



ACTA - JUNTA DE GOVERN LOCAL

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituidos por asteriscos (*)- en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

**SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 16 DE JULIOL
DE 2019**

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 13 hores i 30 minuts del dia 16 de juliol de 2019, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència de huit dels nou membres de la Junta de Govern Local, les senyores tinentes i els senyors tinent d'alcalde Pere Sixte Fuset i Tortosa, Ramón Vilar Zanón, Isabel Lozano Lázaro, María Pilar Bernabé García, M^a. Luisa Notario Villanueva, Aarón Cano Montaner i Giuseppe Grezzi; actua com a secretari el segon tinent d'alcalde i vicealcalde senyor Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, la senyora regidora Lucía Beamud Villanueva i els senyors regidors Carlos Galiana Llorens i Alejandro Ramón Álvarez, i el secretari general de l'Administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Excusa la seua assistència la primera tinenta d'alcalde i vicealcaldessa senyora Sandra Gómez López.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



1	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte de la seua Resolució de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, així com del titular i el suplent de la Secretaria de la Junta.	

L'Alcaldia dóna compte i la Junta de Govern Local queda assabentada de la seua Resolució núm. 104, de data 15 de juliol de 2019, del tenor següent:

“L'Alcaldia, per mitjà de la seua Resolució núm. 4, de 18 de juny de 2019, va nomenar provisionalment els membres de la Junta de Govern Local i de la Secretaria titular i suplent d'este òrgan, per tal d'agilitzar la gestió administrativa mentre s'enllestix l'estructura del Govern municipal. Una vegada produïda la dita estructuració per mitjà de les resolucions corresponents cal establir amb caràcter definitiu la composició de la Junta de Govern Local.

Per l'exposat, de conformitat amb l'art. 126.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb els arts. 38 i 39 del Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València, RESOLC:

Primer. Nomenar com a membres de la Junta de Govern Local els regidors i les regidores següents:

- Sra. Sandra Gómez López
- Sr. Sergi Campillo Fernández
- Sr. Pere S. Fuset i Tortosa
- Sr. Ramón Vilar Zanón
- Sra. M^a. Luisa Notario Villanueva
- Sra. M^a. Pilar Bernabé García
- Sra. Isabel Lozano Lázaro
- Sr. Aarón Cano Montaner
- Sr. Giuseppe Grezzi

Segon. Nomenar com a titular de la Secretaria de la Junta de Govern Local el regidor Sr. Sergi Campillo Fernández.

Tercer. Nomenar com a suplent de la Secretaria de la Junta de Govern Local el regidor Sr. Ramón Vilar Zanón; en absència d'este es procedirà d'acord amb el que disposa l'art. 39.2 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Quart. Deixar sense efecte la Resolució núm. 4, de 18 de juny de 2019, sobre nomenament provisional de membres i secretari de la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quint. Donar compte d'esta resolució al Ple i notificar-la personalment a les persones designades i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província; esta resolució serà efectiva des del dia de la data.”

2	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte de la seua Resolució de nomenament de tinents i tinents d'alcalde.	

L'Alcaldia dóna compte de la seua Resolució núm. 105, de 15 de juliol de 2019, de nomenament de tinents i tinents d'alcalde. No obstant això, l'Alcaldia considera que respon més fidelment a l'estructura organitzativa d'este Ajuntament que la cinquena tinència d'alcaldia l'ostente la regidora Sra. Isabel Lozano Lázaro i la setena tinència d'Alcaldia l'ostente la regidora Sra. M^a. Luisa Notario Villanueva. Per consegüent, s'estima convenient donar-li una nova redacció a la resolució esmentada.

De tot això, la Junta de Govern Local queda assabentada.

3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte de la seua Resolució d'estructuració del govern municipal en Àrees i Delegacions.	

L'Alcaldia dóna compte de la seua Resolució d'Alcaldia núm. 106, del 15 de juliol de 2019, sobre l'estructura del Govern municipal en àrees i delegacions. No obstant això, ateses les indicacions formulades pels portaveus dels grups que conformen l'equip de govern, es considera convenient procedir a donar-li una nova redacció a la resolució esmentada.

De tot això, la Junta de Govern Local queda assabentada.

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte de la seua Resolució de delegació de facultats resolutòries en tinents i tinents d'alcalde i en regidores i regidors.	

L'Alcaldia dóna compte de la seua Resolució núm. 107, del 15 de juliol de 2019, de delegació de facultats resolutòries d'esta Alcaldia en les diverses regidories. No obstant això, ateses les indicacions formulades pels portaveus dels grups que conformen l'equip de govern, es considera convenient procedir a donar-li una nova redacció a la resolució esmentada.

De tot això, la Junta de Govern Local queda assabentada.

5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: ALCALDIA. Dóna compte de la seua Resolució de delegació de signatura.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



L'Alcaldia dóna compte de la seua Resolució núm. 108, de data 15 de juliol de 2019, sobre la delegació de firma conferida. No obstant això, ateses les indicacions formulades pels portaveus dels grups que conformen l'equip de govern, es considera convenient procedir a donar-li una nova redacció a la resolució esmentada.

De tot això, la Junta de Govern Local queda assabentada.

6	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00601-2019-000041-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ALCALDÍA. Proposa aprovar la delegació de facultats resolutòries de la Junta de Govern Local en regidories.		

"Amb vista a completar l'organització i permetre el funcionament del govern municipal, i de conformitat amb el que disposa l'art. 127 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i en l'art. 41 del Reglament orgànic de govern i administració del Ajuntament de València, quant a la possibilitat de delegar en els tinents d'alcalde responsables d'àrees de govern i regidors delegats les facultats que permeten l'exercici de competències pròpies de la Junta de Govern Local en l'àmbit de les delegacions que els han sigut conferides, de conformitat amb la moció subscripta per l'Alcaldia Presidència i ateses les indicacions formulades pels portaveus dels grups que conformen l'equip de govern durant el transcurs de la sessió, s'acorda:

Primer. Delegar, en virtut del que s'estableix en l'art. 127 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i en l'art. 41 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, les facultats resolutòries de la Junta de Govern Local que s'indica en els següents regidors:

I. Delegar en la Sra. **Sandra Gómez López**, primera tinenta d'alcalde i vicealcaldessa, titular de l'àrea de Govern de Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge, delegada de Relacions Institucionals, de Gestió d'Obres d'Infraestructura, de Planificació i Gestió Urbana, i de Manteniment d'Infraestructures, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriba, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Acceptar o rebutjar els requeriments dirigits a l'Ajuntament per a destrucció de proindivisos en els projectes de reparcel·lació.

15) Aprovar les transferències i reserves d'aprofitament, així com les ocupacions directes.

16) Declarar la caducitat i acceptar el desistiment o renúncia en els procediments que tinguen com a objecte instruments de planejament d'iniciativa particular, programes d'actuació integrada i la resta de matèries en què tinga facultats delegades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 17) Aprovar la recepció de les obres d'urbanització en els programes.
- 18) Concedir llicències de rases, sondatges i rebaixos de voreres per a guals.
- 19) Autoritzar la instal·lació de tanques publicitàries visibles des de la via pública, en qualsevol classe de terrenys, edificis i instal·lacions, siguen particulars, públiques de caràcter patrimonial o de domini públic, així com ordenar i executar, si és el cas, la seua retirada. Així mateix, qualssevol altres, institucionals o no, que no estiguen atribuïdes expressament a una altra delegació.
- 20) Autoritzar les ocupacions de via pública per a la ubicació i reubicació de mobiliari urbà, amb publicitat o sense publicitat integrada, inclosos rellotges termòmetre, a les empreses concessionàries de l'Ajuntament.
- 21) Homologar els models de quioscos i autoritzar la seua instal·lació, així com la regularització o substitució d'autoritzacions, respecte dels quioscos a què es referixen els capítols I i II de l'Ordenança reguladora de les activitats en la via pública; i regularitzar els quioscos de flors a què se'n referix el capítol III.
- 22) Concedir llicències d'obres d'edificació, l'objecte de les quals siga la construcció, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació d'edificis o instal·lacions, així com tindre per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca i resoldre tot allò que calga en relació amb estes.
- 23) Acceptar la cessió obligatòria i gratuïta de parcel·les en dotació públiques que integren l'àmbit viari de servici, com a requisit per a la concessió de llicències urbanístiques.
- 24) Concedir pròrrogues de llicències urbanístiques, en l'àmbit de les seues delegacions.
- 25) Concedir llicències parcials per a l'execució de fases concretes del projecte.
- 26) Concedir llicències d'instal·lació de bastides necessàries per a l'execució d'obres subjectes a llicència urbanística.
- 27) Concedir llicències urbanístiques per a la instal·lació, modificació i funcionament d'elements i equips de telecomunicació que utilitzen l'espai radioelèctric, així com tindre per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca i resoldre tot allò que calga en relació amb estes.
- 28) Concedir llicències de demolició.
- 29) Concedir llicències de parcel·lació o segregació en qualsevol classe de sòl, així com declarar si cal.
- 30) Concedir llicències d'urbanització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



31) Tindre per rebudes les declaracions responsables de primera ocupació de les edificacions, així com declaracions responsables de renovació de l'ocupació per a segones o posteriors ocupacions de vivendes i resoldre tot allò que calga en relació amb estes.

32) Concedir llicències d'altres actuacions urbanístiques estables i la resta de llicències urbanístiques, l'atorgament de les quals no estiga expressament atribuït a un altre òrgan municipal, així com tindre per rebudes les declaracions responsables en els casos que procedisca, i resoldre tot allò que calga en relació amb estes.

33) Concedir llicències d'obres i usos provisionals.

34) Declarar la caducitat i acceptar el desistiment o renúncia en els procediments que tinguen com a objecte llicències urbanístiques o altres títols habilitants, en l'àmbit de les seues delegacions.

35) Resoldre sobre la interrupció dels procediments com a conseqüència de la suspensió de l'atorgament de llicències, en l'àmbit de les seues delegacions.

36) Declarar la ineficàcia de llicències o declarar extingit el dret habilitat per les declaracions responsables, per incompliment de les seues condicions, en l'àmbit de les seues delegacions.

37) Exigir als particulars el reintegrament dels gastos ocasionats per desplaçaments d'instal·lacions i servicis municipals amb l'ocasió d'obres d'edificació o demolició.

38) Exigir a les persones particulars els costos de les obres d'urbanització no executades, l'obligació de les quals deriva de la resolució per la qual es va concedir la llicència de construcció.

II. Delegar en el Sr. Sergi Campillo Fernández, segon tinent d'alcalde i vicealcalde, titular de l'àrea de Govern d'Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica, delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa Albufera, de Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic, i de Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Autoritzar la tala i el trasplantament d'arbres.

15) Autoritzar els xicotets aprofitaments (sega de borró, de murta, etc.) i la realització d'activitats recreatives de caràcter temporal en la Devesa i en el llac de l'Albufera.

16) Autoritzar la inscripció i donar de baixa embarcacions en el Registre d'Embarcacions del Llac de l'Albufera.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



17) Autoritzar la navegació de les embarcacions de passatge, recreació i gran recreació pel llac de l'Albufera.

18) Autoritzar l'accés, l'ocupació i/o la realització d'activitats de caràcter temporal en la Devesa i en el llac de l'Albufera, així com en els espais dunars del parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València.

19) Autoritzar l'activitat de venda de begudes i gelats en la Devesa.

20) Autoritzar estudis, treballs científics i mostratges (anella d'aus, seguiment de fauna, presa de mostres, captura d'insectes i altres invertebrats, recol·lecta de fongs, líquens i plantes, trampes de fauna, etc.) en la Devesa i en el llac de l'Albufera.

21) Autoritzar l'ús temporal de vehicles i maquinària adscrits als servicis integrats en la seua delegació.

22) Autoritzar l'ús d'embarcacions no tradicionals de manera temporal i excepcional amb finalitat científica i/o de restauració ambiental en el llac de l'Albufera.

23) Vetlar pel compliment de la normativa de protecció del parc natural de l'Albufera i dels espais naturals protegits de Rafalell i Vistabella, en l'àmbit de les competències de l'entitat local i en el marc del que estableix la legislació estatal i autonòmica, o en les mesures normatives o administratives addicionals de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat establides per l'entitat local.

24) Autoritzar l'ocupació temporal de vies públiques formulades per les persones particulars o entitats públiques o privades que discórreguen íntegrament en l'àmbit territorial de la Devesa, així com qualsevol altra ocupació o ús de la Devesa o del llac de l'Albufera.

25) Informar en tots aquells expedients que afecten sòl no urbanitzable comprés en el parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València, així com en la zona humida de Rafalell i Vistabella.

26) Informar en tots aquells expedients relatius a actuacions que puguen tindre una repercussió mediambiental, directa o indirecta, sobre els espais del parc natural de l'Albufera dins del terme municipal de València, així com en la zona humida de Rafalell i Vistabella.

27) Autoritzar els aprofitaments pesquers en el llac de l'Albufera.

III. Delegar en el Sr. **Pere S. Fuset i Tortosa**, tercer tinent d'alcalde, titular de l'àrea de Govern d'Educació, Cultura i Esports, delegat de Cultura Festiva, i d'Agenda Digital i Administració Electrònica, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconéixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Aprovar la creació de fitxers informàtics.

15) Resoldre les peticions de dades informàtiques.

16) Aprovar els procediments de treball per a la posada en marxa d'aplicacions informàtiques.

17) Autoritzar les ocupacions de la via pública formulades per les comissions falleres durant el període de celebració de la festa de les Falles per a la instal·lació de carpes, barraques, zones de focs i activitats, concerts i revetles; així com aquelles que puguen sol·licitar-se en relació amb actes de preselecció i presentació de les falleres de les referides comissions.

18) Aprovar la memòria elaborada pel Servei de Cultura Festiva en relació amb els pagaments a justificar de la Cavalcada de Reis i els gastos i manaments de pagament a justificar, destinats a atendre estes obligacions econòmiques, així com aquelles incidències que amb motiu de la seua celebració siga necessari resoldre.

19) Autoritzar les ocupacions de via pública per a la instal·lació d'espais temporals de venda d'alimentació i beguda en els espais d'activitat inclosos en la programació de la Gran Fira en els pavellons Nord i Sud dels Jardins del Palau de la Música i de barres temporals durant la realització de la Nit a la Mar en l'espai d'activitat municipal a la Marina de València i en el recinte dels concerts dels Jardins de Viviers.

IV. Delegar en el Sr. Ramón Vilar Zanón, quart tinent d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Participació, Drets i Innovació de la Democràcia, delegat d'Hisenda, i d'Informació i Defensa de la Ciutadania, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors tramitats pel Jurat Tributari.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriba, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Aprovar els contractes de les operació de gestió del risc del tipus d'interés i divises.

15) Aprovar les modificacions de l'estat dels ingressos del pressupost sense transcendència en l'estat dels gastos.

16) Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al pressupost aprovat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



17) Aprovar les factures que corresponguen al desenvolupament normal del Pressupost, l'import brut individual del qual supere els 300.000 euros i que no hagueren sigut objecte d'una altra delegació expressa.

18) Autoritzar a les entitats de depòsit per a actuar com a col·laboradores en la recaptació d'ingressos de l'Ajuntament de València, així com resoldre la suspensió temporal, revocació, restricció o exclusió de la prestació d'este servici.

19) Autoritzar els documents que impliquen formalització d'ingressos en la Tresoreria Municipal.

20) Aprovar les liquidacions per a pagar a altres ens els recursos que els corresponen i que hagen sigut recaptats per l'Ajuntament.

21) Aprovar les matrícules i padrons fiscals.

22) Aprovar les liquidacions de qualsevol classe de tributs, preus públics i la resta d'ingressos municipals en què procedisca.

23) Resoldre les peticions d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.

24) Aprovar les liquidacions procedents d'actes d'inspecció.

25) Anul·lar liquidacions.

26) Tornar els ingressos indeguts.

27) Anul·lar les quotes antieconòmiques de tributs i altres recursos municipals.

28) Aprovar les compensacions.

29) Concedir els fraccionaments i ajornaments de pagament.

30) Aprovar la substitució de garanties en matèria de suspensió de procediment de cobrament.

31) Aprovar, si és el cas, la suspensió de procediments de cobrament i l'alçament de la dita suspensió.

32) Concedir, si és el cas, la devolució d'avals.

33) Concedir bestretes de caixa fixa i modificar, cancel·lar i anul·lar les provisions de fons per este concepte.

34) Aprovar les certificacions d'obres i factures d'honoraris dels contractes adjudicats en el marc del Pla Confiança, a l'efecte de la seua remissió als organismes competents de la Generalitat Valenciana perquè procedisquen al reconeixement de l'obligació i del seu pagament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



35) La resolució dels recursos interposats en matèria de gestió tributària i la resta d'ingressos de dret públic.

V. Delegar en la Sra. **Isabel Lozano Lázaro**, cinquena tinenta d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Benestar i Drets Socials, delegada d'Habitatge, de Patrimoni Municipal, i de Servicis Socials, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

- 10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.
- 11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.
- 12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.
- 13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.
- 14) Concedir targetes d'aparcament per a persones minusvàlides i la seua cancel·lació.
- 15) Donar d'alta i de baixa les persones usuàries dels centres municipals ocupacionals, centres de dia i residències per a discapacitats intel·lectuals.
- 16) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere els 300.000 euros.
- 17) Autoritzar l'ús d'edificis municipals a persones o entitats.
- 18) Autoritzar l'ocupació de solars o terrenys de propietat municipal no adscrits a algun servici.
- 19) Incoar els procediments sancionadors i resoldre els recursos de reposició, extraordinaris de revisió i altres recursos administratius, tant ordinaris com extraordinaris, que s'interposen contra els actes de finalització dels procediments sancionadors, així com la revocació i la resolució dels altres procediments de revisió d'ofici en via administrativa d'aquests actes de finalització d'aqueixos procediments sancionadors contemplats en la normativa vigent.
- 20) Altes i baixes en l'inventari de béns de valor no superior a 600.000 euros.

VI. Delegar en la Sra. M^a. Pilar Bernabé García, sisena tinenta d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació, delegada d'Esports, d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, de Formació i Ocupació, i d'Entorn i Gestió Urbana, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Aprovar les relacions de becaris en virtut de convenis amb les universitats i les seues baixes.

15) Donar d'alta i de baixa els usuaris de centres comunitaris gerontològics municipals (centres de dia per a persones majors).

VII. Delegar en la Sra. M^a. Luisa Notario Villanueva, setena tinenta d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Gestió de Recursos, delegada d'Inspecció General i Avaluació dels Servicis,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



d'Organització i Gestió de Persones, de Servicis Centrals Tècnics, i de Contractació, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.
- 12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.
- 13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.
- 14) Declarar les situacions administratives de tot el personal.
- 15) Declarar la jubilació de tot el personal.
- 16) Reconèixer el grau personal al personal funcionari.
- 17) Concedir permisos i llicències al personal.
- 18) Aprovar la realització de cursos de formació per al personal municipal.
- 19) Reconèixer temps de servicis a efectes d'augment graduals.
- 20) Autoritzar la realització de funcions de superior categoria.
- 21) Concedir la reducció de jornada laboral i determinar-ne la consegüent reducció de retribucions.
- 22) Aprovar la nòmina.
- 23) Reconèixer obligacions de pagament de retribucions.
- 24) Concedir l'abonament de dietes i gastos de desplaçament al personal.
- 25) Ordenar l'abonament mensual de les assegurances socials, així com la seua regularització anual.
- 26) Concedir bestretes reintegrables al personal.
- 27) Concedir les subvencions derivades de l'acord laboral.
- 28) Disposar el reintegrament de retribucions indegudament percebudes.
- 29) Aprovar els descomptes d'havers per incompliments horaris del personal i en cas de vaga.
- 30) Aprovar les relacions de persones admeses i excloses a les proves selectives per a l'ingrés en l'Ajuntament, així com la devolució a les persones excloses dels drets satisfets, així com les referides a les provisions de llocs de treball.
- 31) Ordenar la instrucció de diligències informatives.
- 32) Cancel·lar les anotacions per sancions disciplinàries.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



33) Aprovar les relacions de personal becari en virtut de convenis amb les universitats i la seua baixa.

34) Autoritzar la retirada de ferralla per l'empresa que siga adjudicatària de la seua adquisició.

35) Autoritzar la utilització de preses d'energia elèctrica de la xarxa municipal.

36) Autoritzar i disposar de gastos i incrementar-ne, dins de la mateixa partida i dels crèdits disponibles amb què compte, els necessaris per a gestionar els contractes de subministraments centralitzats prèviament aprovats.

37) Encarregar als contractistes de subministraments centralitzats els subministraments que calga en cada moment, dins dels límits del contracte i fins a la quantia màxima que assenjala la legislació de contractes per als contractes menors de subministraments.

38) Centralitzar el manteniment global en edificis, col·legis, biblioteques, dependències i instal·lacions municipals, excepció feta d'aquells que tinguen un règim d'autogestió o de singularitat que ho justifique.

39) Centralitzar en l'Oficina de Compres del Servei de Servicis Centrals Tècnics tots els subministraments i servicis per a la gestió municipal.

40) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, i, en la seua condició de delegada de Contractació, respecte d'aquells contractes l'import dels quals no supere els 300.000 euros i que no hagen sigut objecte d'una altra delegació expressa.

41) Aprovar els informes emesos pels servicis municipals competents en atenció als recursos especials en matèria de contractació que s'interposen contra la totalitat dels actes susceptibles d'este, siga quin siga l'òrgan de contractació competent per a la seua aprovació, així com del seu trasllat al Tribunal Central de Recursos Contractuals junt amb la resta de la documentació requerida en les instruccions sobre les comunicacions i procediment a seguir en la tramitació dels recursos derivats del conveni subscrit el 22 de març de 2013 entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i la Generalitat, d'atribució de competències al Tribunal Central de Recursos Contractuals per a la tramitació dels recursos especials en matèria de contractació.

42) Designar el facultatiu municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra, subscriga en representació de l'Ajuntament la seua acta de recepció, quan no haja sigut objecte d'una altra delegació expressa.

43) Dictar els actes administratius que posen fi als procediments de derivació de responsabilitat i/o acció de tornada contra les empreses contractistes de l'Ajuntament com a conseqüència d'incidències sorgides de l'execució dels contractes.

44) Efectuar els nomenaments interins del personal docent de centres educatius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



45) Abonar, si és el cas, els gastos en què incórrega el personal de la corporació, amb independència del seu règim jurídic, amb motiu de la seua compareixença davant les comissions municipals d'investigació.

VIII. Delegar en el Sr. **Aarón Cano Montaner**, huité tinent d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Protecció Ciutadana, delegat de Prevenció i Extinció d'Incendis, de Policia Local, i de Protecció Civil, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plec de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconéixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Alienar vehicles abandonats i la seua ferralla.

IX. Delegar en el Sr. **Giuseppe Grezzi**, nové tinent d'alcalde, titular de l'àrea de Govern de Mobilitat Sostenible i Espai Públic, delegat de Mobilitat Sostenible i Infraestructures de Transport Públic, de Platges, i de Qualitat Acústica i de l'Aire, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconéixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Autoritzar les ocupacions de via pública per a la instal·lació de cabines de WC en les parades d'autobusos de l'EMT.

15) Autoritzar les reserves d'estacionament, eixides d'emergència i guals.

16) Resoldre sobre la instal·lació d'elements protectors de voreres i de limitadors de guals.

17) Autoritzar a tercers l'explotació de servicis de temporada que només requerisquen instal·lacions desmuntables en el domini marítim terrestre que corresponen a l'Ajuntament en virtut de la Llei de costes i normes reglamentàries de desenvolupament, i amb l'autorització prèvia de la Demarcació.

X. Delegar en la Sra. Lucía Beamud Villanueva, delegada de Igualtat y Polítiques de Gènere i LGTBI, de Pobles de València, i d'Espai Públic, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Autoritzar la celebració en el domini públic d'aquells esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament, així com dels coorganitzats entre altres entitats i l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



15) Autoritzar les ocupacions formulades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, relatives a ocupacions de jardins, parcs, zones enjardinades i espais verds en general; tot això sense perjudi de la gestió dels espais verds adscrits als organismes autònoms municipals.

16) Autoritzar l'ocupació de qualsevol tram del jardí del Túria, a excepció de les seues zones esportives que continuaran sent gestionades per la Fundació Esportiva Municipal, on es troben adscrites.

17) Autoritzar les sol·licituds d'ocupació temporal de les vies públiques del terme municipal que no siguen objecte d'una altra delegació expressa, incloses la plaça de la Mare de Déu i la plaça de l'Ajuntament, formulades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

18) Autoritzar les ocupacions temporals del domini públic per a quioscos, cabines i altres instal·lacions desmuntables no subjectes a concessió demanial, inclosos els quioscos de temporada desmuntables destinats a la venda de productes alimentaris.

19) Autoritzar les terrasses d'hoteleria en domini públic i espais privats d'ús públic, així com el mobiliari i instal·lacions que en ells es vullguen ubicar i ordenar-ne la retirada.

20) Autoritzar els rodatges de pel·lícules i anuncis publicitaris.

21) Autoritzar els concerts i les revetles en la via pública, excepte les sol·licitades per comissions falleres durant la setmana fallera i aquells inclosos en programes oficials de festes de Falles o Fira de Juliol.

22) Autoritzar la distribució gratuïta en la via pública de premsa i publicitat.

23) Autoritzar les sol·licituds d'ocupació de la via pública amb contenidors d'efectes.

24) Autoritzar les sol·licituds d'ocupació temporal de les vies públiques formulades per particulars o entitats, públiques o privades.

25) Autoritzar la instal·lació de circs i atraccions firals tradicionals dels períodes de Nadal i juliol.

26) Autoritzar l'ocupació del sòl per a la disparada de focs artificials.

27) Autoritzar la celebració d'esdeveniments esportius en el domini públic, a excepció d'aquells organitzats per l'Ajuntament i dels coorganitzats entre altres entitats i l'Ajuntament.

28) Expedir l'informe urbanístic municipal en els supòsits d'activitats i instal·lacions sotmeses al règim d'autorització ambiental integrada o llicència ambiental.

29) Concedir/denegar el títol habilitant que corresponga per a la instal·lació i obertura d'activitats en els supòsits que determina l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



30) Declarar l'extinció, revocació, anul·lació, suspensió i caducitat de les llicències ambientals.

31) Autoritzar la transmissió/canvi de titularitat de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental o declaració responsable ambiental.

32) Autoritzar l'ampliació de l'horari general dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en els supòsits de competència municipal previstos en l'article 9 del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, o norma que el substituïska.

33) Emetre els informes preceptius de l'Ajuntament sobre ampliació de l'horari general dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, quan la competència per a autoritzar esta ampliació corresponga a l'Administració de la Generalitat Valenciana.

34) Resoldre sobre la interrupció de procediments com a conseqüència de la suspensió de l'atorgament de llicències, en l'àmbit de les seues delegacions.

XI. Delegar en el Sr. **Carlos Galiana Llorens**, delegat de Relació amb els Mitjans, d'Innovació i Gestió del Coneixement, de Control Administratiu, i de Comerç, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconéixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Imposar sancions i altres actes administratius que finalitzen els procediments sancionadors que se substancien en els expedients del Servei Central del Procediment Sancionador.

15) Aprovar els horaris i els dies d'obertura i tancament dels mercats municipals.

16) Autoritzar, siga provisionalment o amb caràcter definitiu, l'emplaçament dels mercats extraordinaris i altres (Mercat de vell, plaça Redona...) i delimitar l'espai a ocupar.

17) Aprovar els plecs de condicions i convocar les subhastes per a la concessió de les llicències d'ocupació de les parades dels mercats ordinaris.

18) Concedir les llicències d'ocupació de les parades dels mercats ordinaris, així com declarar la seua extinció.

19) Concedir les autoritzacions de venda per als mercats extraordinaris, aprovar les subrogacions en les dites autoritzacions i declarar la seua extinció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



20) Autoritzar els traspessos, les transmissions de titularitat i la realització d'obres en les parades dels mercats.

21) Modificar les quotes de venda i autoritzar els canvis d'epígrafs per a la venda en les parades.

22) Autoritzar dependents per a les parades dels mercats.

23) Ordenar la inserció en els mitjans de comunicació dels anuncis oficials.

24) Autoritzar la utilització temporal dels espais existents en el mobiliari urbà destinats a informació ciutadana, reservats en exclusiva a l'Ajuntament de València, que formen part de la concessió administrativa del servei de construcció, instal·lació, reposició, conservació i explotació de mobiliari urbà.

XII. Delegar en el Sr. **Emiliano García Domene**, delegat de Turisme i Internacionalització, i de Salut i Consum Responsable, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Resoldre aquelles qüestions que resulten ser de la competència municipal en l'àmbit de turisme i que no hagen sigut objecte d'una altra delegació expressa.

XIII. Delegar en la Sra. **Maite Ibáñez Giménez**, delegada d'Educació, d'Acció Cultural, de Joventut, i de Cooperació al Desenvolupament i Migració, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Autoritzar activitats extraescolars en els centres municipals.

15) Nomenar i cessar els càrrecs directius de les escoles municipals.

16) Autoritzar les cessions temporals de llibres, en l'àmbit de les seues delegacions.

17) Resoldre les sol·licituds d'accés a informació cultural de què disposa l'Ajuntament, inclosa la seua reproducció, en l'àmbit de les seues delegacions.

18) Autoritzar la utilització dels casals d'esplai del Saler i de Rocafort.

19) Autoritzar l'execució dels programes i activitats que s'incloguen en els plans juvenils.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



XIV. Delegar en el Sr. **Alejandro Ramón Álvarez**, delegat d'Emergència Climàtica i Transició Energètica, de Cementeris i Servicis Funeraris, i d'Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.
- 11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.
- 12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.
- 13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.
- 14) Concedir parcel·les per a panteons i autoritzar la seua construcció.
- 15) Autoritzar la cessió de drets sobre els nínxols.
- 16) Concedir nínxols a funcionaris.
- 17) Concedir llicències d'obres en els panteons.

XV. Delegar en la Sra. **Glòria Tello Company**, delegada de Patrimoni i Recursos Culturals, i de Benestar Animal, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconèixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Autoritzar el préstec de béns municipals de caràcter historicoartístic a les entitats i particulars.

15) Autoritzar les cessions temporals de llibres dels servicis inclosos en la seua delegació.

16) Resoldre les sol·licituds d'accés a informació cultural de què disposa l'Ajuntament, inclosa la seua reproducció, dels servicis inclosos en la seua delegació.

17) Organitzar totes les activitats culturals que tinguen lloc en el Mercat de Colón, així com la imatge i la seua promoció.

18) Concedir les llicències per a la tinença d'animals perillosos.

19) Autoritzar el decomís d'animals.

XVI. Delegar en la Sra. **Elisa Valía Cotanda**, delegada del Cicle Integral de l'Aigua, de Participació Ciutadana i Acció Veïnal, i de Transparència i Govern Obert, la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius les qüestions següents:

1) Actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, així com en els encàrrecs a contracta global i en els encàrrecs derivats dels acords marc que no requerisquen

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



formalització posterior, l'import dels quals no supere els 300.000 euros, i realitzar les contractacions centralitzades de qualsevol import, tot això en les matèries dels servicis i dependències municipals integrades en les seues delegacions.

Així mateix, actuar com a òrgan de contractació competent, inclús per a l'aprovació del gasto, d'aquells contractes que s'adjudiquen utilitzant el procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, previstos en l'article 168.a) 2n de la LCSP, l'import del qual no supere els 300.000 euros, en les matèries dels servicis i dependències municipals integrats en les seues delegacions.

2) Imposar les sancions previstes per a les faltes greus i lleus en els plecs de condicions dels contractes per activitats respectius, la gestió dels quals li haja sigut delegada.

3) Autoritzar l'ús temporal dels immobles adscrits als servicis integrats en les seues delegacions.

4) Exigir la prestació de garanties amb l'ocasió d'autoritzar l'execució d'obres, la realització d'activitats, l'ocupació i l'ús de béns municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada, així com per a garantir el compliment de les obligacions o els compromisos d'actuació i resoldre la seua devolució.

5) Aprovar els plans de seguretat i salut en el treball exigits per les disposicions en la matèria aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

6) Designar la direcció facultativa i, si és el cas, els coordinadors o coordinadores exigits per les disposicions de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció municipals, la gestió de les quals li haja sigut delegada.

7) Designar el facultatiu o facultativa municipal que, en cada contracte o encàrrec d'obra de competència dels servicis, la gestió del qual li haja sigut delegada, subscriga, en representació de l'Ajuntament, la seua acta de recepció.

8) Aprovar els projectes d'obres i de servicis, la competència per a contractar dels quals li haja sigut delegada.

9) Aprovar les certificacions dels contractes, la gestió dels quals li haja sigut delegada, incloses els contractes globals i les factures associades a estes, qualsevol que siga el seu import. I aprovar aquelles altres factures, l'import brut individual de les quals no supere els 300.000 euros, corresponents al desenvolupament normal del pressupost de les seues delegacions.

10) Aprovar les actes de recepció dels contractes que tinga encomanats.

11) Reconéixer els interessos de demora en aplicació dels contractes que tinga encomanats.

12) Tornar les garanties prestades amb ocasió dels contractes que tinga encomanats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



13) Disposar dels gastos que no excedisquen de 5.000 euros, en l'àmbit de les delegacions que li han sigut conferides.

14) Encarregar a l'empresa gestora del servici d'abastiment d'aigua potable l'execució de les obres previstes, d'acord amb el plec de condicions del servici, quan el seu pressupost no excedisca de 300.000 euros.

15) Homologar els elements de sanejament conforme a les Normes de normalització aprovades per l'Ajuntament.

16) Autoritzar el cobriment i les obres en séquies, francs, marjals i extremals.

17) Autoritzar la presa d'aigua per a hidrants.

18) Concedir permisos de connexió a la xarxa general de clavegueram.

19) Autoritzar les connexions especials a les xarxes de clavegueram quan hagen de sol·licitar-se amb independència de la llicència d'obres.

20) Aprovar els pressupostos contradictoris de connexions d'aigües potables.

21) Resoldre les reclamacions contra les factures emeses per l'empresa gestora del servici de subministrament d'aigua potable.

22) Inscriure associacions en el Registre Municipal d'Associacions.

Segon. Les delegacions de facultats resolutòries en els regidors i regidores anteriors seran assumides en cas de vacant, absència, malaltia o causa legal d'abstenció, pel tinent o la tinenta d'alcalde del seu mateix grup municipal que corresponga segons l'orde de tinències establert per l'Alcaldia.

Tercer. Deixar sense efecte les delegacions de facultats resolutòries atorgades amb caràcter provisional fins al dia de la data i contingudes en els acords de la Junta de Govern Local núm. 2, de 05-06-19, núm. 4 i 5, de 21-06-19, núm. 40 i 41, de 28-06-19, núm. 175, de 05-07-19, i núm. 152, de 12-07-19.

Quart. Donar compte d'este acord al Ple, notificar-lo personalment a les persones designades i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província; este acord serà efectiu des del dia de la data.”

7	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00601-2019-000021-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: ALCALDIA. Proposa aprovar la designació de presidència i suplents de la Mesa de Contractació.		

"D'acord amb el que estableix l'art. 326 i el punt 7 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb la moció subscrita per l'Alcaldia Presidència i amb l'esmena formulada 'in voce' per l'alcalde durant el transcurs de la sessió en relació amb l'ordre de les Tinences d'Alcaldia, la Junta de Govern Local acorda:

Primer. Delegar la presidència de la Mesa de Contractació en la setena tinenta d'alcalde Sra. M^a. Luisa Notario Villanueva.

Segon. Designar com a suplents de la presidència de la Mesa de Contractació als tinents i les tinentes d'alcalde següents, per l'orde de prelación que s'establix:

1a tinenta d'alcalde i vicealcaldessa: Sra. Sandra Gómez López

2n tinent d'alcalde i vicecalde: Sr. Sergi Campillo Fernández

3r tinent d'alcalde: Sr. Pere S. Fuset i Tortosa

4t tinent d'alcalde: Sr. Ramón Vilar Zanón

5a tinenta d'alcalde: Sra. Isabel Lozano Lázaro

6a tinenta d'alcalde: Sra. M^a. Pilar Bernabé García

8é tinent d'alcalde: Sr. Aarón Cano Montaner

9é tinent d'alcalde: Sr. Giuseppe Grezzi

Tercer. Deixar sense efecte la Resolució d'Alcaldia núm. 3, de 15 de juny de 2019, adoptada amb caràcter provisional en relació amb la presidència de la Mesa de Contractació.

Quart. Donar compte d'este acord al Ple en la primera sessió que tindrà lloc, publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i notificar-lo personalment a les persones designades; este acord serà efectiu des del dia de la data."

L'alcalde-president alça la sessió a les 14 hores i 15 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	29/07/2019	ACCVCA-120	5455451848073102300