS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS', corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación del gasto realizado gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Único. Autorizar y disponer el gasto, así como reconocer la obligación de pago de la factura número 5100311035 de fecha 31/12/2020, con entrada en el registro de facturas en fecha 12 de enero de 2021, expedida por 'AIR LIQUIDE HEALTHCAR ESPAÑA, SL', con CIF B84745801, por importe de 235,00 € IVA incluido, correspondiente al suministro de oxígeno medicinal, financiándose con cargo a la aplicación presupuestaria 2021 DD670 13600 22106 conceptuada como 'OTROS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS', de acuerdo con la propuesta de gastos 2021/683, ítem del gasto 2021/41600."

74	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2019-001945-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 23 d'octubre de 2020, pel qual es va desestimar una petició de regularització de diferències retributives.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. En fecha 23 de noviembre de 2020, D. *****, presenta instancia con número de registro de entrada 00118/2020/0014***** en virtud de la cual comunica que, interpone recurso de reposición contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2020, por el que se le desestima su petición relativa a que se le retribuyan los días 10 al 21 de agosto de 2018 y 12 al 21 de agosto de 2019, como jefe del Cuerpo al haberle estado sustituyendo durante dichos días; así mismo solicita informe en el que se desglosen los factores y componentes que retribuyen su nómina y sus cuantías (comisario principal), y las correspondientes a las del comisario principal jefe, a los efectos de fijar una posible cuantía de reclamación.

Segundo. La Sección de Régimen Económico del Servicio de Personal en fecha 3 de diciembre de 2020 emite el informe solicitado, el cual se transcribe a continuación:

'En contestación a lo solicitado te informo que los factores que componen el complemento retributivo del complemento específico o factor de desempeño del complemento del puesto de trabajo de los puestos de trabajo de intendente general jefe de la Policía Local (TD) con baremo retributivo asignado A1-30-630-630 y el puesto de trabajo intendente general Policía Local (TD) con baremo retributivo asignado A1-28-615-615, así como las cuantías anuales asignadas a cada uno de los factores, que se perciben en 14 pagas iguales, son los que a continuación se detallan para cada uno de los mencionados puestos de trabajo:

Grupo A1:

- Intendente general jefe Policía Local (TD). Importe anual 62.802,60 €.

Dificultad técnica.

Incompatibilidad.

Total dedicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Responsabilidad operaciones intendente general jefe.

Responsabilidad iniciativa y decisiones intendente general jefe.

Responsabilidad por mando.

Penosidad-peligrosidad.

Dedicación ajena horario.

Disponibilidad intendente.

- Intendente general Policía Local (TD). Importe anual 45.947,16 €.

Dificultad técnica.

Incompatibilidad.

Total dedicación.

Responsabilidad operaciones intendente general.

Responsabilidad por sustitución.

Responsabilidad por mando.

Penosidad-peligrosidad.

Dedicación ajena horario.

Disponibilidad intendente.

Asimismo, el factor competencial del complemento del puesto de trabajo asignado al puesto de intendente general jefe de la Policía Local (TD) es el nivel 30 y el asignado al puesto de trabajo intendente general Policía Local (TD) es el nivel 28'.

Tercero. Finalmente en fecha 21 de diciembre de 2020 se notifica al interesado el citado informe y en el mismo acto se le requiere a los efectos de que, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación del mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 y en relación con lo dispuesto en el artículo 115.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsane la fundamentación del recurso de reposición interpuesto, con expresión de los motivos en los que razona su pretensión; sin que hasta el día de la fecha se haya presentado subsanación o alegación alguna.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Calificación del escrito presentado por D. *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que contra las resoluciones (entre otros actos) podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de dicha Ley.

A su vez, el artículo 123.1 de la Ley 39/2015 prevé que los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

El recurrente califica de forma expresa su escrito como recurso de reposición, por lo que, teniendo en cuenta lo anterior y que los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento ponen fin a la vía administrativa, resulta procedente calificar el escrito presentado por el interesado como recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2020.

Segundo. Legitimación del recurrente.

El artículo 112 de la LRJPAC exige la condición de interesado para estar legitimado para la interposición de los recursos de alzada y potestativo de reposición. El recurrente ostenta la condición de interesado por cuanto que ya lo era en el procedimiento al que pone fin el acuerdo impugnado.

En atención a lo anterior, se reconoce legitimación activa al mismo para la interposición del recurso potestativo de reposición objeto del presente acuerdo.

Tercero. Competencia y plazo para interposición.

De conformidad con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, la competencia para resolver el recurso de reposición objeto del presente acuerdo corresponde al órgano administrativo que dictó el acto impugnado.

El recurso de reposición se ha interpuesto dentro del plazo del mes previsto en el artículo 124 de la Ley 39/2015.

Cuarto. Análisis de la admisibilidad del recurso.

El escrito presentado por el interesado cumple con los requisitos formales necesarios para la admisión a trámite como recurso de reposición.

En el caso que nos ocupa, el recurrente solicita la anulación del acuerdo de Junta de Gobierno Local por el que se le deniega la retribución de los días 10 al 21 de agosto de 2018 y 12 al 21 de agosto de 2019 como jefe del Cuerpo al haberle estado sustituyendo dichos días, formulando las siguientes consideraciones:

'1. En la misma notificación se indica que esta corporación no cuestiona la realización por el interesado de las funciones de comisario principal jefe del Cuerpo en el periodo mencionado,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



pero que dentro del complemento específico se encuentra el factor 1015, denominado responsabilidad por sustitución, el cual ya retribuye la circunstancia contemplada en el artículo 26 del reglamento, sustitución de la Jefatura.

2. Que dado que en el trámite de audiencia no se me comunicó tal hecho, la existencia de un factor que retribuía tales funciones; ni tampoco se alegó en el informe que confeccionó la Jefatura de Policía Local de fecha 26 de abril del 2019; es por lo que se interpone el presente recurso de reposición solicitando, así mismo, se me traslade el desglose de todos los componentes y factores que se retribuyen en mi nómina, (peligrosidad, sustitución de la Jefatura, total dedicación, etc), así como sus cuantías. Y las de la figura del comisario principal jefe, a fin de establecer una posible cuantía a reclamar por los días desempeñados en el puesto.

3. Como ya ocurrió en la controversia sobre el pago de guardias a los comisarios principales, que finalmente se dirimió en el Contencioso, (en aquella ocasión en cuanto a la total dedicación que abarcaba también el desempeño de la realización de dichas guardias, según el criterio erróneo de la Corporación); en este caso la existencia de ese factor, desconocido hasta el momento, no puede retribuir de igual manera la sustitución de la Jefatura durante un mes que durante quince días.

4. Se tenga por presentado este recurso de reposición y se me traslade desglose de todos los componentes y factores que se retribuyen en mi nómina, (peligrosidad, sustitución de la Jefatura, total dedicación, etc), así como sus cuantías. Y las de la categoría de comisario principal jefe'.

Como se ha señalado con anterioridad, en fecha 21 de diciembre se notifica al interesado el informe solicitado por el mismo y emitido por la Sección de Régimen Económico en virtud del cual se detallan los factores que mensualmente se abonan en función del puesto de trabajo.

En dicho informe se puede comprobar tal y como ya se indicó en el acuerdo de Junta de Gobierno Local que ahora se recurre, que dentro de los conceptos salariales (factores) que retribuyen el complemento específico correspondiente al puesto de trabajo de comisario principal que ocupa el funcionario (A1.28.615.615) consta que a este se le abona el 'FACTOR 1015' denominado 'RESPONSABILIDAD POR SUSTITUCIÓN', el cual precisamente retribuye el régimen de sustituciones regulado en el artículo 26 del Reglamento Interno de Policía Local de València, 'Sustitución de la Jefatura'.

Al respecto el interesado cuestiona que dicho factor 'no puede retribuir de igual manera la sustitución de la Jefatura durante un mes que durante quince días', sin embargo esta Corporación no puede compartir la citada opinión; esta tendría validez, si la retribución del citado factor únicamente se realizara cuando efectivamente la sustitución se produjera y por el importe previamente determinado y aprobado, sin embargo, el régimen económico del mismo sigue otra regla jurídica, esto es, la retribución mensual de carácter fijo cuya finalidad precisamente, es la de cubrir las sustituciones que puntualmente se den a lo largo del año. De estimarse su petición, el recurrente cobraría dos veces por lo mismo, enriqueciéndose injustamente en detrimento de la Corporación.

Por todo lo anterior, procede considerar que la petición del interesado carece de argumentación jurídica, lo que permite, sin mayores trámites, resolver su desestimación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Quinto. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto en fecha 23 de noviembre de 2020, por D. *****, con número de registro de entrada 00118/2020/0014*****, contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2020, por el que se le desestima su petición relativa a que se le retribuyan los días 10 al 21 de agosto de 2018 y 12 al 21 de agosto de 2019, como jefe del Cuerpo al haberle estado sustituyendo durante dichos días, en virtud de la fundamentación jurídica expuesta."

75	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-000988-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa una regularització de retribucions de component competencial.		

"PRIMERO. Con fecha 28 de marzo de 2017 Dª. *****, con DNI *****, fue nombrada funcionaria interina de esta corporación, número de funcionaria *****, con categoría de técnico medio en el baremo retributivo A2-18-177-17.

SEGUNDO. Mediante instancia nº. de registro I 00118 2018 0013467 de fecha 6 de abril de 2018, la interesada solicita que se le asigne en el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo el nivel 22, por entender que su nombramiento como personal interino es anterior a la fecha de entrada en vigor del Reglamento de Evaluación y desempeño de la carrera profesional horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

TERCERO. Que el 1 de julio de 2017 con la aplicación y entrada en vigor del Reglamento de Evaluación y desempeño de la carrera profesional horizontal del personal del Ayuntamiento de València, la interesada es encuadrada en un GDP 1, puesto que el encuadramiento inicial se realiza en base a la antigüedad que a efectos de computo de trienios se tengan reconocidos según la instrucción décima de la nómina del personal al servicio del Excelentísimo Ayuntamiento de València.

El reconocimiento de servicios previos en otras administraciones que se soliciten a partir de 1 de julio de 2017 no surtirá efectos para el establecimiento de GDP de la carrera horizontal del interesado/a.

En este sentido, la interesada el 1 de julio de 2017 tenía reconocida una antigüedad a efectos del cómputo de trienios del 15 de mayo de 2008, encuadrándose por tanto en un GDP 1.

CUARTO. La decimoprimer instrucción de la nómina que hace referencia a la aplicación de la carrera horizontal en circunstancias específicas a partir del día 1 de julio de 2017, en su punto cuarto establece:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El personal interino o mejorado de empleo cuyo nombramiento lo haya sido entre la aprobación del acuerdo laboral y la aplicación práctica del Reglamento de evaluación del desempeño y rendimiento y carrera profesional horizontal del Ayuntamiento de València, y ya hubiera estado prestando servicios en esta corporación sin solución de continuidad, se le encuadrará en el grado de desarrollo personal que le corresponda en función de la antigüedad que tenga reconocida, asignándoles el componente competencial (complemento de destino) que tenía asignado el puesto de trabajo antes de su nombramiento.

En base a la aplicación de esta instrucción decimoprimer de nómina y haciendo uso de la potestad de autoorganización y modificando, consecuentemente, la Relación de Puestos de Trabajo, procede transformar el puesto de trabajo con número de referencia 2856, con efectos del 28 de marzo del 2017, ocupado por D^a. *****, el baremo retributivo A2-22-177-177, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, dando comunicación del presente acuerdo a la Sección de Estructura Administrativa, Plantilla y Puestos de Trabajo del servicio de personal a los efectos oportunos.

QUINTO. Asimismo, en base a la aplicación de la instrucción de nómina referenciada, procede abonar a la interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo del nivel 18 que viene percibiendo y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo del nivel 22 que debería de haber percibido, con efectos desde el 28 de marzo del 2017.

AÑO 2017:

De marzo a diciembre: 1.071,38 €

Paga extra junio: 36,20 €

Paga extra diciembre: 117,36 €

Total: 1.224,94 €

AÑO 2018:

De enero a diciembre: 1.431,24 €

Paga extra junio: 119,12 €

Paga extra diciembre: 119,37 €

Total: 1.669,73 €

AÑO 2019:

De enero a diciembre: 1.467,00 €

Paga extra junio: 122,10 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Paga extra diciembre: 122,40 €

Total: 1.711,50 €

AÑO 2020:

De enero a diciembre: 1.498,08 €

Paga extra junio: 124,84 €

Paga extra diciembre: 124,84 €

Total: 1.747,76 €

AÑO 2021:

De enero a diciembre: 1.511,52 €

Paga extra junio: 125,96 €

Paga extra diciembre: 125,96 €

Total: 1.763,44 €

Total: 8.117,37 €

Se ha de señalar que estas cantidades son brutas, por lo que deberán realizarse los correspondientes descuentos de IRPF y SS.

SEXTO. Según el informe de Gestión de la Seguridad Social de fecha 15 de febrero de 2021, el importe que supondrá la liquidación de seguros sociales como consecuencia del reconocimiento del nivel competencial 22 a D^a. ***** asciende a 2.152,08 euros, siendo con cargo a la aplicación presupuestaria 2021 CC100 23100 16000, debiéndose detraer a la interesada sobre el importe abonado la cuantía total de 436,02 €, correspondiente igualmente a las cuotas de Seguridad Social a cargo de la funcionaria y ello de conformidad con el informe de la sección de Gestión de la Seguridad Social.

SÉPTIMO. El gasto del expediente asciende a la total cantidad de 10.269,45 euros, de los que 7.694,71 euros son con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 12105 del vigente Presupuesto municipal, de los que 5.931,27 euros corresponden a ejercicios anteriores y 1.763,44 euros al gasto del ejercicio vigente; 367,22 euros son con cargo de la aplicación presupuestaria CC100 23100 12100 del vigente Presupuesto municipal, de los que 367,22 euros corresponden a ejercicios anteriores; 55,44 euros son con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 12009, de los que 55,44 euros corresponden a ejercicios anteriores y 2.152,08 euros corresponden al gasto derivado de seguridad social siendo a cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 16000 formulandose operación de gasto de personal n°. 2021/42 por el importe total del gasto del expediente al existir crédito disponible suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



OCTAVO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

NOVENO. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

DÉCIMO. Y, visto el informe de fiscalización favorable del Servicio Fiscal de Gastos de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. En base a la aplicación de la instrucción decimoprimer de nómina procede asignar al puesto de trabajo con número de referencia 2856, con efectos del 28 de marzo del 2017, ocupado por D^a. *****, el baremo retributivo A2-22-210-210, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, dando comunicación del presente acuerdo a la Sección de Estructura Administrativa, Plantilla y Puestos de Trabajo del servicio de personal a los efectos oportunos.

Segundo. Autorizar y disponer el gasto del expediente por importe total de 10.269,45 euros, de los que 7.694,71 euros son con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 12105 del vigente Presupuesto municipal, de los que 5.931,27 euros corresponden a ejercicios anteriores y 1.763,44 euros al gasto del ejercicio vigente; 367,22 euros son con cargo de la aplicación presupuestaria CC100 23100 12100 del vigente Presupuesto municipal, de los que 367,22 euros corresponden a ejercicios anteriores; 55,44 euros son con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 12009, de los que 55,44 euros corresponden a ejercicios anteriores y 2.152,08 euros corresponden al gasto derivado de Seguridad Social siendo a cargo a la aplicación presupuestaria CC100 23100 16000 formulandose operación de gasto de personal nº. 2021/42 por el importe total del gasto del expediente al existir crédito disponible suficiente en el vigente Presupuesto municipal."

76	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2020-002307-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar una petició relativa a diferències retributives per acompliment de funcions superiors.	

"Antecedentes de hecho

I. En fecha 06/07/2020, con número de registro de entrada 00110-2020-0023088, D. *****, presenta instancia en virtud de la cual, manifiesta haber asumido en la División de Gestión Operativa e Inspección de Servicios, del Departamento de Planificación de Servicios del Servicio de Policía Local, funciones superiores a la categoría de inspector, (en concreto de intendente), que era la que él ostentaba, desde el 1 de noviembre de 2016 hasta el 4 de marzo de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2019, ambos inclusive, y solicita le sean abonadas más los intereses que se correspondan desde el momento en que debieron devengarse.

II. Consultado los datos grabados en el sistema informático de gestión de personal y de la documentación obrante en el expediente personal de D. *****, consta que el mismo ocupaba el puesto de trabajo de inspección PL (DE1-PH-N-F), siendo su categoría personal la de inspector PL y siendo su baremo retributivo A2.22.952.952.

De conformidad con lo anterior, se solicita se remita informe al Servicio de Policía Local de València acerca de los siguientes extremos:

1. Las funciones que desempeñó desde el día 1 de noviembre de 2016 hasta el 4 de marzo de 2019, ambos inclusive, teniendo en cuenta que entre las funciones de inspector, no se encuentran las correspondientes a las de intendente.

2. Remisión al Servicio del acuerdo por el que se autoriza u ordena a dicho funcionario a realizar, si así lo hiciera, funciones diferentes a las de su puesto de trabajo.

III. En fecha 20 de octubre de 2020, el Servicio de Policía Local emite el siguiente informe el cual a continuación se transcribe:

*'Consecuente con su petición de informe de fecha 28 de julio de 2020, sobre diferencias retributivas del funcionario de esta plantilla D. ***** (*****), pongo en su conocimiento:*

1. En la Policía Local de València, no existe un catálogo de puestos que determine qué cargo debe ocupar el mando que tenga a su cargo el Departamento de Planificación y Servicios, aunque tradicionalmente ha sido un inspector, y en ocasiones ha llegado ser un oficial.

Es un puesto que se adquiere voluntariamente entre los inspectores que reúnen el perfil adecuado, que goza de la confianza de la Jefatura del Cuerpo, pero carece de la responsabilidad de quién dirige una Unidad, no tiene firma delegada de la Jefatura, ni del comisario principal jefe de la División, que son los auténticos responsables.

El reclamante, dada su cercanía a la Jefatura del Cuerpo, ha podido confundir las funciones que realizó, con las que el propio Reglamento de la policía Local de València, en su art. 33.4 atribuye a los inspectores, entre otras:

- Colaborar con sus mandos en la planificación de los servicios y fiscalizar su ejecución.*
- Realizar aquellas otras funciones que se le asignen por sus superiores de conformidad con su categoría.*
- Colaborar y asistir a su inmediato superior.*

Por todo lo expuesto, consideramos que el reclamante, NO desempeñó funciones superiores a su cargo, puesto que la responsabilidad última de su trabajo correspondía a sus

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



superiores, y su responsabilidad se limitaba a dirigir a los agentes a su cargo en dicho departamento, con los medios puestos a su disposición, incluida Plataforma de Administración Electrónica (PIAE), como cualquier otro miembro de este Cuerpo.

2. No consta en nuestros archivos, escrito que otorgase al reclamante representación, o delegación, o cesión de funciones, de ninguno de sus superiores, ni de la Jefatura del Cuerpo, ni consta reclamación, queja o protesta del interesado por tener que desarrollar alguna función que no le correspondiese.

Por todo ello, **NO procede acceder a la pretensión del reclamante**'.

IV. Tras conceder al interesado en fecha 22 de diciembre de 2020 trámite de audiencia, previsto en el artículo 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de que en el plazo de quince días hábiles alegase y presentase los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en defensa de sus intereses, todo ello previo a resolver lo que en derecho proceda.

En fecha 14 de enero de 2021 y 3 de febrero de 2021, con número de registro de entrada 00110/2021/001280 y 00118/2021/0015589 respectivamente, el interesado presenta sendos escritos de alegaciones solicitando los siguientes medios de prueba:

a) Órdenes del Cuerpo de Policía Local de València en las que conste el destino del interesado en la División de Gestión Operativa e Inspección de Servicios.

b) Órdenes posteriores que demuestran que el puesto de trabajo es desempeñado por categorías superiores a las del interesado.

c) La testifical del intendente *****, por haber obtenido el reconocimiento de haber desempeñado funciones de superior categoría.

V. A los efectos de practicar la prueba propuesta en fecha 20 de enero de 2021, se solicita al Servicio de Policía Local, las órdenes del Cuerpo en las que conste el destino del interesado en la División Operativa, así como las órdenes del Cuerpo posteriores a las de su jubilación, a los efectos de comprobar los extremos citados por el interesado en su escrito de fecha 14 de enero de 2020, ello sin perjuicio de cualesquiera otra consideración que desde el Servicio de Policía Local se entienda que haya de hacerse al respecto.

VI. En contestación al informe solicitado el Servicio de Policía Local emite el siguiente informe:

*'En relación con su petición de informe de fecha 20/01/2021, sobre diferencia de funciones del que fue inspector de esta plantilla D. *****, pongo en su conocimiento:*

Según los datos obrantes en la sección de RR.HH. del Cuerpo de la Policía Local de València, el departamento de Planificación Estratégica y Táctica, se creó el 1 de noviembre de 2003, se puso al frente del mismo a un INSPECTOR.

Han estado a cargo del mismo:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Inspector *****, D. *****, desde 01/11/2003 hasta 02/05/2011.
- Oficial *****, D. *****, desde 01/06/2011 hasta 31/10/2016.
- Inspector *****, D. *****, desde 01/11/2016 hasta 04/03/2019.
- Inspectora *****, D^a. *****, desde 05/03/2019 hasta HOY.

*El interesado, se hizo cargo de dicho departamento de Planificación, relevando al oficial *****, que estuvo al frente del mismo durante los años anteriores, y a su vez fue relevado en 2019 por la inspectora *****, que se encuentra a cargo del mismo en la actualidad.*

Los inspectores/a y el oficial al frente del Departamento de Planificación Operativa e Inspección de Servicios, debían reunir un perfil determinado, que gozase de la confianza del jefe del Cuerpo.

Debido a esto, NO existe ninguna orden del Cuerpo en la que conste el destino del interesado en la División de Gestión Operativa e Inspección de Servicios, dentro de la que se encontraba el Departamento de Planificación Operativa e Inspección de Servicios, a cargo del cual se encontraba el interesado y porque su traslado, así como el de la inspectora que lo relevó, debió realizarse mediante notas interiores de la Jefatura del Cuerpo anterior.

NO existen órdenes posteriores que demuestren que el puesto de trabajo es desempeñado por categorías superiores a las del interesado, porque dicho puesto de trabajo del Departamento de Planificación lo desempeña la inspectora antes citada.

Dicho departamento siempre ha estado subordinado a un comisario, o comisario principal que eran los verdaderos responsables de la División, y tenían a su cargo otros muchos departamentos, con la excepción de un período alrededor de dos años en los que las sucesivas reestructuraciones del cuerpo, hicieron que planificación, atestados, escoltas, y otros, dependiesen directamente de la Jefatura del Cuerpo que asumió las funciones que ejercía jefe de esta División.

Es posible que la cercanía a la Jefatura en aquel momento, haya hecho pensar al interesado que estaba desempeñando un cargo superior, pero nunca ha estado al frente alguien con un cargo superior a inspector en el Departamento de Planificación. El interesado no ocupaba por tanto un cargo singular, ni único, ni constituyó una excepción entre los que lo han desempeñado.

En la actualidad, el Departamento de Planificación Operativa e Inspección de Servicios, dirigido por la inspectora citada, es un departamento integrado junto con otros similares en la Unidad de Logística, a cargo de un comisario.

*Por otra parte, el intendente *****, y otros dos intendentes más, sí son un caso claro del ejercicio de cargo superior, nombrados por Jefatura y reconocido por el propio Ayuntamiento, porque estuvieron dirigiendo Unidades de Distrito a falta de comisarios que son quienes tienen atribuida la dirección de tales unidades'.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Fundamentos de Derecho

Primero. Definidos los antecedentes de hecho, corresponde ahora analizar los motivos esgrimidos en su pretensión por la parte actora, relativos a analizar si realmente hubo o no efectivo desempeño de tareas de superior categoría que fundamente la petición de diferencias salariales.

Segundo. Régimen jurídico aplicable: Forma de provisión de los puestos de trabajo.

- El artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, redactado por el número 1 del artículo 39 de Ley 55/1999, 29 diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social ('BOE' 30 diciembre), el cual establece que: 'Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas'.

- El artículo 168 del Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que estipula que: 'La provisión de puestos de trabajo que, de conformidad con la relación aprobada, estén reservados o puedan ser desempeñados por funcionarios de carrera, se regirá por las normas que, en desarrollo de la legislación básica en materia de función pública local, dicte la Administración del Estado'.

- Tal normativa estatal viene determinada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y su reglamento en la materia aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, vigente al amparo de la Disposición final cuarta del TREBEP.

- En el ámbito de la Comunidad Valenciana, es la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, la que resulta de legal aplicación a las presentes actuaciones, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública Valenciana, cuya entrada en vigor se produjo el día 25 de enero de 2017, y finalmente la Ley 6/1999, de 19 de abril de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana, vigente hasta la entrada en vigor el día 4 de enero de 2018 de la nueva Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana.

Estas normativas, establecen los procedimientos de provisión (concurso o libre designación, comisiones de servicio y adscripción provisional, ambos de carácter temporal, permutas, etc); las bases de su régimen retributivo (ligado fundamentalmente al grupo de pertenencia y puesto de trabajo desempeñado) y el sistema de grupos de clasificación, en función de la titulación de acceso al cuerpo o escala correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El desarrollo del citado régimen retributivo de este personal se contempla en el Real Decreto 861/1986, en términos muy semejantes al personal de la Administración estatal, sin previsión específica de abono de diferencias retributivas por desempeño de tareas de superior categoría, si bien las retribuciones se ligan, básicamente, al grupo de pertenencia y al puesto de trabajo desempeñado.

- Conforme al artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, corresponde al Pleno de cada Ayuntamiento, entre otras funciones, la aprobación de la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, las bases para los concursos para la provisión de puestos, así como la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

Consecuentemente con lo expuesto y a modo de conclusión de la normativa expuesta se deduce que el desempeño de tareas de categoría superior no está previsto expresa y específicamente en la normativa aplicable al caso y que los cambios de puesto o funciones requieren procedimientos reglados para su realización, sin perjuicio de que, en los supuestos de ausencias temporales previstas o imprevistas haya de asumir el mando el inmediatamente inferior según el actual artículo 32 del Reglamento de Policía Local de fecha 30 de diciembre de 1999.

Tercero. Análisis de la doctrina jurisprudencial.

La prohibición de 'discriminación retributiva', es un principio predicable de cualesquiera retribuciones complementarias y del que, en síntesis, se deriva que no cabe otorgar un trato económico más favorable a un funcionario respecto de otro u otros a través de su retribución complementaria cuando entre ellos existe identidad en el desarrollo de funciones, tareas o cometidos.

La postura jurisprudencial mayoritaria en este punto, propugna que si existe identidad de funciones, cometidos y tareas entre dos funcionarios dados, ambos han de recibir el mismo trato en lo que al cobro de estipendios retributivos se refiere; en particular cuando dichos complementos son el de destino o el específico, esto es, el complemento vinculado a la carrera y el complemento vinculado a las características del puesto.

A juicio del Tribunal Supremo, debe emitirse una respuesta positiva en relación con las retribuciones complementarias de quienes desempeñaban funciones de superior responsabilidad a las propias de su categoría, que, acreditada la realidad de la atribución de unas funciones a una escala superior, las retribuciones complementarias que se devengan a favor del funcionario son las correspondientes al puesto efectivamente desempeñado. Y ello, con independencia de la existencia de un nombramiento formal, que sería necesario para la consolidación de grado pero no a los efectos económicos cuyo reconocimiento se pide.

Por tanto, es claro que, en principio, podría prosperar la pretensión del hoy recurrente siempre que acredite el desempeño efectivo del puesto de trabajo de categoría superior que señala, pues lo que es concluyente a la luz de lo expuesto con anterioridad, es que el derecho al percibo de las retribuciones complementarias solo deriva del completo y real desempeño de un puesto de trabajo de dicha categoría, con la asunción de la íntegra responsabilidad, que no se puede entender realizado por el hecho de ejercer alguna función que pueda ser coincidente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Pues bien, la Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de Junio de 2011 (rec. 2488/2009) considera conforme a derecho un acuerdo municipal que regula las condiciones de trabajo del personal funcionario, y acogiendo el sistema propio del personal laboral, contempla, en los casos de desempeño por un funcionario de funciones de superior categoría, la percepción de las retribuciones correspondientes a tal categoría.

En suma, el Alto Tribunal sienta las siguientes conclusiones:

1. Que si un funcionario desempeña funciones de categoría superior debe cobrar por ello. Lo contrario sería un enriquecimiento injusto.

2. Que las retribuciones a percibir son las objetivamente vinculadas al puesto de trabajo, pero no los complementos personales (esto es, los propios del cuerpo o grupo, tal como el sueldo o trienios).

Cita así la Sentencia: '*Centrada así la cuestión en la conformidad a Derecho, o no, del régimen retributivo que contempla el artículo 16, esta Sala considera que el presente recurso debe ser desestimado al compartirse la conclusión alcanzada por la Sala de instancia cuando da por buenas las retribuciones previstas en aquél teniendo en cuenta que «(...) por retribuciones del puesto de categoría superior han de entenderse necesariamente retribuciones objetivas y solo estas, que son las que únicamente están vinculadas al puesto y no al funcionario que los sirve, de tal suerte que con su abono se da plena virtualidad al esquema retributivo de la Ley 30/1984(...). Y es que resultaría contradictorio que la Administración le reconociera a un funcionario capacidad o actitud suficiente para el desempeño provisional de un determinado puesto de trabajo y, simultáneamente, le negara los derechos económicos vinculados a ese mismo puesto, pudiendo llegar, incluso, a producir un resultado de difícil justificación desde la perspectiva del principio de igualdad al generar una situación de diferencia retributiva a pesar de que el cometido funcional estuviera referido a idénticas actividad y funciones». Esta Sala, en sentencia 27 de junio de 2007 (Recurso de Casación nº. 2018/2002) ya se pronunció sobre un precepto de similar redacción contenido en el Reglamento de Personal Funcionario del Ayuntamiento de Sevilla, referido al régimen retributivo del personal que desempeñara trabajos de superior categoría, sosteniendo en su Fundamento de derecho primero que «En cuanto a lo denunciado sobre las retribuciones, tampoco hay razón para apreciar esa contradicción que pretende combatirse. En el artículo del Reglamento municipal, como viene a decir la sentencia de instancia, está presente la misma idea de la ecuación responsabilidad/retribución que siempre debe existir, y lo único que se viene a hacer es acotar los complementos retributivos sobre los que opera esa ecuación (se dejan fuera los complementos personales) y establecer la manera de designar en la nómina esa retribución»'.*

Este criterio coincide con la doctrina general aplicada por las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia que es resumida espléndidamente por la también Sentencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León de 26 de Mayo del 2011 (Rec. 1770/2008):

'Pero para que se perciban las retribuciones propias del puesto de superior categoría solicitadas, deberá estar acreditado que el funcionario efectivamente desempeña, cualquiera que sea la forma de adscripción, el puesto que tiene un nivel retributivo superior al que le está

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



asignado en el puesto del que el funcionario es titular. En este sentido apuntaremos que esta Sala ha admitido en varias ocasiones la figura del ejercicio de funciones de hecho distintas a las propias del puesto de trabajo desempeñado, lo que, y por razón del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto, habrá de dar lugar a una indemnización a favor del funcionario que realice tales funciones; mas para ello será preciso que quien alega que concurre esa situación cumpla con la carga de probarla, así como también que exista algún acto en que se le encomienden tales funciones, o, cuando menos, que dicha situación, siquiera, haya sido autorizada, consentida u ordenada por la vía de los hechos por un superior, que es lo que le habilitará para su prestación efectiva.

Y una vez ello cumplido, no cabrá oponer la inexistencia de nombramiento oficial en un puesto que no lo tiene asignado, ni tampoco que lo impiden las correspondientes dotaciones presupuestarias, ya que, como decimos, lo realmente decisivo es la efectiva prestación de las funciones correspondientes al puesto de trabajo que por concurrir en él determinadas particularidades tiene reconocidos los complementos en una determinada cuantía'.

Señala la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana de fecha 17 de noviembre de 2015 que: '*Desde la Sentencia de 19/febrero/2009 de este Tribunal hemos venido diferenciando entre aquellos supuestos en que el devengo de determinadas retribuciones viene vinculado a la asunción de unas concretas funciones y cometidos, y aquellos otros supuestos en que se pretende la percepción de unas retribuciones que vienen atribuidas a un determinado puesto de trabajo.*

I. Cuando la percepción de unas determinadas retribuciones viene ligada al desempeño de determinadas funciones, exista o no el concreto puesto de trabajo, su realización «de facto» -en este caso con la anuencia expresa de la Administración- conlleva el reconocimiento del derecho a su devengo; es el caso que aborda el TSJ de Cataluña, en Sentencia num. 941/2005, de 6/octubre, afirmando: «Los recurrentes vienen realizando funciones de coordinación en las distintas adscripciones permanentes, como consta de las certificaciones aportadas en el expediente administrativo. Funciones que llevan parejas el derecho a la percepción de las retribuciones complementarias asignadas a dichas funciones, sin que la Administración pueda exigir ahora el nombramiento o adscripción formal, puesto que fue ella misma quien de facto ha atribuido esas funciones a esos funcionarios sin requerirles ni la categoría exigida ni la preparación técnica adecuada, y solo únicamente atendiendo al hecho de que eran los Fiscales más antiguos en sus Adscripciones. En definitiva si tal complemento está previsto para la realización de funciones de coordinación por los Fiscales de 2a categoría de cada adscripción que resulten más antiguos, ha quedado acreditado la realización de las mismas por los recurrentes, que no ostentaban tal categoría pero que las realizaron por ser los más antiguos».

II. Y cuando su percepción deriva del desempeño de un determinado puesto de trabajo, los Tribunales han venido negando el derecho a percibir las a quien lo desempeña sin nombramiento en forma; así, el TSJ de Galicia, en Sentencia núm. 219/2008, de 2/abril afirma: «Esto es lo que sucede con el complemento retributivo asociado al desempeño de la jefatura de departamento didáctico siendo esencial que la recurrente haya desempeñado durante el curso académico 2004-2005 la sustitución del titular, ausente por enfermedad, y sin que haya mediado nombramiento alguno por parte del Director del IES correspondiente toda vez que el ejercicio de facto de determinadas funciones sin la existencia de previo nombramiento impide el devengo de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la retribución reclamada, lo que no supone la infracción del principio de igualdad en su aplicación concreta a la materia retributiva por las razones expuestas»; en el mismo sentido, concluye el TSJ del País Vasco, en Sentencia num. 161/2006, de 6/marzo, que «... el recurrente ha desempeñado un puesto de trabajo, en concreto, el mando de la Intervención de Armas y explosivos, que tiene asignado un complemento singular específico, pero para poder solicitar dicho complemento es preciso que conste el nombramiento o asignación formal al puesto». Y así, la percepción de las retribuciones de un determinado puesto de trabajo requeriría de la concurrencia de dos presupuestos: A) objetivo: la efectiva existencia de dicho puesto, su reflejo en plantilla y la correspondiente dotación presupuestaria, B) subjetivo: el real desempeño de las funciones asignadas al mismo en virtud de nombramiento efectuado por autoridad competente. Pero si, pese a no concurrir tales presupuestos, el desempeño del puesto se ha producido, igualmente con consentimiento de la Administración que se ha beneficiado de la prestación de tales servicios, el reconocimiento retributivo pretendido procedería en virtud de la doctrina prohibitiva del enriquecimiento injusto'.

No obstante lo anterior, hay que señalar que lo que no aborda el Tribunal Supremo son los requisitos implícitos e inexcusables para generarse tal derecho.

1. El primero, consistente en que el funcionario para desempeñar tal labor ha de contar con un nombramiento o investidura formal, o en su defecto, con actos concluyentes de la Administración de idéntico significado.

2. El segundo, que el reclamante del abono ha de probar que tales funciones no son ocasionales, discontinuas o compartidas, sino que desempeña las labores propias del puesto de trabajo en cuestión de forma completa, estable y exclusiva, correspondiendo las mismas a una categoría superior.

Cuarto. De conformidad con lo anterior, y retomando ahora los hechos en orden a resolver la pretensión planteada, procederemos a analizar si las actuaciones obrantes en el expediente demuestran que el interesado desempeñó efectivamente desde el día 1 de noviembre de 2016 hasta el 4 de marzo de 2019 las funciones de intendente.

En el orden jurídico, es posible como hemos analizado jurisprudencialmente la posibilidad de abonar la diferencia de tareas de rango superior, si bien se requieren como ya se ha dicho que en el orden fáctico se acrediten: 1) la efectiva realización y, 2) Tareas superiores.

En este caso, conforme a lo ya expuesto en el apartado de antecedentes de hecho, en relación con el apartado tercero relativo al análisis jurisprudencial, no se acredita que concurra ninguna de las dos situaciones, esto es, la efectiva realización de tareas superiores. En línea concordante con la jurisprudencia anteriormente citada, cierto es que basta el desempeño del puesto superior para que se devenguen los complementos de destino y específico correspondiente, pero a su vez es menester que se trate de funciones de idéntico contenido y que se desempeñen tales funciones (STSJ de Madrid de 18-03-1999, con cita de precedentes); cuestiones que no han sido probadas por el interesado tras la práctica de la prueba propuesta por el mismo, frente al informe emitido por el intendente general jefe de la Policía Local de València, el cual si que permite alcanzar la convicción probatoria de que no se han ejercitado (ni tan siquiera de forma puntual u ocasional), las funciones propias del puesto de trabajo de intendente como consecuencia de una decisión de la Administración ante la que ejercita su pretensión. (*vid.*,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Sentencia nº. 56/2016 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Cinco de València de fecha 29 de febrero de 2016).

No procediendo en consecuencia estimar la pretensión del interesado, ante la inexistencia del más mínimo indicio probatorio que permitiese generar una duda razonable a favor del mismo.

Quinto. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar la petición realizada por D. *****, relativa al reconocimiento económico por desempeño de funciones superiores (intendente) a las de su categoría (inspector), por no resultar acreditada la efectiva realización de funciones superiores a las correspondientes a su categoría y puesto de trabajo, todo ello de conformidad con los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho esgrimidos en el cuerpo jurídico del presente acuerdo."

77	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000706-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa abonar a diversos conductors de l'Ajuntament els servicis extraordinaris prestats durant l'exercici 2020.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

ÚNICO. En fecha 18 de enero de 2021 se remite al Servicio de Personal, por la Sección Técnica de Control del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, nota interior en virtud de la cual comunica al Servicio los servicios extraordinarios prestados por funcionarios del Ayuntamiento de València como conductores al servicio del OAM Junta Central Fallera, durante el segundo semestre del ejercicio 2020 y en fecha 10 de febrero de 2021 se remite al Servicio de Personal, por la Sección Técnica de Control del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, nota interior en virtud de la cual comunica al Servicio los servicios extraordinarios prestados por funcionarios del Ayuntamiento de València como conductores al servicio del OAM Junta Central Fallera, durante el primer semestre del ejercicio 2020.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Por nota interior de 19 de mayo de 2016, emitida por el secretario administrativo de la Junta Central Fallera, se pone en conocimiento del Servicio de Personal el acuerdo adoptado por el consejo rector del OAM Junta Central Fallera de València, en sesión ordinaria de fecha 13 de mayo de 2016, el cual estipula lo siguiente:

'Primero. Aprobar la regularización económica de las situaciones devengadas a consecuencia de los servicios extraordinarios prestados por el personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de València que desempeña las funciones de conductor y que figuran en las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



relaciones adjuntas, a requerimiento del organismo autónomo Junta Central Fallera, durante el ejercicio 2015, (...) por importe total de OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA EUROS CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (8.480,63 €).

(...)

Tercero. Dar traslado del presente acuerdo al Servicio de Personal del Ayuntamiento de València, con la finalidad de que se arbitren los medios necesarios para hacer efectivo el reconocimiento de los derechos económicos que, en su caso, se devenguen a favor del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de València que desarrolla las funciones y cometidos de conducción de los vehículos oficiales del Parque Móvil Municipal por aquellos servicios extraordinarios prestados a requerimiento del organismo autónomo Junta Central Fallera durante el año 2016 y siguientes'.

II. Asimismo, consta en el informe emitido por el secretario general de la Administración municipal, secretario administrativo de la Junta Central Fallera, de fecha 14 de octubre de 2015, dos formas de proceder al cálculo económico de las retribuciones complementarias, una primera de ellas, en relación con la regularización de los servicios extraordinarios devengados durante el ejercicio 2015, con anterioridad a la fecha del acuerdo adoptado, aplicando como criterio objetivo para determinar el importe de la regularización, la cantidad de 35,51 € establecida en el RD 605/1999, de 16 de abril, de regulación complementaria de los procesos electorales que dispone, bajo la rúbrica '*Gratificaciones e indemnizaciones al personal participante en los procesos electorales*'; y, una segunda, en orden al establecimiento de un sistema objetivo para determinar el importe de las gratificaciones extraordinarias en función del tiempo trabajado fuera de la jornada normal de trabajo, acudiendo en este caso concreto, por homologación de puesto, a lo regulado en el vigente convenio colectivo de trabajo del sector de transporte de viajeros por carretera de la provincia de Valencia, publicado en el BOP de Valencia nº. 61, de fecha 31 de marzo de 2015, que fija el precio hora extra en la categoría de 'conductor', en la cantidad de hora normal: 10,43 € / hora nocturna: 0,93 €.

III. Cabe traer a colación, a los efectos de motivar el criterio de valoración que se aplica a las actuaciones el informe de fecha 23 de febrero de 2016, realizado por el interventor delegado del organismo autónomo municipal Junta Central Fallera en cuyo apartado 4º estipula lo siguiente:

'Obra en el expediente informe jurídico-administrativo del secretario administrativo (apartado 4.B del informe), conteniendo la justificación objetiva del precio hora extra a abonar a este personal para el año 2016, asumiéndose como propia de esta intervención las argumentaciones expresadas en el mismo'.

IV. En cuanto a la acreditación de que se trata de servicios prestados fuera de la jornada laboral, obran en las actuaciones del expediente dos justificaciones:

- La primera de ellas, es la relativa a lo estipulado en el punto segundo de los antecedentes de hecho del informe emitido por la Secretaría Administrativa de la Junta Central Fallera de València, de fecha 22 de febrero de 2016, en el que se indica que: 'estas funciones, tal y como se establece en la moción suscrita por la presidencia ejecutiva de la Junta Central Fallera, están vinculadas a las propias del puesto pero tienen un carácter excepcional en la medida en que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



constituyen una prestación de carácter extraordinario con respecto al contenido normal del puesto, al realizarse fuera de la jornada normal de trabajo que tienen establecida'.

- Informe del jefe del Servicio de Personal de fecha 12 de febrero de 2016, en el que se indica que: 'como quiera que la actividad realizada fuera de su jornada laboral normal por los funcionarios conductores...'

- Notas interiores de fechas 18 de enero y 10 de febrero de 2021, de la jefa de la sección técnica de control del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, por la que se remite listado de los servicios realizados por los conductores de la Corporación a las falleras durante los dos semestre de 2020.

V. En fecha 3 de diciembre de 2020, se publica en el BOP de Valencia, el convenio colectivo del transporte de viajeros por carretera de la provincia de Valencia al que se acompañan las tablas salariales del 2020, resultando para dicho ejercicio de 2020 las siguientes cantidades en la categoría de conductor, 12,77 € para las horas extras sin diferenciación para las horas nocturnas.

VI. Es de aplicación lo señalado, en referencia a las gratificaciones por servicios extraordinarios, el artículo 24.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, su disposición final cuarta puesta en relación con el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, de régimen de retribuciones de funcionarios de la administración local (art. 26) y en cuanto a las disposiciones propias de esta Corporación Local, el artículo 48 del Acuerdo laboral para el período 2016-2019 aprobado en virtud de acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 24 de noviembre de 2016.

VII. Existe crédito presupuestario por importe de 5.398,55 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2021/CC100/92050/15100 y 16000, utilizando la vinculación jurídica de créditos establecida en las bases de ejecución del vigente Presupuesto, según desglose obrante en la operación de gastos 117/2021, formulada al efecto.

VIII. El órgano competente para aprobar el expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación de pago del personal del Ayuntamiento de València que consta en la relación remitida por el Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos y que se adjunta como Anexo I, como consecuencia de los servicios extraordinarios realizados durante el ejercicio 2020, y al amparo de la nota interior de fecha 19 de mayo de 2016, remitida por la Secretaría de la Junta Central Fallera, por el importe 5.398,55 €, de los que 4.518,46 € lo son en concepto de gratificaciones por servicios extraordinarios y los 880,09 € restantes, en concepto de coste empresarial de Seguridad Social, todo ello de conformidad con los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho citados con anterioridad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. El importe de 4.518,46 € cuenta con dotación económica con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/CC100/92050/15100, y la cantidad de 880,09 € a la aplicación presupuestaria 2021/CC100/92050/16000, ambas del vigente Presupuesto de gastos y según operación de gastos 2021/117."

Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



78	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000938-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa finalitzar la comissió de servicis en lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva secretaria delegació, grup polític o habilitat en la Viceintervenció.		

"FETS

PRIMER. Mitjançant instància presentada per registre d'entrada d'esta Corporació en data 3 de febrer de 2021, *****, funcionària de carrera, va sol·licitar la finalització de la seua comissió de servicis en el lloc de treball de 'd'auxiliar administratiu/iva secretaria delegació, grup polític o habilitat' en la Viceintervenció, i la seua reincorporació al lloc de treball que té reservat en el Servei Fiscal Ingressos.

SEGON. En data 1 de març de 2021 mitjançant compareixença en el Servei de Personal la Sra. ***** manifesta que, posat en el seu coneixement que el lloc de treball d'auxiliar administrativa referència núm. 629 que ocupava en la Secció Recursos Especials del Servei Fiscal Ingressos es troba ocupat mitjançant nomenament interí, no té inconvenient a reincorporar-se en el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' amb referència 6506, idèntic al qual té reservat, que ha resultat vacant recentment per jubilació del seu ocupant, en el mateix Servei Fiscal Ingressos.

TERCER. Per decret de la regidora-delegada d'Organització i Gestió de Persones de data 8 de març del 2021 s'ha disposat:

'A la vista de la compareixença d'***** i de les comunicacions de l'interventor general municipal i el viceinterventor, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la Junta de Govern Local, proposta de finalització de la comissió de servicis de la Sra. ***** en el lloc de treball que actualment ocupa d'«Auxiliar administratiu/va secretaria delegació, grup polític o habilitat», referència 7712, en la Viceintervenció, i de la seua reincorporació al lloc de treball vacant i incompatible d'«Auxiliar administratiu/va», referència 6506, en el Servei de Fiscal Ingressos per al compliment de l'article 66 del vigent Acord laboral sobre el manteniment de la plantilla ocupada interinament i en atenció a les necessitats de personal en l'esmentat servici. Tot això amb efectes de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

QUART. *****, funcionària de carrera en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu i subgrup C2 de classificació professional, ocupa des de l'1 de gener de 2003 en comissió de servicis el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/va secretaria delegació, grup polític o habilitat', referència 7712, barem retributiu C2-16-198-198, i té reservat el lloc de treball de 'd'auxiliar administratiu/va', referència 629, barem retributiu C2-16-361-361, en la Secció Recursos Especials del Servei Fiscal Ingressos.

CINQUÉ. Com que el lloc de treball amb referència 629 que té reservat la interessada està ocupat mitjançant nomenament interí i que l'article 66 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València inclou el compromís de la Corporació del manteniment de la plantilla ocupada interinament amb caràcter prioritari a qualsevol altre tipus d'accions, i vist que existeix lloc de treball vacant 'd'auxiliar administratiu/va', referència 6506,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



en el Servei Fiscal Ingressos s'ha traslladat a la interessada l'ofertament de la Corporació d'ocupar un altre lloc de treball vacant de les mateixes característiques, retribucions i destinació que aquell que té reservat la Sra. *****, manifestant la interessada que no té inconvenient en incorporar-se al dit lloc de treball.

D'aprovar-se de la manera exposada la seua reincorporació, no té sentit el manteniment de la reserva a favor de la interessada del lloc de treball amb referència 629.

SISÉ. Sol·licitat informe a la Secció de Gestió de la Seguretat Social, ha informat que l'esmentada reincorporació suposarà un cost d'empresa per concepte de Seguretat Social d'un import mensual de 709,79 €.

SETÉ. A la vista de la proposta que s'ha decretat, s'estima que procedix finalitzar l'actual adscripció en comissió de servicis de la Sra. ***** en el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva secretaria delegació, grup polític o habilitat', referència 7712, barem retributiu C2-16-198-198, adscrit orgànicament en la Viceintervenció, i reincorporar-la al lloc de treball vacant i incompatible 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 6506, barem retributiu C2-14-361-361, adscrit en el Servei Fiscal Ingressos, assignant-li el nivell màxim del component competencial de 16, i que per tant és un lloc de treball amb les mateixes característiques, retribucions i destinació que aquell que té reservat.

HUITÉ. Atés que la reincorporació proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals de la Sra. ***** conforme al barem retributiu C2-16-361-361 i un gasto d'11.241,33 €, s'estima que hi ha crèdit suficient per a atendre el gasto necessari de la reincorporació al lloc de treball referència 6506, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, inclosos els 12 triennis del subgrup C2 de classificació professional i el grau de desenvolupament personal IV que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal.

En conseqüència, procedix autoritzar i disposar gasto per import d'11.241,33 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/93100/ 12004, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto 2021/233.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 74.7 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, que és d'aplicació al personal de les administracions locals situades en el seu territori, que establix que les comissions de servici finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació de la persona titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si és el cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

SEGON. L'Article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, relatiu a la renúncia dels interessats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCVA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCER. L'article 66 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor que recull el compromís de la Corporació en el manteniment de la plantilla ocupada interinament amb caràcter prioritari a qualsevol altre tipus d'accions.

QUART. L'extrem 26 de la vigent Relació de Llocs de Treball en el sentit d'assignar al lloc de treball el nivell màxim del component competencial, per tindre un grau de desenvolupament personal (GDP) igual o superior al GDP I.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

SISÉ. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, acceptar la renúncia d'*****, funcionària de carrera en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu, subgrup C2 de classificació professional, a la seua actual comissió de servicis i en conseqüència finalitzar-la en el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva secretaria delegació, grup polític o habilitat', referència 7712, barem retributiu C2-16-198-198 en la Viceintervenció.

Segon. Amb els efectes assenyalats, i en atenció al compromís de la Corporació del manteniment de la plantilla ocupada interinament amb caràcter prioritari a qualsevol altre tipus d'accions, a l'existència de lloc de treball vacant i a la compareixença de la Sra. *****, reincorporar-la en el lloc de treball vacant i incompatible 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 6506, barem retributiu C2-14-361-361, adscrit en el Servici Fiscal Ingressos, assignant-li el nivell màxim del component competencial de 16, i deixant sense efecte la reserva a favor seu del lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 629.

Tercer. Amb els mateixos efectes, regularitzar les retribucions mensuals de la interessada conforme al barem retributiu C2-16-361-361.

Quart. Autoritzar i disposar gasto per import d'11.241,33 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/93100/ 12004, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto 2021/233."

79	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2021-000710-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la reincorporació a lloc de treball de personal tècnic mitjà (JP3), categoria tècnic/a gestió patrimoni històric i cultura, en el Servici d'Acció Cultural.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"FETS

PRIMER. En compareixença de data 13 de gener del 2021, ***** funcionària de carrera, tècnica gestió patrimoni històric i cultura, que ocupa en comissió de servicis lloc de cap secció mitjana (TD) en el Servei d'Acció Cultural, Secció de Col·lecció, va manifestar la renúncia a eixa adscripció i va sol·licitar la reincorporació al lloc de treball de personal tècnic mitjà (JP3) en el Servei d'Acció Cultural que té reservat.

SEGON. Per decret de la tinenta d'alcalde coordinadora de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 12 de febrer del 2021 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud de ***** de renunciar a la seua actual adscripció en comissió de servicis en el lloc de treball de cap secció mitjana (TD), referència 1537, en el Servei d'Acció Cultural, Secció Col·lecció, en atenció a les necessitats de personal manifestades pel Servei d'Acció Cultural i per al compliment de l'article 66 del vigent Acord laboral sobre el manteniment de la plantilla ocupada interinament, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar el lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà', referència 1468, existent en el Servei de Personal, on no s'estima tan necessari, en lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)' i adscrit orgànicament en el Servei d'Acció Cultural, finalitzar l'esmentada adscripció en comissió de servicis i reincorporar a la Sra. ***** en el lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', referència 1468, en el Servei d'Acció Cultural. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

TERCER. ***** és funcionària de carrera de l'escala: administració especial, subescala: servicis especials, classe: comeses especials, categoria: mitjana, plaça: tècnica gestió de patrimoni històric i cultura i subgrup A2 de classificació professional, ocupa en comissió de servicis, per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de març del 2016, lloc de treball de 'Cap secció mitjana (TD)' referència 1537, en el Servei d'Acció Cultural, Secció Col·lecció, barem retributiu A2-25-590-590, adscripció en comissió de servicis que procedeix finalitzar.

QUART. La interessada té reservat lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', referència número 6604, en el Servei d'Acció Cultural, barem retributiu A2-22-252-252.

A la vista que l'esmentat lloc de treball es troba ocupat interinament en l'actualitat, que el Servei d'Acció Cultural ha manifestat la necessitat de personal amb categoria tècnic gestió de patrimoni històric i cultura, que l'article 66 del vigent Acord laboral plasma el compromís de la Corporació pel manteniment de la plantilla ocupada interinament amb caràcter prioritari a qualsevol altre tipus d'accions i que existeix lloc de treball vacant de 'Personal tècnic mitjà', referència 1468, en el Servei de Personal, on no s'estima necessari que, en virtut de la potestat d'autoorganització de les Corporacions locals, pot ser transformat en lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', i adscrit en el Servei d'Acció Cultural, s'ha traslladat a la interessada l'oferiment de la Corporació d'ocupar un altre lloc de treball vacant amb les mateixes característiques, retribucions i destinació que el que té reservat i la interessada ha manifestat la seua conformitat en esta incorporació.

L'esmentat lloc de treball té assignat un barem retributiu de entrada A2-18-177-177, no obstant això, vist el Grau de Desenvolupament Personal III que la Sra. ***** té reconegut i vist l'horari aprovat per a les biblioteques municipals, s'estima procedeix la transformació de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit amb barem retributiu A2-22-252,252, canvi que modificaria, en conseqüència, la Relació de Llocs de Treball.

D'aprovar-se en la forma proposada la reincorporació de la Sra. *****, no té sentit el manteniment de la reserva a favor de la interessada del lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', referència número 6604.

CINQUÉ. En conseqüència, procedeix acceptar la renúncia de la Sra. *****, finalitzar la adscripció en comissió de servicis de la interessada en el lloc de treball de 'Cap secció mitjana (TD)' referència 1537, en el Servei d'Acció Cultural, Secció Col·lecció, barem retributiu A2-25-590-590 i reincorporar-la al lloc de treball vacant referència 1468, prèvia la seua transformació en lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', barem retributiu A2-22-252-252 i adscrit en el Servei d'Acció Cultural.

SISÉ. S'estima hi ha crèdit suficient per a la reincorporació proposada, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 23 de març del 2021, inclosos els 7 triennis del subgrup A2 de classificació professional i el Grau de Desenvolupament Personal III que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal, quantificada en 48.467,07 €.

En conseqüència, i a la vista de la dotació del lloc de treball en la retenció inicial de gastos de personal del pressupost 2021, procedeix autoritzar i disposar gasto per import de 48.467,07 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/33400/12001, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, i declarar disponible crèdit per import de 3.947,44 € en les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/92010/12001, 12009, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto núm. 2021/112.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

SEGON. Segons l'article 74.7 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les comissions de servicis finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació de la persona titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si és el cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

TERCER. L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, relatiu a la renúncia dels interessats.

QUART. L'extrem 26 de la Relació de Llocs de Treball, disposa que als llocs de treball vacants no declarats a extingir o transformar, susceptibles de ser proveïts amb personal amb el grau d'accés inicial o entrada, se'ls assignarà en el complement de lloc, el component competencial mínim assignat, corresponent a la categoria d'entrada, i açò sobre la base de la menor experiència, aptitud i coneixements exigits per al seu acompliment a la persona de nou

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



accés, així com a la menor intensitat i complexitat de les tasques que se'ls assignen, dins de l'àmbit de les funcions aprovades per al corresponent lloc de treball.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

SISÉ. De conformitat amb el que es disposa en l'article 3, apartat 3, lletra d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord, emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

SETÉ. En virtut de l'article 127.1. h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació del present acord i fent ús de la potestat d'autoorganització, transformar el lloc de treball vacant de 'Personal tècnic mitjà', referència número 1468, barem retributiu A2-18-177-177, adscrit orgànicament en el Servei de Personal, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', barem retributiu A2-22-252-252 i adscrit orgànicament en el Servei d'Acció Cultural i, en conseqüència, modificar l'actual Relació de Llocs de Treball.

Segon. Amb els mateixos efectes, acceptar la renúncia de *****, funcionària de carrera de l'escala: administració especial, subescala: servicis especials, classe: comeses especials, categoria: mitjana i plaça: tècnica gestió de patrimoni històric i cultura i subgrup A2 de classificació professional i, en conseqüència, finalitzar l'actual adscripció en comissió de servicis de la interessada en el lloc de treball de 'Cap secció mitjana (TD)', referència número 1537, en el Servei d'Acció Cultural, Secció Col·lecció, barem retributiu A2-25-590-590.

Tercer. Amb els mateixos efectes i, en atenció a la necessitat de personal amb categoria tècnic/a gestió de patrimoni històric i cultura, al compromís de la Corporació de manteniment de la plantilla ocupada interinament amb caràcter prioritari a qualsevol altre tipus d'accions i a la conformitat de la interessada, reincorporar-la en el lloc de treball vacant i incompatible de 'Personal tècnic mitjà (JP3)', referència 1468, barem retributiu A2-22-252-252 i adscrit orgànicament en el Servei d'Acció Cultural.

Quart. Regularitzar amb els efectes assenyalats les retribucions mensuals de la interessada, conforme al barem retributiu A2-22-252-252 del lloc de treball a què se reincorpora.

Cinqué. Autoritzar i disposar gasto per import de 48.467,07 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/33400/12001, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, i declarar disponible crèdit per import de 3.947,44 € en les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/92010/12001, 12009, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto núm. 2021/112."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



80	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2020-003440-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció en comissió de servicis en lloc de treball de cap de secció (TD) en el Servei de Turisme i Internacionalització.			

"FETS

PRIMER. Per decret de la tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 5 de novembre del 2020 es va disposar:

'A la vista de la necessitat de cobrir temporalment el lloc de treball vacant de cap secció (TD), referència número 9346, categoria tècnic/a administració general, existent en el Servei de Turisme i Internacionalització, Secció Administrativa Turisme i Internacionalització, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'oferir-lo públicament'.

SEGON. Realitzat oferiment a través de la intranet municipal per a dotar l'esmentat lloc de treball i en el termini atorgat no es va rebre cap sol·licitud de trasllat de personal funcionari de carrera.

En esta Corporació existeixen nomenaments per millora d'ocupació en la categoria de tècnic d'administració general, exigida pel lloc de treball objecte de provisió i també podrien efectuar-se nous nomenaments derivats de la borsa constituïda per acord de la Junta de Govern Local de 15 de setembre del 2017, no obstant això, estos nomenaments no complirien amb el requisit de posseir una antiguitat en la categoria igual o superior a 6 anys, exigit pel Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) a l'hora d'ocupar llocs de treball de direcció per personal interí, que s'estima aplicable igualment en els supòsits de millora d'ocupació, tenint en compte l'esperit que sembla perseguir el requisit d'antiguitat, com és que el lloc de treball de direcció siga proveït per personal que compte amb una mínima experiència, pels coneixements, habilitats i responsabilitat que són necessaris per a l'exercici d'un lloc de treball de cap de secció.

En conseqüència, s'ha efectuat oferiment per a personal interí d'esta Corporació amb categoria tècnic/a administració general amb antiguitat en la categoria i en la Corporació igual o major a sis anys, d'acord amb la disposició 10.2.5 de l'acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de València, i en el període atorgat han sol·licitat el trasllat a l'esmentada unitat:

*****, funcionari interí amb antiguitat com a tècnic administració general en esta Corporació des del 10 d'abril del 2007.

*****, funcionària interina amb antiguitat com a tècnica administració general en esta Corporació des del 23 de gener del 2007, no obstant això la interessada va desistir posteriorment de la seua sol·licitud.

Així mateix, han sol·licitat ser traslladats ***** (amb antiguitat com a tècnica administració general en la Corporació de 9 de febrer del 2016) i ***** (amb antiguitat com a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



tècnic administració general en la Corporació de 9 de febrer del 2016) que no reuneixen el requisit d'antiguitat en la categoria i en la Corporació de sis anys exigits en l'acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans.

Remesa la sol·licitud de participació i la documentació presentada per la persona interessada, la cap de Servei de Turisme i Internacionalització en data 21 de gener de 2021 va informar que '...Para valorar al candidato al puesto de trabajo se ha tenido en cuenta el currículum, la trayectoria desempeñada, el conocimiento de las tareas que comporta el puesto de jefatura, entre otros aspectos. A la vista de lo anterior, se considera que el funcionario D. *****, NF *****, actualmente técnico de administración general en la Oficina Técnica para los Proyectos Europeos, reúne las condiciones idóneas para desempeñar el puesto en base a su experiencia en la Corporación municipal tanto en el área económica como jurídica donde ha trabajado durante los últimos 13 años, así como su formación complementaria adicional con cursos sobre derecho administrativo, contratación pública, régimen jurídico y tramitación administrativa.

En la parte de la experiencia profesional, conviene destacar sus diez años de trabajo en el Servicio Fiscal de Gastos así como el desarrollado en la actualidad en la Oficina de Proyectos Europeos.

A la vista de lo anterior se solicita se proceda a nombrar a ***** a la mayor brevedad posible, como jefe de sección de Servicio de Turismo e Internacionalización...'

L'informe s'ha posat de manifest a les persones interessades sense que conste cap manifestació en contra.

TERCER. *****, és funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnic administració general i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 847, en l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a Projectes Europeus, amb barem retributiu A1-24-210-210 i es troba nomenat interinament com a tècnic administració general interí d'esta Corporació des del 10 d'abril del 2007, el que fa que acumule una antiguitat en la categoria i en la Corporació superior als sis anys.

QUART. Existeix lloc de treball vacant i incompatible de 'Cap secció (TD)', referència número 9346, adscrit en el Servei de Turisme i Internacionalització, Secció Administrativa Turisme i Internacionalització, amb barem retributiu assignat A1-25-601-601, que exigeix per al seu exercici ostentar la plaça o categoria de tècnic/a administració general, subgrup A1 de classificació professional, i es troba definit en la vigent Relació de Llocs de Treball, als efectes de la seua provisió, com a lloc a ocupar per concurs en convocatòria pública, encara que, no estant aprovada en l'actualitat la convocatòria pública referida, s'estima pot ser ocupat temporalment en comissió de servicis per l'interessat.

CINQUÉ. L'adscripció en comissió de servicis proposada implica el cessament de l'interessat en el lloc de treball que ocupa en l'actualitat de 'Personal tècnic superior AG', referència número 847, en l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a Projectes Europeus, i procedeix efectuar reserva expressa del mateix a l'interessat als únics efectes que es deriven de la convocatòria del lloc reservat en un eventual procés selectiu i/o de la futura convocatòria de la provisió definitiva del lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència 9346.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Així mateix, esta adscripció proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals de l'interessat conforme al barem retributiu A1-25-601-601, assignat al lloc de treball al qual es proposa adscriure'l.

SISÉ. La cap del Servei de Turisme i Internacionalització fonamenta la designació del Sr. ***** en informe de data 21 de gener de 2021. No obstant l'informe emés, correspon en última instància a la Junta de Govern Local la valoració de la idoneïtat de l'interessat.

SETÉ. S'estima hi ha crèdit suficient per a l'adscripció en comissió de servicis proposada, a partir del 23 de març del 2021, inclosos els 5 triennis del subgrup A1, el del subgrup A2 i els 4 del subgrup C1, així com el Grau de Desenvolupament Personal IV que consten reconeguts a l'interessat en l'aplicació informàtica de gestió de personal, quantificada en 64.929,39 €.

En conseqüència, i a la vista de la dotació del lloc de treball en la retenció inicial del pressupost 2021, procedeix autoritzar i disposar gasto per import d'11.986,43 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/43200/12006, 12009, 12104 i 12105, d'acord amb l'operació de gasto núm. 2021/64.

Als fets descrits, són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Respecte a l'adscripció en comissió de servicis, l'article 79 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor garanteix el dret a la mobilitat del personal funcionari, de conformitat, entre altres sistemes, a la comissió de servicis, que procedeix en els llocs de treball pendents de provisió definitiva o subjectes a reserva legal per al personal funcionari de carrera, amb reserva del lloc de treball que exerceix en cas d'estar concursat, excepte si fora de lliure designació i en cas de no estar concursat, excepte que per la Junta de Govern Local assenyalen un altre. Als efectes de la motivació de la designació s'informarà a la unitat orgànica peticionària de les sol·licituds de trasllat existents.

SEGON. Segons l'article 33 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els nomenaments de personal funcionari interí s'efectuaran, amb caràcter general, en llocs de treball corresponents a la categoria d'entrada en el cos, agrupació professional funcional o escala corresponent.

Als efectes del que disposa el decret, es consideraran llocs corresponents a la categoria d'entrada aquells que tinguen assignat el menor nivell de complement competencial del lloc de treball dins de l'interval de nivells en què estiguen classificats els llocs del cos, escala o agrupació professional funcional de què es tracte.

Excepcionalment podran efectuar-se nomenaments de personal funcionari interí en altres llocs de treball quan per raons d'ubicació territorial, especificitat de les funcions o dèficit d'efectius de personal en el cos, escala o agrupació professional funcional de què es tracte, s'acredite documentalment en l'expedient la impossibilitat de cobrir-lo amb personal funcionari de carrera, mitjançant algun dels sistemes de provisió voluntària i d'efectuar un nomenament per millora d'ocupació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Així mateix, en esta Corporació, la disposició 10.2.5 de l'acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de València, relativa a la provisió provisional de llocs de prefectura disposa, en el cas que es produïska una vacant de cap de secció en un Servei, esta podrà ser coberta per personal interí sempre que es donen les següents circumstàncies:

a. Que no puga ser adscrit al lloc de treball de cap un funcionari de carrera d'un altre servei per impossibilitat de cobrir la vacant que deixaria, bé per motius pressupostaris bé perquè no existeix borsa per a nomenaments interins o per millora d'ocupació.

b. Que el funcionari interí es trobe preferentment en el mateix servei que el lloc de cap de secció que s'ha quedat vacant. En tot cas, el personal interí haurà de tindre una antiguitat a l'Ajuntament i en la categoria igual o superior a sis anys.

c. Quan desapareguen les circumstàncies a què fa referència la lletra a) el lloc de direcció ocupat pel personal funcionari interí serà ofert a tot el personal de carrera que poguera accedir a ell.

TERCER. L'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que regula l'adscripció en comissió de serveis com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedeix quan els llocs de treball estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal o quan queden deserts en les convocatòries respectives o es troben pendents de provisió definitiva. En tot cas, per a l'exercici en comissió de serveis d'un lloc de treball, el personal funcionari de carrera haurà de pertànyer al mateix cos, agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de llocs de treball.

QUART. Segons l'article 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en el supòsit de comissions de servei en l'àmbit d'una mateixa administració local, l'expedient l'haurà de resoldre l'Alcaldia amb la conformitat expressa de la persona interessada. No obstant això, la competència en esta Corporació correspon a la Junta de Govern Local.

Tant la proposta d'adscripció en comissió de serveis com la de la seua revocació haurà de ser motivada.

Les comissions de servei finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació de la persona titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si és el cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2020, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

SISÉ. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable al de la recepció de la notificació del present acord i pel termini màxim de dos anys, adscriure en comissió de servicis *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tènic administració general i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball vacant i incompatible de 'Cap secció (TD)', referència número 9346, adscrit en el Servei de Turisme i Internacionalització, Secció Administrativa Turisme i Internacionalització, amb barem retributiu assignat A1-25-601-601, d'acord amb els criteris informats per la cap de Servei de Turisme i Internacionalització en data 21 de gener del 2021.

Segon. Cessar simultàniament a l'interessat en el lloc de treball que actualment ocupa de 'Personal tènic superior AG', referència número 847, en l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a Projectes Europeus, barem retributiu A1-24-210-210, lloc de treball que haurà de quedar-li reservat, als únics efectes que es deriven de la seua convocatòria en un eventual procés selectiu i/o de la futura convocatòria de la provisió definitiva del lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència número 9346.

Tercer. Regularitzar les retribucions mensuals de l'interessat conforme al barem retributiu A1-25-601-601 del lloc de treball a què se li adscriu.

Quart. Autoritzar i disposar gasto per import d'11.986,43 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/43200/12006, 12009, 12104 i 12105, segons l'operació de gasto núm. 2021/64."

81	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-003894-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció en comissió de servicis en lloc de treball de cap de secció (TD) en el Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 4 de desembre del 2020 es va disposar:

'A la vista de la necessitat de cobrir temporalment el lloc de treball vacant de cap secció (TD), referència número 4227, existent en el Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, Secció Administrativa Emprenedoria i Innovació Econòmica, categoria tènic/a administració general, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'oferir-lo públicament'.

SEGON. Realitzat oferiment a través de la intranet municipal per a dotar l'esmentat lloc de treball i en el termini atorgat no es va rebre cap sol·licitud de trasllat de personal funcionari de carrera.

En esta Corporació existeixen nomenaments per millora d'ocupació en la categoria de tènic d'administració general, exigida pel lloc de treball objecte de provisió i també podrien efectuar-se nous nomenaments derivats de la borsa constituïda per acord de la Junta de Govern

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Local de 15 de setembre del 2017, no obstant això, estos nomenaments no complirien amb el requisit de posseir una antiguitat en la categoria igual o superior a 6 anys, exigit pel Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) a l'hora d'ocupar llocs de treball de direcció per personal interí, que s'estima aplicable igualment en els supòsits de millora d'ocupació, tenint en compte l'esperit que sembla perseguir el requisit d'antiguitat, com és que el lloc de treball de direcció siga proveït per personal que compte amb una mínima experiència, pels coneixements, habilitats i responsabilitat que són necessaris per a l'exercici d'un lloc de treball de cap de secció.

En conseqüència, s'ha efectuat oferiment per a personal interí d'esta Corporació amb categoria tècnic/a administració general amb antiguitat en la categoria i en la Corporació igual o major a sis anys, d'acord amb la Disposició 10.2.5 de l'Acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de València, i en el període atorgat han sol·licitat el trasllat a l'esmentada unitat:

*****, funcionari interí amb antiguitat com a tècnic administració general en esta Corporació des del 10 d'abril del 2007.

*****, funcionària interina amb antiguitat com a tècnica administració general en esta Corporació des del 23 de gener del 2007.

Així mateix han sol·licitat ser traslladats ***** (amb antiguitat com a tècnica administració general en la Corporació de 9 de febrer del 2016), ***** (nomenada pel procediment de millora d'ocupació com a tècnica administració general en la Corporació des de 30 d'octubre del 2018) i ***** (amb antiguitat com a tècnic administració general en la Corporació de 9 de febrer del 2016) que no reuneixen el requisit d'antiguitat en la categoria i en la Corporació de sis anys exigits en l'Acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans.

Remeses les sol·licituds de participació i la documentació presentada per les persones interessades, la cap de servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica en data 13 de gener del 2021 va informar que '... Que ambas personas funcionarias interinas tienen amplia experiencia como personal técnico de administración general en el Ayuntamiento de València, Sin embargo, ***** posee mayor antigüedad, formación y conocimiento de las materias que se llevan en el Servicio, resultando todo ello más idóneo para dicho puesto de trabajo. Por lo expuesto se propone que esta plaza de Jefatura de Sección se provea con *****'.

L'informe s'ha posat de manifest a les persones interessades sense que conste cap manifestació en contra.

TERCER. *****, és funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica administració general i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627, en el Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, amb barem retributiu A1-24-210-210 i es troba nomenada interinament com a tècnica administració general d'esta Corporació des del 23 de gener del 2007, el que fa que acumule una antiguitat en la categoria i en la Corporació superior als sis anys.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



QUART. Existeix lloc de treball vacant i incompatible de 'Cap secció (TD)', referència número 4227, adscrit en el Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, Secció Administrativa Emprenedoria i Innovació Econòmica, amb barem retributiu assignat A1-25-601-601, que exigeix per al seu exercici ostentar la plaça o categoria de tècnic/a administració general, subgrup A1 de classificació professional, i es troba definit en la vigent Relació de Llocs de Treball, als efectes de la seua provisió, com a lloc a ocupar per concurs en convocatòria pública, encara que, no estant aprovada en l'actualitat la convocatòria pública referida, s'estima pot ser ocupat temporalment en comissió de servicis per la interessada.

CINQUÉ. L'adscripció en comissió de servicis proposada implica el cessament de la interessada en el lloc de treball que ocupa en l'actualitat de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627, en el Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, i procedeix efectuar reserva expressa d'este a la interessada als únics efectes que es deriven de la convocatòria del lloc reservat en un eventual procés selectiu i/o de la futura convocatòria de la provisió definitiva del lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència 4227.

Així mateix, esta adscripció proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals de la interessada conforme al barem retributiu A1-25-601-601, assignat al lloc de treball al qual es proposa adscriure-la.

SISÉ. La cap del servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica fonamenta la designació de la Sra. ***** en informe de data 13 de gener de 2021. No obstant l'informe emés, correspon en última instància a la Junta de Govern Local la valoració de la idoneïtat de l'interessat.

SETÉ. S'estima hi ha crèdit suficient per a l'adscripció en comissió de servicis proposada, a partir del 23 de març del 2021, inclosos els 4 triennis del subgrup A1, així com el grau de desenvolupament personal I que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal, quantificada en 60.025,47 €.

En conseqüència, i a la vista de la dotació del lloc de treball en la retenció inicial del Pressupost 2021, procedeix autoritzar i disposar gasto per import de 7.055,39 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/49500/12006, 12009, 12104 i 12105, d'acord amb l'operació de gasto núm. 2021/70.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Respecte a l'adscripció en comissió de servicis, l'article 79 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor garanteix el dret a la mobilitat del personal funcionari, de conformitat, entre altres sistemes, a la comissió de servicis, que procedeix en els llocs de treball pendents de provisió definitiva o subjectes a reserva legal per al personal funcionari de carrera, amb reserva del lloc de treball que exerceix en cas d'estar concursat, excepte si fora de lliure designació i en cas de no estar concursat, excepte que per la Junta de Govern Local assenyale un altre. Als efectes de la motivació de la designació s'informarà a la unitat orgànica peticionària de les sol·licituds de trasllat existents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SEGON. Segons l'article 33 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els nomenaments de personal funcionari interí s'efectuaran, amb caràcter general, en llocs de treball corresponents a la categoria d'entrada en el cos, agrupació professional funcional o escala corresponent.

Als efectes del que disposa este decret, es consideraran llocs corresponents a la categoria d'entrada aquells que tinguen assignat el menor nivell de complement competencial del lloc de treball dins de l'interval de nivells en què estiguen classificats els llocs del cos, escala o agrupació professional funcional de què es tracte.

Excepcionalment podran efectuar-se nomenaments de personal funcionari interí en altres llocs de treball quan per raons d'ubicació territorial, especificitat de les funcions o dèficit d'efectius de personal en el cos, escala o agrupació professional funcional de què es tracte, s'acredite documentalment en l'expedient la impossibilitat de cobrir-lo amb personal funcionari de carrera, mitjançant algun dels sistemes de provisió voluntària i d'efectuar un nomenament per millora d'ocupació.

Així mateix, en esta Corporació, la Disposició 10.2.5 de l'Acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de València, relativa a la provisió provisional de llocs de prefectura disposa, en el cas que es produïska una vacant de cap de secció en un Servei, esta podrà ser coberta per personal interí sempre que es donen les següents circumstàncies:

a. Que no puga ser adscrit al lloc de treball de cap un funcionari de carrera d'un altre servei per impossibilitat de cobrir la vacant que deixaria, bé per motius pressupostaris bé perquè no existeix borsa per a nomenaments interins o per millora d'ocupació.

b. Que el funcionari interí es trobe preferentment en el mateix servei que el lloc de cap de secció que s'ha quedat vacant. En tot cas, el personal interí haurà de tindre una antiguitat a l'Ajuntament i en la categoria igual o superior a sis anys.

c. Quan desapareguen les circumstàncies a què fa referència la lletra a) el lloc de direcció ocupat pel personal funcionari interí serà ofert a tot el personal de carrera que poguera accedir a ell.

TERCER. L'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que regula l'adscripció en comissió de serveis com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedeix quan els llocs de treball estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal o quan queden deserts en les convocatòries respectives o es troben pendents de provisió definitiva. En tot cas, per a l'exercici en comissió de serveis d'un lloc de treball, el personal funcionari de carrera haurà de pertànyer al mateix cos, agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de llocs de treball.

QUART. Segons l'article 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en el supòsit de comissions de servei en l'àmbit d'una mateixa administració local,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



l'expedient l'haurà de resoldre l'Alcaldia amb la conformitat expressa de la persona interessada. No obstant això, la competència en esta Corporació correspon a la Junta de Govern Local.

Tant la proposta d'adscripció en comissió de servicis com la de la seua revocació haurà de ser motivada.

Les comissions de servici finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació de la persona titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si és el cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2020, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

SISÉ. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable al de la recepció de la notificació del present acord i pel termini màxim de dos anys, adscriure en comissió de servicis *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tènic administració general i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball vacant i incompatible de 'Cap secció (TD)', referència número 4227, adscrit en el Servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, Secció Administrativa d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, amb barem retributiu assignat A1-25-601-601, d'acord amb els criteris informats per la cap de servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica en data 13 de gener del 2021.

Segon. Cessar simultàniament la interessada en el lloc de treball que actualment ocupa de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627, en el Servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, barem retributiu A1-24-210-210, lloc de treball que haurà de quedar-li reservat, als únics efectes que es deriven de la seua convocatòria en un eventual procés selectiu i/o de la futura convocatòria de la provisió definitiva del lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència número 4227.

Tercer. Regularitzar les retribucions mensuals de la interessada conforme al barem retributiu A1-25-601-601 del lloc de treball a què se li adscriu.

Quart. Autoritzar i disposar gasto per import de 7.055,39 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/49500/12006, 12009, 12104 i 12105, segons l'operació de gasto núm. 2021/70."

82	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2020-004103-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció provisional a lloc de treball de cap de secció (TD) en el Servici d'Addiccions.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"FETS

PRIMER. Per decret de la tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 21 de desembre del 2020 es va disposar:

'A la vista de les necessitats manifestades des del Servei d'Addiccions, inicien-se les actuacions pertinents a fi completar l'Organigrama municipal en el sentit d'incloure depenent de l'esmentat Servei, la unitat denominada 'Secció de Prevenció Comunitària' amb les següents competències:

- Efectuar propostes d'accions tendents a disminuir els danys associats al consum de substàncies amb potencial addictiu i els ocasionats per les addiccions comportamentals basades en l'evidència científica revelada d'anàlisis degudament documentades.
- La gestió d'estos coneixements (sistemes d'informació, investigació i formació).
- Programar, impulsar i coordinar intervencions preventives per a reduir els factors de risc i augmentar els factors de protecció enfront del consum de drogues i altres conductes susceptibles de generar addicció.
- Informar amb caràcter tècnic en relació amb totes aquelles matèries pròpies del seu camp professional que li siguen encomanades pel seu responsable directe.
- Avaluar els programes preventius amb redacció dels documents relatius a cada actuació duta a terme en què es plasmen els resultats d'aquestes.
- Promoure i facilitar la cooperació internacional que demanden els acords promoguts pel Servei amb institucions d'aquest àmbit.
- La comunicació i difusió d'informació veraç, fiable i contrastada a través dels canals de comunicació establerts per la Corporació, essencialment a través de la web municipal i la del Servei, i específicament a grups d'interés social o associacions veïnals en el marc de la necessària cooperació institucional.
- Afavorir l'intercanvi de coneixements i experiències, establint espais de comunicació entre professionals de les addiccions tant amb substància com sense substància i fent ús de les TIC.

A fi de dotar la secció d'una estructura mínima de personal, transformar el lloc de treball de 'Personal tècnic superior AE', referència 9259, que es troba vacant i adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, categoria Psicòleg/oga, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de 'Cap secció (TD)', incardinat a l'esmentada unitat i oferir-lo públicament per a la seua provisió'.

SEGON. Es proposa, fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, modificar l'actual organigrama en el sentit d'incloure, depenent del Servei d'Addiccions, una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



unitat amb la denominació de 'Secció de Prevenció Comunitària', de la qual s'aporten les competències, canvi que modificarà d'aprovar-se l'actual organigrama d'esta Corporació i la Relació de Llocs de Treball vigent.

TERCER. Hi ha lloc de treball vacant i incompatible de 'Personal tècnic superior AE', categoria: psicòleg/oga, referència número 9259, barem retributiu A1-20-210-210, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració que, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, pot resultar definit com a 'Cap secció (TD)', barem retributiu A1-25-601-601 i incardinat en el Servei d'Addiccions, Secció de Prevenció Comunitària, canvi que modificarà, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball.

QUART. Realitzat oferiment a través de la intranet municipal per a dotar l'esmentat lloc de treball i en el termini atorgat han presentat sol·licitud ***** i *****, personal funcionari de carrera d'esta Corporació amb categoria de psicòlegs.

Remeses les sol·licituds de les persones interessades, el cap del Servei d'Addiccions, en data 5 de gener del 2021, ha informat: '...A fin de proveer temporalmente en comisión de servicios el puesto de trabajo descrito se considera persona idónea para su desempeño al funcionario de carrera de esta Corporación ***** una vez que, revisada la documentación adjunta a las solicitudes optando a dicho puesto, en particular los correspondientes curriculos se observa en este candidato, sin perjuicio de reconocer la valía técnica de ambos, un mayor capacidad y habilidad para su desempeño por haber ostentado, a lo largo de su trayectoria profesional, cargos que comportan un mayor nivel de implicación en la dirección y consecución de objetivos así como un mejor y más completo bagaje según se desprende de su formación complementaria que incide tanto sobre su especialización profesional como otras materias transversales necesarias para un mejor conocimiento de las tareas y adaptabilidad al puesto de trabajo'.

L'informe s'ha posat de manifest a les persones interessades sense que conste cap manifestació en contra.

CINQUÉ. ***** és funcionari de carrera d'esta Corporació, amb categoria psicòleg, de l'escala: administració especial, subescala: tècnica, classe: superior i subgrup A1 de classificació professional i es troba adscrit provisionalment a lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència número 8725 barem retributiu A1-25-601-601, adscrit orgànicament en el Servei d'Educació, Secció d'Escolarització i Xec Escolar. Així mateix, l'interessat té consolidat per Resolució CF-291 de data 29-12-2016, el factor competencial nivell 27.

SISÉ. D'aprovar-se la transformació proposada existirà lloc de treball de 'Cap secció (TD)', referència número 9259, adscrit al Servei d'Addiccions, Secció de Prevenció Comunitària, amb barem retributiu assignat A1-25-601-601, que exigeix per al seu exercici ostentar plaça o categoria de psicòleg/oga, de l'escala: administració especial, subescala: tècnica, classe: superior i subgrup A1 de classificació professional i es troba definit en la vigent Relació de Llocs de Treball, als efectes de la seua provisió, com a lloc a ocupar per concurs de mèrits en convocatòria pública, encara que, no estant aprovada en l'actualitat convocatòria pública, s'estima pot ser ocupat temporalment per l'interessat, modificant l'actual adscripció provisional del Sr. *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SETÉ. Esta nova adscripció provisional proposada no implica variació de les retribucions mensuals de l'interessat.

HUITÉ. El cap del Servei d'Addiccions fonamenta la designació de ***** en informe de data 5 de gener del 2021 ja reproduït. No obstant l'informe emés, correspon en última instància a la Junta de Govern Local la valoració de la idoneïtat de l'interessat.

NOVÉ. S'estima hi ha crèdit suficient per a l'adscripció en comissió de servicis proposada, a partir del 23 de març del 2021, inclosos els 8 triennis del subgrup A1 de classificació professional amb venciment del nové en juny, el grau de desenvolupament personal IV i el nivell competencial 27 que consten reconeguts a l'interessat en l'aplicació informàtica de gestió de personal, quantificada en 65.652,94 €.

En conseqüència, i a la vista de la dotació del lloc de treball en la retenció inicial de gastos de personal del pressupost 2021, procedeix autoritzar i disposar gasto per import de 65.652,94 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/23110/12000, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000 i declarar disponible crèdit per import de 4.539,30 € en les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/23100/12000, 12009, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto núm. 2021/130.

Als fets descrits, són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local, en la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

SEGON. L'article 81.3 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que en cas d'urgent i inajornable necessitat, els llocs de treball podran proveir-se amb caràcter provisional havent de procedir-se a la seua convocatòria pública dins del termini que assenyalen les normes que siguen aplicable.

TERCER. L'article 105 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, regula l'adscripció provisional com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedix, entre altres supòsits, quan el personal funcionari cessa en el seu lloc de treball sense obtenir un altre per cap dels sistemes previstos en el present títol, disposant al punt 5 que el lloc assignat amb caràcter provisional, tret que estiga subjecte a reserva legal, es convocarà per a la seua provisió definitiva i el personal adscrit tindrà obligació de participar en la convocatòria sol·licitant, almenys, el lloc que ocupa provisionalment. Si no concorregués, quedarà en excedència voluntària per interès particular.

QUART. En el mateix sentit l'article 75 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, disposa que per a l'exercici en adscripció provisional d'un lloc de treball, el personal funcionari designat haurà de pertànyer al mateix cos o agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en la corresponent relació de llocs de treball.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Una vegada realitzada l'adscripció provisional a un lloc de treball en els supòsits de cessament per lliure designació o remoció d'un lloc obtingut per concurs i mentre la persona funcionària no obtinga destinació definitiva, únicament podrà ser adscrita provisionalment a un altre lloc quan es tracte d'assignar-li'n un amb un component competencial que no siga inferior en més de dos nivells a què tinguera reconegut, o per raons organitzatives degudament justificades, i s'ha d'aplicar, si és el cas, la garantia del component d'exercici del lloc de treball.

El lloc la forma de provisió del qual siga el concurs, llevat que estiga subjecte a reserva legal, es convocarà per a la seua provisió definitiva i el personal adscrit tindrà obligació de participar en la convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45.4 d'este decret.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

SISÉ. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes de l'endemà laborable de la recepció de la notificació del present acord, modificar l'Organigrama d'esta Corporació en el sentit d'incloure depenent directament del Servei d'Addiccions, una unitat amb la denominació de 'Secció de Prevenció Comunitària', amb les següents competències:

- Efectuar propostes d'accions tendents a disminuir els danys associats al consum de substàncies amb potencial addictiu i els ocasionats per les addiccions comportamentals basades en l'evidència científica revelada d'anàlisis degudament documentades.
- La gestió d'estos coneixements (sistemes d'informació, investigació i formació).
- Programar, impulsar i coordinar intervencions preventives per a reduir els factors de risc i augmentar els factors de protecció enfront del consum de drogues i altres conductes susceptibles de generar addicció.
- Informar amb caràcter tècnic en relació amb totes aquelles matèries pròpies del seu camp professional que li siguen encomanades pel seu responsable directe.
- Avaluar els programes preventius amb redacció dels documents relatius a cada actuació duta a terme en què es plasmen els resultats d'aquestes.
- Promoure i facilitar la cooperació internacional que demanden els acords promoguts pel Servei amb institucions d'aquest àmbit.
- La comunicació i difusió d'informació veraç, fiable i contrastada a través dels canals de comunicació establerts per la Corporació, essencialment a través de la web municipal i la del Servei, i específicament a grups d'interés social o associacions veïnals en el marc de la necessària cooperació institucional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Afavorir l'intercanvi de coneixements i experiències, establint espais de comunicació entre professionals de les addiccions tant amb substància com sense substància i fent ús de les TIC.

Segon. Amb els mateixos efectes i fent ús de la potestat d'autoorganització, transformar el lloc de treball vacant de 'Personal tècnic superior AE', categoria psicòleg/oga, referència 9259, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, barem retributiu A1-20-210-210, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de 'Cap secció (TD)', barem retributiu A1-25-601-601 i adscrit orgànicament en el Servei d'Addiccions, Secció de Prevenció Comunitària.

Tercer. Amb els mateixos efectes, adscriure provisionalment, per trobar-se el lloc de treball pendent de provisió definitiva, ***** funcionari de carrera d'esta Corporació amb categoria psicòleg, de l'escala: administració especial, subescala: tècnica, classe: superior i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball vacant i incompatible de 'Cap secció (TD)', referència número 9259, adscrit al Servei d'Addiccions, Secció de Prevenció Comunitària, barem retributiu A1-25-601-601, d'acord amb l'informe del cap del Servei d'Addiccions de data 5 de gener del 2021.

Quart. Amb els mateixos efectes, cessar el Sr. ***** en el lloc de treball que ocupa provisionalment de 'Cap secció (TD)', referència número 8725, barem retributiu A1-25-601-601, adscrit orgànicament al Servei d'Educació, Secció d'Escolarització i Xec Escolar.

Cinqué. Autoritzar i disposar gasto per import de 65.652,94 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/23110/12000, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000 i declarar disponible crèdit per import de 4.539,30 € en les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/23100/12000, 12009, 12105 i 16000, segons l'operació de gasto núm. 2021/130."

83	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000127-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal del lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva referència núm. 9293 en 'No inclosos en unitats orgàniques'.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la regidora de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 11 de gener del 2021 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud de la regidora-delegada d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la pròxima Junta de Govern Local, amb caràcter prioritari a qualsevol altra actuació, per la necessitat de concloure l'estructura de les noves delegacions, proposta d'adscripció temporal de ***** , amb nomenament de funcionària interina que ocupa lloc de treball en el Servei de Benestar Social i Integració, d'«auxiliar administratiu/iva», referència 9293, en 'No inclosos en unitats orgàniques', per a prestar servicis en les Delegacions d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, d'Espai Públic i de Pobles de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



València, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei d'origen, en tant es produïska l'aprovació del proper Pressupost. Tot això amb efectes de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

SEGON. *****, amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball 'd'Auxiliar administratiu/iva', referència 9293, barem retributiu C2-14-361-361, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, ha manifestat en data 11 de gener del 2021 la seua conformitat en passar a prestar servicis en 'No inclosos en unitats orgàniques', amb destinació en les Delegacions d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, d'Espai Públic i de Pobles de València.

TERCER. El present trasllat, s'efectuarà inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Benestar Social i Integració, i no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries en la retenció inicial de gastos de personal en el Pressupost per a 2021, per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. *****, en conseqüència, no se n'estima necessària la remissió al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3.c) de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc 'd'auxiliar administratiu/iva' exercit per *****, en 'No inclosos en unitats orgàniques', per a prestar servicis en les Delegacions d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, d'Espai Públic i de Pobles de València, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fet i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' que exerceix *****, en 'No inclosos en unitats orgàniques', s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en 'No inclosos en unitats orgàniques', *****, amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administratiu, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu, subgrup C2 de classificació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



professional, que ocupa lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 9293, barem retributiu C2-14-361-361, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, per a l'exercici de les seues tasques en una Delegació o Grup Polític Municipal, mantenint inicialment l'actual adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'origen, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en la unitat de nova destinació, amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-14-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

84	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000147-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal del lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva referència núm. 6227 en 'No inclosos en unitats orgàniques'.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la regidora de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 12 de gener del 2021 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud del vicecalde, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'elevat a la pròxima Junta de Govern Local, amb caràcter prioritari a qualsevol altra actuació, per la necessitat de concloure l'estructura de les noves delegacions, proposta d'adscripció temporal de *****, amb nomenament de funcionària interina que ocupa lloc de treball en el Servei de Benestar Social i Integració, d'«auxiliar administratiu/iva», referència 6227, en 'No inclosos en unitats orgàniques', per a prestar servicis en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en l'esmentat servici, en tant es produïska l'aprovació del proper Pressupost. Tot això amb efectes de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

SEGON. *****, amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball reservat a funcionària de carrera 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 6227, barem retributiu C2-14-361-361, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, ha manifestat en data 13 de gener del 2021 la seua conformitat en passar a prestar servicis en 'No inclosos en unitats orgàniques' amb destinació en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica.

TERCER. El present trasllat, s'efectuarà inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Benestar Social i Integració, i no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries en la retenció inicial de gastos de personal en el Pressupost per a 2021, per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. *****, en conseqüència, no se n'estima necessària la remissió al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3.c) de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc 'd'auxiliar administratiu/iva' exercit per *****, en 'No inclosos en unitats orgàniques', per a prestar servicis en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' que exerceix *****, en 'No inclosos en unitats orgàniques', s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en 'No inclosos en unitats orgàniques', *****, amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball reservat 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 6227, barem retributiu C2-14-361-361, per a l'exercici de les seues tasques en una Delegació o Grup Polític Municipal, mantenint inicialment l'actual adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Benestar Social i Integració, en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en la unitat de nova destinació, amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-14-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

85	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000967-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva en la Viceintervenció.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la regidora-delegada d'Organització i Gestió de Persones de data 10 de març del 2021 s'ha disposat:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'A la vista de la sol·licitud de l'interventor general municipal i el viceinterventor, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'elevar a la pròxima Junta de Govern Local, amb caràcter prioritari a qualsevol altra actuació, per la necessitat de concloure l'estructura de la Viceintervenció, proposta d'adscripció temporal de *****, amb nomenament de funcionària pel procediment de millora d'ocupació, que ocupa lloc de treball en la Intervenció General Municipal, 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 7406, amb destinació en la Viceintervenció, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en la seua unitat d'origen, en tant es produïska l'aprovació del proper Pressupost. Tot això amb efectes de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

SEGON. *****, amb nomenament de funcionària pel procediment de millora d'ocupació en plaça d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 7406, barem retributiu C2-16-361-361, adscrit orgànicament en la Intervenció General Municipal, ha manifestat en data 10 de març del 2021 la seua conformitat en passar a prestar servicis en la Viceintervenció.

TERCER. El present trasllat, s'efectuarà inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en la Intervenció General Municipal, i no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2021 (OG 2021/14), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. *****, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits, són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3.c) de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc 'd'auxiliar administratiu/iva' exercit per *****, en la Viceintervenció, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' que exerceix *****, en la Viceintervenció, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en la Viceintervenció, *****', amb nomenament de funcionària pel procediment de millora d'ocupació en plaça d'auxiliar administratiu, de l'escala d'administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', referència 7406, barem retributiu C2-16-361-361, adscrit orgànicament en la Intervenció General Municipal, per a l'exercici de les seues tasques en la Viceintervenció, mantenint inicialment l'actual adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en la unitat d'origen, en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en la unitat de nova destinació, amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de *****', corresponents al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

86	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000146-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva atenció al públic en 'No inclosos en unitats orgàniques' i la transformació en lloc de personal auxiliar administratiu.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la regidora de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 12 de gener del 2021 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud del vicealcalde, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'elevat a la pròxima Junta de Govern Local, amb caràcter prioritari a qualsevol altra actuació, per la necessitat de concloure l'estructura de les noves delegacions, proposta d'adscripció temporal de *****', amb nomenament de funcionària interina que ocupa lloc de treball en el Servei de Societat de la Informació, Secció Població i Territori, 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència 7675, en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', per a prestar servicis en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en l'esmentat servici, en tant es produísca l'aprovació del proper Pressupost. Tot això, amb efectes de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, amb posterioritat a l'acord, amb el mateix caràcter prioritari, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar el lloc de treball referència 7675 en lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' per tal d'ajustar-lo a les tasques que es pretén exercisca la interessada en la nova destinació i regularitzar les seues retribucions, amb els mateixos efectes de l'adscripció temporal'.

SEGON. *****', amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administrativa de l'escala: administració general, subescala: auxiliar i subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



7675, barem retributiu C2-16-500-500, adscrit orgànicament en el Servei de Societat de la Informació, Secció Població i Territori, ha manifestat en data 13 de gener del 2021 la seua conformitat en passar a prestar servicis en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', amb destinació en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica.

TERCER. A la vista de la proposta que s'ha decretat, s'estima que procedix adscriure temporalment ***** en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', amb destinació en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, mantenint inicialment l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la interessada en el Servei de Societat de la Informació, Secció Població i Territori, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en la unitat de nova destinació, amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Així mateix, s'estima que procedix simultàniament transformar el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència 7675, barem retributiu C2-16-500-500, que ocupa la Sra. *****, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-16-361-361, a fi d'ajustar-lo a les seues tasques en la nova unitat de destinació, i conseqüentment modificar en eixe sentit la Relació de Llocs de Treball, i per tant regularitzar les diferències retributives existents entre els dos barems retributius assenyalats.

QUART. Sol·licitat informe a la Secció de la Seguretat Social, ha informat que l'esmentada adscripció i transformació a partir de l'1 de febrer de 2021 suposarà una diferència mensual respecte al gasto empresarial per concepte de Seguretat Social, que ascendix a una quantia negativa de 322,32 €. Conseqüentment amb l'informat per la Secció, a partir del 8 de febrer de 2021 suposarà una quantia negativa de 315,05 €.

CINQUÉ. El contingut econòmic de l'adscripció i transformació proposada a partir del 8 de febrer del 2021 suposa un menor gasto a l'aprovat en la retenció inicial de gastos de personal en el Pressupost per a 2021 (OG 2021/14), excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, donat que les diferències retributives resultants ascendeixen a unes quanties negatives. En conseqüència, procedeix declarar disponible crèdit per import de 1.310,90 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/92310/12105 i 16000, segons l'operació de gasto número 2021/49.

Als fets descrits, són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3.c) de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCER. L'article 4 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, que disposa que, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

QUART. De conformitat amb el que es disposa en l'article 3, apartat 3, lletra d) del real decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord, emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

CINQUÉ. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021 respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic' exercit per *****, en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', per a prestar servicis en la Vicealcaldia i l'Àrea d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic' que exerceix *****, en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', s'acorda:

Primer. Amb els efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en 'No Inclosos en Unitats Orgàniques', *****, amb nomenament de funcionària interina en plaça d'auxiliar administrativa de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, subgrup C2 de classificació professional, que ocupa lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència 7675, barem retributiu C2-16-500-500, per a l'exercici de les seues tasques en una Delegació o Grup Polític Municipal, mantenint inicialment l'actual adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Societat de la Informació, Secció Població i Territori, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en la unitat de nova destinació, amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Amb els efectes assenyalats, transformar el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència 7675, barem retributiu C2-16-500-500 que ocupa la interessada, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-16-361-361, a fi d'ajustar el lloc a les seues tasques en la nova unitat de destinació, i conseqüentment modificar en eixe sentit la Relació de Llocs de Treball.

Tercer. Amb els efectes assenyalats, regularitzar les retribucions de la interessada, així com les retencions que procedisquen, conforme al barem retributiu C2-16-361-361.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Quart. Declarar disponible crèdit en la quantia de 1.310,90 €, a partir del 8 de febrer de 2021, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/92310/ 12105 i 16000, segons operació de gasto 2021/49."

87	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-003612-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la transformació de lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva després de l'adscripció temporal en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral.		

"FETS

PRIMER. Per decret de la tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 19 de novembre del 2020 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria auxiliar administratiu/iva en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar el lloc de treball vacant d'auxiliar administratiu/iva (DE), referència 549, adscrit en el Servei de Personal, Secció de Gestió del Règim Econòmic, Negociat Control Pressupostari i Tramitació on no s'estima tan necessari, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva i incardinat en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, i oferir-lo públicament, d'acord amb el procediment l'assenyalat en l'article 79.8 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València per als anys 2016-2019'.

SEGON. La Junta de Govern Local en data 5 de març del 2021 va acordar l'adscripció temporal, amb efectes des del dia 9 de març en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral d'*****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administrativa i subgrup C2 de classificació professional per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència número 4337, barem retributiu C2-16-500-500, mantenint inicialment les retribucions mensuals de la interessada mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-16-361-361, a fi d'ajustar-lo a les tasques que està previst que la Sra. ***** realitze en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral.

En conseqüència, s'estima procedent transformar el lloc de treball ja esmentat 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència número 4337, en 'Auxiliar administratiu/iva', a fi d'adequar la Relació de Llocs de Treball i regularitzar les diferències retributives de la interessada.

TERCER. S'estima existeix crèdit suficient per a la transformació proposada a partir del dia 9 de març del 2021, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, donat que suposa un menor crèdit a l'aprovat en la retenció inicial de gastos de personal en el Pressupost per a 2021 (OG 14/2021).

Als fets descrits són aplicables els següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

SEGON. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

TERCER. De conformitat amb el que es disposa en l'article 3, apartat 3, lletra d) del real decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord, emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

QUART. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia 9 de març del 2021, data de l'adscripció temporal en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral d'*****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administrativa i subgrup C2 de classificació professional, transformar el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva atenció al públic', referència número 4337, barem retributiu C2-16-500-500 que ocupa la interessada, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-16-361-361, a fi d'ajustar-lo a les tasques que està previst que la interessada realitze en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral.

Segon. Regularitzar, amb els efectes assenyalats, les retribucions mensuals de la Sra. *****, d'acord amb el barem retributiu C2-16-361-361 assignat al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva'."

88	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2020-003891-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la transformació de lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva després de l'adscripció temporal en el Servei de Transparència i Govern Obert.	

"FETS

PRIMER. Per decret de la tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 7 de desembre del 2020 s'ha disposat:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'A la vista de la necessitat de personal amb categoria auxiliar administratiu/iva en el Servei de Transparència i Govern Obert, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'incardinar en l'esmentada unitat el lloc de treball vacant d'auxiliar administratiu/iva, referència 7728, adscrit en el Servei de Cultura Festiva on no s'estima tan necessari i oferir-lo públicament, d'acord amb el procediment l'assenyalat en l'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València per als anys 2016-2019'.

SEGON. La Junta de Govern Local en data 5 de març del 2021 va acordar l'adscripció temporal, amb efectes des del dia 9 de març en el Servei de Transparència i Govern Obert de ***** funcionari interí de l'escala: Administració general, subescala: Auxiliar, categoria: Auxiliar administratiu i subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix 'd'auxiliar administratiu/iva mobilitat/disponibilitat', referència número 8801, barem retributiu C2-14-499-499, mantenint inicialment les retribucions mensuals de l'interessat mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-14-361-361, a fi d'ajustar-lo a la permanència amb què està previst que el Sr. ***** preste servicis en el Servei de Transparència i Govern Obert.

En conseqüència, s'estima procedent transformar el lloc de treball ja esmentat de 'd'auxiliar administratiu/iva mobilitat/disponibilitat', referència número 8801, en 'auxiliar administratiu/iva', a fi d'adequar la Relació de Llocs de Treball i regularitzar les diferències retributives de l'interessat.

TERCER. S'estima existeix crèdit suficient per a la transformació proposada a partir del dia 9 de març del 2021, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, donat que suposa un menor crèdit a l'aprovat en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2021 (OG 14/2021).

Als fets descrits, són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

SEGON. La vigent Relació de Llocs de Treball d'esta Corporació estableix en el seu Extrem 30 que 'el factor de mobilitat/disponibilitat retribueix els llocs d'auxiliar administratiu/iva destinats a cobrir l'acumulació de treball en un servei o unitat administrativa, amb la justificació prèvia de l'acumulació de tasques'.

TERCER. Les bases 13 i 14 d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València del 2021, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. De conformitat amb el que es disposa en l'article 3, apartat 3, lletra d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord, emés pel Servici gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

CINQUÉ. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia 9 de març del 2021, data de l'adscripció temporal en el Servici de Transparència i Govern Obert de *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu i subgrup C2 de classificació professional, transformar el lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva mobilitat/disponibilitat', referència número 8801, barem retributiu C2-14-499-499, que ocupa l'interessat, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', barem retributiu C2-14-361-361, a fi d'ajustar-lo a la permanència amb què està previst que l'interessat preste servicis en el Servici de Transparència i Govern Obert.

Segon. Regularitzar, amb els efectes assenyalats, les retribucions mensuals del Sr. *****, d'acord amb el barem retributiu C2-14-361-361 assignat al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva'."

89	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000680-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'una auxiliar administrativa per al Servici de Societat de la Informació.		

"Analitzades les actuacions i documentació obrants en l'expedient, s'emet la proposta d'acord sobre la base dels següents:

FETS

1r. La tinenta d'alcalde delegada d'Organització i Gestió de Persones, va disposar, mitjançant Decret de data 1 de febrer de 2021, l'inici dels tràmits per a proveir interinament o per millora d'ocupació, segons legalment corresponga, sis places d'auxiliar administratiu/iva amb destinació, respectivament, Servici de Benestar Social i Integració (3), al Servici de Societat de la Informació, Secció de Població i Territori (1), i, al Servici de Llicències Urbanístiques Obres d'Edificació, Secció Administrativa de Llicències Urbanístiques (2), derivats del resultat negatiu dels oferiments de mobilitat voluntària, i del trasllat per aquesta mobilitat de la funcionària Sra. ***** (núm. *****), regulat en l'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València per als anys 2016-2019, assenyalats en comunicacions remeses per la Prefectura del Servici de Personal de data 9 de febrer de 2021, així com dels nomenaments per millora d'ocupació en la categoria de tècnic/a de gestió d'administració general de la funcionària Sra. ***** (núm. *****). Exp. núm. 01101/2021/701), i, en la categoria d'inspector/a d'obres i servicis del funcionari Sr. ***** (núm. *****). Exp. núm. 01101/2021/805); i utilitzant per a això els llocs de treball amb número de referències: 9247,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



9248, 9392, 593, 6408 i 581, transformant els mateixos i/o modificant la seua adscripció orgànica, si fora necessari, per a adequar-los a les característiques dels nomenaments proposats; tot això després de constatar la necessitat urgent i inajornable d'aquests, prenent en consideració l'excepcionalitat de conformitat amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 i de conformitat amb la normativa legal aplicable.

2n. En el marc de la tramitació impulsada pel decret citat en el punt 1r, es troba en l'actualitat, en tràmit per a la seua aprovació per acord de Junta de Govern Local en la sessió prevista per al 12 de març pròxim, el nomenament interí en la categoria citada, de les cinc persones que en aquest se citen per als llocs de treball amb número de referència: 9247, 9248, 9392, 6408 i 581.

3r. El Servei municipal de Personal va continuar la tramitació de la provisió interina d'una de les 6 places referenciades en el punt interior, mitjançant l'ofertament efectuat a les persones amb millor dret integrants de la borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu constituïda i aprovada per acords de la Junta de Govern Local de 22 de setembre i 6 d'octubre de 2017, 1 i 8 de juny i 9 de novembre de 2018 (derivada del procediment per a la constitució d'un borsa de la citada categoria aprovat per acord de Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2016. E.01101/2016/1929 i 01101/2018/2047); procedint efectuar l'últim dels sis nomenaments proposats segons l'ordre establert en aquesta a favor de la persona que a continuació es relaciona, qui ha comparegut en les dependències del citat Servei manifestant la seua conformitat a l'ofertament de nomenament referenciat, comprovant-se, en aquest acte, el compliment dels requisits legalment exigits:

Núm. BORSA	NOM I COGNOMS
325 (2ª Llista)	*****. DNI ...351-H

4t. La Sra. ***** no ha treballat anteriorment com a funcionari/ària per a l'Ajuntament de València, sense que consten tindre reconeguts cap trienni, ni grau de desenvolupament professional (d'ara en avant GDP).

Als anteriors fets s'entenen aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

I. L'article 16.2.a) de la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (d'ara en avant LOGFPV), en concordança amb l'article 10.1.a) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant TRLEBEP), estableix entre les circumstàncies que poden donar lloc a un nomenament interí: 'a) *L'existència de llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera*'.

II. De conformitat amb els articles 16.4 de la LOGFPV, 33.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (d'ara en avant RSPPTMPFPV), i 8.2.3 del Reglament d'Avaluació i Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d'Ajuntament de València (d'ara en avant REDRCPHAV), la persona el nomenament de la qual es proposa no té reconeguts a l'Ajuntament de València triennis ni grau de desenvolupament professional (d'ara en avant GDP), per la qual cosa per a les actuacions té la consideració de 'nova incorporació', procedint ser enquadrat al sistema de carrera professional de l'Ajuntament de València en el GDP d'entrada (EPG1) del grup de titulació al qual s'accedeix 'C2'.

Així mateix, els apartats 3 i 4 de l'article 8 del REDRCPHAV i els extrems 26 i 27 de la vigent Relació de Llocs de Treball actualment vigent, determinen que als nous ingressos com a funcionaris/àries de carrera o interins/ines en la categoria d'"Auxiliar administratiu", grup de titulació 'C2', li serà assignats llocs de treball d'"Auxiliar administratiu atenció al públic", amb el component competencial mínim de cada lloc tipus corresponent a la categoria d'entrada, establint-se per al present suposat el nivell competencial '14'.

III. El nomenament interí proposat es realitzarà en els llocs de treball amb número de referència: 593 'd'Auxiliar administratiu/iva', vacant i no reservat, amb barem retributiu: C2.14.361.361, i adscripció orgànica actual en el Gabinet de Comunicacions, procedeix modificar la seua adscripció orgànica actual al Servei de Societat de la Informació, Secció Població i Territori, així com transformar el mateix a 'Auxiliar administratiu atenció al públic' i per a atribuir-li un barem retributiu: C2.14.500.500; tot això per a adequar-ho a les característiques i requisits exigits per al nomenament proposat en el Decret referenciat en el punt 1r dels fets, modificant, així mateix, la Relació de Llocs de Treball, tot això fent ús de la potestat d'autoorganització.

IV. De conformitat amb el disposat en l'article 3, apartat 3, lletra d) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord/resolució emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària'.

L'art. 3.3.d) 6é del citat Reial decret entre els supòsits d'emissió d'informe previ de Secretaria: '*6é. Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal*'.

V. Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2021, es va aprovar la declaració d'excepcionalitat per als nomenaments interins i per millora d'ocupació derivats de les circumstàncies habilitants establides en els articles 10.1.a).b) del TRLEBEP, i article 16.2.a) b) de la LOGFPV, de conformitat amb l'exigència establida en l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

VI. L'òrgan competent per a l'aprovació del present nomenament interí és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LRBRL).

La proposta ha sigut informada de conformitat per la Intervenció General, Servei Fiscal Gastos, de conformitat amb les bases 13 i 14 de les d'execució del Pressupost vigent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primer. Transformar i modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball que a continuació es relaciona, de conformitat amb les especificacions que es detallen; tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord pel nomenat en el punt segon, i, sempre a partir del 23 de març de 2021, fent ús de la potestat d'autoorganització, i, modificant, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball.

Taula que assenyala la situació actual del lloc de treball, del barem i de l'adscripció orgànica corresponent:

Ref.	Categoria	Lloc de treball Barem	Adscripció orgànica
593	Auxiliar administratiu/iva	Auxiliar administratiu. Barem: C2.14.361.361 Vacant i no reservat	Gabinet de Comunicacions

Taula que assenyala com han de quedar el lloc de treball, el barem i l'adscripció orgànica corresponent, aprovada la seua transformació:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
593	Auxiliar administratiu/iva	Auxiliar administratiu atenció al públic. Barem: C2.14.500.500 Vacant i no reservat	Servici de Societat de la Informació. Secció Població i Territori.

Segon. Nomenar com a funcionària interina en la categoria 'd'Auxiliar administratiu/iva' la persona que a continuació es relaciona, en el lloc de treball i adscripció que així mateix es detalla, amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 23 de març de 2021; tot això en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la borsa de treball de la citada categoria constituïda i aprovada per acords de la Junta de Govern Local de 22 de setembre i 6 d'octubre de 2017, 1 i 8 de juny i 9 de novembre de 2018 (derivada del procediment per a la constitució d'un borsa de la citada categoria aprovat per acord Junta de Govern Local d'1 de desembre de 2016. E.01101/2016/1929 i 01101/2018/2047):

Nom i Cognoms	Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem.	Adscripció orgànica
*****	593	Auxiliar administratiu/iva	Auxiliar administratiu atenció al públic Barem: C2.14.500.500 Vacant i no reservat	Servici de Societat de la Informació. Secció Població i Territori AP 49100

El present nomenament interí quedarà sense efecte i finalitzarà en els supòsits legalment previstos, i especialment, quan la plaça corresponent es proveísca en propietat, quan es produísca la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular d'aquesta, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze aquesta plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'Oficina de Medicina Laboral declarara la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Tercer. Enquadrar la persona nomenada en el següent grau de desenvolupament professional, en virtut dels articles 16.4 de la LOGFPV, 33.1 del RSPPTMPFPV, i 8.2.3, 60 Bis, Ter i Quinquies, i l'Annex IV del REDRCPHAV:

Nom i cognoms	Grau de desenvolupament professional actual	Grau de desenvolupament professional després del nomenament
*****	No consta GDP reconegut	GDP 0. Esc. 1 de grup de titulació C2

Quart. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

- Barem retributiu: C2.14.500.500, sou base: 656,18 €; complement lloc de treball factor acompliment: 843,55 €; complement lloc de treball factor competència: 334,02 €, sense perjudici de la productivitat que pugua percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Cinqué. Per a la despesa que suposa l'expedient, des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del 23 de març de 2021, l'import total del qual ascendeix a la quantitat de 25.979,52 €, prenent en consideració la retenció inicial de crèdits de despeses de personal (RI 2021/014) i posteriors modificacions, existeix crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedeix autoritzar i disposar despesa per la quantitat 25.979,52 €, així com declarar disponible crèdit per la quantitat de 2.704,68 €, tot això, de conformitat i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades en la OG 2021/217.

Sisé. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

90	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-004128-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'un subaltern per al Servei de Comerç i Abastiment.		

"Analitzades les actuacions i documentació obrants en l'expedient, s'emeta la proposta d'acord sobre la base dels següents:

FETS

1r. La tinenta d'alcalde delegada d'Organització i Gestió de Persones, va disposar, mitjançant decret de data 21 de desembre de 2020, l'inici dels tràmits per a proveir interinament o per millora d'ocupació, segons legalment corresponga, tres places de subaltern/a amb destinació al Servei de Comerç i Abastiment, corresponent als llocs de treball amb referències núm. 2547,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



9350 i 9351, transformant els mateixos i modificant la seua adscripció orgànica, en el seu cas, per a adequar-los a les necessitats del present nomenament de conformitat amb la normativa aplicable; tot això després de constatar la necessitat urgent i inajornable d'aquesta, i, prenent en consideració l'excepcionalitat de conformitat amb l'article 19.dos de la Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, actualment prorrogat, així com amb la comunicació de la Prefectura del Servei de Personal de data 2 de desembre de 2020, en la qual es comunica el resultat negatiu de l'ofertament de mobilitat voluntària del personal funcionari realitzat de conformitat amb el que disposa l'article 79.8 del vigent Acord laboral per a personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València.

2n. En el marc de la tramitació impulsada pel decret citat en el punt 1r, per acord de Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2020, es va disposar el nomenament interí en la categoria de subaltern/a de la Sra. ***** (torn lliure), en el lloc de treball amb número de referència: 2547, de 'Personal subaltern (PH-F1)', i adscripció orgànica en el Servei de Comerç i Abastiment; trobant-se en l'actualitat, en tramite per a la seua aprovació per acord de Junta de Govern Local en la sessió prevista per al 12 de març pròxim, el nomenament interí en la categoria citada de Sra. ***** (torn lliure amb reserva), en el lloc de treball amb número de referència: 9350, de 'Personal subaltern (PH-F1)', i adscripció orgànica en el Servei de Comerç i Abastiment.

3r. El Servei municipal de Personal ha prosseguit la tramitació de la provisió interina de l'última de les tres places referenciades en el punt 1r, mitjançant l'ofertament efectuat a la persona amb millor dret del llistat de la borsa de treball de la categoria de subaltern, constituïda i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 8 de maig de 2020 (*expedient núm. 01101/2018/0877*) i, de conformitat amb l'ordre de crida establida en el punt Tercer del citat acord; procedint efectuar el nomenament segons l'ordre establert en aquesta a favor de la persona que a continuació es relaciona; qui han comparegut en les dependències del citat Servei manifestant la seua conformitat a l'ofertament de nomenament referenciat, comprovant-se, en aquest acte, el compliment dels requisits legalment exigits.

Ord.	NOM I COGNOMS	DNI	TORN
10	*****	...975-S	Diversitat intel·lectual lleu

4t. El Servei de Salut Laboral i Prevenció de Riscos Laborals ha emés dos informes en data 4 de març de 2021, en el qual després de l'examen mèdic oportú es declara apte el Sr. ***** membre de la borsa de treball de la categoria de subaltern/pel torn de diversitat intel·lectual lleu, que en el punt anterior es relaciona.

5é. Informe de la Secció d'Atenció de la Diversitat Funcional del Servei de Benestar Social i Integració, de data 1 de març de 2021, relatiu a la idoneïtat de les aptituds i adaptacions necessàries per al lloc de treball en el Servei de Comerç i Abastiment de 'Personal subaltern (PH-F1)', del membre de la borsa referenciada que accedeix pel torn de diversitat intel·lectual lleu, Sr. *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



6é. El Sr. ***** no ha treballat anteriorment com a funcionari per a l'Ajuntament de València, sense que consten tindre reconeguts cap trienni, ni grau de desenvolupament professional (d'ara en avant GDP).

Als anteriors fets s'entenen aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

I. L'article 16.2.a) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (d'ara en avant LOGFPV), en concordança amb l'article 10.1.a) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant TRLEBEP), estableix entre les circumstàncies que poden donar lloc a un nomenament interí: 'a) *L'existència de llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera*'.

II. Els articles 59.1.2 del TRLEBEP i art. 55.2.3 de la LOGFPV, que regulen l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat assenyalen la necessitat que, una vegada superen els processos selectius, acrediten el grau de la seua discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes, així com que l'obligació de les Administracions Públiques d'adaptar el lloc de treball a les necessitats de les persones amb discapacitat, i, en el seu cas, dotar-los amb la formació pràctica tutoritzada, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment d'aquest, tot això de conformitat amb la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

En aquest marc, l'article 10 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, assenjala que: '1. *En les sol·licituds d'adjudicació de destí corresponents a proves de nou ingrés o promoció interna i en les de participació en processos de provisió, els empleats públics amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria, que acredite la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tinga atribuït el lloc o els llocs sol·licitats*.

En qualsevol cas, la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions pròpies del lloc de treball es valorarà tenint en compte les adaptacions que es puguin realitzar en ell. 2. El ministeri o organisme al qual estiga adscrit el lloc de treball serà l'encarregat de la valoració, la realització i el finançament de les adaptacions necessàries per a la incorporació de l'empleat discapacitat, sense perjudici de les subvencions o un altre tipus d'ajudes que es puguin aplicar a aquesta finalitat'.

En aquest marc legal, l'acta número 11, de data 2 de desembre de 2019, en la qual s'estableixen els criteris a aplicar per a la constitució i funcionament de la borsa de treball referenciada i per a la constitució del grup de millora per al desenvolupament i consecució dels objectius del projecte denominat 'Amb la meua suma més' assenjala que el Servei Municipal de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Benestar Social i Integració emetrà informe relatiu a la idoneïtat de les aptituds de cadascun dels membres de la citada borsa que accedisquen per torn de diversitat intel·lectual lleu o moderada, i, sobre les adaptacions necessàries del lloc de treball ofert.

III. De conformitat amb els articles 16.4 de la LOGFPV, 33.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana aprovat per Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell (d'ara en avant RSPPTMPPFV), i, 8.2.3 del Reglament d'Avaluació i Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal d'Ajuntament de València (d'ara en avant REDRCPHAV), la persona el nomenament de la qual es proposa no té reconeguts a l'Ajuntament de València triennis ni grau de desenvolupament professional (d'ara en avant GDP), per la qual cosa per a les presents actuacions té la consideració de 'nova incorporació', procedint ser enquadrat Sistema de Carrera Professional de l'Ajuntament de València en el GDP d'entrada (EPG1) del grup de titulació al qual s'accedeix 'AP'.

Així mateix, els apartats 3 i 4 del citat article del REDRCPHAV i els extrems 26 i 27 de la vigent Relació de Llocs de Treball actualment vigent, determinen que als nous ingressos com a funcionaris/àries de carrera o interins/ines en la categoria de 'Subaltern/a', grup de titulació 'AP', en el present suposat li han de ser assignats llocs de treball de '*Personal subaltern/a PH-FI*', amb el component competencial mínim de cada lloc tipus corresponent a la categoria d'entrada, és a dir, el nivell competencial '12'.

IV. El present nomenament interí en la categoria de subaltern/a se realitzarà en el lloc de treball amb número de referència: 9351, per la qual cosa per a adequar-los a les necessitats del nomenament proposat en el Decret referenciat en el punt 1r dels fets, i, a les característiques assenyalades en els fonaments de Dret exposat en el punt III, procedeix modificar la seua adscripció orgànica actual i adscriure'l al Servei de Comerç i Proveïments, i, transformar el lloc de treball a '*Personal subaltern PH-FI*' amb barem retributiu: AP.12.221.221; modificant, així mateix, la Relació de Llocs de Treball, fent ús de la potestat d'autoorganització pròpia de l'Ajuntament de València.

V. De conformitat amb els disposat en l'article 3, apartat 3, lletra d) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord/resolució emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

L'art. 3.3.d) 6é del citat Reial decret entre els supòsits d'emissió d'informe previ de Secretaria: '*6é. Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal*'.

VI. Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2021, es va aprovar la declaració d'excepcionalitat per als nomenaments interins i per millora d'ocupació derivats de les circumstàncies habilitants establides en els articles 10.1 a) b) del TRLEBEP, i, article 16.2.a) b) de la LOGFPV, de conformitat amb l'exigència establida en l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



VII. L'òrgan competent per a l'aprovació del present nomenament interí és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LRBRL).

La proposta ha sigut informada de conformitat per la Intervenció General, Servei Fiscal Gastos, de conformitat amb les bases 13 i 14 de les d'execució del Pressupost vigent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Transformar i modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball que a continuació es relaciona de conformitat amb l'especificació que es detallen; tot això amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 23 de març de 2021, fent ús de la potestat d'autoorganització, i, modificar, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball.

Taula que assenyalava la situació actual dels llocs de treball, del barem i de l'adscripció orgànica corresponent:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
9351	Subaltern/a	Personal subaltern Barem: AP.12.310.310 Vacant i no reservat	Servici de Personal

Taula que assenyalava com han de quedar els llocs de treball, el barem i l'adscripció orgànica corresponent, aprovada la seua transformació:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
9351	Subaltern/a	Personal subaltern (PH-F1) Barem: AP.12.221.221 Vacant i no reservat	Servici de Comerç i Abastiment

Segon. Nomenar com a funcionari interí en la categoria de subaltern/a, amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 23 de març de 2021, la persona que a continuació es relaciona, en el lloc de treball i adscripció que així mateix es detallen, tot això en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la borsa de treball de la citada categoria constituïda i aprovada per acord de Junta de Govern Local, de data 8 de maig de 2020 (expedient núm. 01101/2018/0877) i, de conformitat amb l'ordre de crida establida en el punt Tercer del citat acord:

Nom i Cognoms	Ref.	Categoria	Lloc de treball. Barem	Adscripció orgànica /Aplic.
*****	9351	Subaltern/a	Personal subaltern (PH-F1) Barem: AP.12.221.221 Vacant i no reservat	Servici de Comerç i Abastiment A.P. 43120

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El present nomenament interí quedarà sense efecte en els supòsits legalment establits, i, especialment, quan la plaça corresponent es proveísca en propietat, quan es produísca la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular d'aquesta, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze aquesta plaça.

Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'Oficina de Medicina Laboral o l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc de subaltern emés per l'òrgan competent en la matèria declarara la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Tercer. Adaptar el lloc de treball amb número de referència: 9351, al qual ha sigut adscrit el membre de la borsa de treball de la categoria de subaltern/al fet que accedeix pel torn de diversitat intel·lectual lleu, el Sr. *****, a les necessitats de la persona amb discapacitat, assenyalades en l'informe emés per la Secció d'Atenció de la Diversitat Funcional del Servei de Benestar Social i Integració, de data 1 de març de 2021.

Quart. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

- Barem retributiu: AP.12.221.221, sou base: 600,58 €; complement lloc de treball factor acompliment: 919,51 €; complement lloc de treball factor competència: 284,80 €, sense perjudici de la productivitat que pugua percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Cinqué. Enquadrar la persona nomenada en el següent grau de desenvolupament professional, en virtut dels articles 16.4 de la LOGFPV, 33.1 del RSPPTMPFPV, i, 8.2.3 del Reglament d'Avaluació i Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal d'Ajuntament de València (d'ara en avant REDRCPHAV):

Nom i Cognoms	Grau de desenvolupament professional actual	Grau de desenvolupament professional després del nomenament.
*****	No consta GDP reconegut	GDP 0 Escaló 1 de Grup de Titulació AP

Sisé. Per a la despesa que suposa l'expedient, des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del 23 de març de 2021, l'import total del qual ascendeix a la quantitat de 25.515,24 €, i, prenent en consideració retenció inicial de crèdits de gastos de personal (RI 2021/14), i posteriors modificacions, existeix crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedeix autoritzar i disposar despesa per la quantitat 25.515,24 €, així com declarar disponible crèdit per la quantitat de 22.755,00 €, tot això, de conformitat i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades en la OG 2021/0205.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Seté. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

91	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-001066-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar una sol·licitud d'adscripció en comissió de servicis a lloc de treball d'agent de Policia Local.		

"FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. El Sr. *****, amb DNI *****, qui manifesta ser funcionari de carrera amb la categoria d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de Sueca, sol·licita mitjançant instància de data 9 de març de 2021, que li siga concedida una comissió de servicis en plaça de la seua categoria en este Ajuntament.

Segon. Cal assenyalar que les comissions de servicis són una forma reglamentària temporal de provisió de llocs de treball dels funcionaris de carrera, segons preveu l'art. 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'art. 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Tercer. Segons es desprén de la legislació esmentada i, concretament, de l'apartat 3 de l'art. 74 del citat Decret 3/2017, la comissió de servicis entre entitats locals, com a forma voluntària de provisió temporal de llocs de treball, s'inicia amb la petició de l'entitat de destinació interessada dirigida a l'entitat d'origen ... En tot cas, haurà de constar en l'expedient la conformitat de la persona interessada.

Consegüentment, tenint present que no s'ha donat ordre al Servei de Personal per a tramitar expedient d'adscripció temporal en comissió de servicis del Sr. *****, és procedent la desestimació de la sol·licitud formulada.

A més, s'ha d'assenyalar que per l'Ajuntament de València, mitjançant decret de data 9 de gener de 2018 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es va obrir una convocatòria per a la sol·licitud de comissió de servicis en esta Corporació, publicant-se en data 19 de gener següent els criteris per a l'ordenació de sol·licituds per a futures comissions de servici d'agents de la Policia Local, obrint-se a l'efecte un termini de presentació de sol·licituds que va finalitzar el dia 5 de febrer de 2018. L'esmentat decret es va publicar així mateix en la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de València, convocatòria esta en la qual podia haver participat l'interessat si així ho haguera estimat convenient.

Quart. Les comissions de servici, com a forma de provisió de llocs de treball, són competència de la Junta de Govern Local, segons disposa l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Únic. Desestimar la sol·licitud d'adscripció en comissió de servicis a lloc de treball d'agent de Policia Local, formulada pel Sr. *****, amb DNI *****, qui manifesta ser funcionari de carrera amb la categoria d'agent de policia local de l'Ajuntament de Sueca, per quant la comissió de servicis és una forma reglamentària de provisió temporal dels llocs de treball, prevista en l'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en l'art. 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, què segons els quals, entre entitats locals, ha d'iniciar-se amb la petició de l'entitat de destinació interessada dirigida a l'entitat d'origen, no sent este el supòsit de l'expedient, atés que en cap moment s'ha interessat, per part de cap de les Delegacions d'esta Corporació, l'inici de les actuacions ni, en conseqüència, s'ha ordenat per part de la setena tinenta d'alcalde coordinadora general de l'Àrea de Gestió de Recursos l'inici dels tràmits procedents per a la cobertura d'un lloc de treball vacant mitjançant l'adscripció en comissió de servicis del Sr. *****."

92	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000337-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa accedir a la sol·licitud de reingrés al servici actiu a lloc de treball d'oficial de Policia Local.		

"FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. El Sr. *****, funcionari de carrera d'esta Corporació amb la categoria d'oficial de Policia Local, en situació d'excedència voluntària automàtica des de l'1 de juny de 2003, en virtut d'allò que es va disposar per Resolucions 3331-P, de data 12 de desembre de 2003, i 99-P, de data 16 de gener de 2004, sol·licita mitjançant instància de data 14 de gener de 2021 el seu reingrés al servici actiu.

Segon. En virtut del decret de la setena tinenta d'alcalde coordinadora general de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 25 de febrer de 2021, es procedix a iniciar els tràmits conduents a la cobertura del lloc de treball vacant d'oficial de Policia Local (DE-PH-N-F) en el Servici de Policia Local, referència 1725, mitjançant l'adscripció provisional del Sr. *****.

Tercer. Quant al grau de desenvolupament professional (GDP), resulta d'aplicació al present cas allò que s'ha disposat a l'article 60.quinquies del vigent Reglament d'avaluació de l'exercici i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València:

'Enquadrament de personal que ha prestat servicis en esta administració i s'incorpora novament:

1. Al personal que es trobe prestant servicis en una altra administració i reingresse a partir de la data d'entrada en vigor de la carrera administrativa en esta Corporació, li serà tinguda en compte l'antiguitat pels servicis prestats únicament en esta administració, a efectes de l'enquadrament en el corresponent GDP i escaló, i abonament de la carrera administrativa'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Atés que el funcionari Sr. ***** té acreditada una antiguitat de 21 anys, 9 mesos i 29 dies de servicis prestats en esta Corporació procedix enquadrar-li, quan reingrese, en el GDP 3 del grup de titulació B, al qual pertany l'interessat com a funcionari de carrera d'esta Corporació.

Quart. Quant al nivell consolidat, l'interessat acredita mitjançant certificat del secretari general de l'Ajuntament de Paiporta de data 20 de gener de 2020, el nivell 26.

En este sentit, la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilles i Llocs de Treball en data 15 de febrer de 2021, informa el següent:

'El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'establix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local que continua estant vigent, en el seu article 3.1 disposa que: «Els intervals dels nivells de llocs de treball dels funcionaris d'Administració Local seran els que a cada moment s'establisquen per als funcionaris de l'Administració de l'Estat.». La redacció original d'este article, va ser modificada pel Reial Decret 158/1996, de 2 de febrer, que també va derogar els Annexos en els quals es contemplaven els nivells mínims i màxims assignats als diferents llocs de treball de les Corporacions Locals.

Després de derogació dels citats annexos i atés que en el Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat no establix els intervals de nivells aplicables per als funcionaris de l'Administració de l'Estat, cal tindre en compte el que es disposa en el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, decret que no té caràcter de bàsic i que és aplicable amb caràcter supletori als funcionaris de l'Administració Local, d'acord amb el seu article 1.3. En l'article 71.1 del citat Decret 364/1995 s'establix: «Els intervals dels nivells de llocs de treball que corresponen a cada cos o escala, d'acord amb el grup en el qual figuren classificats, són els següents:

Cossos o Escalles	Nivell mínim	Nivell màxim
Grup A	20	30
Grup B	16	26
Grup C	11	22
Grup D	9	18
Grup E	7	14

Així com el que es disposa en la Resolució de 18 de juny de 1998 de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública, per la qual s'ordena la publicació de l'acord de Consell de Ministres de 12 de juny de 1998 pel qual s'aprova l'acord Administració-Sindicats sobre ordenació de retribucions (publicada en el BOE núm. 149, de 23 de juny de 1998), que modifica a l'alça els nivells mínims del complement de destí dels llocs de treball del personal funcionari de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes autònoms, amb les excepcions previstes en este, segons el grup de titulació a què pertany el funcionari que ocupa el lloc,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



establint en el seu annex per a cadascun dels grups de titulació els següents nivells mínims de complement de destí: grup A (22), grup B (18), grup C (14), grup D (12) i grup E (10).

Esta classificació en cinc grans grups va ser modificada per l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (EBEP), aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que va establir en el seu article 76 una classificació en tres grans grups, amb els seus subgrups, en funció del títol exigít per al seu ingrés, distingint un grup A (amb dos subgrups A1 i A2), un grup B i un grup C (amb dos subgrups C1 i C2), a més de les denominades agrupacions professions previstes en la seua disposició addicional setena, fixant en la seua disposició transitòria tercera les equivalències amb els grups existents a la seua entrada en vigor. Este nou grup B, que està associat a la titulació de tècnic superior, no ha de confondre's amb l'anterior grup B, que amb l'EBEP va passar a integrar-se en el subgrup A2, associat al títol universitari de grau.

Després de l'entrada en vigor de l'EBEP, que va tindre lloc el 13 de maig de 2007, per acord de 29 de novembre de 2007 del grup de treball de la Taula General de l'Administració General de l'Estat sobre la distribució dels fons addicionals de l'any 2007-2009, es va aprovar per a tots funcionaris i llocs de l'Administració General de l'Estat, amb les excepcions previstes en este, elevar el nivell del complement de destí dels grups de titulació C1 i C2 i de les agrupacions professionals, que passen a un nivell mínim de 15, 14 i 13 respectivament.

Ara bé, pese al temps transcorregut des dels canvis introduïts per l'EBEP sobre els grups de classificació professional, també recollits en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), per part de l'Administració General de l'Estat no s'ha establert el nivell mínim i màxim de complement de destí corresponent a l'actual grup B.

D'altra banda, cal no oblidar que el citat Reial Decret 364/1995, de 10 de març, no té caràcter de bàsic i és aplicable amb caràcter supletori als funcionaris de l'Administració Local segons el seu article 3.1, per la qual cosa cal acudir a l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per remissió d'este, al que es disposa en l'article 3.1 del TREBEP que assenyala que «El personal funcionari de les entitats locals es regix per la legislació estatal que resulte d'aplicació, de la qual forma part este Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, amb respecte a l'autonomia local», establint un doble règim de sistema de fonts respecte dels funcionaris locals.

Per tant, a més de la legislació estatal, cal tindre en compte el que es disposa en la legislació de la funció pública valenciana, que sí ha regulat els intervals de nivells del complement de destí després de l'entrada en vigor de l'EBEP, i en concret el Consell mitjançant Decret 56/2013, 3 de maig, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, que es dicta en desenvolupament i aplicació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, amb la qual es va produir l'adaptació de la legislació de funció pública valenciana als principis bàsics de l'EBEP i que és aplicable a les Administracions Locals situades en el territori de la Comunitat Valenciana segons el seu article 3.1.c, ha establert els intervals de nivells de complement de destí conforme a la nova classificació introduïda per l'EBEP, amb exprés esment a l'actual grup B.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



*Així, en la seua disposició transitòria 2, relativa a retribucions complementàries, disposa:
«Fins a l'aprovació del desenvolupament reglamentari del règim retributiu, els llocs de treball es classificaran segons el grup o subgrup professional als quals estiguen adscrits, en els intervals de nivells de complement de destí que s'indiquen a continuació:*

<i>Grup o subgrup</i>	<i>Nivell mínim</i>	<i>Nivell màxim</i>
<i>A1</i>	<i>20</i>	<i>30</i>
<i>A2</i>	<i>16</i>	<i>26</i>
<i>B</i>	<i>15</i>	<i>24</i>
<i>C1</i>	<i>14</i>	<i>22</i>
<i>C2</i>	<i>12</i>	<i>18</i>

L'interval de nivells de complement de destí dels llocs de treball la classificació dels quals incloga la provisió per funcionaris i funcionàries pertanyents a les diferents agrupacions professionals funcionàries serà el següent:

Nivell mínim: 10 Nivell màxim: 14»

Per tot l'exposat i de conformitat amb el que es disposa en el Decret 56/2013, 3 de maig, s'informa que l'interval de nivells de complement de destí aplicable a l'actual Grup B de classificació professional és el següent: nivell mínim 15 i nivell màxim 24'.

Per la seua part, l'article 90.4 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en referència al nivell competencial, estableix: '*La quantia retributiva que puga correspondre per este concepte en cap cas excedirà la prevista en la normativa per al nivell màxim de component competencial corresponent al grup o subgrup de pertinença*'.

Consegüentment amb allò que s'ha exposat, correspon assignar-li a l'interessat el nivell 24 de nivell competencial (complement de destí), com a màxim nivell previst dins de l'interval de nivells del subgrup B al qual pertany.

Cinqué. El lloc de treball, referència 1725, compta amb un barem retributiu B.18.953.953, que implica incompatibilitat, i amb una dotació d'un mes en el Pressupost per a l'any 2021, ascendint el gasto que es genera a la quantitat de 55.751,37 euros (calculat per al període comprés entre el 16 de març fins al 31 de desembre de 2021 i tenint en compte l'antiguitat que té reconeguda l'interessat -6 triennis del subgrup A2, 2 triennis del subgrup C1 i 5 triennis del subgrup C2-, el grau consolidat del nivell 24 i el nivell 3 de grau de desenvolupament professional -GDP 3- que li correspon en funció de la seua antiguitat en esta Corporació), s'estima l'existència de crèdit suficient per a fer front a este, excepte informe en contra de la Intervenció General de Gastos, utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en les bases

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d'execució del vigent Pressupost, autoritzant i disposant gasto per quantia de 51.311,93 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/13200/12002, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons detall reflectit en l'operació de gastos 2021-175.

Sisé. L'art. 136 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com els articles 87 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'art. 62 del Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball, promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per RD 364/95, de 10 de març, estableixen que el reingrés al servici actiu del personal funcionari que no tinga reserva del lloc de treball s'efectua mitjançant la seua participació en les convocatòries de concurs o de lliure designació per a la provisió de llocs de treball, admetent, no obstant això, que, 'així mateix, el reingrés podrà efectuar-se per adscripció provisional, condicionat a les necessitats del servici i sempre que es reunisquen els requisits per a l'exercici del lloc', fórmula esta de l'adscripció provisional que empara els reingressos en esta Corporació fins que es desenvolupe plenament el sistema de provisió de llocs de treball regulat per la normativa vigent i de conformitat amb el condicionant previst en el punt segon de l'art. 136 anteriorment citat.

Seté. El termini per a prendre possessió del seu destí en el supòsit de reingrés des de la situació administrativa d'excedència, serà d'un mes a partir de l'endemà a la notificació del corresponent acord, de conformitat amb l'art. 87.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb l'Orde Ministerial de 17 de gener de 1997, haurà de formalitzar-se l'alta en la Seguretat Social amb anterioritat a l'efectiva incorporació de l'interessat al lloc de treball, per la qual cosa, el Sr. ***** haurà de personar-se en la Secció de Gestió de la Seguretat Social. Així mateix, l'interessat haurà de formalitzar el seu efectiu reingrés mitjançant compareixença en la Secció de Gestió d'Assumptes Generals del Servici de Personal el dia del mateix i amb caràcter previ a la seua reincorporació.

Huité. De conformitat amb l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, per quant el reingrés es du a terme per adscripció provisional, forma temporal de provisió de llocs de treball, a tenor, entre altres, de l'art. 105 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i art. 87 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Accedir a la sol·licitud formulada pel Sr. ***** , funcionari de carrera d'esta Corporació amb la categoria d'oficial de Policia Local, en situació d'excedència voluntària automàtica des de l'1 de juny de 2003, en virtut d'allò que es va disposar per Resolucions 3331-P, de 12 de desembre de 2003, i 99-P, de 16 de gener de 2004, i en conseqüència, reingressar a este en la plaça vacant d'oficial de Policia Local, corresponent a lloc de treball d'oficial de Policia Local (DE-PH-N-F) en el Servici de Policia Local, referència 1725, tot això

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a la vista de la sol·licitud subscrita per l'interessat, del decret de la setena tinenta d'alcalde coordinadora general de l'Àrea de Gestió de Recursos i dels informes del Servei de Personal i del Servei Fiscal Gastos.

El Sr. ***** queda adscrit al referit lloc de treball amb caràcter provisional, de conformitat amb l'art. 136 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

El termini per a prendre possessió del seu destí en el supòsit de reingrés des de la situació d'excedència, serà d'un mes a partir de l'endemà a la notificació del present acord, de conformitat amb el que preveu l'art. 87.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent l'interessat de personar-se en la Secció de Gestió de la Seguretat Social del Servei de Personal als efectes de formalitzar l'alta en Seguretat Social. Així mateix, haurà de formalitzar el seu efectiu reingrés al servici actiu per mitjà de compareixença en la Secció de Gestió d'Assumptes Generals del Servei de Personal, amb caràcter previ a la seua incorporació al lloc de treball a què resulta adscrit.

Segon. Regularitzar les retribucions a percebre pel Sr. *****, en el sentit que, tenint assignat el lloc de treball de referència un barem retributiu B.18.953.953, l'interessat haurà de resultar enquadrat en el nivell 3 de grau de desenvolupament professional (GDP), del subgrup B de titulació, i haurà de percebre el nivell 24 de complement de lloc de treball (factor competencial), tenint reconeguda una antiguitat de 6 triennis del subgrup A2, 2 triennis del subgrup C1 i 5 triennis del subgrup C2 de titulació, que així mateix haurà de percebre.

Tercer. Ascendint el gasto que suposa l'expedient de reingrés a l'esmentat lloc de treball (calculat per al període comprés entre el 16 de març i el 31 de desembre de 2021), a la quantitat de 55.751,37 euros, existix crèdit pressupostari adequat a este, utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida a les bases d'execució del vigent Pressupost, autoritzant i disposant gasto per la quantitat de 51.311,93 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/13200/12002, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons detall que es troba a l'operació de gastos 2021/175.

Quart. Efectuar els ajustos comptables necessaris, de produir-se efectes diferents dels previstos, per a regularitzar el crèdit autoritzat i disposat en virtut del present acord i segons l'operació de gastos 2021/175, reajustant el mateix amb la consegüent declaració de disponibilitat de crèdits."

93	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000454-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa accedir a la sol·licitud de reingrés al servici actiu a lloc de treball d'agent de Policia Local.		

"FETS I FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primer. El Sr. *****, funcionari de carrera d'esta Corporació amb la categoria d'agent de Policia Local, en situació d'excedència voluntària per interès particular des del 13 de setembre de 2010, en virtut d'allò que es va disposar per Resolució 1591-P, de data 8 de juliol de 2010, sol·licita mitjançant instància de data 20 de gener de 2021 el seu reingrés al servici actiu.

Segon. En virtut del decret de la setena tinenta d'alcalde coordinadora general de l'Àrea de Gestió de Recursos de data 25 de febrer de 2021, es procedix a iniciar els tràmits conduents a la cobertura del lloc de treball vacant 'd'agent de Policia Local (MD-PH-N-F)' en el Servici de Policia Local, referència 1235, mitjançant l'adscripció provisional del Sr. *****,

Tercer. Quant al grau de desenvolupament professional (GDP), resulta d'aplicació al present cas allò que s'ha disposat a l'article 60.quinquies del vigent Reglament d'avaluació de l'exercici i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València:

'Enquadrament de personal que ha prestat servicis en esta administració i s'incorpora novament:

1. Al personal que es trobe prestant servicis en una altra administració i reingresse a partir de la data d'entrada en vigor de la carrera administrativa en esta Corporació, li serà tinguda en compte l'antiguitat pels servicis prestats únicament en esta administració, a efectes de l'enquadrament en el corresponent GDP i escaló, i abonament de la carrera administrativa'.

Atés que el funcionari Sr. ***** té acreditada una antiguitat de 15 anys, 6 mesos i 7 dies de servicis prestats en esta Corporació, temps en què va estar exercint com a titular el lloc de treball d'agent de Policia Local, referència 5026, el qual comptava amb un barem retributiu C1-18, procedix enquadrar-li, quan reingrese, en el GDP 2 del subgrup de titulació C1, al qual pertany l'interessat com a funcionari de carrera d'esta Corporació, amb el nivell competencial 18.

Quart. El lloc de treball, referència 1235, compta amb un barem retributiu C1.16.956.956, que implica incompatibilitat, i amb una dotació d'un mes en el Pressupost per a l'any 2021, ascendint el gasto que es genera a la quantitat de 42.853,85.- euros (calculat per al període comprés entre el 16 de març fins al 31 de desembre de 2021 i tenint en compte l'antiguitat que té reconeguda l'interessat -4 triennis del subgrup C1 i 1 trienni del subgrup C2-, el nivell competencial 18 i el nivell 3 de grau de desenvolupament professional -GDP 2- que li correspon en funció de la seua antiguitat en esta Corporació), s'estima l'existència de crèdit suficient per a fer front a este, excepte informe en contra de la Intervenció General de Gastos, utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en les bases d'execució del vigent Pressupost, autoritzant i disposant gasto per quantia de 39.126,80 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/13200/12003, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons detall reflectit en l'operació de gastos 2021-202.

Cinqué. L'art. 136 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com els articles 87 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'art. 62 del Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball, promoció

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per RD 364/95, de 10 de març, estableixen que el reingrés al servici actiu del personal funcionari que no tinga reserva del lloc de treball s'efectua mitjançant la seua participació en les convocatòries de concurs o de lliure designació per a la provisió de llocs de treball, admetent, no obstant això, que, 'així mateix, el reingrés podrà efectuar-se per adscripció provisional, condicionat a les necessitats del servici i sempre que es reunisquen els requisits per a l'exercici del lloc', fórmula esta de l'adscripció provisional que empara els reingressos en esta Corporació fins que es desenvolupe plenament el sistema de provisió de llocs de treball regulat per la normativa vigent i de conformitat amb el condicionant previst en el punt segon de l'art. 136 anteriorment citat.

Sisé. El termini per a prendre possessió del seu destí en el supòsit de reingrés des de la situació administrativa d'excedència, serà d'un mes a partir de l'endemà a la notificació del corresponent acord, de conformitat amb l'art. 87.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb l'Orde Ministerial de 17 de gener de 1997, haurà de formalitzar-se l'alta en la Seguretat Social amb anterioritat a l'efectiva incorporació de l'interessat al lloc de treball, per la qual cosa, el Sr. ***** haurà de personar-se en la Secció de Gestió de la Seguretat Social. Així mateix, l'interessat haurà de formalitzar el seu efectiu reingrés mitjançant compareixença en la Secció de Gestió d'Assumptes Generals del Servici de Personal el mateix dia i amb caràcter previ a la seua reincorporació.

Seté. De conformitat amb l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, per quant el reingrés es du a terme per adscripció provisional, forma temporal de provisió de llocs de treball, a tenor, entre altres, de l'art. 105 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i art. 87 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Accedir a la sol·licitud formulada pel Sr. *****, funcionari de carrera d'esta Corporació amb la categoria d'agent de Policia Local, en situació d'excedència voluntària per interès particular des del 13 de setembre de 2010, en virtut d'allò que es va disposar per Resolució 1591-P, de data 8 de juliol de 2010, i en conseqüència, reingressar al mateix en la plaça vacant d'agent de Policia Local, corresponent a lloc de treball 'd'agent de Policia Local (MD-PH-N-F)' en el Servici de Policia Local, referència 1235, tot això a la vista de la sol·licitud subscripta per l'interessat, del decret de la setena tinenta d'alcalde coordinadora general de l'Àrea de Gestió de Recursos i dels informes del Servici de Personal i del Servici Fiscal Gastos.

El Sr. ***** queda adscrit al referit lloc de treball amb caràcter provisional, de conformitat amb l'art. 136 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

El termini per a prendre possessió del seu destí en el supòsit de reingrés des de la situació d'excedència, serà d'un mes a partir de l'endemà a la notificació del present acord, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



conformitat amb el que preveu l'art. 87.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent l'interessat de personar-se en la Secció de Gestió de la Seguretat Social del Servei de Personal als efectes de formalitzar l'alta en Seguretat Social. Així mateix, haurà de formalitzar el seu efectiu reingrés al servei actiu per mitjà de compareixença en la Secció de Gestió d'Assumptes Generals del Servei de Personal, amb caràcter previ a la seua incorporació al lloc de treball a què resulta adscrit.

Segon. Regularitzar les retribucions a percebre pel Sr. *****, en el sentit que, tenint assignat el lloc de treball de referència un barem retributiu C1.16.956.956, l'interessat haurà de resultar enquadrat en el nivell 2 de grau de desenvolupament professional (GDP), del subgrup C1 de titulació, i haurà de percebre el nivell 18 de complement de lloc de treball (factor competencial), tenint reconeguda una antiguitat de 4 triennis del subgrup C1 i 1 trienni del subgrup C2 de titulació, que així mateix, haurà de percebre.

Tercer. Ascendint el gasto que suposa l'expedient de reingrés a l'esmentat lloc de treball (calculat per al període comprés entre el 16 de març i el 31 de desembre de 2021), a la quantitat de 42.853,85 euros, existix crèdit pressupostari adequat a este, utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida a les bases d'execució del vigent Pressupost, autoritzant i disposant gasto per la quantitat de 39.126,80 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2021/CC100/13200/12003, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000, segons detall que es troba a l'operació de gastos 2021/202.

Quart. Efectuar els ajustos comptables necessaris, de produir-se efectes diferents dels previstos, per a regularitzar el crèdit autoritzat i disposat en virtut del present acord i segons l'operació de gastos 2021/202, reajustant este amb la consegüent declaració de disponibilitat de crèdits."

94	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000553-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa tindre per desistit un agent de la Policia Local de la seua sol·licitud de permuta.		

"ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Mitjançant instància amb registre d'entrada núm. I-00118-2021-009657, de 25 de gener de 2021, *****, funcionari de carrera d'aquesta Corporació número *****, amb categoria professional d'agent de Policia Local, va sol·licitar autorització de permuta de destinació amb *****, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sueca, amb la mateixa categoria, segons manifesta en la instància.

SEGON. Mitjançant instància amb registre d'entrada núm. I-00118-2021-0044035, l'interessat va desistir de la indicada sol·licitud de permuta.

FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



I. L'article 84.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, assenyala que podrà posar fi al procediment, entre altres causes, el desistiment.

L'interessat va desistir de la sol·licitud mitjançant instància amb registre d'entrada núm. I-00118-2021-0044035.

II. L'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la en tots els procediments qualsevol que siga la seua forma d'iniciació; referent a això assenyala que en els casos de desistiment de la sol·licitud la resolució consistirà en la declaració de la circumstància que concórrega en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

III. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local, conforme disposa l'article 127.1, lletra h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Tindre per desistit ***** de la sol·licitud de permuta de destinació amb *****, formulada mitjançant instància amb registre d'entrada núm. I-00118-2021-009657, de 25 de gener de 2021, donant per finalitzat aquest procediment administratiu."

95	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-003110-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre oficials de la Policia Local de València i Burjassot.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Burjassot, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativo y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI nº. *****:

a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.

b) Categoría personal: oficial Policía Local (a extinguir), escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala ejecutiva.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d) Puesto de trabajo que ocupa: 'OFICIAL/A PL (DE1-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

.*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Burjassot, habiendo tomado posesión en plaza de oficial Policía Local el día *****.

b) Categoría: oficial Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala ejecutiva.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: OFICIAL POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('OFICIAL/A PL (DE1-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de OFICIALES CUPO 2020: 8.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunidad Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.*
- b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*
- c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada Entidad Local, (informe que consta en el expediente).

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurren razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los Dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de jefatura (a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta), puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CATEGORÍAS	NÚMERO
Comisario/a A1	0
Intendente/a Policía Local A2	2
Inspector/a Policía Local A2	3
Oficial/a Policía Local B	8
Agente Policía Local C1	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del Cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de Derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Burjassot, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Burjassot se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Burjassot en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Burjassot para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Burjassot para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el Registro General.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'OFICIAL/A PL (DE1-PH-N-F)', referencia ***** , baremo retributivo del puesto B-20-953-953.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto B-20-953-953, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: sueldo base: 917,89 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 481,48 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.545,30 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Burjassot y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

96	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-001353-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Alaquàs.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Alaquàs, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativo y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.

b) Categoría personal: agente Policía Local (a extinguir), escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Alaquàs, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día *****.

Id. document: Zwcr 3OkI ZdaO u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) Categoría: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcionarial y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('AGENTE P.L. (MD-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3. *Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.*

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurran las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) *Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.*

b) *Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.*

c) *Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.*

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo, en el artículo 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.*
- b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*
- c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada entidad local, [informe que consta en el expediente].

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurren razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de Jefatura [a excepción del puesto de Comisario Principal, por la naturaleza que el mismo ostenta], puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policia Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de mandos del cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Alaquàs, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Alaquàs se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Alaquàs en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Alaquàs para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Alaquàs para que la misma se efectúe, el funcionario

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el Registro General.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)', referencia *****, baremo retributivo del puesto C1-18-956-956.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-956-956, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: Sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.219,87 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Alaquàs y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

97	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2019-005383-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Vilamarxant.	

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Vilamarxant, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativos y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.

b) Categoría personal: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Vilamarxant, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día *****.

b) Categoría: Agente Policía Local, escala de Administración especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: Servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICÍA LOCAL (MEJORA COMO OFICIAL *****).

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('AGENT PL (DE1-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) *Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*

c) *Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada Entidad Local, [informe que consta en el expediente].

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurran razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de jefatura [a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta], puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policia Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Vilamarxant, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Vilamarxant se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Vilamarxant en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Vilamarxant para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Vilamarxant para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el Registro General.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)', referencia *****, baremo retributivo del puesto C1-18-955-955.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-955-955, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: Sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.384,33 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Vilamarxant y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

98	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-000851-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Rafelbunyol.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente ***** , con DNI número ***** , agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número ***** , y ***** , con DNI número ***** , agente de Policía Local del Ayuntamiento de Rafelbuñol, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativo y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

***** , con DNI n°. *****:

- a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.
- b) Categoría personal: agente Policía Local (a extinguir), escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.
- c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.
- d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI nº. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Rafelbuñol, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día 01/10/2008.

b) Categoría: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('AGENT PL (DE1-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/00014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurran las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunidad Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.*
- b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*
- c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada Entidad Local, (informe que consta en el expediente).

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurran razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los Dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de Jefatura (a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta), puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CATEGORÍAS	NÚMERO
Comisario/a A1	0
Intendente/a Policía Local A2	2
Inspector/a Policía Local A2	3
Oficial/a Policía Local B	8
Agente Policía Local C1	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del Cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Rafelbuñol, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Rafelbuñol se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Rafelbuñol en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Rafelbuñol para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Rafelbuñol para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el registro general.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)', referencia ***** , baremo retributivo del puesto C1-18-955-955.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-955-955, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.384,33 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Rafelbuñol y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



99	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-000599-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Godella.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Godella, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativo y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionaria de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.

b) Categoría personal: agente Policía Local (a extinguir), escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI n°. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Godella, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día *****.

b) Categoría: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('AGENTE P.L. (MD-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las entidades locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.

b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.

c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada entidad local, [informe que consta en el expediente].

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurran razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre policías locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de jefatura [a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta], puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policia Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Godella, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Godella se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Godella en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Godella para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Godella para que la misma se efectúe, la funcionaria ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el Registro General.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La resolució revocada no computarà a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)', referencia *****, baremo retributivo del puesto C1-18-956-956.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-956-956, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: Sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.219,87 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Godella y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

100	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-001110-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre oficials de la Policia Local de València i Riba-roja de Túria.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativo y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI nº. *****:

a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) Categoría personal: oficial Policía Local (a extinguir), escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala ejecutiva.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: 'OFICIAL/A PL (MD-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia nº. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI nº. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, habiendo tomado posesión en plaza de oficial Policía Local el día *****.

b) Categoría: oficial Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala ejecutiva.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: OFICIAL POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('OFICIAL/A PL (MD-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de oficial de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reintegro al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) *Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.*

b) *Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.*

c) *Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.*

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: '*Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad*'.

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunidad Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) *Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.*

b) *Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*

c) *Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de Agentes del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada Entidad Local, (informe que consta en el expediente).

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurren razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los Dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de Jefatura (a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta), puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policía Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante Nota Interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del Cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



III. El òrgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el registro general.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'OFICIAL/A PL (MD-PH-N-F)', referencia *****, baremo retributivo del puesto B-20-954-954.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto B-20-954-954, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: sueldo base: 917,89 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 481,48 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.380,85 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

101	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2020-001352-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Canals.			

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente ***** , con DNI número ***** , agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número ***** , y ***** , con DNI número ***** , agente de Policía Local del Ayuntamiento de Canals, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativos y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

***** , con DNI n°. *****:

- a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.
- b) Categoría personal: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.
- c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.
- d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.
- e) Fecha de nacimiento: *****.
- f) Expediente disciplinario o sanción: No está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI nº. *****:

a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Canals, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día *****, y efectos retroactivos desde el *****.

b) Categoría: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.

c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICÍA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcionarial y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia ***** ('AGENT PL (DE1-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



I. El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunidad Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.*
- b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.*
- c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.*

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada Entidad Local, (informe que consta en el expediente).

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurren razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre Policías Locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los Dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de Jefatura (a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta), puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policía Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del Cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Canals, a partir del día 5 de mayo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Canals se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Canals en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 5 de mayo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 30 de junio de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Canals para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Canals para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el registro general.

La resolución revocada no computará a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENT PL (DE1-PH-N-F)', referencia ***** , baremo retributivo del puesto C1-18-955-955.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-955-955, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.384,33 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la retención inicial de gastos de personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Canals y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



102	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-001676-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar una permuta entre agents de la Policia Local de València i Guadassuar.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante instancia que obra en el expediente *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Guadassuar, solicitaron efectuar permuta de sus puestos de trabajo.

SEGUNDO. De la documentación obrante en el expediente administrativos y de los certificados de ambos funcionarios resultan los datos siguientes:

*****, con DNI n°. *****:

- a) Es funcionario de carrera, habiendo tomado posesión el día *****.
- b) Categoría personal: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.
- c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.
- d) Puesto de trabajo que ocupa: 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)' en el Servicio de Policía Local (referencia n°. *****), puesto de trabajo que no es de jefatura, es de naturaleza funcional y cuya forma de provisión es el concurso.
- e) Fecha de nacimiento: *****.
- f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.
- g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

*****, con DNI n°. *****:

- a) Es funcionario de carrera del Ayuntamiento de Guadassuar, habiendo tomado posesión en plaza de agente Policía Local el día *****.
- b) Categoría: agente Policía Local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica.
- c) Situación administrativa: servicio activo, habiendo permanecido en esta situación administrativa durante cinco años de manera ininterrumpida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



d) Puesto de trabajo que ocupa: AGENTE POLICIA LOCAL.

El puesto de oficial no es de jefatura, es de naturaleza funcional y su forma de provisión es el concurso.

e) Fecha de nacimiento: *****.

f) Expediente disciplinario o sanción: no está incurso en expediente disciplinario, ni se encuentra cumpliendo o tiene pendiente de cumplir ninguna sanción en la actualidad.

g) Permisos: no consta que se encuentre actualmente disfrutando del permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida familiar adoptiva o permanente.

TERCERO. En lo que se refiere al abono de las cantidades que proceda abonar a ***** en concepto de antigüedad por servicios prestados en otras Administraciones Públicas (trienios), su reconocimiento se tramitará en expediente aparte una vez se produzca su toma de posesión en el Ayuntamiento de València; en el mismo sentido las cantidades que proceda abonar por su grado consolidado.

CUARTO. A la vista de todo ello, desde la toma de posesión de ***** como funcionario del Ayuntamiento de València, el funcionario percibirá las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo con referencia 1935 ('AGENTE PL (MD-PH-N-F)'), existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

QUINTO. Conforme consta en el informe del Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, ***** debe considerarse ***** para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo de agente de Policía Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula la provisión de puestos de trabajo en el capítulo III del título V, refiriéndose a la permuta en el artículo 78, el cual establece:

'1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el artículo 106 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, contempla esta figura regulándola de la siguiente forma:

'La permuta de los puestos de trabajo de los que son titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera, se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente'.

Dicho desarrollo reglamentario ha sido llevado a cabo mediante el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el cual dedica el artículo 76.5 a la posibilidad de que las Entidades Locales autoricen permutas entre funcionarias/os de carrera de las administraciones locales con destino definitivo:

'5. La permuta de destino entre dos personas funcionarias de carrera de la administración local, podrá ser autorizada siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias, sin perjuicio de los casos de no autorización previstos en este decreto:

a) Que los puestos de trabajo sean de la misma naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones. A estos efectos, en lo que se refiere a las retribuciones, no se tendrán en cuenta las diferencias retributivas respecto del complemento de destino.

b) Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localidad.

c) Que los puestos no tengan el rango de jefatura o equivalente.

El procedimiento se iniciará a instancia de las personas funcionarias de carrera interesadas, dirigida a cada una de las entidades locales donde radiquen los puestos a permutar. Las personas solicitantes han de estar en servicio activo y ser titulares de un puesto de trabajo en la administración local con destino definitivo. El procedimiento para su resolución requiere la conformidad de las personas interesadas, informe favorable de la secretaria de las respectivas corporaciones locales afectadas y resolución de autorización por el órgano competente de las respectivas corporaciones locales'.

Así mismo en el artículo 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se establece respecto al personal funcionario con normativa específica en la administración local que: *'Los Cuerpos de Policía Local se rigen también por este Estatuto y por la legislación de las comunidades autónomas, excepto en lo establecido para ellos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad'.*

De conformidad con lo anterior en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe normativa específica, ya que la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, contempla la permuta de puestos de trabajo como una forma de provisión de puestos que favorece la movilidad, regulándose expresamente en el artículo 68 los requisitos para que se puedan llevar a cabo las permutas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'La persona titular de la alcaldía, previo informe de la persona titular de la jefatura del cuerpo de Policía Local, podrá autorizar la permuta de destino de una persona miembro del cuerpo de Policía Local de su municipio con una miembro de otro cuerpo de Policía Local, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Que se trate de personal funcionario de carrera en activo en su respectivo cuerpo de Policía Local.

b) Que pertenezcan a la misma escala y categoría.

c) Que tengan cinco años ininterrumpidos de servicio activo'.

En Mesa General de Negociación de fecha 23 de enero de 2019, se acordó por unanimidad y, en atención a la voluntad de las partes de cubrir las necesidades de agentes del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de València, la aplicación con carácter preferente de los criterios y requisitos para la concesión de permutas, regulados en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, sobre lo dispuesto en el artículo 79.5 del vigente Acuerdo laboral, que contempla para su concesión los requisitos establecidos en la regulación anterior al Decreto 3/2017 y Ley 17/2017 y que son los regulados en el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y el Decreto de 30 de mayo de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de funcionarios de la Administración local.

En fecha 30 de enero de 2019 se emitió informe por la Dirección General de Administración Local en el que se concluye que la permuta que se haga entre policías locales viene regulada en nuestra Comunitat por una Ley específica, sin que exista por tanto impedimento legal para que se proceda al cambio de puesto de trabajo entre funcionarios de carrera de policía local de las distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana, siempre que se cumplan los requisitos expuestos para la permuta que se recogen en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policía locales de la Comunitat Valenciana. Siendo su autorización una potestad discrecional de los órganos competentes de cada entidad local, [informe que consta en el expediente].

Siguiendo el criterio del Consell Jurídic en sus Dictámenes 621/2016 y 818/2018, la permuta ha de ser interpretada como una forma excepcional de provisión de puestos de trabajo que subsiste formalmente y que debe otorgarse atendiendo a los intereses generales, lo que ha de suponer una aplicación restrictiva y limitada a aquellos supuestos en los que concurran razones que justifiquen la inaplicación del procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.

La cantidad de solicitudes sobre de permutas entre policías locales ha llevado a este Ayuntamiento, en relación con el carácter excepcional de la citada figura jurídica puesto de manifiesto en los dictámenes del Consejo Jurídico Consultivo arriba referenciados, a elevar al IVASPE consulta al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, por corresponderle la ejecución de las políticas de la Generalitat en materia de coordinación de policías locales y la formación de sus miembros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El citado organismo emite informe indicando lo siguiente:

1. En primer lugar confirma lo ya dicho por la Dirección General de Administración Local en su informe de fecha 30 de enero de 2019, en cuanto a aplicar a las permutas que se hagan entre policías locales, exclusivamente los criterios expuestos en el artículo 68 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policía Locales de la Comunitat Valenciana, de manera que los puestos de Jefatura [a excepción del puesto de comisario principal, por la naturaleza que el mismo ostenta], puedan ser objeto de permuta.

2. Y en segundo lugar, se confirma la posibilidad del Ayuntamiento de València de limitar en número el otorgamiento de las mismas en el ejercicio de su potestad discrecional, a los efectos de conjugar el carácter excepcional que ostenta la figura jurídica de la permuta, con el interés general de esta Corporación en favorecer la movilidad funcional, y con los principios que resultan de los artículos 23.3 y 103.1 y 3 de la CE.

Asimismo, en fecha 23 de julio de 2020 la Mesa General de Negociación acordó tomar como referencia para establecer el número máximo de permutas a autorizar para Policía Local el 10 % de las vacantes existentes en esos momentos; acordándose por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2020, que el número máximo de permutas a aprobar con cargo al ejercicio 2020, entre personal funcionario del cuerpo de la Policía Local, a excepción de aquel personal que ostente el cargo de comisario principal, sea de 39, en aplicación del criterio adoptado por la Mesa General de Negociación de fecha 23 de julio de 2020, de conformidad con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS	NÚMERO
<i>Comisario/a A1</i>	0
<i>Intendente/a Policía Local A2</i>	2
<i>Inspector/a Policía Local A2</i>	3
<i>Oficial/a Policía Local B</i>	8
<i>Agente Policia Local C1</i>	26
<i>TOTAL</i>	39

Mediante nota interior nº. 2020001434, de fecha 10/01/2020, el comisario principal jefe de Policía Local, a la vista de 'las necesidades del servicio que afectan especialmente a la plantilla de mandos del cuerpo de Policía Local de València' solicitó 'que se dé prioridad en la tramitación a las permutas solicitadas por intendentes e inspectores'.

II. La Circular nº. 4/2018 de la Secretaría General, relativa a los supuestos en que resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, de conformidad con el Real Decreto 128/2018, de 17 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter nacional, señala que, en lo sucesivo, las propuestas de acuerdo o de resolución que formulen los Servicios, siempre que versen sobre alguna de las materias anteriormente relacionadas, deberán incluir un nuevo fundamento de derecho, inmediatamente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



antes del último dedicado a la competencia orgánica, con la siguiente redacción: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 76.5 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana transcrito en el punto anterior exige emisión de informe favorable de la secretaría de las respectivas corporaciones locales afectadas, que se entiende prestado conforme a lo indicado en la citada Circular nº. 4/2018.

III. El órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar la permuta de destino entre *****, con DNI número *****, agente de Policía Local de este Ayuntamiento con número *****, y *****, con DNI número *****, agente de Policía Local del Ayuntamiento de Guadassuar, a partir del día 22 de marzo de 2021, condicionando la efectividad de este acuerdo a que por parte del Ayuntamiento de Guadassuar se proceda igualmente a la autorización de esta permuta.

Segundo. La fecha de efectos de la anterior autorización será la que determine el Ayuntamiento de Guadassuar en el acto administrativo por el que la autorice, siempre y cuando dicha fecha sea a partir del día 22 de marzo de 2021.

De no tomar posesión ***** en este Ayuntamiento de València hasta el día 31 de mayo de 2021 (incluido) quedará revocada y sin efectos la autorización indicada en el punto primero anterior.

Asimismo, la autorización también quedará revocada y quedará sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Guadassuar para que la misma se lleve a cabo, el funcionario ***** se encontrara en situación de incapacidad temporal.

Además, la autorización de permuta quedará revocada y sin efecto si llegado el día determinado por el Ayuntamiento de Guadassuar para que la misma se efectúe, el funcionario ***** tuviera pendiente el reintegro de alguna cantidad indebidamente percibida en sus nóminas o tuviera pendiente de disfrutar vacaciones o de compensar en tiempo de descanso servicios extraordinarios previamente efectuados.

En todos estos casos en que la autorización quede revocada, para obtener una nueva autorización, se tendrá que formular nueva solicitud, que se tramitará por orden de entrada en el Registro General.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La resolució revocada no computarà a los efectos de determinación del número máximo de permutas a aprobar señalado en el anterior fundamento de Derecho I, en relación al acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020.

Tercero. Adscribir desde la fecha de efectos a ***** en el puesto de trabajo de 'AGENTE PL (MD-PH-N-F)', referencia *****, baremo retributivo del puesto C1-18-956-956.

Cuarto. Abonar desde la toma de posesión ***** como funcionario del Ayuntamiento de València las retribuciones correspondientes al baremo del puesto C1-18-956-956, debiendo percibir mensualmente, conforme al citado baremo las siguientes cantidades brutas: sueldo base: 788,42 euros; complemento de puesto de trabajo, factor competencial: 432,32 euros; y complemento de puesto de trabajo, factor desempeño: 1.219,87 euros; todo ello sin perjuicio del complemento de actividad profesional que en su caso se pudiesen acordar previa tramitación del correspondiente expediente administrativo y de su derecho a percibir la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas, existiendo crédito suficiente para atender dicho gasto, salvo informe en contra de la Intervención General de Gastos, al encontrarse autorizado y dispuesto hasta 31 de diciembre de 2021 en la Retención Inicial de Gastos de Personal (RI 2021/000014).

Quinto. La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a que se autorice esta permuta por el Ayuntamiento de Guadassuar y a la efectiva incorporación de ***** al puesto de trabajo.

Sexto. Imputar la presente permuta al límite de permutas establecidas para el año 2020 por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020."

103	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000576-00	PROPOSTA NÚM.: 6	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar l'abonament d'una indemnització per finalització de contracte.		

"FETS

Primer. La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada el 07/09/2018, va acordar la contractació de la Sra. *****, com a coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta, en règim laboral especial d'alta direcció, des del dia 11 de setembre de 2018 fins al dia 29 de febrer de 2020.

Segon. Posteriorment, la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària celebrada el 21/02/2020 va acordar prorrogar la contractació laboral de la Sra. ***** com a coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta, pel període de l'1 de març de 2020 al 28 de febrer de 2021.

Tercer. La relació laboral especial d'alta direcció que unia a la Sra. ***** amb esta Corporació ve regulada pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, establint el seu article 11 el següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'Art. 11. Extinció del contracte per voluntat del empresari.

Uno. El contracte de treball podrà extinguir-se per desistiment del empresari, comunicat per escrit, debent mediar un preavís en els terminis fixats en el article 10.1. El alt directiu tindrà dret en aquests casos a les indemnitzacions pactades en el contracte; a falta de pacte la indemnització serà equivalent a setze dies del salari en metàl·lic per any de servei amb el límit de sis mensualitats'.

D'altra banda la Disposició addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, estableix el següent:

'Dos. Indemnitzacions per extinció.

1. La extinció, per desistiment del empresari, de els contractes mercantils i de alta direcció, qualsevol que siga la data de la seua celebració, del personal que preste serveis en el sector públic estatal, únicament donarà lloc a una indemnització no superior a setze dies per any de servei de la retribució anual en metàl·lic, amb un màxim de sis mensualitats.

2. El càlcul de la indemnització se farà tenint en compte la retribució anual en metàl·lic que en el moment de la extinció se estiguera percebent com retribució fixa íntegra i total, excloent els incentius o complementos variables si els haguera.

3. No se tindrà dret a indemnització alguna quan la persona, la seua condició mercantil o de alta direcció se extinga, per desistiment del empresari, ostente la condició de funcionari de carrera del Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats locals, o siga empleat de entitat integrant del sector públic estatal, autonòmic o local amb reserva de lloc de treball'.

Apartat Dos. d'aplicació a les Entitats Locals d'acord amb el que es preveu en el punt set:

'Setze. Aplicació a les Comunitats Autònomes i a les Entitats Locals.

Lo disposat en el apartat dos; apartat quatre, número dos, i apartat cinc serà de aplicació a les entes, consorcis, societats, organismes i fundacions que conformen el sector públic autonòmic i local'.

En atenció a esta normativa i, en funció al temps de prestació de serveis (11/09/2018 al 28/02/2021), la indemnització que li correspondria a la Sra. ***** serà de 17 dies.

Quart. Per a atendre esta despesa s'ha efectuat operació de despesa número 2021/188 per import total de 1.886,99 euros, en atenció al salari que percebia a la finalització de la seua relació laboral i en funció al temps de prestació de serveis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021 CC100 92010 13101, en funció del següent càlcul:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



any	temps treballat	salari mensual	dies indemnitz.	total euros
2018	3 mesos y 20 dies	3.329,98	2	222,00
2019	12 mesos	3.329,98	7	777,00
2020	12 mesos	3.329,98	7	777,00
2021	2 mesos	3.329,98	1	111,00
			17	1.886,99

FONAMENTS DE DRET

Primer. El RD 1382/85, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial.

Segon. La Disposició addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

Tercer. La Junta de Govern Local com a òrgan competent per a aprovar el corresponent abonament en virtut del que s'estableix en l'article 127.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de pagament a favor de la Sra. *****, la quantitat de 1.886,99 euros en concepte d'indemnització per extinció de contracte, en virtut del qual és disposa el art. 11 del RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual és regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i Disposició addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, mitjançant operació de despesa número 2021/188, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021 CC100 92010 13101 del vigent Pressupost."

104	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2020-003063-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar contractacions del Pla d'Ocupació Municipal 2020.	

"HECHOS

Primero. Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 12/02/2021 se aprobó la contratación del personal con destino al Plan Municipal de Empleo 2020, integrado por 52 trabajadores en diversas categorías, a través de un contrato por obra o servicio determinado por un periodo de 9 meses, con fecha de inicio el 17 de febrero de 2021 y finalización el 16 de noviembre de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. En el mencionado acuerdo figura la contratación de D. ***** como peón jardinero, el cual no llegó a incorporarse al programa al haber renunciado a su oferta de contratación con fecha 9 de febrero de 2021. Posteriormente y mediante nota interior de fecha 26 de febrero de 2021 el Servicio de Empleo comunica a la Sección la persona que por orden de puntuación en el acta definitiva debería sustituir a D. ***** como peón de jardinería, siendo esta D^a. *****, la cual se encuentra contratada en el mencionado plan de empleo como peona pintora. No obstante, dicha trabajadora manifiesta su preferencia por ocupar la plaza de peona jardinera, dejando vacante el puesto de peón pintor. En la nota interior mencionada, el Servicio de Formación y Empleo pone en conocimiento de la Sección la persona que debe sustituir a D^a. ***** siendo D. ***** el que figura en el acta de selección.

Tercero. El gasto que supondrá la contratación de D^a. ***** como peona de jardinería, con fecha prevista de inicio el próximo 24 de marzo y hasta el 16 de noviembre, asciende a 12.368,78 € desglosados en 9.056,32 € de haberes con cargo a las aplicación 2021 CC100 24110 13102 y 3.312,47 € de Seguridad Social con cargo a la aplicación 2021 CC100 24110 16000.

El gasto que supondrá la contratación de D. ***** como peón pintor, con fecha prevista de inicio el próximo 24 de marzo y hasta el 16 de noviembre, asciende a 12.368,78 € desglosados en 9.056,32 € de haberes con cargo a las aplicación 2021 CC100 24110 13102 y 3.312,47 € de Seguridad Social con cargo a la aplicación 2021 CC100 24110 16000.

Cuarto. Dicho gasto se encuentra autorizado y dispuesto en la operación de gasto número 2021/65 por un importe total de 991.485,35 € desglosados en 747.505,83 € de haberes e indemnizaciones y 243.979,52 € de Seguridad Social, por cuanto en el caso de D^a. ***** viene a cubrir un puesto vacante de peón jardinero que ya fue fiscalizado pero no llegó a cubrirse, y en el caso de D. *****, viene a cubrir el puesto de D^a. ***** que deja vacante y que igual forma también se encontraba fiscalizado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La modalidad de contratación de obra o servicio determinado a tiempo completo, regulada en el art. 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el art. 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Segundo. La Junta de Gobierno Local como órgano competente para aprobar las citadas contrataciones de acuerdo con lo establecido en el art. 127.h) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Tercero. El expediente debió remitirse al Servicio Fiscal de Gastos de la Intervención General con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Primero. De conformidad con la nota interior del Servicio de Formación y Empleo de fecha 26 de febrero de 2021, extinguir el contrato de trabajo del que es titular D^a. ***** como peona pintora con efectos del 23 de marzo de 2021 y contratarla como peona jardinera con fecha de inicio el 24 de marzo hasta el 16 de noviembre de 2021.

Segundo. Contratar a D. ***** como peón pintor en el puesto dejado vacante por D^a. ***** , con fecha de inicio el 24 de marzo de 2021 hasta el 16 de noviembre de 2021.

Tercero. La modalidad de contratación será la de obra o servicio a tiempo completo (37 horas y media semanales), regulada en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el art. 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Cuarto. Dicho personal percibirá una retribución bruta mensual en concepto de haberes y parte proporcional de pagas extraordinarias de 1.124,72 €.

Quinto. El gasto relativo a las contrataciones por importe de 24.737,57 €, desglosados en 18.112,64 € de haberes e indemnizaciones y 6.624,93 € de Seguridad Social, se encuentra autorizado y dispuesto en la operación de gasto nº 2021/65 por un importe total de 991.485,35 €, desglosados en 747.505,83 € en concepto de haberes e indemnizaciones y 243.979,52 € en concepto de Seguridad Social, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2021 CC100 24110 13102 y 2021 CC100 24110 16000 de Seguridad Social respectivamente.

Sexto. El personal contratado deberá ser dado de alta en la Seguridad Social."

105	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-001024-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar l'extinció del contracte d'un alumne-treballador del taller d'ocupació 'Gastronomia VLC 2020'.		

"HECHOS

Primero. Mediante Resolución de la Dirección General de Labora de 30 de diciembre de 2019 se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación talleres de empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2020. Todo ello en virtud de la Orden 11/2016, de 15 de julio, modificada por la Orden 18/2018, de 25 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Segundo. Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29/12/2020 se llevó a cabo la contratación, tanto del equipo directivo como del personal alumno-trabajador que integra el taller de empleo ' GASTRONOMÍA VLC 2020', con fecha de inicio 30/12/2020 y finalización el 29/12/2021, encontrándose entre el personal alumno-trabajador *****.

Tercero. El mencionado alumno-trabajador tiene suscrito un contrato de formación al amparo del artículo 11 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, en cuyas cláusulas primera, novena y undécima, se establece lo siguiente:

'PRIMERA. Que el contrato tiene por objeto la formación del Certificado de Profesionalidad de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE BAR + SERVICIOS DE BAR CAFETERÍA, incluido en el grupo profesional y la categoría de ALUMNO/A TRABAJADORA,....

NOVENA. En lo no previsto en este contrato se regulará según lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación, y particularmente por el Art. 11 y D. Adicional. 2ª del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. Así mismo, le será de aplicación lo dispuesto en el convenio colectivo para el personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de València.

UNDÉCIMA. El presente proyecto se encuentra cofinanciado por el Fondo Social Europeo de conformidad con la Orden 11/2016 de 15 de julio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo modificada por la Orden 18/2018 de 25 de octubre y mediante Resolución de 30 de diciembre de 2019 de la Dirección General del Servef".

Cuarto. En fecha 23/02/2021 el Servicio de Formación y Empleo comunica a la Unidad lo siguiente:

*'Adjunto se remite informe de no superación del certificado de profesionalidad de N1, Operaciones básicas de Restaurante, por el alumno-trabajador, *****. En consecuencia, de conformidad a la orden reguladora de los talleres de empleo conforme se indica en el informe de la dirección del TE Gastronomía VLC 2020, se debe rescindir el contrato del citado alumno-trabajador con efectos del 30 de marzo de 2021, fecha en la que finaliza el certificado de profesionalidad de Nivel 1, no pudiendo continuar su contratación para la continuación del siguiente nivel. Lo que se comunica a los efectos de iniciar los tramites oportunos para la rescisión del contrato laboral para la formación'.*

Quinto. El informe de fecha 22/02/2021 emitido por el director del taller de empleo, contiene el siguiente literal:

'PRIMERO. El pasado 30 de diciembre comenzó el proyecto Taller de Empleo Gastronomía VLC 2020 dirigido a la formación profesional de 20 alumnos en los certificados de profesionalidad:

Grupo 1: Itinerario formativo (HOTR0208) OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR (290 horas) + (HOTR0508) SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA (640 horas) Grupo 2: Itinerario formativo (HOTR0108) OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA (350 horas) + (HOTR0408) COCINA (810 horas).

Dichos certificados se imparten en el CMOF Maguncia donde están homologadas las aulas con el número de censo 4600001880.

*SEGUNDO. El alumno ***** empieza a prestar sus servicios el día 30 de diciembre de 2020 en la especialidad de Operaciones básicas de restaurante y bar HOTR0208.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. El primer módulo formativo del certificado de profesionalidad de la especialidad Operaciones básicas de rte – bar HOTR0208, MF0257_1 Servicio básico de restaurante – bar, se compone de 120 horas.

Según la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de certificados de profesionalidad, en su artículo 18.2 cuarto párrafo indica 'Para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo los alumnos deberán justificar una asistencia de al menos el 75 por ciento de la horas totales del mismo, cuando lo realicen en la modalidad presencial...'

Visto lo cual, el 75 por ciento de las 120 horas que componen el módulo formativo serían 90 horas, es decir, el alumno debe justificar una asistencia de 90 horas o no tener una ausencia superior a 30 horas en dicho módulo formativo.

****** lleva, hasta la fecha de hoy (22/02/2021) un total de 38 horas de ausencia del módulo formativo, lo que supone que su calificación final sea NO APTO.*

CUARTO. Según la ORDEN 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo formación Talleres de Empleo, en su artículo 5.1 4º párrafo indica 'En los itinerarios formativos, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de nivel 1, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel 2, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo'.

Además de estos criterios objetivos de calificación, obra entre la documentación docente del Taller de Empleo informes en referencia a la actitud del alumno en el aula.

*QUINTO. El próximo 30 de marzo de 2021 finaliza el certificado de profesionalidad Operaciones básicas de rte – bar HOTR0208, por lo que la finalización del contrato de ***** tendrá efectos a partir de esa fecha.*

Lo que se informa para sus efectos oportunos'.

Sexto. En el mismo sentido se desarrolla la Resolución de 30 de diciembre de 2019, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», con cargo al ejercicio presupuestario 2020, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», que en su resuelto Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención, párrafo cinco, establece:

'Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2, o bien uno de nivel 2 y otro de nivel 3, de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo'.

Séptimo. Respecto a las faltas de asistencia del citado alumno-trabajador, se emite informe de fecha 09/03/2021 de la Sección de Emprendimiento del Servicio de Formación y Empleo, indicando lo siguiente:

*'En el caso que nos ocupa, *****, dejó de asistir a clase el día 17 de febrero. A la semana de dicha falta se recibe la baja médica desde el citado día. Las faltas de asistencia son, evidentemente, justificadas pero ello no impide que el alumno no supere el módulo formativo y, en consecuencia, el certificado de profesionalidad completo. Es decir, a efectos laborales, la falta es justificada, pero estamos ante un programa mixto de formación y empleo donde se imparte una formación certificada y oficial que debe superarse para la obtención del título. En la actualidad, los programas mixtos de empleo y formación van ligados a la formación mediante certificados de profesionalidad regulados en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de certificados de profesionalidad donde se establece en su artículo 18.2 cuarto que: Para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo los alumnos deberán justificar una asistencia de al menos el 75 por ciento de la horas totales del mismo, cuando lo realicen en la modalidad presencial. La no asistencia al curso durante las horas indicadas, ya sea de forma justificada o injustificada, genera la no superación del módulo formativo y, por tanto, la no obtención del título del certificado de profesionalidad de nivel 1. La misma situación se crearía si la asistencia hubiera sido total pero las evaluaciones de los distintos módulos formativos no hubieran sido superadas. En consecuencia, en el presente caso, ***** al ser NO APTO para el primer certificado de profesionalidad del itinerario formativo (HOTR0208Operaciones Básicas de Restaurante y Bar-N1) debe cesar de forma inmediata en el taller de empleo y no continuar en el mismo para la consecución del certificado de nivel 2 (HOTR0508Servicios de Bar y Cafetería).'*

A los anteriores hechos, le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, sobre las fuentes de la relación laboral.

Segundo. El artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, sobre los contratos formativos.

Tercero. La Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo formación talleres de empleo.

Cuarto. La Resolución de 30 de diciembre de 2019, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», con cargo al ejercicio presupuestario 2020, en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo».

Quinto. La Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de certificados de profesionalidad.

Sexto. La Junta de Gobierno Local como órgano competente para aprobar la extinción del contrato de trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Extinguir el contrato de trabajo celebrado por esta Corporación con *****, contratado como alumno-trabajador en la especialidad de operaciones básicas de restaurante y bar dentro del taller de empleo 'GASTRONOMÍA VLC 2020', con efectos del 30 de marzo de 2021, fecha en la que finaliza el certificado de profesionalidad de nivel 1, al no haber superado dicho certificado, de acuerdo con lo establecido en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo formación talleres de empleo y la Resolución de 30 de diciembre de 2019, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», con cargo al ejercicio presupuestario 2020."

106	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2020-003892-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa rectificar un error material contingut en l'acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2021, pel qual es va aprovar l'adscripció temporal d'una auxiliar administrativa en el Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives.		

"FETS

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març del 2021 es va acordar l'adscripció temporal en el Servei de Igualtat i Polítiques Inclusives de *****, funcionària de carrera de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administrativa i subgrup C2 de classificació professional, que ocupava lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva', referència número 463, adscrit orgànicament en el Servei de Mobilitat Sostenible, Secció Administrativa Transports i Circulació, amb el manteniment de les seues retribucions mensuals.

SEGON. S'ha constatat un error material en el punt segon de l'esmentat acord pel que fa al barem retributiu de la Sra. *****, ja que s'ha reflectit el barem C1-16-361-361, corresponent al lloc de treball que ocupa, sense indicar que la interessada té reconegut com a nivell competencial el nivell 18 i, en conseqüència, té dret a la seua percepció, dret que no pot vore's afectat per l'adscripció temporal de la interessada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCER. La present correcció no suposa major gasto per a la Corporació per quan la mateixa s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball en la unitat orgànica d'inici i no haver suposat l'aprovació de l'expedient modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la retenció inicial de gastos de personal en el Pressupost per a 2021, i no comportar canvi de barem retributiu.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

SEGON. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Modificar l'apartat SEGON de l'acord de la Junta de Govern Local de data 5 de març del 2021, en el sentit d'incloure el nivell 18 de complement competencial que ***** té reconegut en les seues retribucions personals i que no pot canviar per la seua adscripció temporal en el Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives, punt que ha de quedar redactat amb el següent tenor literal:

'Mantenir les actuals retribucions mensuals de la interessada, corresponents al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu/iva' i al nivell 18 de complement competencial que la interessada té reconegut, d'acord amb barem retributiu C2-18-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent.'

107	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-000056-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la Relació de Llocs de Treball 2021.		

"FETS

PRIMER. Pel Servei de Personal es va tramitar expedient número E-01101-2020-003232-00, en el qual es va incloure la proposta de capítol I de l'estat de gastos de personal del Pressupost per a l'exercici 2021 i la plantilla de personal de la Corporació, que va passar a ser gestionat pel Servei Economicopressupostari per a la seua inclusió en el Pressupost 2021, aprovat amb caràcter definitiu pel Ple el 23 de desembre de 2020.

SEGON. En el referit expedient figuren com a documents justificatius del gasto ja aprovat, entre altres, un esborrany de la Relació de Llocs de Treball, d'ara endavant RPT, confeccionada a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



data 26 d'octubre de 2020, d'on deriven les retribucions assignades a aquests i el seu enquadrament orgànic o distribució pressupostària per programes, així com un esborrany d'Organigrama, informant-se que aquests documents s'elevarien a posterior aprovació de la Junta de Govern Local.

TERCER. Com ja es va informar a l'expedient assenyalat, en la RPT queden fixades la denominació i referència dels llocs de treball vacants i ocupats, la seua naturalesa i forma de provisió, el seu enquadrament en les escales de l'administració general o especial, les retribucions assignades, les places i la titulació exigida per al seu acompliment, els mèrits, si escau, i la seua adscripció en les diferents unitats que conformen l'organigrama de la Corporació.

QUART. L'esborrany de la RPT contenia les modificacions produïdes i acordades al llarg de l'any 2020, posteriors a les contingudes en la seua publicació en el BOP núm. 31 de 14 de febrer de 2020 i les modificacions resultants de la negociació del Capítol 1 de Gastos de Personal en la Mesa General de Negociació, comunicades mitjançant notes interiors de la cap de l'Oficina Tècnica Laboral de data 23 d'octubre i 2 de novembre de 2020.

CINQUÉ. En l'expedient es tracta de reflectir i aprovar, llevat d'error o ommissió, tots els canvis dels llocs de treball negociats i previstos al gasto del Pressupost per al 2021, amb efectes des de l'1 de gener de 2021.

S'afigeix a l'esborrany de la RPT per a la seua publicació, d'una banda, l'actualització dels seus extrems, abreviatures, titulacions, funcions de llocs de treball, retribucions i la correcció d'un error d'enregistrament consistent en l'obertura negociada a altres administracions del lloc de treball ref. 4325, i d'una altra, les modificacions gravades o acordades pels òrgans competents amb posterioritat a la data de l'esborrany esmentat, fins al càlcul de la retenció inicial del gasto del capítol 1 del pressupost, i els canvis acordats i gravats després de la dita retenció inicial fins al 23 de febrer de 2021, tots dos, amb els seus propis efectes.

SISÉ. S'adjunta l'expedient, còpia de la documentació justificativa dels canvis de 2020, la que obra a l'expedient número E-01101-2020-003232-00 ja esmentat, els acords posteriors assenyalats i la RPT resultant amb els enregistraments dels canvis fins al 23 de febrer de 2021, per a la seua publicació.

SETÉ. Les modificacions de la Relació de Llocs de Treball exposades, no suposen modificació de la plantilla aprovada conjuntament amb el Pressupost de 2021 i la redistribució del gasto entre les diferents aplicacions pressupostàries que suposen les modificacions posteriors a les incloses a l'expedient E-01101-2020-003232-00 han sigut reflectides en la Retenció Inicial del gasto del capítol 1 del Pressupost i en els acords posteriors.

HUITÉ. Respecte a les modificacions de l'Organigrama, negociades i reflectides en el gasto del Pressupost, amb efectes des de l'1 de gener de 2021, aquestes són:

- La dependència de l'Oficina d'Estadística i dels llocs de treball que la integren, de la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement, i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- La creació de l'Oficina Tècnica de Planificació i Control, del Servei d'Arquitectura i de Serveis Centrals Tècnics, amb les competències detallades en informe de la cap de Servei de data 16/10/2020.

NOVÉ. Es remetent les actuacions al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General, d'acord amb l'informe de la Intervenció General Municipal de data 6 de novembre de 2020, per a la corresponent fiscalització.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Respecte a l'exigència i definició de la Relació de Llocs de Treball, articles 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local, art. 126,4 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local, articles 41 i 42 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

SEGON. Article 4.1.a) de la Llei 7/1985, sobre la potestat d'autoorganització de les entitats locals.

TERCER. L'article 127.h de la Llei 7/1985, pel que fa a la competència per a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i l'Organigrama.

QUART. L'article 37 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que fa a les matèries objecte de negociació.

CINQUÉ. De conformitat amb el que disposa en l'article 3, lletra d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per Secretaria a l'informe amb proposta d'acord emés pel Servei gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'1 de gener de 2021, aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Excm. Ajuntament de València, així com les retribucions a percebre pel personal d'esta Corporació, derivades de la negociació del Capítol 1 de l'estat de gastos de personal del Pressupost municipal per a 2021 i a càrrec d'aquest, aprovat pel Ple el 23 de desembre de 2020.

Segon. Amb efectes des de l'1 de gener de 2021, aprovar les següents modificacions de l'Organigrama vigent:

- La dependència de l'Oficina d'Estadística i dels llocs de treball que la integren, de la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- La creació de l'Oficina Tècnica de Planificació i Control, del Servei d'Arquitectura i de Servicis Centrals Tècnics, amb les competències detallades en informe de la cap de servici de data 16 d'octubre de 2020."

108	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2020-000032-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2021, pel qual es va aprovar declarar vàlid el procediment per a contractar la prestació dels servicis de consultoria estratègica, servicis de plataforma VLCi i oficina de projectes de transformació digital i solucions Smart, classificar les proposicions i requerir les ofertes econòmicament més avantatjoses prèviament a l'adjudicació del contracte.		

"Hechos

I. Previa la tramitación oportuna, la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2021, aprobó declarar válido el procedimiento para contratar la prestación del servicio de consultoría estratégica, servicios de plataforma VLCi y oficina de proyectos de transformación digital y soluciones Smart, clasificar las proposiciones y requerir a las licitadoras que habían presentado las ofertas económicamente más ventajosas, a saber: DELOITTE CONSULTING, SLU (Lote 1 'Estrategia VLCi'); TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU (Lote 2 'Plataforma VLCi'); y GLOBAL OMNIUM ÍDRICA, SLU (Lote 3 'Oficina Técnica de Proyectos') .

II. En lo que aquí interesa, la mercantil TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU, se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única de veintidós unidades y sesenta y una centésimas (22,61 %) aplicable al presupuesto base de licitación establecido en el apartado F del aAnexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares (criterio 1), fijado en 661.157,02 euros, IVA excluido, resultando una garantía definitiva a ingresar de 25.583,47 € pero habiendo consignado en dicho acuerdo un importe de 149.487,60 euros.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. El régimen jurídico aplicable vendrá determinado por los pliegos de condiciones del contrato y en lo no dispuesto expresamente en ellos, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sus normas de desarrollo (LCSP), tal como resulta de lo dispuesto en la disposición final cuarta de la referida LCSP en relación con la cláusula 3ª. del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato. Igualmente y con carácter subsidiario, resulta de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, tal como prevé expresamente la Ley de Contratos del Sector Pública en su Disposición final cuarta.

II. En cuanto al fondo del asunto, consiste en rectificar el importe de la garantía definitiva a constituir por la mercantil TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU, con motivo de la propuesta de adjudicación del Lote 2 del contrato que, en lugar de 149.487,60 € consignados en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 5 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



marzo de 2021, debe ser 25.583,47 €, resultantes de aplicar la baja ofertada del 22,61 % al presupuesto base de licitación, IVA exc., señalado en el apartado F del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares (criterio 1), que asciende a 661.157,02 euros, de donde se deduce que la rebaja ofertada por la citada mercantil es de 149.487,60 € y, por tanto, el cinco por ciento en concepto de garantía definitiva debe calcularse sobre la diferencia entre ambos importes, esto es, sobre 511.669,42 euros.

Sobre la interpretación que ha de darse a la corrección de errores materiales se ha pronunciado de manera reiterada el Tribunal Supremo, y así en sentencia de 3 octubre 2014 en relación al artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (actual art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), se expresaba lo siguiente:

'SÉPTIMO. Tal y como se ha expuesto en el antecedente de hecho cuarto de esta Sentencia, la parte recurrente plantea como único motivo de casación la infracción del artículo 105.2 de la Ley 30/1992, referente a la potestad de corrección de errores materiales o aritméticos. Al respecto es jurisprudencia constante que el error del artículo 105.2 Ley 30/1992 debe reunir las siguientes características:

1º. Debe tratarse de simples equivocaciones elementales (en nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos) sin que sea preciso acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables.

2º. Deben bastar para su apreciación los datos del expediente administrativo en el que se advierte.

3º. Por su propia naturaleza se trata de casos en los que no procede acudir de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos.

4º. No debe producir una alteración fundamental en el sentido del acto como consecuencia de que lo que se plantea como error lleva para apreciarlo a un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica.

5º. La apreciación del error material o aritmético no puede llevar a la anulación del acto, dictándose otro sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado: el ejercicio de la potestad rectificatoria no puede encubrir una auténtica revisión.

6º. Debe aplicarse con criterio restrictivo'.

En análogo sentido pueden consultarse las SSTs de 15 de febrero de 2016 y 1.356/2018, de 24 de julio, entre muchas otras.

III. En virtud de cuanto antecede y conforme a la jurisprudencia recaída en la materia, procede rectificar el punto Tercero del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 5 de marzo de 2021.

IV. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Único. Rectificar el punto Tercero de la parte dispositiva del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el pasado día 5 de marzo de 2021, a fin de consignar como importe de la garantía definitiva a constituir por la mercantil TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU, con NIF nº. A78053147, el de 25.583,47 €, resultado de aplicar la baja ofertada al presupuesto base de licitación señalado en el apartado F del Anexo I al PCAP, IVA excluido (criterio 1).

Por lo expuesto, donde dice:

Licitadora	Concepto	Importe
TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU	5 % precio final ofertado, IVA exc.	149.487,60 €

Debe decir:

Licitadora	Concepto	Importe
TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SAU	5 % precio final ofertado, IVA exc.	25.583,47 €

Permaneciendo el resto del acuerdo en sus propios términos."

109	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2020-000045-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar el contracte de prestació dels servicis d'allotjament i atenció social en el centre de dia per a persones sense llar 'el Carme'.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 10 de julio de 2020, aprobó contratar la prestación de los servicios de alojamiento y atención social en el centro para personas sin hogar 'El Carme', según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto, al amparo de lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, por un importe de 781.570,15 €, más 78.157,01 € correspondientes al 10 % de IVA, lo que hace un total de 859.727,16 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto plurianual correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. El anuncio de licitación al estar el procedimiento sujeto a regulación armonizada fue enviado al Diario Oficial de la Unión Europea el día 13 de julio de 2020, y asimismo se publicó en el Perfil de Contratante de la Corporación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las 23:59 horas del día 12 de agosto de 2020, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



III. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvieron entrada siete proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

EMPRESAS LICITADORAS
ARQUISOCIAL
BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL
EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA
FUNDACIÓN ADSIS
FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD
GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU
NOVATERRA CATERING, SL

Todas fueron admitidas por la Mesa de Contratación en el acto interno de apertura de los sobres de documentación (SOBRE nº. 1), celebrado el día 1 de septiembre de 2020.

El día 8 de septiembre de 2020 tuvo lugar el acto privado de apertura de los sobres relativos a los criterios dependientes de un juicio de valor (SOBRE nº. 2). La Mesa en dicho acto procede a la apertura de los sobres de las proposiciones, admite la documentación contenida en las mismas, y considera conveniente que el personal técnico municipal informe, por lo que en virtud de lo dispuesto en el artículo 157.5 de la LCSP, se solicita informe al Servicio de Bienestar Social e Integración.

Por dicho Servicio, el 22 de diciembre de 2020 se emite un informe, que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye, una vez valorados los criterios dependientes de un juicio de valor referenciados en el apartado M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, que el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa es:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



	CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (sobre nº. 2)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	ARQUISOCIAL	11,49
2ª	BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL	5,11
3ª	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA	11,07
4ª	FUNDACIÓN ADSIS	11,05
5ª	FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD	13,82
6ª	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU	12,76
7ª	NOVATERRA CATERING, SL	8,51

El acto de apertura de los criterios evaluables de forma automática (SOBRE nº. 3), tuvo lugar en la sesión de la Mesa de Contratación celebrada el día 17 de noviembre de 2020, en el que previamente a la apertura de los sobres, se dio lectura a las puntuaciones correspondientes a la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor. La Mesa en dicho acto procede a la apertura de las proposiciones y considera conveniente que la/s misma/s sea/n informada/s por los Servicios de Contratación y el Servicio de Bienestar Social e Integración.

Por el Servicio de Bienestar Social e Integración, el 22 de diciembre de 2020 se emite un informe, que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye, una vez valorados los criterios automáticos o evaluables mediante fórmulas (a excepción del precio) contemplados en el apartado L del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, que el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa es:

	OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS (sobre nº. 3)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	ARQUISOCIAL	34,00
2ª	BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL	22,00
3ª	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA	33,50
4ª	FUNDACIÓN ADSIS	34,00
5ª	FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD	34,00
6ª	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU	28,50
7ª	NOVATERRA CATERING, SL	34,00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Asimismo y con fecha 11 de enero de 2021, el Servicio de Contratación emite informe respecto del criterio automático 'menor precio ofertado' contenido igualmente en el apartado L del Anexo I al PCAP 'precio' y que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye que el total de puntuaciones asignadas a cada empresa es la siguiente:

	CRITERIO AUTOMÁTICO 'MENOR PRECIO' (sobre nº. 3)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	ARQUISOCIAL	45,60
2ª	BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL	45,57
3ª	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA	49,00
4ª	FUNDACIÓN ADSIS	46,03
5ª	FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD	46,98
6ª	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU	46,13
7ª	NOVATERRA CATERING, SL	45,60

Ante los informes de evaluación de las proposiciones efectuados por el Servicio de Contratación y por el Servicio de Bienestar Social e Integración, atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, las proposiciones obtienen las siguientes puntuaciones ordenadas por orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE nº. 2	PUNTOS SOBRE nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD	13,82	80,98	94,80
2ª	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA	11,07	82,50	93,57
3ª	ARQUISOCIAL	11,49	79,60	91,09
4ª	FUNDACIÓN ADSIS	11,05	80,03	91,08
5ª	NOVATERRA CATERING, SL	8,51	79,60	88,11
6ª	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU	12,76	74,63	87,39
7ª	BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL	5,11	67,47	72,68

IV. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 12 de enero de 2021, acuerda que la mejor oferta atendiendo a los criterios establecidos en los apartados L y M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a los mencionados informes del Servicio de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Contratación y el Servicio de Bienestar Social e Integración, es la presentada por la FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD, con NIF G-61878831, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 758.123,05 euros (prestación exenta de IVA por tratarse de una entidad de carácter social ex art. 20.Tres LIVA), así como el resto de criterios automáticos contemplados en su oferta económica (modelo de Anexo II).

La Mesa de Contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, propone la adjudicación del contrato a su favor una vez acredite los correspondientes requisitos de capacidad y solvencia.

V. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de enero de 2021 acordó, a propuesta de la Mesa de Contratación:

Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, para contratar la prestación de los servicios de alojamiento y atención social en el centro para personas sin hogar «El Carme», según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Aceptar la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, conforme a los criterios establecidos en los apartados L y M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, por la que se clasifican las proposiciones presentadas conforme al siguiente orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE n°. 2	PUNTOS SOBRE n°. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD	13,82	80,98	94,80
2ª	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SA	11,07	82,50	93,57
3ª	ARQUISOCIAL	11,49	79,60	91,09
4ª	FUNDACIÓN ADSIS	11,05	80,03	91,08
5ª	NOVATERRA CATERING, SL	8,51	79,60	88,11
6ª	GRUPO 5 ACCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL, SAU	12,76	74,63	87,39
7ª	BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, SL	5,11	67,47	72,68

Tercero. Que por el Servicio de Contratación, se requiera a la licitadora que ha presentado la mejor oferta, la FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD, con NIF G-61878831, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 758.123,05 euros (prestación exenta de IVA por tratarse de una entidad de carácter social ex art. 20.Tres LIVA), así como el resto de criterios automáticos contemplados en su oferta económica (modelo de Anexo II), a fin de que en el plazo de diez días hábiles, y de conformidad con lo establecido en el art. 150.2 LCSP, presente la documentación a que se hace referencia en la cláusula 17ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, a excepción de la relativa a la capacidad y solvencia en el supuesto de que hubiese autorizado expresamente el acceso a los datos obrantes en el Registro

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, y dichos datos consten en el certificado expedido por dicho Registro.

En ningún caso, la certificación registral eximirá de la presentación de aquellos documentos preceptivos que se exijan para la firma del contrato en el caso de resultar adjudicataria, así como la relativa a aquellos aspectos relativos a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que hayan sido requeridos por el órgano de contratación en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando estos no se encuentren certificados expresamente, como consecuencia de la inscripción en el Registro.

Asimismo aportarán la documentación acreditativa del personal adscrito a la ejecución del contrato, tal y como se indica en el apartado P «Compromiso de adscripción de medios» del Anexo I del PCAP.

El Ayuntamiento, si así lo hubiese autorizado expresamente la referida licitadora en el momento de presentar su oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, verificará vía telemática en la Tesorería de la Seguridad Social y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el supuesto de que la licitadora no hubiese autorizado expresamente el acceso a dichos datos, deberá aportar, en el mismo plazo señalado anteriormente, certificados de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expedidos en el mes del requerimiento, que acrediten que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Asimismo, el Ayuntamiento comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

Asimismo, en el mismo plazo, deberá constituir en los términos establecidos en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 37.906,15 €, equivalente al 5 % del importe de adjudicación.

Toda la documentación a la que se hace referencia en este apartado, relativa a la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, capacidad y solvencia, en su caso, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en caso que deba presentarlos, así como la acreditativa de haber depositado la garantía en la Tesorería Municipal, será presentada a requerimiento del órgano de contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta'.

VI. En fecha 2 de febrero de 2021, se requiere a la licitadora que ha presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 150.2 de la LCSP, a fin de que presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos.

VII. Transcurrido el plazo legalmente establecido desde el día siguiente a aquel en que ha recibido el requerimiento, se constata que la FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD, ha constituido la garantía definitiva, y se ha verificado la presentación de la documentación a la que se refiere la cláusula 17ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



VIII. Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias dispuestas en el artículo 150 de la LCSP para la adjudicación del presente contrato.

IX. El gasto fue autorizado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10/07/2020 por un importe de 859.727,16 € con cargo a la aplicación KC150 23100 22799 del Presupuesto de 2020 y prevista para los ejercicios 2020 a 2022, según propuesta de gasto núm. 2020/00598 (ítems 2020/022150, 2021/004370 y 2022/001490).

Con motivo de la baja por anulación de créditos del crédito autorizado para 2020 por cierre del ejercicio y entrada en vigor del Presupuesto de 2021, el gasto autorizado para el contrato figura contabilizado por el importe parcial de 644.795,37 €, según propuesta de gastos nº. 2021/00433 (ítems 2021/025780 y 2022/004510), que sustituye a la número 2020/00598, por lo que por el Servicio gestor se formula, con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799, propuesta de gasto complementaria nº. 2021/00941 (ítem 2022/005490) por importe de 214.204,63 € para su aprobación previo informe de la Intervención Municipal.

X. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el gasto complementario por importe de 214.204,63 € que se halla reservado en la aplicación KC150 23100 22799 del vigente Presupuesto, según propuesta de gasto núm. 2021/00941, ítem 2022/005490.

Segundo. Adjudicar el contrato de servicios de alojamiento y atención social en el centro para personas sin hogar 'El Carme', por un plazo de duración de dos años a contar desde el día siguiente al de su formalización, a la FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD, con NIF G-61878831, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 758.123,05 euros (exento de IVA por tratarse de una entidad de carácter social ex art. 20.Tres LIVA), así como el resto de criterios automáticos contemplados en su oferta económica (modelo de Anexo II), en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta.

Tercero. El gasto, de carácter plurianual, del presente contrato de 758.123,05 euros se realizará con cargo a la aplicación KC150 23100 22799 del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2021/00433 (ítems 2021/025780 y 2022/004510), y propuesta nº. 2021/00941 (ítem 2022/005490), subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Cuarto. La formalización del contrato deberá efectuarse no antes de que transcurran quince días hábiles desde el siguiente a aquel en que se reciba la notificación de la presente adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 153 de la LCSP. No obstante, y de conformidad con la DA 15ª LCSP, siempre que la notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, el plazo se computará desde el día siguiente a la fecha de envío de la misma.

Asimismo y como quiera que el presente contrato conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, deberá presentar antes de su formalización una declaración (modelo PD) en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores informáticos, propios o de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



terceros, y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (cláusula 22ª.1.6.2 del PCAP).

Quinto. De conformidad con el art. 62 de la LCSP, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por la Jefatura de Sección de Atención Social a la Exclusión del Servicio de Bienestar Social e Integración.

Sexto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y notificarlo a las personas o empresas licitadoras, de conformidad con lo dispuesto en el art. 151 de la LCSP y la cláusula 19ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

110	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2020-000172-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar el contracte per a l'execució de les obres de rehabilitació de l'antiga 'Casa dels Bous' i edifici annex 'Tenyidors' per a seu del 'Museu de la Mar', inclòs en l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat del barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França (EDUSI 3C València).		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de noviembre de 2020, aprobó contratar la ejecución de las obras de rehabilitación de la antigua 'CASA DELS BOUS' y edificio anexo 'TEÑIDORES' para sede del 'MUSEU DE LA MAR' incluido en la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integrado del barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França (EDUSI 3C VALÈNCIA), según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto simplificado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 156 a 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, por un importe de 1.694.214,88 €, más 355.785,12 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 2.050.000,00 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. Todas las actuaciones referidas al expediente, en cumplimiento del artículo 63 de la LCSP están publicadas en el Perfil de Contratante de la Corporación Municipal alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

III. El anuncio de licitación fue publicado en el mencionado Perfil de Contratante, por no estar el procedimiento sujeto a regulación armonizada, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las 23:59 horas del día 11 de diciembre de 2020, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP, habiendo tenido entrada nueve proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



EMPRESAS LICITADORAS
BLUEDEC, SL-CONSTRUCCIONES Y DESARROLLOS TUDMIR, SL
COMPañÍA LEVANTINA DE EDIFICACION Y OBRAS PÚBLICAS, SA (CLEOP)-GLOBALKLEE, SLU
CONSTRUCTORA INTERURBANA, SA
ENRIQUE I. ARTOLA, SL
ESTUDIO MÉTODO DE LA RESTAURACIÓN, SL
IMESAPI, SL
LLOP-ARKO UTE
LORQUIMUR, SL
ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU

IV. La Mesa de Contratación en el acto público celebrado el día 15 de diciembre de 2020, admite las proposiciones, y procede a la apertura de los sobres que contienen las declaraciones relativas a la capacidad y solvencia de las personas o empresas licitadoras, así como la oferta de las mismas en cuanto a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, referenciados en el apartado L del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

V. Atendiendo a las actuaciones reflejadas anteriormente, las proposiciones obtienen la siguiente clasificación en función de las ofertas realizadas:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	OFERTAS
1ª	ESTUDIO MÉTODO DE LA RESTAURACIÓN, SL	1.330.297,52
2ª	LORQUIMUR, SL	1.366.045,46
3ª	LLOP - ARKO UTE	1.439.235,54
4ª	BLUEDEC, SL - CONSTRUCCIONES Y DESARROLLOS TUDMIR, SL	1.440.421,49
5ª	CONSTRUCTORA INTERURBANA, SA	1.482.835,07
6ª	IMESAPI, SA	1.487.351,24
7ª	ENRIQUE I. ARTOLA, SL	1.497.337,61
8ª	CLEOP - GLOBALKLEE, SLU	1.548.300,31
9ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU	1.554.780,99

VI. La Mesa de Contratación en sesión celebrada en fecha 15 de diciembre de 2020, realiza la propuesta de adjudicación a favor de la mercantil ESTUDIO MÉTODO DE LA RESTAURACIÓN, SL, y previas las comprobaciones oportunas, requiere a dicha mercantil a fin

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de que aporte la documentación a la que se refiere el art. 159 de la LCSP, constatándose, una vez transcurrido el plazo legalmente establecido desde el día del envío de la comunicación, que la citada mercantil ha presentado la documentación requerida, y ha constituido la garantía definitiva.

VII. Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias dispuestas en los artículos 150 y 159 de la LCSP para la adjudicación del presente contrato.

VIII. Por último, y dado que en fecha 13 de noviembre de 2020, se autorizó el gasto según propuesta 2020/03939, ítem 2020/111860 y 2020/111880, sin haber alcanzado la fase de disposición en el ejercicio 2020; puesto que existe crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto 2021, se ha procedido por el Centro de Gastos a confeccionar una nueva propuesta de gasto núm. 2021/01245, ítems nº. 2021/040720 y 2021/040730 con cargo a la aplicación AH004 92104 6320002, aprobada por Junta de Gobierno Local en fecha 26 de febrero de 2021.

IX. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aceptar la propuesta formulada por la Mesa de Contratación y adjudicar el contrato para la ejecución de las obras de rehabilitación de la antigua 'CASA DELS BOUS' y edificio anexo 'TEÑIDORES' para sede del 'MUSEU DE LA MAR' incluido en la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integrado del barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França (EDUSI 3C VALÈNCIA), por un plazo de duración de 14 meses, a la mercantil ESTUDIO MÉTODO DE LA RESTAURACIÓN, SL, con NIF B12530770, en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta, y quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 1.330.297,52 €, más 279.362,48 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, lo que supone un total de 1.609.660,00 €.

Segundo. El gasto del presente contrato, fue autorizado por importe de 2.050.000,00 €, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 13 de noviembre de 2020, de acuerdo con la propuesta de gasto núm. 2020/03939, ítem 2020/111860 y 2020/111880. El gasto de 1.609.660,00 €, una vez adjudicado, se realizará con cargo a la aplicación AH004 92104 6320002 del vigente Presupuesto, según propuesta núm. 2021/01245, ítems 2021/040720 y 2021/040730, que sustituye a la anterior.

Tercero. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la presente adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 153 de la LCSP. No obstante, y de conformidad con la DA 15ª LCSP, siempre que la notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, el plazo se computará desde el día siguiente a la fecha de envío de la misma.

Cuarto. De conformidad con el art. 62 de la LCSP, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el director facultativo, por el arquitecto municipal D. ***** (en cuanto al resto de obras construcción y urbanización) y el ingeniero técnico jefe de la Sección Técnica de Obras de Patrimonio Histórico y Artístico, D. *****, adscritos al Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico, se responsabilizarán de supervisar la correcta ejecución del contrato.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Quinto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y notificarlo a las personas o empresas licitadoras, de conformidad con lo dispuesto en el art. 151 de la LCSP y la cláusula 19ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

111	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2020-000054-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa declarar vàlid el procediment per a contractar la prestació dels servicis de menjador del CM Profesor Santiago Grisolía, classificar les proposicions i requerir l'oferta econòmicament més avantatjosa prèviament a l'adjudicació del contracte.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 18 de septiembre de 2020, aprobó contratar la prestación de los servicios de comedor escolar y de cuidado, vigilancia y control del alumnado en el colegio municipal Profesor Santiago Grisolía durante los cursos 2020-2021 y 2021-2022, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto, al amparo de lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, por un importe de 541.008,00 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto plurianual correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. El anuncio de licitación al estar el procedimiento sujeto a regulación armonizada fue enviado al Diario Oficial de la Unión Europea el día 21 de septiembre de 2020 y asimismo se publicó en el Perfil de Contratante de la Corporación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las 23:59 horas del día 21 de octubre de 2020, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP.

III. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvieron entrada dos proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

EMPRESAS LICITADORAS
AUSOLAN RCS, SL, NIF nº. B96740659
GLOBAL PLAN INTEGRAL DE SERVICIOS, SLU, NIF nº. B53995049

Todas fueron admitidas por la Mesa de Contratación en el acto interno de apertura de los sobres de documentación (sobre nº. 1), celebrado el día 27 de octubre de 2020.

El día 3 de noviembre de 2020, tuvo lugar el acto privado de apertura de los sobres relativos a los criterios dependientes de un juicio de valor (sobre nº. 2). La Mesa en dicho acto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



admite la documentación contenida en los mismos, y considera conveniente que el personal técnico municipal informe, por lo que en virtud de lo dispuesto en el artículo 157.5 de la LCSP, se solicita informe al Servicio de Educación.

Por dicho Servicio, el 7 de enero de 2021 se emite un informe, que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye, una vez valorados los criterios dependientes de un juicio de valor referenciados en el apartado M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, que el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa es:

	CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (sobre nº. 2)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	AUSOLAN RCS, SL	29,50
2ª	GLOBAL PLAN INTEGRAL DE SERVICIOS, SLU	27,50

El acto de apertura de los criterios evaluables de forma automática (sobre nº. 3), tuvo lugar en la sesión de la Mesa de Contratación celebrada el día 19 de enero de 2021, en el que previamente a la apertura de los sobres, se dio lectura a las puntuaciones correspondientes a la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor. La Mesa en dicho acto procede a la apertura de las proposiciones admitidas y considera conveniente que por los técnicos dependientes del Servicio de Contratación se proceda a la evaluación del criterio precio y el subcriterio relativo a la posibilidad de repetir plato, y por el Servicio de Educación se emita informe respecto del subcriterio automático relativo al 'uso de condimentos alimentarios'.

Tras la emisión de los correspondientes informes, esto es, informe del Servicio de Educación fecha 2 de marzo y del Servicio de Contratación, de fecha 5 de marzo de 2021 a cuyo contenido cabe remitirse, resulta que el total de puntuaciones asignadas a cada empresa en el conjunto de los criterios automáticos es la siguiente:

	CRITERIOS AUTOMÁTICOS o EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE nº. 3)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	AUSOLAN RCS, SL	53,00
2ª	GLOBAL PLAN INTEGRAL DE SERVICIOS, SLU	21,92

Ante los informes de evaluación de las proposiciones efectuados por los referidos Servicios, atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, las proposiciones obtienen las siguientes puntuaciones ordenadas por orden decreciente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE n°. 2	PUNTOS SOBRE n°. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	AUSOLAN RCS, SL	29,50	53,00	82,50
2ª	GLOBAL PLAN INTEGRAL DE SERVICIOS, SLU	27,50	21,92	49,42

IV. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 9 de marzo de 2021, acuerda que la mejor oferta atendiendo a los criterios establecidos en los apartados L y M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a los mencionados informes del Servicio de Educación y del Servicio de Contratación, es la presentada por la mercantil AUSOLAN RCS, SL, con NIF nº. B96740659, quien se obliga al cumplimiento del contrato por una baja única y global de DOCE UNIDADES CON TREINTA CENTÉSIMAS (12,30 %), aplicable a los precios unitarios establecidos en el apartado G del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares, ofertando igualmente la posibilidad de repetir cualquier plato del menú (postre incluido), así como la utilización de condimentos alimentarios que incluyan características de sostenibilidad ambiental y social como son los ecológicos o equivalentes o los productos de comercio justo. La Mesa de Contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, propone la adjudicación del contrato a su favor una vez acredite los correspondientes requisitos de capacidad y solvencia.

V. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, para contratar la prestación de los servicios de comedor escolar y de cuidado, vigilancia y control del alumnado en el colegio municipal Profesor Santiago Grisolia durante los cursos 2020-2021 y 2021-2022, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Aceptar la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, conforme a los criterios establecidos en los apartados L y M del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, por la que se clasifican las proposiciones presentadas conforme al siguiente orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS Sobre 2	PUNTOS Sobre 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	AUSOLAN RCS, SL	29,50	53,00	82,50
2ª	GLOBAL PLAN INTEGRAL DE SERVICIOS, SLU	27,50	21,92	49,42

Tercero. Que por el Servicio de Contratación, se requiera a la licitadora que ha presentado la mejor oferta, la mercantil AUSOLAN RCS, SL, con NIF nº. B96740659, quien se obliga al cumplimiento del contrato por una baja única y global de DOCE UNIDADES CON TREINTA CENTÉSIMAS (12,30 %), aplicable a los precios unitarios establecidos en el apartado G del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares, ofertando igualmente la posibilidad de repetir cualquier plato del menú (postre incluido), así como la utilización de condimentos alimentarios que incluyan características de sostenibilidad ambiental y social como son los ecológicos o equivalentes o los productos de comercio justo, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, y de conformidad con lo establecido en el art. 150.2 LCSP, presente la documentación a que se hace referencia en la cláusula 17ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, a excepción de la relativa a la capacidad y solvencia en el supuesto de que hubiese autorizado expresamente el acceso a los datos obrantes en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, y dichos datos consten en el certificado expedido por dicho Registro.

En ningún caso, la certificación registral eximirá de la presentación de aquellos documentos preceptivos que se exijan para la firma del contrato en el caso de resultar adjudicataria, así como la relativa a aquellos aspectos relativos a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que hayan sido requeridos por el órgano de contratación en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando estos no se encuentren certificados expresamente, como consecuencia de la inscripción en el Registro.

El Ayuntamiento, si así lo hubiese autorizado expresamente la referida licitadora en el momento de presentar su oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, verificará vía telemática en la Tesorería de la Seguridad Social y en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el supuesto de que la licitadora no hubiese autorizado expresamente el acceso a dichos datos, deberá aportar, en el mismo plazo señalado anteriormente, certificados de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expedidos en el mes del requerimiento, que acrediten que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Asimismo, el Ayuntamiento comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

Asimismo, en el mismo plazo, deberá constituir en los términos establecidos en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 25.481,82 €, equivalente al 5 % del presupuesto máximo del contrato, IVA excluido.

Toda la documentación a la que se hace referencia en este apartado, relativa a la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, capacidad y solvencia, en su caso, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en caso que deba presentarlos, así como la acreditativa de haber depositado la garantía en la Tesorería Municipal, será presentada a requerimiento del órgano de contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



112	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2021-000016-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar l'execució de les obres de reparació del forjat de soterrani del mercat d'Algirós, convocar procediment obert simplificat i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.		

"Hechos

I. El 5 de enero de 2021 por el concejal delegado de Comercio se suscribe una moción en orden a contratar la ejecución de las obras de reparación del forjado del sótano del mercado de Algirós. Por el Servicio de Comercio y Abastecimientos se remite el expediente nº. 02901/2021/8 que da origen al expediente de contratación 04101/2021/16-O. Dicho Servicio adjunta al expediente el proyecto básico y de ejecución de las obras anteriormente referidas, redactado por D^a. Ysabel Robredo Estivalis y aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en su sesión de fecha 26 de octubre de 2018, el acta de replanteo de fecha 5 de enero de 2021, el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente informe justificativo respecto de los extremos a los que hace referencia el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, en el que se motiva la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 del citado texto legal.

III. El proyecto ha sido informado favorablemente por la Oficina de Supervisión de Proyectos del Ayuntamiento.

IV. Consta asimismo en el expediente propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria IB520 43120 63200 del vigente Presupuesto.

De conformidad con lo establecido en las bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de obras atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13 de la LCSP, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 25, no está sujeto a regulación armonizada en virtud de lo preceptuado en los artículos 19 y 20, y no es susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo establecido en el art. 44 del citado texto legal.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 156 a 159 de la LCSP, la adjudicación será por procedimiento abierto simplificado; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la citada Ley, dicha adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la LCSP.

4. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las obras de reparación del forjado de sótano del mercado de Algirós, según proyecto básico y de ejecución aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de octubre de 2018 y las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 159 de la LCSP, por un importe de 481.580,51 €, más 101.131,91 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 582.712,42 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de 4 meses, o el que resulte de la oferta de la persona o empresa adjudicataria, a contar desde el día siguiente al de la firma del acta de comprobación de replanteo. En todo caso, y por los motivos expuestos en el apartado E del Anexo I, las obras no iniciarán su ejecución antes del 1 de noviembre de 2021.

El valor estimado del contrato, de conformidad con el art. 101 de la LCSP, asciende a 481.580,51 €, determinado por los conceptos señalados en el apartado H del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 640.983,66 €, que se halla reservado en la aplicación IB520 43120 63200 del Presupuesto vigente y futuro, según propuesta nº. 2021/00417, ítems 2021/025470 y 2022/004460, en cuyo importe queda incluido el 10 % retención adicional de crédito del importe de la licitación a los efectos previstos en el artículo 47.2 de la Ley General Presupuestaria, por importe de 58.271,24 €.

El gasto anteriormente referido queda subordinado al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

113	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2021-000023-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar les obres d'urbanització a l'entorn de la plaça de Segòvia, convocar procediment obert simplificat i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.		

"Hechos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



I. El 20 de enero de 2021 por la concejala delegada de Gestión de Obras de Infraestructura se suscribe una moción en orden a contratar la ejecución de las obras de urbanización en el entorno de la plaza Segovia. Por el Servicio de Obras de Infraestructura se remite el expediente nº. 03301/2021/2 que da origen al expediente de contratación 04101/2021/23. Dicho Servicio adjunta al expediente el proyecto básico y de ejecución de las obras anteriormente referidas, redactado por Auraval Ingenieros, SL, y aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en su sesión de fecha 29 de diciembre de 2020, el acta de replanteo de fecha 2 de febrero de 2021, el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente informe justificativo respecto de los extremos a los que hace referencia el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, en el que se motiva la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 del citado texto legal.

III. Consta asimismo en el expediente, propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria GE350 15300 61900 del vigente Presupuesto.

De conformidad con lo establecido en las bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos, le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de obras atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13 de la LCSP, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 25, no está sujeto a regulación armonizada en virtud de lo preceptuado en los artículos 19 y 20, y no es susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo establecido en el art. 44 del citado texto legal.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 156 a 159 de la LCSP, la adjudicación será por procedimiento abierto simplificado; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la citada Ley, dicha adjudicación se realizará atendiendo al precio, único criterio de adjudicación.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la LCSP.

4. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las obras de urbanización en el entorno de la plaza Segovia, según

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



proyecto básico y de ejecución aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en su sesión de fecha 29 de diciembre de 2020 y las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 159 de la LCSP, por un importe de 294.804,66 €, más 61.908,98 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 356.713,64 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de 4 meses, a contar desde el día siguiente al de la firma del acta de comprobación de replanteo.

El valor estimado del contrato, de conformidad con el art. 101 de la LCSP, asciende a 294.804,66 €, determinado por los conceptos señalados en el apartado H del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 356.713,64 €, que se halla reservado en la aplicación G350 15300 61900 del Presupuesto vigente y futuro, según propuesta nº. 2021/00475, ítems 2021/026540 y 2022/004690.

El gasto anteriormente referido queda subordinado al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

114	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05303-2021-000005-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa donar d'alta en l'Inventari Municipal de Béns la concessió administrativa de la parcel·la de domini públic marítim terrestre destinada a pati d'esbargiment del CP Blasco Ibáñez.	

"De las actuaciones, documentación e informes obrantes en el expediente resultan los siguientes:

Hechos

Primero. El Ayuntamiento de València es titular de una concesión administrativa de ocupación y aprovechamiento del dominio público marítimo terrestre de 1.453,00 m², con destino a la legalización de una zona de recreo colindante con el CEIP 'Blasco Ibáñez', sito en c/ Isabel de Villena, nº. 6.

Esta concesión administrativa fue otorgada mediante Resolución dictada por el Ministerio para la Transición Ecológica (Dirección General de la Sostenibilidad de la Costa y el Mar – Demarcación de Costas en Valencia), de fecha 18/12/2018, siendo aceptada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº. 20 de fecha 5/04/2019.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. El plazo por el que se otorga la presente concesión administrativa es de quince (15) años, prorrogables por otro periodo de igual duración hasta un plazo máximo total de treinta (30) años, a contar a partir del 06/02/2019, fecha de la notificación de la Resolución del Ministerio para la Transición Ecológica citada de otorgamiento de la concesión, de conformidad con lo previsto en el apartado I.1ª del pliego de condiciones particulares y prescripciones de la concesión ministerial.

Tercero. Por la Sección Técnica de Inventario se han aportado los datos, planos y valoraciones necesarias para el alta de la concesión administrativa referida.

Fundamentos de Derecho

Primero. El artículo 86 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aprobó el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local, establece la obligación de las entidades locales de formar inventario valorado de todos sus bienes y derechos. Idéntica prescripción viene prevista en el artículo 32.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, añadiéndose que la mención de los bienes y derechos inventariados será con el suficiente detalle para su identificación, determinación de su situación jurídica y de su destino o uso.

Segundo. En el artículo 17 y siguientes del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (BOE núm. 161, de 7 de julio de 1986) se recogen los requisitos y datos de los bienes para proceder a su alta en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación.

Tercero. La competencia para acordar las bajas, regularizaciones y altas de los bienes en el Inventario Municipal le corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la delegación efectuada por la Resolución de la Alcaldía núm. 9, de fecha 20 de junio de 2019 (apartado primero, punto núm. 8).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Dar de alta en el Inventario Municipal de Bienes, al Epígrafe II-Derechos Reales y Otros Derechos sobre Inmuebles, en la Relación 06-Concesiones Administrativas, la siguiente:

'Concesión administrativa sobre la parcela educativo-cultural sita en c/ Isabel de Villena, nº. 6. Plazo de duración: 15 años prorrogables por otro periodo igual, máximo 30 años (desde el 07/02/2019). Lindes: Norte, viales entre c/ Isabel de Villena y c/ José Ballester Gozalvo (político); Sur, CEIP Vicente Blasco Ibáñez y viales entre c/ Isabel de Villena y c/ José Ballester Gozalvo (político); Este, c/ José Ballester Gozalvo (político); Oeste, CEIP Vicente Blasco Ibáñez. Distrito 11-Poblats Maritims, barrio 3-La Malva-Rosa. Modificación del PERI para la ordenación del Paseo Marítimo (PE 1441), aprobado por Ayto. Pleno 26-02-1999, BOP 15-04-1999. Superficie: 1.453,00 m². Adquisición y título de propiedad: Resolución del Ministerio para la Transición Ecológica de fecha 18/12/2018, aceptada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº. 20 de fecha 5/04/2019. Circunstancias urbanísticas: SU suelo urbano, ATE-M; área terciaria; EC, Sistema Local Educativo-Cultural. Naturaleza Jurídica: Bien de Servicio Público. Afectación/Adscripción/Reserva: puesta a disposición de la Conselleria de Educación (8.CU.142). Valoración: 1.804.364,46 €. PMS: No. Referencia catastral: no consta.'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



115	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05304-2018-000140-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa revocar l'adscripció a la Delegació de Servicis Socials d'una parcel·la situada al carrer de Crisòstom Martínez per a la seua cessió a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.		

"Hechos

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2019, se adscribieron dos parcelas a la Delegación de Servicios Sociales:

1. Parcela para servicio público sita en la plaza Enrique Rambal, de 3.147,48 m² de superficie, inventariada con el código 1.S1.13.381 en el Inventario de Bienes Municipal (Referencias catastrales 8828001YJ2782H y 8828002YJ2782H).

2. Parcela para servicio público sita en la calle Crisóstomo Martínez, de 3.970,38 m² de superficie, inventariada con el código 1.S1.18.506 (referencias catastrales 1856214YJ2715F, 1856201YJ2715F y 1856213YJ2715F).

Segundo. Con la finalidad de poder trabajar junto a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en la futura cesión de las mismas, para que desde allí se planifique la generación de infraestructuras (residencias para personas mayores), lo cual mejorará la cobertura residencial, ahora más que insuficiente, de las necesidades de los vecinos de nuestra ciudad, corriendo a su cargo desde dicho momento los gastos que correspondan a las parcelas adscritas para el adecuado sostenimiento de las mismas, sus servicios, tributos, cargas y, en general, toda clase de gastos.

Por la Generalitat Valenciana, Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se solicitó en fecha 15 de mayo de 2019 la cesión de las citadas parcelas para destinarlas a la construcción de dos residencias para personas mayores dependientes.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2019, se dispuso, entre otros extremos, admitir a trámite la solicitud de mutación demanial de la parcela, propiedad municipal, sita en la plaza Actor Enrique Rambal, n.º. 16, formulada por la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, para la construcción de la nueva sede del Instituto de Instrumentación para Imagen Molecular (I3M) y se deja sin efecto la adscripción aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de enero de 2019 a la Delegación de Servicios Sociales de la parcela sita en la plaza Actor Enrique Rambal, 16 (inventariada al código 1.S1.13.381) y a continuación, se requiere a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para que concrete las condiciones y características de otra parcela alternativa.

Tercero. Con fecha 9 de febrero de 2021, se presenta escrito por la Generalitat Valenciana Vicepresidencia i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, indicando que continua interesada en la cesión de la parcela sita en c/ Crisóstomo Martínez, por lo que solicita la continuidad del procedimiento de cesión de la citada parcela, para la construcción de centros de servicios sociales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Cuarto. El 17 de febrero se suscribe moción de la delegada de Servicios Sociales, D^a. Isabel Lozano Lázaro proponiendo, que por el Servicio de Patrimonio se inicien los trámites para dejar sin efecto la adscripción efectuada, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2019 a la Delegación de Servicios Sociales, de la parcela para servicio público sita en la calle Crisóstomo Martínez, de 3.970,38 m² de superficie, a fin de agilizar los trámites tendentes a la cesión de la citada parcela a la Generalitat Valenciana Vicepresidencia i Conselleria d'Igualtat y Polítiques Inclusives.

Fundamentos de Derecho

I. De los antecedentes obrantes en el Servicio de Patrimonio, resulta que la parcela sita en c/ Crisóstomo Martínez, que comprende las referencias catastrales 1856214YJ2715F, 1856201YJ2715F y 1856213YJ2715F, cuya adscripción se solicita se deje sin efecto, es de propiedad municipal.

II. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía n^o. 9, de 20 de junio de 2019, apartado 8^o), se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Revocar la adscripción a la Delegación de Servicios Sociales, de la parcela sita en c/ Crisóstomo Martínez, inventariada al código 1.S1.18.506, ref. catastrales: 1856214YJ2715F, 1856201YJ2715F y 1856213YJ2715F, con una superficie de 3.970,38 m², aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2019, al haberse solicitado el 9 de febrero de 2021, por la que Generalitat Valenciana Vicepresidencia i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la continuación del procedimiento de cesión de la parcela, para la construcción de centros de servicios sociales, tramitado en el expediente 05307 2019 101."

116	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05305-2016-000075-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa estimar parcialment el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2020, pel qual es va desestimar la petició de pagament per part de l'Ajuntament de les factures emeses en concepte dels treballs realitzats en les instal·lacions del Balneari de l'Albereda, de propietat municipal, per a la reparació dels danys ocasionats per l'enfonsament del sostre de la zona d'aigües.		

"HECHOS

Primero. Mediante instancia con núm. registro: 00118 2020 00138594 de fecha 19/11/2020, D^a. María Teresa Muñoz Sáiz comparece ante el Ayuntamiento de València en nombre y representación de BALNEARIO LA ALAMEDA 2016, SL, y formula recurso de reposición contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València en el expediente E-05305-2016-000075-00.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El acuerdo al que se refiere la reclamante es el acuerdo nº. 58 adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 8 de octubre de 2020, que desestimaba la solicitud realizada por D. Francisco Sevillano Gala, en nombre y representación de 'Puertas Sevillano, SL', mediante escrito con número de registro 00118 2020 0035888 y 00118 2020 0090367, y por D^a. María Teresa Muñoz Sáiz, mediante escrito con número de registro 00118 2020 00100473, en nombre y representación de la mercantil 'Balneario la Alameda 2016, SL', de pago por parte del Ayuntamiento de València de la factura 1905402, de fecha 23 de noviembre de 2019, por importe de 10.321,64 € y de la factura 1905560/1, de fecha 2 de diciembre de 2019, por importe de 1.209,18 €, en concepto de los trabajos realizados por la mercantil citada en primer lugar para la reparación de los daños materiales ocasionados por el desplome del techo del Balneario en la zona de aguas, que aconteció el 14 de noviembre de 2019, cuyo encargo se llevó a cabo por la mercantil concesionaria 'Balneario la Alameda 2016, SL'. En el apartado Segundo de dicho acuerdo se requiere a la mercantil 'Balneario la Alameda 2016, SL', concesionaria del Balneario de la Alameda, de propiedad municipal, para que lleve a cabo el pago de dichos gastos, de conformidad con la cláusula 12^a.II.K del pliego regulador de la mencionada concesión administrativa del Balneario de la Alameda.

Según aduce la reclamante en su escrito, el 14 de noviembre de 2019 se desplomó el techo de la zona de aguas de dicho edificio municipal, ocasionando daños materiales y riesgo para usuarios y trabajadores, impidiendo la continuidad de la actividad en el edificio del balneario, y procediéndose por los motivos de seguridad y urgencia referidos a encargar a la mercantil PUERTAS SEVILLANO, SL, la reparación de los daños, lo que efectivamente llevó a cabo de forma satisfactoria, ascendiendo el coste de la reparación a un montante total de 11.530,82 €.

Alega que 'si bien es cierto que la cláusula 12^a.2.K del pliego regulador de la concesión administrativa estipula como una de las obligaciones del concesionario 'sufragar por su cuenta directa y exclusiva los gastos ordinarios y extraordinarios que generen los bienes, instalaciones y servicios', entendemos que los daños materiales sufridos en el edificio de propiedad municipal que se reclaman, en el que se desarrolla la prestación del servicio público sanitario asistencial con destino a balneario mediante concesión administrativa, no suponen un gasto, ordinario o extraordinario, que genere el normal uso de las instalaciones, sino un daño oculto en las mismas del que debe responder la propiedad, dado que impide (impedían) el uso normal de la concesión administrativa'.

En defensa de lo anterior la recurrente aporta comunicación de la compañía de seguros ALLIANZ SEGUROS en la que se señala que *el colapso del falso techo se ha producido debido al fallo de los tirantes por pérdida de su capacidad resistiva a consecuencia del avanzado estado de deterioro corrosivo de los mismos, fruto de la continuada exposición durante su vida en servicio a una atmósfera de elevada humedad condensada y una mala selección de los materiales en el proyecto de ejecución*, por lo que la aseguradora rechaza, al parecer, hacerse cargo de la reparación.

Por esa razón, la recurrente solicita que se revoque el acuerdo y *'se estime el presente recurso procediendo al pago a la mercantil PUERTAS SEVILLANO, SL, y subsidiariamente a esta parte de las facturas 1905402, de fecha 23 de noviembre de 2019, por importe de 10.321,64 € y 1905560/1, de fecha 2 de diciembre de 2019, por importe de 1.209,18 €, en concepto de los trabajos realizados por la citada mercantil para la reparación de los daños materiales*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ocasionados por el desplome del techo del Balneario en la zona de aguas, que aconteció el 14 de noviembre de 2019'.

Segundo. Visto el recurso de reposición presentado y tal y como reconoce la recurrente, mediante el acuerdo nº. 47 adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 09/11/2016 se autorizó la cesión del contrato para la prestación del servicio público sanitario-asistencial con destino a Balneario en régimen de concesión administrativa, previa ejecución del proyecto de habilitación del edificio conocido como antigua casa-asilo de la lactancia, para ubicación de las instalaciones correspondientes al nuevo Balneario de La Alameda a la mercantil Balneario la Alameda 2016, SL, que quedó subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondían a la empresa cedente derivados del pliego de condiciones regulador del contrato y en los términos expuestos en el Auto del Juzgado de lo Mercantil de fecha 6 de septiembre de 2016 por el que se autoriza la venta de la unidad productiva de la mercantil concursada Mibor Urbana, SLU, a la mercantil Balneario la Alameda 2016, SL.

Tercero. Entre las obligaciones asumidas en virtud de la subrogación consta la fijada en la cláusula 10ª ('CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO') del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió el contrato, referida -entre otras cuestiones- al 'MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS E INSTALACIONES', que establece que 'el adjudicatario está obligado a destinar la totalidad de las instalaciones a los fines que constituyen el objeto de la concesión' y 'deberá velar por el correcto mantenimiento de la totalidad de aquéllas, estando obligado a poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier incidente o irregularidad que provoque un deterioro o alteración del bien, a efectos de una posible revisión o resolución del contrato'.

Asimismo, la cláusula 11ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió el contrato establece que el presente contrato se conviene 'a riesgo y ventura del adjudicatario', y en la cláusula 12ª.II.K indica que es obligación del concesionario 'sufragar por su cuenta directa y exclusiva los gastos ordinarios y extraordinarios que generen los bienes, instalaciones y servicios'.

Cuarto. Por otra parte, la cláusula 16ª dispone que 'el concesionario deberá suscribir, independientemente de las garantías previstas por la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación dentro del plazo de constitución de la garantía definitiva, una póliza de seguro que cubra a todo riesgo el bien y sus instalaciones, de la que será beneficiario el Ayuntamiento. Esta póliza que se suscribirá asegurando el importe fijado en la valoración de las instalaciones que figure en el Acta de recepción de las obras, deberá mantenerse vigente por todo el período de duración de la concesión.

Quinto. En aplicación de las cláusulas 10ª, 11ª, 12ª.II.K y 16ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió el concurso para la prestación del servicio público sanitario-asistencial con destino a Balneario en régimen de concesión administrativa, en el que la mercantil recurrente se subrogó en todos los derechos y obligaciones que correspondían a la empresa cedente, subrogación que resultó autorizada por el acuerdo nº. 47 de la Junta de Gobierno Local de 9/11/2016, no corresponde al Ayuntamiento de València atender el importe correspondiente a la reparación de los daños sufridos en el inmueble del que es propietario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



No obstante, si se estima procedente dejar sin efecto el apartado segundo del acuerdo impugnado por cuanto este Ayuntamiento no interviene en las relaciones privadas entre la mercantil concesionaria y las empresas con las que contrata la reparación de sus instalaciones.

Sexto. Se remite la propuesta de acuerdo a la Asesoría Jurídica Municipal, como prevé el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración de este Ayuntamiento, de manera que en caso de emisión de informe favorable continuará la tramitación conforme a lo propuesto.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. En cuanto a la regulación del recurso de reposición, los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, posibilitan la interposición potestativa del mismo, en el plazo de un mes, contra los actos que ponen fin a la vía administrativa y que estén fundados en los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley.

Segundo. En cuanto al fondo del asunto, son de aplicación las cláusulas 10ª, 11ª, 12ª.II.K y 16ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió el concurso para la prestación del servicio público sanitario-asistencial con destino a Balneario en régimen de concesión administrativa, previa ejecución del proyecto de habilitación del edificio conocido como antigua casa-asilo de la lactancia, para ubicación de las instalaciones correspondientes al nuevo Balneario de La Alameda, que establecen que la ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura del contratista, que es obligación del concesionario mantener el edificio y sus instalaciones en perfecto estado de conservación y sufragar por su cuenta directa y exclusiva los gastos ordinarios y extraordinarios que generen los bienes, instalaciones y servicios y que el concesionario debe suscribir y mantener vigente durante todo el periodo de duración de la concesión una póliza de seguros que cubra a todo riesgo el bien y sus instalaciones.

Tercero. El artículo 69.2.h) del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València de fecha 29 de diciembre de 2006 (aplicable según lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del vigente Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración de fecha 28 de enero de 2021), dispone que se someterán en todo caso a informe de la Asesoría Jurídica Municipal, tras el informe del jefe de la dependencia a la que corresponda la tramitación del expediente, con el conforme o informe del secretario o coordinador, y sin necesidad de que así lo disponga un órgano superior, las propuestas de inadmisión o desestimación total o parcial de los recursos de reposición, cuando se funden en motivos estrictamente jurídicos.

Cuarto. El órgano competente para resolver, de conformidad con lo regulado por el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es el mismo que dictó el acto recurrido: la Junta de Gobierno Local.

Quinto. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Estimar parcialmente el recurso de reposición interpuesto por D^a. María Teresa Muñoz Sáiz, en nombre y representación de la mercantil BALNEARIO LA ALAMEDA 2016, SL, contra el acuerdo n.º 58 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha 8 de octubre de 2020, en el sentido de dejar sin efecto el apartado Segundo de dicho acuerdo, por el que se requería a la mercantil Balneario la Alameda 2016, SL, para que abonara a la mercantil Puertas Sevillano, SL, el importe de las facturas de la reparación de los daños materiales ocasionados por el desplome del techo del Balneario en la zona de aguas, y confirmar el apartado Primero del acuerdo que desestimó la solicitud de abono de dichas facturas parte de este Ayuntamiento de València, dado que no corresponde a esta Corporación asumir el pago de las reparaciones efectuadas por la concesionaria subrogada, en aplicación de las cláusulas del contrato para la prestación del servicio público sanitario-asistencial con destino a Balneario en régimen de concesión administrativa, que han quedado expuestas."

117	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.	

"HECHOS

PRIMERO. Por D. *****, personal funcionario de la Corporación, se presenta escrito contra la asignación de GDP en la carrera profesional alegando que se le asigna un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como auxiliar administrativo.

SEGUNDO. El citado personal funcionario ocupaba un puesto de auxiliar administrativo hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06 de octubre de 2017 es nombrado en mejora de empleo en la plaza de técnico de administración general, asignándole un GDP inferior en 4 grado al que tenía asignado en el puesto de auxiliar administrativo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que las previsiones del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera.

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias.

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa (...)

Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido (...)

II

Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo–, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la ‘antigüedad’ en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En aplicació de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.

2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.
 - c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor 6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor 7. La transferencia de conocimientos.

Disposición transitoria primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición transitoria segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Disposició transitoria quarta. Implantació progressiva del sistema de evaluació del desempeñu y del rendimentu y de la carrera horitzontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horitzontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las disposiciones transitorias quinta a octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunitat Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El complemento de carrera administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horitzontal (REC).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Retribuye el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El complemento de puesto de trabajo.

El complemento de puesto de trabajo se desglosa, a su vez, en:

a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado. (anterior complemento de destino)

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas extraordinarias

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El Complemento de Actividad Profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas Instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el nivel del componente competencial del puesto y el nivel (competencial) de entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.*

En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado'.

VIII

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas'*.

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo-, pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial)
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la disposición transitoria segunda, párrafo cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo primero de dicha disposición transitoria segunda: *'El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)'*.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad de la disposición transitoria segunda es clara cuando dice que *'(...) al objeto de que no vea mermadas sus retribuciones por este concepto (...)'*.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha disposición transitoria segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

a) Encuadrar al citado personal funcionario, como técnico de administración general, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como auxiliar administrativo venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de técnico de administración general.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como auxiliar administrativo sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D. ***** y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP2 del Grupo A1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como auxiliar administrativo por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019, puesto que no hay diferencias para 2020 y 2021, serían las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP3	A1GDP2	257,14	240	17,14

3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 239,96 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/000266.

XI

El órgano competente para la resolución de los expedientes es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el recurso presentado por D. *****, los antecedentes obrantes en el expediente, los informes de la Intervención Municipal y la Asesoría Jurídica Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petición presentada por D. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a D. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP2 del Grupo A1.

Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraban como auxiliar administrativo por el concepto de carrera profesional y lo que cobran como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019, puesto que no hay diferencias para 2020 y 2021, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP3	A1GDP2	257,14	240	17,14

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 239,96 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/000266."

118	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00210-2020-000004-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.		

"HECHOS

PRIMERO. Por D. *****, personal funcionario de la Corporación, se presenta escrito contra la asignación de GDP en la carrera profesional alegando que se le asigna un GDP inferior en 2 grados al que tenía asignado como auxiliar administrativo.

SEGUNDO. El citado personal funcionario ocupaba un puesto de auxiliar administrativo hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de octubre de 2018 es nombrado en mejora de empleo en la plaza de técnico de administración general, asignándole un GDP inferior en 2 grados al que tenía asignado en el puesto de auxiliar administrativo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa (...)

Las retribuciones complementarias consistirán en:

- a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido (...)

II

Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

- a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

- a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Disposició adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

- a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.
- b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo-, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.
2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.
 - c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor 6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor 7. La transferencia de conocimientos.

Disposición transitoria primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición transitoria segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposición transitoria cuarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las Disposiciones Transitorias Quinta a Octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC.).

Retribuye el grado de desarrollo profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El Complemento de puesto de trabajo.

El complemento de Puesto de Trabajo se desglosa, a su vez, en:

a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado (anterior complemento de destino)

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas extraordinarias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El complemento de actividad profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el nivel del componente competencial del puesto y el nivel (competencial) de entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.'*

En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado'.

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas'*.

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial)
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la disposición transitoria segunda, párrafo cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: Un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo primero de dicha disposición transitoria segunda: '*El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)*'.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad del de Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que '(...) *al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto* (...)'

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha disposición transitoria segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

a) Encuadrar al citado personal funcionario, como técnico de administración general, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como auxiliar administrativo venía cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de técnico de administración general.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha Disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como auxiliar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



administrativo sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP2 del Grupo A1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como auxiliar administrativo por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019 serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	257,14	240	17,14 €

Las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	308,57	278,57	30

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	377,14	338,57	38,57

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 1210,22 € con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/000248.

XI

El órgano competente para la resolución de los expedientes es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el recurso presentado por D. *****, los antecedentes obrantes en el expediente y el informe de la Intervención Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petición presentada por D. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a D. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP2 del Grupo A1.

Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como auxiliar administrativo por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019 serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	257,14	240	17,14 €

Las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	308,57	278,57	30

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	C2GDP4	A1GDP2	377,14	338,57	38,57

Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 1210,22 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000248."

119	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000014-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.	

"HECHOS

PRIMERO. Por la Sección Sindical UGT se solicita se revisen todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local referidos a nombramientos por mejora de empleo realizados desde el 1 de julio de 2017.

El objeto de dicha revisión es comprobar si, como consecuencia del cambio de puesto como consecuencia de una mejora de empleo, se ha producido una merma económica por lo que respecta al concepto retributivo de carrera y, de ser así, se compense esa diferencia económica.

Todo ello en base a lo dispuesto en Disposición Transitoria Segunda, punto 4 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, que dice: *'El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...).'*

SEGUNDO. Solicitada información al Servicio de Personal, se remite listado al respecto, detectándose que hay varios supuestos como el planteado por dicha Sección Sindical. Así a D^a. ***** se le asigna un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como Auxiliar administrativa.

TERCERO. La citada funcionaria ocupaba un puesto de auxiliar administrativa hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de octubre de 2017 es nombrada por mejora de empleo en la plaza de administrativa asignándole un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como auxiliar administrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.
2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, (...).

Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido. (...).

II

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo–, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.
2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor F6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor F7. La transferencia de conocimientos.

Disposición Transitoria Primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición Transitoria Segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposición Transitoria Cuarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las Disposiciones Transitorias Quinta a Octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



C) El Complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC).

Retribuye el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El Complemento de Puesto de Trabajo.

El complemento de puesto de trabajo se desglosa, a su vez, en:

a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado (anterior complemento de destino).

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas Extraordinarias

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El Complemento de Actividad Profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas Instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el Nivel del componente competencial del puesto y el Nivel (competencial) de Entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado'.

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas'.*

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial).
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la Disposición Transitoria Segunda, párrafo Cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo Primero de dicha Disposición Transitoria Segunda: '*El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)*'.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad de la Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que '(...) *al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto* (...)'

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha Disposición Transitoria Segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

a) Encuadrar al citado personal funcionario, como administrativa, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como auxiliar administrativa venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de administrativa.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha Disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como auxiliar administrativa sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D^a. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP3 del Grupo C1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como auxiliar administrativa por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como administrativa por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de administrativa. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2019 no existen diferencias, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	308,57	300	8,57

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	377,14	338,57	38,57

3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 821,16 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000234.

XI

El órgano competente para la resolución de los expediente es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el recurso presentado por D^a. *****, los antecedentes obrantes en el expediente, el informe de la Intervención Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a D^a. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP3 del Grupo C1.

Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraban como auxiliar administrativa por el concepto de carrera profesional y lo que cobran como administrativa por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de administrativa. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2019 no existen diferencias, serían las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP4	C1GDP3	308,57	300	8,57

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP4	C1GDP3	377,14	338,57	38,57

Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 821,16 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000234."

120	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000015-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.	

"HECHOS

PRIMERO. Por la Sección Sindical UGT se solicita se revisen todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local referidos a nombramientos por mejora de empleo realizados desde el 1 de julio de 2017.

El objeto de dicha revisión es comprobar si, como consecuencia del cambio de puesto como consecuencia de una mejora de empleo, se ha producido una merma económica por lo que respecta al concepto retributivo de carrera y, de ser así, se compense esa diferencia económica.

Todo ello en base a lo dispuesto en disposición transitoria segunda, punto 4 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, que dice: *'El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...).'*

SEGUNDO. Solicitada información al Servicio de Personal, se remite listado al respecto, detectándose que hay varios supuestos como el planteado por dicha Sección Sindical. Así a D. ***** , se le asigna un GDP inferior en 5 grados al que tenía asignado como personal subalterno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. El citado funcionario ocupaba un puesto de personal subalterno hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2019 es nombrado en mejora de empleo en la plaza de técnico de administración general asignándole un GDP inferior en 2 grados al que tenía asignado como personal subalterno.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.
2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias.

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, (...)

Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido. (...)

II

Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo-, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.
2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.

b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.

c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor F6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor F7. La transferencia de conocimientos.

Disposición transitoria primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Disposició transitoria segona. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposició transitoria quarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las disposiciones transitorias quinta a octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El Complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC.).

Retribuye el grado de desarrollo profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El complemento de Puesto de Trabajo.

El complemento de puesto de trabajo se desglosa, a su vez, en:

a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado. (anterior complemento de destino)

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas extraordinarias.

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El complemento de actividad profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el nivel del componente competencial del puesto y el nivel (competencial) de Entrada de cada puesto.

VII

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: '*A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.*

En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado'.

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que '*Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas.*

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial)
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la disposición transitoria segunda, párrafo cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo Primero de dicha Disposición Transitoria Segunda: '*El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)*'.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad del de Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que '(...) *al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto* (...)'

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha disposición transitoria segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

a) Encuadrar al citado personal funcionario, como técnico de administración general, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como subalterno venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de técnico de administración general.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como subalterno sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D. ***** , y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP1 del Grupo A1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como subalterno por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019, puesto que no hay diferencias en 2020 y 2021, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	APGDP3	A1GDP1	257,14	240	17,14 €

3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 34,28 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000226.

XI

El órgano competente para la resolución de los expedientes es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el escrito presentado por la Sección Sindical UGT, los antecedentes obrantes en el expediente, el informe de la Intervención Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Primero. Incardinar a D. ***** , y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP 1 del Grupo A1.

Segundo. Reconocer a D. ***** el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como personal subalterno por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, por este concepto por el interesado para 2019 serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D. *****	APGDP3	A1GDP1	257,14	240	17,14

A partir de 2020 el interesado no percibiría por este concepto cantidad alguna, dado que la cuantía a percibir en su nuevo GDP es superior a la que hubiera percibido en la anterior GDP.

Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 34,28 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000226."

121	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000020-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.	

"PRIMERO. Por la Sección Sindical UGT se solicita se revisen todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local referidos a nombramientos por mejora de empleo realizados desde el 1 de julio de 2017.

El objeto de dicha revisión es comprobar si, como consecuencia del cambio de puesto como consecuencia de una mejora de empleo, se ha producido una merma económica por lo que respecta al concepto retributivo de carrera y, de ser así, se compense esa diferencia económica.

Todo ello en base a lo dispuesto en Disposición Transitoria Segunda, punto 4 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, que dice: *'El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...)'.*

SEGUNDO. Solicitada información al Servicio de Personal, se remite listado al respecto, detectándose que hay varios supuestos como el planteado por dicha Sección Sindical. Así a D^a. ***** , se le asigna un GDP inferior en 5 grados al que tenía asignado como personal subalterno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



TERCERO. La citada funcionaria ocupaba un puesto de personal subalterno hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre 2017 es nombrada en mejora de empleo en la plaza de técnico de administración general asignándole un GDP inferior en 2 grados al que tenía asignado como personal subalterno.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.
2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, (...).

Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido. (...)

II

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo-, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.
2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.
 - c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.
- (...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor F6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor F7. La transferencia de conocimientos.

Disposición Transitoria Primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición Transitoria Segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposición Transitoria Cuarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las Disposiciones Transitorias Quinta a Octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El Complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC).

Retribuye el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El Complemento de Puesto de Trabajo.

El complemento de puesto de trabajo se desglosa, a su vez, en:

a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado (anterior complemento de destino).

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas Extraordinarias.

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El Complemento de Actividad Profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



En dichas Instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el Nivel del componente competencial del puesto y el Nivel (competencial) de Entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.*

En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado'.

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas'.*

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial).
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la Disposición Transitoria Segunda, párrafo Cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo Primero de dicha Disposición Transitoria Segunda: '*El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)*'.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad de la Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que '(...) *al objeto de que no vea merma sus retribuciones por este concepto (...)*'.

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha Disposición Transitoria Segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

a) Encuadrar al citado personal funcionario, como técnico de administración general, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como Personal subalterno venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de técnico de administración general.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha Disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como Personal subalterno sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D^a. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP1 del Grupo A1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como Personal subalterno por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019 serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP3	A1GDP1	257,14	240	17,14 €

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2021 no hay diferencia, serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP3	A1GDP1	278,57	261,43	17,14

3º Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 479,92 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000235.

XI

El órgano competente para la resolución de los expedientes es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el recurso presentado por Dª. *****, los antecedentes obrantes en el expediente, el informe de la Intervención Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petición presentada por Dª. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a Dª. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP1 del Grupo A1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraban como personal subalterno por el concepto de carrera profesional y lo que cobran como técnico de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnico de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir por este concepto por la persona funcionaria para 2019 serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP3	A1GDP1	257,14	240	17,14 €

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2021 no hay diferencia, serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
Dª. *****	C2GDP3	A1GDP1	278,57	261,43	17,14

Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 479,92 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000235."

122	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000023-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularització de quanties per disfunció de la retribució en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupació.	

"HECHOS

PRIMERO. Por la Sección Sindical UGT se solicita se revisen todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local referidos a nombramientos por mejora de empleo realizados desde el 1 de julio de 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El objeto de dicha revisión es comprobar si, como consecuencia del cambio de puesto como consecuencia de una mejora de empleo, se ha producido una merma económica por lo que respecta al concepto retributivo de carrera y, de ser así, se compense esa diferencia económica.

Todo ello en base a lo dispuesto en disposición transitoria segunda, punto 4 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, que dice: '*El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...)*'.

SEGUNDO. Solicitada información al Servicio de Personal, se remite listado al respecto, detectándose que hay varios supuestos como el planteado por dicha Sección Sindical. Así a D^a. *****, se le asigna un GDP inferior en 4 grados al que tenía asignado como oficial de servicios genericos.

TERCERO. La citada funcionaria ocupaba un puesto de oficial de servicios genericos hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06 de octubre de 2017 es nombrada en mejora de empleo en la plaza de técnico de administración general asignándole un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como oficial de servicios genericos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

I

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera.

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera.

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias.

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, (...)

Las retribuciones complementarias consistirán en:

a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido. (...)

II

Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo–, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.

2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.
 - c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor F6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor F7. La transferencia de conocimientos.

Disposición transitoria primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la disposición adicional primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición transitoria segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposición transitoria cuarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las disposiciones transitorias quinta a octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El Complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC.).

Retribuye el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El Complemento de puesto de trabajo.

El complemento de Puesto de Trabajo se desglosa, a su vez, en:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado (anterior complemento de destino).

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas extraordinarias.

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El complemento de actividad profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el nivel del componente competencial del puesto y el nivel (competencial) de entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.'*

'En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado.'

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas.'*

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial).
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la disposición transitoria segunda, párrafo cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo primero de dicha disposición transitoria segunda: *'El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA).'*

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad del de Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que *'(...) al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...).'*

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha Disposición Transitoria Segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Encuadrar al citado personal funcionario, como técnica de administración general, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como oficial de servicios genericos venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de técnica de administración general.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como oficial de servicios genericos sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D^a. ***** , y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP2 del Grupo A1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como oficial de servicios genericos por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como técnica de administración general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de técnica de administración general. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019, puesto que en 2020 y 2021 no hay diferencias, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP3	A1GDP2	257,14	240	17,14 €

3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 239,96 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000237

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



XI

El òrgano competente para la resoluci3n de los expedientes es el mismo que dict3 el acto del que se pide su revisi3n, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervenci3n.

Vistos el recurso presentado por D^a. *****, los antecedentes obrantes en el expediente y el informe de la Intervenci3n Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo sealado en el art3culo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de R3gimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petici3n presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a D^a. *****, y desde la fecha de toma de posesi3n, en el a3o 1 del GDP2 del Grupo A1.

Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situaci3n jur3dica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en n3mina, la diferencia entre lo que cobraban como oficial de servicios genericos por el concepto de carrera profesional y lo que cobran como t3cnica de administraci3n general por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresi3n de grado en el nuevo puesto de t3cnica de administraci3n general. Dichas cuant3as se actualizar3n en el caso de actualizaci3n de las mismas en aplicaci3n y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuant3as previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulaci3n, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma econ3mica y dar as3 cumplimiento a lo dispuesto en la Disposici3n Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluaci3n del Desempe3o y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de Val3ncia.

En definitiva, las cuant3as mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2019, puesto que en 2020 y 2021 no hay diferencias, ser3an las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuant3a mes puesto anterior	Cuant3a mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP3	A1GDP2	257,14	240	17,14 €

Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 239,96 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operaci3n de gasto 2021/0000237."

123	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00210-2020-000076-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACI3N EN LA GESTI3N DE RECURSOS HUMANS. Proposa la regularitzaci3n de quanties per disfunci3n de la retribuci3n en concepte de carrera administrativa per nomenament en millora d'ocupaci3n.	

Signat electr3nicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. s3rie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACI3N MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"PRIMERO. Por la Sección Sindical UGT se solicita se revisen todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local referidos a nombramientos por mejora de empleo realizados desde el 1 de julio de 2017.

El objeto de dicha revisión es comprobar si, como consecuencia del cambio de puesto como consecuencia de una mejora de empleo, se ha producido una merma económica por lo que respecta al concepto retributivo de carrera y, de ser así, se compense esa diferencia económica.

Todo ello en base a lo dispuesto en Disposición Transitoria Segunda, punto 4 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, que dice: *'El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...).'*

SEGUNDO. Solicitada información al Servicio de Personal, se remite listado al respecto, detectándose que hay varios supuestos como el planteado por dicha Sección Sindical. Así a D^a. *****, se le asigna un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como auxiliar administrativa.

TERCERO. La citada funcionaria ocupaba un puesto de auxiliar administrativa hasta que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de mayo de 2019 es nombrada en mejora de empleo en la plaza de administrativa asignándole un GDP inferior en 1 grado al que tenía asignado como auxiliar administrativa.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ante la complejidad y novedoso de la materia, y considerando que la previsión del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València no se aplica a los supuestos de carrera vertical (cambio de categoría como consecuencia de procesos selectivos, libres o por promoción interna), hay que hacer las siguientes consideraciones:

Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:

Artículo 115. Modalidades de la promoción profesional del personal funcionario de carrera

a) Carrera horizontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

Artículo 117. Carrera horizontal del personal funcionario de carrera

1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

Artículo 76. Retribuciones complementarias

Las retribuciones complementarias son las que retribuyen la carrera administrativa, (...).

Las retribuciones complementarias consistirán en:

- a) El complemento de carrera administrativa, que dependerá de la progresión alcanzada por el personal funcionario dentro del sistema de carrera horizontal establecido. (...)

II

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera

2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.

(...)

- a) Carrera horizontal, que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.

Artículo 17. Carrera horizontal de los funcionarios de carrera

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las siguientes reglas:

- a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



b) Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.

Disposición adicional novena.

La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

III

De los citados preceptos se infieren las siguientes consecuencias:

a) La carrera profesional se inicia en el grado mínimo.

b) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

c) Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño -evidentemente, en el mismo puesto de trabajo-, pudiéndose incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida, ello supone que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.

Y ello porque, como veremos más adelante, la progresión de grado en la carrera horizontal no tiene nada que ver con la 'antigüedad' en el puesto. Una antigüedad mínima es solo un requisito para poder progresar, pero hay que cumplir con otra serie de condicionantes.

IV

En aplicación de los transcritos preceptos, y en cumplimiento de los mismos, por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

El citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del Ayuntamiento de València (REC), establece la carrera profesional horizontal, y la regulación de la evaluación del desempeño y del rendimiento del personal funcionario y laboral

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



del Excmo. Ayuntamiento de València, así como los efectos de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y del rendimiento referido a su integración en el sistema de gestión de personas.

V

Del citado Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado por el Pleno de la Corporación se aprobó, en fecha 23 de febrero de 2017, cabe destacar los citados preceptos:

Artículo 4. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional es el instrumento de gestión de las personas en el Ayuntamiento de València con el fin de impulsar y fomentar el desempeño efectivo y productivo en los puestos de trabajo.

La carrera profesional horizontal, se configura como la progresión de grado, escalón, categoría o nivel derivada del reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal incluido en el artículo 2 de este Reglamento, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y que se manifiesta a través de una demostrable mejora en su desempeño profesional, fruto de la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y/o transferidos, el resultado de la evaluación del desempeño y del rendimiento o logro de resultados y de la valoración de otros méritos y aptitudes, específicos de la función desarrollada y de la experiencia adquirida conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. La implantación de la carrera profesional horizontal se llevará a cabo a través de la progresión de grados de desarrollo profesional que requerirán, en todo caso, la evaluación favorable de los méritos de la persona interesada.

Artículo 6. Estructura y categorías de la carrera.

1. La estructura de la carrera se articula mediante un sistema de grados, categorías, niveles o escalones de ascenso y se hará efectiva a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales, en la estructura de grados, categorías o escalones de desarrollo profesional.
2. Grados de desarrollo profesional (en adelante GDP). El sistema de carrera profesional horizontal establece cinco grados de progresión o desarrollo profesional, el grado de acceso inicial o de entrada al sistema de carrera no comporta retribución en el complemento de carrera, mientras que los otros cuatro grados sí que conllevan retribución asociada. Conlleva retribución en las categorías personales a las que se acceda tras la superación de los requisitos exigidos.

Artículo 8. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en El GDP de acceso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El personal de nueva incorporación accederá al GDP de acceso y a la categoría personal de entrada correspondiente a su grupo profesional.

Artículo 9. Requisitos generales para la progresión en la carrera horizontal.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP y categorías personales previstos en el presente Reglamento.
2. Para solicitar el progreso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de la puntuación mínima establecida, en cada caso, en la valoración específica que se requiera para acceder al concreto GDP, según el grupo o subgrupo de clasificación profesional y el mismo número de evaluaciones del desempeño positivas que años de permanencia en el GDP o CP, de acuerdo con el presente Reglamento.
3. Los méritos de las áreas de valoración deberán obtenerse durante el período de tiempo comprendido entre el reconocimiento del GDP inmediatamente anterior y aquel al que se pretende acceder.
4. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos y tiempos de ejercicio profesional para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales.

Artículo 10. Requisitos específicos para la progresión en la carrera horizontal.

1. El acceso a una categoría superior requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Completar el periodo de permanencia mínima, en el GDP inmediatamente anterior, que se establece en este Reglamento.
 - b) Acreditar tantos periodos de evaluación del desempeño positivos como años sean exigibles en el apartado a) del presente artículo, para el progreso del GDP.
 - c) Obtener las puntuaciones mínimas y el porcentaje mínimo en el resto de las áreas de valoración.

(...)

Artículo 11. Periodo mínimo de permanencia para el reconocimiento del GDP.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal incluido en el ámbito del presente Reglamento, pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el avance al GDP superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en 6 años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y cuya permanencia ya no produce progresión, aunque sí puede producir regresividad en los supuestos del artículo 10 apartado 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Se establecen, por su parte, siete (7) factores a valorar para para la progresión en el sistema de carrera de los grupos y subgrupos (artículos 14 a 17, y concordantes, del citado Reglamento), a saber:

- Factor 1. Se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa a la que se pertenece.
- Factor 2. Objetivos individuales.
- Factor 3. La profesionalidad o apreciación de la conducta laboral en el ejercicio de las tareas, funciones y responsabilidades asignadas.
- Factor 4. Valora la asistencia y el desempeño efectivo del puesto de trabajo.
- Factor 5. La calidad de los trabajos realizados y los servicios prestados, la mejora continua de procesos y servicios y la innovación pública.
- Factor F6. Los conocimientos adquiridos, la formación y el desarrollo de conocimientos relacionados con la práctica profesional.
- Factor F7. La transferencia de conocimientos.

Disposición Transitoria Primera. Encuadramiento del personal incluido en el ámbito del presente Reglamento en los grados de desarrollo profesional de la carrera horizontal.

El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento.

Disposición Transitoria Segunda. Encuadramiento del personal de nuevo ingreso en los grados de desarrollo profesional y categorías personales de la carrera horizontal.

1. El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA) conforme a los artículos 7, 8 y 11 de este Reglamento.
2. (..)
3. (..)
4. El personal funcionario de carrera que con posterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento sea nombrado en otro puesto, de un subgrupo diferente al suyo mediante un proceso de mejora de empleo o nombramiento interino se encuadrará en el GDP que tenga reconocida una cuantía por carrera horizontal similar a la que estaba percibiendo en su puesto de origen, al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto, y siempre y cuando no suponga un reconocimiento de antigüedad superior al que ostente.

Disposición Transitoria Cuarta. Implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal.

El Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



este Reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento.

A su vez, en las Disposiciones Transitorias Quinta a Octava, se establecen las implantaciones progresivas de los siete factores citados más arriba.

VI

La implantación de este nuevo modelo de gestión de personal obligó, además, a adaptar el tradicional sistema retributivo, recogido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, al nuevo marco, adaptándolo a las modificaciones en el sistema retributivo de los funcionarios públicos que fueron introducidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y posteriormente adaptadas y desarrolladas en el ámbito de la Comunidad Valenciana por la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Nos encontramos, por lo tanto, ante la implantación de un nuevo régimen retributivo de los empleados del Ayuntamiento de València.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se aprobaron unas nuevas Instrucciones de nómina al objeto de adecuar las del personal del Ayuntamiento al nuevo sistema retributivo derivado del Reglamento citado.

Así, desde ese momento, los conceptos retributivos son los siguientes:

A) Sueldo.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y viene asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo.

B) Trienios.

Se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

C) El Complemento de Carrera Administrativa.

El complemento de carrera administrativa tiene la consideración de complemento personal y calculado en función del tiempo de permanencia, la superación de la evaluación del desempeño, y de aquellos otros factores recogidos en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal (REC).

Retribuye el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) recogido en el artículo 6 del REC.

D) El Complemento de Puesto de Trabajo.

El complemento de puesto de trabajo se desglosa, a su vez, en:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Componente Competencial. Retribuye la dificultad técnica y la responsabilidad que concurren en los puestos de trabajo o, en su caso, el grado competencial consolidado (anterior complemento de destino).

b) Componente Desempeño. Retribuye las condiciones particulares en los que se desarrolla el puesto de trabajo, así como la dedicación e incompatibilidad exigible para su desempeño.

E) Pagas Extraordinarias.

Serán de dos al año, cada una de ellas por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de las complementarias vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.

F) El Complemento de Actividad Profesional.

Retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos, conforme con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En dichas Instrucciones, además, y al objeto de clarificar lo dispuesto en el tantas veces citado Reglamento Municipal y en el Acuerdo laboral sobre el grado mínimo de cada categoría profesional, se delimitan, puesto por puesto, el Nivel del componente competencial del puesto y el Nivel (competencial) de Entrada de cada puesto.

VII

Y por último, también hay que traer a colación el artículo 98.5 del vigente Acuerdo laboral: *'A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional.'*

'En los supuestos de cambio de puesto de trabajo que supongan promoción vertical, por cualquier circunstancia, se entenderá convalidada la categoría personal de grado.'

VIII

El artículo 3.1 del Código Civil establece que *'Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas.'*

Pues bien, con una interpretación teleológica de los transcritos preceptos debe concluirse que:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



1. La carrera profesional se inicia en el grado mínimo. Esto es, en el GDP de Acceso.
2. La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
3. Si la carrera horizontal se realiza sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, deberá valorarse la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño –evidentemente, en el mismo puesto de trabajo- pudiendo incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida. Ello supone, por lo tanto, que cada vez que hay un cambio de puesto de trabajo (entendido por tal el cambio a un grupo o subgrupo diferente, y no la mera movilidad horizontal), debería iniciarse la carrera horizontal y en su grado mínimo.
4. Si se accede a un nuevo puesto, en principio, debería accederse al GDP de Acceso y al grado mínimo de cada categoría profesional (antes, complemento de destino, ahora, componente competencial).
5. El cambio o reconocimiento de un GDP siempre será en el primer año del mismo: y ello porque para poder acceder de un GDP al inmediato superior se requiere, al menos, una permanencia de 6 años en el mismo (además del cumplimiento de otros requisitos).

Es evidente que la Disposición Transitoria Segunda, párrafo Cuarto, que adolece de una deficiente redacción, y ello por dos motivos:

a) En primer lugar, contiene una contradicción en sí misma: un GDP de un subgrupo es siempre superior al mismo GDP del subgrupo inferior. Por lo que no hubiera hecho falta, por lo tanto, decir nada. Lo que quiere decir dicho precepto es que cuando se promociona a un subgrupo diferente, en lugar de acceder al GDP de Acceso y a la categoría personal de entrada (componente competencial mínimo) al objeto de que no se vean mermadas las retribuciones más de lo necesario, se le reconoce un GDP similar al que está cobrando; y ello conlleva, además, que al no estar en el GDP de Acceso, el componente competencial ya no será el mínimo, sino el tipo para cada puesto de trabajo.

b) En segundo lugar, si tomáramos la literalidad de la misma, solo podría aplicarse en los casos de nombramientos por mejora de empleo o interinidad: habría que excluir por lo tanto los nombramientos como funcionarios de carrera, y, en ese caso, habría que aplicar el párrafo Primero de dicha Disposición Transitoria Segunda: '*El personal de nuevo acceso se integrará en el GDP de Acceso y en la categoría personal de entrada (CPA)*'.

Ahora bien, no es menos cierto, que la literalidad de la Disposición Transitoria segunda es clara cuando dice que '*(...) al objeto de que no vea mermada sus retribuciones por este concepto (...)*'.

IX

Pues bien, la única solución posible al objeto de conjugar dicha Disposición Transitoria Segunda con la regulación que de la carrera profesional horizontal realiza el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, sería adoptar las siguientes soluciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



a) Encuadrar al citado personal funcionario, como administrativa, en el GDP que figura en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y en el año uno del mismo.

b) Reconocerle, como situación jurídica individualizada, el derecho a seguir cobrando en concepto de carrera profesional lo que como auxiliar administrativa venían cobrando, hasta que se produzca la progresión de GDP (con el transcurso de al menos seis años y cumplimiento del resto de condiciones) en el puesto de administrativa.

Y ello, para dar cumplimiento a dicha Disposición en sus estrictos términos, porque de asignarle el mismo GDP en el puesto actual que el que tenía reconocido como auxiliar administrativa sí llevaría un incremento de las cuantías que, por este concepto, se tienen reconocidas en la Corporación.

X

En definitiva, habría que, como situación jurídica individualizada, estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

1º. Incardinar a D^a. ***** , y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP3 del Grupo C1.

2º. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraba como auxiliar administrativa por el concepto de carrera profesional y lo que cobra como administrativa por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de administrativa. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2019 no hay diferencia, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	308,57	300	8,57

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	377,14	338,57	38,57

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3º. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 821,17 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000236.

XI

El órgano competente para la resolución de los expedientes es el mismo que dictó el acto del que se pide su revisión, esto es, la Junta de Gobierno Local, previo informe del Servicio de Intervención.

Vistos el recurso presentado por D^a. *****, los antecedentes obrantes en el expediente y el informe de la Intervención Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Estimar la petición presentada por D^a. ***** con los siguientes pronunciamientos:

Primero. Incardinar a D^a. *****, y desde la fecha de toma de posesión, en el año 1 del GDP3 del Grupo C1.

Segundo. Reconocer el derecho a percibir como situación jurídica individualizada, si existiera, y como un concepto personal transitorio en nómina, la diferencia entre lo que cobraban como auxiliar administrativa por el concepto de carrera profesional y lo que cobran como administrativa por dicho concepto de carrera, hasta en tanto se produzca la progresión de grado en el nuevo puesto de administrativa. Dichas cuantías se actualizarán en el caso de actualización de las mismas en aplicación y con las mismas reglas que las establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, o por otras circunstancias, de las cuantías previstas en la actualidad para cada GDP y Grupo de titulación, de manera que se mantenga el mismo equilibrio, y todo ello con el objeto de que no suponga merma económica y dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

En definitiva, las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2020, puesto que en 2019 no hay diferencia, serían las siguientes:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	308,57	300	8,57

Y las cuantías mensuales a percibir, en su caso, por este concepto por la persona funcionaria para 2021 serían:

Nombre	GDP puesto anterior	GDP puesto actual	Cuantía mes puesto anterior	Cuantía mes puesto actual	Diferencia a percibir
D ^a . *****	C2GDP4	C1GDP3	377,14	338,57	38,57

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Tercero. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 821,17 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias que figuran en la operación de gasto 2021/0000236."

124	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00210-2020-000326-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la denegació d'una sol·licitud d'augment de component competencial.		

"HECHOS

ÚNICO. Por *****, personal empleado de esta Corporación, se interpone recurso de reposición contra la Resolución NV-2943, de 29/10/2020, en virtud de la cual se desestima su cambio de componente competencial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La petición inicial de la persona recurrente viene referida a la redacción originaria del Reglamento de Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal en el Ayuntamiento de València, que preveía un cambio de componente competencial en el GDP de Entrada. Redacción ésta que ha desaparecido como consecuencia de la modificación operada en dicho Reglamento y aprobado definitivamente por acuerdo plenario de fecha 28 de mayo de 2020.

Establecida dicha premisa, y dado que de la argumentación contenida no se desvirtúan los fundamentos jurídicos contenidos en la Resolución ahora recurrida, se dan por reproducidos los mismos, haciendo hincapié, a la vista del recurso, en los siguientes argumentos:

I

En primer lugar, en ningún momento la RPT de 2018 y sucesivas indica que los niveles máximos y mínimos del componente competencial lo sean solo respecto de las plazas vacantes.

II

En cuanto al componente competencial del personal que, estando ya prestando servicios en la casa, y en el GDP de Entrada, la Disposición Transitoria Tercera del Reglamento de Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal en el Ayuntamiento de València, *'Encuadramiento del personal con antigüedad inferior a 6 años'*, dispone que:

'El personal funcionario de carrera, laboral fijo, funcionario interino con antigüedad inferior a 6 años y laboral indefinido no fijo con antigüedad inferior a 6 años y que se encuentre en servicio activo se encuadrará en el grado de acceso y categoría personal que le corresponda

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



conforme a los artículos 8 y 11 de este Reglamento, aunque mantendrán los niveles de destino del puesto de trabajo en el momento de acceso al Ayuntamiento'.

III

A pesar de los esfuerzos realizados por la persona recurrente, y en contra de la opinión vertida en el referenciado recurso de reposición, lo cierto es que en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal en el Ayuntamiento de València, el cambio de componente competencial solo estaba previsto para el personal que se encontraba en el GDP de Entrada.

Así, el artículo 8 de dicho Reglamento lleva por título '*Acceso al sistema de carrera horizontal*'; y a lo largo del mismo se hace referencia al GDP de Entrada, finalizando en su punto 7 que '*El personal que a la entrada en vigor del presente Reglamento tenga la condición de personal incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 accederá al sistema en el GDP y/o categoría personal correspondiente, conforme a lo dispuesto en las disposiciones adicionales y transitorias que procedan*'.

Y la Disposición Transitoria Primera del mismo texto dispone que: '*El personal al que le sea de aplicación el presente Reglamento, y que a su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento como funcionario/a de carrera, contratado laboral, interino/a o por mejora de empleo, o en alguna de las situaciones administrativas enumeradas en la Disposición Adicional Primera, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento*'.

Y el apartado 3 del artículo 8, alegado por la persona recurrente para reforzar su petición dice literalmente: '*Las empleadas y los empleados municipales podrán adquirir las categorías personales señaladas en la tabla n.º. 2 por la obtención de créditos o puntos mínimos fijados en cada una de las áreas de valoración que permiten la progresión en los escalones del GDP de acceso*'. Recalcamos: en el GDP de acceso.

IV

Como queda acreditado en la Resolución ahora recurrida, y siendo éste un dato pacífico que no ha sido puesto en duda por la persona recurrente, ésta se encuentra encuadrada en un GDP 4, y tiene asignando el componente competencial máximo para el puesto tipo reflejado en la RPT; estando, por lo tanto en un GDP 4 no le es de aplicación ni el artículo 8.6 ni la tabla 3 del artículo 11.2 que, como queda claro de la redacción de ambos preceptos solo es de aplicación al personal que, una vez entra en vigor la carrera en el Ayuntamiento, está en el GDP de Entrada o se incorpora al Ayuntamiento en ese GDP de Entrada.

V

Y por último alega la persona recurrente, literalmente, que '*(...) no está aprobado en ningún sitio y sería además discriminatorio reconocer la posibilidad de acceder al nivel máximo a quien entra de cero en el Ayuntamiento, y en cambio prohibirlo o negarlo como ahora se hace a quien a fecha de entrada en vigor del Acuerdo laboral y/o Reglamento ya era funcionario de éste*'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



No podemos dejar pasar esa alegación. Y no podemos porque, precisamente, una de las razones para impulsar y aprobar la modificación el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València, -modificación aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020- fue, precisamente, el GDP de Entrada, al no estar, además armonizado lo dispuesto en dicho Reglamento con la RPT municipal.

Con esa nueva redacción, ya no se produce la disfunción a que hace referencia la persona recurrente en su recurso, ya que en el GDP de Entrada ya no opera el cambio de componente competencial, sino que se prevé un sistema de carrera basado en Escalones de Progresión de Grado y nadie en el Ayuntamiento va ser beneficiado por esa disfunción:

Efectivamente, en el preámbulo de dicha modificación se puede leer:

'Por lo que respecta al GDP de Entrada, y su relación con el componente competencial, se da una nueva redacción al artículo 8, con las consiguientes modificaciones colaterales de determinados preceptos, al objeto de precisar y adecuar el mismo a la legislación y realidad vigentes.

Efectivamente, en la redacción inicial, el acceso al Ayuntamiento comportaba la asignación del GDP de Entrada y, además, la asignación del componente competencial mínimo. En función del puesto que se ocupaba, a lo largo de los seis años de permanencia en dicho GDP, y si se cumplían con determinados requisitos, cada determinados años se modificaba, incrementándose, dicho componente competencial (en seis años se adquiría el máximo previsto para el puesto tipo).

Dicho mecanismo resulta incoherente con la filosofía que emana del concepto de Relación de Puestos de Trabajo por la siguiente razón (planteamiento erróneo que justifica, precisamente, la reforma): dado que el componente competencial del funcionario al incrementarse se integraba en el puesto que ocupaba, ello supondría tener que estar modificando los puestos de trabajo cada vez que el funcionario ve modificado su componente competencial, de tal forma que el puesto estaría clasificado, en lo que afecta al componente competencial, en función del componente competencial del funcionario tuviera en cada momento. La modificación de los puestos conllevaba, en consecuencia, modificar la RPT. Esto constituye un absurdo en la medida en que una cosa es la clasificación del puesto (y, entre otros elementos que lo integra, el componente exigido para su desempeño) y otra distinta el componente competencial que consolida cada funcionario en el desarrollo de su carrera.

Por ello, se redefine dicho GDP de Entrada y se desvincula del componente competencial de forma que se establecen tres Escalones de Progresión de Grado uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevan aparejado retribución; y la progresión a ellos es como la prevista originariamente: evaluaciones positivas, conocimientos adquiridos, calidad del trabajo, tiempo mínimo de permanencia y otros requisitos que pudieran establecerse en función de la especificidad del puesto de trabajo.

Es decir, si originalmente el GDP de Entrada no tenía carrera, pero el transcurso del tiempo y el cumplimiento de determinados requisitos conllevaban la modificación del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



componente competencial cada determinados años, ahora se abandona esta modificación del componente competencial durante el GDP de Entrada y se incluye la carrera profesional horizontal en el GDP de Entrada configurándolo en los citados tres escalones.

(...)

Y, para no crear disfunciones, la progresión al GDP1 desde el GDP de Entrada conlleva dos consecuencias:

a) La desaparición del abono de los EPG1 y EPG2 y el abono de la carrera profesional correspondiente al GDP1.

b) La asignación del componente competencial máximo regulado en la RPT para el puesto tipo, por entender que tras esos, al menos, seis años, con las correspondientes evaluaciones positivas, se ha adquirido una mayor responsabilidad y una mayor dificultad técnica, circunstancias éstas que retribuye el componente competencial.

La modificación de dicho artículo 8 ha supuesto la necesidad de adaptar, por ejemplo, los artículos 5, 6 y 10'.

VI

Y por último, en el artículo 11, también reflejado en la Resolución recurrida pero omitido por la persona recurrente, literalmente dice:

'2. En el GDP de acceso de cada grupo o subgrupo profesional se ascenderá a las correspondientes categorías personales o escalones, que se establecen a continuación en la tabla nº. 3, una vez cumplidos los requisitos de progreso.

Tabla 3. Categorías personales en el GDP del tramo de Acceso. (...)'

VII

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/Resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

VIII

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2.h) del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo plenario de fecha 29 de diciembre de 2006 y publicado en el BOP de Valencia de fecha 31 de enero de 2007, el expediente ha sido sometido, previamente a la adopción de acuerdo alguno, a informe de la Asesoría Jurídica Municipal, el cual obra en el contenido del mismo.

IX

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El òrgano competente para la Resolución del presente recurso de reposición es el òrgano de quién depende la titular del acto ahora recurrido, dado que no se encuentra delegado por el mismo, esto es, la Junta de Gobierno Local.

Visto el recurso de reposición interpuesto por *****, contra la Resolución NV-2943, de 29/10/2020, los antecedentes obrantes en el expediente, el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, de conformidad con los mismos, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por la persona recurrente, contra la Resolución NV-2943, de 29/10/2020, al no haber desvirtuado el mismo los argumentos contenidos en dicha Resolución, dado que el cambio de componente competencial, a tenor de lo dispuesto en los artículos 6, 8 y 11 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, está previsto para aquél personal que, habiéndose incorporado al Ayuntamiento de València después de la entrada en vigor de dicho texto reglamentario, lo haya hecho en el GDP de Acceso y con el componente competencial mínimo, no siendo el supuesto en el que se encuentra la persona recurrente, tal y como queda acreditado en la Resolución ahora recurrida, siendo éste un dato pacífico que no ha sido puesto en duda por la persona recurrente."

125	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00801-2021-000032-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de factures de diversos proveïdors.	

"HECHOS

PRIMERO. Respecto de las facturas que se detallan a continuación, por importe total de 10.842,24 € cabe indicar que se refieren a gastos de necesaria ejecución efectuados con el correspondiente soporte contractual, acreditándose que los compromisos de gasto han sido debidamente adquiridos conforme al siguiente detalle:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Empresa proveedora	Nº. factura	Fecha factura	Fecha registro	Importe IVA 21 % incluido	DO Rel. DO	Concepto / Expte.	Propuesta de gasto / Acto de adjudicación
ITWISE TECHNOLOGY SERVICES, SL B84470939	2000618	22/07/20	25/01/21	645,33 €	DO 2021-01283 RDO 2021-682	L--1 Mto. HW Cabina Netapp 22-06-2020 a 21-07-2020 Expte. 801-2019-101	PG nº. 2020-513 Ítem de gasto 2020-20980 Resolución NV-1749 de fecha 20/12/2019
GLOBAL ROSETTA, SLU B86867710	100031957	4/02/2021	15/02/2021	9.936,30 €	DO 2021-02634 RDO 2021-682	Svcios. Informáticos de mantenimientos de los sistemas informáticos de gestión municipal desarrollados en la plataforma Natural Adabas y sus infraestructuras SOA/J2EE de soporte. Expte. 035/SER-2017 1-12-2020 a 31-12-2020	Expte. 801-2017-028 PG nº. 2019- 04848 Ítem de gasto 2020-006990
Informática del Este, SLU	897	15/02/2021	15/02/2021	260,61 €	DO 2021-02562 RDO 2021-682	Expte. 801-2019-100 (Servicios de mantenimiento 10 terminales B-Eco desde el 21/12/2020 a 31/12/2020)	Expte. 801-2019-100 PG Nº. 2019-3836 Ítem 2020 / 5750

SEGUNDO. En cuanto a la justificación de dichas actuaciones se indica que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma.

TERCERO. El gasto que suponen los citados compromisos de gasto, por importe total de 10.842,24 € se imputará a la aplicación presupuestaria CI080-92040-21600 'EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN' y a la aplicación presupuestaria CI080-92040-22706 'ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS', según propuesta de gasto 2021 / 0729, ítem 2021 / 31880, de importe de 645,33 €; ítem 2021 / 036440, de importe de 9.936,30 € e ítem 2021 / 036450, de importe de 260,61 €.

CUARTO. Por parte de las empresas adjudicatarias se aportan las correspondientes facturas obrantes en el expediente.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La base 30ª de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del RD 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, según lo establecido en la base 34ª de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



SEGUNDO. La base 31ª de las de ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto contemplado en el apartado 2º, letra a) de dicha base, ya que los gastos a los que se pretende hacer frente son gastos debidamente autorizados y dispuestos en ejercicio anterior pero no se ha incorporado el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto vigente. La citada base indica que, a tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente:

1. El acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros.

2. La existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia, mediante indicación del número de propuesta de gasto del ejercicio en que se comprometió el gasto.

Se comprueba, como se ha indicado en el Hecho Segundo, que este Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma, donde se acreditan los citados extremos para el compromiso de gasto objeto de este expediente.

Se verifica que obran en el expediente la moción impulsora, facturas del gasto, informe razonado y propuesta de acuerdo efectuada por el Servicio gestor y documentos contables en fase ADO, haciéndose las siguientes precisiones:

1. Respecto a la documentación necesaria para acreditar el gasto:

Se ha comprobado, que las facturas reúnen los requisitos establecidos en la base 34ª de las de ejecución del vigente Presupuesto. Y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la misma base, han sido conformadas por la Jefatura del Servicio.

Tanto en la memoria justificativa obrante en el expediente como en esta propuesta de acuerdo se ha indicado el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros y el número de propuesta de gasto del ejercicio en que se comprometió el gasto.

2. Respecto de la acreditación documental, en su caso, del encargo realizado o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo:

Por tratarse de gastos debidamente autorizados y dispuestos en ejercicio anterior sin que se haya incorporado el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto corriente, ya que las facturas fueron presentadas por las empresas adjudicatarias fuera del plazo previsto en las normas y plazos aplicables a las operaciones de cierre de la contabilidad y la liquidación del Presupuesto municipal de 2020, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2020, por lo que no es posible identificar en este Servicio gestor al responsable de una actuación que no cumpla el procedimiento jurídico-administrativo, remitiéndose en este apartado al contenido de dicho acuerdo.

TERCERO. El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual 'La

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'.

CUARTO. La no incorporación del remanente de crédito al Presupuesto corriente no exime a la Administración de la obligación de abono de las prestaciones realizadas por un tercero a su favor, en virtud del principio general del derecho según el cual nadie puede enriquecerse en detrimento de otro. Esto es, la teoría del enriquecimiento injusto. Naciendo así una obligación *ex lege* y expresamente admitida por el Consejo de Estado, entre otros, en los Dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y en la jurisprudencia del Tribunal Supremo en STS de 21 de marzo de 1991, 24 de julio de 1992 y 12 de mayo de 2008. De este modo, la Administración, a través del reconocimiento de créditos, hace efectivos pagos a los que otro tiene derecho.

Y es que, el principio del enriquecimiento injusto es aplicable en los supuestos como el presente en el que se realizan prestaciones a favor de la Administración sin la incorporación de remanente necesaria para el presente ejercicio.

QUINTO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es, como ya se ha indicado, a tenor de lo establecido en el apartado 2º, apartado a), de la base 31ª de las de ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de la obligación de las facturas relacionadas en el Hecho Primero, según propuesta de gasto 2021 / 0729, ítem 2021 / 31880, de importe de 645,33 €; ítem 2021 / 036440, de importe de 9.936,30 € e ítem 2021 / 036450, de importe de 260,61 €, que se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria CI080-92040-21600 'EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN' y a la aplicación presupuestaria CI080-92040-22706 'ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS'.

Segundo. Aplicar el gasto por importe total de 10.842,24 €, según propuesta de gasto 2021 / 0729, ítem 2021 / 31880, de importe de 645,33 €; ítem 2021 / 036440, de importe de 9.936,30 € e ítem 2021 / 036450, de importe de 260,61 €."

126	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2021-000060-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de suport a l'explotació i evolució de l'aplicatiu Plataforma Especialitzada per a la Gestió Unificada d'Informació de Subvencions (PEGUIS).		

"HECHOS

PRIMERO. Respecto de la factura que se detalla a continuación, por importe total de 9.461,10 €, cabe indicar que se refiere a un gasto de necesaria ejecución efectuado con el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



correspondiente soporte contractual, acreditándose que el compromiso de gasto ha sido debidamente adquirido conforme al siguiente detalle:

Empresa proveedora	Nº. factura	Fecha factura	Fecha registro	Importe	DO	Concepto/Expte.	Propuesta de gasto/ Acto de adjudicación
GLOBAL ROSETTA, SLU B86867710	0100031955	04/02/2021	15/02/2021	9.461,10 €	2021/002638	Svcios. Inf. de soporte a la explotación y evolución del aplicativo plataforma especializada de la gestión unificada de información de subvenciones (peguis) del Ayuntamiento de Valencia (1/12/20 a 31/12/20) E-53-SER-2020 E-801-2020-017	PG 2020-839 Ítem 2020/035280 Resolución de la concejala delegada de Contratación NV-2191, de fecha 4 de septiembre de 2020

SEGUNDO. En cuanto a la justificación de dicha actuación se indica que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma.

TERCERO. El gasto que suponen los citados compromisos de gasto, por importe de 120.258,85 € se imputará a la aplicación presupuestarias CI080-92040-64100 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', según propuesta de gasto 2021/00960, ítem de gasto 2021 / 36830, de importe de 9.461,10 €.

CUARTO. Por parte de la empresa adjudicataria se aporta la correspondiente factura obrante en el expediente.

A los hechos anteriormente expuestos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La base 30ª de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del RD 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, según lo establecido en la base 34ª de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

SEGUNDO. La base 31ª de las de ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto contemplado en el apartado 2º, letra a) de dicha base, ya que el gasto al que se pretende hacer frente es un gasto debidamente autorizado y dispuesto en ejercicio anterior pero no se ha incorporado el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto vigente. La citada base indica que, a tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente:

1. El acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



2. La existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia, mediante indicación del número de propuesta de gasto del ejercicio en que se comprometió el gasto.

Se comprueba, como se ha indicado en el Hecho Segundo, que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma, donde se acreditan los citados extremos para el compromiso de gasto objeto del expediente.

Se verifica que obran en el expediente la moción impulsora, facturas del gasto, informe razonado y propuesta de acuerdo efectuada por el Servicio gestor y documentos contables en fase ADO, haciéndose las siguientes precisiones:

1. Respecto a la documentación necesaria para acreditar el gasto:

Se ha comprobado, que la factura reúne los requisitos establecidos en la base 34ª de las de ejecución del vigente Presupuesto. Y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la misma base, ha sido conformada por la jefatura del Servicio.

Tanto en la memoria justificativa obrante en el expediente como en esta propuesta de acuerdo se ha indicado el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros y el número de propuesta de gasto del ejercicio en que se comprometió el gasto.

2. Respecto de la acreditación documental, en su caso, de los encargos realizados o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo:

Por tratarse de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en ejercicio anterior sin que se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente, ya que la factura fue presentada por la empresa adjudicataria fuera del plazo previsto en las normas y plazos aplicables a las operaciones de cierre de la contabilidad y la liquidación del Presupuesto municipal de 2020, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2020, por lo que no es posible identificar en este Servicio gestor al responsable de una actuación que no cumpla el procedimiento jurídico-administrativo, remitiéndose en este apartado al contenido de dicho acuerdo.

TERCERO. El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual 'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'.

CUARTO. La no incorporación del remanente de crédito al Presupuesto corriente no exime a la Administración de la obligación de abono de las prestaciones realizadas por un tercero a su favor, en virtud del principio general del Derecho según el cual nadie puede enriquecerse en detrimento de otro. Esto es, la teoría del enriquecimiento injusto. Naciendo así una obligación *ex lege* y expresamente admitida por el Consejo de Estado, entre otros, en los Dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y en la jurisprudencia del Tribunal Supremo en STS de 21 de marzo de 1991, 24 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



julio de 1992 y 12 de mayo de 2008. De este modo, la Administración, a través del reconocimiento de créditos, hace efectivos pagos a los que otro tiene derecho.

Y es que, el principio del enriquecimiento injusto es aplicable en los supuestos como el presente en el que se realizan prestaciones a favor de la Administración sin la incorporación de remanente necesaria para el presente ejercicio.

QUINTO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es, como ya se ha indicado, a tenor de lo establecido en el apartado 2º, apartado a), de la base 31ª de las de ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de la obligación de las siguientes facturas relacionadas en el Hecho Primero, según propuesta de gasto 2021/00960, ítem de gasto 2021/36830, de importe de 9.461,10 €, que se imputará a la aplicación presupuestarias CI080-92040-64100 'ADQUISICIÓN SOFTWARE'.

Segundo. Aplicar el gasto por importe total de 9.461,10 €, según propuesta de gasto 2021/00960, ítem de gasto 2021/36830."

127	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00801-2021-000074-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de manteniment de dispositius HW de control horari sense suport contractual.	

"HECHOS

PRIMERO. Se propone el reconocimiento de la obligación respecto de la factura que se detalla a continuación:

Empresa proveedora	Núm. fra.	Fecha fra.	Fecha registro	Importe IVA incluido	Concepto
INFORMÁTICA DEL ESTE, SLU B96446125	909	0/03/2021	1/03/2021	657,59 €	Mantenimiento dispositivos HW de control horario sin soporte contractual: 18 terminales B-NET 9320 CBM (500) y 8 terminales B-NET 9320 CBM (3000) Desde 21/01/2021 a 20/02/2021

SEGUNDO. En cuanto a la justificación de dicha actuación se indica que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma.

TERCERO. El gasto que supone el citado compromiso de gasto, por importe de 657,59 € se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080-92040-21600 'EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN', según propuesta de gasto 2021 / 1399, ítem de gasto 2021 / 43540, de importe de 657,59 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CUARTO. Por parte de la empresa adjudicataria se aporta la correspondiente factura obrante en el expediente.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La base 30ª de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del RD 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, según lo establecido en la base 34ª. de las de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

SEGUNDO. La base 31ª de las de ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto contemplado en el apartado 2º, letra b) de dicha base, ya que se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición.

Se comprueba, como se ha indicado en el hecho segundo, que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma, donde se acreditan los citados extremos para el compromiso de gasto objeto del expediente.

Se verifica que obran en el expediente la moción impulsora, factura del gasto, informe razonado y propuesta de acuerdo efectuada por el Servicio gestor y documentos contables en fase ADO, haciéndose constar que se ha comprobado, que la factura reúne los requisitos establecidos en la base 34ª de las de ejecución del vigente Presupuesto.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la misma base, la factura ha sido conformada por la Jefatura del Servicio.

TERCERO. El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual 'la función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'.

Como responsable del encargo realizado a la mercantil INFORMÁTICA DEL ESTE, SLU, con CIF B96446125, se identifica al jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CUARTO. El principio del enriquecimiento injusto, expresamente admitido por el Consejo de Estado, entre otros, en los Dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y reiteradamente aplicado por la jurisprudencia, entre muchas otras, en las Sentencias del Tribunal Supremo de 21 de marzo de 1991, 24 de julio de 1992 y 13 de febrero, 28 de abril y 12 de mayo de 2008, es aplicable en los supuestos como el presente en que se realizan prestaciones a favor de la Administración sin la cobertura contractual necesaria.

QUINTO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es, como ya se ha indicado, a tenor de lo establecido en el apartado 2º, apartado b), de la base 31ª de las de ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de la obligación, en concepto de indemnización sustitutoria, de la factura relacionada en el hecho primero, según propuesta de gasto 2021 / 1399, ítem de gasto 2021 / 43540, de importe 657,59 € con cargo a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080-92040-21600 'EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN'.

Segundo. Aplicar el gasto por importe total de 657,59 €, a que asciende la factura relacionada en el hecho primero a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080-92040-21600 'EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN', según propuesta de gasto 2021 / 1399, ítem de gasto 2021 / 43540, de importe de 657,59 €."

128	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01201-2020-000661-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar el reajustament definitiu del gasto plurianual del contracte de prestació dels servicis postals de l'Ajuntament.		

"Fets

Primer. Mitjançant moció de data 4 de novembre del 2020, la tinent d'alcalde delegada de Servicis Centrals Tècnics, de l'Àrea de Gestió de Recursos, va proposar que s'iniciaren els tràmits per a la contractació del servicis postals de l'Ajuntament de València mitjançant l'adhesió a l'Acord Marc de servicis postals de la Diputació de València, que gestiona el Servici en expedient número E-01201-2020-661.

Segon. Pel regidor d'Hisenda es va donar la conformitat expressa als imports de les anualitats 2021 a 2022, i ha estat fiscalitzada i aprovada la proposta de gasto número 2020/5489, a càrrec a l'aplicació pressupostària CD110 92060 22201 'Postals', pels següents imports:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



ANY	PG	ÍTEM	IMPORT INICIAL
2020	2020/5489	2020/156890	526.027,40
2021		2021/8680	4.000.000,00
2022		2022/3040	3.473.972,60
		Total:	8.000.000,00

Tercer. La PG 2020/5489 va estar aprovada per acord de la JGL de data 04/12/2020, essent la data prevista d'inici del contracte en 13 de novembre de 2020 i data final 12 de novembre de 2022. No obstant això, el contracte es va adjudicar pel mateix acord de la JGL de data 04/12/2020 a l'empresa SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, amb NIF A83052407, amb una durada de 2 anys, del 04/12/2020 al 03/12/2022, atès que de conformitat amb allò disposat a l'article 153 de la LCSP en els contractes basats en un acord marc no cal la formalització del contracte en document administratiu, perfeccionant-se aquest mitjançant la seua adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 36.3 de la LCSP.

Quart. Per tant, a causa del retard patit en l'adjudicació i entrada en vigor del contracte respecte de la previsió inicial es fa necessari un reajustament dels imports d'aquest. Per aquesta raó cal aprovar el reajustament definitiu de la despesa, i així, s'ha elaborat la PG complementària 2021/1314 a càrrec de l'esmentada aplicació pressupostària CD110 92060 22201 'Postals', essent els imports anuals del reajustament que es proposa realitzar els següents:

ANY	PG	ÍTEM	IMPORT INICIAL	BAIXA	ALTA	IMPORT REAJUSTAT
2020	2020/5489	2020/156890	526.027,40	230.136,99	----	295.890,41
2021		2021/8680	4.000.000,00	----	----	4.000.000,00
2022		2022/3040	3.473.972,60	----	----	3.473.972,60
	2021/1314 complement.	2022/5660	----	----	230.136,99	230.136,99
		Sumes:	8.000.000,00	230.136,99	230.136,99	8.000.000,00

Fonaments de Dret

I. L'article 176.1 'Temporalitat dels crèdits' del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març estableix: '*A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, servicis i la resta de prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del mateix exercici pressupostari*'.

II. L'article 174 'Compromisos de gasto de caràcter plurianual' del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març estableix: '*1. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos*'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



III. D'altra banda, l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques regula el supòsit de reajustament d'anualitats per als casos en què es produïska retard en el començament de l'execució del contracte, o modificacions o circumstàncies que alteren el programa de treball o calendari d'execució inicialment previstos, que, sense alterar l'objecte del contracte, ni suposar necessàriament una pròrroga del termini final d'execució, provoquen, no obstant açò, un desajustament en les anualitats de crèdit pressupostari inicialment contret. En tals casos, el precepte citat disposa que l'òrgan de contractació haurà d'autoritzar el reajustament de les citades anualitats, i aprovar, si escau, un nou programa de treball adequat a les noves seqüències o calendari d'execució.

IV. L'òrgan de contractació competent per a adoptar l'acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb la base 28ª de les d'execució del Pressupost municipal per al 2021, article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'apartat 4 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V. Pel Servici Fiscal Gastos s'ha informat favorablement el reajustament proposat.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Declarar disponible part de la reserva del crèdit per l'import parcial de 230.136,99 euros, corresponent al període del 13 de novembre al 3 de desembre de 2020, retint en la proposta de despesa 2020/5489, ítem 2020/156890, revertint aquest import a l'aplicació pressupostària 2020-CD110-92060-22201.

Segon. Aprovar el reajustament definitiu de la despesa pluriennal derivada del contracte dels servicis postals de l'Ajuntament de València mitjançant l'adhesió a l'Acord Marc de servicis postals de la Diputació de València, tramitat en expedient 01201-2020-661, i autoritzar i disposar una despesa total de 230.136,99 euros per al període del 13 de novembre al 3 de desembre de 2022, en l'aplicació pressupostària 2022-CD110-92060-22201, segons PG 2021/1314, ítem 2022/5660, a favor de l'empresa adjudicatària SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, amb NIF A83052407.

Tercer. De conformitat amb allò establert a l'article 174 del TRLHL, el present acord queda subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos."

129	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01201-2021-000126-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent al manteniment d'impressores HP i EPSON.		

"HECHOS

PRIMERO. La empresa COPIVALENCIA, SL (CIF B46422028), ha presentado al cobro las facturas nº. 18821 y 18921, ambas de fecha 2 de febrero de 2021, por servicios efectuados y necesarios para el Ayuntamiento de València correspondientes al mantenimiento de impresoras

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



HP y EPSON durante los meses de noviembre y diciembre de 2020, y cuyo importe total asciende a 3.313,71 €, IVA incluido.

SEGUNDO. El importe es de aplicación a la partida presupuestaria 2020 CD110 92060 21500 'Mobiliario'. Dicha cuantía ha sido aplicada a la propuesta de gastos confeccionada para ello, tipo 'R' en fase ADO nº. 2021/825.

TERCERO. Los documentos de obligación objeto del expediente facturan el mantenimiento de impresoras HP y EPSON, propiedad de esta Corporación durante los meses de noviembre y diciembre del año 2020. Este mantenimiento se encuentra formalizado mediante contrato suscrito con la empresa de referencia el 30 de junio de 2018, lotes 3 y 4 respectivamente (expte. 01201/2017/304), y actualmente en vigor. Y concretamente: el documento nº. 18821, por importe de 2.351,30 €, factura el mantenimiento de las impresoras HP (Lote 3); y el documento nº. 18921, por importe de 962,41 €, factura el mantenimiento de las impresoras EPSON (Lote 4). Las facturas no pudieron ser aplicadas en el ejercicio 2020 por tratarse de la facturación de los meses de noviembre y diciembre, cuyo recuento de lecturas se hace a fecha 28 de diciembre del ejercicio anterior, y cuya presentación de las facturas en la Sede Electrónica se efectuó el pasado día 2 de febrero de los corrientes.

CUARTO. Se trata de un gasto realizado en el ejercicio 2020, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, debidamente autorizado y dispuesto en el mencionado ejercicio, en el contrato para el mantenimiento de equipos multifunción y de impresión propiedad municipal, lotes 3 y 4. El gasto destinado en el año 2020 para dicho contrato fue suficiente para el mantenimiento de dichas impresoras. En el Lote 3 (PG 2020/3448; ÍTEM 2020/100170) quedó un sobrante a fecha 31 de diciembre de 2020 de 2.846,97 € sin haber aplicado la mencionada factura perteneciente al mantenimiento de impresoras HP. Y en el Lote 4 (PG 2020/3448; ÍTEM 2020/100180) quedó un sobrante a fecha 31 de diciembre de 2020 de 1.164,80 €, sin haberse aplicado la factura referenciada correspondiente al mantenimiento de impresoras EPSON.

A los anteriores hechos, se aplican los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece como atribución de la Junta de Gobierno Local 'el desarrollo de la gestión económica'.

SEGUNDO. La base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto establece:

'Corresponde a la JGL:

a) El reconocimiento de la obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, cuando no se haya incorporado total o parcialmente el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Único. Autorizar y disponer el gasto, y reconocer la obligación correspondiente a las facturas nº. 18821 y 18921, ambas de fecha 2 de febrero de los corrientes, correspondientes al mantenimiento de impresoras HP y EPSON, respectivamente, propiedad del Ayuntamiento de València, durante los meses de noviembre y diciembre de 2020. Dichas facturas han sido emitidas por la empresa COPIVALENCIA, SL (CIF B46422028) por importes de 2.351,30 € y 962,41 € (IVA del 21 % incluido). Por lo que el importe total del reconocimiento asciende a 3.313,71 € (2.738,60 € más 575,11 € de IVA al 21 %), de acuerdo con la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto, a cargo de la aplicación presupuestaria del vigente Presupuesto CD110-92060-21500 'Mobiliario' y según la propuesta de gasto, items, documentos de obligación y relación de documento de obligación que se detalla en cuadro anexo."

Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Id. document: Zwcr 3OkI Zda0 u23d iSev ftSh Scl=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**SERVICIO DE ARQUITECTURA Y SERVICIOS CENTRALES TECNICOS
SECCIÓN TÉCNICA DE COMPRAS Y ALMACENES**

EXPT. 01201/2021/126 RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN

Nº Factura	Fecha	Proveedor	Importe	Concepto	Aplic. Presup.	Rel. Docs.	Prop. Gasto	Ítem	Doc. Oblig.	Import
18821	02/02/2021	COPVALENCIA S.L	2.351,30 €	Mant.Impres:HP Novie y Dicie 2020	CD110	2021/782	2021/825	2021/33870	2021/2187	2.351,30 €
18921	02/02/2021	COPVALENCIA S.L	962,41 €	Mant.Impres:EPSON Novie y Dicie 2020	CD110	2021/782	2021/825	2021/33890	2021/2192	962,41 €
TOTAL										3.313,71 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



130	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00703-2019-000008-00		PROPOSTA NÚM.: 32
ASSUMPTE: SERVICI DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Institut de Mediación y Conciliación (IMECO).		

"FETS

I. L'entitat IMECO INSTITUTO DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN, amb CIF G-97373849, ha justificat correctament l'aportació econòmica de 2.830,00 €, corresponent a la subvenció per a desenvolupar el projecte 'PELICANO. Conocer el ámbito público para aportar e innovar desde el conocimiento ciudadano corresponsable', inclosa en la convocatòria de subvencions per a difondre el concepte i la praxi de la transparència i del govern obert de l'any 2019, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2019. La subvenció va ser concedida en virtut d'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2019.

II. Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril del 2020 es va aprovar la suspensió dels terminis d'execució i justificació dels projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019 en els següents termes 'que no hagueren finalitzat a la data de declaració de l'estat d'alarma i en relació a aquells projectes que no pogueren ser implementats i aconseguir els seus objectius a causa de les mesures adoptades a causa de la crisi socio sanitària COVID-19. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què finalitze l'estat d'alarma'.

III. Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de juny es va aprovar:

1. L'alçament de la suspensió dels termes d'execució i justificació d'aquells projectes subvencionats en el marc de la convocatòria d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019, que no hagueren finalitzat en la data de la publicació del Reial Decret 555/2020, de 5 de juny.

Reprendre el còmput de terminis amb efecte del 22 de juny de 2020. Tenint en compte que els projectes subvencionats tenen diferents dates d'inici i terminis d'execució conforme al que es disposa en la convocatòria, el còmput màxim d'execució i justificació s'ha ampliat en 98 dies naturals que és el que ha durat l'estat d'alarma.

IV. Per part de l'entitat beneficiària s'han presentat la justificació en el registre telemàtic de l'Ajuntament de València amb número 00118-2021-0028300, i data efectiva de registre 19 de febrer de 2021.

La data d'inici del projecte va ser el 17 de desembre de 2019, la data de fi del projecte, 25 de març de 2021 i la data de l'últim dia de justificació dos mesos després, 25 de maig de 2021. En virtut dels acords de la Junta de Govern Local de 24 d'abril i 26 de juny, a tots els efectes, s'entén que la justificació s'ha presentat en termini.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



V. S'emet el faig constar de la cap de secció del Servei de Transparència i Govern Obert de data 4 de març de 2021.

FONAMENTS DE DRET

I. El procediment per a la comprovació i aprovació de la justificació de les subvencions ve regulat en l'art. 35 de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

II. L'òrgan competent per a resoldre el procediment és l'alcalde de conformitat amb el que es disposa en l'art. 8.1 de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, no obstant això esta competència està delegada en la Junta de Govern local en virtut de Resolució núm. 9, de data 20 de juny de 2019.

III. Reial decret 463/2020, de 14 març (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), pel qual es declara l'estat d'alarma, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i les pròrrogues d'este segons Reials decrets 465/2020, de 17 de març, RD 476/2020, de 27 de març, RD 487/2020, de 10 d'abril, RD 492/2020, de 24 d'abril, RD 514/2020, de 8 maig i RD 573/2020, de 22 de maig.

IV. Reial decret 555/2020, de 5 de juny, d'última pròrroga de l'estat d'alarma, disposa el final d'este el dia 21 juny de 2020 a les zero hores.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació presentada dins del termini i en la forma escaient en el registre telemàtic de l'Ajuntament de València amb número 00118-2021-0028300, i data efectiva de registre 19 de febrer de 2021, corresponent a l'aportació econòmica lliurada per este Ajuntament de 2.830,00 €, a favor de l'entitat IMECO INSTITUTO DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN, amb CIF G-97373849, per a desenvolupar el projecte 'PELICANO. Conocer el ámbito público para aportar e innovar desde el conocimiento ciudadano corresponsable', en virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de novembre de 2019, pel qual es va concedir la subvenció inclosa en la convocatòria de subvencions de l'any 2019, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2019, amb el següent detall de la despesa:

APLIC. PRESSUPOSTÀRIA	PROPOSTA DESPESA	ÍTEM DESPESA	DOCUMENT D'OBLIGACIÓ	RELACIÓ DOC. D'OBLIGACIÓ
JU170 92400 48910	2019/02506	2019/150400	2019/018429	2019/007612."

131	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: O-00703-2021-000002-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT. Proposa acceptar el reintegrament de diverses ajudes concedides a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert.	

"FETS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local núm. 46 de data 18 d'abril de 2019 s'aprovà la convocatòria d'ajudes a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019, contemplant-se en el punt 3.2 de la convocatòria una assignació pressupostària de 50.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU170 92400 48910 del vigent Pressupost municipal, autoritzant-se la referida despesa segons proposta de despesa 2019/02506.

SEGON. En data 22 de novembre de 2019, la Junta de Govern Local va adoptar els següents acords referents a l'expedient E-00703-2019-000008-00:

- Núm. Ordre 65: Aprovar definitivament l'ajuda de la convocatòria per la realització de projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i govern obert 2019, al projecte de l'entitat que es relaciona a continuació, amb la puntuació i quantia següent, disposant-se la despesa i el reconeixement de l'obligació de la subvenció concedida amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU170 92400 48910:

PERSONA BENEFICIÀRIA	NOM PROJECTE	CIF	PUNTUACIÓ	ÍTEM DESPESA	DOCUMENT OBLIGACIÓ	QUANTIA
Fundación Proyecto Senior	Participación y acceso a la información pública para personas mayores	G83843706	50	2019/150430	2019/18435	2.572 €

- Núm. Ordre 66: Aprovar definitivament les ajudes de la convocatòria per a realització de projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019, als projectes de les persones beneficiàries que es relacionen a continuació, entre estes la següent, amb la puntuació i quantia senyalada, disposant-se la despesa i el reconeixement de l'obligació de la subvenció concedida amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU170 92400 48910:

PERSONA BENEFICIÀRIA	NOM PROJECTE	CIF	PUNTUACIÓ	ÍTEM DESPESA	DOCUMENT OBLIGACIÓ	QUANTIA
Asociación Acción Contra el Paro	Uso de las tic's para el fomento de la transparencia y gobierno abierto	G97097083	53	2019/150410	2019/18431	2.727 €

Estes ajudes van ser abonades en data 13 de desembre de 2019 a totes dues entitats.

TERCER. En data 11 de gener de 2020 té entrada en el Registre Electrònic d'esta Administració la següent documentació:

a) Instància acompanyada d'escrit signat pel representant legal de l'entitat FUNDACIÓN PROYECTO SENIOR (G83843706), on entre altres extrems, assenyala:

'Que el programa que presentamos a la Delegación de Transparencia, Gobierno Abierto y Auditoría Ciudadana del Ayuntamiento de Valencia, tiene por título 'Participación y acceso a la información pública para personas mayores', y se realizó la comunicación de inicio delimitándolo entre el 13/12/2019 y el 12/12/2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Que se ha tratado, por todos los medios, de llevar a cabo el programa tal y como se había previsto pero, debido a la situación ocasionada por la COVID-19, nos ha resultado imposible cumplir con los objetivos en el plazo indicado. (...)

SOLICITA:

Que se acepte la devolución, por parte de la Fundación Proyecto Senior (...), a consecuencia de la circunstancia no prevista ocasionada por la pandemia.

Que se nos notifique el plazo y el modo de efectuar dicha devolución'.

b) En data 19 de gener de 2021, va tindre entrada en el Registre electrònic d'esta Administració Instància acompanyada d'escrit signat pel representant legal de l'entitat ASOCIACIÓN ACCIÓN CONTRA EL PARO (G97097083), on entre altres extrems, assenyalat:

' (...) Que, a raíz del estado de alarma decretado el 14 de marzo (RD 463/2020) provocado por la crisis sanitaria del COVID-19, (...), viéndose obligada a cesar su actividad durante casi 6 meses. Por este motivo, (...), nos ha resultado imposible desarrollar las intervenciones propuestas en el marco del proyecto: 'Uso de las TIC's para el fomento de la transparencia y el gobierno abierto (...)

SOLICITA:

Se nos comunique el modo y el plazo de devolución de la subvención concedida'.

Tenint en compte l'apartat 7 de la convocatòria que establia 'Les entitats beneficiàries podran desenvolupar les activitats durant l'any 2019, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que eixe inici supose la concessió de la subvenció o bé desenvolupar-les durant 1 any a comptar del moment del cobrament.

En tot cas, el termini màxim per a iniciar les activitats serà de 10 dies des de la data de cobrament de la subvenció.

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici de l'activitat electrònicament.

La data d'inici comunicada serà la que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i imputació de les despeses justificatives'.

No obstant això, cal tindre en compte la suspensió dels terminis administratius en virtut del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

A més a més, la clàusula 15.1 'Devolució a iniciativa de la part perceptora de la convocatòria' determina que:

'La devolució voluntària és la que fa la part beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració, bé siga de la totalitat de la quantia o d'una part, pels romanents no aplicats per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



la part del beneficiària i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament fins a la data de devolució.

Es farà una transferència al compte corrent número ES68 2100 0700 1202 0044 8409, de titularitat de l'Ajuntament de València, i s'indicarà en el concepte «devolució de subvenció» amb el nom de la convocatòria i el de l'entitat'.

Pel que fa a les obligacions dels beneficiaris, entre altres, l'apartat 11.10 de la convocatòria estableix:

'10. Fer la devolució de l'import de la subvenció total o parcial percebuda i els interessos de demora corresponents quan el projecte no es realitze per qualsevol imprevist o quan s'haja comprovat una modificació substancial dels fins respecte als motius pels quals es va concedir la subvenció i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst'.

QUART. Procedeix acceptar la devolució de les ajudes atorgades i portar a terme el reintegrament d'estes per les següents quanties:

- **FUNDACIÓN PROYECTO SENIOR:** quantia total 2.676,64 euros (des de la data de pagament, 13 de desembre de 2019, descomptant 98 dies previstos en el RD 463/2019) en concepte de principal 2.572,00 euros més interessos de demora 104,64 euros, causa de reintegrament art. 37.1.i LGS. S'ha elaborat la relació de liquidació núm. 2021/001472 (expedient E/00703/2021/000005) que s'agrupa a l'expedient E-00703-2019-000035-00.

- **ASOCIACIÓN ACCIÓN CONTRA EL PARO:** quantia total 2.840,19 euros (des de la data de pagament, 13 de desembre de 2019, descomptant 98 dies previstos en el RD 463/2019) en concepte de principal 2.727,00 euros més interessos de demora 113,19 euros, causa de reintegrament art. 37.1.i LGS. S'ha elaborat la relació de liquidació núm. 2021/0001472 (expedient E/00703/2021/000003) que s'agrupa a l'expedient E-00703-2019-000042-00.

QUINT. Si bé la convocatòria estableix la necessitat de pagament de les possibles devolucions voluntàries mitjançant transferència, per tal de facilitar la comptabilització de l'ingrés es procedix a generar una liquidació amb les quanties corresponents.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 90 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, així com el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics pel que fa a la justificació de les subvencions i el que disposa la base 23 i l'annex II de les d'execució del Pressupost. Així mateix, l'apartat 15 de la convocatòria d'ajudes a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019.

SEGON. L'article la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així com l'article 62 de la Llei General Tributària en quant regula els terminis per al pagament de deutes tributaris.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'1. Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que establisca la normativa de cada tribut.

2. En el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent'.

TERCER. Quant a l'òrgan competent, i tenint en compte que ha de ser el mateix que concedeix la subvenció, és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant Resolució núm. 9, de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en l'article 31 del Reglament Orgànic del Govern i Administració Municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució 'd'Atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que encara que sent de menor import es convoquen i resolguen de forma conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen estat objecte d'una altra delegació específica'.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Acceptar la devolució de les ajudes de la convocatòria projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2019 concedides a les següents entitats:

- FUNDACIÓN PROYECTO SENIOR (G83843706) per la següent quantitat 2.676,64 euros, dels quals 2.572,00 euros corresponen al principal i 104,64 euros a interessos de demora.

- ASOCIACIÓN ACCIÓN CONTRA EL PARO (G97097083) per la següent quantitat 2.840,19 euros, dels quals 2.727,00 euros corresponen al principal i 113,19 euros a interessos de demora.

Segon. Aprovar les següents relacions de liquidacions:

1. FUNDACIÓN PROYECTO SENIOR (G83843706) Rel. Liquidació: 2021/001476

Oficina Liquidadora: 91

Concepte d'ingrès: PI Reintegraments pressuposts

Tipus: IN

Expedient E/00703/2021/000005 (s'agrupa a l'expedient E-00703-2019-000035-00)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Clau liquidació subjecte passiu: PI 2021 91 0000030 6

Subjecte passiu/element identificador - FUNDACIÓN PROYECTO SENIOR (G83843706)

Import Relació: 2.676,64 €

La relació 2021/001476 de 02/03/2021 consta de: Núm. Liquidacions: 1

2. ASOCIACIÓN ACCIÓN CONTRA EL PARO (G97097083) Rel. Liquidació: 2021/001472

Oficina liquidadora: 91

Concepte d'ingrés: PI Reinteguments pressuposts

Tipus: IN

Expedient E/00703/2021/000003 (s'agrupa a l'expedient E-00703-2019-000042-00)

Clau liquidació subjecte passiu: PI 2021 91 0000040 1

Subjecte passiu/element identificador - ASOCIACIÓN ACCIÓN CONTRA EL PARO (G97097083)

Import relació: 2.840,19 €

La relació 2021/001472 de 01/03/2021 consta de: Núm. Liquidacions: 1.

Tercer. Notificar el present acord a les entitats interessades, junt amb el document d'ingrés de la liquidació que haurà de ser abonada en el termini establert en la normativa corresponent, en les entitats emissores que figuren en aquest."

132	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02301-2019-000245-00	PROPOSTA NÚM.: 22
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'associació Cabanyal Reviu Teixint Xarxes.	

"En virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 12 de abril de 2019, con número de orden 43 (BOP nº. 104 de 31 de mayo de 2019), se aprueba la convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el año 2019.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuación se relaciona, se constata la justificación del 100 % de la subvención concedida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



El plazo de ejecución del proyecto se podrá iniciar desde el 1 de enero de 2019 o bien tras el plazo máximo de un mes desde la fecha de cobro de la subvención. El periodo de ejecución de los proyectos tendrán una duración máxima de 12 meses (cláusula 9ª de la convocatoria) y el plazo de justificación será de un máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo para la realización de la actividad (cláusula 13ª de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la siguiente justificación en relación a la subvención destinada a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el año 2019:

La entidad Cabanyal Reviu Teixint Xarxes, con CIF G98905219, percibió mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local, número de orden 43 de fecha 20-09-2019, la cantidad de 3.000,00 € para la ejecución del proyecto 'Guía del Tejido Asociativo de los Poblados Marítimos'. Fecha de pago: 27-09-2019. Fecha inicio proyecto: 01-10-2019. Fecha finalización: 31-12-2020. Plazo máximo justificación: 28-02-2021. Justificado con documentación presentada mediante instancias con número de registro I 00118-2021-15790, de fecha 03-02-2021, complementada por la I 00118-2021-32470, de 24-02-2021. Ppta. gastos 2019/1426, ítem 2019/145650, DO 2019/17181.

Presenta justificación de 3.000,00 €."

133	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02301-2020-000421-00	PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a Unió de Pobles Solidaris.	

"En virtud de acuerdo de Junta de Gobierno Local, con número de orden 35, de fecha 12 de junio de 2020 (BOP nº. 124 de 01 de julio de 2020), se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad UNIÓN DE POBLES SOLIDARIS, con CIF G96631213, se constata la justificación del 100 % de la subvención concedida.

El plazo de ejecución del proyecto se podrá iniciar desde el 1 de enero de 2020 o bien tras el plazo máximo de un mes desde la fecha de cobro de la subvención. El plazo de ejecución de los proyectos será hasta el día 31 de marzo de 2021, inclusivamente y el plazo de justificación será de un máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo para la realización de la actividad y en todo caso se establece como fecha final de la misma el día 10 de abril de 2021, incluido (cláusula 13ª de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Único. Aprobar la siguiente justificación en relación a las subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo:

1. La entidad UNIÓN DE POBLES SOLIDARIS, con CIF G96631213, percibió mediante acuerdo de fecha 11 de diciembre de 2020 la cantidad de 3.000 € para la ejecución del proyecto 'Participación y asociacionismo'. Fecha de pago: 30-12-2020. Fecha inicio proyecto: 01-1-2020. Fecha finalización: 31-12-2020. Plazo máximo justificación: 28-02-2021.

Justificado con documentación presentada mediante instancia con número de registro I 00118-2021-0023233 de fecha 15-02-2021. Propuesta de gasto 2020/0946, ítem segregado 2020/152990 y con documento de obligación número 2020/21003. Presenta justificación por la totalidad de 3.000,00 €.

El importe total justificado asciende a 3.000,00 €."

134	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02301-2020-000421-00		PROPOSTA NÚM.: 9	
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'ONGD Casa Camerún CV.			

"En virtud de acuerdo de Junta de Gobierno Local, con número de orden 35, de fecha 12 de junio de 2020 (BOP nº. 124 de 01 de julio de 2020), se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad ONGD CASA CAMERÚN CV, con CIF G98764871, se constata la justificación del 100 % de la subvención concedida.

El plazo de ejecución del proyecto se podrá iniciar desde el 1 de enero de 2020 o bien tras el plazo máximo de un mes desde la fecha de cobro de la subvención. El plazo de ejecución de los proyectos será hasta el día 31 de marzo de 2021, inclusivamente y el plazo de justificación será de un máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo para la realización de la actividad y en todo caso se establece como fecha final de la misma el día 10 de abril de 2021, incluido (cláusula 13ª de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la siguiente justificación en relación a las subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo:

1. La entidad ONGD CASA CAMERÚN CV, con CIF G98764871, percibió mediante acuerdo de fecha 11 de diciembre de 2020 la cantidad de 2.500 € para la ejecución del proyecto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



'Formación para generar cultura de participación y trabajo asociativo y acceso de las entidades de las TIC'S III' Fecha de pago: 30-12-2020. Fecha inicio proyecto: 01-09-2020. Fecha finalización: 30-01-2021. Plazo máximo justificación: 30-03-2021.

Justificado con documentación presentada mediante instancia con número de registro I-00118-2021-00024890 de fecha 16-02-2021 y subsanada mediante instancias I-00118-2021-0025018 de fecha 16-02-2021, I-00118-2021-0036453 de fecha 01-03-2021. Propuesta de gasto 2020/0946, ítem segregado 2020/153010 y con documento de obligación número 2020/21015. Presenta justificación por la totalidad de 2.500,00 €.

El importe total justificado asciende a 2.500,00 €."

135	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02301-2020-000422-00		PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'associació AVANT.			

"En virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 12 de junio de 2020, con número de orden 35 (BOP nº. 125 de 1 de julio de 2020), se aprueba la convocatoria de subvenciones a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana destinada al fomento del asociacionismo para el año 2020.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuación se relaciona, se constata la justificación del 100 % de la subvención concedida.

El plazo de ejecución de los proyectos, así como el término de realización de los gastos subvencionables será hasta el 31 de marzo de 2021, inclusive, justificándose en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo establecido para realizar la actividad o desde la fecha de cobro, y en todo caso y como fecha límite hasta el 10 de abril de 2021, inclusive. Las entidades beneficiarias podrán iniciar las actividades desde el 1 de enero de 2020 o bien tras el cobro de la subvención. El plazo máximo para iniciar el proyecto es de un mes desde la fecha de cobro de la subvención. El periodo de ejecución de los proyectos tiene una duración máxima hasta el día 31 de marzo de 2021, inclusive (cláusula novena de la convocatoria).

La justificación se llevará a cabo en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad y, en todo caso, se establece como fecha final de la misma el día 10 de abril de 2021, inclusive (cláusula decimotercera de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la siguiente justificación en relación a la subvención destinada a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el año 2020:

Que consultados los antecedentes obrantes en el expediente, aparece que la entidad ASOCIACIÓN AVANT ACCIÓN SOCIAL, con CIF G46431961, percibió mediante acuerdo de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Junta de Gobierno Local, número de orden 144, de fecha 04 de diciembre de 2020, la cantidad de 3.000 € para la ejecución del proyecto 'ENFORTINT EL TEIXIT ASSOCIATIU DE L'ENTITAT'. Fecha de pago: 17/12/2020. Fecha inicio proyecto: 01-01-2020. Fecha finalización: 31-12-2020. Plazo máximo justificación: 28-02-2021. Justificado con documentación presentada mediante instancia con número de registro I-00118-2021-0033311 de fecha 25-02-2021. Ppta. gastos 2020/946, ítem 2020/141710, DO 2020/018645.

Presenta justificación de 3.000,00 € por la totalidad de la cantidad percibida."

136	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02301-2020-000423-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'AVV Natzaret.		

"En virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de junio de 2020, con número de orden 35 (BOP nº. 125 de 1 de julio de 2020), se aprueba la convocatoria de subvenciones a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana destinada al fomento del asociacionismo para el año 2020.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana informa que, vistas las facturas aportadas por la entidad que a continuación se relaciona, se constata la justificación del 100 % de la subvención concedida.

El plazo de ejecución de los proyectos, así como el término de realización de los gastos subvencionables será hasta el 31 de marzo de 2021, inclusive, justificándose en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo establecido para realizar la actividad o desde la fecha de cobro, y en todo caso y como fecha límite hasta el 10 de abril de 2021, inclusive. Las entidades beneficiarias podrán iniciar las actividades desde el 1 de enero de 2020 o bien tras el cobro de la subvención. El plazo máximo para iniciar el proyecto es de un mes desde la fecha de cobro de la subvención. El periodo de ejecución de los proyectos tiene una duración máxima hasta el día 31 de marzo de 2021, inclusive (cláusula novena de la convocatoria).

La justificación se llevará a cabo en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad y, en todo caso, se establece como fecha final de la misma el día 10 de abril de 2021, inclusive (cláusula decimotercera de la convocatoria).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la siguiente justificación en relación a la subvención destinada a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el año 2020:

Que consultados los antecedentes obrantes en el expediente, aparece que la entidad AVV Natzaret, con CIF G46168290, percibió mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local, número de orden 143, de fecha 04-12-2020 la cantidad de 3.000 € para la ejecución del proyecto 'Espais que Dinamitzen'. Fecha de pago: 16-12-2020. Fecha inicio proyecto: 01-01-2020. Fecha finalización: 31-03-2021. Plazo máximo justificación: 10-04-2021. Justificado con

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



documentación presentada mediante instancias con número de registro I-00118-2021-0028038 de fecha 19-02-2021 complementada por la I-00118-2021-0030561 de 22-02-2021. Ppta. gastos 2020/946, ítem 2020/148330, DO 2020/19612.

Presenta justificación de 3.000,00 €."

137	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: O-01801-2021-000006-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa aprovar el reajustament provisional d'anualitats del contracte de prestació del servici d'estacionament regulat a la via pública de la ciutat de València (ORA).		

"Hechos

I. El 13.11.2020, por acuerdo de Junta de Gobierno Local, se adjudicó el contrato para la prestación del servicio de estacionamiento regulado en la vía pública de la ciudad de València (ORA), a la empresa Estacionamientos y Servicios SA, CIF A28385458, en el exp. 4101-2019-2087.

II. Se aprobó el gasto por importe de 34.024.891,80 €. Consta ppta. de gasto 2020/400 con ítem de 2020/18460 por importe de 2.631.521,01 €, importe que debe trasladarse a través de nueva ppta. de gasto complementaria de 2021 al ejercicio 2026 con un ítem del dicho ejercicio. Asimismo existen ya dos pptas. de gasto aprobadas mediante AI de 1/1/2021, la 2021/401 por 27.668.464,01 y la 2021/482 por 3.724.906,78 €, sumando ambas el importe total de 31.393.370,79 €, de tal manera que, junto con los 2.631.521,01 €, quedaría cubierto el importe total del contrato.

III. Como quiera que está pendiente de resolverse el recurso presentado por una de las empresas licitadoras, este Servicio gestor va a proponer que se reajusten las anualidades provisionalmente y se declare disponible la cantidad de 2.200.364,61 € del ítem 2021/25160 de la ppta. de gasto 2021/401, quedando contraído en dicha propuesta el importe de 4.400.727,13 €, con la finalidad de que, al no tener cobertura presupuestaria en el presente ejercicio se libere crédito por aquel importe, en este ejercicio, para poder hacer frente al pago de las certificaciones que se están presentando actualmente y que corresponden al anterior contrato.

IV. Igualmente se va a proponer la autorización del gasto complementario para el ejercicio 2026, por importe de 4.831.885,62 €, en la ppta. de gasto 2021/1311, importe que es la suma de las cantidades de 2.631.521,01 correspondiente a lo autorizado para el ejercicio 2020 más los 2.200.364,61 €, correspondiente a parte del importe autorizado para el ejercicio 2021 que se propone declarar su disponibilidad, y que completarán la totalidad del contrato.

V. Habida cuenta lo anterior, es necesario que se apruebe un reajuste provisional que dote de crédito para la totalidad de las anualidades, y así poder efectuar la formalización citada. los importes serán los siguientes:

Ejercicio 2021 4.400.727,13 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Ejercicio 2022	6.845.755,69 €
Ejercicio 2023	7.090.419,64 €
Ejercicio 2024	6.078.588,55 €
Ejercicio 2025	4.777.514,37 €
Ejercicio 2026	4.831.885,62 €

Constan en el expediente, ya aprobados por AI de 1/1/2021, la propuesta de gasto 2021/401 con los ítems 2021/25160 por 6.601.091,74 €; 2022/4380 por 6.845.755,69 €; 2023/1910 por 7.090.419,64 €; 2024/930 por 6.078.588,55 € y 2025/320 por 1.052.608,39 y la ppta. de gasto 2021/482, ítem 2025/340, por importe de 3.724.906,78 €.

VI. Se formula propuesta de gasto 2021/1311, ítem 2026/170 por importe de 4.831.885,62 € que, una vez reajustado según el punto anterior el ítem del ejercicio 2021 de la ppta. de gasto 2021/401, completa el total del contrato.

A los antecedentes de hecho descritos, le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. En cuanto al régimen jurídico aplicable a las actuaciones habrá que estar a lo dispuesto en las bases 18ª y 19ª de las de ejecución de Presupuesto de 2021, en relación con lo dispuesto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por el artículo Único del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Segundo. En lo referido a la disponibilidad del crédito se está a lo establecido en los art. 173.6 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tercero. En cuanto a la competencia orgánica para adoptar la resolución del procedimiento, ésta recaería en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el art. 127.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el reajuste provisional de anualidades del contrato para la prestación del servicio de estacionamiento regulado en la vía pública de la ciudad de València (ORA), con el siguiente detalle:

Ejercicio 2021	4.400.727,13 €
Ejercicio 2022	6.845.755,69 €
Ejercicio 2023	7.090.419,64 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Ejercicio 2024	6.078.588,55 €
Ejercicio 2025	4.777.514,37 €
Ejercicio 2026	4.831.885,62 €

Segundo. Declarar disponible el importe de 2.200.364,61 € del crédito contraído en la ppta. de gasto 2021/401, ítem 2021/25160.

Tercero. Autorizar el gasto de 4.831.885,62 €, para el ejercicio 2026, con propuesta de gasto 2021/1311, ítem 2026/170, todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria LJ160 13300 21000, quedando subordinado al crédito que se autorice en los respectivos presupuestos."

DESPATX EXTRAORDINARI

L'Alcaldia-Presidència dona compte dels cinc punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

138. (E 1)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01911-2021-000011-00	PROPOSTA NÚM.: 9	
ASSUMPTE: SERVICI D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA. Proposa concedir, disposar i reconèixer l'obligació del pagament de tres-centes quaranta-una subvencions del Pla Resistir 'Ajudes Parèntesi'.		

"HECHOS

Primero. Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de enero de 2021 se acordó solicitar a la Generalitat Valenciana participar en el Plan Resistir, aprobado por Decreto-Ley 1/2021, de 22 de enero, del Consell, que incluye las ayudas paréntesis en cada municipio para los sectores más afectados por la pandemia, aceptando las ayudas en los términos y con las obligaciones establecidas en el Decreto-Ley.

Asimismo, en dicho acuerdo, se acordó solicitar a la Generalitat Valenciana una subvención por un importe de 18.002.621,25 € correspondiente a sufragar el 62,5 % del coste total de la actuación a desarrollar por el Ayuntamiento de València dentro de las ayudas paréntesis en su término municipal y solicitar a la Diputación de Valencia una subvención por un importe de 6.480.943,65 € correspondiente a sufragar el 22,5 % del coste total de la actuación a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



desarrollar por el Ayuntamiento de València dentro de las ayudas paréntesis en su término municipal. Solicitar por tanto un importe total de 24.483.564,90 € correspondientes a dichas subvenciones.

Segundo. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local núm. 99, de fecha 5 de febrero de 2021, se acordó la aprobación de la convocatoria de subvenciones municipales Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis', modificada puntualmente por Resolución de Alcaldía núm. 18, de fecha 10 de febrero 2021.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el día 11 de febrero de 2021. El plazo de presentación de solicitudes, tal y como se establece en el punto 11 de la convocatoria, es de veinte días naturales a partir del día siguiente a su publicación en dicho medio, abriéndose el día 12 de febrero de 2021 y finalizando el día 3 de marzo del mismo año.

Tercero. Conforme se establece en el punto 12.4 de la convocatoria, el procedimiento podrá resolverse de forma parcial a medida que las personas solicitantes presenten la totalidad de la documentación requerida, tramitándose de forma inmediata el pago, sin esperar a la resolución de la totalidad de la convocatoria. Debido al carácter urgente y extraordinario de estas ayudas, la comprobación de la presentación de la totalidad de la documentación requerida se realizará posteriormente al momento de la concesión parcial de subvenciones que se proponen, habiéndose comprobado la presentación de la declaración jurada efectuada por la persona solicitante de la ayuda, requerida en el punto 7.4 de la convocatoria y en base a las manifestaciones allí efectuadas, que suplen en un primer momento la comprobación de la aportación del resto de documentación, cuyo objetivo es acreditar lo manifestado en esta declaración jurada. También ha sido objeto de comprobación que la cuenta bancaria indicada por la persona solicitante para el ingreso de la subvención le pertenece.

Posteriormente, en el ejercicio de las correspondientes actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones y en la propia convocatoria del Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis' se verificará la exactitud de las declaraciones efectuadas por las personas solicitantes de la subvención.

Cuarto. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de febrero 2021 se concedió a *****, NIE *****, y a *****, NIE *****, una subvención por importe de 2000 €, por ser personas autónomas trabajadoras en uno de los sectores identificados en el Anexo de la convocatoria. Habiendo acreditado posteriormente tener cada uno de ellos 1 trabajador afiliado a la Seguridad Social a fecha 31 de diciembre de 2020 procede, tal y como se establece en el punto 4 de la convocatoria, otorgar a cada uno de estos beneficiarios de la ayuda un importe adicional de 200 €.

Quinto. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26 de febrero 2021 se concedió a *****, NIE *****, una subvención por importe de 2000 €, por ser persona autónoma trabajadora en uno de los sectores identificados en el Anexo de la convocatoria. Habiendo acreditado posteriormente tener 1 trabajador afiliado a la Seguridad Social a fecha 31 de diciembre de 2020 procede, tal y como se establece en el punto 4 de la convocatoria, otorgar a este beneficiario de la ayuda un importe adicional de 200 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Sexto. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de marzo 2021 se concedió a ***** , NIE ***** , una subvención por importe de 2000 €, por ser persona autónoma trabajadora en uno de los sectores identificados en el Anexo de la convocatoria. Habiendo acreditado posteriormente tener 1 trabajador afiliado a la Seguridad Social a fecha 31 de diciembre de 2020 procede, tal y como se establece en el punto 4 de la convocatoria, otorgar a este beneficiario de la ayuda un importe adicional de 200 €.

Séptimo. La Comisión de Valoración del Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, conforme al acuerdo adoptado en fecha 8 de febrero de 2021 por la totalidad de las Comisiones de Valoración nombradas al efecto, tal y como se establece en el punto 12.8 de la convocatoria; a la vista del informe emitido por el Servicio, el listado de personas beneficiarias que se proponen y de la propuesta de acuerdo formulada, en fecha 16 de marzo de 2021 emitió dictamen de someter la propuesta a aprobación por el órgano competente.

Octavo. En la propuesta de acuerdo se propone conceder un total de 341 ayudas por un importe total de 808.400 €, a los solicitantes relacionados en el correspondiente Anexo a la propuesta de acuerdo, por el importe respectivamente allí indicado. Así mismo, se propone conceder un importe adicional total de 800 €, a las personas beneficiarias relacionados en el punto Cuarto, Quinto y Sexto, por los motivos allí indicados, apareciendo relacionadas en el Anexo, que obra en el expediente, con el importe respectivamente indicado. Por tanto, el importe total que se propone conceder es de 809.200 €.

Noveno. Aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de febrero de 2021 el gasto destinado a esta convocatoria, se ha segregado el gasto correspondiente para el reconocimiento parcial de las ayudas que se proponen, en la propuesta de gastos 2021/849 e ítem 2021/48040, por importe de 780.600 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/IC1K0/49500/47000, y en la propuesta de gastos 2021/865 e ítem 2021/48060, por importe de 28.600 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/IC1K0/49500/48010, efectuándose la disposición a favor del NIP 48959 creado a tal efecto, siendo el número del documento de obligación 2021/4402 y el documento de obligación 2021/4403, respectivamente.

El pago de estas subvenciones se realizará en un único pago por la totalidad del importe concedido a cada persona o entidad beneficiaria, mediante transferencia bancaria, instrumentando el pago mediante un fichero norma 34 de transferencias bancarias elaborado por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

Décimo. Por parte de la Intervención Municipal se fiscaliza dicho gasto de conformidad.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La convocatoria de subvenciones Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis' aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local núm. 99, de fecha 5 de febrero 2021, modificada puntualmente por Resolución de Alcaldía núm. 18, de fecha 10 de febrero 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



II. Acuerdo de Junta de Gobierno Local por el que se aprueba la modificación de créditos generados por nuevos ingresos correspondientes a la aceptación de las subvenciones concedidas por la Generalitat Valenciana y la Diputación de Valencia correspondientes a la adhesión del Ayuntamiento de València al Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis'.

III. La base 23ª de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2021.

IV. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016.

V. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

VI. Artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia y demás artículos de la Ley aplicables a la tramitación del expediente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Conceder 341 ayudas por un importe de 808.400 € dentro de la convocatoria de subvenciones Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis' aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local núm. 99 de fecha 5 de febrero de 2021, modificada puntualmente por Resolución de Alcaldía núm. 18, de fecha 10 de febrero 2021, y declarar personas beneficiarias de una subvención a los solicitantes relacionados en el Anexo, que obra en el expedienteo, por el importe respectivamente allí indicado.

Segundo. Conceder a *****, NIE *****, a *****, NIE *****, a *****, NIE *****, y a *****, NIE *****, beneficiarios todos ellos de la ayuda concedida por acuerdos anteriores, un importe adicional a cada uno de ellos de 200 € de subvención, calculado conforme lo establecido en el punto 4 de la convocatoria, ascendiendo a un importe total de 800 €. Todos ellos han acreditado posteriormente al momento en el que se les concedió la subvención tener 1 trabajador afiliado a la Seguridad Social a fecha 31 de diciembre de 2020, y aparecen relacionados en el Anexo, que consta en el expediente, con el importe indicado.

Tercero. Disponer y reconocer la obligación de un gasto de 780.600 € para atender el pago de subvenciones otorgadas dentro de la convocatoria de subvenciones Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis', con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/IC1K0/49500/47000, propuesta de gastos 2021/849 e ítem 2021/48040, efectuándose la disposición a favor del NIP 48959 creado a tal efecto, siendo el número de documento de obligación 2021/4402.

El pago de estas subvenciones se realizará en un único pago por la totalidad del importe concedido a cada persona o entidad beneficiaria, mediante transferencia bancaria, instrumentando el pago mediante un fichero norma 34 de transferencias bancarias elaborado por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, a partir de la fecha del acuerdo de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Cuarto. Disponer y reconocer la obligación de un gasto de 28.600 € para atender el pago de subvenciones otorgadas dentro de la convocatoria de subvenciones Plan Resistir 'Ayudas Paréntesis', con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/IC1K0/49500/48010, propuesta de gastos 2021/865 e ítem 2021/48060 efectuándose la disposición a favor del NIP 48959 creado a tal efecto, siendo el número de documento de obligación 2021/4403.

El pago de estas subvenciones se realizará en un único pago por la totalidad del importe concedido a cada persona o entidad beneficiaria, mediante transferencia bancaria, instrumentando el pago mediante un fichero norma 34 de transferencias bancarias elaborado por el Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica, a partir de la fecha del acuerdo de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

Quinto. Las personas y entidades beneficiarias de la ayuda deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el punto 13 de la convocatoria. Habrán de proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Sexto. Estas subvenciones no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la subvención, por lo que las subvenciones se darán por justificadas en el momento de su concesión, sin perjuicio de las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero que pueda extenderse a verificar su exactitud.

Séptimo. Otorgar la publicidad adecuada al acuerdo que se adopte."

139. (E 2)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2021-001008-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar l'abonament dels complements de productivitat i activitat professional de març 2021.		

"Vista la moció de la tinenta d'alcalde d'Organització de Persones, Servicis Centrals, Contratació, Inspecció General i Avaluació dels Servicis, i en compliment de la mateixa, i a resultes de l'informe de la Intervenció General Municipal, s'informa que la despesa de la liquidació neta trimestral, de la productivitat a abonar en la nòmina de març de 2021, corresponent als mesos de desembre de 2020, gener i febrer de 2021 per al personal funcionari, i gener, febrer i març de 2021 per al personal laboral, ascendeix a un import total d'1.765.811,67 €, la despesa del qual ha de contraure's amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'Estat de despeses del vigent Pressupost municipal següents:

150.01 la suma de	1.704.037,52 €
150.00 la suma de	21.584,78 €
130.06 la suma de	13.338,82 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



131.06 la suma de 26.850,55 €

I açò, conforme als citats antecedents, derivat del que es disposa en els articles 18 i 22.1.E) de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2021, Llei 39/2010, de 21 de desembre i Resolució de 25 de maig de 2010 de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions en relació amb les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 30/84, de 2 d'agost, i art. 26 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que, en el Pressupost inicial per a l'exercici 2021, aprovat definitivament mitjançant acord plenari de data 23 de desembre de 2020, es va dotar de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries de l'Estat de despeses anteriorment citades, adequades d'aplicació de la despesa proposada, existint crèdit suficient en els programes funcionals corresponents per a atendre el mateix, tal com consta en l'operació de despesa de personal efectuada número 2021/249 per import total d'1.765.811,67 €, contra les aplicacions pressupostàries adequades d'aplicació de la despesa que es proposa.

Per tot l'exposat, i fiscalitzat de conformitat la despesa de l'expedient per la Intervenció General Municipal, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. A la vista de la moció de la tinenta d'alcalde d'Organización de Persones, Servicis Centrals, Contratació, Inspecció General i Avaluació dels Servicis, l'informe del Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i en compliment del que es disposa en les bases d'execució de Pressupost municipal per al present exercici, APROVAR les quantitats assenyalades i al personal relacionat en el corresponent Annex en concepte de liquidació de productivitat i activitat professional, corresponent a les quanties reportades en els mesos de desembre de 2020, gener i febrer de 2021 per al personal funcionari, i gener, febrer i març de 2021 per al personal laboral, i l'abonament de les mateixes en la nòmina del mes de març de 2021 com una bestreta a compte, pendent del resultat de la valoració final del rendiment, esforç, interès, etc., demostrat, sense que aquest abonament genere cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions de compliments d'objectius corresponents a períodes successius, ni tinga caràcter de consolidable com a salari, puix que obeeix a circumstàncies relacionades amb el rendiment del treballador durant el període assenyalat.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de la reserva de crèdit necessari per a l'abonament per l'esmentat concepte retributiu a abonar en la nòmina del mes de març, segons operació de despesa de personal núm. 2021/249, així com reconèixer l'obligació de pagament dels crèdits autoritzats i disposats per import total d'1.765.811,67 €."

140. (E 3)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05201-2021-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI FINANCER. Proposa declarar vàlid el procediment executat per a la contractació de noves operacions de préstec destinades al finançament de gastos corrents derivats del Pla Resistir 2021.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



"El Pleno municipal, en sesión celebrada en fecha 28 de enero de 2021, aprobó la 1ª modificación por créditos extraordinarios y suplemento de créditos del Presupuesto municipal 2021, que incluye una previsión de ingreso por importe de 4.320.629,10 € en el subconcepto presupuestario 91302 'OP. CDTO. M/L PLAZO – PLAN RESISTIR', ingreso afectado que financia crédito en el Capítulo 4 del Presupuesto municipal.

El concejal delegado de Hacienda, en fecha 1 de febrero suscribe una moción instando al inicio y a la tramitación del expediente que apruebe y adjudique el procedimiento para la contratación de nuevas operaciones de endeudamiento.

El Servicio Financiero, a tal efecto, emite informe y elabora el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas que regirán la contratación de operaciones de crédito a largo plazo.

El interventor general emite informe en los términos exigidos por el apartado 2 del artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y la Disposición Final Trigésima primera de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013.

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 12 de febrero de 2021, aprobó la convocatoria de un procedimiento negociado para la selección de ofertas de endeudamiento a largo plazo.

Aprobado el procedimiento se realiza, por el Servicio Financiero, la correspondiente convocatoria y actuaciones documentadas que obran en el expediente. Actuaciones que han garantizado la legislación básica, de publicidad, concurrencia y transparencia en el procedimiento.

Cerrado el plazo de presentación de ofertas se procede por el Servicio Financiero a su apertura, constatándose que entre las ofertas válidas hay cuatro que ofrecen un diferencial de 0 % sobre el tipo de referencia (Euribor 3 meses): Abanca, CaixaBank, CajaMar y Kutxabank.

Examinados los borradores de los contratos presentados por las cuatro entidades bancarias citadas anteriormente, el Servicio Financiero realiza algunas observaciones a los mismos. Estas observaciones se trasladan a las entidades bancarias siendo aceptadas por todas ellas.

El Servicio Financiero propone la adjudicación del importe total aprobado (4.320.629,10 €) repartiéndolo de forma equiponderada entre las cuatro entidades (salvo por el necesario ajuste motivado por el redondeo), de lo que resulta en un importe de 1.080.157,28 € a formalizar con dos de ellas y de 1.080.157,27 € con las otras dos.

El interventor general emite informe preceptivo conforme a lo establecido por el apartado 2 del artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Son fundamentos de Derecho de la contratación de las nuevas operaciones de endeudamiento destinadas a financiar gastos corrientes, del procedimiento que se propone para dicha contratación junto al pliego de condiciones que lo regula, así como de la competencia de la Junta de Gobierno Local para su aprobación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Artículos 48, 48 bis y, 49 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y resto del Capítulo VII del Título Primero de dicha ley, que regula las operaciones de crédito.

Artículo 177.5 y 6 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que regula la posibilidad de financiación con endeudamiento, de gastos por operaciones corrientes que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, así como la inmediata ejecutividad de créditos en casos de calamidades públicas o de naturaleza análoga de excepcional interés general.

Disposición final trigésima primera de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado del año 2013 que regula el régimen de autorización de las nuevas operaciones de crédito.

Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales y sucesivas resoluciones de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional por las que se actualiza el Anexo 1 incluido en la referida disposición.

Artículo 10 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local que otorga la competencia para la aprobación de la concertación de nuevas operaciones de endeudamiento, en el caso del Ayuntamiento de València, a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Declarar válido el procedimiento ejecutado para la contratación de nuevas operaciones de préstamo destinadas a la financiación de gastos corrientes derivados del Plan Resistir del Presupuesto municipal 2021.

Segundo. Adjudicar, para su contratación, las siguientes ofertas de préstamo presentadas al procedimiento, por el importe máximo y en las condiciones que a continuación se exponen:

ENTIDADES ADJUDICATARIAS

ENTIDAD	IMPORTE EN EUROS
Abanca Corporación Bancaria, SA	1.080.157,28
CaixaBank, SA	1.080.157,28
Cajamar Caja Rural, Sociedad Cooperativa de Crédito	1.080.157,27
KUTXABANK, SA	1.080.157,27

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



CONDICIONES COMUNES A TODAS LAS OPERACIONES

Tipo de operación: préstamo.

Plazo de vencimiento: 2 años desde la firma, incluido un año de carencia. En todo caso la última cuota de amortización deberá tener vencimiento antes de finalizar el mes de abril de 2023, momento en que el préstamo deberá quedar amortizado totalmente.

Amortización: trimestral, lineal o mediante cuotas constantes de amortización, la primera de las cuales se hará efectiva transcurridos 15 meses desde la firma.

Período de disposición: hasta 3 meses.

Tipo de interés: EURIBOR 3 meses más margen.

Margen: 0,00 %.

Períodos de interés: TRES (3) meses.

Comisión de apertura: sin comisión.

Comisión de disponibilidad: sin comisión.

Tipo de interés de demora: 2 % sobre el tipo de interés.

Cancelación anticipada: permitida, parcial o totalmente, sin bonificación ni penalización alguna, en una fecha coincidente con el vencimiento de un período de interés.

Plazo de validez de la oferta: 3 meses."

141. (E 4)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05501-2021-000009-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI ECONOMICOPRESSUPOSTARI. Proposa aprovar el projecte de la tercera modificació de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit del Pressupost 2021.	

"HECHOS

1º. Por el delegado de Hacienda se determinan las aplicaciones que modifican el estado de gastos del Presupuesto 2021, a la vista de las memorias justificativas de los delegados de las diferentes Áreas relativas a la necesidad de concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito y demás documentación aportada por los Servicios gestores, en particular bajas de crédito ofrecidas por estos al estimar que dicha reducción no produce detrimento del Servicio.

2º. Por el Servicio Económico-Presupuestario se cumplimenta lo establecido en las bases de ejecución del Presupuesto en cuanto al trámite de este tipo de modificaciones presupuestarias y en particular la existencia de saldo en las aplicaciones en que se propone la baja, realizando la retención de crédito correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



3°. Por el Servicio Financiero se aporta informe sobre el cumplimiento del Principio de Estabilidad Presupuestaria y Regla de Gasto en el Presupuesto 2021 al incorporar esta modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

4°. Por la Intervención General se conforma la propuesta de acuerdo y se informa del cumplimiento del principio y objetivo de estabilidad, del principio de sostenibilidad y de la Regla de Gasto del Presupuesto 2021, tras esta modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Artículo 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que regula la concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

II. Artículos 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales en materia de presupuestos, referidos asimismo a créditos extraordinarios y suplementos de crédito y su tramitación, y artículo 50 en cuanto a bajas de crédito.

III. Base 8ª.1 de ejecución del Presupuesto en cuanto a este tipo de modificación presupuestaria y la base nº. 7 en cuanto a normas generales de modificaciones de crédito.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el proyecto de la 3ª modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito del Presupuesto municipal 2021, por un importe total de 7.505.995,39 € con el siguiente detalle por Capítulos:

Altas Gastos

Capítulo 2	1.901.138,67
Capítulo 4	376.000,00
Capítulo 6	5.228.856,72
TOTAL	7.505.995,39

Bajas Gastos

Capítulo 2	316.578,47
Capítulo 3	1.990.245,38
Capítulo 5	333.691,14
TOTAL	2.640.514,99

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569



Nuevos Ingresos	
Capítulo 8	3.429.755,07
Capítulo 9	1.435.725,33
TOTAL	4.865.480,40

Segundo. Actualizar el anexo al Presupuesto municipal de 2021 de inversiones y transferencias de capital que se señala en el artículo 168.1.d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 19 RD 500/1990, de 20 de abril.

Tercero. Aprobar la modificación del Anexo de subvenciones nominativas al Presupuesto municipal de 2021, en los términos establecidos en el expediente.

Cuarto. De conformidad con lo establecido en la base 8.1 del Presupuesto municipal 2021, condicionar la ejecutividad de los créditos financiados en los términos establecidos en el expediente con nuevo endeudamiento a la recaudación efectiva de éste.

Quinto. Aprobar la modificación del proyecto de gasto nº. 2019-0089 como consecuencia de la utilización de los recursos disponibles en el mismo por un importe de 3.429.755,07 € para la financiación parcial del proyecto de gasto nº. 2021-0085 de nueva creación."

142. (E 5)	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. Proposa traslladar la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 2 d'abril al dia 31 de març de 2021, per coincidir amb festiu (Divendres Sant).	

“De conformitat amb la moció ‘in voce’ formulada durant el transcurs de la sessió per l'Alcaldia-Presidència, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda traslladar la data de celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local prevista, segons el règim de sessions, per al divendres dia 2 d'abril, al dimecres dia 31 de març de 2021, per coincidir amb festiu (Divendres Sant).”

L'alcalde-president alça la sessió a les 13 hores i 20 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la Presidència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	28/03/2021	ACCVCA-120	15265885243444382578 9373589409460597569