



En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (\*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## **SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 DE MAIG DE 2016**

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 9 hores i 30 minuts del dia 27 de maig de 2016, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència de huit dels deu membres de la Junta de Govern Local, els senyors i senyores tinent i tinentes d'alcalde Joan Calabuig Rull, Consol Castillo Plaza, Sandra Gómez López, Giuseppe Grezzi, María Oliver Sanz, Vicent Sarrià i Morell i Glòria Tello Company; actua com a secretari el senyor tinent d'alcalde Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, els senyors regidors i les senyores regidores Isabel Lozano Lázaro, Carlos Galiana Llorens, Maite Girau Melià, Ramón Vilar Zanón i Roberto Jaramillo Martínez, i el secretari general de l'administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Excusen la seua assistència el senyor tinent d'alcalde Jordi Peris Blanes i la senyora tinenta d'alcalde Pilar Soriano Rodríguez.

---



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 20 de maig de 2016.	

Es dóna per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 20 de maig de 2016.

2	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02000-2015-000050-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DESENVOLUPAMENT HUMÀ, EDUCACIÓ, JOVENTUT, ESPORTS I CULTURA. Proposa denominar diverses vies públiques de Natzaret (19-05-2016).	

### "FETS

1r. Pel Sr. \*\*\*\*\*, president de l'Associació de Veïns i Veïnes de Natzaret, es presenta escrit en el qual se sol·licita la denominació d'un carrer de la ciutat amb el nom de Josep María Tena, i el canvi de denominació dels carrers Estacioneta i Quatretonda.

2n. En data 13 de maig de 2016, es va emetre informe per la Secció de Població i Territori del Servei de Societat de la Informació, en els següents termes:

"Que actualment no existeix amb aquest nom de via pública la denominació de "Carrer de Josep María Tena Artola" (Tramviari) pel que des d'aquesta Secció s'emet informe favorable a la citada denominació a l'actual "Carrer EP Punta al Mar" (paral·lela).

Quant a la modificació de les denominacions de les vies públiques de "Carrer de l'Estacioneta" per "Carrer de Quatretonda" i viceversa; s'informa que no existix inconvenient en les seues respectives modificacions, si bé s'indica i als efectes oportuns que en l'actual carrer de Quatretonda, nº. 8, hi ha una persona empadronada".

3º. La tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni Cultural i Recursos Culturals, mitjançant decret, i a la vista de l'informe emès per la Secció de Població i Territori del Servei de Societat de la Informació, disposa continuar les actuacions.

### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. El procediment previst per a la concessió d'honors i distincions, i concretament la retolació de noves vies públiques, ve contemplat en l'art. 16 del Reglament de Concessió d'Honors i Distincions aprovat, en sessió extraordinària, pel Ple de l'Ajuntament el 20 de desembre de 1984, modificat l'11 de febrer de 1994.

SEGON. La competència per a la denominació de vies públiques correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret i amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament Humà, Educació, Joventut, Esports i Cultura, s'acorda:



Primer. Denominar el carrer EP Punta al Mar (paral·lela), amb la següent llegenda:

"CARRER DE JOSEP MARIA TENA ARTOLA"

(TRAMVIARI)

Segon. Canviar la denominació de l'actual carrer de Quatretonda per carrer de l'Estacioneta i l'actual carrer l'Estacioneta per carrer de Quatretonda.

Tercer. Notificar el present acord a les persones empadronades en les citades vies públiques als efectes oportuns."

3	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03001-2016-000074-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT. Proposa la suspensió de l'atorgament de llicències en l'àmbit de l'illa de cases delimitada per l'avinguda dels Germans Maristes i els carrers del General Urrutia, de Juan Ribera Berenguer (pintor) i de Luis Antonio García Navarro (23-5-2016).	

#### "ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. La Sentencia dictada por la Sala Quinta de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, de fecha 22 de junio de 2009, confirma el fallo de la Sentencia nº. 971/05, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJ de la Comunitat Valenciana, de 2 de septiembre de 2005, que estimaba parcialmente el Recurso Contencioso-Administrativo nº. 1893/02, interpuesto por Promociones Encorts, SL, contra la Resolución del Conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de 09.09.02 que aprueba la Homologación y PRI de la Avda. Hermanos Maristas con la C/ General Urrutia del PGOU de Valencia, y contra el acuerdo plenario de 28.07.00 aprobatorio del PAI del mismo ámbito, anulándolos y dejándolos sin efecto.

Segundo. Tras la Sentencia emitida, se ha observado la necesidad de ajustar la ordenación urbanística a la realidad construida, puesto que, si se aplicase la ordenación vigente, se originarían desajustes en lo que respecta a la edificabilidad permitida respecto a los edificios ya construidos.

A los antecedentes de hecho descritos, le siguen los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Al asunto en cuestión le es de aplicación el art. 64 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, LOTUP, que prevé la posibilidad que los Ayuntamientos acuerden la suspensión de la tramitación y del otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, para ámbitos determinados, con el fin de facilitar el estudio o reforma de la ordenación urbanística, teniendo la duración máxima de dos años. Dicho plazo se interrumpirá, con levantamiento de la suspensión, si, transcurrido un año, no se somete a exposición pública la propuesta de plan.



Segundo. También es de aplicación el art. 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que establece la competencia de la Junta de Gobierno Local para la concesión de todo tipo de licencias (letra e), competencia que debe extenderse, en su vertiente negativa, a la facultad de suspender el otorgamiento de licencias.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho y con el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, se acuerda:

Primero. Suspender, de conformidad con lo establecido en el art. 64 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, LOTUP, la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, de acuerdo con las condiciones que se concretan a continuación:

- Delimitación del área objeto de la suspensión: afecta parcialmente a la manzana sita en la Avda. Hermanos Maristas, C/ General Urrutia, C/ Juan de Ribera Berenguer (Pintor) y C/ Luis Antonio García Navarro.

- Razones de la suspensión: la realización de los estudios necesarios y confección de los documentos legalmente exigibles para la redacción del pertinente instrumento de planeamiento que permita ajustar la ordenación urbanística a la realidad construida.

- Objeto de la suspensión: la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, para el ámbito delimitado anteriormente. La suspensión de licencias implicará también la de los acuerdos aprobatorios de nuevos programas de actuación en la zona afectada.

- Duración de la suspensión: el plazo de la suspensión tendrá una duración máxima de dos años, interrumpiéndose el mismo, con levantamiento de la suspensión, si, transcurrido un año, no se somete a exposición pública la propuesta de plan.

Segundo. Ordenar la publicación del acuerdo en el DOCV, en el Tablón de Anuncios Electrónico de este Ayuntamiento y en la página web municipal, indicando el ámbito y tipo de licencias afectadas por la suspensión, teniendo en cuenta que el cómputo del plazo de suspensión se iniciará el día siguiente a la publicación del presente acuerdo en el DOCV.

Tercero. Comunicar el presente acuerdo a los Servicios municipales cuyas competencias puedan resultar afectadas."

4	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00207-2016-000008-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: COORDINACIÓ GENERAL TÈCNICA D'INNOVACIÓ ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES. Proposa aprovar la creació d'un grup de millora per al desenvolupament d'un projecte relatiu a la gestió d'un Registre d'Activitats i d'un Registre d'Obres.		

"FETS



PRIMER. La Corporació municipal dins del desenrotllament d'aspectes relacionats amb la modernització i la qualitat, ha de procedir a l'estudi d'aquells processos clau que resulten essencials per al funcionament de l'organització.

Concretament, l'Ajuntament de València ha de treballar per a l'obtenció de millores que redunden en benefici dels ciutadans en tots aquells procediments relacionats amb la prestació de servicis i en particular amb l'activitat econòmica.

SEGON. Els Servicis d'Activitats, Llicències Urbanístiques i Descentralització tenen àmbits competencials amb una repercussió immediata en l'activitat econòmica de la ciutat, entenent que procedix, per tant, la vigilància i control dels seus procediments perquè resulten el més àgils i eficients possible d'acord amb la normativa vigent, implementant processos de millora contínua en la qualitat del servici públic.

En este sentit, resulta necessari disposar d'un sistema que permeta, d'una banda, el control i la gestió interna per part de l'Ajuntament de les activitats i les obres la implantació o de les quals execució haja sigut autoritzat i, d'altra banda, que servisca de suport per al subministrament d'informació a altres Administracions o Organismes públics, així com als ciutadans resultant accessible des del Portal de Transparència i Dades Oberts. A més ha de permetre el control i la gestió eficient de les repercussions tributàries.

TERCER. Els processos de millora contínua precisen de la creació de grups de treball en què es produísca la necessària participació del personal implicat en les competències a què afecten els procediments i en els que per a l'obtenció d'un resultat hi ha una interrelació de les tasques dels seus components.

Resulta oportú el desenrotllament d'un treball d'equip entre aquells Servicis municipals que tenen encomanada la competència i control dels títols habilitants per al desenrotllament d'actuacions urbanístiques consistents en l'exercici d'activitats econòmiques i l'execució d'obres.

El grup de millora ha de tindre com a missió la identificació, l'anàlisi i la proposta de solucions per al control i gestió dels procediments competencials que els afecten, concretament el desenrotllament d'un sistema de control i gestió de les referides activitats i obres.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Constituïx un principi general de les Administracions públiques l'èxit d'una millora efectiva dels servicis públics atenent a les demandes dels ciutadans. En este sentit s'ha arreplegat per les lleis de procediment administratiu i d'organització i funcionament de l'administració.

En l'actualitat, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (que entrarà en vigor el 2 d'octubre de 2016), també estableix entre els seus principis generals el servici efectiu als ciutadans, la simplicitat, claredat, racionalització i agilitat dels procediments administratius.

En el mateix sentit, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (també vigent a partir del 2 d'octubre del 2016), determina que d'acord amb el principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

SEGON. En l'àmbit de la nostra Comunitat Autònoma, el passat dia 21 d'abril de 2016, ha entrat en vigor el Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'establix el sistema per a la millora de la qualitat dels servicis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental. El mateix, en l'article 11, punts 2 al 4, es referix a la creació d'equips de millora com a ferramenta necessària per al desenrotllament de plans i programes de millora.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar la creació d'un grup de millora per al desenrotllament d'un projecte relatiu a la gestió d'un Registre d'Activitats i d'un Registre d'Obres, que tindran com a objectiu prioritari el poder disposar en qualsevol moment d'informació real, veraç i immediata de les activitats i de les obres autoritzades en la ciutat de València, permetent el control i la gestió interna per part de l'Ajuntament de les dites activitats i obres.

El treball a desenrotllar pel grup de millora tindrà una duració equivalent a la del temps que es precise per a implementar les mesures que garantisquen la posada en funcionament del projecte.

Segon. Anomenar membres del referit grup de millora al següent personal de la Corporació Municipal:

- \*\*\*\*\*, cap de l'Oficina de Coordinació Tributària.
- \*\*\*\*\*, cap de la Secció d'e-Innovación i Desenrotllament.
- \*\*\*\*\*, analista cap de Projecte Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- \*\*\*\*\*, analista cap de Projecte Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- \*\*\*\*\*, tècnic superior Administració especial.
- \*\*\*\*\*, cap de Servici de Llicències Urbanístiques.
- \*\*\*\*\*, tècnic superior Administració general.
- \*\*\*\*\*, cap de Secció Administrativa del Servici d'Activitats.
- \*\*\*\*\*, cap de Servici de Descentralització i Participació Ciutadana.
- \*\*\*\*\*, cap de Servici d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat.

Anomenar coordinador del referit grup de millora a José Vicente Cortés Carreres, coordinador general tècnic d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones, sent suplent del mateix \*\*\*\*\*.

Tercer. Aprovar el document marc del projecte de Gestió del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres, en el que es definixen l'objectiu, abast i les premisses del mateix i que es redacta com a annex del present acord.

Quart. Donar compte del present acord als membres del grup de millora, així com als Servicis competents per raó de la matèria a fi que prestin el degut suport per a la implantació de les mesures que en el mateix s'establisquen.

Quint. Donar compte del present acord al Servei de Personal de l'Ajuntament de València per a la constància en l'expedient personal dels integrants del grup de millora."

## ANNEX

### 1. OBJECTIU I ABAST DEL PROJECTE

El Projecte "Gestió del Registre *d'Activitats* i del Registre *d'Obres*" té com a objectiu prioritari el poder disposar en qualsevol moment d'informació real, veraç i immediata de les Activitats i de les Obres autoritzades en la ciutat de València a una data determinada, així com la relació d'aquelles Activitats i d'aquelles Obres que estan en tramitació.

Per a la consecució de l'objectiu fixat, i en el marc del present Projecte, es crearan i aprovaran el "Registre *d'Activitats de l'Ajuntament de València*" i el "Registre *d'Obres de l'Ajuntament de València*" com repositoris de la informació que en cada cas s'establisca i també s'aprovarà la normativa per a la seua actualització i gestió.

Segons "l'Ordenança Municipal Reguladora d'Obres i Activitats", "l'autorització" que l'Ajuntament atorga a l'Interessat per a exercir una Activitat o per a realitzar una Obra, es formalitza amb l'entrega per part de l'Administració a l'Interessat d'un "Títol *Habilitant*".

L'existència d'un "Títol *Habilitant*" acredita a l'Interessat l'estar dins de la legalitat i de la normativa vigent davant de qualsevol fet que requerisca la seua constatació i, a més, la seua existència és imprescindible per a establir o eximir a ambdós parts, Interessat i Administració, de les responsabilitats a què haguera lloc.

Inicialment, el contingut dels Registres inclourà els "Títols *Habilitants*" en matèria urbanística regulats en "l'Ordenança *Municipal Reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats*".

És important destacar que l'abast del Projecte de "Gestió *del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres*" comprén TOTS els aspectes necessaris per a garantir que els Registres d'Activitats i Obres disposen de la informació real, veraç i immediata.



Per això, en l'àmbit del present Projecte, identifiquem els següents 3 aspectes que es desenrotllaran en paral·lel encara que de forma coordinada.

A. Aspecte Procedimental i de definició de l'operativa diària.

B. Aspecte Informàtic.

C. Càrrega de la informació relativa a les Activitats i Obres tramitats amb anterioritat a la posada en marxa del “Registre d'Activitats” i del “Registre d'Obres”.

Cada aspecte inclourà bàsicament les tasques relacionades amb:

A. Aspecte Procedimental i de definició de l'operativa diària

- Definir els ajustos als circuits administratius per a integrar la gestió del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres, de manera que es garantisca que la seua informació siga real, veraç i simultània a l'adopció als actes administratius que corresponga.

Estos ajustos es plasmaran en el document que denominarem “Protocol *operatiu de Gestió dels Registres d'Activitats i Obres*”.

- Definir i tramitar els canvis en la normativa municipal existent o en la que sorgisca com a conseqüència del desenrotllament del present Projecte: ajustos a l'Ordenança d'Activitats i Obres, Aprovació dels Registres d'Activitats i Obres, etc.

B. Aspecte informàtic

- Preparar una nova aplicació informàtica que servisca de repositori per a la gestió del Registre *d'Activitats* i el Registre *d'Obres*.
- Identificar i desenrotllar els ajustos necessaris en les aplicacions informàtiques implicades en el dia a dia de la gestió dels Registres d'Activitats i Obres, segons s'establisca en el “Protocol *operatiu de Gestió dels Registres d'Activitats i Obres*”.

C. Pla de Càrrega inicial del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres

- Establir el criteri sobre el contingut dels Registres d'Activitats i Obres en relació a les Activitats i Obres tramitades abans de la posada en marxa del nou circuit.
- Establir el Pla de càrrega inicial del “Registre d'Activitats” i “Registre d'Obres” utilitzant les distintes fonts d'informació que es dispose.

El Projecte “Gestió *del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres*”, estarà dirigit i coordinat des de la Coordinació *General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones*, que ha creat un Equip de treball amb representants de totes les parts implicades:

- Servicio de Llicències Urbanístiques d'Obres d'Edificació
- Servicio de Descentralització
- Servicio d'Activitats
- Servicio de Tecnologies de la Informació i Comunicació (SerTIC)





- Oficina de Coordinació Tributària (Tresoreria General)

## 2. PREMISSES I DEFINICIONS BÀSIQUES

### 2.1 Premisses

Per a aconseguir compliment de l'objectiu proposat, s'establixen les següents 6 premisses per al desenrotllament del “Registre d'Activitats” i del “Registre d'Obres”.

1. Les Obres i Activitats “autoritzades” definitivament per l'Ajuntament de València tindran un “*Número de Títol Habilitant*” i, quan s'assigne, constaran en el seu corresponent Registre en situació “d'Alta/Autoritzada”.

2. Les Obres i les Activitats constaran en els Registres corresponents des del moment de la seua sol·licitud, si bé, mentres dura la tramitació per a la seua autorització definitiva, constaran en els Registres en situació “d'En tràmit” i no tindran “Títol Habilitant”.

3. Si pel Tipus de Tramitació (Procediments de Declaració responsable o aquells en què la normativa ho possibilita), l'interessat estiguera autoritzat a iniciar l'Obra o l'Activitat sense perjudici d'una posterior actuació inspectora (o de comprovació) per part l'Administració, l'Obra o l'Activitat constarà en el seu Registre corresponent com “Autoritzada. En estos casos, fins que no estigueren inspeccionades o comprovades, tindran “*Número de registre*”, en què s'indicarà expressament “pendent d'actuació Inspecció/Comprovació”. Efectuada ja la inspecció/comprovació es fixarà en el registre el “número de títol habilitant”.

4. El Registre d'Activitats i el Registre d'Obres hauran de tindre constància i possibilitar l'accés als distints expedients que han intervingut en l'obtenció del Títol Habilitant, així com dels expedients que han anat afectant l'Activitat i/o l'Obra al llarg del temps.

5. Transparència en la gestió del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres: Es donarà compte a la *Junta de Govern Local*, amb la periodicitat i desglossament que es determine en el marc del present Projecte, de l'evolució del Registre *d'Activitats i del Registre d'Obres de l'Ajuntament de València*.

6. El “Registre *d'Activitats de l'Ajuntament de València*” és un Registre de caràcter administratiu i d'interés general, tant per al Ciutadà com per a altres Administracions Públiques. Per tant, s'hauran d'habilitar els mecanismes humans i tècnics necessaris per a possibilitar el seu accés als Ciutadans i a les Administracions Públiques interessades, garantint el ple respecte a la vigent legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

### 2.2 Definicions

#### Tipus de Tramitació



Els elements del Registre d'Activitats i Registre d'Obres tindran assignat un codi que identificarà el Tipus de Tramitació seguit per a la seua autorització, i que serà d'acord amb els que determine l'Ordenança Reguladora d'Obres i Activitats. Inicialment, les opcions que desglossarem són:

Per a Obres

- o CP-Comunicación Prèvia
- o DERE I- Declaració Responsable Tipus I
- o DERE II- Declaració Responsable Tipus II
- o LICE-I- Llicència Tipus I
- o LICE-II- Llicència Tipus II

Per a Activitats

- o CP-Comunicación ambiental innòcua
- o DERE-Declaración Responsable
- o LICE-Licencia

Número de Referència interna

La identificació d'una Activitat o una Obra quan es faça constar inicialment en el seu Registre corresponent (normalment en el moment de la sol·licitud), vindrà donada per un “*Número de Referència interna de l'Activitat/Obra*” segons corresponga. Este número identificarà a l'Activitat o a l'Obra de forma permanent durant tota la seua vida. En un moment posterior, quan es formalitze la dita autorització, se li assignarà, a més, el “*Número de Títol Habilitant*”.

El format del *Número de Referència interna* serà correlatiu segons l'any en què es vagen gravant les Activitats en els Registres. L'usual és que esta numeració es corresponga amb l'any de sol·licitud de l'autorització de l'Obra/Activitat.

Número de Títol Habilitant

Les Obres i Activitats “autoritzades” definitivament per l'Ajuntament de València tindran un “*Número de Títol Habilitant*” i quan s'assigne, constaran en el seu corresponent Registre en situació “d'Alta/Autoritzada”.

El format del *Número de Títol Habilitant* serà correlatiu segons l'any d'autorització definitiva de les Activitats/Obres.

Operacions sobre el Registre d'Activitats Operacions sobre el Registre d'Obres



L'evolució del contingut del Registre d'Activitats i del Registre d'Obres és complexa i es produïx a través d'actuacions administratives. Estes actuacions són conseqüència o bé des d'un expedient individual que pot incloure al llarg del temps diversos canvis de l'Activitat o l'Obra, o bé a través d'actuacions que no tenen un inici des d'un expedient concret sinó des d'un procés derivat de la pròpia gestió dels Registres.

Dins de l'àmbit del Projecte ha d'establir-se l'operativa sobre quan i com es va a alterar el contingut dels Registres d'Activitats i Obres. L'evolució de les dades sempre ha de poder justificar-se “a posteriori” en els nostres Registre d'Activitats/Obres. Per tant, com suport a gestionar l'evolució dels Registres, s'establix el concepte “d'Operacions *sobre els Registres*”.

Cada “Operació *sobre els Registres*” estarà numerada de forma correlativa segons l'any de gravació de la mateixa i estarà associada a l'expedient o al procés del propi Registre per mitjà del que es gestiona l'alteració.

Cada “Operació sobre el Registre d'Activitats”/“Operació sobre el Registre d'Obres”, tindrà associat un “Tipus d'Operació” que determinarà els efectes que en última instància tindrà sobre l'Activitat o l'Obra (Operació d'Alta/Autorització, Canvi de Titularitat, Cessió/Traspàs, Desistiment, Cessament, etc).

Les “Operacions” podran estar “pendents” mentre s'estan tramitant, i passaran a “formalitzades” quan s'autoritzen els seus efectes.

Resumint allò que s'ha exposat, i com a premissa del Projecte, s'establix que l'evolució de la informació del Registre *d'Activitats* i del Registre *d'Obres* es realitzarà a través de la FORMALITZACIÓ d'Operacions que, com resultat, produiran un EFECTE CONCRET sobre l'Activitat o l'Obra (Operació d'Alta/Autorització, Canvi de Titularitat, Desistiment, Cessament, etc).

El detall de les “Operacions sobre els Registres”, la seua codificació, i la concreció dels seus efectes al formalitzar-les, s'establiran en el document del Projecte “Protocol *operatiu de Gestió dels Registres d'Activitats i Obres*”, i podran ser ampliades o ajustades segons es vagen detectant noves necessitats però sempre segons l'esmentat protocol.

#### Situació de l'Activitat/Situació de l'Obra

S'establix que tots els elements continguts en el Registre d'Activitats i en el Registre d'Obres, tindran assignat una “Situació” que servirà per a diferenciar la “vàlida” o “vigència” dels dits elements. Bàsicament, la “Situació” d'un element en els Registres podrà ser:

- o “Alta/Autoritzada”
- o “Autoritzada pendent actuació Inspecció/Comprovació”
- o “En Tràmit”
- o “Baixa”

o “Anul·lada”

El detall de la possible “Situació” dels elements dels Registres s'establiran en el document del Projecte “Protocol *operatiu de Gestió dels Registres d'Activitats i Obres*” i podran ser ampliades o ajustades segons es vagen detectant noves necessitats però sempre segons l'esmentat protocol.

Estat de l'Obertura de l'Activitat/ Estat del Projecte d'Obra

Dins de la complexitat i de la múltiple casuística que poden tindre els expedients que gestionen Obres i Activitats, es considera imprescindible conèixer en tot moment com afecta els elements dels Registre d'Activitats/Obres tota la gestió administrativa siga quin siga el Procediment d'autorització i també siguen quines siguen les circumstàncies concretes que puguen succeir.

S'establix que els elements dels Registres d'Activitats/Obres tindran assignat un “Estat de tramitació” que indicarà l'evolució de les dades del Registre d'Activitats/Obres que este Projecte establisca com necessaris.

Per a la comprensió d'este concepte, citem alguns dels “Estats” que interessa diferenciar inicialment en les Activitats/Obres.

Estat de l'Obertura de l'Activitat:

- o “S'està gestionant el PY d'Obra”
- o “Obertura Activitat sol·licitada. REQUERIMENT emés”
- o “Obertura Activitat sol·licitada i en tramitació”
- o “Obertura Activitat autoritzada pendent actuació Inspectora/Comprovació”
- o “Obertura Activitat autoritzada en procés d'actuació Inspectora/Comprovació”
- o “Obertura Activitat autoritzada en procés Formalització. Informe Inspecció emés”
- o “Obertura Activitat autoritzada” (*existència de Títol Habilitant*)
- o “Obertura Activitat autoritzada. Inclosa en tràmit JGL”
- o “Obertura Activitat autoritzada. Amb tràmit JGL”

Estat del Projecte d'Obra:

- o “PY Obra presentat. REQUERIMENT emés”
- o “Obra en tramitació”

- o “Obra autoritzada pendent actuació Inspectora/Comprovació”
- o “Obra autoritzada en procés d'actuació Inspectora/Comprovació”
- o “Obra autoritzada en procés de Formalització. Informe Inspecció emés”
- o “Obra autoritzada” (*existència de Títol Habilitant*)
- o “Obra autoritzada. Inclosa en tràmit JGL”
- o “Obra autoritzada. Amb tràmit JGL”
- o “Presentat Certificat de Final d'Obra”

El detall dels “Estats” dels elements dels Registres s'establiran en el document del Projecte “Protocol *operatiu de Gestió dels Registres d'Activitats i Obres*” i podran ser ampliades o ajustades segons es vagen detectant noves necessitats però sempre segons l'esmentat protocol.

5	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00501-2012-000042-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local d'11 de setembre de 2015 i quedar assabentada de la Interlocutòria del Tribunal Suprem, estimatòria de l'incident de nul·litat d'actuacions, i de la Sentència que declara pertinent el recurs de cassació i anul·la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dictada en el Recurs núm. 595/11, que estima en part el recurs seguit contra acord del Jurat Provincial d'Expropiació Forçosa i reconeix el dret dels recurrents a què es fixe el preu just conforme a allò que s'ha ordenat per la Sentència del Suprem.		

"Por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento se acordó con fecha 11 de septiembre de 2015, quedar enterada de la sentencia dictada por el Tribunal Supremo el 23 de julio de 2015, en la que se declaraba no haber lugar al recurso de casación para unificación de doctrina nº. 2491/2014.

Con fecha 18 de septiembre de 2015 se interpuso por la parte actora incidente de nulidad de actuaciones contra dicha sentencia, el cual fue estimado por Auto de 2 de febrero de 2016, ordenando reponer las actuaciones al momento anterior a la votación y fallo del recurso.

Con fecha 10 de mayo de 2016, se ha dictado por la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso del Tribunal Supremo, sentencia nº. 1042/2016, en la que se declara haber lugar al recurso de casación, estimando en parte el recurso. Siendo firme la sentencia, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:



Único. Dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de septiembre de 2015, por la que quedó enterada de la Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, en fecha 23 de julio de 2015, por la que se declaró no haber lugar al recurso de casación para unificación de doctrina nº. 2491/2014, interpuesto por D. \*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\* y D. \*\*\*\*\*, contra sentencia dictada en el recurso nº. 595/2011.

Y en su lugar, quedar enterada del Auto de 2 de febrero de 2016, dictado por la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, estimatorio del incidente de nulidad de actuaciones y que declaró la nulidad de la sentencia dictada en el recurso de casación para unificación de doctrina nº. 2491/2014, y de la Sentencia de 10 de mayo de 2016, dictada por la citada Sala del Tribunal Supremo en el mismo recurso de casación, por la que se declaró haber lugar al recurso, promovido por D. \*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\* y D. \*\*\*\*\*, contra Sentencia nº. 549/13, de 29 de noviembre, dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en recurso nº. 595/2011, la cual se anula, y en su lugar se estima en parte el recurso contencioso interpuesto por los citados contra acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación, que se anula, reconociendo el derecho de los recurrentes a que se fije el justiprecio conforme a lo ordenado por esa sentencia en su fundamento Cuarto."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000118-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, desestimària del Recurs PO núm. 4/397/14, interposat contra acord del Jurat Provincial d'Expropiació Forçosa que va desestimar el recurs de reposició contra anterior acord que va fixar el preu just de dos finques.		

"Por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se ha dictado sentencia nº. 263/2016 de fecha 13 de mayo, desestimatoria del recurso PO nº. 397/2014, la cual es firme y favorable, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 263, dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo PO nº. 397 de 2014, interpuesto por D. \*\*\*\*\* y Euroabla, SL, contra acuerdo del Jurado de Expropiación Forzosa de Valencia de 19 de noviembre de 2013, desestimatorio del recurso de reposición contra acuerdo del Jurado de 28 de mayo de 2013, relativo a fijación del justiprecio de las fincas 22.786 y 999 del expediente 1686/2012."



7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2014-000257-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, estimatòria del Recurs PO núm. 4/374/14, interposat contra diverses resolucions del Jurat Provincial d'Expropiació Forçosa.		

"Por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se ha dictado sentencia de fecha 25 de abril de 2016, en el recurso contencioso-administrativo PO n.º. 374/2014, la cual ha devenido firme tras asumirse el criterio de no recurrir comunicado por esta Asesoría Jurídica al Órgano Gestor, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la sentencia n.º. 195, de fecha 25 de abril de 2016, dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por la cual se estima el recurso contencioso-administrativo PO n.º. 374/2014, interpuesto por URBEM, SA, contra resoluciones del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Valencia de 17 de diciembre de 2013 en los expedientes 589, 590, 591 y 592 de 2013 fijando como justiprecio de las fincas a que se refiere cada uno de ellos en la cantidad de 1.045.982,97 €, 2.445.667,88 €, 3.163.163,65 € y 2.914.216,66 €, respectivamente."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000115-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, que declara acabat el Recurs PA núm. 281/14, sobre desestimació del reconeixement del dret a disfrutar de dies addicionals de vacances i lliure disposició per antiguitat.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. Cinco de Valencia, se ha dictado Decreto n.º. 12/2016 dictado en el PA n.º. 281/2014, que tiene por desistido a D. \*\*\*\*\* Y OTROS del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra el Ayuntamiento de Valencia y, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto n.º. 12/2016 dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. Cinco de Valencia, en fecha 18 de mayo de 2016, por el que se tiene por desistido a D. \*\*\*\*\* Y OTROS del recurso contencioso-administrativo PA n.º. 281/2014, interpuesto contra Resolución n.º. 475-P, de 13 de mayo de 2014, dictada por el cuarto teniente de alcalde en virtud de delegación conferida por la Junta de Gobierno Local, por la cual se desestima la petición de reconocimiento del derecho a disfrutar de días adicionales de vacaciones y libre disposición por antigüedad que tenían derecho antes de la entrada en vigor del Decreto-Ley 1/2012, de 5 de enero, del Consell, y Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio."





9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000119-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, que declara acabat el Recurs PO núm. 372/15, interposat contra aprovació del projecte de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució única del sector de sòl urbanitzable no programat sector 5 'Camí de les Moreres'.		

"Por el Juzgado Contencioso-Administrativo nº. 9 de Valencia, se ha dictado Decreto nº. 33 de fecha 11 de mayo de 2016, por el que se tiene por desistido al recurrente, en el recurso contencioso-administrativo PO nº. 372/2015. Siendo firme la citada resolución y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 33 de 11 de mayo de 2016, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de Valencia, por el que se tiene por desistido a Nazaret y Desarrollo, SA, del recurso contencioso-administrativo PO nº. 372/2015, interpuesto por dicha mercantil contra acuerdo de aprobación del Proyecto de Reparcelación Forzosa de la Unidad de Ejecución Única del Sector de Suelo Urbanizable No Programado Sector 5, Camino de las Moreras."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000117-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, que declara acabat el Recurs PO núm. 481/15, interposat contra l'adopció de mesura cautelar de suspensió parcial de l'eficàcia de la llicència per a reforma, rehabilitació i construcció de l'edifici i sobrelevació en parcel·la grafiada com a monumental 'Palau del Temple'.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de Valencia, se ha dictado Auto en el Recurso PO nº. 481/2015, y siendo dicho Auto firme y, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 72, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de Valencia en fecha 15 de abril de 2016, por el que se declara terminado -al haberse producido la satisfacción extraprocesal- el recurso PO nº. 481/2015 interpuesto por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas contra acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de octubre de 2015, por el que se adoptó la medida cautelar de suspensión parcial de la eficacia de la licencia de 29 de enero de 2009, para reforma, rehabilitación y construcción de edificio y sobrelevación en parcela grafiada como monumental "Palacio del Temple", hasta la resolución del procedimiento de revisión de oficio."



11	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-04401-2016-000012-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de l'informe de fiscalització posterior de la nòmina de febrer de 2013.	

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Valencia, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, procediéndose a continuación a su posible subsanación, su adecuación presupuestaria y su contabilización definitiva, debiendo emitir la Intervención un informe posterior para la Comisión y el Servicio de Personal.

La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Valencia se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2013 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo se ha emitido por la Intervención, en fecha 16 de mayo de 2016, informe de fiscalización de la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de febrero de 2013, que se adjunta como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada del informe anexo, emitido el 16 de mayo de 2016 por el interventor general municipal, respecto a la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de febrero de 2013, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993."



**INTERVENCIÓN GENERAL  
SERVICIO FISCAL GASTOS  
SECCIÓN GASTO DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** TG

**ASUNTO:** Fiscalización posterior de la nómina FEBRERO 2013

---

**INFORME**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución nº 159-P, de 25 de febrero de 2013, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto de 2013 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de FEBRERO de 2013.

Examinados los antecedentes y listados de variaciones resulta:

**1.-** Se ha procedido a adecuar la imputación a presupuesto de las regularizaciones de retribuciones del personal en situación de Incapacidad Temporal en el ejercicio 2012.

**2.-** Se han detectado cantidades, respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.

**3.-** Se han detectado errores que han exigido formular nuevas propuestas de gasto para poder formalizar contablemente el pago de la nómina. Se detallan en el Anexo 3.

**4.-** Ha sido comprobada la adecuación de las aplicaciones presupuestarias. De las 731 aplicaciones propuestas, por importe de **13.121.644,57-€**, hay que destacar:

a) En 552 aplicaciones, por importe de **12.307.882,27-€** se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), de las cuales han sido objeto de adecuación 27 aplicaciones, que han dado origen a reintegros y a la creación de nuevas propuestas, según resulta del Anexo 4-1.

b) En 179 aplicaciones, por importe de **813.762,30-€** no se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), habiendo sido objeto de adecuación presupuestaria en las aplicaciones que figuran en el Anexo 4-2.

El importe objeto de adecuación presupuestaria asciende a **4.205.709,64-€**, según resulta de la suma de las columnas 1ª y 2ª de los anexos 4-1 y 4-2, computándose a tal efecto el importe total de cada una de las aplicaciones presupuestarias en las que ha sido necesario efectuar algún tipo de adecuación:

1ª)  $3.391.947,34-€ + 813.762,30-€ = 4.205.709,64-€$ .

2ª)  $3.395.539,77-€ + 810.169,87-€ = 4.205.709,64-€$ .

En términos porcentuales, significa la aplicación automática a presupuesto de un 93,80 % del importe total de la nómina.

Contempladas las adecuaciones efectuadas, se observa la correcta imputación en un 67,95 %, suponiendo los ajustes un 32,05 %.



Efectuados los anteriores ajustes, ha sido contabilizada la nómina del mes de FEBRERO de 2013, imputándose a las aplicaciones que figuran en el listado de vencimientos, que se adjunta, y procediéndose a la regularización de aplicaciones y conceptos, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Imputación	Importe €
Importe de la nómina		<b>13.121.644,57</b>
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 16200 12103	943,55
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 16900 12103	3.170,71
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 91200 12103	1.546,18
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	Concepto Ingresos 38900	4.503,94
Reintegros por descuentos de huelga diciembre 2012	Concepto Ingresos 38900	2.685,12
Reintegro por descuento de abono indebido	CC100 13200 12101	22,73
Importe del listado de <b>vencimientos</b>		<b>13.134.516,80</b>

Asimismo se hace constar que el criterio seguido ha sido el de contabilización simultánea de las distintas fases del gasto hasta su pago, en cuanto a las retribuciones periódicas, y la contabilización en sus sucesivas fases mediante control informático individualizado, en cuanto a las retribuciones no periódicas.



12	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-04401-2016-000013-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de l'informe de fiscalització posterior de la nòmina de març de 2013.	

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Valencia, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, procediéndose a continuación a su posible subsanación, su adecuación presupuestaria y su contabilización definitiva, debiendo emitir la Intervención un informe posterior para la Comisión y el Servicio de Personal.

La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Valencia se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2013 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo se ha emitido por la Intervención, en fecha 17 de mayo de 2016, informe de fiscalización de la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de marzo de 2013, que se adjunta como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada del informe anexo, emitido el 17 de mayo de 2016 por el interventor general municipal, respecto a la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de marzo de 2013, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993."



**INTERVENCIÓN GENERAL  
SERVICIO FISCAL GASTOS  
SECCIÓN GASTO DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** TG

**ASUNTO:** Fiscalización posterior de la nómina de MARZO de 2013

---

**INFORME**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución nº 278-P, de 21 de marzo de 2013, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto de 2013 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de MARZO de 2013.

Examinados los antecedentes y listados de variaciones resulta:

**1.-** Se ha procedido a adecuar la imputación a presupuesto de las regularizaciones de retribuciones del personal en situación de Incapacidad Temporal en el ejercicio 2012.

**2.-** Se han detectado cantidades, respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.

**3.-** Se han remitido comunicaciones a Intervención con posterioridad a la fecha de fiscalización limitada de la nómina, 22 de marzo de 2013. Se detallan en el Anexo 2.

**4.-** Ha sido comprobada la adecuación de las aplicaciones presupuestarias. De las 742 aplicaciones propuestas, por importe de **14.890.157,42-€**, hay que destacar:

a) En 549 aplicaciones, por importe de **13.930.674,45-€** se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), de las cuales han sido objeto de adecuación 20 aplicaciones, que han dado origen a reintegros y a la creación de nuevas propuestas, según resulta del Anexo 4-1.

b) En 193 aplicaciones, por importe de **959.482,97-€** no se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), habiendo sido objeto de adecuación presupuestaria las aplicaciones que figuran en el Anexo 4-2.

El importe objeto de adecuación presupuestaria asciende a **3.635.994,96-€**, según resulta de la suma de las columnas 1ª y 2ª de los anexos 4-1 y 4-2, computándose a tal efecto el importe total de cada una de las aplicaciones presupuestarias en las que ha sido necesario efectuar algún tipo de adecuación:

1ª)  $2.676.511,99-€ + 959.482,97-€ = 3.635.994,96-€$ .

2ª)  $2.678.180,99-€ + 957.813,97-€ = 3.635.994,96-€$ .

En términos porcentuales, significa la aplicación automática a presupuesto de un 93,56 % del importe total de la nómina.

Contempladas las adecuaciones efectuadas, se observa la correcta imputación en un 75,58 %, suponiendo los ajustes un 24,42 %.



Efectuados los anteriores ajustes, ha sido contabilizada la nómina del mes de MARZO de 2013, imputándose a las aplicaciones que figuran en el listado de vencimientos, que se adjunta, y procediéndose a la regularización de aplicaciones y conceptos, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Imputación	Importe €
Importe de la nómina		<b>14.890.157,42</b>
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 15500 12103	773,81
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 16500 12103	1.058,79
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 33002 12103	1.131,97
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 43100 12103	573,29
Reintegro por descuento de huelga diciembre 2012	Concepto Ingresos 38900	85,64
Reintegro por descuento de abono indebido	Concepto Ingresos 38900	228,56
Reintegro por descuento de abono indebido	CC100 31340 12005	430,94
Importe del listado de <b>vencimientos</b>		<b>14.894.440,42</b>

Asimismo se hace constar que el criterio seguido ha sido el de contabilización simultánea de las distintas fases del gasto hasta su pago, en cuanto a las retribuciones periódicas, y la contabilización en sus sucesivas fases mediante control informático individualizado, en cuanto a las retribuciones no periódicas.





13	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-04401-2016-000016-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de l'informe de fiscalització posterior de la nòmina d'abril de 2013.	

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Valencia, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, procediéndose a continuación a su posible subsanación, su adecuación presupuestaria y su contabilización definitiva, debiendo emitir la Intervención un informe posterior para la Comisión y el Servicio de Personal.

La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Valencia se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2013 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo se ha emitido por la Intervención, en fecha 19 de mayo de 2016, informe de fiscalización de la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de abril de 2013, que se adjunta como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada del informe anexo, emitido el 19 de mayo de 2016 por el interventor general municipal, respecto a la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de abril de 2013, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993."



**INTERVENCIÓN GENERAL  
SERVICIO FISCAL GASTOS  
SECCIÓN GASTO DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** TG

**ASUNTO:** Fiscalización posterior de la nómina de ABRIL de 2013

---

**INFORME**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución nº 432-P, de 22 de abril de 2013, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto de 2013 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de ABRIL de 2013.

Examinados los antecedentes y listados de variaciones resulta:

**1.-** Se ha procedido a adecuar la imputación a presupuesto de las regularizaciones de retribuciones del personal en situación de Incapacidad Temporal en el ejercicio 2012.

**2.-** Se han detectado cantidades, respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.

**3.-** Ha sido comprobada la adecuación de las aplicaciones presupuestarias. De las 634 aplicaciones propuestas, por importe de **12.701.416,65-€**, hay que destacar:

a) En 578 aplicaciones, por importe de **12.298.839,27-€** se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), de las cuales han sido objeto de adecuación 46 aplicaciones, que han dado origen a reintegros y a la creación de nuevas propuestas, según resulta del Anexo 4-1.

b) En 56 aplicaciones, por importe de **402.577,38-€** no se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), habiendo sido objeto de adecuación presupuestaria las aplicaciones que figuran en el Anexo 4-2.

El importe objeto de adecuación presupuestaria asciende a **918.596,23-€**, según resulta de la suma de las columnas 1ª y 2ª de los anexos 4-1 y 4-2, computándose a tal efecto el importe total de cada una de las aplicaciones presupuestarias en las que ha sido necesario efectuar algún tipo de adecuación:

1ª)  $516.018,85-€ + 402.577,38-€ = 918.596,23-€$ .

2ª)  $827.072,40-€ + 91.523,83 = 918.596,23-€$ .

En términos porcentuales, significa la aplicación automática a presupuesto de un 96,83 % del importe total de la nómina.

Contempladas las adecuaciones efectuadas, se observa la correcta imputación en un 71,37 %, suponiendo los ajustes un 28,63 %.



Efectuados los anteriores ajustes, ha sido contabilizada la nómina del mes de ABRIL de 2013, imputándose a las aplicaciones que figuran en el listado de vencimientos, que se adjunta, y procediéndose a la regularización de aplicaciones y conceptos, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Imputación	Importe €
Importe de la nómina		<b>12.701.416,65</b>
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 92040 12103	1.578,74
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 32301 12103	2.322,52
Reintegro por descuento de abono indebido	CC100 32301 12001	39,00
Reintegro por descuento de abono indebido	CC100 13200 12101	85,66
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	Concepto Ingresos 38900	3.569,96
Reintegro por descuentos de abonos indebidos	Concepto Ingresos 38900	427,45
Importe del listado de <b>vencimientos</b>		<b>12.709.439,98</b>

Asimismo se hace constar que el criterio seguido ha sido el de contabilización simultánea de las distintas fases del gasto hasta su pago, en cuanto a las retribuciones periódicas, y la contabilización en sus sucesivas fases mediante control informático individualizado, en cuanto a las retribuciones no periódicas.



14	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2015-001408-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la transformació del lloc de treball de personal subaltern (PH), referència núm. 2521, en el Servei de Benestar Social i Integració.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 21 de març de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, estant previst el nomenament com a funcionària interina en lloc de Personal Tècnic Auxiliar Servicis Socials d'\*\*\*\*\* que actualment ocupa lloc de treball de Personal Subaltern (PH) en el Servei de Benestar Social i Integració, lloc de treball que és necessari substituir, de la petició d'\*\*\*\*\* així com dels informes mèdics existents a l'expedient, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la primera Junta de Govern Local que siga possible, l'adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració al Sr. \*\*\*\*\*, que ocupa lloc de treball de “Personal Subaltern (PH-F3)”, referencia número 2521, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que el Sr. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei de Benestar Social i Integració, i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal Subaltern (PH)”.

SEGON. La Junta de Govern Local en data 1 d'abril de 2016 ha acordat l'adscripció temporal, amb efectes des del 4 d'abril, en el Servei de Benestar Social i Integració d'\*\*\*\*\*, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix de “Personal Subaltern (PH-F3)”, referencia número 2521, mantenint inicialment les actuals retribucions mensuals de l'interessat conforme al barem retributiu AP-13-222-222, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal Subaltern (PH)”, barem retributiu AP-13-313-313, a fi d'ajustar-lo a l'horari especial de torns aprovat per al personal subaltern del Servei de Benestar Social i Integració.

TERCER. La vigent Relació de Llocs de Treball, al seu Extrem 23, defineix els factors PH: penositat horària per la susceptibilitat de realitzar torns en la prestació del servici.

QUART. S'estima hi ha crèdit suficient per a la transformació proposada, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 4 d'abril de 2016, procedint autoritzar i disposar gasto per import de 41,66 € amb càrrec a



l'aplicació pressupostària 2016/CC100/17240/15000 i declarar disponible crèdit per import de 1.296,64 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/17240/12101 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/319.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

**PRIMER.** L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.

**SEGON.** La Relació de Llocs de Treball d'aquesta Corporació estableix en el seu Extrem 23 que "la dedicació especial (DE), la major dedicació (MD), així com els conceptes de penositat horària (PH), nocturnitat (N1-N2), festivitat (F1-F2-F3) i jornada partida (JP1-JP2-JP3) del personal, s'ajustaran a les justificacions dels servicis i unitats".

**TERCER.** Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

Vistos els anteriors fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, s'acorda:

**Primer.** Amb efectes des del 4 d'abril de 2016, data de l'adscripció temporal d'\*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subalterna, Categoria: Subaltern i Subgrup AP de classificació professional en el Servei de Benestar Social i Integració, transformar el lloc de treball de "Personal Subaltern (PH-F3)", referència número 2521, barem retributiu AP-13-222-222 que ocupa l'interessat, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal Subaltern (PH)", barem retributiu AP-13-313-313, a fi d'ajustar-lo a l'horari especial de torns aprovat per al Servei de Benestar Social i Integració.

**Segon.** Regularitzar, amb els efectes assenyalats, les retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, d'acord amb el barem retributiu AP-13-313-313 assignat al lloc de treball de "Personal Subaltern (PH)".

**Tercer.** Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient, a partir del 4 d'abril de 2016, per import de 41,66 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/17240/15000 i declarar disponible crèdit en la quantia de 1.296,64 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/17240/12101 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/319."

15	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000618-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa regularitzar les retribucions del lloc de personal subaltern, referència núm. 3518, en el Servei de Personal, Oficina de Medicina Laboral.		

**"FETS**

**PRIMER.** Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 28 d'abril de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria de Subaltern en el Servei de Personal, Oficina de Medicina Laboral, de les peticions de trasllat sol·licitades al llarg del passat any, de les efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa lloc de treball de “Personal Subaltern (JP1)”, referència número 3518, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que la Sra. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei de Personal, Oficina de Medicina Laboral i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa la interessada en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal Subaltern”.

**SEGON.** La Junta de Govern Local en data 6 de maig de 2016 ha acordat l'adscripció temporal, amb efectes des del 10 de maig, en el Servei de Personal, Oficina de Medicina Laboral de \*\*\*\*\*, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix de “Personal Subaltern (JP1)”, referència número 3518, mantenint inicialment les actuals retribucions mensuals de la interessada, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal Subaltern”, a fi d'ajustar-lo a l'horari genèric que la interessada va a efectuar en l'Oficina de Medicina Laboral.

**TERCER.** S'estima hi ha crèdit suficient per a la transformació proposada, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 10 de maig de 2016, sent procedent autoritzar i disposar gasto per import de 10,56 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/32300/15000 i declarar disponible crèdit per import de 391,79 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12101 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/362.

Als fets descrits són aplicables els següents:

**FONAMENTS DE DRET**

**PRIMER.** L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.



SEGON. La Relació de Llocs de Treball d'aquesta Corporació estableix en el seu Extrem 23 que “la dedicació especial (DE), la major dedicació (MD), així com els conceptes de penositat horària (PH), nocturnitat (N1-N2), festivitat (F1-F2-F3) i jornada partida (JP1-JP2-JP3) del personal, s’ajustaran a les justificacions dels servicis i unitats”.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d’Execució del Pressupost de l’Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d’acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

Vistos els anteriors fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l’expedient, s’acorda:

Primer. Amb efectes des del 10 de maig de 2016, data de l’adscripció temporal de \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l’Escala: Administració General, Subescala: Subalterna, Categoria: Subalterna i Subgrup AP de classificació professional en el Servici de Personal, Oficina de Medicina Laboral, transformar el lloc de treball de “Personal Subaltern (JP1)”, referència número 3518, barem retributiu AP-13-224-224 que ocupa la interessada, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal Subaltern”, barem retributiu AP-13-310-310, a fi d’ajustar-lo a l’horari genèric que la interessada està previst que efectue en l’Oficina de Medicina Laboral.

Segon. Regularitzar, amb els efectes assenyalats, les retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, d’acord amb el barem retributiu AP-13-310-310 assignat al lloc de treball de “Personal Subaltern”.

Tercer. Autoritzar i disposar el gasto de l’expedient, a partir del 10 de maig de 2016, per import de 10,56 € amb càrrec a l’aplicació pressupostària 2016/CC100/32300/15000 i declarar disponible crèdit en la quantia de 391,79 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12101 i 16000, segons l’operació de gasto número 2016/362."

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000674-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la creació de la Secció de Museus de Cultura Festiva en el Servici de Cultura Festiva.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d’alcalde coordinador de l’Àrea de Govern Interior, de data 5 de maig de 2016 s’ha disposat:

“Vista la petició del regidor delegat de Cultura Festiva, inicien-se les actuacions pertinents a fi de, amb efectes des del dia de l’adopció de l’acord pertinent, adequar l’actual estructura del Servici de Cultura Festiva, en el sentit de crear en el mateix la Secció de Museus de Cultura Festiva, amb les competències que figuren en la nota interior de 29 d’abril del 2016, incardinant



en l'esmentada Secció el lloc de treball de Cap Secció (TD), ref. 8729, actualment adscrit al Servei de Cultura Festiva, a fi de dotar-la d'una estructura mínima”.

SEGON. Hi ha lloc de treball de “Cap Secció (TD)”, referència número 8729, ocupat per \*\*\*\*\*, adscrit orgànicament en el Servei de Cultura Festiva que, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, pot resultar incardinat en la Secció Museus de Cultura Festiva de l'esmentat Servei, modificant, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball.

TERCER. S'estima que la present proposta de modificació d'adscripció orgànica no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 28 del Reglament Orgànic de Govern i Administració d'esta Corporació, relatiu a la creació, modificació i supressió de Servicis i unitats administratives, disposa que els Servicis de cada Àrea de govern es creen, modifiquen o suprimeixen mitjançant decret de l'alcalde, mentre que les unitats administratives de nivell inferior a Servei i els altres llocs de treball es creen, modifiquen o suprimeixen a proposta del titular de l'Àrea de govern corresponent, a través de la relació de llocs de treball, que s'aprovarà d'acord amb el que es disposa en la legislació de règim local.

Pel que resulta competent per a l'aprovació de l'expedient la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SEGON. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

TERCER. L'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que correspon a cada Administració Pública delimitar les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seua organització. La creació d'un òrgan administratiu exigeix la determinació de la seua dependència jeràrquica i de les seues funcions i competències i la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament, no podent crear-se nous òrgans que suposen duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, s'acorda:



Primer. Amb efectes des del dia del present acord, completar l'actual organigrama de la Corporació incloent en el Servei de Cultura Festiva la Secció de Museus de Cultura Festiva, amb les següents competències:

- Coordinació i planificació dels tres museus de cultura festiva.
- Preparació d'exposicions temporals.
- Generació d'activitats de difusió, divulgació i pedagògiques.
- Actitivitats d'investigació i recerca.
- Activitats de connexió amb l'entramat associatiu festiu.
- Col·laboració amb altres entitats museístiques.
- Desenvolupament i actualització de plans museològics i museogràfics de les col·leccions.
- Actualització de l'inventari i catàleg de les col·leccions.
- Treballs de conservació, neteja i conservació.
- Recerca de recursos externs per al manteniment de les activitats dels museus.

Segon. Amb els mateixos efectes i fent ús de la potestat d'autoorganització, modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Cap Secció (TD)", referència número 8729, adscrit en el Servei de Cultura Festiva, en el sentit que resulte adscrit orgànicament en el Servei de Cultura Festiva, Secció Museus de Cultura Festiva, modificant en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball."

17	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000718-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'una tècnica de gestió de patrimoni històric i cultura en el lloc de treball referència núm. 7421.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del Sr. regidor de Personal de 12 de maig de 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a Tècnica de Gestió de Patrimoni Històric i Cultura interina a la Sra. \*\*\*\*\*, en la plaça vacant i reservada a funcionari de carrera, corresponent al lloc de treball



núm.: 7421, de "Personal Tècnic Mig" (JP3), barem retributiu: A2.22.252.252, en el Servei d'Acció Cultural, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 de juny de 2016, i, en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 1 d'octubre de 2004.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan es produïsca la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular de la mateixa, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona anomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu: A2.22.252.252, Sou Base: 968,57 €; Complement Específic: 835,79 €; Complement de Destinació: 514,94 €, sense perjuí de la productivitat que puga percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny de 2016, que ascendix a 26.559,70 €, en part autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2016), hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa procedix autoritzar i disposar la quantitat de 749,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/33400/16000, així com declarar disponible la quantitat de 1.610,60 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/33400/12006 i 12009, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 366/2016.

Quart. La relació entre la persona anomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

18	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000724-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí de dos agents de desenvolupament local en els llocs de treball referències núm. 1003 i 1004.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara

l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del Sr. Regidor de Personal de 17 de maig de 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a Agent de Desenrotllament Local interí/a, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 de juny de 2016, a cada una de les següents persones, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2005, en els llocs de treball i adscripcions que així mateix es detallen:

- Sra. \*\*\*\*\*. Lloc de Treball de “Personal Tècnic Superior d'Administració Especial” amb referència núm.: 1003, vacant i no reservat a funcionari/a de carrera. Barem: A1.24.210.210. Adscripció orgànica en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

- Sr. \*\*\*\*\*. Lloc de Treball de “Personal Tècnic Superior d'Administració Especial” amb referència núm.: 1004, vacant i no reservat a funcionari/a de carrera. Barem: A1.24.210.210. Adscripció orgànica en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen les dites places. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no aptes per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Les persones nomenades hauràn de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu: A1.24.210.210, Sou Base: 1.120,15 €; Complement Específic: 968,00 €; Complement de Destinació: 588,75 €, sense perjuí de la productivitat que puga percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny de 2016, que ascendix a un total de 63.268,89 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa procedix autoritzar i disposar la quantitat de 63.268,89 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/24100/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 361/2016.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar l'adscripció orgànica i transformar els llocs de treball que a continuació es detallen, amb efectes des del dia 1 de juny de 2016, tot això fent ús de la potestat d'autoorganització, i, modificant, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball:



- Lloc de treball núm.: 1003 de “Cap de Secció” (TD), barem: A1.25.601.601 adscrit al Servei de Personal a “Personal Tècnic Superior d'Administració Especial”, barem A1.24.210.210, adscrit al Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

- Lloc de treball núm.: 1004 de “Cap de Secció” (TD), barem: A1.25.601.601 adscrit al Servei de Personal a “Personal Tècnic Superior d'Administració Especial”, barem A1.24.210.210, adscrit al Servei d'Ocupació i Emprenedoria.”

19	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000737-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'un tècnic auxiliar de delineació en el lloc de treball referència núm. 1611.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del Sr. Regidor de Personal de 17 de maig de 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a Tècnic Auxiliar de Delineació interí al Sr. \*\*\*\*\*, en la plaça vacant i no reservada a funcionari/a de carrera corresponent al lloc de treball núm.: 1611, de “Personal Tècnic Auxiliar de Delineació”, barem retributiu: C1.18.411.411, en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, Secció de Normalització Documental i Imatge Corporativa, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 de juny de 2016, i, en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data 25 de juliol de 1997.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu: C1.18.411.411, Sou Base: 727,23 €; Complement Específic: 669,97 €; Complement de Destinació: 398,74 €, sense perjuí de la productivitat que puga percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.



Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny de 2016, que ascendix a 20.809,06 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 20.809,06 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92050/12003, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 365/2016.

Quart. La relació entre la persona anomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar, fent ús de la potestat d'autoorganització, l'adscripció orgànica del lloc de treball núm.: 1611, del Servei de Personal, on no es considera necessari, al Servei de Servicis Centrals Tècnics, Secció de Normalització Documental i Imatge Corporativa, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i, sempre a partir del dia 1 de juny de 2016, modificant, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball."

20	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000725-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la regularització dels subfactors específics N i F (nocturnitat i festivitat) de maig de 2016.	

"Primer. Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2005, de conformitat amb els acords de la Mesa General de Negociació de 4, 20 i 27 de gener de 2005, es va modificar la Relació de Llocs de Treball vigent, aprovada amb efectes 1 de gener de 2005 per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre de 2004, en virtut del principi d'autonomia local i de la potestat d'autoorganització reconeguts per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, consistent, entre altres, en la modificació, amb efectes d'1 de març de 2005, per la qual es definixen els llocs de treball que corresponen a les categories d'agent, oficial/oficial-la, inspector/inspectora, intendent/intendenta i intendent/intendenta principal de la Policia Local, de manera que per a cada categoria o plaça es configuren dos únics llocs de treball diferenciats en el seu contingut, i en conseqüència, en el complement específic assignat al lloc de treball, per la major dedicació (MD) o la dedicació especial horària (DE1).

La resta del complement específic dels dits llocs de treball seguirà conformat pels seus actuals components o factors, substituint-se els factors específics de nocturnitat (N1, N2) i de festivitat (F1, F2 i F3), per uns factors genèrics de nocturnitat (N) i festivitat (F), el que implica als efectes del contingut del lloc de treball, la susceptibilitat i obligació, quan es requerisca, de realitzar nocturns i/o festius, i a efectes retributius, la percepció mensual dels valors assignats a la resta de components del complement i només en el cas de la realització de nocturns i/o festius, acreditada prèviament per mitjà d'expedient mensual tramitat a este efecte per la Direcció de la Policia Local, amb el conforme de la Delegació de Policia Local, la retribució dels factors genèrics (N) i (F), a través de l'abonament individualitzat dels subfactors específics (N1, N2, F1, F2 i/o F3) acordats per la Mesa General de Negociació, constituïda en Comitè de Valoració, en sessió de 27 de setembre de 2004, obrant a l'expedient d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball amb les seues actualitzacions anuals.





Segon. Derivat de l'acord de la Junta de Govern Local d'11 de març de 2005 i subsegüents, ha abonat als funcionaris/funcionàries que consten en l'annex als dits acords, l'import dels valors assignats als subfactors específics de Nocturnitat i Festivitat consignats en la previsió inicial dels mateixos i remesa per l'intendent general cap Policia Local amb el vistiplau de la regidora delegada de Policia.

Tercer. Per mitjà de nota interior de l'intendent general cap de la Policia Local, amb el vistiplau de la regidora delegada de Policia, de data 3 de maig de 2016, es remet la relació d'incidències dels subfactors N i F assignats per al mes de maig de 2016 per les que es regularitzen les incidències de mesos anteriors, i que servix per a modificar la previsió establida en l'expedient 45/2016 del mes de gener de 2016, introduint les modificacions corresponents en la dita previsió inicial, amb efectes des de maig de 2016 (annex I) i modificacions puntuals d'abril de 2016 (annex II).

Quart. La regularització dels subfactors N i F, previstos per a les funcionàries/funcionaris inclosos en les relacions i corresponents a les modificacions de la previsió inicial, amb efectes des de maig de 2016 (annex I), modificacions puntuals d'abril de 2016 (annex II) hauria de realitzar-se amb càrrec a l'aplicació econòmica que correspon al complement específic (12101) i al subprograma funcional de la classificació funcional de gastos corresponent al Servei de la Policia Local, segons el detall que s'assenyala més avall, ho és amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària 2016/CC100/13200/12101 i el cost empresarial a la 2016/CC100/13200/16000, on s'ha efectuat l'operació de gasto número 359/2016 el cas de la primera per import de 8.601,79 € i en el de la segona per 954,55 €, respectivament.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	13200/121.01	13200/160.00
ANNEX I (modificacions des de maig 2016)	8.510,72 €	944,96 €
ANNEX II (modificacions puntuals mesos anteriors)	91,07 €	9,59 €
Total	8.601,79 €	954,55 €

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Vista la previsió inicial dels subfactors específics N1, N2, N3, F2 i/o F3, assignats als funcionaris/funcionàries de Policia Local que consta en l'expedient 45/2016, per al període comprés de gener a desembre de 2016, i vistes les modificacions a la dita previsió inicial, comunicades per nota interior de 3 de maig de 2016 de l'intendent general cap de la Policia Local, amb el vistiplau de la regidora delegada de Policia Local, modificar els valors assignats inicialment per al període de maig de 2016, amb efectes des del mes de maig de 2016, a les funcionàries/funcionaris que consten en l'annex I adjunt a l'expedient, i amb les modificacions puntuals d'abril de 2016 que consten en l'annex II, als funcionaris/funcionàries que s'assenyalen en els citats annexos dels nous valors assignats per al període de maig de 2016 segons corresponga, de conformitat amb la relació d'incidències produïdes en períodes anteriors, de les diferències existents entre els valors assignats en els dits períodes i els servicis efectivament realitzats en els mateixos.





Segon. Autoritzar i disposar el gasto que implica l'expedient que ascendix a la quantitat de 8.601,79 € amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 2016/CC100/13200/12101, i igualment autoritzar i disposar el gasto quant al cost empresarial de la Seguretat Social, que ascendix a 954,55 € amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 2016/CC100/13200/16000, on s'ha realitzat l'operació de gasto número 359/2016."

21	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04101-2014-000121-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar l'execució de les obres d'adequació de la urbanització al carrer d'Alcalà de Xivert.	

### "HECHOS

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 6 de noviembre de 2015, aprobó contratar las obras de "Adecuación de la urbanización en la calle Alcalá de Chivert", según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCP, por un importe de 264.462,80 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 55.537,19 €, en concepto de IVA, al tipo 21%, lo que hace un total de 319.999,99 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 29 de abril de 2016 acordó a propuesta de la Mesa de Contratación:

*"Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCP, para contratar las obras de "Adecuación de la urbanización en la calle Alcalá de Chivert", según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.*

*Segundo. Rechazar las proposiciones nº. 1, 6 y 11 presentadas por las empresas REBOGAR OBRAS Y SERVICIOS, SL; CONSTRUCCIONES LUJÁN, SA, y CLÁSICA URBANA, SL, al no alcanzar el umbral mínimo de 20 puntos exigido a los licitadores en los criterios dependientes de un juicio de valor, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del apartado 11.2 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.*

*Tercero. Las proposiciones presentadas obtienen la siguiente clasificación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Obras de Infraestructura y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y concretados en el apartado 11 del Anexo I del mismo, ordenadas por orden decreciente:*



ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE Nº. 2	PUNTOS SOBRE Nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	GRUPO BERTOLÍN, SAU	29,6	58,91	88,51
2ª	AGLOMERADOS LOS SERRANOS, SAU	25,1	60	85,10
3ª	TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, SA	33	49,93	82,93
4ª	OCIDE CONSTRUCCIÓN, SA	31,8	50,59	82,39
5ª	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	31,2	43,32	74,52
6ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	29,4	44,57	73,97
7ª	TALENT INGENIERIA, INSTALACIONES Y SERVICIOS, SL	22,8	45,88	68,68
8ª	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	26,5	41,8	68,30
9ª	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL	22,5	44,38	66,88
10ª	TORRESCÁMARA Y CÍA DE OBRAS, SA	23,5	36,65	60,15
11ª	OBREMO, SL	20,5	36,08	56,58
12ª	BECSA, SAU	20,4	33,94	54,34

*Cuarto. Requerir, en su calidad de licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, a la mercantil GRUPO BERTOLÍN, SAU, con CIF nº. A46092128, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja única de treinta y ocho unidades y cincuenta centésimas (38,50%), aplicable al presupuesto de licitación establecido en el apartado 5 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, lo que determina un importe de 162.644,62 € más 34.155,37 €, en concepto de IVA, al tipo 21% de IVA, lo que hace un total de 196.799,99 €, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151-2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares la garantía definitiva por importe de 8.132,23 €, equivalente al 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, procediéndose por el Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado Pliego.*

*Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.*

*En el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en las cláusulas 13ª y 18ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

*De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.*

*Quinto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Valencia, cuya dirección es [www.valencia.es](http://www.valencia.es), y notificarlo al licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por el mismo, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares”.*

III. En fecha 3 de mayo de 2016 se publica el acuerdo de requerimiento en el Perfil de Contratante y se notifica al licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

IV. Transcurrido el plazo legalmente establecido desde el envío por fax el 3 de mayo de 2016 del requerimiento a la mercantil, se ha constatado que la citada mercantil GURPO BERTOLÍN, SAU, ha constituido la garantía definitiva y se ha verificado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, procediéndose por la Mesa de Contratación a la calificación de la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en las cláusulas 13ª y 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

V. El órgano de contratación competente en este contrato es la Junta de Gobierno Local.

VI. En fecha 4 de enero de 2016 se solicita al Servicio de Obras de Infraestructura nueva propuesta de gasto del año 2016, que en fecha 2 de mayo de 2016 ha sido incorporada al expediente.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias dispuestas en el artículo 151 del TRLCSP para la adjudicación del presente contrato.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar el contrato de ejecución de las obras de “Adecuación de la urbanización en la calle Alcalá de Chivert”, al licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, la presentada por la mercantil GRUPO BERTOLÍN, SAU, con CIF nº. A46092128, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja única de treinta y ocho unidades y cincuenta centésimas (38,50%), aplicable al presupuesto de licitación establecido en el apartado 5 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, lo que determina un importe de 162.644,62 € más 34.155,37 €, en concepto de IVA, al tipo 21% de IVA, lo que hace un total de 196.799,99 €.



Segundo. El gasto de 196.799,99 €, se realizará con cargo a la Aplicación GE350 15130 6190006 del vigente Presupuesto, según propuesta 2016/01954, ítem 2016/073970.

Tercero. La mercantil Grupo Bertolín, SAU, con carácter previo a la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberá hacer efectivo y acreditar en el Servicio de Contratación, el pago de todos los gastos originados por la licitación, a cuyo fin se le acompañará la liquidación correspondiente.

Cuarto. La formalización del contrato deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la presente notificación de adjudicación de conformidad con lo previsto en los artículos 151.4 y 156 del TRLCSP.

Quinto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Valencia, cuya dirección es [www.valencia.es](http://www.valencia.es), y notificarlo a los licitadores al fax indicado por los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares."

22	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05304-2011-000168-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa alienar a favor de la 'Societat civil particular aparcament Rubén Darío, 5', l'aparcament construït en el subsòl de propietat municipal situat als carrers de Rubén Darío-del Gorgos.		

"Primero. Por acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de fecha 22 de octubre de 1993 se adjudicó a la mercantil Compañía Valenciana de Viviendas, SA, en adelante CIVISA, la concesión administrativa para la ocupación de subsuelo público para aparcamiento privado sito en las calles Rubén Darío-Gorgos, rigiéndose esta concesión por el pliego de condiciones técnicas, jurídicas y económico-administrativas de la concesión para la construcción de aparcamiento para uso privado en subsuelo público, aprobado por acuerdo plenario de 20 de noviembre de 1992, modificado por acuerdo plenario de 18 de junio de 1993.

Segundo. Por acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de fecha 16 de octubre de 1998 se admite a la "Sociedad civil particular aparcamiento Rubén Darío, 5", constituida mediante escritura pública otorgada ante el notario D. José A. de Otegui Tellería el 8 de enero de 1997, con número de protocolo 37, para que se advenga en concesionaria por sustitución de la entidad original CIVISA, subrogándose en todos los derechos y obligaciones derivados del contrato de concesión administrativa que se trata, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del pliego de condiciones que rige la citada concesión.

Tercero. En fecha 26 de marzo de 2010, el Pleno adopta acuerdo por el que se aprueba la modificación de la ordenación pormenorizada del PGOU "Aparcamientos privados en subsuelo público de espacios libres (EL)/red viaria (RV) en distintos ámbitos del término municipal, entre los que se encuentra el sito en la calle Rubén Darío, 5, en cuya virtud se altera la calificación jurídica del citado subsuelo pasando éste a tener la calificación de bien patrimonial y siendo, en consecuencia, susceptible de enajenación.



Cuarto. En fecha 4 de mayo de 2010, se presenta escrito por D. \*\*\*\*\*, en cuanto representante de la "Sociedad civil particular aparcamiento Rubén Darío, 5", en el que manifiesta que, al tener conocimiento de la aprobación definitiva de la modificación de la ordenación pormenorizada del PGOU "Aparcamientos en subsuelo público de espacio libre (EL)/red viaria (RV), tiene interés en conocer las condiciones económicas de la posible enajenación.

Quinto. Remitido el expediente, por la Oficina Técnica del Servicio de Patrimonio se emite, en fecha 28 de junio de 2013, el siguiente informe:

"La parcela a enajenar en subsuelo de propiedad municipal, inventariada al código 1.EA.000008.

Determinaciones Urbanísticas:

Según la modificación de la ordenación pormenorizada del PGOU "Aparcamientos privados en subsuelo público de espacios libres (EL)/red viaria (RV) en distintos ámbitos del término municipal de Valencia", aprobada definitivamente en acuerdo plenario de fecha 26 de marzo de 2010:

Situación: Subsuelo público en forma de L invertida, sito en C/ Rubén Darío, frente al nº. 5, esquina con C/ Gorgos.

Clasificación: Suelo Urbano (SU)

Calificación: Edificación Abierta (EDA)

Uso: Aparcamiento privado (Par.1b)

Características técnicas:

Según datos del Proyecto de Ejecución redactado por el arquitecto \*\*\*\*\* visado el 16 de diciembre de 1996:

- Superficie de planta	328,30 m <sup>2</sup> suelo
- Cota superior de forjado	-1,0 0m
- Cota inferior de losa	-7,58 m
- Nº. de plantas	2 plantas
- Superficie total de concesión	656,60 m <sup>2</sup>
- Nº. de plazas en concesión	32 plazas
- Profundidad total de las pantallas del muro	13,00 m

Lindes:



- Norte: en una línea quebrada de 12,10 m y de 25,00 m con el subsuelo del edificio sito en C/ Rubén Darío, nº. 5 y en línea de 10,00 m con el subsuelo de la propia calle Rubén Darío.

- Sur: en una línea quebrada de 17,43 m, 4,44 m y 4,47 m con el subsuelo de la propia C/ Gorgos confluencia con la C/ Rubén Darío.

- Este: en línea de 25,00 m con el subsuelo de la C/ Rubén Darío.

- Oeste: en una línea recta de 25,00 m con el subsuelo del edificio sito en C/Rubén Darío, nº. 5 y en línea de 4,50 m con el subsuelo de la propia C/ Gorgos.

Referencia catastral: parte de la 7733803YJ2773D.

Valoración:

Siguiendo los criterios establecidos en la Metodología de cálculo del valor del subsuelo público con el que determinar el valor económico del subsuelo que ha sido objeto de concesión demanial para la construcción de plazas de garaje vinculadas a la edificación residencial o terciara para cumplir la reserva mínima establecida en el PGOU, aprobada por la Junta de Gobierno Local de 25 de noviembre de 2011, su valoración a efectos de venta es la siguiente:

- Datos de la concesión efectuada según exp. 43/1992.

Acuerdo de la concesión, extinta Comisión de Gobierno de fecha 22 de octubre de 1993.

Aprobación del acta de recepción provisional de la obra 31 de enero de 1997.

Fecha de inicio de la concesión, 1 de febrero de 1997.

Plazo de la concesión, 55 años (660 meses).

Superficie de planta, 328,30 m<sup>2</sup> suelo.

Nº. de plantas: 2.

Superficie total de concesión: 656,60 m<sup>2</sup> construidos.

- Según el estudio de mercado realizado, el valor Medio de Mercado de una plaza de garaje tipo (VMMPT), convenientemente homogeneizada en ese emplazamiento, es de 18.000 € en planta de primer sótano y de 16.200 € en la planta 2ª, por lo que el valor medio es de 17.100,00 €.

- El aparcamiento conjunto está formado por un solo local con referencia catastral 7733803YJ2773D0001IL, con una superficie catastral total de 1.282,00 m<sup>2</sup> y un valor catastral de 233.920,11 €, con un desarrollo a efectos de cálculo de 46 plazas de garaje de vehículos, con un valor catastral medio del metro cuadrado de aparcamiento de 182,46 €/m<sup>2</sup>, con lo que obtenemos un Valor Catastral Medio de plaza de garaje tipo (VCMPT) de 5.085,22 € que corregido con los coeficientes de Actualización General (CG) (5,11967), y coeficiente de Ubicación (Cu) (0,95) da un Valor Catastral Actualizado de plaza de garaje tipo (VCAPT) de 24.732,92 €.

- El menor de los dos valores anteriores es el utilizado como Valor de Mercado Adoptado de Cálculo de plaza de garaje tipo (VMPT) = 17.100,00 €.

- Utilizando el Método Simplificado del cálculo del Valor Residual, el valor del subsuelo asciende a 50.098,58 €.

- La amortización del aparcamiento, a fecha de hoy, teniendo en cuenta que han transcurrido 16 años desde la fecha de concesión, da como resultado 108.914,42 €.

- Teniendo en cuenta que el canon satisfecho es un canon anual no procede regularización alguna.

Por tanto, el valor total en venta del subsuelo de propiedad municipal ocupado por el aparcamiento en concesión (VTS), será la suma del propio Valor del Subsuelo (VS), más el Valor de la Construcción (VCa) correspondiente a la parte ya amortizada.

$$VTS = VS + VCa$$

$$VTS = 50.098,58 \text{ €} + 108.914,42 \text{ €} = 159.013,00 \text{ €}''.$$

Sexto. Mediante decreto de fecha 8 de julio de 2013, se concede trámite de audiencia a los interesados a fin de darles traslado del informe de valoración efectuado por la Oficina Técnica de Patrimonio, anteriormente transcrito, de cuya copia se les hace entrega mediante comparecencia de fecha 22 de julio de 2013.

Séptimo. En fecha 10 de marzo de 2014 se presenta escrito por D. \*\*\*\*\*, en representación de la "Sociedad civil particular aparcamiento Rubén Darío, 5" en el que se manifiesta la conformidad a la valoración y demás circunstancias recogidas en el antedicho informe de la Oficina Técnica de Patrimonio, solicitándose que prosigan los trámites tendentes a la enajenación solicitada, aportándose a tales efectos copia del acta nº. 10 de la Junta General Ordinaria de la referida Sociedad Civil.

Octavo. Mediante nota interior, de fecha 8 de abril de 2014, se solicita de la Sección de Inventario del Servicio de Patrimonio que se proceda, con carácter previo a la enajenación, a la inscripción en el Registro de la Propiedad, de los viales cedidos en beneficio de la licencia para la construcción del edificio sito en la C/ Gorgos, 11, que comunica, mediante nota interior, de fecha 26 de mayo de 2014, que, según información que consta en el libro del Registro de la Propiedad Número 1 de Valencia, constan inscritas a favor del Ayuntamiento de Valencia las siguientes fincas registrales:

Finca registral nº. 66224, (concesión administrativa sobre subsuelo objeto de desafectación) inscrita al tomo 2471, libro 802, folio 147, inscripción 2.

Finca registral nº. 63. 631 (parcela de terreno para viales y zonas verdes) inscrita al tomo 2334, libro 665, folio 163.



Noveno. De conformidad con los informes de la Oficina Técnica de Patrimonio de fechas 4 de julio de 2014 y 23 de febrero de 2016, la finca registral 66224 (concesión administrativa sobre subsuelo objeto de desafectación) responde a la siguiente descripción:

Porción de subsuelo sobre la que se ha establecido concesión administrativa para la construcción de un aparcamiento. Realizadas las obras, ocupa una superficie construida de 656,60 m<sup>2</sup>, repartida en dos plantas de sótano, denominadas sótano primero y segundo de 328,30m<sup>2</sup> cada una. Linda: por el norte, en una línea quebrada de 12,10 metros y de 25,00 metros con el subsuelo del edificio n.º 5 de la calle Rubén Darío y en línea de 10,00 metros con el subsuelo de la c/ Rubén Darío; por el sur, en una línea quebrada de 17,43, 4,44 y 4,47 metros con el subsuelo de la c/ Gorgos en confluencia con la c/ Rubén Darío; por el oeste, en una línea recta de 4,50 metros con el subsuelo de la calle Gorgos; y en cuanto a los límites superior e inferior, definidos por el forjado de cubrición y el plano de apoyo de la cimentación del aparcamiento construido que se encuentra situado respectivamente a las cotas de -1,00 y -7,58 metros de profundidad bajo la rasante de las calles Rubén Darío y Gorgos, linda por arriba con estas dos vía públicas y por abajo con el subsuelo de las mismas, en un ámbito en planta o proyección horizontal de 328,30 m<sup>2</sup> de superficie.

No existen elementos arquitectónicos emergentes pertenecientes al aparcamiento objeto de enajenación que puedan crear servidumbres en superficie.

Se adjunta en el expediente plano de las coordenadas georreferenciadas de la subparcela correspondiente al aparcamiento.

Referencia catastral: Es parte de la referencia catastral 7733803YJ2773D0001IL.

Décimo. La finca anteriormente citada forma un complejo urbanístico con la finca registral 63631 (suelo), formando superficies superpuestas en la rasante y subsuelo con distinto régimen de dominio público y propiedad privada.

Decimoprimer. En fecha 25 de junio de 2015, D. \*\*\*\*\*, en representación de la "Sociedad civil particular aparcamiento calle Rubén Darío, 5" solicita el fraccionamiento del pago del precio de la venta, dándole traslado del informe emitido al respecto por el Servicio Económico-Presupuestario de fecha 2 de julio de 2015, mediante decreto de fecha 7 de julio de 2015.

Decimosegundo. Posteriormente, se remite a esta Corporación copia del acta n.º 11 de la Junta Extraordinaria celebrada por la Sociedad Civil interesada, en la que se decide finalmente atender al pago del precio de la venta del subsuelo en dos plazos, siendo el primero en enero de 2016 por el 50% del importe total y el segundo en enero de 2017, por el restante 50% incrementado con el correspondiente tipo de interés legal, de acuerdo con los importes que, al respecto, determine el Servicio Económico-Presupuestario.

Decimotercero. Remitido nuevamente el expediente, por el Servicio Económico-Presupuestario se emite informe el 26 de noviembre de 2015, en el que se recoge el

plan de pagos a satisfacer por los interesados, del que se da traslado a D. \*\*\*\*\*, mediante comparecencia de fecha 1 de diciembre de 2015, prestándose por éste la conformidad al referido plan de pagos en la citada comparecencia.

A los anteriores hechos les resultan de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

Tanto la legislación urbanística anterior como la actualmente vigente, permiten la enajenación propuesta, así:

El artículo 60.3 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana (vigente hasta el 20 de agosto de 2014), establece que: "La calificación de un terreno como suelo dotacional público requiere que el Plan especifique, en su ordenación pormenorizada, si dicha afección atañe a la totalidad del inmueble, o si la afección demanial se limita al suelo y vuelo con exclusión total o parcial del subsuelo que, en tal caso, tendrá la consideración de bien patrimonial, que podrá ser enajenado por la administración titular para el uso y destino que el planeamiento expresamente regule".

A su vez el artículo 125.3) del Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (vigente hasta el 20 de agosto de 2014) establece asimismo que "La calificación de un terreno como suelo dotacional público requiere que el plan especifique, en su ordenación pormenorizada, si dicha afección atañe a la totalidad del inmueble, o si la afección demanial se limita al suelo y al vuelo con exclusión total o parcial del subsuelo. En tal caso, el subsuelo tendrá la consideración de bien patrimonial, que podrá ser enajenado por la administración titular para el uso y destino que el planeamiento expresamente regule, que en ningún caso podrá ser el propio de un uso o servicio público determinante de la demanialidad del subsuelo".

La actual Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, en su artículo 101 dispone que "El planeamiento puede prever la utilización, como bien patrimonial en régimen de dominio privado, del subsuelo bajo superficie dotacional pública. Los planes podrán prever excepcionalmente, en las zonas urbanizadas a las que se refiere el artículo 25.2 de esta ley, y cuando sea compatible con el uso dotacional, que la totalidad o parte de la edificabilidad sobre o bajo rasante sea de dominio privado y parte de dominio público".

Por último, el artículo 26.5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana dispone que, cuando los instrumentos de ordenación urbanística destinen superficies superpuestas en la rasante y el subsuelo o vuelo, a la edificación o uso privado y al dominio público, se constituirá un complejo inmobiliario de carácter urbanístico en el que aquéllas y ésta tendrán el carácter de fincas especiales de atribución privativa, previa la desafectación y con las limitaciones y servidumbres que procedan para la protección del dominio público. Tales fincas podrán estar constituidas, tanto por edificaciones ya realizadas, como por suelos no edificadas, siempre que su configuración física se ajuste al sistema parcelario previsto en el instrumento de ordenación.

En otro orden de cosas el artículo 42 del pliego de condiciones regulador de la concesión establece la posibilidad de resolver anticipadamente el contrato de concesión por mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y la persona o entidad concesionaria, con o sin indemnización, y previos los informes que se estimen procedentes.

Así mismo, el artículo 100, apdo. e) de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, recoge el mutuo acuerdo como forma de extinción de las concesiones demaniales.

El artículo 80 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local remite, en cuanto a la enajenación de los bienes patrimoniales, a la legislación específica en la materia.

En este sentido, el artículo 103 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, establece que, cuando se acuerde la enajenación onerosa de bienes patrimoniales, los titulares de derechos vigentes sobre ellos que resulten de concesiones otorgadas cuando los bienes tenían la condición de demaniales tendrán derecho preferente para su adquisición y el artículo 137.4, apdo. h), de la misma ley, en relación con la enajenación de inmuebles, reconoce la posibilidad de adjudicación directa en los supuestos de que la venta se efectúe a favor de quien ostente un derecho de adquisición preferente reconocido por disposición legal. En estos mismos términos se pronuncia la Disposición Transitoria 4ª de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana.

El artículo 136 de la LPAP así como los artículos 109 y 119 del RD 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, disponen la necesidad de, antes de proceder a la enajenación, depurar la situación física y jurídica de los bienes a enajenar, practicándose el deslinde si fuese necesario e inscribiéndose en el Registro de la Propiedad si no lo estuviese.

De otra parte, el artículo 191 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, establece que toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de Administración Local. Si su valor excediera del 25% de los recursos ordinarios del Presupuesto anual de la Corporación requerirá además la autorización de aquélla.

El artículo 118 del RBEL establece como requisito previo a toda venta o permuta de bienes la valoración técnica de los mismos que acredite fehacientemente su justiprecio, valoración que ha sido efectuada por la Oficina Técnica de Patrimonio en el informe obrante en el expediente y aceptada por el interesado.

En cuanto al fraccionamiento del pago solicitado, éste resulta admisible de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la LPAP, que establece que el órgano competente para enajenar los bienes o derechos podrá admitir el pago aplazado del precio de venta, por un plazo no superior a 10 años, y siempre que el pago de las cantidades aplazadas se garantice suficientemente mediante condición resolutoria explícita, hipoteca, aval bancario, seguro de caución u otra garantía suficiente usual en el mercado. El interés del aplazamiento no podrá ser inferior al interés legal del dinero.



El artículo 109 del Reglamento de Bienes determina la necesidad de autorización por parte de la Comunidad Autónoma cuando el valor del bien enajenado exceda del 25% de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la Corporación, bastando dar cuenta de la venta a la Comunidad Autónoma cuando no exceda de dicho límite.

De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Extinguir anticipadamente y sin derecho a indemnización, el derecho de concesión del que actualmente es titular la "Sociedad civil particular aparcamiento Rubén Darío, 5", sobre el aparcamiento de uso privado en el subsuelo de propiedad municipal sito en las calles Rubén Darío-Gorgos.

Segundo. Enajenar a favor de la "Sociedad civil particular aparcamiento Rubén Darío, 5", el aparcamiento construido en el subsuelo de propiedad municipal sito en las calles Rubén Darío-Gorgos, por el precio 192.405,73 € (159.013,00 € más el 21% de IVA 33.392,73 €), con las siguientes características:

Características técnicas:

Según datos del Proyecto de Ejecución redactado por el arquitecto \*\*\*\*\* visado el 16 de diciembre de 1996:

- Superficie de planta	328,30 m <sup>2</sup> suelo
- Cota superior de forjado	-1,00 m
- Cota inferior de losa	-7,58 m
- Nº. de plantas	2 plantas
- Superficie total de concesión	656,60 m <sup>2</sup>
- Nº. de plazas en concesión	32 plazas
- Profundidad total de las pantallas del muro	13,00 m

Lindes:

- Norte: en una línea quebrada de 12,10 m y de 25,00 m con el subsuelo del edificio sito en C/ Rubén Darío, nº. 5 y en línea de 10,00 m con el subsuelo de la propia calle Rubén Darío.



- Sur: en una línia quebrada de 17,43 m, 4,44 m y 4,47 m con el subsuelo de la propia C/ Gorgos confluencia con la C/ Rubén Darío.

- Este: en línea de 25,00 m con el subsuelo de la C/ Rubén Darío.

- Oeste: en una línea recta de 25,00 m con el subsuelo del edificio sito en C/ Rubén Darío, nº. 5 y en línea de 4,50 m con el subsuelo de la propia C/ Gorgos.

Referencia catastral: parte de la 7733803YJ2773D.

Códigos de Inventario:

1.EA.06.000008. Aparcamiento en el subsuelo de la C/ Rubén Darío vinculado al edificio en C/ Rubén Darío, nº. 5.

8.CU.000162. Cesión de uso (por cambio de calificación patrimonial) aparcamiento en el subsuelo de la C/ Rubén Darío.

Finca registral nº. 66224, tomo 2471, libro 802, folio 147, inscripción 2ª.

Valoración: el valor total en venta del subsuelo de propiedad municipal ocupado por el aparcamiento en concesión (VTS), será la suma del propio Valor del Subsuelo (VS), más el Valor de la Construcción (VCa) correspondiente a la parte ya amortizada:

$$VTS = VS + VCa$$

$$VTS = 50.098,58 \text{ €} + 108.914,42 \text{ €} = 159.013,00 \text{ €}$$

Se adjunta al presente acuerdo plano de planta y alzada así como de coordenadas georreferenciadas.

Tercero. Fraccionar el pago del precio de la parcela objeto de compraventa conforme al plan de pagos recogido en el punto Sexto del presente acuerdo.

Cuarto. Todos los gastos que se ocasionen con motivo de la traslación del dominio serán de cuenta de la parte compradora.

Quinto. Formalizar la venta en escritura pública y que causen baja automática en el Inventario Municipal los códigos 1.EA.06.000008 y 8.CU.000162, descritos en el punto Segundo del presente acuerdo.

Sexto. El presente acuerdo queda condicionado a que se efectúe el ingreso del precio de la parcela objeto de venta, con arreglo al siguiente plan de pagos:

1ª cuota: 96.202,87 € (79.506,50 € más 21% IVA 16.696,37 €). Esta primera cuota deberá ingresarse antes del 31 de mayo de 2016.



2ª cuota: 99.569,96 € (79.506,50 €, más 21% IVA 16.696 €, más 3.367,10 € correspondientes a los intereses). Esta segunda cuota deberá satisfacerse antes del 31 de enero de 2017.

La falta de ingreso de cualquiera de las fracciones supondrá la resolución del contrato, en virtud del artículo 134 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Séptimo. Dar cuenta a la Generalitat Valenciana, Dirección General de Administración Local, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 191 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana que dispone que toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de Administración Local y si su valor excediera del 25% de los recursos ordinarios del Presupuesto anual de la Corporación requerirá además la autorización de aquélla."

23	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05304-2016-000071-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa adscriure a la Delegació de Mobilitat Sostenible l'immoble municipal denominat Torreta de Sant Felip, situat al passeig de l'Albereda.	

#### "Hechos

Primero. El Ayuntamiento de Valencia es propietario del inmueble denominado Torreta de San Felipe, sito en el paseo de la Alameda, nº. 2, codificado en el Inventario Municipal de Bienes como 1.E3.06.020, con naturaleza de bien de dominio público con destino al servicio público, con una superficie construida de 132,67 m<sup>2</sup>.

Segundo. Por la Delegación de Movilidad Sostenible se ha solicitado la adscripción del citado inmueble, a fin de proceder a destinarlo a instalar la sede de la Agencia de la Bicicleta, instrumento para la promoción del uso masivo de la bicicleta, la mejora de la infraestructura ciclista de la ciudad y la promoción de la participación de los agentes implicados en la movilidad ciclista.

Tercero. Por la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal, se ha suscrito moción proponiendo el inicio de las actuaciones necesarias para adscribir a la Delegación de Movilidad Sostenible el inmueble mencionado a los fines solicitados.

#### Fundamentos de Derecho

1. De los antecedentes obrantes en el Servicio de Patrimonio, resulta que el inmueble cuya adscripción se solicita es de propiedad municipal.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio

de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Adscribir a la Delegación de Movilidad Sostenible el inmueble denominado Torreta de San Felipe, sito en el paseo de la Alameda, nº. 2, codificado en el Inventario Municipal de Bienes como 1.E3.06.020, con naturaleza de bien de dominio público con destino al servicio público, con una superficie construida de 132,67 m<sup>2</sup>, para la instalación de la Agencia de la Bicicleta, oficina integrada en el Servicio de Movilidad Sostenible y destinada a la promoción del uso masivo de la bicicleta, mejora de la infraestructura ciclista de la ciudad y promoción de la participación de los agentes implicados en la movilidad ciclista, y corriendo a su cargo, desde dicho momento, los gastos que correspondan al inmueble adscrito para el adecuado sostenimiento del mismo, sus servicios, tributos, cargas y, en general, toda clase de gastos."

24	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05305-2015-000065-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa alienar, per raó de contigüitat, una parcel·la municipal situada al carrer de Lluís Peixó, a la cantonada amb el carrer del Comte de Melito.	

#### "Hechos

Primero. En fecha 7 de octubre de 2015, D. \*\*\*\*\*, remite escrito con número de Registro de Entrada 00113 2015 034638, en virtud del cual manifiesta que, siendo propietario junto con sus hermanos, D. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, de las fincas registrales nº. 17.278 y nº. 20.807 y teniendo solicitada licencia de parcelación de la parcela grafiada en el plano que adjunta, se le informa por el Ayuntamiento de Valencia que dentro de dicha parcela, existe una superficie de 6,94 m<sup>2</sup> que es de propiedad municipal, procedente de una expropiación efectuada por el Consell Metropolità de L'Horta para la apertura de los viales de la C/Luis Peixó y siendo los únicos propietarios colindantes con la mencionada parcela, solicita se le venda por razón de colindancia dicha superficie de 6,94 m<sup>2</sup>.

D.\*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* acreditan la condición de propietarios colindantes a la parcela solicitada, mediante la aportación a las actuaciones de la Nota Simple Informativa del Registro de la Propiedad de Valencia nº. 3, relativa a la finca nº. 17.278, copia de la escritura de compraventa con número de protocolo 1.590, otorgada ante el notario D. José María Cid Fernández, Nota Simple Informativa del Registro de la Propiedad de Valencia nº. 3, relativa a la finca nº. 20.807 y copia de la Escritura de Donación con número de protocolo 2.664.

Por otra parte, el interesado aporta copia fiel de parte del expediente expropiatorio del Consell Metropolità de L'Horta para la ocupación urgente de los terrenos afectados por las obras del proyecto Eje-Serrería-Avd. de los Naranjos, relativo a la parcela 35, entre cuya documentación, se encuentra copia del Acta previa a la ocupación, Acta de ocupación, otorgada el 21 de mayo de 1992, Certificado expedido por D. Juan José Corral García, Secretario General del Consell Metropolità de L'Horta y Secretario de la Comisión Ejecutiva del mismo y Acta de pago de justiprecio, suscrita el 30 de diciembre de 1994.



Segundo. Remitidas las actuaciones a la Oficina Técnica de Patrimonio a los efectos de que se informe sobre la posibilidad de venta, características técnicas, urbanísticas y precio de la parcela solicitada, con fecha 17 de noviembre de 2015, se emite informe en el cual se hace contar, entre otros extremos, que la parcela es de propiedad municipal, sin inventariar, procedente de parte de finca expropiada en su momento por el Consell Metropolità de L'Horta para la ejecución del Eje Viario "Serrería-Avenida de los Naranjos" que por cambio de circunstancias urbanísticas, pasa a tener aprovechamiento urbanístico.

Asimismo, se indica que la parcela solicitada no es edificable por sí misma por razón de forma y superficie, siendo la venta posible y oportuna dado que con la unión de los predios se podrá conformar una parcela edificable, no se crea menoscabo al tránsito rodado de la zona y no se reconocen otros colindantes interesados en la misma parcela.

Sin entrar en otras posibles servidumbres que puedan afectar al subsuelo, la parcela municipal presenta su estado actual como terreno o solar urbano, esquina entre C/ Luis Peixó y C/ Conde de Melito, previstas por la ordenación. La calle Conde de Melito recae a través de terrenos destinados a viales que actualmente se encuentran pendientes de urbanizar (nºs. impares).

Se otorga a la parcela, de 6,94 m<sup>2</sup> de superficie y edificabilidad 9,72 m<sup>2</sup>t (6,94 m<sup>2</sup> x 1,40 m<sup>2</sup>t/m<sup>2</sup>), un precio de 4.655,70 €, IVA excluido, en base a los parámetros que a continuación se describen.

Según el estudio realizado, el valor de repercusión del suelo por m<sup>2</sup> edificable es de 509,40 €/m<sup>2</sup>t, por lo que se estima un valor del suelo, conforme a la edificabilidad de referencia y deducidos los gastos de la urbanización pendiente, de 670,85 €/m<sup>2</sup>.

Valor de repercusión del suelo (VRS).

Valor en venta del inmueble terminado (VV): 1.787,00 €/m<sup>2</sup>

Valor de la construcción con sus gastos (VC): 767,03 €/m<sup>2</sup>

Gastos y beneficios de la promoción, coeficiente (K): 1,40

$VRS = VV/K - VC = 1.787,00/1,40 - 767,03 = 509,40 \text{ €/m}^2$

Valor del suelo urbanizado (VS)

$VS = E \times VRS = 1,40 \text{ m}^2\text{t/m}^2 \times 509,40 \text{ €/m}^2\text{t} = 713,16 \text{ €/m}^2$

Gastos de urbanización/cargas pendientes (GU)

Costes urb. (G) = 75,20 €/m<sup>2</sup> x 50% = 37,60 €/m<sup>2</sup>

Tasa libre de riesgo (TLR): 0,535%

Prima de riesgo (PR): 12%



$$GU = G \times (1 + TLR + PR) = 37,60 \times 1,12535 = 42,31 \text{ €/m}^2$$

Valor del suelo o terreno (VSo)

$$VSo = VS - GU = 713,16 - 42,31 = 670,85 \text{ €/m}^2$$

$$\text{Valor de la parcela } 6,94 \text{ m}^2 \times 670,85 \text{ €/m}^2 = 4.655,70 \text{ €}$$

Tercero. Mediante las comparecencias efectuadas en la unidad administrativa, en fechas 20 y 26 de noviembre de 2015, D. \*\*\*\*\*, en nombre propio y en el de sus hermanos D. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, obtiene fotocopia del citado informe técnico y presta la conformidad a la valoración de la parcela, por el importe de 4.655,70 €.

Cuarto. Por Resolución OS-250, de fecha 3 de mayo de 2016, se resuelve dar de alta en el Inventario Municipal de Bienes, al Epígrafe I-Bienes Inmuebles, en la Relación S2-Suelo no edificable por sí mismo, con el código 1.S2.11.801, la parcela sobrante para terciario, sita en la calle Luis Peixó, esquina con la calle Conde de Melito, s/n, de 6,94 m<sup>2</sup> de superficie.

Consta en esta Resolución que la citada superficie es parte de la parcela de 974,00 m<sup>2</sup>, procedente de la expropiación realizada por el antiguo Consell Metropolità de L'Horta, dentro del Proyecto de expropiación para la ejecución del "Eje Viario Serrería-Avd. de los Naranjos" (Finca número 35 del Proyecto), y formalizada en Acta de Ocupación de 21 de mayo de 1993 y Acta de Pago de 30 de diciembre de 1994.

Quinto. En fecha 6 de mayo de 2016, comparece en la unidad administrativa D. \*\*\*\*\* a los efectos de manifestar que es conocedor de la circunstancia de que la parcela cuya compra por colindancia ha solicitado está pendiente de inscripción registral, pero no obstante solicita que se adopte acuerdo de venta por colindancia de la citada parcela.

A los anteriores hechos, les son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

Primero. Según el artículo 229.b) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, son indivisibles las parcelas cuyas dimensiones sean iguales o menores a las determinadas en el planeamiento, salvo si los lotes resultantes se adquieren simultáneamente por los propietarios de terrenos colindantes, con el fin de regularizar linderos conforme al plan.

Segundo. De conformidad con el artículo 5 del Plan General de Ordenación Urbana, la parcela mínima edificable se define en el PGOU en función de alguno o algunos parámetros de superficie, frente, forma y relación de sus lindes respecto a colindantes.

Asimismo, se dispone que toda parcela debe tener al menos un linde frontal. Aquellas parcelas cuya agregación a las colindantes sea precisa para permitir que éstas tengan linde frontal, no serán edificables en tanto no se produzca dicha agregación.

Tercero. El art. 188.2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, dispone que las parcelas sobrantes y los bienes no utilizables serán enajenados por venta directa con arreglo a su valoración pericial.

Cuarto. El art. 191 de la citada Ley establece que toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de Administración Local. Si su valor excediera del 25% de los recursos ordinarios del Presupuesto anual de la Corporación requerirá además la autorización de aquélla.

Quinto. El art. 115 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales dispone que las parcelas sobrantes a las que alude el artículo 7 (porciones de terreno de propiedad de las Entidades Locales que por su reducida extensión, forma irregular o emplazamiento, no son susceptibles de un uso adecuado) serán enajenadas por venta directa al propietario o propietarios colindantes o permutadas con terrenos de los mismos, estableciendo el párrafo 2º del citado artículo que si fueren varios los propietarios colindantes la venta o permuta se hará de forma que las parcela resultantes se ajuste al más racional criterio de ordenación del suelo, según dictamen técnico.

Sexto. El artículo 118 del referido Reglamento establece como requisito previo a toda venta o permuta de bienes la valoración técnica de los mismos que acredite fehacientemente su justiprecio, valoración que ha sido efectuada por la Oficina Técnica de Patrimonio en el informe obrante en el expediente y aceptada por el interesado.

Séptimo. De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de la Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Enajenar por razón de colindancia a D. \*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, por un precio total de 5.633,40 €, de los cuales 4.655,70 € corresponden al principal y 977,70 € corresponden al 21% de IVA, la parcela de propiedad municipal sita en la calle Luis Peixó, esquina con C/ Conde de Melito, s/n, de 6,94 m<sup>2</sup> de superficie, parcela sobrante no edificable por sí misma, que por cambio de circunstancias urbanísticas pasa a tener aprovechamiento urbanístico y fue dada de alta en el Inventario Municipal de Bienes por la Resolución OS-250, de fecha 3 de mayo de 2016, al código 1.S2.11.801.

Las circunstancias urbanísticas y descripción de la parcela objeto de venta se recogen en el informe de la Oficina Técnica de Patrimonio, obrante en el expediente, de fecha 17 de noviembre de 2015, con los siguientes datos:

Situación.

Emplazamiento C/ Luis Peixó, esquina con C/ Conde de Melito, s/n



Distrito 11 Poblats Marítims

Barrio 02 Cabanyal-Canyamelar

Determinaciones Urbanísticas de la parcela:

Clasificación Suelo Urbano (SU)

Calificación Terciario Media densidad Grado B (TER-2B)

Uso Global/Porm. Terciario (Ter.)

Aprovechamiento 1,40 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>s

Características técnicas:

Superficie 6,94 m<sup>2</sup>

Edificabilidad 9,72 m<sup>2</sup>t

Valor 4.655,70 €

Lindes:

Norte. Terrenos de D. \*\*\*\*\* y otros (según Nota Simple del Registro Propiedad n.º. 3 aportada, finca 17.278, referencia catastral 9531701).

Sur. Resto de finca de donde procede, con destino a viales de C/ Conde de Melito.

Este. Terrenos de D. \*\*\*\*\* y otros (Según Nota Simple del Registro Propiedad n.º. 3 aportada, finca 20.807, referencia catastral 9531702).

Oeste. Resto de finca de donde procede, hoy C/ Luis Peixó.

Referencia catastral. Sin catastrar

Inscripción registral. Pendiente

Segundo. Todos los gastos que se ocasionen con motivo de la traslación del dominio serán de cuenta de la parte compradora, así como el coste y responsabilidad de los posibles desvíos o retiradas o nuevas canalizaciones de servicio en el subsuelo si lo hubiere.

Tercero. Formalizar la venta en escritura pública y dar de baja la parcela objeto de venta en el presente acuerdo en el Inventario Municipal de Bienes.

Cuarto. El presente acuerdo queda condicionado a que se efectúe el ingreso del precio de la parcela objeto de venta, por el precio total de 5.633,40 €, de los cuales 4.655,70 € corresponden al principal y 977,70 € corresponden al 21% de IVA, en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo.



Quinto. Reconocer derechos por el importe de 4.655,70 € en el subconcepto económico 602,00 “Parcelas sobrantes vía pública” y aplicar dicho importe al mencionado subconcepto económico del estado de ingresos del Presupuesto vigente, de conformidad con la Base 59 de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2016.

Sexto. Dar cuenta a la Generalitat Valenciana, Conselleria de Presidencia, Dirección General de Administración Local, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 191 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana que dispone que toda enajenación, gravamen o permuta de bienes inmuebles habrá de comunicarse a la Conselleria competente en materia de Administración Local y si su valor excediera del 25% de los recursos ordinarios del Presupuesto anual de la Corporación requerirá además la autorización de aquélla.”

25	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00202-2014-000075-00	PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa aprovar la justificació presentada per la Fundació València Crea en el marc del conveni de col·laboració de l'exercici 2015.	

#### "ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local aprobó en fecha 19 de noviembre de 2010 la firma de un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Juventud, y la Fundación “Valencia Escena Oberta” para el teatro, la música y la danza de la Comunidad Valenciana (ahora denominada Fundación VALENCIA CREA) para la definición, desarrollo y puesta en marcha del Centro de Producción Artística para Jóvenes.

SEGUNDO. La aportación económica por parte del Ayuntamiento de Valencia a la citada Fundación en concepto de subvención para los gastos de funcionamiento y para la realización de los Programas anuales que se realicen en el Centro de Producción Artística del expediente de la primera prórroga del convenio, asciende a la cantidad de 500.000,00 € (quinientos mil euros para el 2015) aplicables a la Aplicación Presupuestaria HI640 33700 44900 del Presupuesto Municipal 2015.

TERCERO. Con fecha 21 de abril de 2016 y número de Registro de Entrada 00113 2016 011697, la Fundación VALENCIA CREA de la Comunitat Valenciana aportó la documentación justificativa de los fondos percibidos en el ejercicio 2015, se comprueba que la misma cumple con los requisitos establecidos en la Base 27ª de las de Ejecución del Presupuesto y que las acciones realizadas cumplen con la finalidad para la que fue concedida, por lo que se informa de conformidad y está aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2016.

CUARTO. Con fecha 6 de mayo de 2016 y número de Registro de Entrada 00113 2016 013642, la Fundación Valencia Crea de la Comunitat Valenciana presenta la memoria de actividades del ejercicio 2015 cumpliendo con los requisitos establecidos en las Bases de Ejecución de Presupuesto vigente.

QUINTO. En cuanto al órgano competente resulta ser la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Base 28.9.d) de las de Ejecución del Presupuesto para 2016, por ser el órgano que otorgó la subvención.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Primero. La Base 27ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal donde se establecen los requisitos para la justificación.

Segundo. La Base 28ª “Subvenciones Municipales” de las de Ejecución del Presupuesto, en su apartado 9.d) que señala que la aprobación de la justificación será por el órgano que concedió la subvención.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por la Fundación VALENCIA CREA, con CIF G97295927, relativa a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de noviembre de 2014, por importe de QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 EUROS) para el ejercicio 2015 con número de propuesta de gasto 2015/01745, ítem de gasto 2015/066380 y número de documento de obligación 2015/005541, con cargo a la aplicación presupuestaria 2015 HI640 33700 44900, para la definición, desarrollo y gestión del Centro de Producción Artística para Jóvenes, y cumplir los requisitos establecidos en la Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto 2016.

Segundo. Comunicar el presente acuerdo a la Intervención General, Servicio Fiscal del Gasto, al Servicio de Contabilidad y notificar a la interesada."

26	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00202-2016-000006-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa aprovar l'aportació econòmica a favor de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenvolupament i la Innovació Urbana (Fundació InnDea), exercici 2016.	

**"ANTECEDENTES DE HECHO**

PRIMERO. Por moción del concejal delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento de fecha 5 de mayo de 2016, se propone inicien los trámites para la concesión de la aportación municipal en concepto de gastos de funcionamiento en el ejercicio 2016 a la “Fundación de la Comunitat Valenciana para la Promoción Estratègica, el Desarrollo y la Innovación Urbana” (Fundación InnDea).

SEGUNDO. Que la Fundación InnDea tiene asignada en el vigente Presupuesto municipal de gastos para el ejercicio 2016, con centro de gastos 056, correspondiente al sector de Delegación de Innovación y Gestión del Conocimiento, con aplicación presupuestaria “JH640 49200 44900 INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOMIMIENTO. OT. TRANSF. A ENTES PUBL. Y SOC. MERC. ENT. LOCA”, en el que se incluye el crédito para dicha entidad, con 1.400.000,00 euros.

TERCERO. En fecha 2 de febrero de 2016, el Servicio de Fiscal Gastos emite diligencia procediendo a efectuar la correspondiente retención de crédito de la aportación municipal a la citada Fundación, por importe de 1.400.000,00 euros, mediante propuesta de gasto 2016/00314 e ítem de gasto 2016/021520 y con cargo a la aplicación presupuestaria “JH640 49200 44900”, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la base 12ª.3 de las de ejecución del Presupuesto municipal 2016 y en la base 28ª.4.2.a) para las subvenciones nominativas.

CUARTO. En fecha 29 de abril de 2016 y de conformidad con lo establecido en la base 28ª, en su apartado 9.d) de las de ejecución del Presupuesto, se aprobó por la Junta de Gobierno Local la justificación presentada por la precitada Fundación, correspondiente al ejercicio 2015.

QUINTO. Tras la justificación de la aportación del ejercicio 2015 y mediante solicitud a través de nota interior al Servicio de Fiscal Gastos, se elimina la propuesta de gastos nº. 2016/00314 en Fase AD y se elabora una nueva propuesta de gastos nº 2016/01972 por el mismo concepto e importe en Fase ADO.

SEXTO. Finalmente, se ha constatado que la Fundación InnDea, se halla al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y no tiene deudas pendientes con este Ayuntamiento de Valencia, ni tienen pendiente de justificar ninguna subvención tramitada por el Servicio Gestor. Incorporándose al expediente, el informe remitido por el Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación a los efectos oportunos; verificándose igualmente, la concurrencia del resto de requisitos a través de la presentación de los certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente de sus obligaciones tributarias. Todo ello consta en el expediente, a disposición de la Intervención.

A los hechos anteriormente expuestos son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La base 25ª de las de ejecución del Presupuesto de 2016, “Transferencias a Entes Dependientes del Ayuntamiento”, que textualmente dice:

“Para poder ejecutar las transferencias a Entes Dependientes del Ayuntamiento previstas en los créditos iniciales del Presupuesto municipal o en las modificaciones que del mismo se puedan producir, los correspondientes centros gestores incoarán un expediente para recabar, previa su fiscalización, el acuerdo de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación.

Con la periodicidad que demanden tales Entes y en función de las disponibilidades de tesorería, se procederá por la Tesorería municipal al pago de las obligaciones que corresponda”.

Segundo. La Base 28.4.2 de las de ejecución del Presupuesto 2016, “Procedimiento para la concesión de subvenciones”, 4.2. De forma directa o con exclusión de concurrencia competitiva:



a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento en virtud de convenios u otros actos administrativos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación a favor de la “Fundación de la Comunitat Valenciana para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana” (Fundación InnDea), con CIF nº. G98406002, en concepto de gastos de funcionamiento para el ejercicio 2016, por importe de 1.400.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria JH640 49200 44900, según propuesta de gasto nº. 2016/01972, Ítem 2016/074780 del vigente Presupuesto municipal.

Segundo. Notificar el presente acuerdo a la precitada Fundación."

27	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2016-000091-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i aprovar el reconeixement d'obligació d'una factura emesa per Eltec It Service, SL, per la prestació de servicis de manteniment d'equips informàtics.		

### "HECHOS

PRIMERO. Se inician las presentes actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica por la que se propone que, de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Municipal, se proceda al abono de la factura siguiente:

Empresa	CIF	Nº. Fra	Fecha Fra.	Fecha Registro Fra.	Concepto Fra.	Doc. Oblig.	Importe Factura	Importe Doc. Oblig.	Acto de adjudicación	Propuesta de gasto e ítem
ELTEC IT SERVICES, SL	B60775111	43499	30/4/16	6/05/16	MTTO. EQUIPOS INFORM. 1/04/16-30/04/16	2016-8047	24.105,96 €	24.105,96 €	No procede Base 37ª.2.b)	No procede Base 37ª.2.b)

SEGUNDO. En cuanto a la justificación de dicha actuación se indica que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma.

TERCERO. El gasto que supone el citado compromiso de gasto, por importe de 24.105,96 €, se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600 conceptuada como “EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN” del vigente Presupuesto 2016, donde existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente, según propuesta de gasto 2016-02123, ítem de gasto 2016-078970, de importe de 24.105,96 €.



CUARTO. Por parte del proveedor se aporta la correspondiente factura, obrante en el expediente.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Base 36ª de las de Ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del RD 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, según lo establecido en la Base 39ª de las de Ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

SEGUNDO. La Base 37ª de las de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto previsto en la Base 37ª.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto vigente ya que se trata de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición.

Se verifica que obra en el expediente la moción impulsora, factura del gasto, memoria justificativa efectuada por el Servicio gestor y documentos contables en fase ADO, haciéndose las siguientes precisiones:

1. Respecto a la documentación necesaria para acreditar el gasto:

Se ha comprobado que la factura reúne los requisitos establecidos en Base 39ª de las de Ejecución del vigente Presupuesto. Y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la misma Base, ha sido conformada por la Jefatura del Servicio.

2. Respecto de la acreditación documental, en su caso, de los encargos realizados o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo:

Se identifica al jefe de la Sección e-infraestructuras del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación con la debida autorización del jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, como el funcionario responsable del encargo realizado a la mercantil acreedora.

TERCERO. El gasto que supone la factura objeto de las presentes actuaciones puede ser imputado a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600 conceptuada como "EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN", donde existe crédito adecuado y suficiente según propuesta de gasto 2016-02123, ítem de gasto 2016-078970, de importe de 24.105,96 €.

CUARTO. El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual "La

*función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso”.*

QUINTO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es, como ya se ha indicado, a tenor de lo establecido en el apartado 2º, apartado a), de la Base 37ª de las de Ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aplicar el gasto de 24.105,96 € IVA incluido, a que asciende la factura nº. 43499, emitida por la mercantil ELTEC IT SERVICES, SL, con CIF B60775111, por concepto de servicios informáticos de mantenimiento de equipos informáticos durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1-4-2016 y el 30-4-2016, de importe de 24.105,96 €, en la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600, conceptuada como “MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMÁTICOS”, donde existe crédito adecuado y suficiente según propuesta de gasto 2016-02123, ítem de gasto 2016-078970, de importe de 24.105,96 €.

Segundo. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 43499, emitida por la mercantil ELTEC IT SERVICES, SL, con CIF B60775111, por concepto de servicios informáticos de mantenimiento de equipos informáticos durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1-4-2016 y el 30-4-2016, de importe de 24.105,96 €, según propuesta de gasto 2016-02123, ítem de gasto 2016-078970, de importe de 24.105,96 €."

28	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01305-2014-000466-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada amb el número de registre 00110 2014 119301.	

#### "HECHOS

PRIMERO. En fecha 13 de noviembre de 2014, D. \*\*\*\*\* formula una reclamación de responsabilidad patrimonial por daños en el vehículo matrícula \*\*\*\*\*, depositado en el depósito municipal de vehículos desde el 21 de noviembre de 2008. El importe de la reclamación son 13.202,66 €.

SEGUNDO. Para la tramitación del expediente se recabaron informes de Policía Local y del Servicio de Tributos, Impuestos y Actividades Económicas, emitidos en fechas 7 de mayo de 2015 y 25 de junio de 2015, respectivamente. Mediante diligencia de 18 de mayo de 2015, se dio apertura a un periodo de prueba, teniendo por interesadas a UTE Servicleop Cleop y UTE Pavapark Auplasa, concesionarias sucesivas el servicio de grúa municipal, y a Mapfre Seguros de Empresas, aseguradora del Ayuntamiento de Valencia. En fecha 21 de enero de 2016 se concedió plazo de audiencia, quedando cumplimentada la tramitación del expediente.

TERCERO. Por Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015, la Alcaldía ha dispuesto delegar en la Junta de Gobierno Local, la facultad para resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial, de cuantía superior a 5.000,00 €.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.2 de la Constitución, en el Título X de la Ley 30/1992 –artículo 139 y ss.-, y en el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en Materia de Responsabilidad Patrimonial, aprobado por Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, normas a las que se remite el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la jurisprudencia ha formado un cuerpo de doctrina a tenor de la cual para el nacimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración se exige la concurrencia de los siguientes requisitos:

a) La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

b) Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, exigiendo la doctrina del Tribunal Supremo que se produzca el daño en relación directa e inmediata y exclusiva de causa a efecto, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.

c) Que no concorra fuerza mayor.

d) Que el particular no tenga el deber jurídico de soportar los daños de acuerdo con la Ley.

e) Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

II. Manifiesta el interesado que sobresaído un procedimiento penal contra él en el Juzgado, en fecha 1 de julio de 2009, solicitó la devolución del vehículo que le había sido retirado sin coste, pero la empresa encargada se negó.

Aporta instancia de fecha 30 de enero de 2012 solicitando la retirada sin coste acompañada de auto de sobreseimiento de 1 de julio de 2009.

Aporta oficio del Juzgado y dirigido a Policía Local en fecha 14 de abril de 2010 para que se le entregase el vehículo.

Aporta informe de los Agentes de Policía Local de 1 de septiembre de 2012, dirigido al intendente principal de la Sexta Unidad en que entiende procedente la devolución del vehículo.

Aporta citación del Servicio de Tributos de fecha 14 de febrero de 2014 para entregarle oficio de retirada del vehículo y requiriéndole un documento acreditativo de la titularidad y el oficio de la autoridad judicial.

Aporta Sentencia 291/14 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de Valencia de 28 de octubre de 2014, de desistimiento de recurso contencioso-administrativo (instado en fecha 30 de julio de 2012 según copia de demanda que acompaña), siendo el petitum de dicha



demanda que el Ayuntamiento de Valencia dicte resolución sobre la solicitud de 30 de enero de 2012 sobre la salida sin tasa del vehículo del depósito, y en reclamación de los daños derivados de la pérdida de valor del vehículo por la negativa de la devolución, y la reparación o puesta a punto del vehículo más los intereses.

Aporta consulta de los registros de la Dirección General de Tráfico en que consta la titularidad del vehículo de Jucalamp, SL, caducidad de la ITV el 16 de enero de 2009, reserva de dominio y embargo a favor de Regis BM.

Aporta copia del atestado nº. 6065513 de 22 de noviembre de 2008 en que consta acta de inmovilización del vehículo, así como acta de entrega de las llaves del vehículo a disposición de la autoridad judicial de fecha 24 de noviembre de 2008.

III. Policía Local emite un informe en fecha 7 de mayo de 2015 en que se reseña la inmovilización del vehículo a disposición judicial en fecha 21 de noviembre de 2008. Asimismo consta que UTE Servicleop Cleop remitió al titular del vehículo Jucalamp, SL -recibida por D. \*\*\*\*\* el día 2 de diciembre de 2008- comunicación del depósito del vehículo para que fuese retirado por persona legitimada.

Consta la solicitud de entrega sin coste del vehículo de 30 de enero de 2012. En fecha 21 de octubre de 2013 se remite documentación a la Aasesoría Jurídica y el 3 de junio de 2014 se remite documentación a Tasas y Precios Públicos.

Se adjunta impresión actualizada de los datos de la Dirección General de Tráfico sobre el vehículo a fecha 6 de mayo de 2015, y se informa de que el vehículo se encuentra depositado en UTE Pavapark Auplase.

Por su parte, el informe del Servicio de Tributos Impuestos y Actividades Económicas de fecha 25 de junio de 2015, después de reseñar los anteriores antecedentes señala que en fecha 12 de septiembre de 2012 el personal de la UTE solicita autorización para la entrega del vehículo, remitiéndose desde el Servicio de Tributos información mediante correo electrónico a los empleados de la UTE instando al Sr. \*\*\*\*\* personarse en las Oficinas de C/ Arzobispo Mayoral, nº. 8, 4ª planta, a los efectos de que se le haga entrega de la documentación, al no ser propietario del vehículo desde la fecha de ejecución del embargo el día 22 de octubre de 2010 por parte de Regis BM , y advirtiéndole de la caducidad del expediente en tres meses contados desde el 12 de septiembre de 2012.

Sin embargo en fecha 27 de febrero de 2014 se efectúa notificación de citación reiterando lo anteriormente indicado con igual advertencia.

En fecha 28 de mayo de 2014 se recaba el expediente por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 y en fecha 28 de octubre de 2014 se dicta sentencia de desistimiento.

UTE Servicleop Cleop alega que en fecha 9 de enero de 2009 el vehículo quedó embargado con reserva de dominio a favor de Tarcredit EFC, SA, ordenado por la Tesorería General de la Seguridad Social. Alega la falta de legitimación activa del reclamante.



UTE Pavapark Auplasa, actual concesionaria del servicio de grúa, alega tener depositado el vehículo sin constancia de que el reclamante Sr. \*\*\*\*\* o el titular del mencionado vehículo, se hayan presentado junto con el escrito que acredite la entrega del vehículo sin cargo alguno.

IV. De lo instruido resulta lo siguiente:

Consta la retirada del vehículo de la vía pública y su depósito en el depósito municipal a disposición judicial. Asimismo consta que UTE Servicleop Cleop remitió al titular del vehículo Jucalamp, SL, notificación requiriendo la recuperación del vehículo, recibida por D. \*\*\*\*\* el día 2 de diciembre de 2008.

Dado que el depósito lo era a disposición judicial, dicha oferta de devolución no podía tener efecto sin consentimiento de la autoridad judicial.

El interesado no formuló solicitud alguna de devolución hasta el 30 de enero de 2012, y en dicha solicitud solamente adjuntó el auto de sobreseimiento provisional de fecha 1 de julio de 2009 y las diligencias policiales, pero no el oficio de Juzgado de 14 de abril de 2010- autorización para que el vehículo fuese entregado a su “titular” D. \*\*\*\*\*- del que esta Administración no tuvo en absoluto conocimiento, hasta la presente reclamación, pues no consta en el íntegro expediente policial cuya copia se ha aportado al presente.

Debe tenerse en cuenta que el auto de sobreseimiento provisional no hace referencia alguna al vehículo, ni a su inmovilización, y ni siquiera a las diligencias previas; es decir, no le consta a la Policía Local, ni a la empresa depositaria autorización judicial alguna para que se librara el vehículo a D. \*\*\*\*\*, sobre todo si se tiene en cuenta que el reclamante no es el titular del vehículo, que el dominio de mismo está retenido a favor de la financiera, y embargado a favor de REGIS BM desde el 22 de octubre de 2010. Además el vehículo no está al corriente de la ITV ni del seguro obligatorio.

En fecha 12 de septiembre de 2012, el personal de UTE Servicleop Cleop, empresa concesionaria del servicio de grúa municipal y depósito de vehículos, tramita la consulta al Servicio de Tasas, quien requirió al interesado para hacerle entrega de toda la documentación y explicarle la situación, pero no consta ni que el interesado compareciera en las oficinas de Arzobispo Mayoral en aquella ocasión, ni tampoco cuando pese a al advertencia de caducidad, en fecha 27 de febrero de 2014 se cursó una nueva citación dirigida al reclamante, pero recogida también por D. \*\*\*\*\*.

Pero es que habiendo unido a la solicitud de devolución del vehículo sin pago de tasa, la reclamación de los daños en el vehículo, el interesado ha renunciado a su acción judicial sin haber obtenido un pronunciamiento sobre la solicitud de la devolución sin tasa del vehículo.

En consecuencia queda pendiente determinar por parte del Servicio de Tributos, Impuestos y Actividades Económicas si corresponde o no la retirada del vehículo sin pago de tasa. No puede aceptarse la alegación de que el desistimiento del Procedimiento Abreviado 4945/2012 es un allanamiento tácito del Ayuntamiento.

Efectivamente, en la citación cursada el 27 de febrero de 2014 se le ofrece la entrega del oficio que le permite retirar el vehículo matrícula \*\*\*\*\*, pero acreditando la titularidad del





vehículo y exhibiendo oficio de la autoridad judicial que le hace depositario del vehículo en tanto en cuanto no lo requiera la citada autoridad.

El interesado, desatendiendo los requerimientos cursados, no ha recuperado su vehículo, por la obvia razón de no poder demostrar la titularidad del mismo, extremo que le lleva igualmente a desistir de su acción judicial, como tampoco ha aportado en ningún momento el oficio del Juzgado de 14 de abril de 2010.

V. El interesado solicita 9.990,00 € como valor de la furgoneta en el momento de la inmovilización y 3.212,66 € según impresión de presupuesto sin firma de fecha 15 de octubre de 2014 por la reparación de los daños en la misma.

Aporta impresión de información orientativa del precio de un vehículo de modelo y antigüedad similar.

Sin embargo, el interesado no resulta titular del vehículo y, por tanto, el detrimento de su valor no va en perjuicio de su patrimonio y, así, carece de legitimación activa para reclamar.

Por otra parte, en el expediente constan daños en el vehículo desde el momento de su retirada e inmovilización: paragolpes rascado, falta tapa frontal, rayas y abolladuras en laterales y capó, según se recoge en el parte de servicio de 22 de noviembre de 2008; siendo del todo improbable que los daños en embrague, volante, frenos, moqueta, piso, maletero, etc. sean consecuencia de la incuria derivada del prolongado depósito del vehículo, y no de su estado anterior. Todo ello sin perjuicio de los daños derivados de la mera inmovilización prolongada de cualquier artificio mecánico, completamente atribuible a quien tiene la obligación de recuperar la posesión del mismo de modo eficiente, esto es, su titular, o a quien su titular confiase el vehículo.

Pero, permaneciendo el vehículo en el depósito municipal, sigue siendo susceptible de su recuperación por persona legitimada, no compitiendo al presente expediente, ni a su acuerdo resolutorio, pronunciarse acerca de la devolución del vehículo sin pago de tasa – sobre todo cuando la permanencia en dicho depósito se debe a la falta de diligencia de su titular o del interesado, en la recuperación del vehículo- ni tampoco pronunciarse sobre la legitimación de la persona que pueda retirarlo.

Además, mientras no cese el depósito del vehículo, es evidente que el daño que se reclama, concomitante con su depósito no es el daño efectivo y determinado que permita formular una reclamación de responsabilidad patrimonial.

En consecuencia, ni se ha acreditado la pérdida del vehículo, ni queda determinado el alcance de los daños, restando, por tanto, que la persona legitimada solicite la devolución del vehículo, acreditando su legitimación y la autorización judicial, que obtenga un pronunciamiento para la retirada sin tasa o que las abone, y una vez recuperado el vehículo, formule en su caso la oportuna reclamación de responsabilidad patrimonial.





En el presente caso, D. \*\*\*\*\* no ha acreditado ser el titular del vehículo ni ostentar poderes de Jucalamp, SL, por tanto no está acreditada su legitimación para reclamar ninguna pérdida de valor de un vehículo que no forma parte de su patrimonio, ello sin perjuicio de su reserva de dominio y embargo registrales.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar, por las razones que constan en el cuerpo del presente acuerdo, la reclamación de responsabilidad patrimonial de D. \*\*\*\*\* por daños en el vehículo matrícula \*\*\*\*\* en el depósito municipal de vehículos desde el 21 de noviembre de 2008, interpuesta mediante escrito registrado de entrada con número 00110-2014-119301 en fecha 13 de noviembre de 2014."

29	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01305-2014-000055-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa executar la Sentència dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 3 en el Procediment Abreviat núm. 432/15 i aprovar el gasto corresponent.	

#### "HECHOS

PRIMERO. En fecha 19 de abril de 2016, ha recaído sentencia nº. 118/16 en el Procedimiento Abreviado nº. 432/15-M, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. \*\*\*\*\*.

SEGUNDO. La citada sentencia se dicta como consecuencia del recurso interpuesto contra la estimación parcial aprobada por la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de mayo de 2015, de la reclamación de responsabilidad patrimonial por lesiones sufridas en C/ Los Leones, nº. 37 el día 30 de noviembre de 2013. Dicho acuerdo fue confirmado mediante desestimación del recurso de reposición dispuesta por Resolución de Alcaldía VZ-1462, de fecha 21 de septiembre de 2015.

TERCERO. Se ha recibido en la Oficina de Responsabilidad Patrimonial procedente de la Asesoría Jurídica la comunicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de abril de 2016 por la que se dispone consentir y cumplir la sentencia antes indicada.

CUARTO. D. \*\*\*\*\* solicitó en su reclamación administrativa como indemnización la cantidad de 5.889,02 €. La citada sentencia condena al Ayuntamiento a abonarle la cantidad de 4.118,00 € con detracción de lo ya abonado, más intereses legales desde la fecha de la reclamación ante el Ayuntamiento. Dado que el acuerdo inicial dispuso abonar a cargo del Ayuntamiento al interesado la cantidad de 695,08 €, y atendiendo a la póliza de seguros vigente en el momento del evento dañoso contratada con Mapfre Seguros de Empresas, SA, la cual establece una franquicia a cargo del Ayuntamiento de 1.500,00 €, corresponde al Ayuntamiento el abono de 804,92 €, en tanto que el resto de la indemnización hasta 4.118,00 €, esto es 2.618,00 € exceso sobredicha franquicia, ha sido abonado por Mapfre Seguros de Empresas, mediante consignación efectuada el 3 de mayo de 2016.

QUINTO. Para atender la obligación legal de ejecutar la sentencia a que se refiere el presente acuerdo se ha confeccionado la Propuesta de Gasto 2016/2031, Ítem nº. 2016/76780, DO nº. 2016/7801 por el importe citado de 804,92 € con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016, y el Servicio Fiscal de Gastos ha informado favorablemente y censurando de conformidad la propuesta de gasto transcrita.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ordena en su artículo 106 que: “1. Cuando la Administración fuere condenada al pago de cantidad líquida, el órgano encargado de su cumplimiento acordará el pago con cargo al crédito correspondiente de su presupuesto que tendrá siempre la consideración de ampliable. Si para el pago fuese necesario realizar una modificación presupuestaria, deberá concluirse el procedimiento correspondiente dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial”.

Por su parte, el artículo 172 de la Ley de Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece lo siguiente:

“1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el presupuesto general de la entidad local o por sus modificaciones debidamente aprobadas”.

El artículo 173.1 de dicha Ley preceptúa que:

“1. Las obligaciones de pago sólo serán exigibles de la hacienda local cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos, con los límites señalados en el artículo anterior, o de sentencia judicial firme.

2. Los tribunales, jueces y autoridades administrativas no podrán despachar mandamientos de ejecución ni dictar providencias de embargo contra los derechos, fondos, valores y bienes de la hacienda local ni exigir fianzas, depósitos y cauciones a las entidades locales, excepto cuando se trate de bienes patrimoniales no afectados a un uso o servicio público.

3. El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen obligaciones a cargo de las entidades locales o de sus organismos autónomos corresponderá exclusivamente a aquéllas, sin perjuicio de las facultades de suspensión o inejecución de sentencias previstas en las leyes.

4. La Autoridad administrativa encargada de la ejecución acordará el pago en la forma y con los límites del respectivo presupuesto. Si para el pago fuese necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse del Pleno uno u otro dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.

5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar”.



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar y disponer el gasto por importe de 804,92 € a favor de D. \*\*\*\*\*, así como reconocer la obligación derivada de la sentencia nº. 118/2016, de fecha 19 de abril de 2016 recaída en el Procedimiento Abreviado nº. 432/2015-M, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. \*\*\*\*\*. El citado importe se hará efectivo mediante consignación en la cuenta bancaria habilitada al efecto por dicho Juzgado.

Segundo. El gasto será con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016, OTROS GASTOS DIVERSOS (Propuesta de Gasto 2016/2031, Ítem nº. 2016/76780, DO nº. 2016/7801) efectuándose el pago mediante su consignación en la cuenta que a tal efecto dispone el Juzgado citado, indicando los datos del procedimiento para identificación de la consignación."

30	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01402-2010-000052-00	PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa prorrogar el contracte d'alienació de ferralla dels vehicles retirats de la via pública i depositats en els magatzems municipals.	

"La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 6 de mayo de 2011, acordó adjudicar a la mercantil Desguace Malvarrosa, SL, el *Contrato de enajenación de chatarra de los vehículos retirados de la vía pública y depositados en los almacenes municipales*.

La cláusula 7ª del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato dispone que: *"El contrato tendrá un plazo máximo de ejecución de tres años a partir de la fecha de formalización del contrato.*

*Dicho plazo de vigencia podrá ser prorrogado expresamente por mutuo acuerdo de las partes, con seis meses de antelación al vencimiento del contrato, por sucesivos periodos de un año, hasta un máximo de dos, de conformidad con lo establecido en el artículo 279.1 de LCSP".*

El contrato se formalizó en fecha 3 de junio de 2011 y la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 11 de abril de 2014, acordó la prórroga por un año a contar desde el 3 de junio de 2014, y en sesión ordinaria celebrada el 13 de marzo de 2015, acordó la prórroga por una año a contar desde el 3 de junio de 2015.

La cláusula 6ª del pliego de condiciones técnicas establece que: *"Expirado el contrato el adjudicatario tendrá obligación de seguir procediendo a la retirada de los vehículos manteniendo el precio vigente, hasta tanto se adjudique nuevamente la contrata, si bien dicho plazo no podrá exceder de seis meses a partir de la resolución del contrato".*

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Único. Prorrogar el contrato de enajenación de chatarra de los vehículos retirados de la vía pública y depositados en los almacenes municipales, con la mercantil Desguace Malvarrosa, SL, hasta que se adjudique nuevamente la contrata, si bien dicho plazo no podrá exceder de seis meses a contar desde el 3 de junio de 2016."

31	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01501-2016-000169-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL. Proposa adjudicar, mitjançant procediment de contractació centralitzada de béns i servicis de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament de material divers.	

"1º) La concejala de Protección Ciudadana del Ayuntamiento de Valencia, propone la adquisición de 300 máscaras de protección para equipos de respiración y 350 fundas protectoras para botellas, ignífugas con tribanda reflectante, con destino al Departament Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil, a la empresa "DRÄGER SAFETY HISPANIA, SA", mediante sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación.

2º) El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, en virtud de lo dispuesto en el apartado 1º de la Disposición Adicional Décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la adhesión de la Corporación al referido sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios.

Dicho acuerdo, establecía en su punto primero, la posibilidad de ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y/o su prestación por este sistema y en consecuencia, la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de mayo de 2013, acordó la adhesión al concurso 08-Elementos y Sistemas de Seguridad, que permite el suministro objeto del expediente.

3º) Se establece un plazo de ejecución de 5 meses.

4º) El expediente ha de ser informado por el Servicio Económico-Presupuestario y el acuerdo del expediente requiere la fiscalización previa de la Intervención del Servicio Fiscal de Gastos.

5º) Es de aplicación el artículo 9.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por cuanto estamos ante un contrato de suministros, y lo dispuesto en los artículos 205.1 y 206.2 amparan el procedimiento de compra centralizada.

6) Es competencia de la Junta de Gobierno Local la contratación y aprobación del gasto, en virtud de lo dispuesto en el art. 127.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa "DRÄGER SAFETY HISPANIA, SA", con CIF nº. A-83140012, por un importe de 111.320,00 €, IVA incluido, el suministro de 300 máscaras de protección para equipos de respiración y 350 fundas protectoras para botellas, ignífugas con tribanda reflectante, con destino al Departament de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil.

Segundo. Aprobar el gasto de 92.000,00 €, más 19.320,00 € por el 21% de IVA, lo que representa un total de 111.320,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 DD670 13600 6230001, denominada "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO", según Propuesta de Gastos 2016/2099 e Ítem 2016/78590 por importe de 111.320,00 €, IVA INCLUIDO.

Tercero. El plazo de ejecución del suministro se establece en cinco meses a partir del siguiente de la fecha de notificación de la adjudicación."

32	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01501-2016-000185-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIO I INTERVENCIO EN EMERGÈNCIES I PROTECCIO CIVIL. Proposa autoritzar i aprovar la realització de servicis extraordinaris per a l'any 2016.	

"Se inicia el expediente mediante moción de la concejala delegada de Bomberos, proponiendo que se autorice la realización de servicios extraordinarios, fuera de la jornada laboral, que no pueden ser compensados en tiempo de horario, por falta de efectivos, para cumplir los mínimos fijados por la Jefatura para asegurar la operatividad de la Unidad de Intervención y la seguridad de la ciudad y de la Devesa, en lo que resta del año, especialmente en verano cuando las carencias se hacen más patentes, por un importe total de 162.354,24 €.

Consta un informe del inspector jefe del Servicio de la Unidad de Intervención justificativo de la necesidad de autorizar la realización de estos servicios extraordinarios, así como su abono.

El abono de los servicios extraordinarios se encuentra recogido en el art. 45 del vigente Convenio Laboral de los Funcionarios Públicos.

La tramitación del expediente ha de realizarse por el Servicio de Personal a propuesta del Servicio gestor.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Que se autorice y apruebe la realización de servicios extraordinarios de 24 horas, fuera de la jornada laboral establecida, que no pueden ser compensados de otra forma por falta de efectivos, para cumplir los mínimos fijados por la Jefatura con el fin de asegurar la operatividad de la Unidad de Intervención y la seguridad de la ciudad y de la Devesa, en lo que resta del año,



especialmente en verano cuando las carencias se hacen más patentes, por un importe total de 162.354,24 € y por los motivos expuestos en el informe justificativo que se adjunta como anexo I.

Segundo. Que por el Servicio de Personal se lleven a cabo los trámites pertinentes a fin de hacer efectivos dichos servicios extraordinarios, al personal que en su momento se determine."

33	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01903-2015-000218-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la justificació presentada pel Club de Lluita València corresponent a la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local de 13 de novembre de 2015.		

"PRIMERO. La Junta de Gobierno Local, en fecha 13 de noviembre de 2015, aprobó la concesión de subvenciones a los clubes deportivos de la ciudad de Valencia, en virtud de la Ordenanza Reguladora de las Bases por las que se rige la convocatoria de subvenciones para clubes deportivos de la ciudad de Valencia y clubes deportivos de alto nivel, cuya convocatoria para la temporada 2014/2015 fue aprobada en fecha 17 de abril de 2015.

SEGUNDO. El Club de Lucha Valencia presentó en fecha 17 de diciembre de 2015, por el Registro de Entrada del Ayuntamiento, la documentación justificativa de la subvención que en su día le fue concedida. Así pues, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto, se ha comprobado que la misma cumple con los requisitos establecidos en las bases de la ordenanza reguladora, así como que las actividades realizadas cumplen con la finalidad para las que fueron concedidas, por lo que se informa de conformidad y se propone aprobar la justificación y el abono de la misma por un importe de 1.389,00 €.

TERCERO. Por el Servicio de Deportes se ha comprobado también que el club deportivo citado está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valencia.

CUARTO. Dando cumplimiento a lo previsto en la Base 28ª.4.3 de las de Ejecución del Presupuesto, por el Servicio de Deportes se manifiesta que no se tiene conocimiento que el club mencionado sea deudor por resolución de procedencia de reintegro respecto a las subvenciones tramitadas por este Servicio.

QUINTO. En cuanto al órgano competente, éste resulta ser la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Base 28-9.d) de las de Ejecución del Presupuesto, por ser el órgano que otorgó la subvención.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por el CLUB DE LUCHA VALENCIA, con CIF nº. G96117486, correspondiente a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de 2015, destinada a sufragar los gastos de la Temporada 2014-2015, por cumplir los requisitos establecidos en las Bases 6 y 7 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones para Clubes Deportivos de la ciudad de Valencia, en la





base 28.8 de las de Ejecución del Presupuesto y en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Aprobar, disponer y reconocer la obligación correspondiente a la subvención municipal concedida al club mencionado, por importe de MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS (1.389,00 €), que corresponde a compromisos de gastos adquiridos en 2015 y no considerados en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de gastos con autorización y con cobertura presupuestaria.

Dicho gasto se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 MJ700 34100 48910, "Otras Transferencias", del vigente Presupuesto, Propuesta Gasto 2016/2125, ítem 2016/79090, Documento Obligación 2016/8087 y Relación Documento Obligación 2016/1794."

34	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01903-2016-000133-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer una obligació a favor d'Imesapi, SA, corresponent a la factura del proppassat mes d'abril del contracte de manteniment integral d'edificis i instal·lacions de la Fundació Esportiva Municipal.		

"PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de la moción suscrita por la concejala delegada de Deportes.

SEGUNDO. El objeto del expediente es proponer que se apruebe el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 465N160049, de fecha 30 de abril de 2016, emitida por la empresa IMESAPI, SA, y que se corresponde con los trabajos, desarrollados durante el mes de abril de 2016, de mantenimiento de edificios e instalaciones deportivas de la Fundación Deportiva Municipal, cuyo detalle se recoge en la correspondiente certificación que se adjunta al expediente.

Se debe dejar constancia que la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el pasado día 12 de febrero de 2016, aprobó la continuidad de la prestación del servicio de mantenimiento de edificios e instalaciones deportivas de la Fundación Deportiva Municipal, por razones de interés público, con las mismas condiciones contempladas en el contrato de mantenimiento suscrito el día 2 de diciembre de 2011 con la empresa IMESAPI, SA, con CIF A28010478, hasta la formalización del nuevo contrato de mantenimiento. Dicho acuerdo no fue objeto de fiscalización porque no conllevaba la aprobación de gasto alguno.

Este acuerdo de Junta se adoptó ante la imposibilidad que hubo por parte del Servicio Fiscal de Gastos de fiscalizar el expediente en plazo para poder proceder a la aprobación de la prórroga, ello unido al carácter necesario de la prestación de este servicio de mantenimiento para la conservación de las instalaciones deportivas en condiciones óptimas de utilización y aprovechamiento de las mismas, propiciaron la adopción de este acuerdo.

TERCERO. Se trata de gastos referidos a este ejercicio corriente, encargados y realizados con cobertura presupuestaria pero que carecen de autorización. Así pues en base al artículo 184 y 214 del TRLRHL aprobado por RD Legislativo 2/2004, en el presente caso se podría formular reparos por omisión de requisitos esenciales y falta de fiscalización previa del gasto. No obstante,





y en evitación de males mayores, puesto que los gastos ya fueron realizados y siendo la factura de conformidad, podría incurrirse en un enriquecimiento injusto frente a terceros de buena fe si la obligación no se cumplimentase, pudiendo el órgano competente, si así lo considerase oportuno, ratificar las actuaciones y aprobar y disponer el gasto, así como reconocer la obligación.

CUARTO. Según lo dispuesto en la Base 37.4 de las de Ejecución del Presupuesto 2016, las diferentes prestaciones y servicios realizados que constan en el expediente de reconocimiento de la obligación fueron encargados, en su momento, siguiendo instrucciones de la Concejalía de Deportes y la Gerencia de la Fundación Deportiva Municipal, conjuntamente, por tratarse de trabajos y servicios necesarios para la buena conservación de las distintas instalaciones deportivas.

QUINTO. Se ha procedido a incorporar al expediente, la factura justificativa de los gastos realizados cuya obligación de pago se propone reconocer, así como el informe emitido por los técnicos de la Fundación Deportiva Municipal, en el que se hace constar la conformidad de los mismos.

SEXTO. El citado gasto irá con cargo a la Propuesta de Gasto nº. 2016/2126, ítem 2016/79100, por importe de 33.499,98 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 MJ700 34100 21200 “Conservación y Mantenimiento de Edificios y otras Construcciones”, Documento de Obligación 2016/8088, incluido en la relación de documentos 2016/1795.

SÉPTIMO. Conforme a la Base 37.2.b) de las de ejecución del Presupuesto, el órgano competente para aprobar el reconocimiento de la obligación de dicho gasto es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar, disponer y reconocer la obligación derivada de la factura nº. 465N160049, de fecha 30 de abril de 2016, emitida por la empresa IMESAPI, SA, con CIF A28010478, y que se corresponde con los trabajos, desarrollados durante el mes de abril de 2016, de mantenimiento de edificios e instalaciones deportivas de la Fundación Deportiva Municipal.

El citado gasto se hará con cargo a la Propuesta de Gasto nº. 2016/2126, Ítem 2016/79100, por importe de 33.499,98 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 MJ700 34100 21200 “Conservación y Mantenimiento de Edificios y otras Construcciones”, Documento de Obligación 2016/8088, incluido en la relación de documentos 2016/1795."

35	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-02000-2016-000029-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Dóna compte de la Resolució núm. TC287, de 19 de maig de 2016, d'ampliació del termini de presentació d'obres a la convocatòria de la XXXIV edició dels premis literaris Ciutat de València.		

"De conformitat amb el que es disposa en la Resolució de la desena tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni Cultural i Recursos Culturals n°. TC287, de data 19 de maig de 2016, s'ordena donar compte d'aquesta Resolució en la primera Junta de Govern Local que es convoque.

Per açò i, conforme amb el que disposa aquesta Resolució, la Junta de Govern Local acorda:

Únic. Quedar assabentada de la Resolució n°. TC287, de 19 de maig de 2016, de l'ampliació del termini de presentació d'obres a la convocatòria de la XXXIV edició dels premis literaris Ciutat de València fins al 13 de juny de 2016."

36	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2016-000038-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar l'addenda per a l'any 2016 al conveni de col·laboració firmat amb l'Ateneu Mercantil de València.		

"L'Ajuntament de València i l'Ateneu Mercantil de València van acordar col·laborar en la realització d'activitats culturals amb l'objectiu tant de consolidar com de fomentar l'oferta cultural de la ciutat de València, per al que van subscriure un nou conveni marc de col·laboració el 2 de setembre de 2014.

La clàusula sisena del conveni referit establia el seu caràcter indefinit i que es concretaria per anualitats mitjançant l'aprovació de la corresponent addenda de caràcter anual, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permeteren, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal i si cap de les parts ho denunciara abans de la finalització de cada any.

La Sra. \*\*\*\*\*, en qualitat de presidenta de l'Ateneu Mercantil de València, sol·licita l'aprovació d'una addenda al referit conveni per a l'exercici 2016.

Atenent a aquesta petició, la tinenta d'alcalde delegada de Cultura proposa, mitjançant moció subscripta el 12 de maig de 2016, aprovar l'addenda 2016 al conveni de col·laboració amb l'Ateneu Mercantil de València.

Per a l'exercici de 2016 l'aportació municipal a l'Ateneu Mercantil es quantifica en 13.000,00. euros, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permeten, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal i si cap de les parts ho denunciara abans de la finalització de cada exercici.

No es té coneixement en aquest Servei que el beneficiari siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

L'entitat de referència, en l'exercici 2015, va rebre subvenció, la justificació de la qual va ser aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 15 d'abril de 2016.

L'expedient es troba exclòs del requisit de la concurrència competitiva, ja que l'objecte del conveni és subvencionar la realització d'activitats culturals que complementen les ja programades pel propi Consistori i que incideixen en una major i millor oferta per a la ciutat de València, que enllaça amb l'estipulat en la Base 28.4.2. de les d'Execució del Pressupost.

El Servei Fiscal de Despeses informa que, en l'Aplicació Pressupostària EP730 33400 48910 conceptuada com "Altres Transferències" del vigent Pressupost, existeix saldo disponible, per la qual cosa efectua la corresponent reserva de crèdit.

Dels fets exposats es desprenen les consideracions d'ordre jurídic, que a continuació es relacionen:

- El principi de col·laboració, conforme disposa l'article 3.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, regeix les relacions entre les Administracions Públiques. Aquest principi de caràcter general és també aplicable a les relacions de col·laboració que, en virtut d'un conveni, l'Administració puga entaular amb altres entitats de caràcter privat.

- Del marc jurídic dels convenis de col·laboració en l'àmbit de l'activitat de foment, s'ocupa la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), i ho fa considerant com a parts a l'Administració concedente i al tercer beneficiari o entitat col·laboradora sent el document del conveni el continent de la concessió d'una subvenció, establint la seua regulació l'art. 16 del citat text legal.

- Pel que es refereix a convenis com a instruments d'execució del pressupost de despesa, és a dir, aquells convenis dels quals es deriven obligacions econòmiques per a l'Administració, el marc jurídic convencional ho constitueixen, a més de les citades lleis, les normes pressupostàries d'aplicació per les quals es regula la gestió del pressupost de despesa, el control intern que ha d'exercir la Intervenció, etc.

- A aquest efecte segons preceptua l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/04 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, existeix en el present, informe favorable de la Intervenció Municipal sobre l'obligació pecuniària que assumeix l'Ajuntament.

- Que, al marge de la capacitat jurídica de caràcter general, que els arts. 1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 1 i 2 de Reial Decret Legislatiu 781/86, Text Refós, atribueix als municipis; l'art. 111 d'aquest últim cos legal, permet a les Entitats Locals concertar els contractes, pactes o condicions que tinguen per convenient, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

- Que en relació a la competència orgànica correspon a l'Alcaldia y per delegació realitzada mitjançant Resolució n.º. 20, de data 26 de juny 2015, a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:



Primer. Aprovar l'addenda 2016 al conveni de col·laboració entre el Excelentísim Ajuntament de València i l'Ateneu Mercantil de València regulat d'acord amb les clàusules que a continuació es transcriuen:

PRIMERA. L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre l'Ajuntament de València i l'Ateneu Mercantil de València, per a la subvenció del programa d'activitats culturals, acadèmiques i divulgatives que aquesta última realitze.

SEGONA. L'Ateneu Mercantil de València es compromet a aportar el programa d'activitats degudament pressupostat i desglossat, com a documentació de referència per a l'inici d'actuacions de cada anualitat, i que culminarà amb l'aprovació i signatura de l'addenda anual corresponent.

TERCERA. L'Ateneu Mercantil de València es compromet igualment al fet que en tota la publicitat, fullets i altre material divulgatiu de les activitats abans citades, conste la col·laboració específica de l'Ajuntament de València (Regidoria de Cultura).

QUARTA. L'Ateneu Mercantil de València declara que coneix i assumeix les obligacions que la vigent normativa de Règim Local estableix per als beneficiaris de les subvencions, així com el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Especialment que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o entitats privades, no supere el cost de l'activitat a desenvolupar.

CINQUENA. La present addenda té vigència per a l'any 2016. Per a futures anualitats es concretarà mitjançant l'aprovació de la corresponent addenda, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permeten, si cap de les parts ho denunciara abans de la finalització de cada exercici, i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal. Els fons d'aquestes anualitats futures es lliuraran, si escau, una vegada subscripta la corresponent addenda.

SISENA. L'Ajuntament de València col·laborarà mitjançant una aportació econòmica que es xifra en 13.000,00 euros per a l'exercici 2016, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permeten, i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal, i es farà efectiva d'una sola vegada amb posterioritat a la signatura de la present addenda.

SÈPTIMA. L'Ateneu Mercantil de València justificarà l'aportació mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Memòria de les activitats culturals realitzades objecte de la subvenció.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, acompanyada de factures justificatives o documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil, així com la documentació que acredite el pagament de les mateixes (art. 72.2 del RD 887/2006).

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de 13.000,00 euros, el qual es consignarà a l'Aplicació Pressupostària EP730 33400 48910 (Prop. 2016/02117-ítem 2016/078880).

Tercer. El pagament de l'aportació serà del 100% i es transferirà una vegada signat el conveni per ambdues parts.

Quart. Serà obligació del beneficiari donar l'adequada publicitat del caràcter municipal de l'aportació."

37	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02001-2016-000150-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de factures derivades de diversos contractes menors.	

#### "Fets

Primer. Vista la moció de la tinenta d'alcalde delegada de Cultura impulsant la tramitació del present reconeixement de l'obligació.

Segon. Vist l'informe de 15 de març de 2016 de la cap del Servei de Patrimoni Històric i Cultural, relatiu a la presentació al cobrament de les factures que en el mateix es relacionen, emeses per la Sra. \*\*\*\*\*, amb DNI n°. \*\*\*\*\*, pel Sr. \*\*\*\*\*, amb DNI n°. \*\*\*\*\*, i per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF n°. B-98198906, pels conceptes referenciats, l'import total dels quals ascendeix a la quantitat de dues mil cinc-cents vint-i-set euros i cinquanta cèntims (2.527,50 €), IVA inclòs, assenyalant, que corresponen, efectivament, a serveis prestats per les citades persones físiques i jurídiques, en el marc dels contractes adjudicats durant el 2015, per Resolució n°. B-160, de 29 de maig de 2015, corresponent a una despesa autoritzada i disposat en la Proposta de Despesa n°. 2015/2115, i ítems de despesa n°. 2015/081670 i n°. 2015/81680, i per Resolució de l'Alcaldia n°. TC-277, de 28 de novembre de 2015, corresponent a una despesa autoritzada i disposat en la Proposta de Despesa n°. 2015/4332 i ítem de despesa n°. 2015/165850 i que no han sigut incorporats com a romanent de crèdit al Pressupost Municipal de 2016.

Tercer. Existeix crèdit suficient en l'Aplicació Pressupostària 2016, EP250 33600 22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" i no causa detriment en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic abordar aquesta despesa.

Als fets anteriors li són aplicable els següents:

#### Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de "l'enriquiment injust" té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. L'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix com a atribució de la Junta de Govern Local "el desenvolupament de la gestió econòmica".



3. La Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el "Reconeixement de l'Obligació" derivada d'una despesa efectuada en l'exercici anterior, degudament autoritzat i disposat.

La present proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada de conformitat per la Intervenció General, Servei Fiscal de Despeses.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar els imports que a continuació s'assenyalen, pels conceptes que, així mateix, se citen; tot açò en virtut del que es disposa en la Base 37a.2 a) de les d'Execució del vigent Pressupost.

1. Factura nº. 1, de data 10 de febrer de 2016, emesa per \*\*\*\*\*, amb DNI nº.\*\*\*\*\*, en concepte de "Col·laboració científica en l'exposició Arquitectures sobre paper. La col·lecció d'estampes: Vistes de Roma", l'import de les quals ascendeix a la quantitat de vuit-cents cinquanta euros (850,00), IVA exempt.

2. Factura nº. 1, de data 10 de febrer de 2016, emesa per \*\*\*\*\*, amb DNI nº. \*\*\*\*\*, en concepte de "Col·laboració científica en l'exposició Arquitectures sobre paper. La col·lecció d'estampes: Vistes de Roma", l'import de les quals ascendeix a la quantitat de cinc-cents vint-i-set euros (527,00), IVA exempt.

3. Factura nº. 16, de data 5 de febrer de 2016, emesa per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF nº. B-98198906, en concepte de "Treballs de neteja ambiental Palau de Cervelló-Moviment obres exposades", l'import del qual ascendeix a la quantitat de nou-cents set euros amb cinquanta cèntims (907,50), IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa al que ascendeixen aquestes factures, amb un import total de dos mil cinc-cents vint-i-set euros i cinquanta cèntims (2.527,50), IVA inclòs, amb càrrec a la Proposta de Despesa nº. 2016/1338, Ítems nº. 2016/74140 y 2016/74150 de l'Aplicació EP250/33400/22609 "Activitats culturals i esportives", i l'ítem 2016/49880 de l'Aplicació EP250/33600/22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals", del Pressupost de 2016, segons la Relació de Documents d'Obligació nº. 2016/1038."

38	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2016-000262-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de les factures emeses per Imesapi, SA, i Art i Clar, SLL, per la prestació de diversos servicis.		

"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

Fets

9/03/2016: informe de la cap del Servei de Patrimoni Històric i Artístic en el qual fan constar la presentació al cobrament de les següents factures:





1. Factura n.º. 466N160010, de data 17 de febrer de 2016, emesa per l'empresa IMESAPI, SA, amb CIF n.º. A-28010478, en concepte de “Manteniment font ornamental Centre Arqueològic de L'Almoina-gener 2016”, l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil quatre-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-sis cèntims (1.495,56 €), IVA inclòs.

2. Factura n.º. 466N160016, de data 29 de febrer de 2016, emesa per l'empresa IMESAPI, SA, amb CIF n.º. A-28010478, en concepte de “Manteniment font ornamental Centre Arqueològic de L'Almoina-febrer 2016”, l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil quatre-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-sis cèntims (1.495,56 €), IVA inclòs.

3. Factura n.º. 18, de data 5 de febrer de 2016, emesa per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF n.º. B-98198906, en concepte de “Moviment i muntatge de quadres d'Alcaldia”, l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil tres-cents set euros amb noranta cèntims (1.307,90 €), IVA inclòs.

4. Factura n.º. 20, de data 19 de febrer de 2016, emesa per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF n.º. B-98198906, en concepte de “Restitució urna cristall en l'Almoina i muntatge”, l'import de la qual ascendeix a la quantitat de quatre-cents trenta euros amb dos cèntims ( 430,02 €), IVA inclòs, indicant, així mateix, que correspon, efectivament, a un servei realitzat per les empreses referenciades.

17/03/2016: moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals impulsant la tramitació del present "Reconeixement de l'Obligació".

30/03/2016: el Servei Municipal de Patrimoni Històric i Artístic formula proposta de despesa.

31/03/2016: memòria justificativa del Servei de Patrimoni Històric i Artístic regulada en la Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost.

31/03/2016: proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets anteriors li són aplicable els següents:

#### Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de “l'enriquiment injust” té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. L'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix com a atribució de la Junta de Govern Local “el desenvolupament de la gestió econòmica”.



3. La Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el "Reconeixement de l'Obligació" derivada d'una despesa realitzada en el propi exercici, amb crèdit pressupostari, sense prèvia autorització.

La present proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per la Intervenció General, Servei Fiscal de Despeses.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar les factures que a continuació es relacionen, pels conceptes que, així mateix, se citen; tot açò en virtut del que es disposa en la base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost:

1. Factura n°. 466N160010, de data 17 de febrer de 2016, emesa per l'empresa IMESAPI, SA, amb CIF n°. A-28010478, en concepte de "Manteniment font ornamental Centre Arqueològic de L'Almoina-gener 2016", l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil quatre-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-sis cèntims (1.495,56 €), IVA inclòs.

2. Factura n°. 466N160016, de data 29 de febrer de 2016, emesa per l'empresa IMESAPI, SA, amb CIF n°. A-28010478, en concepte de "Manteniment font ornamental Centre Arqueològic de L'Almoina-febrer 2016", l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil quatre-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-sis cèntims (1.495,56 €), IVA inclòs.

3. Factura n°. 18, de data 5 de febrer de 2016, emesa per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF n°. B-98198906, en concepte de "Moviment i muntatge de quadres d'Alcaldia", l'import de la qual ascendeix a la quantitat de mil tres-cents set euros amb noranta cèntims (1.307,90 €), IVA inclòs.

4. Factura n°. 20, de data 19 de febrer de 2016, emesa per l'empresa Art i Clar, SLL, amb CIF n°. B-98198906, en concepte de "Restitució urna cristall en l'Almoina i muntatge", l'import de la qual ascendeix a la quantitat de quatre-cents trenta euros amb dos cèntims ( 430,02 €), IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa al que ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de quatre mil set-cents vint-i-nou euros i quatre cèntims (4.729,04€), IVA inclòs, proposta de despesa n°. 2016/01397 i ítems de despesa n°. 2016/53880 i 2016/53890 amb càrrec a l'aplicació EP250 33600 21300 "Maquinària, instal·lacions i utilitatge", i ítems 2016/53900 i 2016/53910 amb càrrec a l'aplicació EP250 33600 22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses" del Pressupost de Despeses de 2016."

39	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02001-2016-000357-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de les factures emeses per Vitel, SA, Art i Clar, SLL, i Imesapi, SA, per la prestació de diversos servicis.	



"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

#### Fets

21/04/2016: informe de la cap del Servei de Patrimoni Històric i Artístic en el qual fa constar la presentació al cobrament de les factures n°. FVR1600221, emesa per VITEL, SA, CIF n°. A-28872133, en concepte de "Assistència tècnica a cripta i Llotja", per un import total de cent cinquanta-nou euros i setanta-dos cèntims (159,72 €) IVA inclòs; la factura n°. 000072, emesa per Art i Clar, SLL, CIF n°. B-98198906, en concepte de "Mà d'obra treballs per a exposició Llueixes i Fars del Mediterrani", per un import total de cinc-cents cinquanta-dos euros i un cèntim (552,01 €) IVA inclòs; i la factura n°. 466N160025, emesa per IMESAPI, SA, amb CIF n°. A-28010478, en concepte de "Manteniment font Almoina març 2016", per un import total de mil quatre-cents noranta-cinc euros i cinquanta-sis cèntims (1.495,56 €) IVA inclòs, indicant així mateix que corresponen, efectivament a serveis realitzats per les empreses referenciades.

25/04/2016: moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals impulsant la tramitació del present "Reconeixement de l'Obligació".

04/05/2016: el Servei Municipal de Patrimoni Històric i Artístic formula proposta de despesa.

12/05/2016: memòria justificativa del Servei de Patrimoni Històric i Artístic regulada en la Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost.

12/05/2016: proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets anteriors li són aplicable els següents:

#### Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de "l'enriquiment injust" té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. L'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix com a atribució de la Junta de Govern Local "el desenvolupament de la gestió econòmica".

3. La Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost assenjala que correspon a la Junta de Govern Local el "Reconeixement de l'Obligació" derivada d'una despesa realitzada en el propi exercici, amb crèdit pressupostari, sense prèvia autorització.

La present proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per la Intervenció General, Servei Fiscal de Despeses.



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar a les empreses VITEL, SA, CIF nº. A-28872133, en concepte de “Assistència tècnica a cripta i Llotja”, per un import total de cent cinquanta-nou euros i setanta-dos cèntims (159,72 € ) IVA inclòs; a l'empresa Art i Clar, SLL, CIF nº. B-98198906, en concepte de “Mà d'obra treballs per a exposició Llueixes i Fars del Mediterrani”, per un import total de cinc-cents cinquanta-dos euros i un cèntim (552,01 €) IVA inclòs; i a l'empresa IMESAPI, SA, amb CIF nº. A-28010478, en concepte de “Manteniment font Almoina març 2016”, per un import total de mil quatre-cents noranta-cinc euros i cinquanta-sis cèntims (1.495,56 € ) IVA inclòs, tot açò en virtut del que es disposa en la Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost.

Segon. Aplicar la despesa al que ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de dos mil dos-cents set euros i vint-i-nou cèntims (2.207,29 € ), IVA inclòs, amb càrrec a les aplicacions EP250 33600 22799 “Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals” i EP 250 33600 21300 “Maquinària, instal·lacions i utilatge” del Pressupost de Despeses de 2016, proposta de despesa nº. 2016/1995 i ítems de despesa nº. 2016/75540, 2016/75590 i 2016/75600."

40	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02101-2015-000574-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa aprovar el quint pagament de la convocatòria de Xarxa Llibres 2015-2016.		

"Antecedentes de hecho

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 2015, acordó aprobar las bases del procedimiento de concesión de las subvenciones relativas al programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular denominado “Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana”, para el curso 2015-2016, así como convocar dichas ayudas con arreglo a las citadas bases.

En la base tercera, apartado 2.a) se establece que podrá ser beneficiario de esta subvención el alumnado de los Centros de Acción Educativa Singular (CAES) y Específicos de Educación Especial ubicados en el término municipal de Valencia, con independencia de su lugar de empadronamiento. Asimismo, la base 5ª.5 indica que en caso de presentación de solicitud por los Centros de Acción Educativa Singular (CAES) o Centros Específicos de Educación Especial se presentará un formulario de solicitud específico donde no se relacionará la lista de alumnos pero si su número, al tratarse de una cuantía global que recibirá el centro en nombre de su alumnado.

Segundo. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 22 de abril de 2016 se acordó autorizar y disponer un gasto de 8.460.000 euros para atender los pagos del programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular denominado Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2015-2016 con cargo a la aplicación presupuestaria ME280 32600 48910 del Presupuesto municipal de 2016 (Pta. 2016/1566; ítems 2016/63930 y 63940).

Asimismo, con la finalidad de agilizar el abono de las ayudas y dado el gran volumen de solicitudes presentadas en esta convocatoria, se acordó conceder las ayudas a través de sucesivos acuerdos, siendo declarados beneficiarios los primeros 5.000 solicitantes por un importe total de 889.584,84 euros.

Tercero. La Junta de Gobierno Local, en sesiones celebradas el 29 de abril de 2016, el 6 de mayo de 2016 y el 13 de mayo de 2016, acordó conceder las ayudas que financian el programa denominado Xarxa de Llibres para el curso escolar 2015-2016 a treinta mil solicitantes por un importe total de 5.509.117,16 euros.

Cuarto. Examinadas las solicitudes así como la documentación exigida, se propone conceder las ayudas a las tres mil seiscientos setenta y siete solicitudes relacionadas en el anexo I, donde se incluyen las solicitudes de un Centro de Acción Educativa Singular y un centro Específico de Educación Especial, por una cuantía total de 655.013,09 euros.

Quinto. Se incorpora al expediente informe donde se acredita que los beneficiarios se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes así como la acreditación de que los beneficiarios no tienen deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento en periodo ejecutivo o no atendidas en periodo voluntario.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

I. La Orden 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que regula las bases de las ayudas destinadas a los Ayuntamientos o entidades locales menores para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y de formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.

II. Bases reguladoras del programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular denominado Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2015-2016 aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de diciembre de 2015.

III. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

IV. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Primero. Conceder las ayudas que financian el programa de gratuidad de libros de texto y material curricular denominado Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2015-2016 a los tres mil seiscientos setenta y siete solicitantes relacionados en anexo I, en sus respectivas cuantías, por un importe total de 655.013,09 euros.

Segundo. Mantener el procedimiento de abono de estas ayudas a los beneficiarios mediante transferencia a la cuenta bancaria que figure en el impreso de la solicitud, instrumentando el pago mediante un fichero norma 34 de transferencias bancarias elaborado por el Servicio de Educación.

El pago de las subvenciones se hará en dos fases:

a) Hasta un máximo de 100 € por alumno, en el momento de la concesión.

b) El resto de la subvención hasta completar el importe de las facturas presentadas y hasta un máximo de 200 € por alumno, se pagará al finalizar el curso 2015/2016 previa entrega de los libros de texto y el resto del material curricular objeto de financiación en el centro educativo en que el alumno/a estaba escolarizado en el momento de la solicitud, una vez recepcionados de conformidad.

En cualquier caso, si el gasto realizado en la compra es inferior a 100 €, se pagará la cantidad exacta del gasto real.

Tercero. Reconocer la obligación de un gasto de 374.294,35 euros, para atender los pagos de la primera fase de Xarxa de Llibres a los tres mil seiscientos setenta y siete beneficiarios relacionados en anexo II, de los cuales 239.907,82 euros corresponden a Enseñanza Primaria y Educación Especial y 134.386,53 euros a Enseñanza Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, tal y como se establece en anexo II, a favor de "Beneficiaris Xarxa Llibres 2015-2016" con cargo a la aplicación ME280 32600 48910 (2016/1566; items 2016/63930 y 63940; DO 2016/8458, por importe de 239.907,82 euros correspondientes a Enseñanza Primaria y Educación Especial, y 2016/8461 por importe de 134.386,53 euros correspondientes a Enseñanza Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica; RD 2016/1932)."

41	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2013-001391-00	PROPOSTA NÚM.: 21	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL E INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de les factures dels proppassats mesos de febrer i abril del contracte de prestació del servici d'urgències socials en la ciutat de València.		

"En cumplimiento de la Base 37.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas nº. 07N-16 y 016N-16 de la Fundación RAIS, CIF G83207712, de fecha 06/05/2016 por importe de 29.583,33 € cada una. Las facturas corresponden a los meses de febrero y abril de 2016 del contrato para la prestación del servicio de urgencias sociales, adjudicado a Rais Fundación mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el 15 de noviembre de 2013.



La Junta de Gobierno Local de fecha 18/12/2015 aprobó la continuidad en la prestación del servicio de atención a las urgencias sociales y colaboración en emergencias por un importe mensual de 29.583,33 € (exento de IVA), por motivos de interés general, a partir del 1 de enero de 2016 y hasta la entrada en vigor del nuevo contrato que se encuentra en trámite.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del Presupuesto 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a la Fundación RAIS, CIF G83207712, la factura nº. 07 N-16, de fecha 06/05/2016, por importe de 29.583,33 € (exento de IVA, según el art. 20, uno.8º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, de Impuesto sobre el Valor Añadido), que corresponde al servicio de urgencias sociales en el mes de febrero de 2016, y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799. Propuesta gasto 2016/2109, ítem 2016/078730, documento de obligación 2016/8029, relación documento 2016/1778.

Segundo. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a la Fundación RAIS, CIF G83207712, la factura nº. 16 N-16, de fecha 06/05/2016, por importe de 29.583,33 € (exento de IVA, según el art. 20, uno.8º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, de Impuesto sobre el Valor Añadido), que corresponde al servicio de urgencias sociales en el mes de abril de 2016 y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799. Propuesta gasto 2016/2109, ítem 2016/078740, documento de obligación 2016/8039, relación documento 2016/1778."

42	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2013-002143-00	PROPOSTA NÚM.: 22
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de la factura del proppassat mes d'abril del servici d'atenció i suport al Punt de Trobada Familiar en la ciutat de València.	

"En cumplimiento de la Base 37.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 24/2016 de fecha 28/04/2016, por importe de 8.820,50 €, de la Asociación Alanna, CIF G97285308.

La factura corresponde al mes de abril de 2016 del contrato para la prestación del servicio de atención y apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de Valencia, adjudicado por Resolución nº. 923, de fecha 30 de agosto de 2013, y de conformidad con el informe técnico de la Sección del Menor sobre la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del Presupuesto 2016.



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a favor de la Asociación Alanna, CIF G97285308, por importe de 8.820,50 €, que corresponde a la factura nº. 24/2016 de fecha 28/04/2016, del contrato para la prestación del servicio de atención y apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de Valencia y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del año 2016. Propuesta nº. 2016/2046, ítem 2016/77180, documento de obligación 2016/7844 y relación documento 2016/1695."

43	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2015-000119-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de l'activitat exercida pels Col·legis Oficials de Treball Social, d'Educadors Socials i de Psicòlegs en el Punt de Trobada Familiar durant 2015.	

"Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de diciembre de 2015 se aprobó el convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, el Consejo General del Poder Judicial, el Ayuntamiento de Valencia y los Colegios Oficiales de Abogados, Psicólogos, Trabajo Social y Educadores Sociales de Valencia para la continuidad y desarrollo del servicio del Punto de Encuentro Familiar de Valencia que ha sido formalizado el 25 de enero de 2016 y recibido en el Servicio de Bienestar Social e Integración el día 21 de abril de 2016.

El gasto correspondiente a la aportación económica municipal al convenio se encontraba dispuesto a favor de los colegios profesionales intervinientes en el Punto de Encuentro Familiar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48911, propuesta de gasto 2015/3997, y el plazo de ejecución de la actividad a que se refiere el convenio de colaboración abarca desde 1 de enero de 2015 hasta 31 de diciembre de 2016.

De conformidad con lo previsto en la cláusula duodécima del convenio, el pago de la aportación municipal a favor de los colegios profesionales se efectuará contra la presentación de los justificantes de la actividad convenida. A este respecto, el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 11 de diciembre de 2015, en su punto Cuarto establece el plazo máximo de justificación de un mes desde la formalización del convenio de colaboración respecto de la actividad realizada desde el 1 de enero de 2015 hasta la fecha de formalización (25 de enero de 2016). No obstante, al no haberse recibido en el Servicio de Bienestar Social e Integración y en los colegios profesionales los ejemplares suscritos por todas las partes hasta el 21 de abril de 2016 (dichos ejemplares se encontraban en Madrid, en el Consejo General del Poder Judicial), dicho plazo máximo de justificación debería contarse a partir de la fecha de recepción de los ejemplares originales del convenio suscritos por todas las partes.

Mediante instancias presentadas los días 10 y 12 de febrero de 2016 y 11 de abril de 2016, los Colegios Oficiales de Trabajo Social, de Educadores Sociales y de Psicólogos han aportado la documentación justificativa de la realización de la actividad convenida durante 2015, así como los gastos generados por la misma. Tras la revisión de la mencionada documentación, la Sección





de Coordinación Técnica de Servicios Sociales Especializados ha considerado correcta la ejecución y justificación de la actividad realizada por los mencionados colegios profesionales en el año 2015 indicando la procedencia de los siguientes pagos:

- 77.007,10 € a favor del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social.
- 65.195 € a favor del Colegio Oficial de Educadores Sociales.
- 47.537,92 € a favor del Colegio Oficial de Psicólogos.

El gasto correspondiente a la aportación económica municipal al funcionamiento del Punto de Encuentro durante 2015 se encontraba dispuesto con cargo a la propuesta de gasto 2015/3997, aplicación presupuestaria KC150 23100 48911, sin que dicho gasto pudiera aplicarse a la misma puesto que la formalización y entrada en vigor del convenio ha sido posterior al cierre del Presupuesto 2015 y el crédito correspondiente no ha sido incorporado al Presupuesto 2016, por lo que, constatada la obligación de pago a favor de los colegios profesionales se ha remitido para su contabilización en la cuenta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar al Presupuesto".

Con independencia del pago de la aportación municipal para 2015 a favor de los Colegios Oficiales de Trabajo Social, de Educadores Sociales y de Psicólogos, procede, de conformidad con lo dispuesto en la base 28 de las de ejecución del Presupuesto que desarrolla la Ley General de Subvenciones, la aprobación de las justificaciones presentadas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación de la realización de la actividad en el Punto de Encuentro Familiar durante 2015 y sus gastos por importe de 189.740,02 € presentada por los Colegios Oficiales de Trabajo Social, de Educadores Sociales y de Psicólogos a cuyo favor se encontraba dispuesto el crédito correspondiente con cargo a la aplicación presupuestaria 2015 KC150 23100 48911, con el siguiente desglose:

COLEGIO PROFESIONAL	Nº. PROPUESTA	Nº. ÍTEM	IMPORTE
Psicólogos	2015/3997	2015/152950	47.537,92 €
Diplomados Trabajo Social	2015/3997	2015/152990	77.007,10 €
Educadores Sociales	2015/3997	2015/153010	65.195,00 €."

44	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000166-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar una modificació de crèdits per a incrementar una aplicació pressupostària.	

"Mediante moción suscrita el pasado 26 de abril de la concejala delegada d'Inserció Sociolaboral ha propuesto, entre otras peticiones, la tramitación de la transferencia de créditos que conlleva un alta en la aplicación presupuestaria 2016 KJ000 23100 48910 en 88.720 € y que se financie con baja en la aplicación presupuestaria 2016 KJ000 23100 22799.



Único. Aprobar la 7ª modificación de créditos por transferencia dentro del sector presupuestario KJ000 para atender la redistribución de créditos dentro de la Delegación d'Inserció Sociolaboral de modo que resulte acorde con los objetivos previstos para este ejercicio Presupuestario 2016, con el siguiente detalle:

**ALTA****APLICACIÓN PRESUPUESTARIA** **CRÉDITO A INCREMENTAR**

KJ000 23100 48910..... 88.720 €

**BAJAS****APLICACIÓN PRESUPUESTARIA** **CRÉDITO A DISMINUIR**

KJ000 23100 22799..... 88.720 €."

45	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02224-2016-000028-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar el projecte de modificació del Reglament dels centres municipals per a persones majors de l'Ajuntament de València.		

"Vistas las actuaciones del expediente 2016/28, del que se desprenden los siguientes:

**HECHOS**

**PRIMERO.** Por moción del concejal delegado de Personas Mayores se insta la modificación del vigente Reglamento de los Centros de Actividades para Personas Mayores (CMAPM) para, entre otros objetivos, adaptar el texto a la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento de Valencia, recoger las previsiones de la Ley de Igualdad en materia de órganos de representación y potenciar la participación y la acción social en los centros. El Ayuntamiento de Valencia cuenta en la actualidad con 50 de estos centros de los que son socios un total de 38.468 personas.

**SEGUNDO.** Examinados los antecedentes obrantes en el Servicio se ha podido comprobar que en las actuaciones del expediente 02201/2013/6572 del Servicio de Bienestar Social e Integración consta que por Resolución C-580, de fecha 27 de junio de 2014, y ante la no presentación de reclamaciones y sugerencias al texto, se entendió como aprobada definitivamente la modificación del Reglamento de los Centros de Actividades para Personas Mayores del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, de conformidad con el acuerdo plenario de 28 de marzo de 2014, y se ordenó su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

**TERCERO.** De conformidad con la moción del concejal delegado citada anteriormente, el Servicio de Personas Mayores ha elaborado un borrador con las modificaciones relativas a la adaptación a la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento de Valencia y a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la

potenciación de la participación vecinal y de las personas usuarias y las previsiones relativas a los integrantes de las Juntas Directivas de los centros. Este borrador fue presentado al Consell Consultiu y a la Asamblea de Presidentes en las sesiones de fechas 23 y 26 de febrero de 2016, respectivamente.

CUARTO. Como consecuencia del iter procedimental seguido las modificaciones que se proponen al vigente Reglamento son las siguientes:

- Exposición de Motivos: se modifica el nombre de la Concejalía (ahora de Personas Mayores); se añade "...social de la ciudad de Valencia" en el segundo párrafo; y se incluye la referencia a la Ley de Igualdad en materia de órganos de representación en el tercer párrafo.
- Artículo 2: se añade "servicios propios" en el apartado b); se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado c); se añade en el apartado d) "... del barrio, siendo una herramienta de acción social en los mismos"; se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado e); y se añade el término "organizadas" en el apartado f).
- Artículo 3: en el párrafo 1º se añade una referencia al Ayuntamiento de Valencia y se modifica el nombre de la Concejalía y del Servicio; se cambia el nombre de la Concejalía en el apartado b); y se suprime el apartado e).
- Artículo 4: se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado b).
- Artículo 8: Se incluye "ser electores" en el apartado b); se añade en la parte final del apartado h) "y fotocopia del mismo, si lo prefiere". Este último apartado se modifica tras la consulta de la nueva redacción del Reglamento por parte del Consell Consultiu.
- Artículo 9: se incluyen "presente" y "del centro" en el apartado a) y se modifica el nombre de la Concejalía; en el apartado e) se modifica también el nombre de la Concejalía; en el apartado f) se suprime "Será también obligación por parte de las personas socias".
- Artículo 11: se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado 2.
- Artículo 12: en el párrafo 2 se incluye un "coordinador/a de Acción Social" entre los cargos de las Juntas Directivas y se añade al final del mismo "Los cargos podrán ser modificados cuantas veces se considere necesario, por mayoría de la Junta Directiva, para un mejor funcionamiento de la misma"; se añade "al menos" en el párrafo 3 y se modifica el nombre de la Concejalía en los párrafos 3, 6 y 7; en el párrafo 8 se añade "la Concejalía de Personas Mayores, junto con la Junta Directiva", "...para la renovación de la misma" y "a los cuatro años de mandato".
- Artículo 13: se modifica el nombre de la Concejalía en el párrafo 1; se añade la palabra "acción" en el párrafo 6 y se añade un párrafo 12 "Autorizar gastos superiores al 15% del presupuesto de cada centro".



- Artículo 14: se modifica el nombre de la Concejalía en los párrafos 1, 6, 10 y 12; se añade “colaborar en las elecciones para la renovación” al hablar de la Junta Directiva en el párrafo 8; se añade “...y la acción social” en el párrafo 11.
- Artículo 15: se suprime el párrafo 8.
- Artículo 16: se añade “...de la Junta Directiva y de la Asamblea General del centro” en el párrafo 2; se modifica el nombre del Servicio en el párrafo 7; se suprime el párrafo 8 por repetición de lo recogido en el párrafo 2.
- Artículo 19: nuevo artículo para tratar las funciones de la nueva figura de coordinador/a de Acción Social.
- Artículo 22 (anterior artículo 21): se añade en la parte final del apartado e) “...dispuesto en el artículo 13.1 del presente Reglamento” y se suprime la frase “acuerdos que se adopten por la Asamblea de Presidentes y el Ayuntamiento de Valencia”.
- Artículo 23 (anterior artículo 22): se modifica el nombre de la Concejalía en los párrafos 2 y 3.
- Artículo 24 (anterior artículo 23): se modifica el nombre del Concejalía.
- Artículo 27 (anterior artículo 26): se añade en el apartado f) del párrafo 2 la referencia al Decreto 55/2015; se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado g) del párrafo 3.
- Artículo 29 (anterior artículo 28): en el párrafo 3 se añade “...junto con personal del Servicio de Personas Mayores que se designe”; se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado 4; se añaden dos nuevos párrafos 6 y 7 procedentes del artículo 32 que habla de la prescripción de las sanciones, por estimar que es más correcta su ubicación en este artículo.
- Artículo 30: en las sanciones para las faltas graves como para las muy graves a la suspensión de los derechos de socio o socia por un tiempo no superior a los seis meses se añade la suspensión del acceso al centro.
- Artículo 32 (anterior artículo 31): se sustituye la palabra “sanciones” por la palabra “faltas” en el título.
- Artículo 33 (anterior artículo 32): se modifica el nombre de la Concejalía en el párrafo 1; se añade en el apartado c) “...de más del 50% de las personas integrantes...” al referirse a la Junta Directiva y se suprime la frase “...cuando sean más del 50% las personas integrantes dimisionarias”; el antiguo apartado f) se convierte en el apartado d), y en el mismo se incluye la frase “...las elecciones podrán llevarse a cabo en una sesión extraordinaria de la Asamblea General convocada al efecto”; se suprimen los apartados d) y e); y se modifica el nombre de la Concejalía en el párrafo 2.



- Artículo 34 (anterior artículo 33): se modifica el nombre de la Concejalía y respecto a la composición de la Mesa Electoral se modifica la frase “Una persona representante de los CMAPM en el Consell Consultiu” por “Una personas del Consell Consultiu”.
- Artículo 36 (anterior artículo 35): se añade al texto las siguientes referencias “Podrán ser electores y elegibles” y “...y sobre las que no recaiga sanción por falta grave o muy grave”. Se elimina la frase “...no hayan sido sancionadas por la comisión de faltas graves o muy graves no canceladas”.
- Artículo 37 (anterior artículo 36): se sustituye la frase “El quinto día de votaciones” por “Al quinto día se realizará la votación”.
- Artículo 40 (anterior artículo 39): se modifica el nombre de la Concejalía en el párrafo 4 y se añade “...por lo que es necesario que cada una de ellas contenga al menos, cuatro componentes mujeres” en el párrafo 5.
- Artículo 41 (anterior artículo 40): se modifica el nombre de la Concejalía en el párrafo 5.
- Artículo 42 (anterior artículo 41): se añade el apartado 6.bis respecto al coordinador/a de Acción Social y se añade una referencia a esta figura en el párrafo 8.
- Artículo 43 (anterior artículo 42): se añade “...presentarse en ninguna” en el párrafo 2 y la palabra “Junta” en el párrafo 3.
- Artículo 44 (anterior artículo 43): se modifica la redacción del inicio del artículo al contener “Los órganos de participación de las personas mayores integrantes de las Juntas Directivas de los Centros Municipales de Actividades para las Personas Mayores son...”. Como consecuencia se suprime la frase “La Concejalía de Persona Mayores en su afán de dar mayor participación al colectivo de Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores, conocer sus inquietudes y recabar sus intereses y propuestas de mejora en la actividad y funcionamiento de los Centros”.
- Artículo 45 (anterior artículo 44): se añade la referencia a “Personas Mayores” al referirse al concejal delegado en el párrafo 1; se modifica el nombre del Servicio en el párrafo 2.
- Artículo 47 (anterior artículo 46): en el párrafo 1 se añade el cardinal “dos” al referirse a las veces que se reunirá la Asamblea de Centros y se modifica el nombre de la Concejalía en los párrafos 1 y 2.
- Artículo 48 (anterior artículo 47): el párrafo 1 queda redactado de la siguiente forma “El Consell Consultiu es el máximo órgano de participación de las Juntas Directivas de los Centros” ; se da una nueva redacción al apartado a) del párrafo 2; se añade “...con voz pero sin voto, uno de ellos actuará como secretario en el apartado b) del párrafo 2 y se añade el párrafo 3 que señala que “Los cargos del Consell Consultiu se renovarán cada cuatro años, pudiendo elegirse a las mismas personas por un máximo de tiempo de ocho años, consecutivos o alternos. Los miembros del Consell Consultiu causarán baja en el mismo cuando dejen de pertenecer a la Junta Directa del CMAPM”.



- Artículo 49 (anterior artículo 48): se añade la palabra “Informar” al inicio del apartado a); se añade en el apartado f) “...de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 del presente Reglamento”; se modifica el nombre de la Concejalía en el apartado g); se añaden el apartado h) que señala “Formar parte de la Mesa de Envejecimiento Activo” y el i) que prescribe la “Elaboración de una memoria anual de sus actividades y exposición de la misma en la Asamblea General de Presidentes”.

QUINTO. Se incorporan a las actuaciones del expediente informe el texto vigente publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 166 de fecha 15 de julio de 2014, así como las actas del Consell Consultiu y de la Asamblea de Presidentes a las que se referiré el apartado tercero del presente informe.

A los anteriores hechos, le son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento para la aprobación de las ordenanzas municipales, así como para su modificación, se encuentra regulado por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL), siendo requisito para su entrada en vigor la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 del mismo Texto Legal.

Estos preceptos legales, se encuentran desarrollados en los artículos 107 a 114 del Reglamento Orgánico del Pleno Ayuntamiento de Valencia, aprobado por acuerdo plenario de fecha 30 de septiembre de 2011, publicado en el BOP con fecha 14.10.2011.

SEGUNDO. Por lo que respecta a la competencia para la aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus Comisiones, el artículo 127.1.a) de la LRBRL dispone que es una atribución de la Junta de Gobierno Local, mientras que la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales, corresponde al Pleno en virtud del artículo 123.1.d) de la precitada Ley.

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2.a) del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia debe recabarse informe de la Asesoría Jurídica Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el proyecto de modificación del Reglamento de los Centros de Actividades para Personas Mayores del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, aprobado por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2014, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 166 de fecha 15 de julio de 2014, de acuerdo con las modificaciones recogidas en el cuarto expositivo del informe que antecede a esta propuesta.

Segundo. El texto consolidado del Reglamento, con las modificaciones realizadas, dice así:



**REGLAMENTO DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACTIVIDADES PARA  
PERSONAS MAYORES DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA.****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El funcionamiento de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores del Ayuntamiento de Valencia, que están enmarcados dentro de la Concejalía de Personas Mayores, viene regulado por un Reglamento aprobado en el año 1998, siendo propuesto en dicha ocasión por la Asamblea de Presidentes de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores.

Como cualquier norma necesitó actualizaciones en el año 2004 y 2014. Actualmente necesita una pequeña adaptación de sus artículos a la nueva realidad social de la ciudad de Valencia.

Por una parte, se ha adecuado el Reglamento teniendo en cuenta las previsiones de la Ley de Igualdad en materia de órganos de representación y por otra se han modificado o ampliado otros artículos en aras a optimizar la gestión de los Centros y los servicios que presta a los ciudadanos adecuándolos a la nueva realidad.

**CAPÍTULO I****DE LOS CENTROS MUNICIPALES**

Artículo 1: Definición.

1. Son Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores aquellos ubicados en locales de propiedad municipal o aquellos a cargo del Municipio, cuyas instalaciones, acondicionamiento, mantenimiento y actividades son atendidas con cargo a los Presupuestos Municipales.
2. Los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores desarrollarán las actividades que constituyen su objeto sin ánimo de lucro y con la autonomía que les reconoce el presente Reglamento.

Artículo 2: Objeto.

Los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores tienen por objeto:

- a) Ser lugar de encuentro, esparcimiento y comunicación de las Personas Mayores.
- b) Promocionar la prestación de los servicios propios de las Personas Mayores y, en general, la mejora de su calidad de vida.
- c) Facilitar a las Personas Mayores el acceso a los bienes culturales y a las actividades de ocio y tiempo libre, participando en las actividades promovidas por la Concejalía de Personas Mayores y el Ayuntamiento.

d) Procurar la integració de sus personas usuarias, participando en las actividades socio-culturales del barrio, siendo una herramienta de acción social en los mismos.

e) Promover la participación de las Personas Mayores en la actividad municipal mediante propuestas, programas y sugerencias formuladas a través de la Concejalía de Personas Mayores.

f) En aquellas actividades organizadas por el Ayuntamiento de Valencia en los Centros Municipales, pueden participar todas las ciudadanas y los ciudadanos de Valencia, mayores de 60 años, personas jubiladas o pensionistas, sin necesidad de ser socias. Teniendo éstas prioridad sobre cualquier otra que se programe en el Centro.

Artículo 3: Principios de organización y funcionamiento.

El Ayuntamiento de Valencia a través de la Concejalía de Personas Mayores velará por el buen funcionamiento y mejora de los Centros Municipales, así como del uso adecuado de sus locales, para lo cual designará personal municipal adscrito al Servicio de Personas Mayores, con funciones, entre otras de:

a) Representar al Ayuntamiento en el Centro salvo lo previsto en este Reglamento a cerca de los Órganos de Participación.

b) Coordinar con la Concejalía de Personas Mayores y las Juntas Directivas de los Centros, los diversos servicios, actividades socio-culturales y actividades del voluntariado de Personas Mayores.

c) Prestar asesoramiento y apoyo, dentro del ámbito de sus facultades, a los órganos de participación por medio de todos los recursos personales y técnicos disponibles.

d) Colaborar en el seguimiento de altas y bajas de socias y socios.

## CAPÍTULO II

### DE LAS PERSONAS SOCIAS Y USUARIAS

Artículo 4: Condiciones de los usuarios de los Centros.

Pueden ser personas usuarias de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores:

a) Quienes tengan la condición de socia o socio.

b) Las personas inscritas en las actividades que programe la Concejalía de Personas Mayores en los referidos Centros.

c) En los Centros que tengan comedor, las personas mayores de 60 años y sus cónyuges aunque sean menores de 60 años. También podrán ser personas usuarias de los comedores los familiares directos pensionistas menores de 60 años, siempre que estén acompañados por su



familiar de 60 o más años, y previa presentación de la calificación de discapacidad; que no implique el padecer una psicopatía susceptible de alterar la normal convivencia en el Centro; y siempre y cuando existan plazas libres, teniendo prioridad las personas de 60 o más años. Así mismo podrán utilizar el comedor quienes acompañen a las personas mayores dependientes por su condición física o psíquica.

d) Todas las personas de 60 o más años empadronados en la ciudad de Valencia, siempre que no padezcan ninguna psicopatía susceptible de alterar la normal convivencia en el Centro. Y siempre y cuando la disponibilidad de los Centros Municipales lo permita.

Artículo 5: Adquisición de la condición de socio o socia.

Para ser persona socia de un Centro Municipal se requiere:

a) Ser persona jubilada mayor de 60 años o pensionista mayor de 60 años y no padecer ninguna psicopatía susceptible de alterar la normal convivencia en el centro.

b) También podrá adquirir esta condición el/la cónyuge de la persona socia, siempre que sea mayor de 50 años y no realice actividad laboral alguna. Una vez conseguida la condición de socio/a una persona menor de 60 años, esposa/o de un socio, ésta no dejará de ser socio/a por fallecimiento del cónyuge.

c) No pertenecer a ningún otro Centro Municipal.

d) Efectuar la inscripción en el Centro presentando los documentos acreditativos de los requisitos antes señalados y facilitar los datos de filiación y fotografías que se les solicite.

Artículo 6: Carnet de socio o socia.

A las personas socias de los Centros Municipales se les facilitará un documento acreditativo de tal condición.

Artículo 7: Pérdida de la condición de persona socia.

La condición de persona socia se perderá por alguna de las siguientes causas:

a) A petición propia.

b) Por sanción disciplinaria.

c) Por fallecimiento.

d) Por presentar algún tipo de psicopatía que altere la normal convivencia en el Centro.

e) Por no hacer frente a la cuota anual que apruebe la Asamblea anual del centro.

f) Por falsear datos para obtener la condición de socio.

### CAPÍTULO III

**DE LOS DERECHOS Y DEBERES****Artículo 8: Derechos de las Personas socias.**

Las socias y los socios de los Centros Municipales podrán utilizar todas las instalaciones y servicios del Centro dentro de las normas que se establezcan. En concreto, podrán:

- a) Asistir a la Asamblea General y tomar parte en sus debates con voz y voto.
- b) Ser electores y elegibles en los procesos electorales del Centro Municipal.
- c) Tener acceso a todo tipo de publicaciones que se reciban en el Centro.
- d) Participar en los servicios y actividades que se organicen en el Centro y colaborar en el desarrollo de los mismos.
- e) Formar parte de las comisiones que se constituyan.
- f) Elevar por escrito o verbalmente a la Junta Directiva propuesta relativa a la mejora de los servicios, actividades y actos, así como las quejas sobre el funcionamiento del centro, a los que se les dará respuesta debidamente.
- g) Utilizar los servicios de otros Centros Municipales cuando las disponibilidades de los mismos lo permitan.
- h) Los socios tendrán derecho a exigir que este Reglamento esté a su disposición por parte de la Junta Directiva, para su lectura y/o fotocopia del mismo por parte del interesado, si lo prefiere.

**Artículo 9: Deberes de las Personas socias.**

Serán deberes de las personas socias de los Centros Municipales.

- a) Conocer y cumplir el presente Reglamento de los Centros Municipales y el de régimen interior de su Centro, así como los acuerdos e instrucciones emanados de la Asamblea General, de la Junta Directiva del centro y de la Concejalía de Personas Mayores.
- b) Utilizar adecuadamente las instalaciones del Centro.
- c) Observar las normas de convivencia y respeto mutuo entre las personas socias y la debida deferencia con sus profesionales tanto en el Centro como en cualquier otro lugar relacionado con sus actividades.
- d) Poner en conocimiento de la Junta Directiva las anomalías e irregularidades que se detecten en el Centro.
- e) Abonar puntualmente el importe de las cuotas que puedan establecerse por la Asamblea General del Centro y que no excederán de la cantidad que anualmente fije la Concejalía de Personas Mayores, oída la Asamblea de Presidentas y Presidentes.

f) Identificarse como tales a requerimiento de quienes integren la Junta Directiva del Centro.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LOS ÓRGANOS RECTORES

Artículo 10: Órganos de dirección.

Los Órganos Rectores de los Centros Municipales son: la Asamblea General y la Junta Directiva.

Artículo 11: De la Asamblea General.

1. La Asamblea General se constituye por las socias y los socios del Centro que estén al corriente del pago de las cuotas.

2. La Asamblea se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, y en sesión extraordinaria cuantas veces sean necesarias, por acuerdo tomado por mayoría simple de la Junta Directiva o a petición del 15% de las personas socias. También de modo extraordinario y por razones fundadas se podrá convocar Asamblea General a petición de la Concejalía de Personas Mayores.

3. La convocatoria de cada Asamblea se realizará por la Presidencia de la Junta Directiva con una antelación mínima de siete días, en el caso de las ordinarias y de cuarenta y ocho horas en el caso de las extraordinarias. De la convocatoria se dará publicidad en el tablón de anuncios del Centro haciéndose constar el carácter. Así mismo, deberá concretar el lugar, fecha, hora y el orden del día.

4. La Asamblea tanto ordinaria como extraordinaria quedará formalmente constituida con la presencia de, al menos, el 10% de las personas socias en primera convocatoria y media hora después en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asistentes.

5. Los acuerdos de la Asamblea se tomarán por mayoría simple de quienes estén presentes, salvo los casos previstos por este Reglamento en que se requiera otra distinta. Se levantará un acta en la que figuren el número de asistentes, constitución de la mesa, desarrollo del orden del día y acuerdos tomados. Una copia del acta deberá hacerse pública en el tablón de anuncios del Centro.

6. La Asamblea General estará presidida por las personas integrantes de la Junta Directiva.

Artículo 12: De la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva estará integrada por la representación de las personas socias, elegidas por éstas de forma directa, libre y secreta con arreglo al procedimiento establecido en este Reglamento.

2. Los cargos de Presidencia, Vice-Presidencia, Secretaría, Tesorería, contador o contadora y coordinador/a de Acción Social, serán designados por y entre las personas elegidas como

representantes de las socias y los socios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de este Reglamento. Las asignaciones para cada cargo podrán ser modificadas cuantas veces se considere necesario, por mayoría de la Junta Directiva, para un mejor funcionamiento de la misma.

3. La Junta Directiva se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes, y en sesión extraordinaria cuantas veces se requiera, por decisión de la Presidencia, o a petición escrita de, al menos, la mitad de sus integrantes. También se reunirá de modo extraordinario y por razones fundadas, a petición de la Concejalía de Personas Mayores.

4. La convocatoria la hará la Presidencia con una antelación mínima de veinticuatro horas, indicando el lugar, la fecha, la hora y el orden del día. La Junta se entenderá válidamente constituida en primera convocatoria cuando se encuentren presentes la mitad más uno de sus integrantes. En segunda convocatoria, media hora después, siempre que se hallen presentes, al menos, tres personas que formen parte de la misma.

5. Los acuerdos de la Junta se tomarán por mayoría simple, decidiendo en caso de empate el voto de la Presidencia. Los acuerdos tomados se darán a conocer a las personas socias, insertándolos en el tablón de anuncios.

6. La duración del mandato de la Junta Directiva será de cuatro años. En caso de dimisión de miembros de la Junta Directiva que impidan su normal funcionamiento, la Concejalía de Personas Mayores convocará la Asamblea General para elegir una Comisión Gestora de tres personas (Presidencia, Vice-Presidencia y Secretaría), con las mismas funciones que la Junta Directiva, hasta la celebración de las elecciones internas que se convocarán en el plazo de tres meses desde su toma de posesión.

7. La Concejalía de Personas Mayores promoverá la convocatoria de elecciones a Junta Directiva en aquellos Centros en que ésta no esté constituida o en los de nueva apertura.

8. La Concejalía de Personas Mayores, junto con la Junta Directiva, será la encargada de convocar las elecciones, para la renovación de la misma, de acuerdo con lo que establece este Reglamento en materia electoral, a los cuatro años de mandato.

9. La convocatoria de elecciones se realizará con antelación mínima de 21 días naturales al de la fecha fijada para la votación, previa su difusión y publicación en el Tablón de Anuncios del Centro. En el capítulo referido al proceso electoral queda establecido el procedimiento y funciones de la Mesa Electoral, Candidaturas, Campaña y forma de votación.

#### Artículo 13: Facultades de la Asamblea General.

Son facultades de la Asamblea General:

1. Acordar la cuota anual que deberán satisfacer las socias y los socios y que no excederá de la cantidad fijada por la Concejalía de Personas Mayores una vez conocida la opinión de las Juntas Directivas.



2. Acordar por mayoría simple de quienes asistan la renovación del mandato de todos o parte de quienes forman parte de la Junta, previa autorización del Consell Consultiu, siempre que medie causa justificada y conste como punto en el orden del día de la convocatoria de la Asamblea.

3. Elegir la Comisión Gestora a que hace referencia el artículo 12.6 de los presentes reglamentos.

4. Aprobar el acta de la sesión anterior.

5. A petición de la mitad, como mínimo, de las personas asistentes, podrán incluirse en el orden del día los puntos que se consideren necesarios.

6. Conocer y aprobar los programas anuales de actividades promovidas por el Centro, cuidando la proporción adecuada entre las actividades recreativas, culturales, de animación y acción social.

7. Conocer y aprobar los presupuestos y liquidaciones de cuentas del Centro de acuerdo con ingresos y gastos que controla la Junta Directiva.

8. Conocer y aprobar el informe anual de gestión de la Junta Directiva.

9. Aprobar o modificar los proyectos de normas de régimen interior, propuestas por la Junta Directiva.

10. Conocer y resolver las sanciones disciplinarias por faltas muy graves, a propuesta de la Junta Directiva.

11. Deliberar sobre cualquier asunto de interés social para las Personas Mayores.

12. Autorizar gastos superiores al 15% del presupuesto de cada centro.

Artículo 14: Facultades de la Junta Directiva.

Son facultades de la Junta Directiva:

1. Ejecutar y cumplir los acuerdos de la Asamblea y de la propia Junta Directiva, así como las directrices e instrucciones dadas por la Concejalía de Personas Mayores.

2. Procurar el buen funcionamiento del Centro para el mejor cumplimiento de la función social que le está encomendada.

3. Confeccionar y proponer los programas anuales de actividades y actos, recogiendo los criterios que sobre ellos formulen las socias y los socios, colaborando en su desarrollo y vigilando su cumplimiento.

4. Formar el proyecto del presupuesto del Centro.





5. Ejecutar el presupuesto aprobado, ordenando los pagos y libramientos.
6. Elaborar anualmente un informe, para conocimiento de la Asamblea General, sobre el funcionamiento y balance económico del Centro, exponiendo los problemas y presentándolos posteriormente a la Concejalía de Personas Mayores.
7. Constituir comisiones de trabajo para el desarrollo de sus funciones. Estas comisiones podrán estar compuestas o presididas por personas socias no vocales de la Junta Directiva. Estas comisiones quedarán disueltas una vez cumplida la misión para la que fueron creadas.
8. Colaborar en las elecciones para la renovación de la Junta Directiva.
9. Elaborar los proyectos de normas de régimen interior y de modificación de las mismas, sin que estas puedan entrar en contradicción con el Reglamento de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores, y con el visto bueno de la Concejalía de Personas Mayores
10. Adoptar los acuerdos pertinentes en materia de premios y sanciones según se establece en el capítulo correspondiente, previa comunicación a la Concejalía de Personas Mayores.
11. Velar por unas relaciones de convivencia participativa entre las socias y los socios, y estimular la solidaridad y la acción social.
12. Dinamizar la vida social y cultural del Centro, potenciando aquellas actividades que, programadas desde la Concejalía de Personas Mayores, se lleven a cabo en el Centro, dando a éstas la correspondiente prioridad.
13. Promover la concesión de título de Socia o Socio de Honor en favor de aquella entidad o persona ajena al Centro que, por su colaboración o actuación destacada en beneficio del mismo, merezcan tal distinción.
14. Estudiar las posibilidades reales que ofrece el Centro para poder ser utilizado por las personas socias de otros Centros Municipales y tomar los acuerdos oportunos.
15. Cualquier otra que en lo sucesivo pudiera atribuírsele.

#### Artículo 15: Funciones de la Presidencia.

Corresponde a la Presidencia de la Junta Directiva:

1. Ostentar la representación del Centro Municipal, especialmente en los actos oficiales, las actividades y en todos aquellos actos que conlleven la representación de las personas socias.
2. Convocar las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, fijando el orden del día de la misma. La Asamblea y la Junta podrán modificar o ampliar el orden del día presentado.
3. Presidir las reuniones de la Junta Directiva y moderar los debates de acuerdo con el procedimiento que se establezca en las normas del régimen interior.



4. Presidir y moderar las reuniones de la Asamblea General cuando éstas no tengan carácter electoral.

5. Recibir información sobre circulares e instrucciones que directamente se refieran a las competencias de la Junta Directiva y, así mismo, transmitir la información a quienes componen el mismo.

6. Representar al Centro en la Asamblea de Centros Municipales.

7. Desempeñar cualquier otra función que pueda derivarse de la ampliación de este reglamento.

8. Autorizar gastos inferiores al 15% del presupuesto de cada Centro.

Estas facultades se atribuirán a la Vice-Presidencia en los casos de ausencia, enfermedad o vacante de la Presidencia.

Artículo 16: Funciones de la Secretaría.

Corresponde a la Secretaría de la Junta Directiva:

1. Redactar junto con la Presidencia, el orden del día de las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General.

2. Levantar acta de las sesiones de la Junta y de la Asamblea General del centro, en las que figurará el visto bueno de la Presidencia.

3. Expedir certificación de los acuerdos de la Junta Directiva cuando proceda y sea expresamente requerido para ello.

4. Llevar a cabo las funciones de carácter administrativo que se relacionen con las actividades de la Junta.

5. Custodiar los libros, sellos y documentos del Centro a excepción de los libros de contabilidad y tesorería.

6. Cuidar de que se lleve el registro de socias y socios y de que se instruya los expedientes de todo orden que sean procedentes.

7. Facilitar al Servicio de Personas Mayores, la relación de altas y bajas que se produzcan durante el año.

Estas facultades, se atribuirán, en casos de ausencia, enfermedad o vacante de la secretaria o del secretario, el/la vocal elegido/a de menos edad salvo que la Junta hubiera designado a otra persona vocal.

Artículo 17: Funciones de la Tesorería.

Corresponde a la Tesorería:



1. Vigilar y controlar la administración económica del Centro Municipal.
2. Llevar los libros y documentos contables, así como la custodia de los mismos.
3. Firmar conjuntamente con la Presidencia cuantos documentos se extiendan para efectuar pagos y retirar fondos de los establecimientos en los que se hallen depositados.
4. Presentar el balance del estado de cuentas a la Junta Directiva cuando ésta lo requiera y preparar el informe económico para la Asamblea General.
5. Efectuar los cobros anuales de las cuotas que abonen las personas socias del Centro.

Artículo 18: Funciones de la Contaduría.

Corresponde a la contadora o contador ayudar a la Tesorería en sus funciones y custodiar los libros de contabilidad y sus auxiliares. La intervención de todas las operaciones económicas que se desarrollen en el Centro Municipal.

Artículo 19: Funciones del coordinador/a Acción Social.

Corresponde al coordinador/a de Acción Social:

1. Servir de enlace entre el Centro y el barrio donde se ubica.
2. Desarrollar las actuaciones de detección y atención de personas mayores en situación de riesgo de aislamiento o exclusión social por causas diversas.
3. Promover acciones de convivencia, integración e intergeneracionales entre los/las socios/as y vecinos/as.

Artículo 20: Funciones de las Vocalías.

Corresponde a las vocales y los vocales de la Junta:

1. Proponer a la Presidencia los asuntos que hayan de incluirse en el orden del día de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea.
2. Presidir las comisiones de trabajo que se les encomiende.
3. Prestar apoyo a los cargos de la Junta Directiva.
4. Participar en los debates de los acuerdos.
5. Recibir información de cuantos actos y actividades se realicen en el Centro.

Artículo 21: Sobre la remuneración de la Junta Directiva y deberes.

Aquellas personas que integren la Junta Directiva no percibirán remuneración alguna. Tampoco gozarán de inmunidad respecto a los deberes generales y régimen de faltas y sanciones aplicables a las socias y los socios.

## CAPÍTULO V

### RÉGIMEN ECONÓMICO DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

Artículo 22: De los recursos económicos de los Centros Municipales.

1. Los recursos económicos de los Centros Municipales estarán constituidos:

a) Los recursos que el propio Ayuntamiento destine a tales fines y que gocen de la correspondiente asignación presupuestaria.

b) Otras ayudas o subvenciones del Ayuntamiento.

c) Subvenciones de otras instituciones.

d) Donaciones y legados que se destinarán al fin indicado por la persona donante o legataria.

e) Las cuotas anuales de las socias y los socios cuya cuantía será acordada por la Asamblea General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.1 del presente Reglamento.

f) Aquellos que se consideren legalmente establecidos para este tipo de asociaciones.

2. Los ingresos obtenidos por la Junta Directiva, deberán ser utilizados para la realización de actividades, adquisiciones o mejoras de los Centros, teniendo siempre en cuenta la función social que estos deben cumplir.

3. Ni las actividades para la obtención de fondos ni la posterior utilización de los mismos, deberán tener fines lucrativos, ni ser discriminatorios para personas del colectivo al que van dirigidas.

Artículo 23: De la gestión económica de los Centros Municipales.

1. La Junta Directiva es la responsable de la gestión y administración de los fondos del Centro Municipal.

2. Anualmente se confeccionará un presupuesto de ingresos y gastos que será sometido a la Asamblea General. Igualmente, finalizado el ejercicio económico, será la Asamblea General la que apruebe las cuentas antes de su remisión a la Concejalía de Personas Mayores.

3. Para la correcta gestión económica, se llevarán obligatoriamente los libros contables de Caja, con registro de entradas y salidas, pudiéndose utilizar como auxiliares cuantos se consideren necesarios. Dichos libros deberán ir numerados y sellados por la Concejalía de Personas Mayores.

4. Todos los libros contables estarán a disposición de las socias y los socios para que puedan realizar cuantas consultas consideren oportunas.

Artículo 24: De la administración de los fondos de los presupuestos Municipales para los Centros.

La gestión y administración de las cantidades que el Ayuntamiento acuerde en sus presupuestos para sufragar los gastos de los Centros Municipales, corresponderá a la Concejalía de Personas Mayores.

## CAPÍTULO VI

### MENCIONES HONORÍFICAS, FALTAS Y SANCIONES

Artículo 25: Distinciones.

La Junta Directiva podrá proponer a la Asamblea General la concesión de mención honorífica en favor de aquellas personas usuarias que por su especial dedicación al Centro Municipal se consideren merecedoras de tal distinción.

La propuesta deberá ser razonada y justificada por la Junta Directiva ante la Asamblea, quien decidirá la concesión de la misma.

Artículo 26: Responsabilidades y faltas.

1. Las personas socias y usuarias serán responsables de los daños o perjuicios que, por acción u omisión, causen a las instalaciones del Centro, de las alteraciones del orden que produzcan en el mismo, de la obstaculización al normal desenvolvimiento de las actividades sociales, de las faltas al régimen de convivencia, de las de respeto a las demás personas socias, usuarias, personal al servicio del propio Centro, integrantes de la Junta Directiva y al Consell Consultiu.

2. La responsabilidad por tales actos u omisiones se hará efectiva de conformidad con lo previsto en este capítulo. Sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que fueran exigibles.

Artículo 27: Clases y tipos de faltas.

Las faltas sujetas a sanción se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) Alterar las normas de convivencia y de respeto mutuo, creando situaciones de malestar en el Centro.

b) Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios del Centro o perturbar las actividades del mismo.

c) Promover y participar en altercados, riñas o peleas de cualquier tipo.

d) La producción de daños leves, intencionadamente o con negligencia inexcusable, en el local, mobiliario, menaje, objetos, material o instalaciones del Centro.

2. Son faltas graves:

a) La reiteración de las faltas leves, considerando dos en un año.

b) Cualquier actitud que suponga escarnio o menosprecio ostensible y manifiesto hacia otra persona socia, usuaria, personal municipal, personal al servicio del Centro, integrante de la Junta Directiva o Consell Consultiu, así como la divulgación de infundíos o calumnias con relación a las mismas personas con ánimo ofensivo o con intención de desprestigiarlas.

c) La producción de daños graves, intencionadamente o con negligencia inexcusable, en el local, mobiliario, menaje, objetos, material o instalaciones del Centro.

d) El entorpecimiento grave de las actividades del Centro o alteración de la convivencia.

e) El hurto o sustracción de material, objetos, cosas o menaje propiedad del Centro, de otras personas socias o usuarias o de personal al servicio de aquel.

f) La organización de juegos de suerte, envite o azar con finalidad lucrativa. No se entenderán por tales las partidas de juegos denominados tradicionales, en la Ley del Juego de la Comunidad Valenciana (4/1988, de 3 de junio) y en su desarrollo reglamentario por Decreto 55/2015, de 30 de abril, del Consell, cuyas apuestas no excedan de 5 céntimos y el máximo por jugador y partida no sea superior a 20 céntimos.

g) El originar altercados o pendencias graves dentro del Centro o en su inmediatez y la participación en las mismas, salvo con ánimo de separar o tranquilizar a sus contendientes, y siempre que las formas o medios utilizados para ello no sean más contundentes y violentos que la propia pendencia o riña en sí.

3. Son faltas muy graves:

a) La reiteración de faltas graves, considerando como mínimo dos en un año.

b) Las agresiones físicas a otra persona socia, usuaria, personal al servicio del Centro, integrante de la Junta Directiva o Consell Consultiu.

c) El estado de embriaguez o drogadicción que creen situaciones violentas o agresivas que perjudiquen la convivencia en el Centro.

d) El falseamiento de declaraciones, la aportación deliberada de datos inexactos o la ocultación de los auténticos con el fin de obtener la condición de socia o socio o cualquier clase de beneficios, auxilios o ayudas que pudiera proporcionar el centro u obtenerse a través del mismo.

e) Utilizar el nombre del Centro para lucro personal.

f) El incumplimiento por la Junta Directiva de las obligaciones de gestión y administración de los fondos del Centro Municipal.

g) No acatar las directrices e instrucciones dadas por la Concejalía de Personas Mayores.

#### Artículo 28: Sanciones.

1. Las sanciones impuestas a las personas socias serán anotadas en su ficha personal. Estas anotaciones quedarán canceladas, siempre que la Junta Directiva considere que la persona sancionada ha observado un normal comportamiento durante los siguientes plazos:

a) Sanciones por faltas leves: dos meses.

b) Sanciones por faltas graves: cuatro meses.

c) Sanciones por faltas muy graves: seis meses.

2. Estos plazos, serán contados a partir de la fecha de cumplimiento de la sanción.

3. Las personas sancionadas por faltas graves y muy graves no adquirirán el derecho a participar como elegibles en los procesos electorales para la constitución de las Juntas Directivas mientras no quede cancelada la anotación correspondiente.

#### Artículo 29: Procedimiento sancionador.

1. Denunciado ante la Junta Directiva un hecho susceptible de ser tipificado como falta con arreglo a lo anteriormente dispuesto, la Junta llevaría a cabo una primera comprobación acerca de la veracidad del mismo y decidirá por mayoría de dos tercios sobre el carácter del hecho con objeto de definir su gravedad y determinar las actuaciones que procedan.

2. Cuando se estime la falta como leve, la Junta Directiva habrá de decidir sobre la sanción a imponer, con citación previa y audiencia, de la persona interesada.

3. En los supuestos de las faltas estimadas como graves y muy graves, un miembro del Consell Consultiu, junto con personal del Servicio de Personas Mayores que se designe, actuarán como Instructores que, a la mayor brevedad, realizarán la investigación adecuada con objeto de elevar la propuesta que estimen conveniente en el caso de las faltas graves a la Junta Directiva y en las muy graves a la Asamblea General, de acuerdo con las normas en vigor, oída la persona interesada y la Junta Directiva.



4. A la vista de la proposta formulada per la Instrucció, la Junta Directiva sancionarà les faltes greves. Per a la sanció de les faltes molt greves, la Junta Directiva elevarà la proposta formulada per la persona instructora a l'Assemblea General, davant la qual, la persona expedientada tindrà dret a comparecer, per alegar quant estime pertinent en el seu descarg. Del contingut de la resolució se darà trasllat per escrit, amb acuse de rebu, a la persona interessada i a la Concejalía de Persones Majors.

5. La sanció imposada per l'Assemblea General només podrà ser modificada o revocada per la mateixa.

6. No obstant, la persona interessada, al rebu de la resolució de l'Assemblea General, podrà dirigir escrit al Servei de Persones Majors, si haguera observat irregularitats en el procediment. El Servei revisarà les actuacions i, en el suposat de defectes en el procediment, farà les indicacions oportunes a la Junta Directiva per que se subsanen i, si fora precis, torna a ser presentat el expedient a l'Assemblea General.

7. Per a resoldre les reclamacions o diferències que se puguin donar entre una persona socia o grups de persones socias amb la Junta Directiva, i que no se hagen pogut resoldre per els mecanismes establerts en el present reglament, se reunirà a proposta de la Concejalía, al Consell Consultiu, on se redactarà els dictàmens o recomanacions de la citada reunió. El dictamen o recomanació emesa serà notificada a les parts, per al seu coneixement i compliment per el seu caràcter vinculant.

#### Artículo 30: Tipus de sancions.

Sen perjudici de les demés responsabilitats, les sancions que se podran imposar a les persones socias que incurran en alguna de les faltes mencionades en el artículo anterior, seran les següents:

##### 1. Per faltes lleus:

a) Amonestació verbal.

b) Amonestació per escrit.

##### 2. Per faltes greves:

a) Suspensió de els drets de socia o socio i de accés al centre, per un temps no superior a els sis mesos.

##### 3. Per faltes molt greves:

a) Suspensió de els drets de socia o socio i de accés al centre, per un període de sis mesos a dos anys.

b) Pérdida de la condición de persona socia, por un plazo máximo de cuatro años con prohibición de darse de alta en cualquier otro Centro Municipal dependiente del Ayuntamiento de Valencia. Pasado este plazo podrá inscribirse en cualquier Centro, excepto del que fue expulsada o expulsado.

Artículo 31: Procedimiento sancionador.

1. Las sanciones por faltas leves y graves serán impuestas por la Junta Directiva y aplicadas por la Presidencia de la misma, observando las normas oportunas de procedimiento.

2. Las sanciones por faltas muy graves serán impuestas por la Asamblea General, de acuerdo con el procedimiento establecido.

Artículo 32: Prescripción de las faltas.

1. Las faltas leves prescribirán a los dos meses, las graves a los cuatro meses y las muy graves a los seis meses. El plazo de prescripción empezará a contar desde el día en que la falta se hubiera cometido.

2. El plazo de prescripción se interrumpirá a la recepción por la socia o el socio del escrito en el que se le comunica la incoación del expediente disciplinario y el nombramiento de persona instructora.

3. Si el expediente se paralizase por causas ajenas a la voluntad de la persona expedientada, transcurrido un período de dos meses sin reanudarse, seguirá contando el plazo de prescripción.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS ELECCIONES

Artículo 33: Sobre la promoción de las elecciones a Juntas Directivas.

1. La Concejalía de Personas Mayores promoverá la convocatoria de elecciones a Juntas Directivas de los Centros Municipales en los siguientes supuestos:

a) Cuando no exista Junta Directiva o comisión gestora que se responsabilice del funcionamiento del Centro.

b) Por haberse agotado el período de mandato de la Junta Directiva.

c) Por dimisión de más del 50% de las personas integrantes de la Junta Directiva.

d) En el caso de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores con menos de 500 personas socias en activo, las elecciones podrán llevarse a cabo en una sesión extraordinaria de la Asamblea General convocada al efecto.

2. La Concejalía de Personas Mayores solicitará de las Juntas Directivas el listado correspondiente para la formación de la Mesa Electoral y acordará con la Junta Directiva la fecha de la convocatoria de elecciones.

Artículo 34: La Mesa Electoral.

La Mesa Electoral estará compuesta por:

- Presidencia.
- Vicepresidencia.
- Secretaría.
- Una persona representante de la Concejalía de Personas Mayores.
- Una persona del Consell Consultiu.

Para la formación de la Mesa, la Junta Directiva del Centro presentará una relación de cinco personas socias del Centro, con indicación de la edad, a fin de que la Comisión pueda designar la Mesa y suplentes. No podrán formar parte de la Mesa quienes componen la Junta Directiva en funciones así como las personas candidatas a las elecciones.

Artículo 35: Funciones de la mesa electoral.

Son funciones de la Mesa Electoral:

1. Hacer cumplir el Procedimiento Electoral.
2. Aceptar la presentación de candidaturas y, en su caso, denegar aquellas que no cumplan los requisitos de este Reglamento.
3. Programar los días y horas de propaganda electoral a petición de las candidaturas.
4. Levantar acta de todos los actos en que intervengan hasta después de la toma de posesión de la Junta Directiva.
5. El censo electoral estará a disposición de la Mesa Electoral para la consulta de cualquier socia o socio que lo solicite.

Artículo 36: Condiciones para participar en las elecciones.

Podrán ser electores y elegibles todas las personas socias que figuren inscritas en el censo electoral, estén al corriente en el pago de sus cuotas y sobre las que no recaiga sanción por falta grave o muy grave.

Las personas socias elegibles deben integrarse en la correspondiente candidatura.

Artículo 37: Presentación y proclamación de candidaturas.

Respecto a las personas candidatas:

1. Se presentará la candidatura por escrito ante la Mesa Electoral, dos días naturales siguientes a la constitución de la Mesa. Las candidaturas serán cerradas. Durante el proceso electoral se podrá impugnar las candidaturas hasta el tercer día.

2. Al segundo día, la Mesa Electoral publicará en el tablón de anuncios la relación provisional de candidaturas.

3. Al tercer día, la Mesa, una vez proclamadas las personas candidatas, abrirá durante el horario de apertura del Centro, un plazo para que las personas candidatas realicen su campaña electoral, fijando la Mesa el tiempo y el lugar en que podrá realizar la campaña cada candidatura.

4. Al quinto día se realizará la votación.

Artículo 38: De la realización de las elecciones.

1. La votación se realizará el día siguiente del día de la campaña electoral.

2. El horario de votación será de 9 a 13 horas.

3. La secretaria o el secretario de la Mesa comprobará el nombre de la persona votante en el Censo Electoral, el DNI y el carné de socia o socio, y lo señalará en su propia hoja de censo para llevar a cabo las comprobaciones precisas en el escrutinio. La Presidencia introducirá el sobre en la urna indicando que la persona interesada vota.

Artículo 39: Sobre las candidaturas a las elecciones.

1. En las papeletas de votación figurarán los nombres de las personas candidatas proclamadas en el orden presentado por la candidatura. Habrá una papeleta para cada candidatura.

2. Serán proclamadas electas aquellas personas candidatas incluidas en la candidatura que mayor número de votos obtenga, desde la primera o el primero que figure en la lista hasta cubrir el número total de representantes a elegir. El resto de candidatas o candidatos incluidos en la candidatura más votada serán designados suplentes.

Artículo 40: Características de las candidaturas.

1. El número de representantes a elegir será de nueve personas.

2. Si se presentara una única candidatura, finalizado el plazo de publicación definitiva de listas, a sus componentes se les proclamará automáticamente, concluyéndose en ese momento el proceso electoral.

3. Las candidaturas habrán de tener un número de suplentes superior al 50% del número total de representantes a elegir.

4. Si no se presentara ninguna candidatura, la Concejalía de Personas Mayores convocará una Asamblea General para la elección de una Junta Gestora con un mandato de tres meses, pasado este plazo se convocarán nuevas elecciones.

5. Para la composición de las candidaturas, se tendrá en cuenta la representación de personas de ambos sexos, por lo que es necesario que cada una de ellas contenga, al menos, cuatro componentes mujeres.

Artículo 41: Del escrutinio electoral.

1. Finalizada la votación la Mesa resolverá las incidencias de la misma y si así lo determina, por mayoría, según las incidencias que hayan existido, podrá disponer la celebración de una nueva votación ocho días mas tarde. Los actos de votación y escrutinio serán públicos.

2. Serán nulas las papeletas que presenten enmiendas o tachaduras.

3. La Presidencia de la Mesa dará lectura al resultado definitivo de la votación y proclamará a las personas candidatas que hubiesen sido elegidas. Así mismo dará cuenta de la relación de suplentes hasta un número máximo igual al de candidaturas elegidas.

4. La Secretaría levantará acta de la sesión, que será firmada por la Mesa Electoral.

5. Dos ejemplares del acta permanecerán en el Centro, uno de los cuales se expondrá en el tablón de anuncios. La otra será remitida a la Concejalía de Personas Mayores.

Artículo 42: De la constitución de la Junta Directiva.

1. Dentro de los ocho días siguientes al de la votación, la Mesa Electoral convocará a las personas electas para la constitución provisional de la Junta.

2. Acto seguido, por y entre estas personas electas, se procederá a la elección de la Presidencia de la Junta, cargo que recaerá en quien consiga mayor número de votos.

3. La Vicepresidencia será cubierta por quien consiga mayor número de votos.

4. Para el cargo de Secretaría, se procederá a otra elección dentro de la Junta provisional, con el mismo sistema que para la elección de Presidencia.

5. Para el cargo de Tesorería, se procederá a otra elección dentro de la Junta provisional, con el mismo sistema que para la elección de Presidencia.

6. Para el cargo de contadora o contador, se procederá a otra elección dentro de la Junta provisional, con el mismo sistema que para la elección de Presidenta o Presidente.

6.bis. Para el cargo de coordinador/a de Acción Social, se procederá a otra elección dentro de la Junta provisional, con el mismo sistema que para la elección de presidenta o presidente.

7. En igual de votos, será presidenta o presidente la persona que tenga mayor antigüedad en el Centro.

8. Elegidas la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y contadora o contador y coordinador/a de Acción Social, tomarán posesión de sus cargos, quedando constituida de manera definitiva, la Junta Directiva.

9. Se levantará acta de la sesión constitutiva.

Artículo 43: De la cobertura de las vacantes de la Directiva.

1. En el supuesto de que durante el mandato de la Junta Directiva se produjeran vacantes, éstas serían cubiertas por las personas suplentes.

2. Asimismo, cuando una presidenta o presidente dentro de su mandato dimita, no podrá presentarse en ninguna candidatura hasta que hayan transcurrido cuatro años.

3. Cuando las vacantes existentes supongan más del 50% del número máximo de la Junta del Centro y no existan suplentes para ocupar dichas vacantes, se iniciarán los trámites para un nuevo proceso electoral.

## CAPÍTULO VIII

### DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

Artículo 44: Órganos de participación.

Los órganos de participación de las personas mayores integrantes de las Juntas Directivas de los Centros Municipales de Actividades para las Personas Mayores son la Asamblea de Centros Municipales de Actividades y el Consell Consultiu, órganos que tendrán carácter asesor y consultivo.

Artículo 45: Composición de la Asamblea de Centros.

1. La Asamblea de los Centros Municipales, constituida por la representación de todos y cada uno de los Centros Municipales, en la figura de su presidenta o presidente o en quienes éstas o éstos deleguen, estará presidida por el o la concejal/a delegado/a de Personas Mayores y/o en su ausencia por la persona que ésta designe.

2. También formarán parte de la Asamblea:

- La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Personas Mayores.
- La persona que ostente la Jefatura de Sección de las Personas Mayores.
- La persona que tenga asignada la Coordinación de los CMAPM.

Artículo 46: Competencias de la Asamblea de Centros.

Siempre, con carácter asesor y consultivo, serán competencia de la Asamblea de los Centros:

- a) Conocer y valorar los planes y programas generales de actuación municipal referidos a los propios Centros.
- b) Proponer, para su aprobación, las normas generales de funcionamiento por las que deben regirse los Centros Municipales o las reformas que se consideren necesarias.
- c) Recoger, para su estudio, las sugerencias o aportaciones de las personas socias de cada Centro.
- d) Informar sobre las deficiencias o necesidades que en materia de equipamiento o infraestructuras puedan padecer los Centros.
- e) Potenciar y fomentar todas las actividades de animación socio-cultural que se programen para todo el colectivo de personas mayores de la ciudad de Valencia, con el fin de propiciar un cambio en la dinámica del Centro, más tendente a la participación social y cultural.

Artículo 47: Convocatoria de la Asamblea de Centros.

1. La Asamblea se reunirá, de manera ordinaria, dos vez al año y extraordinariamente cuando lo estime necesario el/la concejal de Personas Mayores, o a petición de la tercera parte de las personas representantes de los Centros en la misma.
2. La convocatoria se hará desde la Concejalía de Personas Mayores, con una antelación de siete días si se trata de una Asamblea ordinaria, o de veinticuatro horas como mínimo cuando se trate de una sesión extraordinaria.

Artículo 48: El Consell Consultiu.

1. El Consell Consultiu es el máximo órgano de participación de las Juntas Directivas de los Centros.
2. Bajo la Presidencia del concejal o concejala de Persona Mayores, o persona en quien delegue, el Consell Consultiu estará compuesto por:
  - a) Nueve representantes, que serán presidentas o presidentes de Centro o componentes de Juntas Directivas que sean avalados por unanimidad por el resto de componentes de la misma en su Centro Municipal de Actividades. Cuatro de ellos serán elegidos por los presidentes/as de la zona norte, y otros cuatro por los presidentes/as de la zona sur, así como uno de entre todas las pedanías de Valencia. Para la composición de las candidaturas, se tendrá en cuenta la representación de personas de ambos sexos, por lo que es necesario que cada una de ellas contenga, al menos, dos componentes mujeres, tanto en la zona norte como la sur. De los nueve miembros, cuatro de la zona norte (ubicados en la margen izquierda del antiguo cauce del río





Turia), cuatro de la zona sur (ubicados en la margen derecha del antiguo cauce del río Turia) y uno de alguna de las pedanías de Valencia, serán ratificados en una Asamblea de presidentes/as convocada al efecto.

b) Personal técnico municipal del Servicio de Personas Mayores, con voz pero sin voto, uno de ellos actuará como secretario:

- La persona que ostente la Jefatura de Servicio.
- La persona que ostente la Jefatura de Sección.
- La persona que tenga asignada la Coordinación de los CMAPM.

3. Los cargos de Consell Consultiu se renovarán cada cuatro años, pudiendo elegirse a las mismas personas por un máximo de tiempo de ocho años, consecutivos o alternos. Los miembros del Consell Consultiu causarán baja en el mismo cuando dejen de pertenecer a la Junta Directiva del CMAPM.

Artículo 49: Competencias del Consell Consultiu.

El Consell Consultiu tendrá las siguientes competencias:

a) Informar, para su aprobación, sobre las normas generales de funcionamiento por las que deben regirse los Centros Municipales o las reformas que se consideren necesarias.

b) Recoger, para su estudio, las sugerencias o aportaciones de las socias y los socios de cada Centro.

c) Participar en el seguimiento de los procesos electorales que se desarrollen en los Centros Municipales, de acuerdo con el Reglamento.

d) Estudiar las necesidades de la ciudad, en materia de Centros Municipales, y hacer las propuestas correspondientes.

e) Ver y resolver sobre conflictos en los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores, entre personas socias y su Junta Directiva.

f) Nombrar a la persona instructora en los procedimientos sancionadores según corresponda en cada caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 del presente Reglamento.

g) Elevar a la Concejalía de Personas Mayores, propuesta de sanción en las faltas cometidas por las Juntas Directivas.

h) Formar parte de la Mesa de Envejecimiento Activo.

i) Elaboración de una memoria anual de sus actividades y exposición de la misma en la Asamblea General de Presidentes.



Artículo 50: Convocatoria del Consell Consultiu.

Las reuniones del Consell se registrarán de acuerdo con las siguientes normas:

- a) El Consell se reunirá preceptivamente una vez al trimestre.
- b) La Presidencia podrá convocar reunión del Consell siempre que lo estime conveniente para el mejor cumplimiento de sus fines.
- c) Podrá reunirse también el Consell Consultiu a petición de, al menos, dos tercios de las personas integrantes del mismo.
- d) Tomarán sus decisiones por mayoría simple de las personas asistentes.
- e) El Consell se entenderá validamente constituido cuando asistan, al menos, tres representantes de zona y una representación municipal.
- f) Actuará como Secretaria o Secretario una/uno de las/los representantes municipales, en el Consell Consultiu.

Tercero. Remitir al Registro del Pleno la modificación del “Reglamento de los Centros de Actividades para Personas Mayores del Excmo. Ayuntamiento de Valencia.”

46	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02310-2015-000183-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PEDANIES. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació a favor de Fulton, SA, corresponent a la instal·lació de climatització a l'Alcaldia del Perellonet.		

"De conformidad con la moción suscrita por la concejala delegada d'Agricultura, l'Horta i Pedaníes, se inicia el trámite para el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 4, de fecha 29/01/2016, emitida por FULTON, SA, CIF A46035770, correspondiente a la instalación de climatización en la Alcaldía de El Perellonet, en virtud de la Resolución CP-240, de fecha 3/11/2015.

Dicha factura corresponde al contrato menor cuyo gasto se encontraba legalmente autorizado y dispuesto en el ejercicio 2015 (Propuesta de Gasto 2015/04034) pero que no ha podido ser tramitada con anterioridad al cierre del Presupuesto y que, estando verificada según consta en el expediente, se encuentra pendiente de reconocimiento de la obligación y pago, sin que se haya incorporado el crédito dispuesto a tal efecto en el Presupuesto Municipal de 2016.

De conformidad con lo indicado y en cumplimiento de lo establecido en la base 37.2.a) de las de Ejecución del Presupuesto de 2016, se acompaña reporte documental en el que consta que en las correspondientes propuestas de gastos se disponía de crédito adecuado y suficiente para atender el pago de las mismas.



Se procede a elaborar la proposta de gasto nº. 2016/01819, para dar cobertura a la mencionada factura.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por importe de 2.654,40 € (2.193,72 € más 460,68 € en concepto del 21% de IVA aplicable) a favor de FULTON, SA (CIF A46035770), para atender la factura nº. 4 de fecha 29/01/2016 correspondiente al contrato menor para la instalación de climatización en la Alcaldía de El Perellonet, adjudicado mediante Resolución CP-240, de 2 de noviembre de 2015, con cargo a la Aplicación Presupuestaria IG970 92400 63200 (Propuesta de Gasto 2016/01919, Ítem 2016/074220, DO 2016/006322, RDO 2016/1554)."

47	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02310-2016-000044-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PEDANIES. Proposa autoritzar, disposar el gasto i reconèixer l'obligació de pagament de les factures derivades de l'organització de la jornada agroecològica 'De l'horta a la plaça'.	

#### "Antecedents

1. L'Ajuntament de València va organitzar la jornada "DE L'HORTA A LA PLAÇA" el dia 31 de gener de 2016, a la plaça de l'Ajuntament de València.

2. L'organització de l'esdeveniment es va encomanar a la Regidoria amb 15 dies d'antelació. Al no existir temps material per a la tramitació de l'oportú expedient de contractació, s'encomanà la prestació dels servicis necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, sense l'autorització i disposició prèvia de crèdit pressupostari, raó per la qual cal realitzar un reconeixement de l'obligació.

3. El cap de Secció d'Agricultura i Horta, \*\*\*\*\*, coneixedor de la necessitat d'organització de la jornada "De l'horta a la plaça", donà instruccions per encomanar la prestació dels servicis necessaris pel correcte funcionament de la jornada, amb la conformitat de la regidora delegada.

4. S'aporta acreditació documental de l'encàrrec realitzat i la identificació del funcionari responsable, en compliment de la Base 37.4 de les d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2016.

5. Per moció de la regidora delegada d'Agricultura i Horta de data 29 d'abril de 2016, en compliment d'allò establert a la Base 37.2.b) de les d'Execució del Pressupost 2016, es proposa que es tramite l'abonament de les factures mitjançant expedient de reconeixement d'obligació, ja que existeix crèdit a l'aplicació pressupostària per a l'aprovació i abonament. A tal efecte s'obri expedient num. E-02310-2016-44 del Servici de Pedanies.

6. S'ha rebut i conformat correctament les factures corresponents als servicis prestats, que son:

- Nom empresa: \*\*\*\*\*, CIF/NIF: \*\*\*\*\*, factura núm. 5-2016, data factura: 11/03/2016, concepte: CREACIÓ IMATGE I CARTELLERIA, import (IVA inclòs): 907,50 €.
- Nom empresa: \*\*\*\*\*, CIF/NIF: \*\*\*\*\*, factura núm. 02/2016, data factura: 02/02/2016, concepte: DINAMITZACIÓ I ENQUESTA SATISFACCIÓ, import (IVA inclòs): 907,50 €.
- Nom empresa: CERAI-CENTRO ESTUDIOS RURALES Y AGRICULTURA INTERNACIONAL, CIF/NIF: G96284971, factura núm. 09, data factura: 11/04/2016, concepte: ASSISTÈNCIA TÈCNICA, import (IVA inclòs): 500,00 €.
- Nom empresa: CREASINERGIAS, SL, CIF/NIF: B98343528, factura núm. 17, data factura: 29/02/2016, concepte: MUNTATGE SO, import (IVA inclòs): 632,43 €.

7. Es tracta d'una despesa realitzada en el propi exercici amb crèdit pressupostari, sense prèvia autorització, que és imputable a l'aplicació pressupostària IG970 41000 22699 "Altres Despeses Diverses" del vigent Pressupost municipal, pel que s'elabora la corresponent proposta de despesa núm. 2016/1802 (Items 2016/70580, 2016/70590, 2016/70600 i 2016/71500), adjunta amb la Relació de Documents d'Obligació núm. 2016/1513 (DO 2016/7248, 2016/7249, 2016/7250 i 2016/7340), per un import total de 2.947,43 €.

8. La partida pressupostària aplicable té un disponible sense reservar ni assignar de 150.000,00 €, i la despesa total d'aquesta proposta de despesa no afecta a la resta de necessitats esperades durant l'any en curs.

#### Fonaments de Dret

1. La base 37.2.b) de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2016 estableix que correspon a la Junta de Govern Local aprovar una despesa realitzada en el propi exercici, amb crèdit pressupostari a nivell de vinculació jurídica, sense la prèvia autorització i, en el seu cas, disposició.

2. La base 37.4 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2016 estableix que els expedients per la tramitació dels reconeixements d'obligació a que fa referència la base 37.2.b) haurà de contindre:

- Moció impulsora.
- Memòria justificativa subscripta pel tècnic del servici gestor relativa a la necessitat de la despesa efectuada i les causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic-administratiu, data o període de realització, import de la prestació, valoració en què es faça constar, per al cas d'obres, que les unitats executades són les necessàries i els preus ajustats a quadre de preus aprovat o adequat al mercat.



- Acreditació documental, en el seu cas, de l'encàrrec realitzat o identificació de l'autoritat o funcionari responsable del mateix.
- Documents de cobrament, factures de la despesa realitzada, o certificacions d'obra conformades pel tècnic municipal competent i pel funcionari o autoritat que haja realitzat l'encàrrec.
- Informe raonat, proposta d'acord efectuada pel servici gestor, indicant l'aplicació pressupostària amb càrrec a la que es proposa el reconeixement de l'obligació i els efectes d'aquesta aplicació de la despesa en relació amb les restants necessitats durant l'any en curs, i document comptable en fase ADO.
- Informe de la IGAV (SFG).

3. La base 14.2.5, relativa a la documentació que hauran de contindre els expedients en el moment de la seua fiscalització i normes específiques, diu respecte dels contractes menors: seran considerats contractes menors els contractes d'import, exclòs l'IVA, inferior a 50.000,00 € quan es tracte d'obres, o a 18.000,00 €, quan es tracte d'altres contractes i tinguen una duració no superior a un any, sense possibilitat de pròrroga alguna.

4. L'article 111 i 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE 16/11/2011), estableix que per la tramitació d'aquest tipus d'expedient d'adjudicació per contracte menor només s'exigirà la incorporació al mateix de la factura corresponent, després de la seua aprovació.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Es continue amb el tràmit administratiu per tal de satisfer les obligacions adquirides per els treballs realitzats per a l'organització i execució de treballs logístics durant la jornada «De l'horta a la plaça» del proppassat 31 de gener de 2016.

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament, amb informe previ del servici Fiscal de Despesa de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, per un import total de 2.947,43 € (impostos inclosos), corresponent a la proposta de despesa núm. 2016/1802, a favor de les empreses mencionades a la relació de factures següent:

- Nom empresa: \*\*\*\*\*, CIF/NIF: \*\*\*\*\*, factura núm. 5-2016, data factura: 11/03/2016, concepte: CREACIÓ IMATGE I CARTELLERIA, import (IVA inclòs): 907,50 € (Ítem 2016/70580, DO 2016/7248).
- Nom empresa: \*\*\*\*\*, CIF/NIF: \*\*\*\*\*, factura núm. 02/2016, data factura: 02/02/2016, concepte: DINAMITZACIÓ I ENQUESTA SATISFACCIÓ, import (IVA inclòs): 907,50 € (Ítem 2016/70590, DO 2016/7249).
- Nom empresa: CERAI-CENTRO ESTUDIOS RURALES Y AGRICULTURA INTERNACIONAL, CIF/NIF: G96284971, factura núm. 09, data factura: 11/04/2016, concepte: ASSISTÈNCIA TÈCNICA, import (IVA inclòs): 500,00 € (Ítem 2016/70600, DO 2016/7250).



- Nom empresa: CREASINERGIAS, SL, CIF/NIF: B98343528, factura núm. 17, data factura: 29/02/2016, concepte: MUNTATGE SO, import (IVA inclòs): 632,43 € (Ítem 2016/71500, DO 2016/7340).

Tercer. Que el pagament es faça amb càrrec a l'aplicació pressupostària del servici de Pedanies IG970 41000 22699 "Altres Despeses Diverses" del Pressupost municipal 2016, proposta de despesa núm. 2016/1802 (Ítems 2016/70580, 2016/70590, 2016/70600 i 2016/71500), amb Relació de Documents d'Obligació núm. 2016/1513 (DO 2016/7248, 2016/7249, 2016/7250 i 2016/7340)."

48	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02410-2016-000040-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE QUALITAT I ANÀLISI MEDIAMBIENTAL, CONTAMINACIÓ ACÚSTICA I PLATGES. Proposa sol·licitar una subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives destinada a l'adquisició de l'equipament necessari per a desenvolupar el programa d'ajuda al bany dels discapacitats en les platges de València.		

"Vista la Orden 1/2016 de 20 de enero, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regulan las bases de las ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas en las playas (DOCV nº. 7705, de 26 de enero de 2016) y la convocatoria mediante Resolución de 13 de mayo de 2016 (DOCV nº. 7787, de 20 de mayo de 2016) y vista la moción de la concejala delegada de Calidad Ambiental por la que se propone la iniciación de los trámites tendentes a la solicitud de subvención para la adquisición de una silla anfibia y un módulo de WC adaptado para los puntos accesibles, se acuerda:

Primero. Aprobar el proyecto para la adquisición del equipamiento necesario para desarrollar el programa de ayuda al baño de los discapacitados en las playas de Valencia constituido por la adquisición de una silla anfibia con un presupuesto de 1.925 € y un módulo de WC adaptado con un presupuesto de 3.630 €, lo que hace un total de 5.555 €.

Segundo. Solicitar la ayuda del 50% del coste presupuestado a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el suministro de dicho material que asciende a 2.777,5 € comprometiéndose el Ayuntamiento de Valencia a la aportación del 50% restante.

Tercero. Autorizar a la concejala delegada de Calidad Ambiental, para la formalización de la correspondiente solicitud."

49	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02801-2016-000445-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA. Proposa aprovar l'ampliació del servici d'Ecoparc Mòbil de juny a desembre de 2016 en jornada de vesprada.		

"HECHOS

PRIMERO. La teniente de alcalde delegada de Gestión de Residuos Urbanos y Limpieza suscribe moción en la que propone la mejora del servicio de recogida diferenciada en Ecoparque Móvil previsto para el año 2016 mediante su ampliación en horario de tarde a partir de las 17 horas, con cargo a economías de gestión, mejorando con ello la oferta de recogida y gestión de los residuos que son objeto de este servicio, adecuándola a los horarios laborales y familiares de los posibles usuarios.

SEGUNDO. El jefe del Servicio de Gestión de Residuos Urbanos y Limpieza informa favorablemente la ampliación del actual servicio de recogida de Ecoparque Móvil que se viene desarrollando en un conjunto de cincuenta ubicaciones de la ciudad, teniendo en cuenta que la aprobación de una reciente adenda al convenio marco entre la Generalitat y Ecoembes, al que está adherido el Ayuntamiento de Valencia, para la mejora de la señalética en contenedores de selectiva y para el suministro de elementos y mecanismo de bloqueo en los mismos, ha supuesto una minoración en los costes del servicio de mantenimiento de estos contenedores previstos en cada una de las zonas en el vigente Proyecto de Servicios para el año 2016, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2015.

En tablas adjuntas se detallan los importes a minorar en cada una de ellas, correspondientes a los importes de los citados materiales y mecanismos provistos gratuitamente en virtud de la citada adenda, así como su aplicación para el incremento del servicio de Ecoparque Móvil durante los meses de junio a diciembre de 2016 en veinte nuevas ubicaciones del municipio, de modo que este servicio se preste en la Zona 1 durante 4 tardes laborables/semana en 7 ubicaciones nuevas, por importe de 13.883,58 €; en la Zona 2 durante 5 tardes laborables/semana en 10 ubicaciones nuevas, por importe de 15.927,38 €; y en la Zona 3 durante 3 tardes laborables/semana en 3 ubicaciones nuevas, por importe de 7.110,46 €.

TERCERO. El Servicio Económico-Presupuestario se remite, en cuanto a la estimación de las economías generadas, al informe del Servicio gestor, dada la escasa incidencia en términos relativos de la propuesta respecto al volumen global del importe anual de la contrata. No obstante, informa que ha comprobado los precios y las condiciones contractuales e impositivas utilizadas para diseñar la ampliación de servicio, considerándolas adecuadas a las condiciones contractuales existentes. Así mismo, verifica la metodología de cálculo de la cobertura de los nuevos servicios en el periodo planteado, en la que aprecia una pequeña desviación irrelevante. Tampoco considera significativo el eventual impacto en el cálculo de los coeficientes de revisión de precios Kt, dado el importe cuantitativo del gasto y la metodología empleada para su cálculo.

Finalmente, como se prevé la utilización de maquinaria presente en la contrata en régimen de servicio doble, no aprecia que la ampliación comporte compromisos de gasto adicional no reversible.

En consecuencia, informa de conformidad la propuesta.

CUARTO. Dada audiencia a las empresas adjudicatarias, manifiestan su conformidad con la propuesta de ampliación del servicio de Ecoparque Móvil mediante comparecencia efectuada en el Servicio de Gestión de Residuos Urbanos y Limpieza.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO





PRIMERO. Es competente para adoptar el presente acuerdo la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el art. 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

SEGUNDO. El pliego de prescripciones técnicas establece en su artículo 11 que anualmente se revisarán los servicios a prestar, adecuándolos, previa aprobación del Ayuntamiento, a las necesidades existentes mediante su ampliación o remodelación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la ampliación del servicio de Ecoparque Móvil de junio a diciembre de 2016 en horario de tarde, con el contenido detallado en el informe del Servicio de Gestión de Residuos Urbanos y Limpieza de fecha 13 de abril de 2016, por un importe de 13.883,58 € para la Zona 1, 15.927,38 € para la Zona 2 y 7.110,46 € para la Zona 3, atendiendo el gasto con unas economías de gestión en los costes del servicio de mantenimiento de los contenedores de selectiva previstos en cada una de las zonas en el vigente Proyecto de Servicios para el año 2016, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2015."

50	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2015-000536-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa la resolució del procediment de reintegrament d'unes quantitats percebudes en concepte d'ajudes municipals a la contractació 2014.	

“Del análisis del expediente resultan los siguientes:

#### HECHOS

Primero. Con motivo de la convocatoria de Ayudas Municipales a la Contratación 2014 (Boletín Oficial de la Provincia nº. 85, de 10 de abril de 2014), por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 18 de julio de 2014, se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación por el concepto de Ayudas Municipales a la Contratación 2014, a favor, entre otros beneficiarios, de MANAGEMENT & CONSULTING LEVANTE, SL, con CIF B96782057, por importe de 3.000,00 € (Exp. acum. 282/2014), por causa de la contratación indefinida, a tiempo parcial, en fecha 14 de abril de 2014, de la trabajadora \*\*\*\*\*. La ayuda se hizo efectiva con fecha 12 de diciembre de 2014, según consta en la impresión de la pantalla “Consulta de Mandamientos” del programa SIEM.

Segundo. El Servicio gestor está autorizado para realizar periódica comprobación del cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de las ayudas. Efectuadas las consultas pertinentes previstas, se comprueba que la trabajadora causó baja en la empresa en fecha 7 de enero de 2015, habiéndose, en consecuencia, mantenido relación laboral durante 212 días y no los 540 días mínimos de la obligación prevista (18 meses). Asimismo, mediante informe emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de fecha 6 de octubre de 2015, se constata la existencia de deudas con la misma. En el mismo sentido, mediante informe emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, AEAT, de igual fecha, se informa de la existencia

de deudas tributarias, así como de la baja censal de la empresa. De ambos informes se infiere el incumplimiento de la mercantil respecto de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Tercero. En fecha 8 de octubre de 2015 se informa, por parte del técnico del Servicio, en el sentido de proponer el inicio del procedimiento total de reintegro. Así, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de marzo de 2016 se inicia el procedimiento de reintegro total de subvención, por la cantidad de 3.000 euros, con la exigencia de abono de los intereses de demora que con arreglo a derecho hubiere lugar.

Cuarto. Intentada por 2 veces la notificación del acuerdo de inicio de procedimiento de reintegro a la empresa interesada, en una primera ocasión el día 23 de marzo de 2016 y en un segundo momento en los días 12 y 13 de abril del mismo año, se procedió, de conformidad con lo previsto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la publicación de Anuncio de notificación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) nº. 93 de fecha 18 de abril de 2016, tal y como se comprueba en los antecedentes obrantes del expediente. En el anuncio se concede a la interesada el plazo de 10 días para poder acceder al acto administrativo transcurrido el cual, se le tendrá por notificada a todos los efectos legales.

Quinto. La interesada no ha presentado alegación ni justificación alguna, ni tampoco ha realizado el ingreso del importe de 3.000 € a favor del Ayuntamiento de Valencia en la Cuenta operativa de la “Caixa” indicada a tal efecto.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Los expresados hechos son constitutivos de causa de reintegro según el artículo 37.1, apartado f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), que dispone: *“procederá el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos: f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención”*. En el mismo sentido, el punto 15 de las Bases Reguladoras.

II. De entre las obligaciones y compromisos que asumen los beneficiarios de la subvención se encuentran los recogidos en la Base 5.C) de la Convocatoria de las Ayudas Municipales a la Contratación 2014, al decir que es obligación de las personas y empresas beneficiarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la LGS, *“Mantener el empleo creado durante 18 meses, como mínimo, así como hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social durante dicho año. (...) Durante dicho periodo, en el caso de que la persona contratada cause baja en la empresa, deberá sustituirse por otra persona, que cumpla con los mismos requisitos y en las mismas condiciones, en el plazo de un mes desde la fecha de baja,*



*comunicándolo al Servicio gestor en un plazo máximo de 15 días desde la fecha del nuevo contrato. Si la baja se produce con anterioridad a la resolución de concesión, decaerá el derecho a la solicitud presentada”.*

En el presente supuesto la beneficiaria de la subvención, la mercantil MANAGEMENT & CONSULTING LEVANTE, SL:

- No mantuvo de alta a la trabajadora contratada durante los 540 días mínimos exigidos en la Convocatoria de la ayuda.
- No acredita hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social durante el periodo de 18 meses.

III. En cuanto a los intereses de demora, el artículo 37.1 de la citada Ley General de Subvenciones establece que procederán desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el presente caso desde la fecha de la obtención de la ayuda municipal, 12 de diciembre de 2014, hasta la fecha de la propuesta de procedencia de reintegro, 16 de mayo de 2016.

El tipo de interés de demora aplicable, según la citada normativa, es el del interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. En este sentido, la Disposición Adicional 32ª de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado, ha establecido el interés de demora hasta el 31 de diciembre de 2014 en el 5%. La misma DA 32ª de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015, lo ha establecido en el 4,375%. Por su parte, la DA 34ª de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, ha establecido el interés de demora hasta el 31 de diciembre de 2016, en el 3,75%.

En consecuencia, los intereses de demora que deben ser liquidados por parte de la mercantil beneficiaria de la ayuda sobre el importe a reintegrar de 3.000 €, ascienden a la cantidad de 181,70 €, según el cálculo efectuado que toma como fecha inicial la fecha del ingreso de la subvención, 12 de diciembre de 2014, y como fecha final, la de la propuesta de procedencia del reintegro, 16 de mayo de 2016.

	F. Inicial	F. Final	Tipo	Nº. días	Importe
PERIODO 1	12/12/2014	31/12/2014	5,000%	20	8,22 euros
PERIODO 2	01/01/2015	31/12/2015	4,375%	365	131,25 euros
PERIODO 3	01/01/2016	16/05/2016	3,750%	137	42,23 euros
Total intereses de demora					181,70 euros
Total liquidación más intereses					3181,70 euros



IV. De conformidad con el punto 10 de las Bases Reguladoras en relación con el artículo 41.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local es el órgano competente para exigir de la beneficiaria el reintegro de la subvención así como los correspondientes intereses de demora.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el reintegro total de la ayuda concedida a MANAGEMENT & CONSULTING LEVANTE, SL, con CIF B96782057, por importe de 3.000 €, por el concepto de Ayudas Municipales a la Contratación 2014, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de octubre de 2014, incrementada con los intereses de demora devengados desde la fecha de ingreso de la ayuda, 12 de diciembre de 2014, hasta la fecha del acuerdo de procedencia del reintegro, en este caso hasta la fecha de la propuesta, 16 de mayo de 2016, que ascienden a la cantidad de 181,70 €; siendo la suma total a reintegrar de 3.181,70 €.

Segundo. Aprobar la liquidación de ingresos nº. PI 2016 10 00000180 5, por importe de 3.181,70 €, y la relación de liquidaciones nº. 2016/1568, en la que va incluida, a efectos de su ingreso por la interesada a favor de este Ayuntamiento.

Resumen Datos Económicos SIEM (Reconocimiento de Derechos)					
Relación Liqu.	Concepto Ingreso	Tipo	Oficina Liquidadora	Número	Importe €
2016/1568	PI Reintegros Presupuestos C	IN	10 Servicio Empleo y Emprendimiento	1	3.181,70 €

Tercero. Notificar el presente acuerdo a la interesada, con expresión de los recursos que procedan."

51	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03001-2012-000110-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PLANEJAMENT. Proposa aprovar l'admissió a tràmit i consulta del procediment d'avaluació ambiental de l'estudi de detall 'Malilla Nord', parcel·la 12.3 de la unitat d'execució núm. 1 del pla parcial sector núm. 6.		

#### "ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Con fecha 06/11/12, por el agente urbanizador "Malilla 2000" y resto de propietarios de la manzana 12.3 PP de la Unidad de Ejecución nº. 1 del Plan Parcial del Sector R6 "Malilla Norte" (Mas Vilanova, SA, Mapfre Inmuebles SGA, SA, Vallehermoso División Promoción, SAU, Promociones Hábitat, SA, y Actura, SL), se presentó en este Ayuntamiento la documentación correspondiente a la propuesta de Estudio de Detalle de la manzana 12.3 PP de la Unidad de Ejecución nº. 1 del Plan Parcial del Sector R6 "Malilla Norte", compuesta por Documento Inicial Estratégico (DIE), Borrador del Estudio de Detalle y Estudio de Integración Paisajística, solicitando el inicio de la evaluación ambiental conforme lo establecido en la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente, remitiéndose la documentación, por el Servicio de Planeamiento de este

Ayuntamiento, a la Dirección General de Medio Natural y Evaluación el 29/12/15, que en esa fecha era el órgano ambiental y territorial competente para realizar la evaluación ambiental.

Segundo. El 12 de febrero de 2016, el director general de Medio Natural y de Evaluación Ambiental, emite informe concluyendo que la propuesta de Estudio de Detalle para la unidad urbana M-12.3 del Sector R-6 del Plan Parcial Malilla Norte debe someterse al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica regulado en la Ley 21/2013, Ley de Evaluación Ambiental (en adelante, LEA) y en la Ley 5/2014, de 25 de julio, Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (en adelante, LOTUP), siendo el órgano ambiental competente para ello el Ayuntamiento, dada la nueva redacción del artículo 48.c de la LOTUP.

A los antecedentes de hecho descritos, le siguen los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Al procedimiento de evaluación ambiental territorial y estratégica, le es de aplicación la siguiente legislación:

- Directiva 2001/42/CE, de 27 de junio, sobre evaluación de las repercusiones de determinados planes y programas en el medio ambiente, y la Directiva 2011/92/UE, de 13 de diciembre, de evaluación de las repercusiones de determinados proyectos públicos y privados sobre el medio ambiente.

- La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

- Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL).

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- Demás normativa sectorial de aplicación.

Segundo. Examinada la documentación obrante en el Servicio de Planeamiento, y teniendo en cuenta la modificación del artículo 48.c) de la LOTUP, que atribuye competencias en materia de Evaluación Ambiental Estratégica a los Ayuntamientos afectados, y lo dispuesto en el art. 51.1 de la citada ley, procede que el órgano ambiental y territorial admita a trámite la

documentación presentada y la someta a consultas de las administraciones públicas afectadas y personas interesadas.

Tercero. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación expresa mediante Resolución de Alcaldía nº. 69, de fecha 5 de mayo de 2016, realizar todas las actuaciones administrativas propias que correspondan al órgano ambiental y territorial municipal conforme a la vigente legislación sobre evaluación ambiental estratégica de planes y programas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Admitir a trámite la documentación presentada relativa al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada, correspondiente al Estudio de Detalle en el ámbito de la manzana sita 12.3 PP de la Unidad de Ejecución nº. 1 del Plan Parcial del Sector R6 “Malilla Norte”.

Segundo. Someter la documentación a consultas de los siguientes Servicios municipales, Organismos y personas interesadas identificadas en esta fase del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 48.c) en relación con el art. 51 de la LOTUP:

- Dirección General de Aviación Civil.
- Servicio de Calidad y Análisis Medioambiental.
- Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático.
- Junta Municipal de Distrito “Russafa.”

52	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03103-2013-000027-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa aprovar el full d'estimació de l'Administració referit a l'expropiació d'un edifici situat a l'avinguda de Campanar.	

#### "HECHOS

Primero. D. \*\*\*\*\* (DNI \*\*\*\*\*), en nombre propio y como mandatario de su hermano D. \*\*\*\*\*, en 21 de mayo de 2013, formuló escrito por el que solicitaba se iniciara expediente de justiprecio de un edificio sito en la avenida de Campanar, nº. 102, de 420 m<sup>2</sup>, según Registro de la Propiedad, y 429,06 m<sup>2</sup> por reciente medición, destinada a sistema local de espacios libres; y en 4 de noviembre de 2015, formularon hoja de aprecio, por la que se valora la finca anteriormente citada en la cantidad de 703.107,81 €.

Segundo. El arquitecto municipal mediante informe de 11 de mayo de 2016 ha considerada excesiva la valoración solicitada por la propiedad en su hoja de aprecio, por lo que ha procedido a redactar la hoja de aprecio de la Administración para la finca registral sita en la avenida de Campanar, nº. 104, según catastro, y 102 según base informática municipal, concretando la superficie de la misma en 429,06 m<sup>2</sup>; y ha redactado la hoja de aprecio de la Administración fijando una valoración de 338.291,08 €, incluido el 5% de afección.



**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

1º. El artículo 104 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, en el que se establece que cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, los propietarios podrán anunciar al ayuntamiento su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio, y a tal efecto, los propietarios podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que el ayuntamiento notifique su aceptación o remita sus hojas de aprecio contradictorias, los propietarios podrán recurrir a la intervención del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley.

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los arts. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela sobre la que existe un edificio sito en la avenida de Campanar, nº. 102, de 420m<sup>2</sup> de superficie, según Registro, y 429,06m<sup>2</sup> por reciente medición, destinada a sistema local de espacios libres; al cumplirse los requisitos del art. 104 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, propiedad al parecer de D. \*\*\*\*\* (DNI \*\*\*\*\*) y de D. \*\*\*\*\* (DNI \*\*\*\*\*).

Segundo. Rechazar la hoja de aprecio formulada por los interesados por un importe de 703.107,81 € para la finca de que se trae causa y aprobar en su lugar la formulada por el Arquitecto Municipal, que la valora en la cantidad de 338.291,08 €, incluido el 5% de afección.

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la hoja de aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la LEF, y si fuere rechazada, remitir el expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."





53	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03301-2015-000248-00	PROPOSTA NÚM.: 7
ASSUMPTE: SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA. Proposa autoritzar, disposar, reconèixer i liquidar l'obligació de pagament corresponent a la factura emesa en concepte de treballs de coordinació en seguretat i salut de diverses obres d'urbanització realitzats el propassat mes d'abril.	

### "HECHOS

Primero. Mediante Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015, se adjudicó a D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* el contrato de servicios de coordinación en materia de seguridad y salud en las obras que se ejecutan bajo la supervisión del Servicio de Obras de Infraestructura denominadas “Obras de reurbanización de la calle Misericordia Fase I”, “Obras de urbanización provisional de la calle Dels Gremis” y las “Obras de renovación de aceras y calzadas en las pedanías de Benifaraig, Carpesa, Poble Nou, El Perellonet, Castellar Fase I, Castellar Fase II, La Torre, El Saler, Pinedo, La Punta y Forn d'Alcedo”, por importe de 7.813,42 €.

Segundo. El gasto derivado del encargo fue aprobado en la misma resolución y debía abonarse con cargo a la partida 2015 GE350 15130 61900, según propuesta de gasto 2015/4043 e ítem 2015/154970, por lo que el gasto estaba autorizado y dispuesto.

Tercero. La ejecución del contrato se inició tras la firma del acta de comprobación del replanteo de la primera obra a la que ha asistido, que fue la denominada “Obras de reurbanización de la calle Misericordia Fase I”, en fecha 9 de noviembre de 2015. La adjudicataria ha presentado en fecha 16 de mayo de 2016 la factura nº. 16/08 expedida en fecha 11 de mayo de 2016, cuyo importe total asciende a 774,34 €, correspondiendo a 730,51 € de importe bruto, más 153,41 € en concepto de 21% de IVA, menos la retención del IRPF que es de 109,58 €. La factura se corresponde a los trabajos ejecutados en el marco del contrato referido, siendo los mismos conformes y necesarios por cuanto son los que han sido contratados. Para la confección de la factura se han aplicado los precios del contrato, conformándose la misma por el jefe del Servicio.

En consecuencia, en el año 2015 y dentro de la legalidad vigente se adjudicó un contrato de servicios y se inició su ejecución, no obstante ha sido materialmente imposible reconocer la obligación antes de finalizar el año, y dado que en el Presupuesto de 2016 no se incluye como remanente de crédito el importe del contrato por aplicación de lo dispuesto en el art. 175 TRLHL, es por lo que se ha transformado en un gasto realizado en un ejercicio anterior que actualmente no tiene la previa autorización y disposición. En aplicación de lo dispuesto en la Base 37<sup>a</sup>.2.a) el compromiso de gasto se considera debidamente adquirido por cuanto en el expediente obra el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros, que es la Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015, por la que se efectuó el encargo de los servicios, y la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia dado que se formuló propuesta de gasto del ejercicio en el que se comprometió el gasto con número 2015/4043.

Cuarto. Se ha procedido a elaborar en fase ADO propuesta de gasto nº. 2016/2168 e ítem 2016/80700 con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GE350 15130 61900, documento de obligación 2016/8265 y relación documento obligación 2016/1853.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El supuesto de hecho que nos ocupa está incluido en la Base 37ª.2.a), correspondiendo a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de la obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente. A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros y la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia mediante indicación del número de la propuesta de gasto del ejercicio en el que se comprometió el gasto.

Segundo. En el expediente administrativo consta Resolución por la que se adjudica el presente contrato y se aprueba el gasto, acta de comprobación del replanteo, factura emitida por el contratista y propuesta de gasto en donde se acredita la existencia de cobertura presupuestaria en el Presupuesto 2016, así como la remisión de las actuaciones al Servicio Fiscal de Gastos para su informe, de conformidad con lo dispuesto en la Base 37ª de ejecución del vigente Presupuesto, siendo la Junta de Gobierno Local el órgano competente para adoptar el acuerdo correspondiente en el presente procedimiento.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la factura nº. 16/08 expedida en fecha 11 de mayo de 2016 por Dª. \*\*\*\*\*, con DNI \*\*\*\*\*, y presentada por Registro de Entrada el día 16 de mayo de 2016, por un importe de 774,34 €, en concepto de los trabajos de coordinación en seguridad y salud en el mes de abril en las denominadas "Obras de renovación de aceras y calzadas en las pedanías de Poble Nou, Perellonet, Castellar Fase II y Pinedo", según contrato adjudicado mediante Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015.

Segundo. Autorizar y disponer, así como reconocer y liquidar la obligación de abono a favor de Dª. \*\*\*\*\*, con DNI \*\*\*\*\*, correspondiente a la factura nº. 16/08 por un importe de 774,34 €, siendo 730,51 € de importe bruto, más 153,41 € en concepto de 21% de IVA, menos la retención del IRPF de 109,58 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GE350 15130 61900, según propuesta de gasto nº. 2016/2168 e ítem 2016/80700, documento de obligación 2016/8265 y relación de documento obligación 2016/1853."

54	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03301-2016-000012-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA. Proposa aprovar tècnicament el projecte d'obres de reurbanització al carrer del Pare Barranco.	

"HECHOS

PRIMERO. Mediante Resolución nº. SM-821, de fecha 29 de febrero de 2016, se adjudicó a la mercantil OFICINA TÉCNICA TES, SL, con CIF B96200308, el contrato menor de servicios de redacción del proyecto de obras denominado “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco”.

SEGUNDO. La mercantil adjudicataria, en el plazo concedido para la redacción del proyecto, presentó el pasado día 21 de abril de 2016 el proyecto definitivo de “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco”.

TERCERO. Los técnicos del Servicio de Obras de Infraestructura, tras examinar el proyecto presentado, han emitido un informe de fecha 18 de mayo de 2016 conformando el documento presentado, considerando que el contratista ha realizado la totalidad de la prestación contratada.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 222 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), establece que en relación con el cumplimiento de los contratos y la recepción de la prestación, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

El artículo 307 del TRLCSP, dispone que en relación al cumplimiento de los contratos de servicios, la Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

SEGUNDO. La adjudicación de un contrato de obras requiere la previa elaboración, supervisión, APROBACIÓN y replanteo del correspondiente proyecto, según establece el art. 121 del TRLCSP.

TERCERO. La documentación del proyecto de “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco” está completa, a los efectos del cumplimiento de lo preceptuado en el art. 175 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (LOTUP). Así como recoge la documentación exigida por el art. 123 del TRLCSP.

CUARTO. El presupuesto del proyecto de “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco” no supera el límite de 350.000,00 €, por lo que no es preceptiva la supervisión del proyecto previa a su aprobación, en aplicación del art. 125 TRLCSP.

QUINTO. De conformidad con el art. 174.3 de la LOTUP, al tratarse de un proyecto de obra pública limitado a la complementación y enmienda de la urbanización, se autorizará directamente, sin necesidad de ser sometido a información pública.



SEXTO. En cuanto a la competencia, y considerando la que es objeto de este informe, corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme a lo dispuesto por el art. 127 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 53/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local, en cuya letra d) se atribuye a aquella la relativa a la aprobación de los proyectos de urbanización.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar conforme la prestación realizada por la mercantil OFICINA TÉCNICA TES, SL, con CIF B96200308, en el contrato de servicios de redacción del proyecto denominado “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco”, presentado el día 21 de abril de 2016.

Segundo. Aprobar técnicamente el proyecto “Obras de reurbanización en la calle Padre Barranco.”

55	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03301-2016-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA. Proposa aprovar tècnicament el projecte d'obres d'obertura i urbanització al carrer de Sòria.		

#### "HECHOS

PRIMERO. Mediante Resolución nº. SM-822, de fecha 29 de febrero de 2016, se adjudicó a la mercantil SOLUCIONES CIVILES Y TÉCNICAS, SL, con CIF B98316326, el contrato menor de servicios de redacción del proyecto de obras denominado “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria”.

SEGUNDO. La mercantil adjudicataria, en el plazo concedido para la redacción del proyecto, presentó el pasado día 16 de mayo de 2016 el proyecto definitivo de “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria”.

TERCERO. Los técnicos del Servicio de Obras de Infraestructura, tras examinar el proyecto presentado, han emitido un informe de fecha 19 de mayo de 2016 conformando el documento presentado, considerando que el contratista ha realizado la totalidad de la prestación contratada.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 222 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), establece que en relación con el cumplimiento de los contratos y la recepción de la prestación, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad.



El artículo 307 del TRLCSP, dispone que en relación al cumplimiento de los contratos de servicios, la Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

SEGUNDO. La adjudicación de un contrato de obras requiere la previa elaboración, supervisión, APROBACIÓN y replanteo del correspondiente proyecto, según establece el art. 121 del TRLCSP.

TERCERO. La documentación del proyecto de “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria” está completa, a los efectos del cumplimiento de lo preceptuado en el art. 175 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (LOTUP). Así como recoge la documentación exigida por el art. 123 del TRLCSP.

CUARTO. El presupuesto del proyecto de “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria” no supera el límite de 350.000,00 €, por lo que no es preceptiva la supervisión del proyecto previa a su aprobación, en aplicación del art. 125 TRLCSP.

QUINTO. De conformidad con el art. 174.3 de la LOTUP, al tratarse de un proyecto de obra pública limitado a la complementación y enmienda de la urbanización, se autorizará directamente, sin necesidad de ser sometido a información pública.

SEXTO. En cuanto a la competencia, y considerando la que es objeto de este informe, corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme a lo dispuesto por el art. 127 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 53/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local, en cuya letra d) se atribuye a aquella la relativa a la aprobación de los proyectos de urbanización.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar conforme la prestación realizada por la mercantil SOLUCIONES CIVILES Y TÉCNICAS, SL, con CIF B98316326, en el contrato de servicios de redacción del proyecto denominado “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria”, presentado el día 16 de mayo de 2016.

Segundo. Aprobar técnicamente el proyecto denominado “Obras de apertura y urbanización en la calle Soria.”

56	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03801-2016-000116-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DISCIPLINA URBANÍSTICA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació a favor de Varese 96, SL, corresponent a l'execució de mesures precautòries en un immoble situat a la plaça de Tetuan.		

## "Hechos

I. Mediante Resolución nº. SM-2296, de 26 de noviembre de 2015, se encargó a las contratas municipales la adopción de determinadas medidas precautorias en el inmueble sito en la plaza Tetuán, nº. 4, en el ejercicio de la acción subsidiaria que asiste a la Administración ante la inacción de la propiedad obligada, disponiéndose un gasto de 8.955,71 € para la ejecución de las obras a favor de Vareser 96, SL (VARESER), CIF B96534805, autorizado según propuesta de gasto 2015/4051 e ítem 2015/155040, y un gasto de 617,92 € para los servicios de arquitectura a favor de Arquitectura y Urbanismo Singularq, SLP (SINGULARQ), CIF B-97570063, según propuesta de gasto 2015/37 e ítem 2015/155060, todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria GC380 1510 22799 del Presupuesto Municipal de 2015.

II. Finalizadas las actuaciones, VARESER aportó la documentación justificativa de las mismas y la Oficina Técnica de Control de la Conservación de la Edificación (OTCCE) emitió la certificación final de obras núm. 16-02, por importe de 7.674,38 €.

III. El 15 de marzo de 2016 VARESER presentó la factura nº. 516-16, por importe de 7.674,38 (21% IVA incluido).

IV. No se ha incorporado el remanente de crédito de la parte del gasto correspondiente a VARESER al Presupuesto del ejercicio corriente.

## Fundamentos de Derecho

El artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el apartado 2.a) de la Base 37ª de las de Ejecución del Presupuesto municipal 2016 atribuyen a la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar los gastos debidamente autorizados y dispuestos en el ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Reconocer la obligación económica de 7.674,38 € (6.342,46 € de BI + 1.331,92 € de 21% IVA) a favor de la contrata municipal VARESER, por la ejecución de medidas precautorias en el inmueble sito en la plaza Tetuán, nº. 4, según propuesta de gasto nº. 2016/2104, ítem 2016/78720, documento obligación 2016/8027, relación documentos obligación 2016/1777, proyecto de gastos 2016/13, con cargo a la aplicación presupuestaria GC380 15110 22799 del Presupuesto Municipal de 2016.

Segundo. Aprobar el gasto a que asciende dicha prestación por un importe total de 7.674,38 €, 21% IVA incluido."

57	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04103-2015-000021-00	PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent a la inserció d'un bàner publicitari de l'Ajuntament de València.	





"PRIMERO. Por RA S-62, de 11 de febrero de 2015, el Ayuntamiento contrató con \*\*\*\*\*, NIF \*\*\*\*\*, la edición de un banner con publicidad del Ayuntamiento en la revista digital VLCNoticias.com desde el 26 de febrero y hasta el 30 de noviembre de ese año.

SEGUNDO. Por RA GO-1022, de 31 de agosto 2015, el Ayuntamiento desistió de determinados contratos de publicidad y, entre ellos, de éste que nos ocupa, por lo que la empresa generó un derecho a su favor de una cuantía del 10% de 4.533,00 €, más IVA, de acuerdo a dicha Resolución. La factura presentada por la empresa reflejando esta cantida es la que se presenta para tramitar el pago en esta propuesta de resolución, y lleva el nº. 158-15 de 28 de septiembre 2015.

TERCERO. Para el abono de dicha cantidad, existía crédito en la propuesta que fue aprobada para la ejecución del contrato, dentro del ejercicio 2015, como se acredita en el expediente.

No obstante, y cerrado el ejercicio 2015, para tramitar el pago de la factura se ha reservado gasto en el ejercicio 2016, reajustando las previsiones del año.

CUARTO. La factura ha sido contabilizada en la cuenta 413, enviando el expediente a Servicio Fiscal Gastos. Se tramita el abono previo reconocimiento de obligación, siguiendo la base 37 de Ejecución del Presupuesto, formulando la propuesta de reconocimiento de créditos a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Reconocer la obligación del Ayuntamiento con D. \*\*\*\*\*, NIF \*\*\*\*\*, siguiendo la Base 37 de Ejecución del Presupuesto, derivada de la fra. nº. 158/2015, de 28 de septiembre de 2015, generada dentro del contrato que le fue adjudicado al contratista por RA S-62, de 11 de febrero de 2015, para la edición de un banner con publicidad del Ayuntamiento en la revista digital VLCNoticias.com desde el 26 de febrero y hasta el 30 de noviembre de ese año, siendo la factura de un importe total de 548,49 € (453,30 € más 95,19 € por 21% IVA).

Segundo. Aprobar, disponer y abonar el gasto, 548,49 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 AG530 92600 22602 (prop. 2016/02156, ítem 2016/79730)."

58	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04103-2016-000033-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa reconéixer l'obligació de pagament a favor de diverses empreses derivada d'insercions de publicitat en diversos mitjans de comunicació.		

"PRIMERO. Durante el ejercicio 2015 y desde la Delegación de Relaciones con los Medios se aprobaron determinados contratos sobre publicidad con diferentes medios de comunicación, previa tramitación del preceptivo expediente de contratación, que incluían todos el gasto necesario para cubrir la ejecución del contrato.

SEGUNDO. Algunas de las empresas contratadas han presentado facturas respecto a estos servicios recientemente, después de la fecha de cierre del ejercicio 2015, facturas que deben





abonarse por corresponder a trabajos realizados para el Ayuntamiento, a pesar de que las empresas han incumplido los plazos establecidos para la presentación de facturas por los arts. 11, 17 y 18 del Real Decreto 1496/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprobó el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y ello para no incurrir en un enriquecimiento injusto.

TERCERO. El concejal delegado de Relaciones con los Medios propone en su moción tramitar el pago de las facturas presentadas en la Oficina de Publicidad.

Las facturas pendientes de pago son las siguientes:

- PUBLI PROMOCIONS FREDIESPORT, SL (TURIA LIFE), CIF B96474804, INSERCIÓN DOBLE PÁGINA EXPOJOVE, por 1.694,00 € (1.400,00 más 294,00 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-90.

- EDITORA DE MEDIOS DE VALENCIA, SA (EL MUNDO), CIF A81819179, TRIBUTOS SEGUNDO SEMESTRE, 1.099,99 € (909,08 más 190,91 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-81.

- EDICIONS DEL PAÍS VALENCIÀ, SA (EL TEMPS), CIF A46186821, ¼ PG COLOR TRIBUTOS SEGUNDO SEMESTRE, 599,99 € (495,86 más 104,13 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-81.

- FUNDACIÓN DIOCESANA PARA LAS COMUNICACIONES SOCIALES (PARAULA), CIF G97156954, SEMANA SANTA 2015, 1.573,00 € (1.300,00 más 273,00 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-40.

Se tramitan todas en este mismo expediente puesto que el procedimiento y objeto es el mismo, aunque derivan de distintos expedientes.

CUARTO. En el momento de realización de los trabajos existía crédito reservado para cubrir el gasto; no obstante, dicho crédito no fue incorporado a remanentes al cierre del ejercicio, por razones legales, por tanto, se ha elaborado propuesta de gasto con cargo al Presupuesto de este año, tramitando el reconocimiento de obligación siguiendo la base 37 de Ejecución del Presupuesto.

El órgano competente para aprobar el reconocimiento de obligación es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Reconocer la obligación del Ayuntamiento, siguiendo la Base 37 de Ejecución del Presupuesto, con las empresas que se citan, y que corresponde a facturas derivadas de contratos aprobados y ejecutados en 2015:



- PUBLI PROMOCIONS FREDIESPORT, SL (TURIA LIFE), CIF B96474804, INSERCIÓN DOBLE PÁGINA EXPOJOVE, por 1.694,00 € (1.400,00 más 294,00 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 4103 2015-90.

- EDITORA DE MEDIOS DE VALENCIA, SA (EL MUNDO), CIF A81819179, TRIBUTOS SEGUNDO SEMESTRE, 1.099,99 € (909,08 más 190,91 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-81.

- EDICIONS DEL PAÍS VALENCIÀ, SA (EL TEMPS), CIF A46186821, ¼ PG COLOR TRIBUTOS SEGUNDO SEMESTRE, 599,99 € (495,86 más 104,13 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-81.

- FUNDACIÓN DIOCESANA PARA LAS COMUNICACIONES SOCIALES (PARAULA), CIF G97156954, SEMANA SANTA 2015, 1.573,00 € (1.300,00 más 273,00 € por 21% IVA) EXPEDIENTE E 04103 2015-40.

Segundo. Aprobar, disponer y abonar el gasto, que asciende a un total de 4.966,98 €, con cargo a la aplicación presupuestaria AG530 92600 22602, propuesta 2016/02118, items 2016/78890, 78900, 78920 y 78930."

---

### **DESPATX EXTRAORDINARI**

L'alcaldia-presidència dóna compte dels vint-i-cinc punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

59. (E 1)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00201-2016-000006-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET D'ALCALDIA. Proposa concedir una subvenció a Aspaym Comunitat Valenciana.	

"Vistas las actuaciones realizadas para la tramitación y resolución del expediente incoado en orden a la concesión de una subvención a Aspaym Comunidad Valenciana para sufragar los gastos de la realización de sus XXXVI Jornadas de información para personas con lesión medular; visto que se trata de una asociación sin ánimo de lucro, lo que justifica el carácter excepcional para el otorgamiento de la subvención solicitada sin régimen de concurrencia, esto

es, directamente como establece el art. 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, apartado c), ya que las citadas actividades son de interés público, dado su objeto humanitario y social en razón a quienes van dirigidas, y visto que la entidad solicitante no incumple la obligación de justificar subvenciones anteriores, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no tiene deudas de derecho público contraídas y pendientes con el Ayuntamiento de Valencia y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones anteriores, y de conformidad con los antecedentes y fundamentos siguientes:

### HECHOS

Único. Decreto del alcalde, de fecha 10 de mayo de 2016, en el que propone, por las razones que en el mismo se expresan, el inicio de los trámites administrativos oportunos para conceder una subvención de seis mil euros (6.000,00 €) a Aspaym Comunidad Valenciana.

A los anteriores hechos resultan aplicables los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Artículos 22.2, 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto.

Tercero. La citada subvención es compatible con cualquier otra ayuda, ingreso, recurso o subvención procedente de cualquier Administración que para la misma finalidad pueda recibir el beneficiario.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Conceder una subvención a Aspaym Comunidad Valenciana, con CIF G46.877.189, por importe de seis mil euros (6.000,00 €), para ayudar a sufragar los gastos de la realización de sus XXXVI Jornadas de información para personas con lesión medular, que se celebrarán el próximo mes de junio, reconociendo la obligación de pago del indicado importe a favor de la entidad, con cargo a la Aplicación Presupuestaria A.770 91200 48913 del vigente Presupuesto Municipal, según Propuesta de Gasto nº. 2016/2036, Ítem de Gasto 2016/076890, Documento de obligación nº. 2016/007817, con sujeción del beneficiario al cumplimiento de las obligaciones que resultan de la normativa reguladora de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y Base 28ª de ejecución del Presupuesto 2016) y en concreto, a las descritas en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones y en el artículo 189.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Dicha subvención se hará efectiva en la siguiente cuenta corriente con IBAN nº. ES88 2090 2840 4300 4000 2060.

La modalidad de pago de la subvención que se concede con exoneración de la constitución de garantía, por el carácter no lucrativo de la entidad, será la del 100% del importe de la ayuda a la fecha de su concesión, como financiación necesaria para poder realizar la actividad.

Segundo. Son obligaciones del beneficiario las previstas en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones y en el art. 189.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, a saber:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento de Valencia el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, mediante la rendición, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización de las actividades subvencionadas, esto es, hasta el 24 de septiembre de 2016, de una cuenta justificativa que deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos -acreedor, documento, importe, fecha de emisión, fecha de pago y, en su caso, importe imputado a la subvención y a fondos propios u otras subvenciones o recursos-, y relación del importe y procedencia de otras subvenciones, recursos o fondos propios que hayan financiado la actividad subvencionada, así como, en su caso, ejemplar del programa, cartel anunciador, fotografías, artículos de prensa y demás documentación gráfica y grabaciones realizadas, acompañada, obligatoriamente, de la documentación que evidencie la utilización del logotipo del Ayuntamiento de Valencia.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original y fotocopia. Por el Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento de Valencia se procederá a la compulsión de las correspondientes fotocopias, así como al estampillado de los justificantes originales para su devolución a los interesados, indicando en la estampilla la subvención para cuya justificación ha sido presentada y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. Se indicará, además, en la estampilla la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Sólo se admitirán los gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, realizados dentro del plazo de realización de la actividad, y efectivamente pagados por el beneficiario dentro del plazo de justificación, sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser superior al valor de mercado.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida al caso.

d) Comunicar al Gabinete de Alcaldía de Valencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Estar, con anterioridad al pago de la subvención, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el art. 18.4 de la Ley, esto es, dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

En consecuencia, el beneficiario deberá hacer constar en todas las publicaciones, anuncios u otros medios de difusión o divulgativos de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Valencia, respetando en todo momento los logotipos o directrices de imagen facilitados por el mismo.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más los correspondientes intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por las causas contempladas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, entre otras, por la obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, por el incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención, por el incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda, por el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la subvención, y por la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido con exigencia del interés de demora correspondiente.

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Tercero. Otorgar a la ayuda concedida la adecuada publicidad, de conformidad con lo previsto en la Base 28 de Ejecución del Presupuesto para 2016. El beneficiario de la subvención está sujeto al control financiero de acuerdo con la mencionada Base."



60. (E 2)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01201-2014-000055-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa reajustar el gasto plurianual del contracte de prestació dels servicis de telefonia fixa i dades de l'Ajuntament.		

"Fets

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2016, s'ha adjudicat la prestació dels servicis de telecomunicacions de telefonia fixa i dades de l'Ajuntament de València a les empreses que formaran una UTE: VODAFONE ONO, SAU, amb NIF A62186556, i VODAFONE ESPAÑA, SAU, amb NIF A80907397, per un període de dos anys i una despesa total per a aquest període de 834.792,00 euros.

2. Per a atendre la despesa derivada de l'esmentat contracte, es varen confeccionar propostes de gasto 2016/382 i 2016/442, estimant-se l'inici l'1 de gener del 2016, segons el següent detall, a càrrec de l'aplicació pressupostària CD110/92050/22200:

ANY	PG	Ítem	Import
2016	2016/382	2016/23100	417.396,00
2017	2016/382	2017/2080	278.666,67
	2016/442	2017/2210	138.729,33
		Suma	834.792,00

3. Vist que el contracte inicia els seus efectes el 15 d'abril de 2016, cal reajustar els crèdits del contracte a la seua oferta anual de 417.396,00 €, i al període d'execució de dos anys, proposant el Servici de Servicis Centrals Tècnics el següent reajustament confeccionant-se proposta de gasto complementària 2016/2055, per al gasto de l'exercici 2018, ítem 2018/1310, per un import de 120.581,07 euros:

ANY	PG	Ítem	Import Reservat	Import Reajustat Definitiu
2016 (15/04 a 31/12)	2016/382	2016/23100	417.396,00	296.814,93
2017 (01/01 a 31/12)	2016/382	2017/2080	278.666,67	278.666,67
	2016/442	2017/2210	138.729,33	138.729,33
2018 (01/01 a 14/04)	2016/2055	2018/1310	120.581,07	120.581,07
		Suma	955.373,07	834.792,00

Als anteriors fets se'ls apliquen els següents:

Fonaments de Dret



Primer. L'article 174 "Compromisos de gasto de caràcter plurianual" del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix:

*"1. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos".*

Segon. La Base 22-9.1 de les d'execució del Pressupost assenyala que: *"recaigut l'acord d'adjudicació i notificat el mateix al SEP i al SC, es procedirà pel Servici Gestor al reajustament de les anualitats d'acord amb l'import i període d'execució, i pel SC a la Disposició del gasto derivat".*

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Reajustar la despesa plurianual del contracte dels servicis de telecomunicacions de telefonia fixa i dades de l'Ajuntament de València, adjudicat a les empreses que formaran una UTE, VODAFONE ONO, SAU, amb NIF A62186556, i VODAFONE ESPAÑA, SAU, amb NIF A80907397, per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2016, els crèdits del qual quedaran amb el detall següent:

ANY	PG	Ítem	Import Reajustat Definitiu
2016 (15/04 a 31/12)	2016/382	2016/23100	296.814,93
2017 (01/01 a 31/12)	2016/382	2017/2080	278.666,67
	2016/442	2017/2210	138.729,33
2018 (01/01 a 14/04)	2016/2055	2018/1310	120.581,07
		Suma	834.792,00

Segon. Respecte a la despesa prevista en aquest contracte per als anys 2017 i 2018, la Corporació es compromet a consignar en el Pressupost corresponent crèdit adequat i suficient per a la total cobertura del gasto, subordinant-se l'autorització de despeses al crèdit que per a tal exercici autoritze el respectiu Pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març."

61. (E 3)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01401-2013-000110-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar la segona pròrroga del termini d'execució de les obres de sistema de videovigilància i comunicació per veu en els jardins del riu Túria (sistema de seguretat del jardí del Túria), finançades amb càrrec al Pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la Comunitat Valenciana.		

"HECHOS



1º. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2015 se adjudicó definitivamente el contrato para la ejecución de las obras de sistema de videovigilancia y comunicación por voz en los jardines del río Turia (Sistema de seguridad del jardín del Túria) a las mercantiles que forman la UTE ELECTRONIC TRAFIC, SA, y ETRALUX, SA, con CIF A-46138921 y A-46066791, respectivamente, denominada “UTE JARDÍN DEL TURIA”, con CIF U98719222, financiado con cargo al Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana, creado por Decreto-Ley del Consell 1/2009, de 20 de febrero.

2º. Mediante sesión ordinaria con número de orden 47 de fecha 29/04/2016 se aprobó la prórroga solicitada por la empresa contratista, “UTE JARDÍN DEL TURIA”, ampliando el plazo de ejecución en un mes, siendo de este modo la fecha final de obra el 1 de junio de 2016.

3º. La empresa adjudicataria, “UTE JARDÍN DEL TURIA”, presentó al Ayuntamiento de Valencia, con fecha 23 de mayo de 2016, solicitud de ampliación del plazo de ejecución en 2 meses más, siendo de este modo la fecha final de obra el 1 de agosto de 2016, por motivos de retraso en el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de los postes SOS debido al retraso en la elección definitiva de su diseño y de retraso en la configuración desde el CPD del equipamiento instalado, por una avería en la red municipal existente de fibra óptica.

4º. La dirección facultativa, que la componen los técnicos municipales, como director facultativo el cap de la Secció Técnica de Telecomunicacions y como coordinador el coordinador ténic. M-Secc. de Coord. amb Organismes i Entitas, ha emitido informe en el que hacen constar, que una vez comprobados los motivos expuestos por el contratista “UTE Jardín del Turia”, los consideran ajustadas a la realidad y han tenido un impacto en el desarrollo de los trabajos programados inicialmente y en la primera ampliación concedida, lo que aconseja la concesión de una nueva ampliación en los plazos de ejecución.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El artículo 213.2 del TRLCSP (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre) faculta a la administración a prorrogar el contrato de obra por causas no imputables al contratista.

2º. El Ayuntamiento de Valencia, en virtud de convenio de delegación de competencias entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Valencia aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 23 de octubre de 2009, es competente en materia para aprobar la prórroga del plazo de ejecución de las obras de sistema de videovigilancia y comunicación por voz en los jardines del río Turia, financiado con cargo al “Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana”.

3º. De conformidad con la Disp. Ad. 2º.3 del RDL 3/2011, ya citado, es competente la Junta de Gobierno Local para la aprobación de la prórroga solicitada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la 2ª prórroga por periodo de dos meses más del plazo ya prorrogado de ejecución de las obras de sistema de videovigilancia y comunicación por voz en los jardines del

río Turia (Sistema de seguridad del jardín del Turia), financiado con cargo al Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana, que finalizará el 1 de agosto de 2016.

Segundo. Dar traslado del acuerdo a la Conselleria de Governació, competente por razón de materia."

62. (E 4)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01404-2016-000116-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa desestimar la sol·licitud de pagament de factures i interessos de demora per servicis prestats per la UTE Pavapark Auplasa Grúa de Valencia.	

"PRIMERO. La cantidad reclamada corresponde a vehículos retirados de la vía pública por mal estacionamiento, o inmovilizados, en la mayoría de los casos, y que su propietario no recoge de los depósitos municipales o los cede al Ayuntamiento para su destrucción.

El obligado al pago de la tasa por la retirada y custodia de los vehículos retirados de la vía pública, de conformidad con el artículo 105.2 del RDL 6/2015, de 30 de octubre, es el titular, arrendatario o conductor habitual del vehículo que deberá abonar los gastos que se originen como consecuencia de la retirada.

En estos casos se da la circunstancia de que el vehículo permanece más de dos meses en el depósito sin que sea retirado por su titular lo que posibilita que la Administración pueda ordenar su traslado a un centro autorizado de tratamiento de vehículos para su posterior destrucción y descontaminación.

SEGUNDO. Ni el contrato firmado, ni los pliegos a los que se remite, de obligado cumplimiento para las partes, contemplan el caso discutido.

El pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato establece en la cláusula 5ª la tarifa a aplicar y los casos:

1. Cuando se acuda a realizar el servicio iniciados los trabajos necesarios para el traslado del vehículo a los depósitos municipales y no se pueda consumir ésta por la presencia del propietario, se satisfará según la clase de vehículos:

- A) Motocicletas, velocípedos y triciclos.....18,61 €
- B) Vehículos cuya tara no sea superior a 1.000 Kg. ....38,22 €
- C) Vehículos cuya tara sea superior a 1.000 Kg. ....38,22 €

2. Cuando se realiza el servicio completo, trasladando el vehículo infractor hasta los depósitos, se satisfará, según la clase de vehículos:

- A) Motocicletas, velocípedos y triciclos.....37,20 €
- B) Vehículos cuya tara no sea superior a 1.000 Kg. ....74,20 €



C) Vehículos cuya tara sea superior a 1.000 Kg. ....148,84 €

3. Por cada día o fracción de custodia, se satisfará, según la clase de vehículo:

A) Motocicletas, velocípedos y triciclos.....4,66 €

B) Vehículos cuya tara no sea superior a 1.000 Kg. ....9,30 €

C) Vehículos cuya tara sea superior a 1.000 Kg. ....18,61 €

En el contenido del pliego transcrito no se establece la contraprestación por parte de la Administración cuando el ciudadano no recoge el vehículo del depósito, previo pago de la tasa y permanece más de dos meses, lo que la empresa ha dado en llamar “trámite de eliminación”.

Al no contener el pliego estipulación alguna sobre la compensación económica que debía percibir la contratista en estos casos se procedió a la devolución de las facturas, haciendo constar, que no se contenía en los pliegos, a pesar de que se habían llegado, por error, a hacer efectivas facturas anteriores, a cuyas cantidades cobradas indebidamente están pendientes de recuperación.

Con el fin de dar una solución a esta situación se produjeron varias reuniones con la empresa concesionaria.

TERCERO. Las 11 facturas cuyo pago se reclama por la empresa adjudicataria del contrato para la gestión del servicio público de retirada de vehículos de la vía pública en el término de la ciudad de Valencia, por un total de QUINIENTOS CUARENTA MIL DIECINUEVE EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (540.019,69 euros), más los intereses correspondientes, tienen como concepto el ya aludido “trámite de eliminación”, concepto éste no recogido en el contrato.

La adjudicataria argumenta que debe recibir del Ayuntamiento por tal concepto el importe correspondiente a la retirada del vehículo de la vía pública, más el importe por la custodia y depósito del vehículo durante dos meses en el depósito, cantidades a las que añaden la del trámite de abandono; las dos primeras son las mismas que pagaría un particular al retirar su vehículo del depósito, con la diferencia de que en esos casos el Ayuntamiento cobra la tasa que se ha generado para, luego, pagar a la concesionaria la cantidad establecida en la cláusula 5ª del pliego de cláusulas administrativas y en el caso del “trámite de eliminación” no previsto el Ayuntamiento es al que la concesionaria reclama todos los conceptos descritos.

Este caso, al no haber pago por parte de un particular y no ser ingresada la tasa por el Ayuntamiento, no está previsto en el contrato que el concesionario deba presentar factura por este concepto, motivo por el cual fueron devueltas las mismas.

Del desglose de las facturas se deduce que el concepto que llaman “Trámite de Eliminación” se compone a su vez de los siguientes conceptos:

- Retirada de vehículos.
- Días de custodia diarias del mismo hasta dos meses.

- Importe abonado por vehículo abandonado.

CUARTO. El Ayuntamiento ha venido abonando las cantidades correspondientes por los conceptos estipulados en el contrato, tal y como consta en la relación de facturas pagadas que se acompaña, en cumplimiento del artículo 216.1 del TRLCSP que dice: “El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato, con arreglo al precio convenido”.

Lo que se traduce en que los servicios no previstos en los pliegos o en el contrato no se pueden abonar. El Ayuntamiento se ha limitado al fiel cumplimiento de las cláusulas del pliego de condiciones.

A mayor abundamiento, la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Retirada de la Vía Pública y subsiguiente custodia de los mismos.

Establece en su artículo 4, que el sujeto pasivo de la tasa y por consiguiente el obligado al pago de las mismas es el conductor o el arrendatario y, a falta de éstos, el titular de los mismos y en los casos de adquisición en pública subasta los adjudicatarios de los vehículos y los depositarios judiciales, pero en ningún caso el Ayuntamiento. La contraprestación económica de la cláusula 5ª del pliego.

La empresa concesionaria por la prestación del servicio recibirá la cantidad resultante de aplicar a los precios unitarios por retirada de vehículos, aprobados en cada anualidad en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la “Tasa por la prestación de servicio de retirada de vehículos en la vía pública”, una baja igual o superior al 7% de acuerdo con una fórmula determinada en los pliegos.

La consecuencia de este argumento es que el Ayuntamiento no puede abonar cantidad alguna por un concepto no contenido en los pliegos ni en el contrato, circunstancia que conoce la adjudicataria desde el principio, dado que se le trasladó en las numerosas reuniones que se han mantenido.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Artículo 105.2 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

II. El art. 4 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación del servicio de retirada de la vía pública.

III. Artículo 216.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV. La cláusula 5ª del pliego de condiciones administrativas que ha de regir en la contratación por procedimiento abierto de la gestión del servicio público de retirada de vehículos de la vía pública en el término de la ciudad de Valencia.



V. El órgano competente es la Junta de Gobierno Local de conformidad con la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Desestimar la solicitud del pago de las facturas reclamadas por la UTE PAVAPARK AUPLASA GRÚA DE VALENCIA, en su escrito presentado el 9 de febrero de 2016, por no estar contemplados en el pliego de condiciones ni en el contrato el concepto "Trámite eliminación".

63. (E 5)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2016-000108-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar les bases i convocatòria de subvencions al desenvolupament de projectes esportius en la ciutat de València per entitats sense ànim de lucre.	

#### "HECHOS

Primero. Mediante moción de fecha 20 de abril de 2016 de la concejala delegada de Deportes, se propone la iniciación de trámites para la aprobación de las bases y la convocatoria de las subvenciones al desarrollo de proyectos deportivos llevados a cabo en el término municipal de Valencia por entidades sin ánimo de lucro durante la temporada 2015-2016.

Segundo. La presente propuesta es coherente con las directrices del Programa "*Promoción y fomento del deporte*" del vigente "*Plan Estratégico de Subvenciones 2014-2016*" del Ayuntamiento de Valencia, en cuyo marco se confecciona.

Tercero. La experiencia obtenida del sistema establecido en 2008 por las Ordenanzas Reguladoras de las subvenciones a "*los clubes deportivos de la ciudad de Valencia*" y "*los clubs deportivos de alto nivel*", a cuyo amparo se han publicado, hasta el año 2015, las convocatorias de ayuda de concurrencia competitiva otorgadas desde la Delegación municipal de Deportes, junto al tiempo transcurrido, exigen la adaptación del existente régimen jurídico al nuevo marco normativo, que ha experimentado importantes transformaciones desde la aprobación de aquéllas.

Entre estas novedades cabe subrayar la puesta en funcionamiento de la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) prevista en la Ley General de Subvenciones (LGS), cuya plena operatividad recibió impulso definitivo con la novedosa *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*, en cuyo marco la BDNS opera desde el 1 de enero de 2016 como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. Esta normativa ha tenido su versión autonómica en la *Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana*.

A este respecto, las bases reguladoras propuestas prevén que la convocatoria realizada a su amparo satisfaga el régimen de comunicación a la BDNS y publicación exigidos tanto por la LGS como por las diversas resoluciones dictadas en la materia por la Inspección General de la Administración del Estado (IGAE), siempre a través del específico cauce y procedimiento que sean fijados por el órgano competente en el ámbito del Ayuntamiento de Valencia.

Cuarto. La presente propuesta de aprobación ha tenido también en cuenta las observaciones recogidas en el recientemente emitido Informe de la Sindicatura de cuentas “*de Fiscalización de diversos aspectos de la actividad económico-financiera del Ayuntamiento de Valencia correspondiente a la anualidad 2013*”, que resalta la inadecuación de las actuales Ordenanzas reguladoras de subvenciones al deporte a la LGS, al formular la observación siguiente:

*“... el informe del Servicio Fiscal de Gastos sobre la ordenanza reguladora del expediente 2013/8 señala que ésta no contempla todos los extremos que exige el apartado 3º del artículo 17 de la LGS. Se indica en la alegación que existe intención de elaborar unas nuevas bases reguladoras y que no se ha podido acometer por falta de personal en el Servicio de Deportes. En la alegación el Ayuntamiento confirma lo que se indica en el Informe”.*

Quinto. A esta necesaria puesta al día se debe añadir la eventual inadecuación que de modo sobrevenido puedan sufrir las dos existentes Ordenanzas frente a la futura *Ordenanza General de Subvenciones* del Ayuntamiento de Valencia.

Sexto. Con estas premisas de partida, y en espera del nuevo marco jurídico de referencia, la seguridad jurídica, las economías procesal y de medios y la urgencia en trasladar los necesarios ajustes a la convocatoria propuesta, aconsejan la aprobación de las presentes bases reguladoras mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, así como la convocatoria de ayudas para el ejercicio 2016, por tratarse del órgano competente para el ejercicio de ambas.

Séptimo. En garantía de los principios de igualdad, mérito, capacidad y libre concurrencia, se han elaborado unas específicas bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones para el año 2016, ya adaptadas a la legislación vigente.

Las ayudas se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva en el marco de las previsiones presupuestarias para el actual ejercicio, y van dirigidas al fomento de proyectos deportivos, con especial apoyo a los que promuevan los valores deportivos y educativos y la participación en competiciones deportivas oficiales.

Octavo. En su vertiente puramente sustantiva, las bases y convocatoria de ayudas cuya aprobación se propone, acometen una clara ampliación, tanto de los posibles beneficiarios, como de las acciones susceptibles de ayuda:

- Respecto de los sujetos, frente a los clubs deportivos y clubs deportivos de alto nivel como exclusivos beneficiarios de ayuda, a los que no se exigía vecindad civil en el municipio, las nuevas bases los extienden a cualquier tipo de entidad sin ánimo de lucro que disponga, en ambos casos, de sede social o delegación permanente en el término municipal de Valencia.





- En su vertiente objetiva, frente a la financiación de los costes de funcionamiento ordinario de los clubs beneficiarios en el régimen vigente hasta la fecha, la nueva regulación vincula la aplicación de los recursos públicos a la efectiva organización y ejecución de concretos proyectos de actividad deportiva adecuadamente planificados, facilitando la evaluación del proyecto a subvencionar en función de sus objetivos fijados (en fase de concesión) y alcanzados (en la fase de justificación).

Se persigue por esta vía el logro de una fuerte implicación de los sujetos beneficiarios en la realización de actividades con mayor valor añadido y muy superior proyección social, con notable ampliación e incremento, tanto de la tipología, como del número de beneficiarios últimos.

También hay que destacar que la propuesta pretende adaptarse a los cambios observados en el deporte municipal en los últimos años, con importante crecimiento del asociacionismo deportivo de finalidad social, popular, recreativa, educativa... que viene a movilizar a un muy relevante número de personas en la práctica de actividades físico-deportivas no regladas.

Noveno. Para atender el coste asociado a la subvención, se propone un gasto por importe global de un millón trescientos mil euros (1.300.000,00 €), con cargo a la Aplicación Presupuestaria MJ700 34100 48910 del vigente Presupuesto Municipal. A tal efecto, se ha elaborado la Propuesta nº. 2016/1579 e Ítem nº. 2016/064440).

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Las presentes Bases se han elaborado de conformidad con el régimen jurídico establecido en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la anterior Ley.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia para 2016.
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

II. La competencia para la realización de la presente actividad viene recogida en el artículo 25.2.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, conforme queda redactado por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el texto de las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones a proyectos deportivos desarrollados en la ciudad de Valencia por entidades sin ánimo de lucro durante la temporada 2015-2016, según se transcriben a continuación.





"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES AL DESARROLLO DE PROYECTOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD DE VALENCIA POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO-EJERCICIO 2016

1. OBJETO

2. MARCO NORMATIVO APLICABLE

3. BENEFICIARIOS

4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

5. GASTOS SUBVENCIONABLES Y PERÍODO DE REALIZACIÓN

6. COMPATIBILIDAD, CUANTÍA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

7. ÓRGANOS COMPETENTES

8. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

9. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

10.1. DOCUMENTACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

10.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

10.3. PROCEDIMIENTO, RESOLUCIÓN, PUBLICACIÓN Y SILENCIO ADMINISTRATIVO

10.4. DOCUMENTACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO

10.4.1. DOCUMENTACIÓN "A"

10.4.2. DOCUMENTACIÓN "B"

11. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

11.1. COMISIÓN TÉCNICA EVALUADORA

11.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y SISTEMA DE PONDERACIÓN

11.2.1. COMUNES

11.2.2. ESPECÍFICOS



12. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

13. PAGO, MINORACIÓN Y REINTEGRO DE CANTIDADES

ANEXOS:

I. MODELO DE INSTANCIA DE SOLICITUD

II. FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

III. FICHAS TÉCNICAS DE AUTO-VALORACIÓN DE PROYECTOS

BASE 1ª. OBJETO.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria de concesión, por el Ayuntamiento de Valencia a través de su Delegación de Deportes, de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a proyectos deportivos desarrollados en el término municipal de Valencia, a otorgar anualmente en el marco de las previsiones presupuestarias.

Los proyectos deportivos apoyados serán presentados y llevados a cabo por entidades sin ánimo de lucro con sede social o delegación permanente en el término municipal de Valencia, con especial apoyo a los proyectos que promuevan los valores deportivos y educativos y la participación en competiciones deportivas oficiales.

BASE 2ª. MARCO NORMATIVO APLICABLE.

La convocatoria de estas ayudas se sujeta a las presentes Bases y, para lo no expresamente regulado en ellas, al *Real Decreto (RD) Legislativo 21/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*, a la *Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, al *Real Decreto 887/2006 de 21 de julio*, de desarrollo de la anterior, y a las *Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal* del correspondiente ejercicio económico, sin perjuicio de cualquier otra normativa aplicable.

Las presentes bases se dictan de conformidad con las directrices del Programa “Promoción y fomento del deporte” del vigente “Plan Estratégico de Subvenciones 2014-2016” del Ayuntamiento de Valencia.

BASE 3ª. BENEFICIARIOS.

Podrá optar a estas subvenciones cualquier entidad sin ánimo de lucro que, al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, reúna los siguientes requisitos:

a) Encontrarse legalmente constituida e inscrita, en el Registro correspondiente, con al menos un año de anterioridad a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.

b) Que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro de su objeto o fines sociales.

c) Tener una sede o delegación permanente en el término municipal de Valencia, dotada de una estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del proyecto para el que se solicita la subvención.

Las Federaciones Deportivas quedan exentas del cumplimiento de este requisito.

d) Presentar un proyecto de contenido deportivo a desarrollar en el término municipal de Valencia.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valencia, la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) impuestas por las disposiciones vigentes, no siendo deudor del Ayuntamiento de Valencia ni de sus organismos públicos. Este requisito deberá cumplirse, tanto al momento de la concesión, como al del reconocimiento de la obligación de pago.

f) Haber justificado debidamente, antes de la expiración del plazo establecido en la base 10.2, cualquier subvención anteriormente otorgada al solicitante por el Ayuntamiento de Valencia o sus organismos públicos, salvo en aquellos casos en que en dicho momento no haya expirado el correspondiente plazo de justificación.

g) Para los clubs que presenten proyectos de competición deportiva oficial, encontrarse inscritos en la Federación autonómica/nacional/internacional y en el Registro de Entidades Deportivas correspondientes.

h) No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los párrafos 2 y 3 del art. 13 de la LGS.

#### **BASE 4ª. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE.**

Las solicitantes deberán presentar proyectos que puedan enmarcarse en uno o varios de los siguientes 3 ámbitos de actuación:

##### **4.1. DEPORTE EN EDAD ESCOLAR**

Proyectos dirigidos a la población en edad escolar menor de 18 años (proyectos de enseñanza-aprendizaje del deporte, de actividades recreativo-educativas, de competición deportiva escolar....).

##### **4.2. DEPORTE PARA TODOS**

Proyectos dirigidos a la población adulta en general (mayor de 18 años), integrando los colectivos sujetos a especial protección social como los mayores de 65 años, mujeres, personas con diversidad funcional, colectivos en riesgo de exclusión social...

##### **4.3. DEPORTE DE COMPETICIÓN OFICIAL**

Proyectos de competición deportiva oficial en diferentes niveles y categorías desarrollados por clubs deportivos, y actuaciones dirigidas a la mejora de las condiciones técnicas y a la promoción de los deportistas de alto nivel, con dos áreas de actuación:

4.3.1. Clubs de competición de alto nivel, que participan en competiciones internacionales o en las dos máximas categorías nacionales de las competiciones organizadas por sus respectivas federaciones.

4.3.2. Clubs deportivos, que participan en competiciones de nivel inferior a los anteriores.

Cada una de estas dos áreas de actuación comprende dos sub-áreas:

- Deportes de equipo
- Deportes individuales y restantes modalidades deportivas

#### BASE 5ª. GASTOS SUBVENCIONABLES Y PERÍODO DE REALIZACIÓN.

5.1. Serán subvencionables los costes del proyecto que, respondiendo a la naturaleza de la actividad subvencionada y resultando estrictamente necesarios para su ejecución, hayan sido realizados y pagados entre el 1 de septiembre de 2015 y el 31 de agosto de 2016, ambos inclusive.

5.2. Se considerarán costes subvencionables los gastos realizados en conceptos como: desplazamientos, alojamiento, manutención, nóminas, arbitraje, gastos federativos, adquisición de material fungible deportivo, seguros, alquileres de instalaciones, del local de la sede, de gradas y/o WCs portátiles, servicios de ambulancia, material sanitario, así como de publicidad. Pudiendo tenerse en consideración, con carácter excepcional, otro tipo de gastos, siempre que se correspondan con la realización de actividades directamente relacionadas con el proyecto.

5.3. De conformidad con el art. 31.7 de la LGS, los gastos financieros, los de asesoría jurídica o financiera, los notariales y registrales y los actos periciales para la realización del proyecto subvencionado, así como los de administración específicos, son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y resultan indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5.4. Los tributos serán gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los haya efectivamente satisfecho. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

5.5. Los costes indirectos, como la contratación de seguros de Responsabilidad Civil y de accidentes, habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, según los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

5.6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para los contratos menores en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de agentes que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad al otorgamiento de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5.7. El beneficiario podrá concertar con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

5.8. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5.9. No son gastos subvencionables:

- a) La adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.
- b) Los gastos de garantía bancaria.
- c) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- d) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- e) Los gastos de procedimientos judiciales.

5.10. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior a su respectivo valor de mercado.

#### **BASE 6ª. COMPATIBILIDAD, CUANTÍA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

El importe de la subvención concedida no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, de la Unión Europea o de organismos internacionales, superar el coste de la actividad que ha de desarrollar la entidad beneficiaria, siendo compatible con ellas hasta dicho importe máximo. Si el importe de la subvención supera dicho límite, procederá la exigencia de reintegro en la parte excedente, junto a la exigencia del correspondiente interés de demora por el plazo transcurrido entre el cobro de la ayuda y la resolución del expediente de reintegro.

La concreción de la cuantía de subvención otorgada a cada solicitante resultará de la aplicación de los criterios de valoración establecidos en la base 11ª.2.

La convocatoria reflejará el crédito disponible para el otorgamiento de la subvención, especificando la aplicación presupuestaria de gastos del Ayuntamiento de Valencia con cargo a la que se haya de hacer efectiva, dentro de las consignaciones del Servicio municipal competente en materia de deportes.

#### **BASE 7ª. ÓRGANOS COMPETENTES.**

La Alcaldía es el órgano competente para el otorgamiento de estas subvenciones, habiendo delegado dicha atribución en la Junta de Gobierno Local.

Por ello, el procedimiento de concesión será instruido por el Servicio Municipal del Ayuntamiento de Valencia competente en materia de Deportes, resolviéndose mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local a propuesta de la Comisión Técnica Evaluadora señalada en la base 11ª.1, a través del órgano instructor.

#### **BASE 8ª. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

La convocatoria de subvenciones seguirá el régimen de publicidad establecido por el art. 18 de la LGS. A estos efectos, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

El Ayuntamiento de Valencia remitirá a la BDNS información sobre la convocatoria y la resolución de concesión recaída, en los términos establecidos en el artículo 20 de la LGS.

#### **BASE 9ª. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Son obligaciones del beneficiario de esta subvención:

1ª. Ejecutar el proyecto en los términos establecidos en el Acuerdo de concesión.

2ª. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3ª. Comunicar al Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Valencia, durante las fases de ejecución y justificación del proyecto, cualquier cambio que afecte al mismo o a la propia entidad beneficiaria.

4ª. Comunicar al Ayuntamiento de Valencia la obtención por la beneficiaria de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las actividades subvencionadas. La comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la fase de justificación del gasto.

5ª. Facilitar y someterse a las actuaciones de comprobación, por el Ayuntamiento de Valencia y en cualquier fase, de la correcta ejecución del proyecto, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.

6ª. Hallarse al corriente, al momento de dictarse tanto la propuesta de Acuerdo de concesión como el Acuerdo de aprobación de la justificación de la ayuda (reconocimiento de la

obligación), en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no siendo deudor del Ayuntamiento de Valencia ni de sus organismos públicos.

7ª. Conservar, durante al menos los cuatro años posteriores a la presentación de la documentación justificativa, los libros contables, documentos justificativos (incluidos los electrónicos) de la aplicación de los fondos recibidos y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8ª. Prestar colaboración, a requerimiento del Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Valencia, en otras actividades de carácter deportivo, benéfico, social o cultural organizadas por el Ayuntamiento, cuando dicha colaboración no se produzca en menoscabo del normal desarrollo de las actividades propias de la entidad beneficiaria.

9ª. Dar adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento de Valencia en la financiación de las actividades, mediante la inclusión del logotipo de la corporación en cualquier soporte que permita acreditar su difusión. El modelo de logotipo oficial a emplear será facilitado a los beneficiarios por el Servicio municipal de Deportes.

10ª. Asumir toda responsabilidad derivada de la ejecución del proyecto deportivo.

11ª. Estar dado de alta en el Registro de Proveedores del Ayuntamiento de Valencia, a tramitar en su caso ante el Servicio Fiscal Gastos de la Corporación mediante la presentación de la oportuna instancia normalizada.

12ª. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en la LGS.

13ª. Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública siempre que alcancen, como mínimo, la cantidad de 5.000 euros tendrán, además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establecen el capítulo II del Título I de la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno* y la *Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana*.

14ª. Las demás establecidas en la LGS, su Reglamento de desarrollo y restante normativa de aplicación.

#### **BASE 10ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.**

Las solicitudes se presentarán en la instancia normalizada cuyo modelo figura en ANEXO I de estas bases, con la documentación de acompañamiento detallada en la base 10ª.4. Cada solicitante podrá presentar, en la misma instancia, hasta un proyecto para cada uno de los 3 ámbitos de actuación (“*Deporte en edad escolar*”, “*Deporte para todos*”, “*Deporte de competición*”).



La convocatoria podrá exigir la aportación de otra documentación complementaria en función de la normativa aplicable y la naturaleza de la actividad deportiva sin perjuicio de que, a lo largo del procedimiento, la Administración actuante pueda solicitar otra documentación adicional que estime conveniente para la mejor comprensión y conocimiento del proyecto y/o de la aplicación de la subvención.

Los interesados podrán encontrar el modelo de instancia de solicitud (Anexo I), junto a los de sus Anexos II y III de acompañamiento, en el formato electrónico descargable desde el portal [www.valencia.es](http://www.valencia.es), con la siguiente ruta: *SEDE ELECTRÓNICA - trámites – materias – "seleccionar: DEPORTES" – SUBVENCIONES Y PREMIOS*.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los que se ha de pronunciar la resolución. Cuando observe que la solicitud no reúne los requisitos o carece de algún documento preceptivo, se requerirá al interesado, a través del Tablón de Edictos Electrónico municipal, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles proceda a la subsanación del defecto o a la aportación de la documentación requerida, con la expresa indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud, archivándose ésta previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 de la *Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común* (en adelante, de RJAP y PAC).

#### 10.1. DOCUMENTACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes podrán presentarse ante cualquiera de los Registros de Entrada del Ayuntamiento de Valencia, o en cualquiera de los Registros u oficinas previstos en el artículo 38.4 de la *Ley 30/1992, de RJAP y PAC*.

Cuando el impreso de solicitud se presente ante una oficina de correos mediante correo certificado dirigido al "Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Valencia", deberá hacerse en sobre abierto, para que pueda ser estampado en el impreso el sello que acredite su fecha de presentación.

Asimismo, los interesados podrán presentar la solicitud, junto al resto de documentación solicitada, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valencia del portal [www.valencia.es](http://www.valencia.es), mediante el empleo de la firma electrónica cuyo certificado digital puede solicitarse en la ruta: *trámites-trámites – Municipales-Registro Electrónico*.

#### 10.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado desde el día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Valencia. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

#### 10.3. PROCEDIMIENTO, RESOLUCIÓN, PUBLICACIÓN Y SILENCIO ADMINISTRATIVO

En la tramitación y resolución de las solicitudes se seguirá el procedimiento establecido en las presentes bases reguladoras y, subsidiariamente, en las de ejecución del presupuesto municipal y demás disposiciones concordantes.

El acuerdo de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, incluirá: la relación de beneficiarios, el proyecto subvencionado, la cuantía concedida, la fecha límite para la ejecución de cada proyecto, así como cualesquiera otras condiciones particulares que deba cumplir el beneficiario.

Incluirá también el régimen de recursos y una mención expresa a que las restantes solicitudes se entenderán desestimadas, incluyendo la relación ordenada y puntuación de las que, cumpliendo los requisitos exigidos para acceder a la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, de conformidad con los arts. 25.3 de la LGS y 63.2 y .3 de su Reglamento de desarrollo.

Dicho acuerdo será publicado de conformidad con lo dispuesto en los arts. 18.2 y 20 de la LGS y, adicionalmente, mediante Anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal del Ayuntamiento de Valencia, accesible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es). La desestimación de solicitudes será individualizadamente notificada a cada interesado.

En esta misma web, los interesados podrán hacer seguimiento y consulta del estado de tramitación del expediente, siguiendo la ruta: “*Trámites y Gestiones: Campañas Municipales*” (a la izquierda) – *Información Pública – Deportes*.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, contados desde la publicación de la convocatoria en el BOP de Valencia, debiendo entender los interesados desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes en caso de vencimiento de dicho plazo máximo sin haberse publicado el Acuerdo de resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### 10.4. DOCUMENTACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO

La documentación de acompañamiento a la instancia de solicitud se presentará agrupada en dos bloques separados (A y B), con la siguiente distribución:

##### 10.4.1. DOCUMENTACIÓN “A”

Instancia debidamente cumplimentada como solicitud de la ayuda, según modelo disponible en ANEXO I a estas Bases, la cual incluirá la información y documentación siguientes:

- a) Estatutos de la entidad solicitante (copia autenticada o fotocopia compulsada).

Para las entidades que, habiendo concurrido a convocatorias anteriores, los hubieran ya aportado y no hubieran llevado a cabo modificación estatutaria alguna sobre la versión aportada, bastará con la presentación de una declaración responsable en la que se especifique esta circunstancia.

b) Relación de miembros integrantes de su máximo órgano directivo, con aportación de copia de su última renovación de cargos.

c) Certificado acreditativo de encontrarse la entidad inscrita en el Registro correspondiente a su objeto. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias, bastará la declaración responsable de esta circunstancia (disponible en la propia instancia).

d) Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF) de la solicitante. Si ya la hubiere presentado en anteriores convocatorias, bastará la declaración responsable en este sentido, salvo que su número o denominación hubieran sufrido modificación desde entonces.

e) Declaraciones responsables del/la representante legal de la entidad, en las que se asegure que la solicitante:

e.1. No incurre en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la LGS 38/2003.

e.2. No mantiene deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Valencia ni con sus organismos públicos.

e.3. Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud conllevará, al marcar la casilla correspondiente, la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga directamente, por medios telemáticos, los certificados a emitir por el Ayuntamiento de Valencia, la AEAT y la TGSS acreditativos de estar al corriente en el pago de las respectivas obligaciones frente a ellas. Quienes no otorgaran dicha autorización, deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones. En ambos casos, estos certificados tendrán una validez de 6 meses.

En los supuestos en los que, por cualquier circunstancia, algún certificado no tuviera resultado positivo, se requerirá al solicitante para que lo aporte, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, procediéndose en consecuencia a su archivo con los efectos previstos en el art.42 de la *Ley 30/1992, de RJAP y PAC*.

e.4. En su caso, ha solicitado alguna otra ayuda para el proyecto, o es ya perceptora de ayuda económica para su ejecución.

e.5. Se encuentra dada de alta en el Registro de Proveedores del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud de ayuda y, caso de obtener resolución de concesión, se compromete a mantener dicho alta hasta la liquidación final del expediente.

e.6. Se encuentra al corriente de las obligaciones recogidas en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal*.

e.7. Cumple las obligaciones establecidas por la *Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación de protección a la infancia y a la adolescencia*, que modifica la *Ley 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor*, que prohíbe trabajar con menores a las personas con antecedentes por delitos sexuales.

#### 10.4.2. DOCUMENTACIÓN “B”

1. Ficha Técnica con “Datos técnicos del proyecto” (modelo en ANEXO II a estas Bases) y Ficha Técnica de autovaloración del proyecto (modelo en ANEXO III) debidamente cumplimentadas por el solicitante.

##### 2. Datos económicos:

- Presupuesto del proyecto desglosado de ingresos y gastos previstos, agrupados por conceptos.
- Presupuesto de la entidad aprobado para la temporada deportiva/anualidad corriente.
- Liquidación del presupuesto de la temporada/anualidad previa, certificada por el Secretario y/o Tesorero con el visto bueno de la presidencia de la entidad. Tratándose la solicitante de uno/a de los/as varios/as equipos o secciones deportivas de un club, la liquidación se referirá únicamente a la parte del presupuesto relacionado con el equipo o sección que opta a la subvención.
- Bonificaciones o exenciones en precios aplicadas a los participantes del proyecto, en su caso (incluyendo normas para su otorgamiento).

3. Descripción pormenorizada del proyecto deportivo, que deberá recoger la siguiente información:

##### - ACTIVIDAD

- Denominación.
- Breve descripción (modalidad deportiva, objetivos, tipo o carácter de la actividad...). Se deberá especificar la modalidad deportiva o modalidades que se desarrollan en el proyecto; el tipo de actividad según sea de competición, recreativa o de carácter utilitario/aprendizaje; los objetivos generales que se persiguen, orientados a los participantes, competencias y conocimiento a adquirir por éstos.
  - Observaciones.

##### - ENTIDAD ORGANIZADORA

- Nombre de la entidad organizadora.
- Nombre de su responsable y cargo.
- Actividad/servicio principal que desarrolla la entidad.
- Carácter de la entidad (asociativo/comercial/público).
- Datos de contacto (domicilio, teléfono, e-mail, web...).



- Antigüedad de la entidad, acreditada mediante certificado expedido por el Registro competente, complementada con otra documentación probatoria (memorias, recortes de prensa...).
- Experiencia de la entidad solicitante en la ejecución en el pasado de proyectos de contenido similar.
- Relación de entidades patrocinadoras y/o subcontratistas, en su caso.
- En su caso, deberá acreditar su inscripción como entidad de voluntariado.
- Observaciones.

#### INSTALACIONES Y MATERIAL EMPLEADO

- Nombre de las instalaciones deportivas utilizadas.
- Localización.
- Espacio/s utilizado/s por la actividad, con distribución de metros cuadrados por participante, tipo de suelo, iluminación y ventilación.
- Relación de material y equipamiento deportivo empleado, con distribución por participante y especificación de calidad y norma UNE.
- Relación del equipamiento y vestimenta del personal técnico y voluntario, que deberá estar debidamente identificado.
- Relación de otro equipamiento, material e infraestructura necesaria para la realización del proyecto.
- Observaciones.

#### - PARTICIPANTES

- Relación de participantes incluyendo DNI, edad y sexo (agrupados por equipos o nivel deportivo, en su caso), con el siguiente detalle:
- Participantes con diversidad funcional, con certificación de reconocimiento.
- Participantes en situación de riesgo de exclusión social, con aportación del correspondiente certificado oficial y programa de servicios sociales.
- Participantes mayores de 65 años.
- Participantes extranjeros.
- Relación de voluntarios, con adscripción respectiva.
- Observaciones.

#### - ASPECTOS TEMPORALES

- - Fechas de inicio y fin de la actividad.
- - Horario (día y hora) de la actividad.
- - Duración de la sesión/actividad.
- - Carga horaria semanal.
- - Periodicidad (puntual: día/s, semana/s o periódica: mensual, trimestral, anual).
- - Observaciones.

#### - RECURSOS HUMANOS

- - Nombre de los/as técnicos deportivos.
- - Datos de contacto (teléfono, e-mail...).



- - Titulación del/os técnico/s.
- - Funciones del/os técnico/s deportivo/s (monitor, coordinador, director...).
- - Años de experiencia en la actividad.
- - Otras personas que intervienen en la actividad (nombre, datos de contacto...)
- - Personal voluntario que participa en la actividad, adjuntando copia de la titulación correspondiente a sus funciones.
- - Observaciones.

#### - RECURSOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

El proyecto deberá recoger con claridad los objetivos generales y específicos, los contenidos a trabajar, la metodología y principios didácticos utilizados y los criterios de auto-evaluación, tanto de los participantes como del propio proyecto (incluido el docente o técnico deportivo), incluyendo los siguientes datos:

- Organización de los grupos/equipos, especificando para cada uno:
- Objetivos generales y específicos.
- Contenidos a trabajar.
- Metodología y principios didácticos utilizados.
- Espacio empleado.
- Técnicos y equipamiento deportivo.
- Número de participantes.
- Dedicación (en horas diarias y semanales).
- Estructura de la sesión.
- Orientación de los objetivos y contenidos hacia el aprendizaje de valores (deporte escolar) y la prevención (deporte para todos).
- Criterios de evaluación de docentes y participantes, junto al proceso seguido.
- Información a los padres/tutores sobre los objetivos, método de trabajo, criterios de evaluación..., garantizándoles la información básica sobre la actividad, la entidad organizadora y sus datos de contacto, la instalación, los participantes, los recursos temporales, el personal, los recursos financieros y otros. También deberán especificarse los objetivos generales (qué se pretende que adquieran los alumnos), la metodología de trabajo (de forma general y entendible) y los criterios de evaluación y control de los participantes (cómo se medirán los resultados, cómo se controlarán).
- Observaciones.

#### - ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

- Seguro de responsabilidad civil del organizador.
- Seguro de accidentes para los participantes (seguridad social, otros).
- Contrato laboral del/os técnico/s (en los casos en que se precise).
- Permisos y autorizaciones (en los casos en que se precisen).
- Compromisos de voluntarios/as.



- Revisiones médicas (en caso de ser preceptivas).

- Reglamento interno de conducta deportiva.

4. En los proyectos de deporte de competición oficial, la instancia se acompañará, además, de la siguiente documentación:

- Certificado/s de la Federación autonómica y/o española competente/s donde se especifique, en datos relativos a la temporada/anualidad corriente:

- Inscripción del club y/o sus equipos en competiciones oficiales federadas.

- Calendario de competición de cada equipo.

- El sistema de competición establecido.

- La relación de deportistas con licencia en los diferentes equipos del club.

- Certificado de la Federación competente reflejando la clasificación/es obtenida/s por el/los equipo/s en la respectiva competición oficial en la temporada previa.
- Para los deportistas con internacionalidad durante la temporada previa, acreditación de la internacionalidad mediante certificación del Consejo Superior de Deportes (CSD) o la Federación competente.
- Para los deportistas del primer equipo residentes en la ciudad de Valencia, certificado de empadronamiento.

#### **BASE 11ª. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

Las ayudas reguladas en las presentes bases se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva según la valoración que, de la documentación presentada, lleve a cabo la Comisión Técnica Evaluadora en aplicación de los criterios establecidos en la base 12ª.2.1. Con carácter común a los tres ámbitos de actuación subvencionable (*deporte en edad escolar, deporte para todos, deporte de competición oficial*), con algunas especificidades establecidas para el “*deporte para todos*” y el “*deporte de competición oficial*” en la base 12ª.2.2.

El valor de cada “punto” se obtendrá dividiendo el montante total de las ayudas otorgadas, entre la suma total de puntos obtenidos por todas aquellas solicitudes presentadas que hayan obtenido en la valoración, al menos, un punto.

En ningún caso, la cantidad propuesta a subvención puede superar el 100% del coste de la actividad.

#### **11.1. COMISIÓN TÉCNICA EVALUADORA**

A los efectos previstos en las presentes bases, para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica Evaluadora integrada por los siguientes cinco miembros:



- El/la gerente de la Fundación Deportiva Municipal (FDM) del Ayuntamiento de Valencia, que la presidirá.

- Tres jefes de Sección del Servicio Deportivo de la FDM.

- La jefa del Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Valencia, que actuará como Secretaria.

La Comisión actuará como órgano colegiado de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, analizará las solicitudes, las baremará, y elaborará una relación priorizada de beneficiarios según los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la convocatoria, elevando su propuesta de resolución con el límite del crédito existente a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Valencia, que resolverá sobre el otorgamiento de la subvención y sus cuantías. La Comisión, asimismo, elaborará una prelación de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito, en su caso. Los eventuales empates en la puntuación global obtenida por diversos solicitantes se dirimirán atendiendo al número de participantes previstos en sus respectivos proyectos.

## 11.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y SISTEMA DE PONDERACIÓN

El sistema de valoración conduce a la obtención de una puntuación objetiva de cada proyecto, mediante la aplicación de los siguientes criterios cualitativos y cuantitativos:

11.2.1. Un primer bloque de estos criterios y sistema de valoración es aplicable, con carácter común, a todos los ámbitos de actuación (*Deporte en edad escolar, Deporte para todos, Deporte de competición oficial*).

11.2.2. Un segundo bloque recoge determinados criterios de valoración específicos para los proyectos referidos a los ámbitos “*Deporte para todos*” y “*Deporte de competición oficial*”.

### 11.2.1. CRITERIOS Y SISTEMA DE VALORACIÓN COMUNES

#### 1. Estructura organizativa (máximo 29 puntos)

1.1. Número de participantes, que se acreditará mediante las inscripciones, los ingresos con ellas obtenidos, las hojas de inscripción oficial en federaciones, juegos deportivos, etc. (máximo 11 puntos):

- Hasta 20 participantes: 1 punto
- Entre 21-40 participantes: 2 puntos
- De 41 a 60 participantes: 3 puntos
- Por cada tramo de 20 participantes adicionales a los 60: 1 punto

#### 1.2. Número de participantes femeninas (máximo 4 puntos):

- Si las hay, y suponen hasta el 10% del total de participantes: 1 punto.
- Entre el 10,01-25% de los participantes: 2 puntos



- Entre el 25,01-50% de los participantes: 3 puntos
- Por encima del 50% de los participantes: 4 puntos

1.3. Porcentaje, sobre el total de participantes, de personas en situación de riesgo de exclusión social o beneficiarias de ayudas a la integración, circunstancias acreditadas mediante documento de la Administración competente en materia de Servicios Sociales: máximo 4 puntos.

- Si los hay, y representan hasta el 5% de los participantes: 1 punto
- Entre el 5,01-10% de los participantes: 2 puntos
- Entre el 10,01-50% de los participantes: 3 puntos
- Más del 50% de los participantes: 4 puntos

1.4. Nº. de participantes con diversidad funcional (máximo 4 puntos):

- Si los hay, y representan hasta el 5% de los participantes: 1 punto
- Entre el 5,01-10% de los participantes: 2 puntos
- Entre el 10,01-15% de los participantes: 3 puntos
- Más del 15% de los participantes: 4 puntos

1.5. Nº. de voluntarios/as en tareas organizativas y auxiliares, que se acreditará mediante copia del compromiso firmado como voluntario/a (máx. 2 pts):

- Si se dispone de un voluntario/a por cada 1-10 participantes: 2 pts.
- Si se dispone de un voluntario/a por cada 11-20 participantes: 1 pto.
- Si se dispone de un voluntario/a por cada 21-30 participantes: 0,5 pts.

1.6. Antigüedad de la entidad:

Por cada dos años de antigüedad: 0,1 puntos, hasta un máximo de 2.

1.7. Experiencia de la entidad en el ámbito específico del proyecto presentado:

Por cada año de experiencia: 0,2 puntos, hasta un máximo de 2.

2. Personal técnico acreditado mediante copia del título oficial (máximo 10 pts.):

2.1. Número de técnicos deportivos asociados al proyecto con titulación oficial para el desarrollo de la actividad (máx. 5 pts):

- Por cada técnico deportivo con titulación oficial de la respectiva modalidad deportiva: 1 pto.
- Por cada técnico deportivo con licenciatura o grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD): 2 pts.

2.2. Dirección técnica del proyecto: máximo 5 puntos

- Director/coordinador licenciado o grado en CAFD: 5 puntos.
- Director/coordinador no comprendido en el apartado anterior, con titulación mínima de Técnico de Actividad Física y Animación Deportiva (TAFAD): 3 pts.



- Por cada empleado/a de apoyo a la Dirección con titulación oficial mínima de:
  - “Técnico deportivo” en la respectiva modalidad deportiva: 0,5 puntos.
  - TAFAD o Técnico Superior Deportivo en la modalidad objeto del proyecto: 1 pto.

Cada persona podrá puntuar por uno solo de estos apartados (2.1.ó 2.2.).

3. Medios materiales (máximo 5 puntos). Criterio técnico para los evaluadores, tomando como referencia normas de homologación del material y de las instalaciones deportivas:

3.1. Adecuación del material (máximo 2,5 puntos):

- Elementos de material 1x1 (para cada participante): hasta 1,5 puntos
- Adecuación del material a la especificidad del proyecto: hasta 1 punto

3.2. Adecuación de la instalación a la actividad (máximo 2,5 puntos):

- Proporcionalidad nº participantes/espacio disponible: hasta 1,5 puntos
- Especificidad y calidad de la instalación disponible: hasta 1 punto

4. Medios didácticos (máximo 30 puntos):

Los proyectos deberán reunir 4 elementos (objetivos, contenidos, metodología, evaluación) y estar adaptados a la edad y a la finalidad de la actividad. Tras la verificación de su concurrencia, se ponderará la intensidad, grado de profundización y calidad del proyecto, valorando sus orientaciones educativa y social como positivos elementos añadidos, así como la presencia de una evaluación de riesgos y las medidas puestas a disposición por la organización para evitarlos.

4.1. Adaptación a la edad, experiencia y características de los participantes (máximo 10 puntos):

- Objetivos: hasta 2,5 puntos.
- Contenidos: hasta 2,5 puntos.
- Metodología: hasta 2,5 puntos.
- Criterios de evaluación: hasta 2,5 puntos.

4.2. Ratios técnico/número de deportistas participantes (hasta 5 puntos):

- En actividades individuales, un técnico por cada 6-10 participantes: 5 puntos.
- En actividades colectivas, un técnico por cada 10-20 participantes: 5 puntos.

Cada tramo de los valores anteriores que exceda en un 20% el límite máximo del ratio (10 ó 20 participantes, respectivamente) penalizará la evaluación del proyecto en -1 punto.

4.3. Orientación específica de la actividad hacia la transmisión de valores en el deporte (máximo 5 puntos):



- Suficientemente orientado a la transmisión de valores: hasta 2 puntos.
- Bastante orientado a la transmisión de valores: de 2,1 a 3 puntos.
- Muy orientado a la transmisión de valores: de 3,1 a 5 puntos.

4.4. Grado de evaluación de los resultados de mejora en el desarrollo personal de los participantes (máximo 5 puntos):

- Valoración sencilla y objetiva de los resultados obtenidos: hasta 1 punto.
- Evaluación en memoria interna sin ser explícita para terceras personas: de 1,1 a 3 puntos.
- Evaluación e información con boletín personalizado, en el que se refleje la evolución y los resultados obtenidos en coherencia con los objetivos educativos y deportivos: de 3,1 a 5 puntos.

4.5. Auto-evaluación del proyecto, con especial atención a los resultados esperados, pudiendo la entidad presentar evaluaciones externas, que serán valoradas por su plus de imparcialidad (máximo 5 puntos):

- Memoria descriptiva de los resultados y evaluación del proceso y del profesor/es en función de los objetivos propuestos: 5 puntos.
- Memoria descriptiva y evaluación del proyecto con especial incidencia en el proceso seguido: 3 puntos.
- Valoración sencilla y objetiva de resultados obtenidos por el proyecto: 1 punto.

5. Duración del proyecto (máximo 5 puntos):

- 12 meses completos: 5 puntos.
- Entre 9-12 meses no completos: 4 puntos.
- Entre 6-9 meses: 3 puntos.
- Entre 2-6 meses: 2 puntos.
- Proyectos de un mes de duración: 1 punto.

6. Medios económicos (máximo 7 puntos):

6.1. Presupuesto (diferencia ingresos/gastos del proyecto, máximo 4 puntos):

- Si los ingresos cubren entre el 50-75% de los gastos: 2 puntos
- Si los ingresos cubren entre el 75,01-99,9% de los gastos: 4 puntos

6.2. Autofinanciación (previsión de ingresos propios, patrocinios y otras subvenciones excluyendo la solicitada, con justificación documental, máx. 3 puntos):

- 100% de los ingresos proviene de autofinanciación: 3 puntos
- 75-99,9% de los ingresos proviene de autofinanciación: 1,5 puntos

7. Aspectos sociales (máximo 13 puntos):

7.1. Becas y ayudas percibidas por los participantes (máximo 3 puntos):

- Entre el 2-4% de los participantes percibe becas o ayudas: 1 punto



- Entre el 4,01-10% de los participantes percibe becas o ayudas: 2 puntos
- Más del 10% de los participantes percibe becas o ayudas: 3 puntos

7.2. Acciones de control de la salud de los participantes con resultado de “apto/a” para la respectiva práctica deportiva (máximo 2 puntos):

- Más del 50% de participantes se somete a control de salud: 2 puntos
- Entre el 33-50% de participantes se somete a control de salud: 1 pto.

7.3. Personal contratado al servicio directo del proyecto (máximo 4 puntos):

- 100% del personal dispone de contrato laboral incluido el coordinador, director o equivalente: 4 puntos
- Del 60,01 al 99,99 % del personal dispone de contrato laboral: 3 puntos
- Del 30,01 al 60% del personal dispone de contrato laboral: 2 puntos
- Del 15 al 30% del personal dispone de contrato laboral: 1 punto

7.4. Acciones de mejora voluntaria y directa de la seguridad, acreditables mediante documentación probatoria (máximo 2 puntos):

0,5 puntos por cada acción adicional no obligatoria (seguros contratados, evitación de riesgos..).

7.5. Acciones informativas sobre condiciones y resultados de la actividad: hasta 2 puntos.

- 0,5 puntos por acción directamente dirigida a los participantes.
- 0,1 puntos por acción dirigida al público en general, en la que se informe sobre condiciones de la actividad, derechos y obligaciones de los participantes.

## 11.2.2. CRITERIOS Y SISTEMAS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS

### 11.2.2.1. “DEPORTE PARA TODOS”

1. Participantes mayores de 65 años (máximo 4 puntos):

- Si los hay, y representan hasta el 10% de los participantes: 1 punto.
- Entre 10,01-25% de los participantes: 2 puntos.
- Entre 25,01-50% de los participantes: 3 puntos.
- Más del 50% de los participantes: 4 puntos.

2. Orientación específica de la actividad hacia la salud (máximo 5 puntos)

- Muy orientado a la salud: 5 puntos.
- Bastante orientado a la salud: 3 puntos.



- Suficientemente orientado a la salud: 1 punto.

3. Evaluación de los resultados en mejora de salud de los participantes (máx. 5 pts.):

- Evaluación e información a los participantes, con boletín personalizado, que refleje la evolución y resultados obtenidos en coherencia con los objetivos educativos y deportivos: 5 puntos

- Evaluación en memoria interna, no explícita para participantes: 3 puntos.

- Valoración sencilla y objetiva de los resultados obtenidos: 1 punto.

11.2.2.2. DEPORTE DE COMPETICIÓN OFICIAL

A. DEPORTES DE EQUIPO (máximo 15 puntos)

a) Resultados obtenidos en la temporada previa (máximo 5 puntos):

- Primer equipo ha quedado entre los 5 primeros clasificados de la competición oficial: 3,5 puntos.

- Primer equipo ha quedado entre los puestos 6º-10º clasificados de la competición oficial: 2 puntos.

- Segundo equipo o juvenil ha quedado entre los 5 primeros clasificados de la competición oficial: 3 puntos.

- Segundo equipo o juvenil ha quedado clasificado entre los puestos 6º-10º de la competición oficial: 1,5 puntos.

- Por cada jugador/a participando con la selección española: 1 punto.

- Por cada jugador/a que, perteneciendo a la plantilla del 1er equipo, tenga su domicilio en la ciudad de Valencia desde, al menos, los últimos 5 años: 0,5 puntos.

b) Nivel deportivo alcanzado por 1er equipo en la temporada actual (máximo 5 puntos):

- Participa en competiciones internacionales oficiales: 5 puntos.

- Participa la competición nacional de 1ª categoría: 4 puntos.

- Participa en la competición nacional de 2ª categoría: 3 puntos.

- Participa en categoría autonómica: 1 punto.

c) Nivel deportivo de la cantera en la temporada actual (máximo 5 puntos):

- El 2º equipo o juvenil participa en competición nacional de primer nivel: 5 puntos.



- El 2º segundo equipo o juvenil participa en competición nacional de segundo nivel: 3 puntos.

- El 2º equipo o juvenil participa en competición autonómica: 1 punto.

**B. DEPORTES INDIVIDUALES Y RESTANTES MODALIDADES DEPORTIVAS**  
(máx. 15 puntos)

a) Resultados obtenidos durante la temporada previa (máximo 5 puntos):

- Al menos 5 deportistas han quedado entre los 5 primeros clasificados de la competición oficial de la temporada: 5 puntos.

- Entre 2 y 4 deportistas han quedado entre los 5 primeros clasificados de la competición: 3 puntos.

- Por cada deportista que participó con la selección española: 1 punto.

b) Nivel deportivo alcanzado en la temporada actual (máximo 5 puntos):

- Al menos 2 deportistas participan en competiciones internacionales oficiales: 5 puntos.

- Al menos 5 deportistas participan en la competición nacional de primera categoría: 4 puntos.

- Al menos 5 deportistas participan en la competición nacional de segunda categoría: 3 puntos.

- Al menos 10 deportistas participan en categoría autonómica: 1 punto.

c) Nivel deportivo de la cantera en la temporada corriente (máximo 5 puntos):

- Al menos 2 deportistas participan en competiciones oficiales internacionales: 5 pts.

- Al menos 5 deportistas participan en la competición nacional de 1ª categoría: 4 pts.

- Al menos 5 deportistas participan en la competición nacional de 2ª categoría: 3 pts.

- Al menos 10 deportistas participan en categoría autonómica: 1 pto.

**BASE 12ª. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el acuerdo de concesión se llevará a cabo en la modalidad de “Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto”, dentro del plazo máximo de un mes, contado desde la fecha fijada en aquél para la finalización de actividades.



En los casos en que el acuerdo de concesión de la subvención fuera posterior a la finalización de la actividad subvencionada, el mes de plazo se computará desde la publicación de dicho acuerdo.

La Cuenta Justificativa se presentará ante cualquiera de los Registros previstos en la base 10ª.1, y consistirá en:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención, firmada por el máximo responsable de la entidad y con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. En ella deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención, junto a una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de importe y procedencia.

b.2) Liquidación del presupuesto de ingresos y de gastos del proyecto agrupados por conceptos, firmada por el/la máximo/a responsable de la entidad.

b.3) Relación clasificada de los gastos realizados en la actividad subvencionada, con identificación de: número, concepto, importe, acreedor y fechas de emisión y de pago para cada documento de gasto.

b.4) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación del apartado anterior, que se presentarán agrupados/as por conceptos de gasto. A los efectos del art. 30.3 de la LGS y 73.2 de su Reglamento, los originales de los justificantes de gasto serán obligatoriamente validados y estampillados por el Registro ante el que se presenten.

Cada factura o documento justificativo del gasto (original o copia compulsada) vendrá acompañado del correspondiente justificante de pago efectivo (transferencia bancaria, recibo, ticket de pago mediante datáfono...). En el caso de nóminas, los justificantes de pago acompañarán TC1 y TC2, así como acreditación de ingreso en IRPF y en la Tesorería de la SS.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

En todo caso, las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos previstos en el *Real Decreto 1619/2012, de 30 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones en materia de facturación*.

b.5) En el supuesto previsto en la base 5ª.8, en que el importe del gasto subvencionable haya superado las cuantías establecidas para los contratos menores en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público, el beneficiario deberá acreditar documentalmente que

solicitó al menos tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación, salvo que por sus especiales características no hubiera existido en el mercado suficiente número de entidades que realicen, presten o suministren el objeto del contrato, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad al otorgamiento de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección de una oferta cuando no sea la más ventajosa económicamente.

b.6) En caso de cantidades anticipadas no aplicadas, o de exceso de financiación respecto al coste aprobado para el proyecto, el beneficiario justificará haber reintegrado al Ayuntamiento las cantidades de referencia, junto a sus correspondientes intereses de demora, uniendo a la justificación las correspondientes cartas de pago.

c) Documentación acreditativa de la difusión dada al patrocinio municipal en el Proyecto subvencionado, en soporte impreso, sonoro, electrónico o audiovisual (programas, carteles, página web...).

Transcurrido el plazo establecido para la justificación sin haberse presentado la documentación pertinente, se requerirá al beneficiario para que lo haga en el plazo improrrogable de 15 días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido conllevará la exigencia de reintegro de las cantidades percibidas y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional en su caso, no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

## **BASE 13ª. PAGO, MINORACIÓN Y REINTEGRO DE CANTIDADES.**

### **13.1. PROCEDIMIENTO DE PAGO. ANTICIPOS.**

Notificado al interesado el acuerdo de concesión de la subvención, tendrá derecho al cobro del 40% del importe total de la ayuda en concepto de pago anticipado.

El 60% restante se satisfará mediante un segundo pago (final), previa justificación documental y comprobación de que los gastos incurridos en el desarrollo del proyecto responden efectivamente a la de la actividad objeto de la subvención, así como el cumplimiento de las restantes obligaciones previstas en las presentes bases.

El órgano competente obtendrá, en el momento previo al pago, nuevamente y por medios telemáticos, los certificados de que el beneficiario no es deudor del Ayuntamiento de Valencia ni de sus organismos públicos, así como de que se halla al corriente en el pago de sus obligaciones frente a la AEAT y la TSS, requiriendo su aportación cuando, por cualquier circunstancia, el/los certificado/s no resulte/n positivo/s.

### **13.2. MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Cuando la suma de gastos debidamente presentados en fase de justificación no alcance el montante previsto en el acuerdo de concesión de la ayuda, procederá la minoración del importe de ésta por la diferencia entre la cantidad concedida y la debidamente justificada, teniendo al interesado por desistido en la parte no debidamente justificada.

### 13.3. REINTEGRO DE CANTIDADES

13.3.1. Son causas de obligación de reintegro de cantidades indebidamente percibidas las establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS y restante normativa aplicable, en particular:

- a) El exceso de financiación respecto del coste del proyecto.
- b) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las obligadas medidas de difusión.
- f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- h) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios y de los compromisos asumidos por ellos con la concesión de la subvención distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- i) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 y siguientes del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la que se derive una necesidad de reintegro.



13.3.2. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas irá acompañado del pago de los oportunos intereses de demora, que consistirán en el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. El interés se calculará desde la fecha del cobro hasta la del Acuerdo de procedencia del reintegro.

13.3.3. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el órgano concedente reconocerá el derecho al cobro parcial de la subvención, aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto del total".

Segundo. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la temporada 2015-2016, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y las bases reguladoras de esta convocatoria.

Tercero. Aprobar la autorización del gasto asociado a la convocatoria, que asciende a la cantidad de un millón trescientos mil euros (1.300.000,00 €) con cargo a la Aplicación Presupuestaria MJ700 34100 48910 del vigente Presupuesto Municipal y, a tal efecto, se ha elaborado la Propuesta nº. 2016/1579 e Ítem nº. 2016/64440)

Cuarto. Dar publicidad a las presentes bases y convocatoria, en la forma establecida en la LSG."

64. (E 6)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2016-000411-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa convalidar l'acord de la Junta de Govern Local de 22 d'abril de 2016, relatiu a la justificació i concessió a determinades comissions falleres de les ajudes econòmiques per a la il·luminació decorativa dels carrers de la seua demarcació amb motiu de les Falles 2015.		

"FETS

I. El 30 de març de 2016 s'eleva proposta d'acord a la Junta de Govern Local, en la qual es proposa la concessió d'una ajuda econòmica per la il·luminació extraordinària dels carrers de la seua demarcació en l'exercici faller 2014-2015, del 20 % del cost, segons factures aportades, a favor de les 53 comissions que s'indiquen en l'annex, i el simultani reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajuda econòmica a favor de les esmentades comissions havent-se justificat la totalitat dels gastos realitzats i el compliment de l'activitat subvencionada, realitzada que ha sigut l'activitat, havent transcorregut l'exercici 2015 sense aprovar-se la justificació, per la qual cosa proposa la concessió de subvenció per il·luminació decorativa al seu favor amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48911 "OTRAS TRANSFERENCIAS" del vigent Pressupost 2016, on existeix crèdit suficient. Sol·licitant-se informe amb caràcter previ a la seua aprovació.



II. Amb caràcter previ a la seua aprovació, el 30 de març, es remet la proposta d'acord al Servei Fiscal de Gastos per a la seua fiscalització.

III. En data 18 d'abril s'emet informe de fiscalització en el qual assenyala que s'han comprovat els extrems addicionals que s'estableixen en l'annex II de les Bases d'Execució del vigent Pressupost i determina que examinat l'expedient, es fiscalitza de conformitat. No obstant açò, a la vista de la proposta d'acord formulada pel centre gestor el 30 de març de 2016, es condiona al fet que:

1. S'excloga de la proposta d'acord la Falla Castielfabib-Marquès S. Juan (CIF V-46747481), per no figurar aportades a l'expedient les certificacions en vigor de la AEAT i de la TGSS.

Així mateix, hauran d'excloure's les comissions falleres que a continuació es relacionen, doncs segons l'informe emès pel servei de Gestió d'Emissions i Recaptació aportat a l'expedient, figuren com a deutores d'aquest Ajuntament:

- Federico Mistral-Murta G46812525

- Arts i Oficis-Actor Llorens G96646906

- Isabel La Catòlica-Cirilo Amorós G46788097

- I la comissió Carters-Litógrafo Pascual Abad (G46766432), per figurar al seu nom pendent de pagament la liquidació corresponent a l'IBI de l'exercici 2015, que consta proposta de baixa en expedient en tramitació.

2. Que s'excloga de la proposta d'acord la comissió Hernández Lázaro-Valle Ballester (Cif G46811097), doncs en la factura justificativa presentada per la mateixa no figuren els preus unitaris.

3. Que s'aporten a l'expedient els informes d'inspecció i les fotografies acreditatives de la instal·lació i informe del Servei gestor sobre la concurrència dels requisits necessaris per a la concessió.

IV. Pel Servei de Cultura Festiva, a la vista del informe de conformitat emès, després de comprovar i acreditar que els certificats assenyalats constaven en el servei, però que no s'havien aportat a l'expedient per error, després de la seua verificació, procedeix a la seua incorporació, i eleva l'acord al òrgan competent per a la seua aprovació, eliminant una comissió fallera, Carters-Litógrafo Pascual Abad, per continuar al seu nom pendent de pagament la liquidació corresponent a l'IBI de l'exercici 2015. Aprovant-se per la Junta de Govern Local en data 22 d'abril de 2016.

Així mateix es remet comunicació al Servei fiscal de gastos en la que s'informa que:

- S'ha afegit les Certificacions de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries tant de la Seguretat Social com de l'Agència Tributària, de la Falla Castielfabib-Marquès de Sant Joan.

- S'aporta sol·licitud d'informe i contestació al Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació, en el qual consta la no existència de deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de les comissions falleres Federico Mistralenc-Murta, Arts i Oficis-Actor Llorens i Isabel la Catòlica-Cirilo Amorós.

- S'ha exclòs de la proposta de despesa a la comissió Carters-Litógrafo Pascual i Abad al no poder justificar el pagament de l'IBI de l'exercici 2015, malgrat constar proposta de baixa en expedient de tramitació.

- S'aporta factura justificativa de la il·luminació, amb expressió dels preus unitaris de la comissió Hernández Lázaro-Valle de la Ballestera.

- S'han inclòs en l'expedient els informes d'inspecció.

- Les fotografies es remetran en format físic.

V. En data 6 de maig es remet un OT 004401 2016 11 del Servei Fiscal de Gastos en el que posa de manifest que malgrat que l'informe de fiscalització prèvia va resultar de conformitat, respecte de les cinc comissions que no es varen excloure de la proposta d'acord, no s'havien realitzat les comprovacions que estableix l'annex II de les Bases d'Execució, ni, per tant, emetre el preceptiu informe de fiscalització de les cinc despeses i reconeixements d'obligació que es deriven de la concessió de subvencions al seu favor.

Es tracta de despeses realitzades amb crèdit pressupostari en el moment de produir-se, per la qual cosa al referit acord de la Junta de Govern Local no li és aplicable el que es disposa pel art. 102 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

D'haver sotmès la proposta d'acord a informe de fiscalització s'haguera informat de conformitat l'aprovació de les justificacions en haver-se respectat les formalitats que estableix la Base 28a.9 de les d'execució del vigent Pressupost i també s'hauria fiscalitzat de conformitat, per haver-se acreditat en l'expedient que les cinc comissions reunien els requisits per a adquirir la condició de beneficiàries de les subvencions.

El procediment per a esmenar l'omissió de fiscalització de la disposició dels cinc gastos i el reconeixement de les cinc obligacions és el previst per la Base d'execució 37a.2.b.

VI. En l'annex de l'informe de Fiscal Gastos afegeix una taula en la relació de les comissions incloses en l'acord de 22 d'abril la fiscalització de les quals es va omitir. En la que consten:



CIF	COMISSIÓ	20% ILUM.	PROP. GTO	ITEM GTO	DOC. OBLIG.
V-46747481	CASTIELFABIB - MARQUES S. JUAN	93,70 €	2016/01196	2016/045640	2016/3525
G-46812525	FEDERICO MISTRAL - MURTA	1.143,45 €	2016/01196	2016/045700	2016/3532
G-96646906	ARTES Y OFICIOS - ACTOR LLORENS	433,97 €	2016/01196	2016/045910	2016/3552
G-46788097	ISABEL LA CATOLICA - CIRILO AMOROS	1.014,27 €	2016/01196	2016/045930	2016/3554
G-46766432	CARTEROS - LITÓGRAFO PASCUAL Y ABAD	146,95 €	2016/01196	2016/045900	2016/3551
	TOTAL	2.832,34			

No obstant, en la Junta de Govern Local de 22 d'abril no es va aprovar la proposta de despesa a la comissió Carters-Litógrafo Pascual i Abad al no poder justificar el pagament de l'IBI de l'exercici 2015, malgrat constar proposta de baixa en expedient de tramitació. En canvi, si que es va aprovar el gasto corresponent a la comissió Hernández Lázaro-Valle Ballestera (Cif G46811097).

Per la qual cosa, la tabla que figura com annex en l'informe del Servici Fiscal de Gastos deuria ser la següent, tenint en compte, a més, que l'import total calculat també canvia:

CIF	COMISSIÓ	20% ILUM.	PROP. GTO	ITEM GTO	DOC. OBLIG.
V-46747481	CASTIELFABIB - MARQUES S. JUAN	93,70 €	2016/01196	2016/045640	2016/3525
G-46812525	FEDERICO MISTRAL - MURTA	1.143,45 €	2016/01196	2016/045700	2016/3532
G-96646906	ARTES Y OFICIOS - ACTOR LLORENS	433,97 €	2016/01196	2016/045910	2016/3552
G-46788097	ISABEL LA CATOLICA - CIRILO AMOROS	1.014,27 €	2016/01196	2016/045930	2016/3554
G-46811097	HERNANDEZ LAZARO - VALLE BALLESTERA	183,92 €	2016/01196	2016/045760	2016/3538
	TOTAL	2.869,31 €			

Per tant, es considera que procedeix que s'eleva a l'òrgan competent acord de convalidació de l'acte anul·lable referit, autoritzant la despesa.

#### FONAMENTS DE DRET

L'article 67 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre la "convalidació" estableix: "1. L'Administració podrà convalidar els actes anul·lables, esmenant els vicis de que patisquen. 2. L'acte de convalidació produirà efecte des de la seua data, exceptuant el que està disposat anteriorment per a la retroactivitat dels actes administratius. 3. Si el vici consistira en





incompetència no determinant de nul·litat, la convalidació podrà realitzar-se per l'òrgan competent quan siga superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat. 4. Si el vici consistira en la falta d'alguna autorització, podrà ser convalidat l'acte mitjançant l'atorgament de la mateixa per l'òrgan competent”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Convalidar l'acord de la Junta de Govern Local n.º. 72 de data 22 d'abril de 2016, pel qual s'aprova la justificació de les ajudes i concedir una ajuda econòmica per la il·luminació extraordinària dels carrers de la seua demarcació en l'exercici faller 2014-2015, del 20 % del cost, segons factures aportades, a favor de les 53 comissions que s'indiquen en l'annex, autoritzant i disposant el gasto i reconeixent de l'obligació de pagament de l'ajuda econòmica a favor de les esmentades comissions havent-se justificat la totalitat dels gastos realitzats i el compliment de l'activitat subvencionada, realitzada que ha sigut l'activitat, havent transcorregut l'exercici 2015 sense aprovar-se la justificació amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48911 “OTRAS TRANSFERENCIAS” del vigent Pressupost 2016, Pta. Gasto núm. 2016/1196; Items Gasto i Documents d'Obligació expressats en l'annex, on existeix crèdit suficient, esmenant l'omissió de fiscalització prèvia en relació a les següents comissions falleres:

CIF	COMISSIÓ	20% ILUM.	PROP. GTO	ITEM GTO	DOC. OBLIG.
V-46747481	CASTIELFABIB - MARQUES S. JUAN	93,70 €	2016/01196	2016/045640	2016/3525
G-46812525	FEDERICO MISTRAL - MURTA	1.143,45 €	2016/01196	2016/045700	2016/3532
G-96646906	ARTES Y OFICIOS - ACTOR LLORENS	433,97 €	2016/01196	2016/045910	2016/3552
G-46788097	ISABEL LA CATOLICA - CIRILO AMOROS	1.014,27 €	2016/01196	2016/045930	2016/3554
G-46811097	HERNANDEZ LAZARO - VALLE BALLESTERA	183,92 €	2016/01196	2016/045760	2016/3538
	TOTAL	2.869,31€."			

65. (E 7)	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-01904-2016-000426-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Dóna compte de la decisió dels Comitès de Selecció de projectes per a la realització i muntatge de les falles gran i infantil de l'Ajuntament per a l'any 2017.		

"En relació a les actes dels Comitès de Selecció de data 4 de maig de 2016, constituïts per a la selecció de projectes per a la realització i el muntatge de les Falles Gran i Infantil de l'Ajuntament de València per a l'any 2017, i de conformitat amb el resultat expressat en les mateixes, i el previst en la base 2a, 3a i 7a de Bases que les regulen, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2016, es procedeix a la concessió del premi del projecte de la Falla Gran i de la Falla Infantil per a aquest any.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per mitjà de la Resolució d'Alcaldia n.º. 20, de 26 de juny de 2015.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Quedar assabentada de la decisió, per majoria, del Comité de Selecció de projectes respecte de la Falla Oficial (Gran) de l'Ajuntament per a l'any 2017, i en conseqüència, concedir el premi consistent en l'elecció de l'esbós de la Falla Gran, amb el lema "VALÈNCIA, CA LA TRAVA", de l'artista Sr. \*\*\*\*\*, en representació de Manolo García Carpintería Artística, SLU, per haver obtingut la valoració de 3 punts, del projecte d'aquesta falla d'acord amb la Base 7a de les que regulen este procés de selecció.

Segon. Quedar assabentada de la decisió, per majoria, del Comité de Selecció de projectes respecte de la Falla Oficial (Infantil) de l'Ajuntament per a l'any 2017, i en conseqüència, concedir el premi consistent en l'elecció del projecte de la Falla Infantil, amb el lema "DESCOBRIR I REDESCOBRIR", dels artistes \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\* , per haver obtingut la màxima puntuació de 3 punts, del projecte d'aquesta falla d'acord amb la Base 7a de les que regulen este procés de selecció.

Tercer. Iniciar expedient de contractació per a la realització i muntatge de la Falla Gran per a l'any 2017, per un import de CENT SETANTA MIL EUROS (170.000,00 €) IVA, inclòs, i de la Falla Infantil per a l'any 2016, per un import de VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000,00 €) IVA inclòs, d'acord amb les bases del procés de selecció de projectes i la despesa plurianual, aprovat per la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2016, amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22699, conceptuada "Altres Despeses Diverses" dels exercicis pressupostaris de 2016 i 2017 (Proposta 2016/01389, ítems 2016/055560 i 2017/002610 falla gran) i (Proposta 2016/055600, ítems 2015/31710 i 2017/002620 falla infantil)."

66. (E 8)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000445-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de maig de 2016, d'aprovació de les bases reguladores de la concessió de subvencions dins del Programa Germanor.	

"De les actuacions, documentació i informes obrants en l'expedient resulten els següents:

#### Fets

Primer. Amb data 20 de maig de 2016 s'aprova l'acord núm. 78 de la Junta de Govern Local, relatiu a les Bases Reguladores de la concessió de subvencions dins del Programa Germanor (activitats conjuntes de les comissions de falla amb motiu de la celebració de la nit de Sant Joan), convocatòria i gasto corresponent.

Segon. L'apartat quart del referit acord estableix un termini de presentació de sol·licituds i documentació de quinze dies naturals, a comptar del següent a la publicació de l'anunci de la



convocatòria en la BDNS, incorrent en un error material ja que el termini ha de comptar-se des del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

Als anteriors fets se li apliquen els següents:

#### Fonaments de Dret

Únic. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú disposa que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Rectificar l'error material de l'apartat Quart de l'acord núm. 78 de la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2016, en el sentit que el termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de quinze dies naturals, a comptar del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València."

67. (E 9)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000446-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la celebració de la festivitat del Corpus Christi 2016.	

"En relació a la moció del regidor delegat de Cultura Festiva i emesos els informes favorables del Servei Fiscal del Gasto i del Servei de Cultura Festiva i vistos els següents:

#### Fets

Primer. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva es proposa que pel Servei de Cultura Festiva s'inicien les actuacions administratives pertinents perquè per la Junta de Govern Local s'aprove el programa d'actes, l'organització i celebració de la festivitat del Corpus Christi a celebrar el dia 29 de maig de 2016 i contractar mitjançant el procediment de contracte menor els serveis, subministraments i l'actuació de diversos grups amb les mercantils, empresaris i entitats pels conceptes i imports que obren en la mateixa.

Segon. Per la Delegació de Cultura Festiva s'ha sol·licitat a les mercantils, empresaris i entitats un pressupost dels serveis, subministraments i de les actuacions de caràcter musical que aquest Ajuntament pretén realitzar, amb motiu de la festivitat assenyalada que obren en les presents actuacions, per la qual cosa es donen per reproduïts en el present informe, compromentent-se a la seua realització pels imports que es detallen en el mateix.

Tercer. Pel cap de Secció de Patrimoni Festiu i per la cap de Servei de Cultura Festiva s'emet informe favorable en relació a considerar els pressupostos d'aquesta festivitat ajustats als preus de mercat i adequats pels conceptes assenyalats per al compliment de les finalitats institucionals que l'Ajuntament a través de la Delegació de Cultura Festiva pretén realitzar,



resultant l'adjudicació convenient als interessos municipals a través del procediment de contracte menor a favor de les empreses, empresaris i entitats assenyalades.

Quart. Pel citat cap de Secció s'emet informe en relació als extrems de necessitat i idoneïtat del contracte donant-se per reproduït en aquest punt en obrar en les presents actuacions.

#### Fonaments de Dret

Primer. En aplicació de la Base 14.2.5 de les de Execució del Pressupost Municipal en vigor i de l'article 138 paràgraf 3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es possibilita que a través del procediment del contracte menor es contracte directament contractes de la naturalesa administrativa i privada l'import de la qual siga inferior a 18.000,00 € i tinguen una duració no superior a un any, sense possibilitat de prorroga alguna, amb empresaris capacitats.

Segon. De conformitat amb la base 15 del citat Pressupost les propostes d'actes administratius dels quals es deriven obligacions de contingut econòmic, en qualsevol de les seues fases de gestió, una vegada conformades, passaran a la IGAV (Servici Fiscal del Gasto) que farà constar si el seu informe s'emet en termes de fiscalització plena o limitada.

Tercer. L'article 88 del T.R.L.C.S.P. estableix que el valor estimat dels contractes vindrà determinat per l'import total sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació, aplicant-se el tipus del 21% i del 10% d'IVA a partir de l'1 de gener de 2015, en virtut de la modificació realitzada en data 28 de novembre de 2014 de la Llei 37/1994 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quart. En aplicació de la Base 14.1 del citat Pressupost i de l'article 22 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Servei gestor ha emplenat els extrems en la mateixa.

#### Competència orgànica

Per acord de la Junta de Govern Local de 3 de juliol de 2015, es va delegar en Pere Fuset i Tortosa, regidor delegat de Cultura Festiva la facultat de resoldre mitjançant actes administratius l'actuació com a òrgan de contractació competent fins i tot per a l'aprovació del gasto en els contractes menors subjectes a la normativa contractual del sector públic, en les matèries dels serveis i dependències municipals integrats en les seues delegacions. No obstant açò, no havent-hi sent delegat en el regidor de Cultura Festiva la competència per a aprovar l'organització i celebració de les festes de conformitat amb l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú procedeix reclamar en la Junta de Govern Local la competència per a aprovar l'organització i celebració de la festivitat, així com la contractació pel procediment de contracte menor.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Aprovar el programa de la festivitat de Corpus Christi de 2016.



Segon. Aprovar l'organització i realització dels actes festius els dies 23, 24, 26, 27, 28 i 29 de maig de 2016.

Tercer. Contractar per mitjà del procediment de contracte menor amb els proveïdors, els objectes i imports dels contractes menors que a continuació es detallen:

**PRIMER.**

a) Federación de Folklore Tradicional de la CV, amb CIF núm. V-96192836, per la participació en la Ronda amb motiu de la Festivitat del Corpus Christi de València de 2016: "Nit d'albaes", amb cantadors i versador, "Tabal i Dolçaina" i Grup de Danses, pel preu cert a percebre de 1.400,00 euros, (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 1.400,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 04/2016 de data 6 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.400,00 euros, a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, n°. ítem 2016/81240).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

**SEGON.**

a) Asoc. Colla Dolçainers i Tabaleters "Els Bessons" amb CIF núm. G-96926274, l'actuació musical de Dolçaina i Tabaleters en el Corpus Christi de València, pel preu cert a percebre de 368,00 euros, (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 368,00 euros, això d'acord amb els termes de la seua factura proforma de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 368,00 euros, a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, n°. ítem 2016/81250).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

**TERCER.**

a) \*\*\*\*\*, amb NIF núm. \*\*\*\*\*, l'actuació dels tabaleters en la Cavalcada del convit i la processó del Corpus Christi de València, pel preu cert a percebre de 793,39 euros més 166,61 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 960,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 10 de data 5 de maig de 2016

b) Autoritzar i disposar el gasto de 960,00 euros a favor del referit empresari a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81260).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

**QUART.**



a) Agrupación Musical Carrera Fte. San Luís, amb CIF núm. G-46391165, per participar en la Processó del Corpus Christi, pel preu cert a percebre de 800,00 euros, (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 800,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 00001 de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 800,00 euros a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81270).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

#### QUINT.

a) Russafa Fa Escuela de Tabal i Dolzaina, amb CIF núm. G-96315700, per dos parelles per Trasllet de Roques, una parella pel trasllat de Gegants, una parella per la Degolla, sis parelles pels dancetes del Convit i cinc parelles per la desfilada dels Roques i Enramada de la Murta, pel preu cert a percebre de 1.500,00 euros (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 1.500,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 6 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.500,00 euros a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81290).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

#### SEXT.

a) Asociación Cultural "Tio Vaina", amb CIF núm. G-96610464, per amenitzar la festa del Corpus Christi, amb la música per a la Dansa dels "nanos" (1 dolçainer i 1 tabaletter), pel preu cert a percebre de 368,00 euros, (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992.) totalitzant un import de 368,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 10 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 368,00 euros a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81300).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

#### SÈPTIM.

a) Asoc. Cultural Valçaina, amb CIF núm. G-98099922, per a l'actuació del grup Valçaina en els actes de la festivitat del Corpus Christi en la ciutat de València:

Una parella per al repartiment de pomells (matí), una parella dansa gegants (matí i vesprada), una parella dansa de la Moma (matí i vesprada) i una parella amb la Creu en la



processó de vesprada, pel preu cert a percebre de 800,00 euros,(exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 800,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 002 de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 800,00 euros a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres Gastos Diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem. 2016/81310).

c) La duració del contracte serà els dies 27 i 29 de maig de 2016.

#### OCTAU.

a) Asoc Cultural Grup de Danses "El Portalet de Benicalap", amb CIF G-96761168, per trasllat dels gegants en la processó del Corpus Christi 2016 (20 persones) pel preu cert a percebre de 1.500 euros (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) totalitzant un import de 1.500,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 1 de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.500 euros a favor de la referida entitat a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22699, conceptuada "Altres gastos diversos" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81320).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

#### NOVÉ.

a) \*\*\*\*\*, amb NIF núm. \*\*\*\*\*, lloguer de fundes per a la Catedral de València amb motiu de la Festivitat del Corpus Christi 2016. Col·locació i retirada al finalitzar els actes, pel preu cert a percebre de 1.900,00 euros més 399,00 en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 2.299,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 16/006 de data 11 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.299,00 euros (IVA inclòs) a favor del referit empresari a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81330).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

#### DESE.

a) Cirios Felipó, SL, amb CIF núm. B-96434253, subministrament de 26 cirialots per a la festivitat del Corpus Christi, pel preu cert a percebre de 318,50 euros més 66,89 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 385,39 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 162 de data 4 de maig de 2016.





b) Autoritzar i disposar el gasto de 385,39 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem. 2016/81340).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de maig de 2016.

ONZÉ.

a) \*\*\*\*\*, amb NIF \*\*\*\*\*, subministrament de 9 pomells, 10 arcs, 14 tocats, una corona Moma i un ram custòdia, pel preu cert a percebre de 1.135,45 euros més 113,55 euros en concepte d'IVA al 10%, totalitzant un import de 1.249,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 5 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.249,00 euros (IVA inclòs) a favor de la referida empresària a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81350).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

DOTZÉ.

a) \*\*\*\*\*, amb NIF \*\*\*\*\*, arreglament de les roques i àguiles per a la festivitat del Corpus Christi 2016 amb: Statices de colors, rams confeccionats de statices i una branca de gardènia de tela blanca, pel preu cert a percebre de 1.345,45 euros més 134,55 euros en concepte d'IVA al 10%, totalitzant un import de 1.480,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 03-2016, de data 5 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.480,00 euros (IVA inclòs) a favor de la referida empresària a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem. 2016/81360).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

TRETZÉ.

a) \*\*\*\*\*, amb NIF núm. \*\*\*\*\*, subministrament de verda murta per al recorregut de la processó del Corpus Christi, pel preu cert a percebre d'1.909,09 euros, més 190,91 euros en concepte d'IVA al 10%, totalitzant un import de 2.100,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.100,00 euros a favor de la referida empresària a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81370).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

**CATORZÉ.**

a) Tododulce, SA, amb CIF núm. A-96079066, subministrament de 200 kg. de caramels Aneguet Lleig, pel preu cert a percebre de 466,00 euros més 46,60 euros en concepte d'IVA al 10%, totalitzant un import de 512,60 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 1 de data 5 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 512,60 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem. 2016/81380).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

**QUINZÈ.**

a) SA Agricultores de la Vega de València, amb CIF núm. A-46027660, subministrament de 40 sacs d'arena rep. 15 m3. arena groga viva granel, un camió repartiment d'arena, una furgoneta repartiment d'arena, 3 peons repartiment arena, un peó cond., i un peó repartiment d'arena, un conductor repartiment arena i un inspector repartiment arena, pel preu cert a percebre de 1.684,39 euros més 353,72 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 2.038,11 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 12 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.038,11 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81390).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

**SETZÉ.**

a) Iluminaciones Just. SL, amb CIF núm. B-46395901, la prestació del servici d'il·luminació especial:

- De les Roques i en el Monument emplaçat en la plaça de la Mare de Déu amb motiu de la festivitat del Corpus Christi 2016, per mitjà de la instal·lació de 26 projectors de 1.500 watts de quars - iode a 50,01 euros unitat, distribuïts en les 12 fanals de la plaça i a tramitació del certificat de la Conselleria d'Indústria necessari per a una potència estimada de 15 kw a 136,80 euros/certificat.

- Del taulat instal·lat en la plaça de la Mare de Deu de València per al concert a realitzar en la mateixa, amb 4 Torres de 4 projectors quars-iode de 1.500 watts cada un a 50,01 euros per projector, així com la connexió necessària donen 63 amperes per a portar el subministrament elèctric a 101,79 euros. L'assistència de dos operaris de guàrdia a 166,92 euros per guàrdia durant l'acte, així com la col·locació d'un mòdul de 40 amperes amb el seu magnetotèrmico i diferencial corresponents a 84,56 euros/mòdul per a l'ús en la megafonia i la tramitació del Butlletí de la

Conselleria d'Indústria necessària per a una potència estimada de 30 kw a 136,80 euros, pel preu cert a percebre de 2.727,29 euros més 572,73 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 3.300,02 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 4 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 3.300,02 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81410).

c) La duració del contracte serà els dies 27 i 28 de maig de 2016.

#### DESSETÈ.

a) Pinazo Decoracions, SL, amb CIF núm. B-97231450, lloguer dels materials per a la festivitat del Corpus Christi següents:

- Tanques Muntatge: Lloguer de 290 m/l de tanques entapissades a doble cara.

- Adorn escenari: Un bastidor 6x2,75m amb dos barres entapissat otomà, dos bastidors 2m laterals entapissats otomà, un bastidor frontal 12x3m entapissat otomà i 42 m/l baixos escenari.

- Pasillero plaça de la Mare de Déu fins carrer Miquelet muntatge: 250 m de pasillero a 1 m. de moqueta, des de plaça de la Mare de Déu fins carrer Miquelet, amb plàstic protector.

- Tarima cadires: Col·locació i ports en festiu. Divendres 27 de maig: 16.00-22.00 hores. Dissabte 28 de maig: 9.00-13.00 hores. Diumenge 29 de maig: 7.00-12.00 hores i de 20.00-22,00 hores.

Pel preu cert a percebre de 7.468,71 euros més 1.568,43 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 9.037,14 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 12 de maig de 2016.

b). Autoritzar i disposar el gasto de 9.037,14 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81430).

c). La duració del contracte serà els dies 27 a 29 de maig de 2016.

#### DIHUITÈ.

a) Coches Landós València, SL, amb CIF. B-96784681, lloguer de dos cotxes de cavalls per a la festivitat del Corpus Christi, pel preu cert a percebre de 1.363,64 euros més 136,36 en concepte d'IVA al 10%, totalitzant un import de 1.500,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 9 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.500,00 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-20400, conceptuada "Lloguer



material de transport” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81590).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

DÈNOU.

a) Coches Landós València, SL, amb CIF. B-96784681, lloguer de dos aparellades valencianes de cavalls per a l'arrossegament de les Roques per a la festivitat del Corpus Christi, pel preu cert a percebre de 2.892,56 euros més 607,44 en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 3.500,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 9 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 3.500 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-20400, conceptuada “Lloguer material de transport” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81600).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

VINT

a) Flycar, SA, amb CIF A-46073730, lloguer de vehicle de 6 places (servici de tabaleters) per a dos dies, arreplega 28 de maig (de 8,30 a 13,00), devolució 29 de maig (aparcada vesprada-nit) pel preu cert a percebre de 131,60 euros més 27,64 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 159,24 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 5 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 159,24 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-20400, conceptuada “Lloguer material de transport” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81610).

c) La duració del contracte serà els dies 28 i 29 de maig de 2016.

VINT-I-U.

a) Discomóvil Audiovisuales, SL, amb CIF B-96094263, Concert i Misteri en la Plaça de la Mare de Déu de València per a la Festivitat del Corpus Christi amb el material següent: Array dónes aero 12 – 8 caixes i dos sub greus, torre elevadora genie supertower, caixa de so 300 W monitors escenari, caixa de so 300 W + peu laterals escenari, etapa de potència so, taula de mesclades digital Behringer x32, micròfon sense fil de solapa/diadema, micròfon condensador AKG C-3000, peu de micro Girafa. Assistència tècnica, pel preu cert a percebre de 1.757,14 euros més 369,00 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 2.126,14 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 1/361, de data 13 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.126,14 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada “Altres



subministraments” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81620).

c) La duració del contracte serà el dia 28 de maig de 2016.

VINT-I-DOS.

a) Selec Global Security, SA, amb CIF A-54007885, prestació del servici de vigilància des de:

El dia 27 de maig en la Casa de les Roques i Torres de Serrano de 10'00 a 20'00 i des de les 20'00 a les 08'00 en la Plaça de la Mare de Déu i des del dia 28 de maig a les 08'00 hores fins al 29 de maig a les 22'00, pel preu cert a percebre de 2.025,00 euros més 425,25 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 2.450,25 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 20/2016, de data 17 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.450,25 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada “Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81690).

c) La duració del contracte serà els dies 27, 28 i 29 de maig de 2016.

VINT-I-TRES.

a) Valenciana de Servicios Complementarios, SL, amb CIF. B-98710346, prestació del servici de neteja d'elements processionals del Corpus Christi, anterior i posterior a la festivitat, pel preu cert a percebre de 1.750,00 euros més 367,50 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 2.117,50 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 30/2016, de data 16 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.117,50 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada “Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals” del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/81700).

c) La duració del contracte serà des del dia 27 de maig al 3 de juny de 2016.

VINT-I-QUATRE.

a) Art i Esport 2015, SL, amb CIF B-98702384, amb motiu de la festivitat del Corpus Christi, en la Facultat de Teologia:

- Lloguer de 40 taules i 100 cadires.
- Sucar de l'Escaleta en Casa de les Roques: Un equip de so amb micro i taula de mescler.
- “Concert i Misteri “ en la plaça de la Mare de Déu.



- Lloguer de 300 cadires per al públic i 80 cadires de tisora per a la Banda.

pel preu cert a percebre de 1.450,00 euros més 304,50 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 1.754,50 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 9 de maig de 2016

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.754,50 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres Subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/82860).

c) La duració del contracte serà els dies 27 i 28 de maig de 2016.

#### VINT-I-CINQUÉ.

a) Rin-mar, CB, amb CIF E-97560643, el lloguer de 9 pantalons de saragüells i 2 camises brodades per a les danses del Corpus Christi, pel preu cert a percebre de 212,00 euros més 44,52 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 256,52 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 0041 de data 18 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 256,52 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22199, conceptuada "Altres subministraments" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/82980).

c) La duració del contracte serà el dia 29 de maig de 2016.

#### VINT-I-SISÉ.

a) Impremta Romeu, SL, amb CIF B-46250981, treballs d'elaboració de 17.000 tríptics cuixé mat de 150 grs. 4+1 tinta per al desenvolupament de la processó del Corpus de València, pel preu cert a percebre de 977,50 euros més 205,28 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 1.182,78 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 62440 de data 17 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 1.182,78 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/83030).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

#### VINT-I-SETÉ.

a) Impremta Romeu, SL, amb CIF B-46250981, treballs d'elaboració de 6.000 díptics Cavalcada del Convit - fulls DIN A4, impreses a 1+1 tintes, paper blau, plegades a díptic tríptic



(114,5x21 tancat), pel preu cert a percebre de 312,60 euros més 65,65 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 378,25 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 62442 de data 17 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 378,25 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/83040).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

#### VINT-I-HUITÉ.

a) Impremta Romeu, SL, amb CIF B-46250981, treballs d'elaboració de 3.000 díptics trasllat de les Roques - fulls DIN A4, cuixé grs., 1+1 tietes, plegat a díptic (tancat A5), pel preu cert a percebre de 237,00 euros més 49,77 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 286,77 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 62441 de data 17 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 286,77 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada

"Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/83050).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

#### VINT-I-NOVÉ.

a) Impremta Romeu, SL, amb CIF B-46250981, treballs d'elaboració de 3.000 programes de Corpus Christi 2016, fulls 24x34 (17x24), cuixé mat 200 grs., 4+4 tintes, plegades, pel preu cert a percebre de 499,20 euros més 104,83 euros en concepte d'IVA al 21%, totalitzant un import de 604,03 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost núm. 62439 de data 17 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 604,03 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-22799, conceptuada "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/83070).

c) La duració del contracte serà el dia 27 de maig de 2016.

#### TRENTÉ.

a) Peña Tiro y Arrastre San Antonio Abad, con CIF G-46888236, Lloguer de quatre cavalls des de les Alberedetes dels Serrans i dos cavalls des de la Facultat de Teologia, al carrer dels Trinitaris, així com un carro de Murta i 22 cavalls per a dur les Roques, pel preu cert a percebre de 2.700,00 euros, (exempt d'IVA segons l'article 20.1 de la Llei 37/92, de l'Impost Sobre el





Valor Afegit de 28 de desembre de 1992) ) totalitzant un import de 2.700,00 euros, això d'acord amb els termes del seu pressupost de data 9 de maig de 2016.

b) Autoritzar i disposar el gasto de 2.700,00 euros (IVA inclòs) a favor de la referida mercantil a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580-33800-20400, conceptuada "Lloguer material de transport" del Pressupost municipal de 2016 (núm. proposta 2016/2098, núm. ítem 2016/83950).

c) La duració del contracte serà els dies 27 i 29 de maig de 2016.

Quart. Supervisar i realitzar des de la Delegació Cultura Festiva totes les gestions siguen necessaris que per al bàs desenvolupament dels actes programats.

Quint. Traslladar de l'acord que en el seu dia s'adopte a les respectives Delegacions Municipals, que per raó de la matèria, hagen de coordinar la seua actuació del 27 al 29 de maig de 2016 amb la Delegació de Cultura Festiva."

#### PROGRAMA D'ACTES FESTIVITAT CORPUS CHRISTI 2016

Divendres 27 de maig

9.00 h Trasllat de les roques des de la Casa de les Roques fins a les Alberedetes de Serrans.

10.00 h Entrega de pomells a les primeres autoritats.

20.00 h Trasllat de les roques a la plaça de la Mare de Déu, on quedaran exposades.

23.30 h Nit d'albades i danses entre la Casa de les Roques i el Palau Arquebisbal, pels carrers dels Serrans i Cavallers, i la plaça de la Mare de Déu.

Dissabte 28 de maig

19.30 h A la plaça de la Mare de Déu, representació del *Misteri de sant Cristòfol i els pelegrins*, a càrrec de l'alumnat del Col·legi Sagrat Cor de Jesús-Esclaves, i del *Misteri del rei Herodes*, a càrrec de l'alumnat del Col·legi Mare de Déu del Pilar.

23.00 h A la plaça de la Mare de Déu, concert de la Banda Municipal de València, dirigida per \*\*\*\*\*, amb el programa següent:

#### PART I

*Dansa oriental* ..... José Manuel Izquierdo

*La pícara molinera* (intermedi) ..... Pablo Luna

*Capritx italià*, Op. 45 ..... Piotr Ilitx Txaikovski



(instrumentació: F. Bonete)

**PART II**

*Nou d'Octubre* (marxa valenciana) ..... \*\*\*\*\*

*L'entrà de la murta* (marxa valenciana) ..... Salvador Giner

*Es xopà hasta la Moma* (poema simfònic) ..... Salvador Giner

*Himne de la Comunitat Valenciana* ..... Maximilià Thous - Josep Serrano

24.00 h Nit de Festa, passacarrer amb banda de música pel recorregut invers de la processó i entrega dels premis de balcons adornats.

Diumenge 29 de maig

De 9 a 9.30 h Repic de campanes des de la torre del Micalet.

10.30 h A la Seu, missa de pontifical.

12.00 h Cavalcada del Convit amb invitació a la festa pel capellà de les roques, exhibició de les danses del Corpus i comparsa de la Degolla.

Recorregut: plaça de Manises, Cavallers, plaça de la Mare de Déu, Micalet, plaça de la Reina, Cabillers, Avellanes i plaça de l'Almoina.

De 12.00 a 12.30 h S'efectuaran els voltejos de campanes corresponents a la festivitat del Corpus des del Micalet.

16.30 h Pas de les roques.

Recorregut de les roques: Cavallers, Tossal, Mercat, Maria Cristina, Sant Vicent, Mar, Avellanes i pujada al Palau. Tornaran a la Casa de les Roques per Avellanes, Mar, Pau, General Tovar, Tetuan, Temple, Pintor López, Comte de Trènor i plaça dels Furs.

17.15 h Eixida dels carros de murta.

17.30 h Eixida dels gegants i de les danses dels nanos, la magrana i la Moma.

19.00 h Solemne processó amb l'itinerari següent: eixida de la Seu per la porta dels Apòstols, plaça de la Mare de Déu, Cavallers, Tossal, Bosseria, Mercat, Maria Cristina, Sant Vicent, plaça de la Reina, Mar, Avellanes, Palau, plaça de l'Almoina i entrada a la Catedral.

De 19.00 h a 21.00 h Volteig de campanes des del Micalet.



68. (E 10)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000238-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa sol·licitar de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives una subvenció per al desenvolupament de programes d'atenció de necessitats i inclusió social a menors i les seues famílies en període estival per a l'any 2016.	

"De conformidad con la moción de la concejala de Servicios Sociales, en la que se propone solicitar la ayuda convocada por la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives para sufragar gastos derivados del desarrollo de programas de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival para el año 2016, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Solicitar de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la ayuda cuyas bases han sido aprobadas mediante Orden 12/2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, por la cual se regulan y convocan ayudas para subvenciones en ayuntamientos para el desarrollo de programas de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival para el año 2016, publicada en el DOCV nº. 7786, de 19.05.2016.

Segundo. Autorizar a la concejala de Servicios Sociales, Consol Castillo Plaza, para que suscriba la solicitud y demás trámites necesarios para su ejecución y justificación.

Tercero. En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la Orden de convocatoria de las mismas, concretamente las obligaciones de colaboración con la Generalitat, las de justificación del desarrollo de la actividad y las obligaciones financieras previstas esencialmente en el artículo 7 de la Orden 12/2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, por la cual se regulan y convocan ayudas para subvenciones en ayuntamientos para el desarrollo de programas de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival para el año 2016."

69. (E 11)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04103-2015-000012-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a quatre insercions de publicitat en la revista La Gran Via de la Gran Via.	

"PRIMERO. Por RA S-34, de 28 de enero 2015, el Ayuntamiento contrató con \*\*\*\*\* cuatro inserciones de publicidad en la revista "La Gran Vía de la Gran Vía", por un coste total durante ese año de 2.400,00 € más IVA, lo que hacía un precio por inserción de 600,00 € más IVA. El mismo acuerdo aprobaba el gasto necesario para cubrir la ejecución del servicio hasta diciembre.

SEGUNDO. Por RA GO-1022, de 31/08/2016, el Ayuntamiento desistió de determinados contratos de publicidad aprobados y entre ellos el que nos ocupa, con efectos a fecha 1 de septiembre 2015. Por tanto, respecto a este contrato, se desistió de las inserciones correspondientes a octubre y diciembre.

TERCERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23/03/2016, el Ayuntamiento aprobó el pago de una de las facturas, la nº. 2/2015 de 09-03-2015 por 726,00 € que corresponde a dicho contrato y que fue presentada después del plazo para presentación de facturas de 2015.

CUARTO. La empresa ha presentado la otra factura que corresponde al contrato con fecha 11/05/2016, por 726,00 € IVA incluido, por la inserción en el número de junio-julio.

Puesto que el ejercicio donde existía crédito reservado ya ha sido cerrado, se ha elaborado propuesta de gasto con cargo al Presupuesto 2016, ajustando las previsiones hasta fin de año.

QUINTO. La factura ha sido contabilizada en la cuenta 413, como exige la normativa vigente y se tramita como reconocimiento de la obligación siguiendo la Base 37 de Ejecución del Presupuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Reconocer la obligación del Ayuntamiento, siguiendo la Base 37 de Ejecución del Presupuesto, con \*\*\*\*\*, NIF \*\*\*\*\*, correspondiente a la factura nº. 8 de 30/07/2015, por 726,00 € (600,00 € más 126,00 € por 21% IVA), derivada de la ejecución del contrato que el Ayuntamiento le adjudicó por RA S-34, de 28/01/2015, para insertar cuatro páginas de publicidad en la revista "La Gran Vía de la Gran Vía" durante 2015.

Segundo. Aprobar, disponer y abonar un gasto de 726,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria AG530 92699 22602 (prop. 2016/02321, ítem 2016/084950)."

70. (E 12)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05307-2010-000080-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa desestimar parcialment les al·legacions presentades per Nuevas Inversiones en Servicios, SA (NISA) i acordar l'arxiu de les actuacions tendents a atorgar concessió demanial a fi d'implantar un centre universitari-sanitari.	

"Primero. Por Inversiones Sociosanitarias, SA (INVERSO) y la Universidad Católica de Valencia, San Vicente Mártir, se solicitó la licitación de una concesión demanial por plazo de 75 años con objeto de implantar un centro universitario y sanitario sobre la parcela propiedad municipal sita entre las calles Rafael Alberti, Sierra Calderona, Jorge Comín y Pío Baroja.

Segundo. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de julio de 2011 se declaró el interés público y se admitió a trámite la solicitud de concesión administrativa presentada, de conformidad con el artículo 82 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.

Tercero. Posteriormente, y siguiendo con lo dispuesto en el artículo 83 del citado Reglamento, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de septiembre de 2012 se convocó concurso, se aprobaron las bases que lo rigen y se nombró al jurado para la selección del proyecto que había de regir la licitación de la concesión administrativa para la utilización privativa de la parcela de dominio público municipal, con destino a la construcción e implantación de un centro universitario y sanitario. Adjudicándose, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 26 de julio de 2013, a la UTE constituida por IDOM, Ingeniería y Arquitectura, SA, y por la Fundación Universidad Católica de Valencia, San Vicente Mártir de Valencia.

Cuarto. Por la mercantil NISA, Nuevas Inversiones en Servicios, SA, se interpuso recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24 de mayo de 2103 por el que inadmitía el recurso especial de nulidad interpuesto contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de septiembre de 2012 antes citado, al entender que dicho recurso era un recurso de reposición y no un recurso especial de nulidad al no ser este concurso ninguno de los supuestos previstos en los artículos 40 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y lo inadmitía como recurso de reposición por estar presentado fuera de plazo, en virtud del artículo 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, LRJPAC.

Por Sentencia nº. 38/2016, de 3 de febrero de 2016, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 3 de Valencia, se desestimó el recurso presentado por NISA, sentencia que no es definitiva.

Quinto. Dado que desde la adjudicación del concurso de proyectos en fecha 26 de julio de 2013, no se había producido ninguna comparecencia en el expediente ni se había realizado tramitación alguna al respecto, y tratándose de una solicitud de ocupación privativa del dominio público a iniciativa particular, se consideró necesario, con carácter previo a la continuación de la tramitación de las actuaciones tendentes a la licitación de la concesión administrativa y en evitación de la realización de trámites administrativos que pudieran resultar inútiles, que los interesados a cuya instancia se había iniciado el expediente indicaran si seguían interesados en resultar concesionarios del proyecto de la clínica universitaria para la formación de alumnos, o si por el contrario ya no estaban interesados en el desarrollo de dicho proyecto, a cuyo efecto se les remitió oficio en el que se les concedió un plazo de 15 días hábiles con la advertencia de que a falta de manifestación expresa en el indicado plazo, se entendería que desistían de su solicitud.

Dicho oficio fue notificado con fecha 17 de diciembre de 2015 a D. \*\*\*\*\*, en nombre de INVERSO, SA, y con fecha 15 de diciembre de 2015 a la Fundación Universidad Católica de Valencia, sin que hasta la fecha se haya recibido contestación.

Asimismo, se ha dado traslado de la propuesta de desistimiento y archivo de la solicitud de licitar una concesión demanial por un plazo de 75 años con objeto de implantar un centro universitario-sanitario en la parcela propiedad municipal sita en las calles Poeta Rafael Alberti, Sierra Calderona, Metge Pediatre Jorge Comín y Pío Baroja, a la UTE constituida por IDOM, Ingeniería y Arquitectura, SA, y la Fundación Universidad Católica de Valencia, San Vicente Mártir de Valencia, como terceros interesados, concediéndole un plazo de diez días a fin de que



en su caso, inste la continuación del procedimiento, sin que hasta la fecha se haya presentado alegación alguna.

Por otro lado, en consideración al interés que le reconoce la Sentencia número 38/2016, de 3 de febrero, anteriormente citada, también se le notifica a la mercantil NISA, Nuevas Inversiones en Servicios, SA, la propuesta de desestimiento, otorgándole un plazo de diez días para presentar alegaciones. La citada entidad el 29 de abril 2016, presenta escrito indicando que el Ayuntamiento debería en el mismo acuerdo revocar o anular los actos administrativos aprobados durante la tramitación del citado expediente, entre otros la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia que afecta a los usos de la parcela, la declaración de interés general de la solicitud, así como la aprobación de una convocatoria de un concurso de proyectos y de sus bases y, más aún, la adjudicación de dicho concurso público.

A la vista de las alegaciones presentadas, cabe citar que el desestimiento es una forma de terminación de un procedimiento administrativo iniciado a solicitud del interesado, y con su aceptación se declara concluso el procedimiento y se procede al archivo de las actuaciones, lo que incluye todas las que forman parte del mismo; esto es, la declaración de interés general, la aprobación de la convocatoria del concurso de proyectos, de sus bases y la adjudicación de dicho concurso. Pero cosa distinta es la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia que afecta a los usos de la parcela, que se tramitó por el Servicio de Planeamiento en procedimiento diferente al seguido por este Servicio respecto a la solicitud de licitar una concesión demanial por un plazo de 75 años con objeto de implantar un centro universitario y sanitario en la parcela propiedad municipal sita en las calles Poeta Rafael Alberti, Sierra Calderona, Metge Pediatre Jorge Comín y Pío Baroja. Por lo tanto, el expediente relativo a la modificación del planeamiento no se puede ver afectado por el desestimiento objeto del presente acuerdo, de tal forma que la parcela conservará la calificación resultante de la referida modificación puntual del PGOU aprobada en virtud de la potestad discrecional de planeamiento que corresponde a la Administración, ello sin perjuicio de que pudiera modificarse nuevamente en el futuro en ejercicio del "ius variandi" de la Administración que rige en esta materia.

Sexto. Por todo ello y visto lo anterior se va a proceder a tener a los interesados por desistidos en la petición efectuada y consecuentemente archivar las actuaciones.

#### Fundamentos de Derecho

Primero. El artículo 87.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo establece que pondrán fin al procedimiento, entre otros, el desistimiento.

Segundo. Los artículos 90 y 91 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que regulan el desistimiento, indicando que el mismo puede hacerse por cualquier medio que permita su constancia, y que debe aceptarse de plano por la Administración declarando concluso el procedimiento salvo que habiéndose personado en el mismo terceros interesados instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento.

Tercero. Los artículos 82 y siguientes del Reglamento de Bienes de la Entidades Locales que regulan la tramitación de la concesión demanial a iniciativa de un particular, así el artículo



82 establece que: “Cuando alguna persona, por propia iniciativa pretendiera la ocupación privativa y normal del dominio público, deberá presentar una memoria explicativa de la utilización y de sus fines, y justificativa de la conveniencia y de la normalidad de aquéllos respecto del dominio que hubiere de utilizarse.

2. La Corporación examinará la petición y teniendo presente el interés público, la admitirá o la rechazará”.

Y el artículo 83 del citado Reglamento indica que: “Admitida en principio, la conveniencia de la ocupación, la Corporación encargará a sus técnicos la redacción del proyecto correspondiente, o convocará concurso de proyectos (...)”.

Cuarto. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de Alcaldía número 20, de fecha 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Desestimar parcialmente las alegaciones presentadas por NISA, Nuevas Inversiones en Servicios, SA, a la propuesta del Ayuntamiento de Valencia de desistimiento y archivo de la solicitud de licitar una concesión demanial por un plazo de 75 años con objeto de implantar un centro universitario y sanitario en la parcela propiedad municipal sita en las calles Poeta Rafael Alberti, Sierra Calderona, Metge Pediatre Jorge Comín y Pío Baroja, dado que el desistimiento es una forma de terminación de un procedimiento administrativo iniciado a solicitud del interesado, y que con su aceptación se declara concluso el procedimiento y se procede al archivo de las actuaciones, lo que incluye todas las que forman parte del mismo, tanto la declaración de interés general, como la aprobación de la convocatoria de un concurso de proyectos, de sus bases y la adjudicación de dicho concurso, pero no así los acuerdos derivados de procedimientos administrativos distintos como es la modificación puntual del PGOU.

Segundo. Tener por desistidos a INVERSO, Inversiones Sociosanitarias, SL, y a la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, de su solicitud de licitar una concesión demanial por un plazo de 75 años con objeto de implantar un centro universitario y sanitario en la parcela propiedad municipal, calificada como sistema general educativo-cultural universitario (GEC), sita entre las calles Poeta Rafael Alberti, Sierra Calderona, Metge Pediatre Jorge Comín y Pío Baroja, al no haberse realizado por los interesados manifestación alguna en el plazo concedido para ello en el requerimiento efectuado por oficio de 3 de diciembre de 2015, que fue debidamente notificado, entendiéndose que no siguen interesados en resultar concesionarios para el desarrollo del indicado proyecto, y dado que se trata de un expediente iniciado por iniciativa particular procede declarar a los interesados desistidos de su solicitud, declarar concluso el procedimiento y proceder al archivo de las actuaciones."





71. (E 13)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2016-000134-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa aprovar l'adhesió de l'Ajuntament al programa de pràctiques formatives per a jóvens de la Diputació de València, modalitat estudiants, 2016.	

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

#### Hechos

Primero. En fecha 29 de abril de 2016, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia el "Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la realización de becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia". Consta en la base tercera de dicho anuncio que los entes locales que quieran participar en alguno/s de los programas deben remitir a la Diputación solicitud de adhesión acompañada de resolución de la Alcaldía en la que conste la declaración de adhesión y el compromiso de la entidad local de financiación de las becas en los términos previstos, siendo el plazo para la presentación de tal solicitud, en la modalidad "estudiantes", de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, publicación que tuvo lugar el pasado 18 de mayo.

Segundo. Mediante moción del concejal delegado de Formación y Empleo de fecha 24 de mayo de 2016, se insta el inicio de los trámites oportunos para participar en el Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia.

Tercero. Por el Servicio de Empleo y Emprendimiento se ha emitido informe en el que se hace constar, que, atendiendo a las citadas Bases, el Ayuntamiento deberá asumir la financiación del 20% de las 75 Becas asignadas al municipio de Valencia, estando previsto que la subvención que se conceda a esta Corporación municipal sea del 80% de la dotación mensual bruta de cada beca a percibir por cada becario. La financiación a asumir por el Ayuntamiento asciende a un total de 15.000 €, debiendo asumir, asimismo, el pago de la Seguridad Social a cargo del empleador, que asciende en su totalidad a 6.131,76 €. Consta asimismo en el expediente las "Bases para la concesión de 75 becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia" elaboradas por el Servicio.

Cuarto. El Servicio de Personal ha formulado la correspondiente operación de gasto para atender los gastos derivados de la seguridad social, por importe de 6.131,76 € con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 24110 16000 del vigente Presupuesto municipal.

Quinto. El Servicio de Empleo ha formulado propuesta de gasto 2016/02360, ítem de gasto 2016/085710, por importe de 75.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria IF650 24100 48101, a fin de autorizar el importe íntegro de las becas objeto de la convocatoria, con independencia de posteriores modificaciones del presupuesto como consecuencia de la concesión por la Diputación de Valencia de la subvención convocada.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

I. "Bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la realización de becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia", aprobadas por la Junta de Gobierno de la Diputación de Valencia de fecha 27 de abril de 2016 (BOP 29 de abril de 2016).

II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

III. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2016, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

IV. El órgano competente para la aprobación de las Bases y la convocatoria de las Becas derivadas del Programa Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia 2016 es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Resolución de Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015.

V. La Intervención General Municipal ha fiscalizado el expediente de conformidad con lo previsto en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y las Bases 15ª y 81ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Valencia al "Programa de Prácticas Formativas para jóvenes de la Diputación de Valencia", modalidad prácticas para jóvenes estudiantes universitarios/as o de formación profesional, para un número de 75 becas, y en consecuencia, adoptar el compromiso de financiación de las becas en los términos previstos en las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la realización de becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia.

Segundo. Autorizar el gasto para la financiación del citado Programa, relativo a las 75 becas asignadas al municipio de Valencia, por importe de 75.000 €, gasto que se halla reservado en la aplicación presupuestaria IF650 24100 48101, propuesta de gasto 2016/02360, ítem de gasto 2016/085710.

Tercero. Autorizar y disponer el gasto relativo al coste empresarial de la Seguridad Social de las personas becadas del citado programa, por importe de 6.131,76 €, con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 24110 16000, según operación de gasto 2016/392.

Cuarto. Aprobar las "Bases para la concesión de 75 becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia", con el tenor literal que se transcribe a continuación:



**BASES PARA LA CONCESIÓN DE 75 BECAS DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS PARA JÓVENES, MODALIDAD “ESTUDIANTES”, DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA 2016**

**BASE PRIMERA. Objeto y número de becas.**

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que han de regir la concesión de un máximo de 75 becas destinadas a la formación de estudiantes en el ámbito local mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso académico, en el marco del Programa de Prácticas formativas para jóvenes de la Diputación de Valencia para el año 2016.

La formación objeto de las becas se realizará en las siguientes áreas de actividad del Ayuntamiento de Valencia:

- Alcaldía
- Área de Desarrollo Económico Sostenible.
- Área de Participación, Derechos e Innovación Democrática.
- Área de Desarrollo Humano.
- Área de Gobierno Interior.
- Área de Protección Ciudadana.
- Área de Movilidad Sostenible.
- Área de Educación, Juventud y Deporte.
- Área de Desarrollo Urbano y Vivienda
- Área de Medio Ambiente y Cambio Climático
- Área de Cultura.

**BASE SEGUNDA. Características de las Becas y Financiación**

1º.- La duración de las becas será de 2 meses. El periodo de disfrute de la beca tiene que producirse necesariamente durante los meses de julio y agosto (del 1 de julio al 31 de agosto), no pudiendo prolongar su duración más allá del mes de agosto.

2º.- Cada una de las becas está dotada con un importe de 500 € brutos mensuales, a abonar, a mes vencido, una vez cumplimentadas por la persona beneficiaria de la ayuda las obligaciones indicadas en la base 7ª de la presente convocatoria, debiéndose practicar en dicho importe la retención correspondiente a la Seguridad Social, al IRPF y las demás que pudieran corresponder, en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social

de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.(BOE núm 259, de 27 de octubre de 2011)

3º.- El importe de las becas está cofinanciado por la Diputación Provincial de Valencia en un 80%, y por el Ayuntamiento de Valencia en el 20% restante.

4º.- El importe global máximo destinado por el Ayuntamiento de Valencia a atender estas becas, asciende a un total de 21.131,76 €, cuya financiación se efectuará con cargo a las Aplicaciones Presupuestarias IF650 24100 48101 y CC100 24110 16000 del vigente Presupuesto municipal

#### BASE TERCERA. Personas beneficiarias. Requisitos

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrencia competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Poseer la vecindad administrativa en algún municipio de la provincia de Valencia, con anterioridad al 29 de abril de 2015 (fecha de publicación del Anuncio de las Bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la realización de becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia en el BOP Nº 81, de fecha 20/04/2016, de la Provincia de Valencia).
2. Tener 18 años cumplidos
3. Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales:

- Ciclos Formativos de Formación Profesional, correspondientes a las familias que se relacionan en el Anexo II de las Bases arriba citadas (Anuncio de la Excm. Diputación Provincial de Valencia sobre Aprobación de la Convocatoria y las Bases del Programa, publicadas en el BOP Nº 81 de fecha 29/04/2016 de la Provincia de Valencia);

- Enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado, o equivalente de conformidad con la normativa vigente;

- en Enseñanzas Artísticas Superiores;

- Máster oficial impartido por las Universidades, reconocidos oficialmente.

Las titulaciones demandadas por las diferentes áreas del Ayuntamiento de Valencia y el número de beca por titulación, según las posibilidades de colaboración en cada servicio, serán publicadas en la Web del Ayuntamiento, quedando excluida cualquier titulación no demandada por dichas áreas municipales.

“Encontrarse cursando” supone estar matriculado/a o haberlo estado durante el último curso escolar, aunque a la fecha de la concesión de la ayuda estudiante, esta persona haya aprobado todas las asignaturas del último curso y, en consecuencia, haya formalmente finalizado la enseñanza oficial que invoca como requisito.



4. No estar disfrutando de otra beca, ayuda de la misma o análoga finalidad, o actividad laboral. Cada estudiante sólo podrá disfrutar de una beca en un municipio simultáneamente, según estipula la Base Tercera del Anuncio de la Excm. Diputación Provincial de Valencia sobre Aprobación de la Convocatoria y las Bases del Programa.

5. No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Valencia.

6. Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

7. No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y frente a la seguridad social.

Las circunstancias recogidas en los puntos 4 a 7 se acreditarán mediante declaración responsable, que se halla incluida en el impreso de solicitud.

#### **BASE CUARTA. Solicitudes y plazo de presentación**

4.1 El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las becas reguladas en las presentes bases estará disponible en la web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

4.2 El plazo de presentación de solicitudes es de 5 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

4.3 Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los Registros Municipales, Sede Electrónica, así como mediante cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27/11/92).

4.4 Instrucciones para cumplimentación de la solicitud normalizada.

- La solicitud normalizada deberá ser cumplimentada en todos sus apartados.
- En el caso de dobles titulaciones que no hayan sido demandadas por las diferentes áreas del Ayuntamiento de Valencia según lo previsto en la Base 3.3, se deberá reflejar claramente en la solicitud en qué titulación de las dos se solicita realizar la práctica formativa (apartado de estudios oficiales). En defecto de indicación expresa, la Comisión Evaluadora se reserva el derecho de adjudicar la beca en la titulación que estime más conveniente para las posibilidades de colaboración municipales.
- El impreso normalizado incluye una tabla de autobaremación que deberá ser completada por las personas solicitantes. Cada aspirante rellenará la hoja de autobaremación, que acompañará a los méritos que alegue.



#### 4.5 Documentación a aportar junto con la solicitud.

- Para acreditar los requisitos (Base Tercera) y los méritos que se alegan (Base Quinta), las personas aspirantes deberán entregar necesariamente junto con la solicitud, la siguiente documentación, original y copia para compulsar o fotocopia compulsada de:

- DNI o documentación acreditativa equivalente. El documento de identificación que se presente debe estar en vigor a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.
- Certificado de empadronamiento, acreditativo de la residencia en la provincia de Valencia. Sólo tendrán que presentarlo aquellas personas que no estén empadronadas en la ciudad de Valencia.
- Documento fehaciente que acredite la matrícula en el curso 2015/2016, debiendo especificarse en dicho documento el curso académico en el que se encuentra matriculado.
- Documentos que acrediten los méritos que se alegan.

- La documentación aportada para la valoración de los méritos se deberá presentar de forma ordenada, según los bloques que figuran en la autobaremación de la solicitud.

- La persona aspirante se responsabiliza expresamente de la documentación aportada. Si comprobados los documentos por el servicio gestor, se detectara alguna falsedad o manipulación en alguno de ellos, la persona aspirante decaerá en el derecho a la participación en la convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar y los efectos legales oportunos.

4.6 Dado el gran número de solicitudes que suelen presentarse, y debido a los plazos establecidos por la Diputación Provincial de Valencia, sólo se admitirán las solicitudes presentadas en tiempo y forma, con la documentación completa y la autobaremación.

#### BASE QUINTA. Méritos

De conformidad con la previsión contenida en la Base Sexta del Anuncio de la Excm. Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones en el marco del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes Estudiantes “La Dipu te Beca”, con el fin de garantizar una mayor igualdad de trato a los/as estudiantes solicitantes, se respetan los criterios de selección y los porcentajes de ponderación establecidos, por lo que los méritos que se bareman a efectos de esta convocatoria, hasta un total de 1000 puntos, son los siguientes:

(I) EMPADRONAMIENTO EN LA CIUDAD DE VALENCIA o alguna de sus pedanías (Benifaraig, Benimàmet-Beniferri, Borbotó, Carpesa, Casas de Bárcena, Castellar Oliveral, El Palmar, El Saler, Forn d'Alcedo, La Punta, La Torre, Massarrojos, El Perellonet, Pinedo, Poble Nou): 200 puntos

(II) NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO O CURSO ANTERIOR (bien especificada). Máximo: 150 puntos.



Escala de 0 a 10	Puntuación
Desde 5,00 a 5,99	40 puntos
Desde 6,00 a 6,99	60 puntos
Desde 7,00 a 7,99	80 puntos
Desde 8,00 a 8,99	100 puntos
Matrícula de Honor (10)	150 puntos

(III) **SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA:** hasta un máximo de 300 puntos.

Situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar que conviven en el domicilio de la persona interesada que no perciban prestaciones ni ayuda económica, incluida la persona interesada: 150 puntos máximo. Requerirá la presentación de dos certificados: uno del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) y otro del SERVEF, DARDE y certificado de la situación laboral, donde se acredite dicha circunstancia; o autorización firmada por cada uno de los miembros de la unidad familiar en desempleo, para su consulta por parte del Ayuntamiento de Valencia (ver autorizaciones de la solicitud). 50 puntos/por cada miembro de la unidad hasta 150 puntos máximo.

Discapacidad de la persona aspirante: 150 puntos.

Documentación acreditativa: Certificado de discapacidad oficial igual o superior al 33%

(IV) **NO HABER SIDO DESTINATARIO/A CON ANTERIORIDAD EN EL MISMO PROGRAMA DE BECAS “La Dipu Te Beca”**) en años anteriores: 150 puntos

(V) **VALENCIANO:** Por el certificado de Valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o Escuela Oficial de Idiomas: Máximo 100 puntos

- Por la acreditación del Nivell Oral: 10 puntos
- Por la acreditación del Nivell Elemental: 40 puntos
- Por la acreditación del Nivell Mitjà: 70 puntos
- Por la acreditación del Nivell Superior o Administratiu: 100 puntos

Documentación acreditativa: Certificado de JQCV o E.O.I. Únicamente se puntuará el nivel superior alcanzado y acreditado por una de las dos entidades certificadoras

(VI) **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** (Máximo 50 puntos)

- Idiomas Comunitarios según el Decreto 61/2013, de 17 de mayo del Consell (MCERL) (Máximo 50 puntos)





- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B1, del Marco Común Europeo de Referencia: 20 puntos.
- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 30 puntos.
- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 40 puntos
- Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 50 puntos

Documentación acreditativa: Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores. Únicamente se puntuará el nivel superior alcanzado por cada idioma alegado.

(VII) OTROS MÉRITOS: Nivel de formación académica: Curso de matriculación en los estudios especificados en las bases, distribuidos de la siguiente forma (Máximo: 50 puntos):

	CURSO DE MATRICULACIÓN 2015/2016				
	1º	2º	3º	4	5º
LICENCIATURA/ DOBLE TITULACIÓN	10	20	30	40	50
GRADO	10	20	30	50	
CICLO FORMATIVO	25	50			
MÁSTER	50				

En caso de empate de puntuaciones se dará prioridad a la solicitud que tenga la misma puntuación, siguiendo el orden, en los siguientes apartados:

1. Aspirantes con discapacidad acreditada
2. Aspirantes que no hayan disfrutado de una beca al estudio durante el último curso académico. A los efectos de acreditar dicha situación, (Declaración Responsable punto e)
3. Aspirantes que no hayan disfrutado de beca en el marco de este Programa “La Dipu Te Beca” en años anteriores.
4. Situación socioeconómica: Situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar que conviven en el domicilio de la persona interesada, incluida la persona interesada, sin prestaciones ni ayuda económica.
5. Curso de matriculación, con preferencia del curso superior frente al inferior
6. Nota media del expediente académico, que debe figurar bien especificada en el expediente.
7. Fecha y hora registro entrada

## BASE SEXTA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El órgano instructor del procedimiento es el Servicio de Empleo y Emprendimiento.

Para la baremación de las candidaturas que optan a las becas se constituirá una Comisión evaluadora integrada por personal técnico del Servicio de Empleo y Emprendimiento. La Comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos, así como para resolver las incidencias que se produzcan como consecuencia del proceso selectivo llevado a cabo.

Al finalizar la fase de baremación de las solicitudes, se redactará por dicha Comisión el Acta provisional de selección, con el nombre y apellidos de las personas admitidas y excluidas, por orden alfabético y puntuación correspondiente. Dicha Acta se publicará en la web municipal <http://www.valencia.es/ayuntamiento/empleo.nsf/vDocumentosTituloAux/Becas?opendocument&l> abriéndose un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el siguiente a su publicación, para posibles reclamaciones, que únicamente podrán estar relacionadas con errores en la baremación.

Transcurrido este plazo, la Comisión evaluadora redactará el Acta definitiva, conteniendo las resoluciones de incidencias y/o reclamaciones formuladas y la propuesta de concesión de las becas a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido, por orden decreciente de clasificación, y denegación de las restantes, con relación de las que quedan en lista de reserva para cubrir las posibles renunciaciones pudieran producirse.

La propuesta de concesión de las becas se formulará al órgano concedente por la Comisión evaluadora, a través del órgano instructor.

## BASE SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN

7.1 El Acta definitiva se elevará a aprobación de órgano competente para resolver el procedimiento, la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía.

7.2 El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

7.3. Tras la aprobación por la Junta de Gobierno Local, el acuerdo de resolución de la convocatoria se publicará en el tablón de edictos electrónico (valencia.es) y en la web <http://www.valencia.es/ayuntamiento/empleo.nsf/vDocumentosTituloAux/Becas?opendocument&l> notificándose a las personas becadas por los medios previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición y/o recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,



y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

7.5. De las becas concedidas se dará publicidad en los términos de los artículos 18 y 20 de la LGS.

#### **BASE OCTAVA. TUTORÍAS**

Cada Servicio municipal de destino de las personas becadas designará un tutor o tutora responsable de las mismas, que realizará la supervisión del personal becario, debiendo estar coordinado a estos efectos con el servicio de empleo y emprendimiento.

El personal tutor designado ordenará las actividades, objetivos y contenidos formativos al colectivo becario y organizará el tiempo de dedicación a dichas actividades, que será de 20 horas semanales de lunes a viernes, debiendo realizarse atendiendo al régimen de funcionamiento interno tanto de la dependencia municipal donde se desarrollan las prácticas, como del Programa de Prácticas Formativas para Jóvenes, Modalidad Estudiantes “La Dipu te Beca” de la Diputación de Valencia.

El personal tutor deberá supervisar/tutorizar en todo momento las actividades de las personas becarias y, en el caso de ausencia, dejar a otra persona responsable para dicha supervisión/tutoría. Este personal tendrá que evaluar a las personas becadas a la finalización de la beca.

#### **BASE NOVENA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA BECA**

9.1.- La participación de las personas becadas en este programa de formación tiene carácter formativo y no generará en ningún momento relación laboral o administrativa alguna ni con la Diputación Provincial de Valencia ni con el Ayuntamiento de Valencia.

9.2.- El disfrute de las becas y subvenciones concedidas al amparo de estas bases es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma o análoga finalidad financiada con fondos público o privados españoles o comunitarios, así como con el desarrollo de una actividad laboral. En el supuesto de que se produjera tal circunstancia, la persona becada deberá comunicar la misma de forma inmediata al Servicio de Empleo y Emprendimiento.

9.3.- Al colectivo becario, como perceptor de subvenciones públicas, les resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

9.4.- Son obligaciones de las personas becadas:

- Incorporarse a la Corporación municipal, al servicio al que haya sido asignado/a, en la fecha prevista en la resolución de concesión de la ayuda.

- Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que deberán ser realizadas siguiendo las indicaciones del personal tutor designado.

- Realizar las actividades, cumplir los objetivos y los contenidos formativos marcados por el personal tutor designado.
- Asistir puntualmente a su puesto de prácticas, justificar las ausencias y las faltas de asistencia, firmar cada día la hoja de asistencia y controlar que sea enviada al Servicio de Empleo y Emprendimiento a la finalización del mes cumplimentada, supervisada y firmada por el tutor/a.
- Elaborar una Memoria final de actividades, que deberá ser aprobada y firmada por el personal tutor designado y remitida al Servicio de Empleo y Emprendimiento a la finalización del disfrute de la beca.
- Guardar el correspondiente sigilo y reserva sobre las actividades realizadas en el ejercicio de la práctica formativa.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la beca.

9.5.- En el supuesto de que se produzca una renuncia, baja o finalización del periodo de vigencia de la beca, se procederá a cubrir la misma por el tiempo restante, mediante su adjudicación a lo/as solicitantes siguientes por el orden obtenido en el proceso de selección (listado de reservas publicado). Las bajas y renunciaciones se sustituirán hasta el 15 de agosto. En el supuesto de que el periodo de disfrute de la beca sea inferior al mes natural, el/la estudiante beneficiario/a percibirá la cantidad que le corresponda en atención al tiempo disfrutado.

#### **BASE DÉCIMA. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

La justificación del cumplimiento de la finalidad de la beca deberá realizarse en el plazo de 15 días naturales desde la finalización del disfrute de la misma, mediante la entrega al Servicio de Empleo y Emprendimiento de la Memoria final de actividades, aprobada y firmada por el personal tutor designado. Transcurrido el plazo de justificación sin haberse presentado la misma en el Servicio de Empleo y Emprendimiento, éste requerirá a la persona becada para que en el plazo improrrogable de 15 días naturales sea presentada. La falta de presentación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

#### **BASE DECIMOPRIMERA. REINTEGRO.**

El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en las presentes bases podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, debiendo proceder al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas hasta el momento, así la exigencia del interés de demora correspondiente, de conformidad con la legislación vigente en materia de subvenciones (artículos 36 y siguientes de la LGS).

Cuando el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una acción inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del art. 17 de la LGS. En estos casos de incumplimientos parciales, el órgano

competente determinarà la quantitat a reintegrar, respondint al principi de proporcionalitat en funció de los costos justificatius y las actuacions acreditades, de conformitat con el punto 2 del art. 37 de la LGS.

#### BASE DECIMOSEGUNDA. PROTECCIÓ Y CESIÓ DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos a posteriori para completar el expediente, serán integrados en una base de datos, cuya titularidad y uso corresponderá al Servicio de Empleo y Emprendimiento, con finalidades estadísticas, de evaluación y seguimiento del programa.

Con la cesión de los datos, se presta consentimiento expreso para que se pueda llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de las finalidades anteriormente indicadas. Asimismo, se informa de que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Servicio de Empleo y Emprendimiento.

Asimismo, la participación en la convocatoria mediante presentación de la solicitud implicará el consentimiento de las personas titulares para que sus datos de carácter personal sean cedidos a la Diputación de Valencia con finalidades estadísticas, de evaluación y seguimiento del programa.

#### BASE DECIMOTERCERA. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La participación en la presente convocatoria mediante la presentación de la correspondiente solicitud implica la aceptación de las bases que la regulan".

Quinto. Proceder a la convocatoria de 75 becas de formación en el marco del Programa de Prácticas Formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia, de conformidad con las Bases aprobadas."

72. (E 14)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2015-000153-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la designació de les persones integrants de la Comissió de Valoració del concurs convocat per a la provisió d'un lloc de treball de cap Oficina Benestar Social (TD), categoria psicòleg/psicòloga.	

#### "FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2012 aprova les Bases Generals comunes que han de regir en els procediments de concurs i lliure designació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball en l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, sent aprovat per acord de dates 21 de febrer i 28 de febrer de 2014 el Barem General d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball en l'Excm. Ajuntament de València, havent-se convocat, per acord de 6 de març de 2015, la provisió definitiva d'un lloc de treball de cap d'Oficina Benestar Social (TD), amb categoria de psicòleg/a, per mitjà de concurs de mèrits.

SEGON. La Base 8a de la convocatòria remet al que estableix el Barem General anteriorment ressenyat i així, en l'article 4 estableix que la Junta de Govern Local anomenarà una Comissió de Valoració com a òrgan col·legiat encarregat del desenrotllament i qualificació del concurs de mèrits convocat, sent la Delegació en matèria de personal que tinga les dites funcions encomanades qui designe tant el personal funcionari de carrera perquè ostenten la Presidència de la Comissió com al personal funcionari d'habilitació de caràcter nacional perquè ostente la Secretaria de la mateixa.

Quant a la designació de la resta de personal perquè s'integren com a vocals en la Comissió de Valoració, en l'article 4 del Barem General d'aplicació als concursos de mèrits, s'estableix que serà designat segons sorteig celebrat en la Comissió de Seguiment.

TERCER. Una vegada celebrat el sorteig en la Comissió de Seguiment, el Sr. Regidor de Personal, proposa les persones a designar com a components, titulars i suplents de la Comissió de Valoració d'esta convocatòria.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La Base octava del Barem General d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball en l'Excm. Ajuntament de València.

SEGON. L'òrgan competent per a l'aprovació de la designació dels components de la Comissió de Valoració és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. A la vista de les actuacions, de l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb el mateix, designar nominalment el personal funcionari de carrera que componen la Comissió de Valoració de la convocatòria per a proveir un lloc de treball de cap Oficina de Benestar Social (TD), amb categoria de psicòleg/a, aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 6 de març de 2015, al següent personal funcionari de carrera:

President titular: \*\*\*\*\*, tècnic d'Administració general d'esta Corporació.

Presidenta suplent: \*\*\*\*\*, tècnica d'esta Corporació.

Secretari titular: José Antonio Martínez Beltrán, secretari d'esta Corporació.

Secretari suplent: Hilario LLavador Cisternes, secretari d'esta Corporació.

Vocal titular: \*\*\*\*\*, psicòleg d'esta Corporació.

Vocal suplent: \*\*\*\*\*, psicòloga d'esta Corporació.



Vocal titular:\*\*\*\*\*, psicòleg d'esta Corporació.

Vocal suplent: \*\*\*\*\*, pedagog d'esta Corporació.

Vocal titular: \*\*\*\*\*, pedagog d'esta Corporació.

Vocal suplent: \*\*\*\*\*, psicòlega d'esta Corporació.

Segon. Per la Secretaria es donarà la publicitat deguda al present acord i s'impulsaran d'ofici els altres tràmits pertinents."

73. (E 15)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000622-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal subaltern (PH), referència núm. 6641, en el Servei de Cultura Festiva.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 24 de maig de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria de subaltern en el Servei Cultura Festiva, de les peticions de trasllat sol·licitades al llarg del passat any, de les efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, que ocupa lloc de treball de “Personal subaltern (PH)”, referència número 6641, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Benestar Social i Integració, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que el Sr. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei Cultura Festiva i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal subaltern (PH-F3)”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugua presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.



En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Una vegada comprovades les sol·licituds de trasllat realitzades per personal amb categoria subaltern en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball al llarg de 2015, resulta que únicament \*\*\*\*\* va sol·licitar el trasllat al llarg de l'any passat i ha sol·licitat així mateix el trasllat al Servei de Cultura Festiva.

Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb l'esmentada categoria a diverses dependències de la Corporació, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que, a més del Sr. \*\*\*\*\*, han sol·licitat el trasllat al Servei de Cultura Festiva, \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\*, funcionaris amb nomenament interí.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat pot tramitar-se l'expedient per ser el Sr. \*\*\*\*\* l'únic funcionari de carrera que ha sol·licitat el trasllat al llarg de l'any passat i que vol ser destinat al Servei de Cultura Festiva.

QUART. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", referència número 6641, que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* en el Servei de Benestar Social i Integració, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Cultura Festiva, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

CINQUÈ. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", barem retributiu AP-13-313-313, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, això no obstant això, una vegada acordada l'adscripció temporal del Sr. \*\*\*\*\* en el Servei de Cultura Festiva, és procedent continuar l'expedient a fi de transformar el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de "Personal subaltern (PH-F3)", barem retributiu AP-13-222-222, per a ajustar-se a l'horari que està previst que realitze al Servei de Cultura Festiva.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no pugen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una



vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 26 d'abril de 2016, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servici de Cultura Festiva, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici de Cultura Festiva a \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subalterna, Categoria: Subalterna i Subgrup AP de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de "Personal subaltern (PH)", referència número 6641, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Benestar Social i Integració, tot allò, fins a l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", barem retributiu AP-13-313-313, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal subaltern (PH-F3)", a fi d'ajustar-lo a l'horari que està previst que realitze al Servici de Cultura Festiva."

74. (E 16)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000638-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí de dos subalternes en els llocs de treball referències núm. 6259 i 3732.		

"Vistos els informes del Servici de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana,



l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local, de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del Sr. Regidor de Personal de 28 d'abril de 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com subalternes interines, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 de juny de 2016, a cada una de les següents persones, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 13 d'octubre de 2006, en els llocs de treball i adscripcions que així mateix es detallen:

- Sra. \*\*\*\*\*. Lloc de Treball de "Personal subaltern" (PH) amb referència núm.: 6259, vacant i no reservat a funcionari/a de carrera. Barem: AP.13.313.313. Adscripció orgànica en el Servei de Benestar Social i Integració.

- Sra. \*\*\*\*\*. Lloc de Treball de "Personal subaltern" (PH-N1-F1) amb referència núm.: 3732, vacant i no reservat a funcionari/a de carrera. Barem: AP.13.223.223. Adscripció orgànica en el Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei d'Acció Cultural.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen les dites places. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no aptes per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Les persones nomenades hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons els barems retributius que a continuació es detallen, sense perjudi de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopten:

- Barem: AP.13.313.313: Sou Base: 553,96 €; Complement Específic: 658,59 €; Complement de Destinació: 285,36 €.

- Barem: AP.13.223.223: Sou Base: 553,96. €; Complement Específic: 759,61 €; Complement de Destinació: 285,36 €.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny de 2016, que ascendix a un total de 35.177,70 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 35.177,70 €, així com declarar disponible la quantitat de 17.314,49 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 367/2016:



- Autoritzar i disposar:

2016/CC100/23100/12005, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per la quantitat total de 17.094,47 €.

2016/CC100/92010/12005, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per la quantitat total de 18.083,23 €.

- Declarar disponible:

2016/CC100/33800/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 per la quantitat total de 17.314,49 €.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar l'adscripció orgànica i transformar els llocs de treball que a continuació es detallen, amb efectes des del dia 1 de juny de 2016 i, fent ús de la potestat d'autoorganització:

- Lloc de treball núm.: 6259 de "Personal subaltern" (PH), barem: AP13.313.313, adscrit al Servei de Cultura Festiva, a "Personal subaltern" (PH), barem: AP13.313.313, adscrit al Servei de Benestar Social i Integració, modificant, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball.

- Lloc de treball núm.: 3732 de "Personal subaltern" (PH-F3), barem: AP13.222.222, adscrit al Servei de Personal, a "Personal subaltern" (PH-N1-F1), barem: AP13.223.223, amb adscripció en el Servei d'Acció Cultural, regularitzant-se en l'aprovació del capítol 1 de Gastos de Personal del pròxim Pressupost."

75. (E 17)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000610-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal tècnic mitjà (JP3), referència núm. 6663, en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 25 d'abril de 2016, s'ha disposat:

"En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria de tècnic mitjà de Patrimoni Històric en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa lloc de treball de "Personal tècnic mitjà (JP3)", referència número 6663, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Acció Cultural, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017.



Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que la Sra. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa la interessada en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal tècnic mitjà".

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugua presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria tècnic gestió patrimoni històric i cultura al Servei de Patrimoni Històric i Artístic, una vegada comprovats els correus remesos a [plantillas@valencia.es](mailto:plantillas@valencia.es) en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 8 de maig de 2001, de la que constava sol·licitud de trasllat al llarg de 2015 en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball.

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 6 d'octubre de 2004, de la que constava sol·licitud de trasllat al llarg de 2015 en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball.

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 5 de junio de 2001.

- I \*\*\*\*\*, funcionari interí amb antiguitat reconeguda d'1 de juliol de 1997.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. \*\*\*\*\* la funcionària de carrera amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al llarg de l'any passat.

QUART. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Personal tècnic mitjà (JP3)", referència número 6663, que ocupa \*\*\*\*\* en el Servei d'Acció Cultural, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

CINQUÈ. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de “Personal tècnic mitjà (JP3)”, barem retributiu A2-22-252-252, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/33400/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, no obstant això, una vegada acordada l’adscripció temporal de la Sra. \*\*\*\*\* en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, és procedent continuar l’expedient a fi de transformar el lloc de treball que ocupa la interessada en el sentit que resulte definit com a lloc de “Personal tècnic mitjà”, barem retributiu A2-22-177-177, per a ajustar-se a l’horari genèric que està previst que realitzi al Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L’article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L’article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d’Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l’adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d’un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l’òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l’Acord laboral per al personal funcionari al servei de l’Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l’obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d’Execució del Pressupost de l’Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d’acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L’article 127.1. h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d’acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d’alcalde coordinador de l’Àrea de Govern Interior de data 25 d’abril de 2016, de l’acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l’acord de la Mesa General de Negociació de 13 d’abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l’expedient i estimant necessari l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix la Sra. \*\*\*\*\* en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, feta prèviament declaració d’urgència, s’acorda:





Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Comeses Especials, Categoria: Tècnica Gestió Patrimoni Històric i Cultural i Subgrup A2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de "Personal tècnic mMitjà (JP3)", referència número 6663, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Acció Cultural, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal tècnic mitjà (JP3)", barem retributiu A2-22-252-252, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/33400/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal tècnic mitjà", a fi d'ajustar-lo a l'horari genèric que està previst que realitze al Servei de Patrimoni Històric i Artístic."

76. (E 18)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000792-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'auxiliar administrativa, referència núm. 434, en l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 24 de maig de 2016, s'ha disposat:

"Vist l'informe de la Secretaria General de l'Administració Municipal, així com la compareixença d'\*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents per a elevar a la primera Junta de Govern Local que siga possible, l'adscripció temporal en l'Oficina de Suggerències, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges de la Sra. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera que ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, referència número 434, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Servicis Generals, Secció Actes, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del pertinent acord".

SEGON. El Secretari General de l'Administració Municipal ha posat en coneixement del Servei de Personal que, vist que el Servei de Servicis Generals té entre les seues funcions el tractament de textos de les propostes d'acord dirigides a òrgans col·legiats amb la finalitat d'elaborar ordres del dia, actes, certificats, comunicacions, etc., actes administratius amb projecció exterior i difusió, en la majoria, d'ocasions, a través de la pàgina web municipal, motiu pel qual requereixen especial atenció en el seu tractament, vista la necessària redacció en valencià dels esmentats actes disposada pel Reglament Municipal sobre ús i normalització del valencià al municipi de València, vist així mateix que adscrita en eixa unitat es troba \*\*\*\*\*, funcionària





que manifesta no domina l'ús del valencià i que, donada dita limitació i tenint en compte les tasques que té encomanades, la seua voluntat és ser adscrita en una unitat on la repercussió de la falta de domini de l'idioma siga menor, sol·licita l'inici d'expedient a fi de què siga adscrita en una altra dependència administrativa.

TERCER. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa, subgrup C2 de classificació professional, ocupa lloc de treball "d'auxiliar administrativa", referència número 434, adscrit orgànicament en el Servei de Servicis Generals, Secció Actes, barem retributiu C2-16-361-361, havent manifestat per compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 12 de maig de 2016 que, vist que se li ha informat que com que no posseeix titulació de valencià no pot romandre adscrita a Serveis Generals, no tenir inconvenient a acceptar la proposta que se li ha realitzat d'exercir les funcions del lloc de treball que ocupa en l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions i Relacions D.P. i S.G, manifestant així mateix que no posseeix la citada titulació perquè no li ha sigut exigida en el moment de l'accés a la plaça d'auxiliar.

QUART. El present trasllat, d'efectuar-se mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Servicis Generals, Secció Actes, en tant es procedeix a la negociació de l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en l'Oficina de Suggerències, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, si així es creu convenient, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016, per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcional al servei de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a aquest supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. L'article 79.d) de l'acord citat, que permet per necessitats d'adequada prestació del servei públic, l'adscripció del personal funcional que no ocupe lloc de treball singularitzat a



unitats orgàniques o funcionals distintes per un termini màxim d'un any, prorrogable per un altre any més, per a l'exercici de funcions pròpies del seu lloc de treball, donant compte a la Mesa General de Negociació.

QUART. D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més convenient l'exercici de les funcions pròpies del lloc "d'auxiliar administrativa" exercit per \*\*\*\*\*, en l'Oficina de Suggestions, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, sense perjudi que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient i estimant en les circumstàncies actuals més convenient l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball "d'auxiliar administrativa" que exerceix \*\*\*\*\* en l'Oficina de Suggestions, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en l'Oficina de Suggestions, Queixes i Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball "d'auxiliar administrativa", referència número 434 que exerceix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Servicis Generals, Secció Actes, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'auxiliar administrativa", barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92020/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

77. (E 19)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000793-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'auxiliar administrativa, referència núm. 6586, en el Servei Central del Procediment Sancionador.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 24 de maig de 2016, s'ha disposat:

"Vist l'informe de la Secretaria General de l'Administració Municipal, així com la compareixença de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents per a elevar a la primera Junta de Govern Local que siga possible, l'adscripció temporal en el Servei Central del Procediment Sancionador de la Sra. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera que ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, referència número 6586, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Servicis Generals, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del pertinent acord".

SEGON. El Secretari General de l'Administració Municipal ha posat en coneixement del Servei de Personal que, vist que el Servei de Servicis Generals té entre les seues funcions el tractament de textos de les propostes d'acord dirigides a òrgans col·legiats amb la finalitat d'elaborar ordres del dia, actes, certificats, comunicacions, etc., actes administratius amb projecció exterior i difusió, en la majoria, d'ocasions, a través de la pàgina web municipal, motiu pel qual requereixen especial atenció en el seu tractament, vista la necessària redacció en valencià dels esmentats actes disposada pel Reglament Municipal sobre ús i normalització del valencià al municipi de València, vist així mateix que adscrita en eixa unitat es troba \*\*\*\*\*, funcionària que manifesta no domina l'ús del valencià i que, donada dita limitació i tenint en compte les tasques que té encomanades, la seua voluntat és ser adscrita en una unitat on la repercussió de la falta de domini de l'idioma siga menor, sol·licita l'inici d'expedient a fi de què siga adscrita en una altra dependència administrativa.

TERCER. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa, subgrup C2 de classificació professional, ocupa lloc de treball "d'auxiliar administrativa", referència número 6586, adscrit orgànicament en el Servei de Servicis Generals, barem retributiu C2-16-361-361, havent manifestat per compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 12 de maig de 2016 que, vist que se li ha informat que com que no posseeix titulació de valencià no pot romandre adscrita a Serveis Generals, no tenir inconvenient a acceptar la proposta que se li ha realitzat d'exercir les funcions del lloc de treball que ocupa en el Servei Central del Procediment Sancionador, manifestant així mateix que no posseeix la citada titulació perquè no li ha sigut exigida en el moment de l'accés a la plaça d'auxiliar.

QUART. El present trasllat, d'efectuar-se mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Servicis Generals, en tant es procedeix a la negociació de l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei Central del Procediment Sancionador, si així es creu convenient, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016, per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a



què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a aquest supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. L'article 79.d) de l'acord citat, que permet per necessitats d'adequada prestació del servici públic, l'adscripció del personal funcionari que no ocupe lloc de treball singularitzat a unitats orgàniques o funcionals distintes per un termini màxim d'un any, prorrogable per un altre any més, per a l'exercici de funcions pròpies del seu lloc de treball, donant compte a la Mesa General de Negociació.

QUART. D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més convenient l'exercici de les funcions pròpies del lloc "d'auxiliar administrativa" exercit per \*\*\*\*\*, en el Servici Central del Procediment Sancionador, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més convenient l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball "d'auxiliar administrativa" que exerceix \*\*\*\*\* en el Servici Central del Procediment Sancionador, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici Central del Procediment Sancionador a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball "d'auxiliar administrativa", referencia número 6586 que exerceix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Servicis Generals, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'auxiliar administrativa", barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92020/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

78. (E 20)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000805-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la creació de la Secció d'Estudi i Assessorament del Servici de Persones Majors.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 25 de maig de 2016 s'ha disposat:

“Vista la sol·licitud conjunta de la regidora delegada de Desenvolupament Humà i del regidor delegat de Persones Majors, inicien-se les actuacions pertinents a fi de, amb efectes des del dia de l'adopció de l'acord pertinent, adequar l'actual estructura del Servei de Persones Majors, en el sentit d'incloure en el mateix la Secció d'Estudi i Assessorament, amb les competències relacionades en nota interior de 12 de maig de 2016, incardinant en l'esmentada unitat el lloc de treball vacant i reservat a funcionària de carrera de Cap Secció (TD), referència número 1092, actualment adscrit en el Servei de Benestar Social i Integració, a fi de dotar-la d'una estructura mínima.

Així mateix, pose's de manifest l'expedient a la funcionària que ostenta reserva sobre el lloc de treball de Cap Secció (TD) ja esmentat perquè, en un termini de quinze dies, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que al seu interès convinguen, de conformitat amb l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú”.

SEGON. Posat l'expedient en coneixement de la funcionària que ostenta reserva sobre el lloc de treball de “Cap Secció (TD)”, referència número 1092, la mateixa ha manifestat “... que no té res a al·legar en contra del fet que el seu lloc de treball de “Cap Secció (TD)” ref. 1092 que té reservat, per haver-lo obtingut per concurs de mèrits, siga adscrit al Servei de Persones Majors, en la Secció citada, perquè vistes les seues competències, coincideixen en gran mesura amb les propostes detallades en la Memòria i Pla de Millora que va presentar i exposar davant el Tribunal de Valoració per a la provisió definitiva del dit lloc de treball de Cap Secció”.

Així, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, procediria la modificació, tant de l'organigrama, com de la Relació de Llocs de Treball vigents, en el sentit de crear la Secció d'Estudis i Assessorament, integrada en el Servei de Persones Majors, així com per a la seua dotació bàsica, adscriure orgànicament el lloc de treball de “Cap Secció (TD)”, referència número 1092, en l'actualitat inclòs en el Servei de Benestar Social i Integració, en la Secció d'Estudi i Assessorament, del Servei de Persones Majors, com a lloc responsable de la mateixa, per tindre el perfil professional adequat, segons l'informe emés pel cap de Servei i la Regidoria corresponent.

TERCER. La present proposta de modificació d'adscripció orgànica no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016, per tindre assignades les mateixes aplicacions pressupostàries, els serveis de Benestar Social i Integració i el de Persones Majors, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 28 del Reglament Orgànic de Govern i Administració d'esta Corporació, relatiu a la creació, modificació i supressió de Servicis i unitats administratives, disposa que els Servicis de cada Àrea de govern es creen, modifiquen o suprimeixen mitjançant decret de l'alcalde, mentre que les unitats administratives de nivell inferior a Servici i els altres llocs de treball es creen, modifiquen o suprimeixen a proposta del titular de l'Àrea de Govern corresponent, a través de la relació de llocs de treball, que s'aprovarà d'acord amb el que es disposa en la legislació de règim local.

Pel que resulta competent per a l'aprovació de l'expedient la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SEGON. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

TERCER. L'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que correspon a cada Administració Pública delimitar les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seua organització. La creació d'un òrgan administratiu exigeix la determinació de la seua dependència jeràrquica i de les seues funcions i competències i la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament, no podent crear-se nous òrgans que suposen duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia del present acord i fent ús de la potestat d'autoorganització, completar l'actual organigrama de la Corporació creant en el Servici de Persones Majors la Secció d'Estudi i Assessorament, amb les següents competències:

- Efectuar diagnòstics periòdics de la situació del col·lectiu de persones majors de la ciutat, identificant i prioritzant la problemàtica existent.

- Estudi, planificació i implementació de les mesures de possible correcció de les situacions problemàtiques detectades. Execució i coordinació de programes projectes i Planes d'Actuació a aquest efecte.

- Càlcul i control pressupostari de les mesures implantades.

- Anàlisi de les àrees de competència municipal que puguen ser objecte de millora per a la qualitat de vida de les persones majors de la ciutat.

- Estudiar, planificar i implantar mesures innovadores que incidisquen favorablement en la manera de vida de les persones majors de la ciutat.





- Avaluació de les mesures implantades, en coordinació amb les restants unitats del Servei.

- Estudi i implantació de cursos i altres mesures amb l'objectiu de conscienciar a la ciutadania sobre la importància de l'atenció i la cura de les persones majors.

- Estudi i implementació de formació de caràcter específic, dirigida a fomentar l'adaptació i seguretat de les persones majors de la ciutat.

Segon. Amb els mateixos efectes i raons, modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Cap Secció (TD)", referència número 1092, adscrit en el Servei de Benestar Social i Integració, en el sentit que resulte adscrit orgànicament en el Servei de Persones Majors, Secció d'Estudi i Assessorament, com a lloc responsable de la mateixa, per tindre el perfil professional adequat, modificant en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball."

79. (E 21)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000736-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar diligències prèvies a expedient disciplinari.		

"Hechos

Primero. En fecha 20 de abril de 2016, con número de Registro de Entrada 00103/2016/001798, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, funcionaria interina del Ayuntamiento de Valencia, presenta escrito en virtud del cual pone en conocimiento del Servicio de Personal las faltas de respeto, propiciadas por su compañero en la Junta Municipal de Abastos, D. \*\*\*\*\*, funcionario de carrera de esta Corporación, durante el desempeño de sus funciones.

Segundo. Posteriormente en fecha 25/04/2016, con número de Registro 00103/2016/001864, D. \*\*\*\*\*, presenta escrito en virtud del cual, solicita la separación del servicio o en su defecto la suspensión de funciones y retribuciones de D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* y D. \*\*\*\*\*, al amparo de lo establecido en los artículos 141, 142 y 145.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Tercero. En fecha 13/05/2016, con número de Registro de Entrada 00103/2016/002262, D. \*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\*, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, presentan escrito suscrito conjuntamente por todos, solicitando el traslado de D. \*\*\*\*\*, por su actitud hostil y entorpecedora con respecto al trabajo que en general se desarrolla en la Junta Municipal de Abastos.

Cuarto. Finalmente en fecha 19 de mayo de 2016, D. \*\*\*\*\*, presenta nuevo escrito con número de Registro de Entrada 00110/2016/047982, en el que formula las siguientes consideraciones:

a) Solicita la comparecencia del Policía Local D. \*\*\*\*\*, quien presta servicio permanente en la Junta Municipal de Abastos.



b) Que se sancione disciplinariamente a la secretaria de la Junta Municipal, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, y a D. \*\*\*\*\*, por faltas graves cometidas expuestas en su escrito de denuncia.

c) Que se sancionen a D. \*\*\*\*\*, D. \*\*\*\*\*, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* y D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, por injurias, acoso moral y falso testimonio, propias de un acoso laboral.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

Primero. Actuaciones previas.

Por la gravedad que entraña y la trascendencia que tiene el ejercicio de la potestad sancionadora, manifestada no sólo por la resolución sancionadora última, sino por la mera tramitación de este procedimiento, de tal manera que el administrado que es objeto de un expediente sancionador por esta sola circunstancia se encuentra intensa y negativamente afectado en su estatus jurídico, se hace necesario que la decisión de incoar el procedimiento sancionador sea fundada, y esté asentada en sólidas razones que exijan e inviten a dicha incoación. Por ello, y con la finalidad de permitir a la Administración conocer los hechos previsiblemente infractores, las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, puede aquélla acometer la práctica de las actuaciones de la investigación e indagación previas que sean necesarias u oportunas para verificar hasta qué punto existe base racional para entender producido un hecho infractor imputable a una persona física o jurídica determinada, posibilitándola para valorar la conveniencia o no de incoar el expediente sancionador.

Las actuaciones previas, también denominadas diligencias previas, información previa, o en la terminología de la antigua Ley de Procedimiento Administrativo de 1958, información reservada, constituyen en este sentido una garantía encaminada a asegurar el correcto y mesurado ejercicio de esta potestad, evitando en lo posible fallidas acusaciones sin base legal o fáctica o la apertura precipitada de expedientes sancionadores llamados a culminar en una resolución debidamente fundada en derecho o alternativamente en una resolución de archivo.

Segundo. Momento de su práctica.

Con carácter general no puede confundirse la fase de información previa de un procedimiento disciplinario, destinada a conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia de iniciar el procedimiento, con la de instrucción del procedimiento disciplinario, en la que, una vez acordado su inicio, el instructor nombrado a tal efecto podrá acordar de oficio la práctica de los actos necesarios conducentes a la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución final, y ello sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos; estando una y otra fase claramente diferenciadas dentro de un expediente administrativo.

Como recuerda la STSJ de Albacete de 22 de septiembre de 2009 el "trámite de información reservada" previsto en el artículo 28 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración General del Estado, no es sino la concreta aplicación al ámbito disciplinario de la

función pública de lo previsto de manera general en el artículo 69.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (el "período de información previa"). En ambos casos se trata de un trámite potestativo que no inicia "per se" el procedimiento, pero que puede servir de fundamento para iniciarlo, pudiendo entonces unirse al expediente disciplinario. Se trata de una actividad interna o un estudio previo a la incoación del expediente disciplinario (STS de 8 de julio de 1983; Ponente: \*\*\*\*\*).

#### Tercero. Régimen Jurídico.

De manera general para todo tipo de procedimiento iniciado de oficio, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común establece en su artículo 69.2 que "con anterioridad al acuerdo de iniciación, podrá el órgano competente abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento".

El art. 28 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, regula la posibilidad de abrir una información reservada, con carácter previo al inicio del expediente disciplinario. Sobre esta eventualidad la jurisprudencia tiene declarado, invariablemente, que la información reservada tiene como única finalidad la verificación si existen indicios para incoar o no el expediente disciplinario. Cuestión diferente es la utilización posterior de los elementos fácticos averiguados durante aquella información reservada.

#### Cuarto. Intervención del Administrado en las actuaciones previas.

Las actuaciones previas pueden ser desarrolladas sin conocimiento ni intervención posible del imputado. Es más, como resalta el Tribunal Supremo, por su naturaleza, estas actuaciones previas tienen carácter reservado, no pudiendo el inculpado exigir su intervención en las mismas.

Como recuerda la Sentencia de la Audiencia Nacional de 25 de mayo de 2011 terminada la información reservada, en la que puede no darse intervención alguna al investigado, cabe que la autoridad que ostente la competencia acuerde la incoación del expediente, sin que forme parte del mismo aquella información, y que por lo tanto no puede servir de fundamento para la sanción, de modo que su contenido carece de interés salvo que se reproduzca en el expediente sancionador, con audiencia del interesado (Audiencia Nacional, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 4.ª, Sentencia de 28 nov. 2007, rec. 214/2007).

La jurisprudencia ha hecho algunas precisiones más a propósito del trámite de información reservada, y es que el carácter de "reservada" debe ser tenido en cuenta por el órgano decisor a la hora de valorar su contenido (ATC 204/1993). Tampoco es necesario dar traslado y audiencia de la fase de información reservada (ATS de 5 de junio de 1985; Ponente: \*\*\*\*\*). No obstante, en el caso de no llegarse a iniciar el expediente disciplinario, la información reservada puede ser igualmente consultada por el interesado, pues a pesar de su carácter de reservada, no existe norma alguna que otorgue a ésta el carácter de secreta (STSJ de Madrid de 24 de junio de 2006).

#### Quinto. Actuaciones previas y prescripción de la infracción.

Las diligencias de información reservada no forman parte del expediente disciplinario, por lo que no se computan ni a efectos de caducidad del procedimiento, ni a efectos de interrupción del plazo de prescripción de la conducta sancionable (art. 20.2 RD 33/1986).

En el ámbito del procedimiento administrativo sancionador (y dentro de éstos, en el específico del procedimiento disciplinario) ello supone una doble garantía, pues en el caso de no estimarse necesario la apertura de un expediente administrativo se evita la iniciación del mismo y la atribución del carácter de expedientado al sujeto.

Sólo en el caso de que estas actuaciones previas se desenvuelvan y practiquen con conocimiento del imputado se podrá reconocer a las mismas eficacia interruptiva respecto de la acción administrativa para ejercer la potestad sancionadora. En definitiva, el plazo de prescripción de la infracción se verá interrumpido con aquellos actos concretos de las actuaciones previas que sean realizados con conocimiento del interesado.

Sexto. Valor probatorio de las actuaciones previas.

La documentación obtenida y cualesquiera otros elementos de conocimiento y juicio alcanzados en esta fase preliminar, una vez incoado el procedimiento, se incorporarán al expediente abierto, quedando sometidos la documentación y demás elementos probatorios a las reglas generales de la prueba, con sujeción a las previsiones del artículo 137.3 de la Ley 30/1992, a los criterios jurisprudenciales recaídos en materia de prueba preconstituida y en general al régimen de la prueba en el procedimiento sancionador.

Séptimo. Archivo de las actuaciones previas.

Procederá el archivo de las actuaciones previas cuando, pese a su práctica, no se encuentre base racional para incoar el procedimiento, por no resultar acreditada la realidad de los hechos denunciados o investigados o por no revestir éstos carácter de infracción, al no resultar acreditada su autoría o su imputabilidad a un sujeto de derecho determinado.

Octavo. Impugnabilidad.

El acuerdo de incoación, no es recurrible por no reunir éste los requisitos de acto de trámite cualificados contemplados en el artículo 107.1 de la Ley 30/1992.

Por su parte, el acuerdo de finalización de las averiguaciones previas, es impugnable en vía administrativa y ulteriormente ante la jurisdicción, siempre y cuando, este acto de trámite, de conformidad con el artículo 107.1 de la Ley 30/1992, deba merecer la calificación de acto cualificado.

Noveno. Competencia orgánica para la incoación de las actuaciones previas.

El órgano competente para la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración Local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Incoar expediente de diligencias previas, en relación con los hechos denunciados por diversos funcionarios sobre presuntas infracciones reguladas en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, con la finalidad de permitir a la Administración conocer los hechos previsiblemente infractores, las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, necesarias u oportunas para verificar hasta qué punto existe base racional para entender producido un hecho infractor imputable a una persona física o jurídica determinada, posibilitando valorar la conveniencia o no de incoar expediente sancionador.

Segundo. Comunicar la incoación del expediente a la totalidad de interesados en el mismo, interrumpiéndose el plazo de prescripción respecto de la acción administrativa para el ejercicio de la potestad sancionadora, hasta tanto en cuanto recaiga resolución al respecto."

80. (E 22)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000662-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció provisional a lloc de treball de personal tècnic mitjà direcció centre social (MD), referència núm. 7487, en el Servei de Benestar Social, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 4 de maig de 2016 s'ha disposat:

"A la vista de la sol·licitud del regidor delegat de Cooperació al Desenvolupament i Migració, inicien-se les actuacions a fi de, amb efectes des del dia de l'acord que s'adopte, canviar l'actual denominació de la "Secció Atenció a les Persones Migrants i Cooperació al Desenvolupament" depenent Servei de Benestar Social i Integració, per la denominació de "Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració", crear en l'esmentada unitat amb nivell de negociat la "Direcció de Cooperació al Desenvolupament", assignant-li les competències fixades en la sol·licitud del regidor delegat de Cooperació al Desenvolupament i Migració; i, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació l'acord que s'adopte, modificar el lloc de treball de "Personal tècnic mitjà", referència número 7487, adscrit orgànicament en el Servei de Personal, on no s'estima tan necessari, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal tècnic mitjà (Direcció Centre Social) (MD)" i adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament; i adscriure provisionalment, a \*\*\*\*\* en el mateix".

SEGON. A la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les Entitats Locals pot adequar-se el vigent organigrama d'esta Corporació en el sentit de variar la denominació de l'actual "Secció Atenció a les Persones Migrants i Cooperació al



Desenvolupament” depenent Servici de Benestar Social i Integració, per la denominació de “Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració” i crear en l’esmentada unitat amb nivell de negociat la “Direcció de Cooperació al Desenvolupament”, assignant-li les competències relacionades en la sol·licitud del Regidor Delegat de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

TERCER. Hi ha lloc de treball vacant i incompatible de “Personal tècnic mitjà”, referència número 7487, adscrit orgànicament en el Servici de Personal que, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d’autoorganització de les entitats locals, pot resultar definit com a lloc de treball de “Personal tècnic mitjà (Direcció Centre Social) MD)”, barem retributiu A2-22-179-179, adscrit orgànicament en el Servici de Benestar Social i Integració, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament, modificant en conseqüència, l’actual Relació de Llocs de Treball.

QUART. \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l’Escala: Administració Especial, Subescala: Tècnica, Classe: Mitjana, Categoria: Tècnic Mitjà Servicis Socials i subgrup A2 de classificació professional es troba adscrit provisionalment per acord de la Junta de Govern Local de 25 de febrer de 2011 en el lloc de treball de “Personal tècnic mitjà”, referència número 3777, barem retributiu A2-22-177-177, en el Servici de Benestar Social i Integració.

L’interessat ha manifestat, per mitjà de compareixença realitzada en la Secció d’Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 20 de maig de 2016, la seua conformitat amb la proposta de resultar adscrit provisionalment en el lloc de treball de “Personal tècnic mitjà (Direcció Centre Social) (MD)”, barem retributiu A2-22-179-179 adscrit orgànicament en el Servici de Benestar Social i Integració, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament, podent-se en conseqüència, modificar l’actual adscripció provisional del Sr. \*\*\*\*\*.

CINQUÈ. L’adscripció provisional proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals del Sr. \*\*\*\*\* conforme al barem retributiu A2-22-179-179 assignat al lloc de treball en què se li adscriu.

SISÈ. S’estima hi ha crèdit suficient per a l’adscripció proposada, excepte informe en sentit contrari del Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 24 de maig de 2016, inclosos els 10 triennis del subgrup A2 de classificació professional que consten reconeguts a l’interessat en l’aplicació informàtica de gestió de personal, sent procedent autoritzar i disposar el gasto per import de 33.763,35 € amb càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l’operació de gasto número 2016/346.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l’article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l’òrgan competent per a l’aprovació de la proposta d’acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

TERCER. L'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que correspon a cada Administració Pública delimitar les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seua organització. La creació d'un òrgan administratiu exigeix la determinació de la seua dependència jeràrquica i de les seues funcions i competències i la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament, no podent crear-se nous òrgans que suposen duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests.

QUART. L'article 32.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, disposa que, una vegada adjudicat provisionalment un lloc de treball i mentre la funcionària o el funcionari no obtinga destinació definitiva, únicament podrà ser adscrit provisionalment a un altre lloc quan es tracte d'assignar-li un amb el complement de destinació mínima al fet que poguera tenir dret, o per raons organitzatives degudament justificades.

CINQUÈ. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia de l'adopció del present acord, adequar l'actual organigrama de la Corporació variant la denominació de l'actual "Secció Atenció a les Persones Migrants i Cooperació al Desenvolupament" depenent del Servei de Benestar Social i Integració, per la denominació de "Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració" i creant en l'esmentada unitat amb nivell de negociat la "Direcció de Cooperació al Desenvolupament", assignant-li les competències de:

- Col·laborar per a la definició de les accions d'exploració i diagnòstic tendents a l'elaboració dels plans municipals de Cooperació al Desenvolupament i d'Immigració.
- Col·laborar per a la definició de les línies d'actuació anuals en matèria de cooperació al desenvolupament.
- Col·laborar per a la definició de les necessitats de formació contínua del personal tècnic de l'àrea de cooperació de la Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració.
- Col·laborar per a la definició de les propostes d'estudis aplicats en matèria de cooperació i educació per al desenvolupament.





- Col·laborar per a la definició de la programació anual de les modalitats de cooperació i la valoració pressupostària de les mateixes.

- Col·laborar per a la definició de l'avaluació de les actuacions desenvolupades en matèria de cooperació al desenvolupament.

- Col·laboració amb la Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració en la definició de les modalitats de cooperació i els instruments necessaris per a desenvolupar la programació anual d'actuacions en matèria de Cooperació, Acció Humanitària, Educació per al Desenvolupament i Gestió de l'Ajuda Oficial al desenvolupament.

- Col·laboració amb la prefectura de la Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració en la definició anual de les bases reguladores de les diferents convocatòries per a la subvenció de projectes.

Segon. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord i fent ús de la potestat d'autoorganització, modificar el lloc de treball vacant i incompatible de "Personal tècnic mitjà", referència número 7487, adscrit en el Servei de Personal, on no s'estima necessari, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal tècnic mitjà (Direcció Centre Social) (MD)", barem retributiu A2-22-179-179, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament, modificant, en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball.

Tercer. Amb els mateixos efectes, modificar l'adscripció provisional de \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració Especial, Subescala: Tècnica, Classe: Mitjana, Categoria: Tècnic Mitjà Servicis Socials i subgrup A2 de classificació professional, que en l'actualitat es troba adscrit provisionalment en el lloc de treball de "Personal Tècnic Mitjà", referència número 3777, barem retributiu A2-22-177-177, en el Servei de Benestar Social i Integració, en el sentit que resulte adscrit provisionalment en el lloc de treball de "Personal Tècnic Mitjà (Direcció Centre Social) (MD)", barem retributiu A2-22-179-179, adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Cooperació al Desenvolupament i Migració, Direcció de Cooperació al Desenvolupament, tot això vista la trajectòria professional del Sr. \*\*\*\*\*, en particular l'impuls del desenvolupament operatiu del Pla Nord-Sud d'esta Corporació.

Quart. Regularitzar les retribucions mensuals de l'interessat conforme al barem retributiu A2-22-179-179 del lloc de treball a què se li adscriu.

Cinquè. Autoritzar i disposar el gasto per import de 33.763,35 € amb càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/2310/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/346.

Autorització i disposició del gasto que, prèvia fiscalització, haurà d'ajustar-se en el cas que els efectes del present acord es produïsquen en data diferent de la prevista."





81. (E 23)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000738-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció en comissió de servicis en lloc de direcció servici (TD), referència núm. 7350, en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 17 de maig de 2016 s'ha disposat:

“A la vista de la petició del coordinador general de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Sostenible, inicien-se les actuacions a fi de, amb efectes del dia de l'acord que s'adopte, variar la denominació de l'actual “Servici de Turisme” en el sentit que passe a denominar-se “Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme”, amb les competències promoure i contribuir al desenvolupament econòmic, atraure inversions i fer valdre la qualitat turística de la ciutat i modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball de cap Servici (TD), referència número 7350, adscrit orgànicament en el Servici d'Innovació, on no s'estima tan necessari, en el sentit que resulte adscrit orgànicament en el “Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme”, a fi de dotar-lo d'una estructura mínima de personal.

Així mateix, adscriure en comissió de servicis en el lloc de treball de “Cap Servici (TD)”, referència número 7350 ja esmentat, a \*\*\*\*\*, cessant-la, en conseqüència, en el lloc de treball de “Cap de Servici (TD)”, referència número 7725, en el Servici de Joventut que ocupa actualment. Això amb efectes de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. A la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les Entitats Locals pot variar-se la denominació de l'actual “Servici de Turisme” en el sentit que passe a denominar-se “Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme”, amb les competències relacionades en la sol·licitud del coordinador general de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Sostenible, adequant, en conseqüència l'actual organigrama d'esta Corporació.

Així mateix, hi ha lloc de treball vacant i incompatible de “Cap Servici (TD)”, referència número 7350, adscrit orgànicament en el Servici d'Innovació que, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, pot resultar incardinat en el nou Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, modificant, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball.

TERCER. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional ocupa, per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2014, mitjançant convocatòria pública i amb caràcter definitiu, lloc de treball de “Cap Servici (TD)”, referència número 7725, barem retributiu A1-29-605-605, adscrit orgànicament en el Servici de Joventut, definit en la Relació de Llocs de Treball, de lliure designació als efectes de la seua provisió.



QUART. El personal cessat en un lloc de lliure designació serà adscrit provisionalment a un lloc de treball per al qual reunisca els requisits, classificat amb un complement de destí no inferior en més de dos nivells al del seu grau personal, fins que no obtinga un altre lloc per algú dels sistemes previstos en la normativa. No obstant això, en el present supòsit la Sra. \*\*\*\*\* ha sigut proposada per a ocupar lloc de treball en comissió de servicis i ha manifestat, en compareixença de data 17 de maig de 2016, la seua conformitat a ocupar en comissió de servicis lloc de treball de cap Servici (TD) en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, deduint-se la seua renúncia a l'exercici del lloc de treball que ocupa actualment.

CINQUÈ. El lloc de treball que vacant i incompatible de “Cap Servici (TD)”, referència número 7350, té assignat el barem retributiu A1-29-605-605, exigix per al seu exercici ostentar, de forma alternativa, la plaça o categoria de Tècnic d'Administració General/TAE 1 de les Escales: Administració General/Administració Especial, Subescala: Tècnica i subgrup A1 de classificació professional i es troba definit en la vigent Relació de Llocs de Treball, als efectes de la seua provisió, com a lloc a ocupar per lliure designació en convocatòria pública, podent, una vegada ocupat, la funcionària ser remoguda del mateix amb caràcter discrecional encara que, no estant aprovada en l'actualitat la convocatòria pública referida, s'estima pot ser ocupat temporalment per mitjà de comissió de servicis per \*\*\*\*\* , pel període màxim de 6 mesos.

SISÈ. S'estima hi ha crèdit suficient per a la nova adscripció en comissió de servicis proposada, excepte informe en sentit contrari del Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 24 de maig de 2016, inclosos els 7 triennis del subgrup A1 de classificació professional que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal, quantificada en 40.359,48 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/432000/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 47.853,08 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/49200/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l'operació de gasto 2016/360.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

TERCER. L'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que correspon a cada Administració Pública delimitar les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seua organització. La creació d'un òrgan administratiu exigix la determinació de la seua dependència jeràrquica i de les seues funcions i

competències i la dotació dels crèdits necessaris per al seu funcionament, no podent crear-se nous òrgans que suposen duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests.

**QUART.** De conformitat amb el que disposen els articles 105 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 29 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, que s'estima vigent perquè en res s'oposa a la mateixa, el personal designat per a ocupar un lloc de treball pel sistema de lliure designació pot ser cessat amb caràcter discrecional per l'òrgan que el va anomenar. La motivació de la resolució de cessament es referirà a la competència per a adoptar-la.

**CINQUÈ.** Respecte a l'adscripció en comissió de servicis, l'article 78 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor garanteix el dret a la mobilitat del personal funcionari de carrera de conformitat amb els sistemes previstos en la normativa vigent.

L'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, regula la comissió de servicis com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedeix quan els llocs de treball estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal o quan queden deserts en les convocatòries respectives o es troben pendents de provisió definitiva, no podent-se romandre, en este últim supòsit més de dos anys en la situació de comissió de servicis. En tot cas, per a l'exercici en comissió de servicis d'un lloc de treball, el personal funcionari de carrera haurà de pertànyer al mateix cos, agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de llocs de treball.

Segons l'article 33 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, que s'estima vigent puix que en res s'oposa a l'esmentada Llei 10/2010, les comissions de servici, seran resoltes previ informe, si és el cas, del servici en el qual presta els seus servicis la persona proposada, i amb la conformitat d'aquesta. Tant la proposta d'adscripció en comissió de servicis com la de la seua revocació haurà de ser motivada. Al personal en comissió de servici se li reservarà el lloc de treball d'origen si l'hagués obtingut per concurs, i percebrà les retribucions corresponents al lloc de treball en el qual estiga comissionat, amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents al mateix. Les comissions de servici finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació del titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si escau establert o de la seua pròrroga si fos forçosa; per renúncia del personal comissionat, o per revocació de l'adscripció.

**SISÈ.** Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.



A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia de l'adopció del present acord, adequar l'actual organigrama de la Corporació variant la denominació del "Servici de Turisme" en el sentit que passe a denominar-se "Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme", amb les competències promoure i contribuir al desenvolupament econòmic, atraure inversions i fer valdre la qualitat turística de la ciutat.

Segon. Amb els mateixos efectes i fent ús de la potestat d'autoorganització, modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Cap Servici (TD)", referència número 7350, adscrit en el Servici d'Innovació, on no s'estima necessari, en el sentit que resulte adscrit orgànicament en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, modificant, en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball.

Tercer. Cessar, amb efectes de l'endemà a la recepció de la notificació del present acord, a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball de "Cap Servici (TD)", referència número 7725, barem retributiu A1-29-605-605, adscrit orgànicament en el Servici de Joventut.

Quart. Adscriure en comissió de servicis, amb els mateixos efectes i pel termini màxim de sis mesos, per trobar-se el lloc de treball pendent de provisió definitiva, a la Sra. \*\*\*\*\* en el lloc de treball vacant, incompatible i de lliure designació de "Cap Servici (TD)", referència número 7350, adscrit orgànicament en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, barem retributiu A1-29-605-605, podent ser cessada del mateix amb caràcter discrecional, tot això al considerar-la idònia per al desenvolupament de l'esmentat lloc de treball vista la seua extensa trajectòria professional com Tècnica Superior en esta Corporació, en particular l'experiència adquirida durant l'acompliment del lloc de treball de cap del Servici de Joventut.

Cinquè. Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient que ascendix a 40.359,48 €, a partir del 24 de maig de 2016, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/43200/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 47.853,08 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/49200/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l'operació de gasto 2016/360.

Autorització i disposició del gasto que, prèvia fiscalització, haurà d'ajustar-se en el cas que els efectes del present acord es produïsquen en data diferent de la prevista."

82. (E 24)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03910-2016-000010-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE VIVENDA. Proposa aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb la Conselleria de Vivenda, Obres Públiques i Vertebració del Territori per a la gestió de l'actuació de regeneració i renovació urbana del barri del Cabanyal-el Canyamellar		

**"HECHOS**

Primero. El Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016, contempla la concesión de unas ayudas que se articulan en distintos programas.

La gestión de dichas ayudas corresponde a las Comunidades Autónomas, instrumentándose la colaboración entre ellas y el Ministerio de Fomento mediante los correspondientes convenios. Las Comisiones Bilaterales de seguimiento velarán por el adecuado cumplimiento de lo convenido.

Segundo. Uno de los programas en los que se estructura el Plan Estatal, regulado por el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, es el programa de fomento de la regeneración y renovación urbanas, regulado en los artículos 25 y siguientes del RD 233/2013, disponiéndose en el artículo 26 que en las Comisiones Bilaterales de seguimiento se suscribirán, con la participación del Ayuntamiento en cuyo término municipal se ubique el ámbito de actuación, los correspondientes acuerdos.

Tercero. El 14 de octubre de 2014, se firma el convenio de colaboración entre el Ministerio de Fomento y la Comunitat Valenciana para la ejecución del Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, 2013-2016, que se publica en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana de 6 de noviembre de 2014.

La cláusula 7 del convenio dispone que el desarrollo de cualquier actuación en el seno de los programas de fomento requiere, con carácter previo, de la suscripción de un acuerdo de la Comisión Bilateral de Seguimiento a propuesta de la Comunitat Valenciana, comisión que se regula en el apartado 2º de la cláusula 17.

Cuarto. En cumplimiento de lo anterior, se firma el acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 28 de octubre de 2015, relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del Barrio de El Cabanyal-Canyamelar de Valencia, según el cual el ámbito del Área se encuentra declarado por la Comunitat Valenciana con fecha 23 de octubre de 2015.

Quinto. De conformidad con lo establecido en el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la subvención debe canalizarse mediante convenio.

El 12 de mayo se recibe en este Ayuntamiento la “Propuesta de convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y el Ayuntamiento de Valencia, para la gestión de la actuación de regeneración y renovación urbana del barrio El Cabanyal-Canyamelar en Valencia y para la instrumentación de la subvención correspondiente a 2016 para esta actuación”, cuyo importe asciende a 4.673.500,00 €, de los cuales el Ministerio de Fomento aporta 4.300.000,00 € y la Generalitat Valenciana 373.500,00.



Por moción conjunta suscrita por los concejales D<sup>a</sup>. María Oliver Sanz y D. Vicent Sarrià i Morell, se inician las actuaciones para la aprobación del mismo.

Sexto. Por la Asesoría Jurídica Municipal se informa favorablemente el texto del convenio en fecha 19 de mayo de 2016.

Séptimo. Por el Servicio de control contable se censura de conformidad.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016.

Segundo. El convenio de colaboración entre el Ministerio de Fomento y la Comunitat Valenciana para la ejecución del Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, 2013-2016.

Tercero. El acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 28 de octubre de 2015, relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del Barrio de El Cabanyal-Canyamelar de Valencia.

Cuarto. El artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Quinto. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sexto. El artículo 124 1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, según el cual la competencia para la firma del convenio corresponde al alcalde en virtud de su función de representación del Ayuntamiento.

Séptimo. El artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según el cual el órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y el Ayuntamiento de Valencia, para la gestión de la actuación de regeneración y renovación urbana del barrio El Cabanyal-Canyamelar en Valencia y para la instrumentación de la subvención correspondiente a 2016 para esta actuación, que se anexa al presente acuerdo.

Segundo. Aceptar la subvención de 4.673.500,00 € prevista en el convenio.

Tercero. Encargar al Servicio de Vivienda la redacción de las bases que regirán la concesión de las subvenciones previstas en aquél.



Cuarto. Dar traslado del acuerdo adoptado a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, a los efectos oportunos."





**PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE VIVIENDA, OBRAS PÚBLICAS Y VERTEBRACIÓN DEL TERRITORIO, Y EL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA, PARA LA GESTIÓN DE LA ACTUACIÓN DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA DEL BARRIO EL CABANYAL-CANYAMELAR EN VALENCIA Y PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE A 2016 PARA ESTA ACTUACIÓN.**

**PLAN ESTATAL DE FOMENTO DE ALQUILER DE VIVIENDAS, REHABILITACIÓN EDIFICATORIA Y REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANAS 2013-2016.**

Valencia, a        de        de 2016

#### **REUNIDOS**

De una parte la Hble. Sra. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> JOSÉ SALVADOR RUBERT, Consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, en virtud del nombramiento mediante el Decreto 8/2015, de 29 de junio, del president de la Generalitat, por el que nombra vicepresidenta, consellers, secretaria y portavoz del Consell, en nombre y representación de la Generalitat, y facultada para la firma del presente convenio por Acuerdo del Consell de fecha ..... de 2016

Y de otra parte, D. JOAN RIBÓ CANUT, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Valencia, facultado para la firma del presente convenio por acuerdo del Pleno/Junta de Gobierno Local de fecha .....

Ambas partes en el ejercicio de sus respectivas facultades y competencias se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente convenio de colaboración,

#### **MANIFIESTAN**

1.- Que mediante Acuerdo de 28 de octubre de 2015 de la Comisión Bilateral de Seguimiento suscrito entre el Ministerio de Fomento y la Generalitat, con la participación del Ayuntamiento de Valencia se declaró el Área de Regeneración y Renovación Urbana del barrio El Cabanyal-Canyamelar, que con carácter continuo comprende los citados barrios de El Cabanyal y Canyamelar de la ciudad de



Valencia, y se establecieron los compromisos para la financiación de las actuaciones de rehabilitación y de renovación de inmuebles en los ámbitos señalados, incluyendo obras de reurbanización, así como la ejecución de un programa de realojos y la gestión técnica e información necesaria a realizar a través de un equipo técnico de gestión, siendo el coste total de la actuación de 12.795.000,00 €, de acuerdo con el siguiente desglose:

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDAD VALENCIANA	AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	PARTICULARES
Rehabilitación	<b>6.225.000,00 €</b>	2.178.750,00 €	1.245.000,00 €	560.250,00 €	2.241.000,00 €
Edificación	<b>4.500.000,00 €</b>	1.500.000,00 €	0,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €
Reurbanización	<b>1.800.000,00 €</b>	600.000,00 €	0,00 €	1.200.000,00 €	0,00 €
Equipo Técnico de Gestión	<b>240.000,00 €</b>	84.000,00 €	0,00 €	156.000,00 €	0,00 €
Realojos	<b>30.000,00 €</b>	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.795.000,00 €</b>	<b>4.392.750,00 €</b>	<b>1.245.000,00 €</b>	<b>2.516.250,00 €</b>	<b>4.641.000,00 €</b>
<b>% PARTICIPACIÓN</b>	<b>100,00 %</b>	<b>34,33 %</b>	<b>9,73 %</b>	<b>19,67 %</b>	<b>36,27 %</b>

En el citado acuerdo se recogen las siguientes aportaciones por cada uno de los agentes intervinientes:

ANUALIDAD	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDAD AUTÓNOMA	AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	PARTICULARES	TOTAL
<b>2015</b>	<b>4.300.000,00 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.300.000,00 €
<b>2016</b>	<b>92.750,00 €</b>	373.500,00 €	572.100,00 €	1.376.400,00 €	2.414.750,00 €
<b>2017</b>	<b>0,00 €</b>	871.500,00 €	1.944.150,00 €	3.264.600,00 €	6.080.250,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.392.750,00 €</b>	<b>1.245.000,00 €</b>	<b>2.516.250,00 €</b>	<b>4.641.000,00 €</b>	<b>12.795.000,00 €</b>

La aportación del Ministerio de Fomento se articulará a través de la Generalitat. A estos efectos, el Ministerio ha informado en fecha 6 de noviembre de 2015 al respecto de los importes que corresponde aplicar a esta actuación. Asimismo, durante el ejercicio 2016 el Ministerio de Fomento realizará, en su caso, los correspondientes libramientos y liquidación que proceda. A su vez la Generalitat hará entrega de estos fondos al Ayuntamiento de Valencia en su condición de ente gestor y promotor de la actuación en los ejercicios 2016 y 2017, adecuándose al montante de la anualidad prevista en este Convenio y al propio ritmo de ejecución de las obras.



2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la presente subvención tiene carácter nominativo y debe canalizarse mediante convenio.

Ambas partes, Ayuntamiento y Generalitat consideran del mayor interés la ejecución y culminación de la actuación dada la problemática social, urbanística y constructiva del ámbito, y al efecto de dar cumplimiento al Acuerdo de la referida Comisión Bilateral de 28 de octubre de 2015 otorgan el presente convenio en base a las siguientes

### CLÁUSULAS

#### **PRIMERA.- OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO**

El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración para 2016 entre la Generalitat y el Ayuntamiento de Valencia para el desarrollo de la actuación de regeneración y renovación urbana de esta ciudad al amparo del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbana, 2013-2016, instrumentando la subvención correspondiente a 2016 para esta actuación.

#### **SEGUNDA.- ACTUACIONES A DESARROLLAR.**

La actuación comprende la realización de las obras de edificación de 50 viviendas, con calificación energética mínima tipo "B", en sustitución de otras previamente demolidas, en el barrio Cabanyal-Canyamelar de Valencia.

Debido al elevado estado de deterioro en que se encuentran las viviendas, la actuación protegida comprenderá las obras de demolición de los edificios, de construcción de las nuevas viviendas y de reurbanización necesarias, así como la ejecución de un programa de realojo y la realización de las funciones de gestión técnica e información a través del equipo técnico de gestión.

Asimismo, se han programado actuaciones dirigidas a la rehabilitación de 250 viviendas, ejecutándose obras de recuperación de elementos estructurales del



edificio, accesibilidad, adecuación de elementos comunes y habitabilidad de las viviendas.

La Memoria-Programa que se anexa al texto de este Convenio contiene las actuaciones a desarrollar objeto de financiación, siguiendo lo establecido en el Art. 27 del RD 233/2013 de 5 de Abril.

El Ente Gestor de la actuación será el Ayuntamiento de Valencia.

### **TERCERA.- FINANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES Y BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES.**

La subvención que queda comprometida en este Convenio para 2016, de acuerdo con la estimación de la ejecución real de las actuaciones planteada por el Ayuntamiento, en el Acuerdo Bilateral de fecha 28 de Octubre de 2015, es de 4.673.500,00 €, con el siguiente desglose:

<b>ANUALIDAD</b>	<b>MINISTERIO DE FOMENTO</b>	<b>GENERALITAT</b>	<b>TOTAL</b>
2016	4.300.000,00 €	373.500,00 €	<b>4.673.500,00 €</b>

La Generalitat abonará al Ayuntamiento la subvención correspondiente a las actuaciones ejecutadas o gestionadas por el mismo (excluidos impuestos, tasas y tributos). El Ayuntamiento de Valencia será considerado a todos los efectos beneficiario de la subvención, en la parte correspondiente a las actuaciones ejecutadas por él mismo, y Ente Gestor y coordinador del resto de actuaciones objeto del presente Convenio de Colaboración, de conformidad con el artículo 28.1 del R.D. 233/2013, de 5 abril, por el que se regula el Plan Estatal 2013-2016.

La subvención se realizará con cargo al capítulo 7 del Programa Presupuestario de la Generalitat 08.02.01.431.10 "Arquitectura, Vivienda y Proyectos Urbanos", Línea: S7838000 "ARU Cabañal-Valencia Convenio Ministerio 14-16", del ejercicio 2016.

El Ayuntamiento de Valencia, en su calidad de beneficiario directo de una parte de la subvención y Ente Gestor de la subvención destinada al resto de beneficiarios de la actuación, queda obligado al cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a las que derivan de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás obligaciones concordantes, a efectos de otorgar las ayudas al resto de beneficiarios.



La gestión del Área de Regeneración y Renovación Urbana se desarrollará según lo establecido en el Capítulo V del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, regulado mediante el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril. De igual modo, dicha gestión seguirá las disposiciones contenidas en el Manual de Gestión del Anexo I de la Resolución de 4 de noviembre de 2014, por la que se publica el Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Fomento y la Generalitat por el que se ejecuta el RD 233/2013.

#### **CUARTA.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

Una vez suscrito el Convenio, la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio tramitará el pago de forma anticipada del 15% del importe de la anualidad correspondiente a la Generalitat y al Ministerio de Fomento, prevista en la cláusula Tercera, en concepto de provisión de fondos para el inicio de las actuaciones previstas.

Dicho anticipo, de conformidad con lo establecido en el Art. 171,5 letra a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, está exonerado de la constitución de garantías ya que el receptor es una Administración Pública de carácter territorial.

El abono de la subvención correspondiente a la inversión ejecutada, se realizará de acuerdo con los certificados de los justificantes de la inversión realizada, según el modelo normalizado que se adjunta como anexo al presente Convenio, que con una periodicidad mínima trimestral, podrán ser presentados por el Ayuntamiento ante la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio para su revisión y, en su caso, tramitación de los pagos y libramientos de la parte correspondiente a la subvención que aporta el Ministerio de Fomento y la Generalitat.

Al final del ejercicio, y con fecha límite 1 de diciembre del año de vigencia del Convenio, se presentará por parte del Ayuntamiento una certificación resumen de todas las actuaciones realizadas en el año, indicando el importe global ejecutado durante el ejercicio y especificando el desglose de las cuantías correspondientes a rehabilitación, edificación, reurbanización, equipos técnicos de gestión y realojos realizados.

El importe total certificado en el ejercicio, no podrá exceder en ningún caso el de la cuantía de la anualidad prevista en la cláusula Tercera.



#### **QUINTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

El seguimiento de las actuaciones correspondientes a esta Área será efectuado por una Comisión de Seguimiento integrada por dos representantes de la Generalitat, y dos del Ayuntamiento de Valencia.

Dicha Comisión verificará el cumplimiento de las previsiones contenidas en este Convenio, proponiendo cuantas modificaciones y reajustes resulten necesarios ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el buen desarrollo de las actuaciones hasta el total de su ejecución.

Asimismo, la Comisión informará a las partes de los retrasos e incidencias que puedan presentarse. Igualmente, la Comisión de Seguimiento remitirá a la Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana, copia de las actas, acuerdos o informes que en su caso emita en desarrollo y ejecución de las funciones asignadas.

#### **SEXTA.- INFORMACIÓN PÚBLICA.**

El Ayuntamiento se compromete a incluir de forma visible, la participación del Ministerio de Fomento, acompañado de la leyenda "Gobierno de España", junto a la de la Generalitat Valenciana, en los carteles descriptivos exteriores de las obras en la zona de actuación. En éstos figurará, además, el importe de la subvención aportada por el Ministerio de Fomento, con una tipografía y tamaño igual a los empleados para referirse a la Comunidad Autónoma.

En el caso de instalación de placas conmemorativas permanentes, éstas incluirán la referencia a la financiación con cargo a este Convenio.

La comunicación de acciones dirigidas a los medios de comunicación (prensa, radio, televisión, páginas Web, etc.) deberá contemplar, en todo caso, la participación de las administraciones que financian este Convenio.

#### **SÉPTIMA.- FECHA DE INICIO DE LA EFICACIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE VIGENCIA.**

El presente Convenio de Colaboración surtirá efectos desde la fecha de su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2016. No obstante, podrán ser financiadas las actuaciones descritas en la cláusula segunda realizadas desde el 1 de Enero de 2016.





Mediante nuevos convenios a suscribir con posterioridad a la fecha en que expire su vigencia podrá renovarse, la colaboración prevista y articularse, en su caso, las subvenciones que pudieran establecerse en ejercicios futuros.

#### **OCTAVA.- CAUSA DE RESOLUCIÓN.**

Además de por conclusión del plazo, la Generalitat podrá rescindir el presente convenio si durante su vigencia no se ejecutan las prestaciones previstas. En ese caso, podrá instarse la formulación de un nuevo convenio con los reajustes que resulten oportunos de los plazos establecidos, o bien el Ayuntamiento asumirá la terminación de las obras objeto de este convenio, al menos en aquellas partes por las que se haya abonado la subvención correspondiente.

#### **NOVENA.- NATURALEZA Y JURISDICCIÓN.**

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y, además, la consideración de lo previsto en los artículos 6 y 8 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se halla excluido del ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en virtud de lo establecido en el artículo 4.1.c de dicha norma.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación y el cumplimiento del mismo, que no hayan podido ser resueltas por las partes, serán de conocimiento y de competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

#### **DÉCIMA.- CLÁUSULA DE REINTEGROS.**

Respecto al posible reintegro de la subvención de este Convenio, se estará a lo previsto en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y al Art. 172 de la Ley 1/2015, de 6 de Febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### **UNDÉCIMA.- INCOMPATIBILIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.4 y 38 del Plan Estatal de





fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, regulado por el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, las ayudas reguladas mediante el presente Convenio serán incompatibles con las correspondientes a los Programas de fomento de la rehabilitación edificatoria y de fomento de ciudades sostenibles y competitivas respectivamente, del Plan referido.

**DUODÉCIMA.- NOTIFICACIÓN A LA COMUNIDAD EUROPEA.**

De conformidad con el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, las ayudas reguladas mediante el presente Convenio no falsean ni amenazan con falsear la competencia favoreciendo a determinadas empresas o producciones por lo que en virtud del artículo 3.4. del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no será obligatoria la notificación o comunicación del presente Convenio a la Comisión Europea para su autorización

Y en prueba de conformidad y para la debida constancia de cuanto queda convenido, se firma el presente convenio de colaboración, por duplicado ejemplar y en todas sus hojas, en el lugar y fecha indicados.

**La consellera de Vivienda, Obras  
Públicas y Vertebración del Territorio.**

**El alcalde-presidente del  
Ayuntamiento de Valencia**

**María José Salvador Rubert**

**Joan Ribó Canut**



**ANEXO MODELO  
CERTIFICADO DE JUSTIFICANTES DE LA INVERSIÓN  
EN ÁREAS DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA**

D. \_\_\_\_\_ secretario / Interventor del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

**Primero.-** Que el Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ actúa en su condición de ente gestor de las actuaciones en el Área de Regeneración y Renovación Urbana de \_\_\_\_\_, en virtud del Convenio de colaboración suscrito el \_\_\_\_\_ de 2016 entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, para la gestión de la actuación de regeneración y renovación urbana interesada y para la instrumentación de la subvención correspondiente a 2016.

De acuerdo con dicho convenio, la financiación de las actuaciones para 2016 se realiza según el cuadro siguiente:

ACTUACIÓN	PRESUPUESTO PROTEGIDO	SUBVENCIÓN MIN. DE FOMENTO	SUBVENCIÓN GENERALITAT	APORTACIÓN AYUNTAMIENTO	APORTACIÓN PARTICULARES
EDIFICACIÓN					
REHAB. DE EDIF. Y VIVIENDAS					
EQUIPO TÉCNICO DE GESTIÓN					
REALOJOS					
TOTALES					
% DE FINANCIACIÓN					

**Segundo.-** Que el coste total justificado durante el mes / meses de \_\_\_\_\_ asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ €, a lo que corresponde una subvención total de \_\_\_\_\_ €, de acuerdo con el siguiente desglose:



ACTUACIÓN	COSTES JUSTIFICADOS EN EL PERIODO	Subvención del Ministerio de Fomento	Subvención de la Generalitat	Subvención total Ministerio + Generalitat
EDIFICACIÓN				
REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS Y VIVIENDAS (*)				
INFRAESTRUCTURAS Y URBANIZACIÓN				
EQUIPO TÉCNICO DE GESTIÓN				
REALOJOS				
TOTALES				

En consecuencia, la financiación desde el origen de las obras, incluida la presente certificación, queda de la siguiente manera:

ACTUACIÓN	PRESUPUESTO PROTEGIDO	SUBVENCIÓN MIN. DE FOMENTO	SUBVENCIÓN GENERALITAT	APORTACIÓN AYUNTAMIENTO O	APORTACIÓN PARTICULARES
EDIFICACIÓN					
REHAB. DE EDIF. Y VIVIENDAS					
EQUIPO TÉCNICO DE GESTIÓN					
REALOJOS					
TOTALES					
% DE FINANCIACIÓN					

**Tercero.-** Que queda convenientemente acreditado el cumplimiento de los fines que se justifican en la concesión de la subvención.

**Cuarto.-** Que las actuaciones de urbanización o edificación promovidas por este ayuntamiento, en calidad de ente gestor han sido realizadas de acuerdo con la legislación vigente en materia de contratación pública, seguridad y salud y demás normativa de aplicación. Asimismo, los justificantes de dichas obras han sido aprobados en sesión de Junta de Gobierno/Pleno de fecha \_\_\_\_\_.

**Quinto.-** Que se ha comprobado expresamente que los particulares y comunidades de propietarios cumplen todos los requisitos exigibles para ser beneficiarios de las subvenciones, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, Hacienda Autonómica Valenciana y ante la Seguridad Social, y no tienen obligaciones pendientes por reintegro de subvenciones. Las obras de promoción privada disponen de licencia municipal y de la correspondiente calificación emitida por los Servicios Territoriales de Vivienda.



**(\*) Las actuaciones de rehabilitación de edificios y viviendas llevadas a cabo por particulares y comunidades de propietarios en el ámbito de la actuación durante el presente periodo, son las siguientes:**

Nº expte	Emplazamiento del edificio o vivienda	Titular	NIF	Presupuesto subvencionable	Subvención Ministerio de Fomento	Subvención Generalitat

Y para que así conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado con el visto bueno del Alcalde/sa en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 2016.



**ARRU DEL BARRIO EL CABANYAL - CANYAMERAL EN VALENCIA**

**Datos de contacto:**

Margarita Suárez Menéndez	Plan Cabanyal-Canyamelar	msuarez@plancabanyal.es	963567579
Vicente Gallart Toran	Plan Cabanyal-Canyamelar	vgallart@plancabanyal.es	618630767
Francisco Ballester Masía	Plan Cabanyal-Canyamelar	fballester@plancabanyal.es	963567579

**Actuaciones a desarrollar:**

Renovación de 50 viviendas, calificación energética mínima "B"  
Rehabilitación de 250 viviendas

**Datos económicos del Convenio de Colaboración entre la Generalitat y el Ayuntamiento:**

ANUALIDAD	MINISTERIO DE FOMENTO	GENERALITAT	TOTAL
2016	4.300.000,00 €	373.500,00 €	4.673.500,00 €

**Acuerdo de la Comisión Bilateral de 28 de octubre de 2015:**

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDAD AUTÓNOMA	AYUNTAMIENTO	PARTICULARES
Rehabilitación	6.225.000,00 €	2.178.750,00 €	1.245.000,00 €	560.250,00 €	2.241.000,00 €
Edificación	4.500.000,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €
Reurbanización	1.800.000,00 €	600.000,00 €	0,00 €	1.200.000,00 €	0,00 €
Equipo Técnico de Gestión	240.000,00 €	84.000,00 €	0,00 €	156.000,00 €	0,00 €
Realojos Temporales	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.795.000,00 €</b>	<b>4.392.750,00 €</b>	<b>1.245.000,00 €</b>	<b>2.516.250,00 €</b>	<b>4.641.000,00 €</b>
<b>% PARTICIPACIÓN</b>	<b>100,00%</b>	<b>34,33%</b>	<b>9,73%</b>	<b>19,67%</b>	<b>36,27%</b>



83. (E 25)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-C1509-2016-000004-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: MOCIÓ conjunta i impulsora de l'octau tinent d'alcalde i del delegat d'Hisenda sobre retaxació de béns i drets expropiats per a l'execució del parc de Capçalera.	

"Per mitjà d'Interlocutòria de data 8 d'abril del 2016, dictat en Procediment d'Execució Definitiva 4/181/2020, en execució de la Sentència dictada pel Tribunal Suprem de data tretze de febrer del 2015, en recurs de cassació 2050/2012, es va determinar fixar el preu just d'11.347.523,74 euros, amb els interessos legals procedents, sobre retaxació dels béns i drets expropiats per a l'execució del parc de Capçalera, de la finca propietat de la família \*\*\*\*\*. Enfront de la dita resolució es va interposar recurs de reposició que va ser desestimat en data sis de maig del 2016. Enfront de la dita desestimació s'està preparant per l'Assessoria Jurídica Municipal recurs de cassació.

D'altra banda, en data 6 de febrer del 2012, es va dictar Sentència del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa-Administrativa, Secció Quarta, per la qual es va estimar en 3.517.722,94 euros, els béns i drets expropiats per a l'execució del parc de Capçalera propietat de la mercantil "Alqueria Dolores, SL", figurant com a administrador únic de la mateixa \*\*\*\*\*.

Les referides finques es van estimar inicialment en 273.672,00 euros i 687.517,50 euros, respectivament. Resultant que en el termini legal de dos anys fixat en l'article 58 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 1954 no es va realitzar el pagament de les dites quantitats, els interessats van instar la retaxació de les propietats, la qual cosa suposa un increment d'11.073.851,74 i 2.830.205,44 euros en el preu just de cada una de les finques, respectivament, més els corresponents interessos de demora, amb un greu perjudici per a les arques municipals.

Davant d'esta situació, i sense perjudici d'ultimar qualsevol actuació possible en via jurisdiccional, estant en tràmit de preparació el recurs de cassació abans al·ludit, de conformitat amb la moció conjunta i impulsora firmada per l'octau tinent d'alcalde i pel delegat d'Hisenda, la Junta de Govern Local, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Primer. Iniciar actuacions tendents a determinar les circumstàncies que van motivar que els preus justos inicialment fixats, que s'ha fet referència en el cos de la moció, no foren abonats als expropiats en el termini legal de dos anys previst en l'article 58 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la qual cosa va permetre la presentació de diverses sol·licituds de retaxació de béns i drets expropiats per a l'execució del parc de Capçalera, a fi de demanar la informació necessària per a l'adopció de les decisions que procedisca.

Segon. Sol·licitar l'emissió d'informe sobre la qüestió indicada en el punt anterior al Servei de Gestió Urbanística, Servei Econòmic Pressupostari i Servei de Tresoreria."

---

L'alcalde-president alça la sessió a les 10 hores i 50 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.